

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2020-10-13

Plats: Microsoft teams, distans

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

39. Mötets öppnande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet öppnat klockan 18.00.

40. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Anna Pohl Lundgren och Samuel Erlands till justeringspersoner tillika rösträknare.

41. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 26 mandat.

42. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Arvid Malm, Daniel Roos, Elin Norberg, Gustaf Udd, Linn Gustafsson, Rebecka Jonsson och Veronica Nedar med yttranderätt samt Tobias Widemar med närvaro- och yttranderätt till pågående möte.

43. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt utskick.

44. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

45. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokoll från möte 2020-09-13 till handlingarna.

46. Rapporter och meddelanden

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

47. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

48. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

49. Valberedning 20/21

Valberedningen presenterade sig för kårfullmäktige.

50. Rapport Kårservice

Muntlig redovisning från Kårservice ägarförening.

51. Rapport Ekonom/Administratör

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

52. Rapport medlemsförmåner

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

53. Rapport aktivaförmåner

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

54. Verksamhetsberättelse 19/20

Illustrationen på sida 21 behöver en redaktionell översikt och förändring.

Beslut: att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna.

55. Konkretisering av verksamhetsplanen 20/21

Beslut: att lägga verksamhetsplanen till handlingarna.

56. Proposition angående reglementsändring i kapitel 2.3.2

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

57. Proposition LiTHanien

Yrkande 57.1: Kårstyrelsen yrkar på

att avslå propositionen i sin helhet

att ålägga kårstyrelsen att utreda LiTHanians framtid och lägga fram en proposition till kårfullmäktige innan nästa chefsredakör väljs in.

Beslut: att avslå propositionen i sin helhet

att bifalla andra att-satsen i yrkande 57.1.

58. Revidering av LinTeks budget

Det upptäcktes att på kostnadsställe 14 SOF totalt ska resultatet vara 14 275 och därför kommer redaktionella ändringar genomföras så revideringen stämmer.

Beslut: att bifalla revideringen med redaktionella ändringen.

Mötet ajournerades 19.37- 19.50.

59. Proposition gällande revidering av Mål och visionsdokumentet

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

60. Proposition gällande revidering av VP1

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

61. Mål- och visionsdokumentet

Beslut: att bifalla dokumentet i sin helhet

62. Bilaga Mål- och visionsdokumentet

I behandlandet av detta dokument arbetade kårstyrelsen och kårledningen att ta fram milstolpar när det är kårfullmäktiges uppgift att ta fram dessa. Därför bifogades två dokument, 62.1 utan dessa milstolpar och 62.2 med dessa milstolpar.

Beslut: att bifalla dokument 62.2.

63. Studenters åsikter

- Det känns inte okej när det planeras in examinationer sista dagen under ht1 och dagen efter börjar ht2 vilket betyder att det inte blir någon ledighet. Framförallt inte när det nu specifikt gäller ettan och blir därför ett dåligt välkomnande. Utöver det har det schemalagts moment ändå till den 23 december vilket inte heller känns okej.
- Det har uppkommit missnöje gällande kontrollskrivning och duggor i Norrköping där dörrarna till salarna har stått öppna. Problemet är att det utanför salarna är mycket liv vilket är mycket störande. Anledningen till detta har sagts vara för att minska smittspridningen vilket inte känns helt rimligt.
- LiUs riktlinjer för hur många personer som får befinna sig i studentköken känns orimliga och följs inte heller. Största problemet är att hundratalet studenter ska värma mat samtidigt på ca sju micros om riktlinjer ska följas. Det borde kunna gå att flytta dessa till möjligen närliggande klassrum.

64. Övriga frågor

- KSO undrar hur kårfullmäktige ser på att valberedningen bereder val av valberedning. Detta uppfattades som en speciell situation men det bryter inte mot stadgan och ingen annan grupp inom LinTek är bättre lämpad. Därför ansågs det vara okej.
- KSO undrar hur kårfullmäktige ser på att valberedningens kandidat för inspektor är den sittande inspektorn. Inga problem uppfattades med det.
- Samuel Jenerberg undrar ifall nästa kårfullmäktigemöte kommer ske på distans. Eftersom läget inte förbättrats sedan förra mötet kommer även nästa möte ske på distans.
- KSO informerar vad nästa möte kommer behandla,
 - val av valnämnd, besvärnämnd samt inspektor,
 - verksamhetsplanspunkter och ekonomiska rapporter,
 - mottagningspolicyn,
 - fastställande av datumet för senaste dagen då nästa kårfullmäktige ska väljas.
- Samuel Jenerberg undrar ifall kommande distansmöte kan börja 18:30 för att man ska hinna hem och äta innan mötet. Detta ansågs vara en god idé.

65. Mötets avslutande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet avslutat klockan 20.29.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2020-10-13

Ledamöter av Kårfullmäktige

Anna Persson
Anna Pohl Lundgren
Carl Magnus Bruhner
Christina Hedner
David Stigsmark
Erik Sandström
Fritjof Axelsson
Gustav Åberg
Hugo Hörnquist
Ingrid Rylander
Jacob Rapp
Johan Stenström
Lovisa Härold
Marcus Weiland
Mathilda Sjöström
Ola Andersson
Oliwer Schultz
Oskar Högberg
Oskar Renåker
Samuel Erlands
Samuel Jenerberg
Therese Karlsson
Tobias Aspegårdh
Victor Ryman
Viktor Larsson
Viktor Uvesten

Övriga

Anton Birgersson
Arvid Malm
Caroline Lööf
Christian Gustavsson
Daniel Roos
Elias Karlsson
Elin Norberg
Fredrik Rundberg
Fredrik Åström
Gustaf Udd
Johanna Wester
Julia Bjers
Linn Gustafsson
Lucas Sevelin
Ludwig Modahl Edström
Rebecka Jonsson
Tobias Widemar
Vanessa Galmor
Veronica Nedar

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2020-10-13

Tid och plats

Tisdagen den 13 oktober 2020, kl 18:00

[Microsoft Teams](#), Distans

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2020/2021

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2020/2021

LinTeks valberedning 2020/2021

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

39. Mötets öppnande

40. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
41. Justering av röstlängd
42. Adjungeringar
43. Fastställande av föredragningslistan
44. Mötets behöriga utlysande
45. Föregående mötesprotokoll

46. Rapporter och meddelanden (Information)
47. Beslutsuppföljning (Information)
48. Rekryteringsuppföljning (Information)
49. Valberedning 20/21 (Information)

50. Rapport Kårservice (Rapport)
51. Rapport Ekonom/Administratör (Rapport)
52. Rapport medlemsförmåner (Rapport)
53. Rapport aktiva-förmåner (Rapport)
54. Verksamhetsberättelse 19/20 (Rapport)
55. Konkretisering av verksamhetsplanen 20/21 (Rapport)

56. Proposition angående reglementesändring i kapitel 2.3.2 (Beslut)
57. Proposition LiTHanien (Beslut)
58. Revidering av LinTeks budget (Beslut)

59. Proposition gällande revidering av Mål och visionsdokumentet (Beslut)
60. Proposition gällande revidering av VP1 (Beslut)

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

61. Mål- och visionsdokumentet (Beslut)
62. Bilaga Mål -och visionsdokumentet (Beslut)

63. Studenternas åsikter
64. Övriga frågor
65. Mötets avslutande

Notice to attend LinTek's council 2020-10-13

Time and place

Tuesday the 13th of October 2020, at 18:00

[Microsoft Teams](#), Distance

Noticed

Members of the council 2020/2021

LinTek board and staff 2020/2021

LinTek nomination committee 2020/2021

President and vice president of technological sections

Internal auditor

Inspector

Agenda

39. Opening the meeting
40. Elections of approval persons and vote counters
41. Approval of the electoral register
42. Approval of other attendants
43. Approval of the meeting agenda
44. Approval of the meetings notice
45. Approval of the last meetings meters

46. Reports and announcements (Information)
47. Verification of action regarding decisions in the council (Information)
48. Follow up of the recruitment (Information)
49. The nominating committee 20/21 (Information)

50. Report Kårservice (Report)
51. Report economist/admin (Report)
52. Report member benefits (Report)
53. Report active benefits (Report)
54. Annual report LinTek 19/20 (Report)
55. Concretization of operational plan 20/21 (Report)

56. Proposition regarding regulation changes in chapter 2.3.2 (Decision)
57. Proposition LiTHanien (Decision)
58. Revision of LinTek's budget (Decision)

59. Proposition regarding changes of goal and vision document (Decision)
60. Proposition regarding changes of operational plan (Decision)
61. Goal and vision document (Decision)
62. Appendix goal and vision document (Decision)

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

63. Students' opinions
64. Other concerns
65. The end of the meeting

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Milstolpar

Bilaga till LinTeks Mål- & visionsdokument

Utkast färdigställt 2020-04-18 av Aleksi Evansson, Nils Hedner, Amanda Hillås & Jakob Steneteg.
Fastställt av kårfullmäktige 2020-04-28.

Reviderat:

den 2020-09-29 av Lucas Sevelin. Fastställd av kårfullmäktige 2020-10-13.

Inledning

Detta dokument innehåller milstolpar beslutade av LinTeks kårfullmäktige och är en bilaga till LinTeks Mål- & Visionsdokument, hädanefter förkortat MoV. Milstolparna är framtagna med MoV i beaktning. Syftet med milstolparna är att konkretisera LinTeks mål och hjälpa kårstyrelsen i upprättandet av milstenar. Milstenarna ska i sin tur vara konkreta aktiviteter och handlingar för att uppnå milstolparna. Arbets sättet med mål, milstenar och milstolpar avser att säkra LinTeks ständiga progression i att utveckla sig själv samt i att ständigt förbättra teknologernas studier och vad därmed äger sammanhang. Milstolparna ska kontinuerligt utvärderas och revideras varje år av kårfullmäktige. Milstolparna ska vara mätbara och tidsbegränsade inom ett fåtal verksamhetsår¹, detta för att vara konkreta nog att arbeta emot på ett betydelsefullt sätt.

Milstolparna är indelade efter tillhörande mål (fetmarkerade nedan) samt i två områden, "Mål - Milstolpar" och "Organisationsmål - Milstolpar" i enlighet med MoV.

Mål - Milstolpar

Mål - Alla aspekter av utbildningen vid LiTH ska hålla erkänt hög kvalitet

Milstolpe 1: Att 95% av **ordinarie studeranderepresentantsplatser** i LiUs organ är tillsatta 21-01-01 och att 100% av **ordinarie studeranderepresentantsplatser** är tillsatta 21-06-30.

Milsten 1. 1: Kårstyrelsen ska utvärdera samarbetsavtalet med teknologsektionerna och se över möjligheten att tillsätta fler studeranderepresentantplatser via sektionerna.

Milstolpe 2: Att alla LinTeks studeranderepresentater är införstådda med och har tagit till sig LinTeks åsiktsprogram och aktuella frågor som ska drivas i deras respektive forum. Detta ska följas upp varje termin.

Milstolpe 3: För att de av teknologerna nyttjade miljöer ska uppfylla teknologernas behov ska LinTek arbeta för att ständigt förbättra teknologernas arbetsmiljö. Detta ska följas upp genom att följande två frågor i LiUs studentundersökning ska uppnå ett medelvärde större eller lika med fyra (4).

- *Fysisk arbetsmiljö - Sammanfattningsvis, hur nöjd eller missnöjd är du med tillgången på lokaler och utrustning?*
- *Fysisk arbetsmiljö - Sammanfattningsvis, hur nöjd eller missnöjd är du med lokalernas kvalitet och funktion på LiU?*

Milsten 3.1 : Inför varje hyresgästsmöte, en gång per termin, ska åsikter gällande studenternas fysiska arbetsmiljö samlas in.

Mål - Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.

Milstolpe 4: **Det ska finnas en digital förslagslåda där teknologer kan uttrycka sin åsikt om sin upplevelse som student vid LiU.**

Mål - Varje teknolog skall vara väl förbered för arbetslivet.

Milstolpe 5: Teknologer från samtliga program ska vara nöjda med den koppling till näringslivet de får från utbudet av näringslivsarrangemang. Detta ska följas upp varje läsår.

Milsten 4. 1: LARM-kommitten ska en gång per läsår med hjälp av sektionerna samla in önskemål på företag till mässan.

Milsten 4. 2: Studentutvärderingen efter LARM ska innehålla en fråga om teknologens upplevelse av om det fanns företag för denne och utvärderas därefter.

¹Även kallat SMARTa mål.

Mål - Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard.

Milstolpe 6: Alla teknologer ska ha möjlighet till skälig bostad inom rimligt avstånd till vederbörande campus för en kostnad av maximalt 40% av fullt studiemedel. Detta ska följas upp varje läsår.

Milsten 5. 1: Undersöka möjligheten till att få rapporter från KOMBO angående LiUs studenter boendesituation.

Milsten 5. 2: Införa en fokusgrupp i Kårledningen som kan se över hur LinTek kan arbeta för att milstolpe 5 ska kunna uppnås.

Mål - Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.

Milstolpe 7: **Alla LinTeks dokument ska finnas tillgängliga på engelska och svenska.**

Milstolpe 8: **Majoriteten av LinTeks arrangemang ska vara anpassade för teknologers funktionsvariationer.**

Mål - Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.

Ingen milstolpe framtagen.

Mål - Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.

Milstolpe 9: **Alla teknologer ska känna till hur en går tillväga vid diskriminerande eller kränkande behandling.**

Organisationsmål - Milstolpar

Organisationsmål - LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.

Milstolpe 10: Av alla teknologer ska 20% vara medlemmar i LinTek år 2021, 30% år 2022, 40% år 2023 och 50% år 2024.

Milsten 6.1: Medlemsförmåner ska utvärderas kontinuerligt varje verksamhetsår för att vara väl anpassade till teknologernas behov och önsksningar.

Organisationsmål - LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.

Ingen milstolpe framtagen.

Organisationsmål - LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.

Ingen milstolpe framtagen.

Organisationsmål - LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum.

Ingen milstolpe framtagen.

Organisationsmål - LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

Ingen milstolpe framtagen.

Organisationsmål - LinTek skall ha en stabil ekonomi.

Milstolpe 11: För god kontinuitet inom LinTek ska budgetuppföljning på detaljnivå göras för alla LinTeks verksamheter och kostnadsställen. Ansvar ligger på respektive avgående ansvarig och budgetuppföljningen ska ske före efterkommande verksamhetsårs start.

Milsten 7.1: Vid verksamhetsårets start ska vice kårordförande kalla alla med attesträtt till möte och revidera budgeten

Milstolpar

Bilaga till LinTeks Mål- & visionsdokument

Utkast färdigställt 2020-04-18 av Aleksi Evansson, Nils Hedner, Amanda Hillås & Jakob Steneteg.
Fastställt av kårfullmäktige 2020-04-28.

Reviderat:

den 2020-09-29 av Lucas Sevelin. Fastställd av kårfullmäktige 2020-10-13.

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 84 Org.nr 822001-0683 Plusgiro 79 95 13-7 Bankgiro 515-1493

E-post lintek@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se

Inledning

Detta dokument innehåller milstolpar beslutade av LinTeks kårfullmäktige och är en bilaga till LinTeks Mål- & Visionsdokument, hädanefter förkortat MoV. Milstolparna är framtagna med MoV i beaktning. Syftet med milstolparna är att konkretisera LinTeks mål och hjälpa kårstyrelsen i upprättandet av milstenar. Milstenarna ska i sin tur vara konkreta aktiviteter och handlingar för att uppnå milstolparna. Arbets sättet med mål, milstenar och milstolpar avser att säkra LinTeks ständiga progression i att utveckla sig själv samt i att ständigt förbättra teknologernas studier och vad därmed äger sammanhang. Milstolparna ska kontinuerligt utvärderas och revideras varje år av kårfullmäktige. Milstolparna ska vara mätbara och tidsbegränsade inom ett fåtal verksamhetsår¹, detta för att vara konkreta nog att arbeta emot på ett betydelsefullt sätt.

Milstolparna är indelade efter tillhörande mål (fetmarkerade nedan) samt i två områden, "Mål - Milstolpar" och "Organisationsmål - Milstolpar" i enlighet med MoV.

Mål - Milstolpar

Mål - Alla aspekter av utbildningen vid LiTH ska hålla erkänt hög kvalitet

Milstolpe 1: Att 95% av studeranderepresentantsplatserna i LiUs organ är tillsatta 21-01-01 och att 100% av studeranderepresentantsplatserna är tillsatta 21-06-30.

Milsten 1. 1: Kårstyrelsen ska utvärdera samarbetsavtalet med teknologsektionerna och se över möjligheten att tillsätta fler studeranderepresentantplatser via sektionerna.

Milstolpe 2: Att alla LinTeks studeranderepresentater är införstådda med och har tagit till sig LinTeks åsiktsprogram och aktuella frågor som ska drivas i deras respektive forum. Detta ska följas upp varje termin.

Milstolpe 3: För att de av teknologerna nyttjade miljöer ska uppfylla teknologernas behov ska LinTek arbeta för att ständigt förbättra teknologernas arbetsmiljö. Detta ska följas upp genom att följande två frågor i LiUs studentundersökning ska uppnå ett medelvärde större eller lika med fyra (4).

- *Fysisk arbetsmiljö - Sammanfattningsvis, hur nöjd eller missnöjd är du med tillgången på lokaler och utrustning?*
- *Fysisk arbetsmiljö - Sammanfattningsvis, hur nöjd eller missnöjd är du med lokalernas kvalitet och funktion på LiU?*

Milsten 3.1 : Inför varje hyresgästsmöte, en gång per termin, ska åsikter gällande studenternas fysiska arbetsmiljö samlas in.

Mål - Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.

Ingen milstolpe framtagen.

Mål - Varje teknolog skall vara väl förbered för arbetslivet.

Milstolpe 4: Teknologer från samtliga program ska vara nöjda med den koppling till näringslivet de får från utbudet av näringslivsarrangemang. Detta ska följas upp varje läsår.

Milsten 4. 1: LARM-kommitten ska en gång per läsår med hjälp av sektionerna samla in önskemål på företag till mässan.

Milsten 4. 2: Studentutvärderingen efter LARM ska innehålla en fråga om teknologens upplevelse av om det fanns företag för denne och utvärderas därefter.

¹Även kallat SMARTa mål.

Mål - Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard.

Milstolpe 5: Alla teknologer ska ha möjlighet till skälig bostad inom rimligt avstånd till vederbörande campus för en kostnad av maximalt 40% av fullt studiemedel. Detta ska följas upp varje läsår.

Milsten 5.1: Undersöka möjligheten till att få rapporter från KOMBO angående LiUs studenter boendesituation.

Milsten 5.2: Införa en fokusgrupp i Kårledningen som kan se över hur LinTek kan arbeta för att milstolpe 5 ska kunna uppnås.

Mål - Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.

Ingen milstolpe framtagen.

Mål - Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.

Ingen milstolpe framtagen.

Mål - Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.

Ingen milstolpe framtagen.

Organisationsmål - Milstolpar

Organisationsmål - LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.

Milstolpe 6: Av alla teknologer ska 20% vara medlemmar i LinTek år 2021, 30% år 2022, 40% år 2023 och 50% år 2024.

Milsten 6.1: Medlemsförmåner ska utvärderas kontinuerligt varje verksamhetsår för att vara väl anpassade till teknologernas behov och önskningsar.

Organisationsmål - LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.

Ingen milstolpe framtagen.

Organisationsmål - LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.

Ingen milstolpe framtagen.

Organisationsmål - LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum.

Ingen milstolpe framtagen.

Organisationsmål - LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

Ingen milstolpe framtagen.

Organisationsmål - LinTek skall ha en stabil ekonomi.

Milstolpe 7: För god kontinuitet inom LinTek ska budgetuppföljning på detaljnivå göras för alla LinTeks verksamheter och kostnadsställen. Ansvaret ligger på respektive avgående ansvarig och budgetuppföljningen ska ske före efterkommande verksamhetsårs start.

Milsten 7.1: Vid verksamhetsårets start ska vice kårordförande kalla alla med attesträtt till möte och revidera budgeten

Mål- och visionsdokument

Antaget av LinTeks fullmäktige 2013-02-19

Reviderad av kårfullmäktige 2019-12-03

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493
E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Inledning

LinTeks måldokument beskriver LinTeks vision samt de långsiktiga mål som LinTek skall sträva mot för att denna vision skall infrias.

Syfte

Detta dokument skall underlätta styrningen av LinTeks arbete och förenkla prioriteringen av arbetsuppgifter, dels vad LinTek skall göra, dels vad LinTek inte skall göra.

Användning

För att kombinera långsiktiga mål som sträcker sig över verksamhetsår med mer tidsbegränsade mål för LinTek att uppnå under ett verksamhetsår bör det från LinTeks mål, med strategierna i beaktning, löpande skapas milstolpar av kårfullmäktige. Dessa bör syfta till att sätta upp ett mätbart mål som LinTek skall uppnå på en utsatt tidsperiod, som bör vara ett antal verksamhetsår.

Med bas i dessa av kårfullmäktige beslutade milstolpar, i kombination med målen i detta dokument, bör kårstyrelsen inför varje verksamhetsår skapa mål att uppnå med verksamhetsåret – milstenar. Dessa ska sedan kommuniceras till kårfullmäktige, och följas upp under året. Milstenarna kan med fördel arbetas fram samtidigt som verksamhetsplanen.

Vid framtagande av kommande års verksamhetsplan ska utfallet och resultatet av innevarande års verksamhetsplan analyseras, och lärdomar dras inför det kommande året. Milstenar som inte uppnåtts ska utvärderas och förklaras för kårfullmäktige.

Vid uppnående av en av kårfullmäktige framtagen milstolpe kan resultatet med fördel ligga till grund för framtagandet av kommande milstolpar.

Struktur

LinTeks mål- och visionsdokument är strukturerat i tre nivåer. Överst finns LinTeks vision som beskriver vad LinTek vill uppnå. Under visionen finns ett antal mål som beskriver vad som skall eftersträvas för att uppnå visionen. Varje mål har sedan en strategi, ofta i flera delar, som definierar hur, och med vad, LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

För att nå dessa mål, och i förlängningen visionen, är det vitalt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs. Därför har LinTek specificerat ett antal mål för den egna organisationen under punkten organisationsmål.

När det i detta dokument refereras till teknologer åsyftas personer som studerar på grund-, avancerad eller forskarnivå vid tekniska fakulteten på Linköpings universitet.

Linköpings universitet förkortas härmed LiU och Linköpings tekniska högskola, den tekniska fakulteten vid Linköpings universitet, förkortas LiTH.

Vision och mål

Nedan beskrivs LinTeks vision, de mål som skall eftersträvas samt de strategier som ska tillämpas för att hålla en tydlig utveckling mot målen.

Vision

LinTeks vision är att *varje teknolog vid LiTH skall få en utbildning i världsklass samt ha en fantastisk studietid och lysande framtidsutsikter*

Mål

Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.

Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.

Varje teknolog skall vara väl förbered för arbetslivet.

Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard.

Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.

Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.

Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.

Strategier

För varje mål har LinTek specificerat en strategi som definierar hur LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet

Att kontinuerligt förbättra utbildningen är en av LinTeks viktigaste uppgifter och att utbildningen håller hög kvalitet är en förutsättning för både teknologernas välbefinnande under studietiden och deras akademiska utveckling.

Strategi

LinTek skall vara involverade i, och ta aktiv del i utvecklingen av, alla processer som påverkar kvaliteten på utbildningen vid LiTH.

LinTek skall arbeta för att teknologerna får det stöd de behöver för att tillgodogöra sig studierna.

LinTek skall arbeta för att de av teknologerna nyttjade miljöerna på samtliga LiUs campus uppfyller teknologernas behov.

Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU

LinTek, som företrädare av teknologerna, har en skyldighet mot teknologerna att föra deras talan på ett korrekt sätt och därmed säkerställa teknologernas möjlighet att påverka sin studiesituation.

Strategi

LinTek skall arbeta för att ha en väl fungerade studeranderepresentation med kompetenta studeranderepresentanter och god kontinuitet.

LinTek skall arbeta för en nära dialog med teknologerna.

Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förbered för arbetslivet

Att teknologerna får möjlighet att, både genom utbildningen och på andra sätt, förbereda sig inför livet efter studierna är vitalt för deras framgång efter examen.

Strategi

LinTek skall arbeta för att stärka kopplingen mellan utbildningens innehåll och näringslivets och det övriga samhällets behov.

LinTek skall arbeta för att ge teknologerna goda kontakter inför arbetslivet under sin studietid.

LinTek skall arbeta för att teknologerna får god insikt i arbetslivets möjligheter och krav.

LinTek skall arbeta för att förbättra förutsättningarna för teknologer att anskaffa sig erfarenhet inför sitt framtida arbetsliv under studietiden.

Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard

Att teknologerna, som ofta lever med mycket begränsade medel, har en levnadsstandard som möjliggör både studier och ett socialt liv är en grundförutsättning för en god studietid.

Strategi

LinTek skall arbeta för att priserna på samtliga LiUs campus är anpassade för teknologernas ekonomi.

LinTek skall arbeta för att det finns bostäder av lämplig karaktär för alla teknologer.

Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet

Tiden som teknolog präglas, förutom av utbildningen, av mycket runtomkring studierna. Att studentlivet är så pass brett och levande att det attraherar teknologer med alla möjliga intressen bidrar till teknologernas personliga utveckling samt den upplevelse som studietiden är.

Strategi

LinTek skall arbeta för att det, för alla teknologer, finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna.

LinTek skall arbeta för att studentföreningar vid LiU skall ha så bra förutsättningar som möjligt att bedriva sin verksamhet.

LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog.

Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra
Genom en samhörighet bland teknologerna så breddas teknologernas kontaktnät och öppnar upp för ett starkt varumärke för hela tekniska högskolan. Förutom det bidrag som denna gemenskap ger till teknologernas sociala nätverk så stärker den även teknologernas konkurrenskraft efter examen.

Strategi

LinTek skall anordna sociala evenemang av sådan storlek att större delen av teknologerna har möjlighet att delta.

LinTek skall arbeta för att främja en identitet som LiU-teknolog bland teknologerna.

LinTek skall arbeta för att främja gemenskap över campusgränserna.

LinTek skall arbeta för att ha ett nära samarbete med sektionerna på LiTH.

LinTek skall främja utvecklingen av nya, och existerande, kontaktytor mellan teknologer på olika utbildningar.

Alla teknologer skall behandlas på lika villkor

Att bli korrekt behandlad och slippa diskriminering och mobbing är en förutsättning för en god studietid. LinTek, som en representant för alla teknologer bör kämpa för att ingen skall behandlas felaktigt oavsett kön, sexuell läggning, etnicitet, social bakgrund, funktionshinder, religion, ålder, campus, nationalitet eller utbildningsnivå.

Strategi

LinTek skall arbeta för att ett lika villkors-perspektiv genomsyrar all verksamhet vid LiU som påverkar teknologerna.

Organisationsmål

För att nå LinTeks mål, och i förlängningen visionen, så är det vitalt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs. Därför har LinTek specificerat ett antal mål för LinTek som organisation under punkten organisationsmål.

Mål

LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.

LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.

LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum

LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

LinTek skall ha en stabil ekonomi.

Strategier

För varje mål har LinTek specificerat en strategi som definierar hur LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet

För att LinTek skall kunna bedriva sitt påverkansarbete med största möjliga genomslag krävs en stark röst och teknologernas stöd. Att LinTek är en oberoende organisation som står för sina åsikter och värderingar är en förutsättning för att LinTeks skall höras och tas på allvar.

Strategi

LinTek skall arbeta för att ha gott stöd bland teknologerna och högt medlemsantal.

LinTek skall arbeta för att vara den starkaste och mest professionella studentorganisationen vid LiU.

LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.

LinTek skall arbeta för att ta en aktiv roll i samhällsdebatten i frågor som rör teknologerna.

LinTek skall aktivt och strategiskt arbeta för att ingå nya, samt stärka sina nuvarande, samarbeten med andra organisationer.

LinTek skall arbeta på ett transparent sätt så att medlemmarna ges möjlighet till god insyn i verksamheten.

LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation

För att en organisation av LinTeks storlek ska fungera och kunna arbeta för teknologernas bästa krävs en intern struktur som möjliggör både långsiktigt arbete och flexibilitet.

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493

E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Strategi

LinTek skall ha en kritisk syn på den egna verksamheten och hur den bedrivs.

LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.

LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.

LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

Hela LinTeks verksamhet grundas på att teknologer vill engagera sig i organisationen. LinTek måste arbeta aktivt för att säkerställa att LinTek även i framtiden attraherar teknologer villiga att driva organisationen framåt.

Strategi

LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.

LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.

LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.

LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade.

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum

All LinTeks verksamhet bygger på att förbättra studietiden för teknologerna. Därför måste teknologerna och dess välmående alltid vara i centrum för verksamheten.

Strategi

LinTek skall utgå från teknologernas önskan och vilja i all sin verksamhet.

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum vid allt arbete.

LinTeks samtliga åsikter, mål och visioner skall grunda sig i teknologerna.

LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna

För att fylla sitt syfte som studentkår och teknologernas röst krävs att LinTeks åsikter, kultur och beteende väl reflekterar teknologernas; på ett sådant sätt att de ej kan tvivla på LinTek som sin representant.

Strategi

LinTek skall ha hög tolerans för teknologers skilda åsikter samt verka för en god samverkan mellan dessa.

LinTek skall erbjuda många kontaktpunkter mellan teknolog och kår.

LinTek och dess arbete skall kontinuerligt synas för gemene teknolog genom dennes studietid.

LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna.

LinTek skall ha en stabil ekonomi

I princip all LinTeks verksamhet kostar pengar på något sätt och för att garantera organisationens framtid måste LinTek vara förberedd ekonomiskt om omvärlden skulle förändras.

Strategi

LinTek skall bygga en organisation som på bästa sätt använder de ekonomiska bidrag som finns en kår att tillgå men utan att vara beroende utav dessa.

LinTek skall med sin verksamhet ansamla visst kapital för att vid behov kunna göra större satsningar som gagnar studentlivet.

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493

E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Proposition gällande revidering av VP1 - LinTek's arbete på de olika campusen

Eftersom innehållet under *Mål och vision* i VP1 inte går i linje med resten av innehållet i VP-punkten, yrkar styrelsen att ändra innehållet till ett mål som är mer enhetligt med vad VP-punkten ämnar åstadkomma. För ytterligare information se *Proposition gällande revidering av Mål- och visionsdokumentet*.

Med anledning av ovanstående yrkar Styrelsen:

att i VP1 under rubriken Mål och vision ändra

- *Alla teknologer skall känna stolthet och sambörighet med varandra.*
- *LinTek skall främja utvecklingen av nya, och existerande, kontaktytor mellan teknologer på olika utbildningar.*

Till

- *Varje teknolog ska känna en sambörighet och tillit till LinTek*
- *LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett campus de studerar på.*

KÅRSTYRELSEN 20/21

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Proposition gällande revidering av Mål- och visionsdokumentet

Vid konkretiseringen av Verksamhetsplans-punkt 1 (VP1) uppmärksammades att det långsiktiga mål som den ämnar att bidra till för LinTeks utveckling var ganska löst kopplad. Vid läsning av dokumentet märks det att innehållet under *Mål och vision* inte hör hemma tillsammans med övrigt innehåll i punkten (Se bilaga 1). När förslag till VP-punkter skrivs är det menat att de ska höra ihop med något av LinTeks mål. Detta tycker Styrelsen är bra eftersom att det försäkras att VPs just främjar LinTeks långsiktiga utveckling och interna mål. Det finns dock inget av de befintliga målen som går att, utan lite mental gymnastik, koppla ihop med VP1. Eftersom VP1, som den nu är skriven, är viktig för LinTeks långsiktiga utveckling, men saknar anknytning till LinTeks mål, har lett till att Styrelsen kommit fram till att det finns brister i LinTeks mål och vision.

Mycket av det arbete som LinTek genomför eller ämnar att genomföra idag, handlar om att alla teknologer vid Linköpings universitet ska känna en samhörighet med LinTek. Vi vill att alla ska veta vilka LinTek är och att de ska känna att de kan vända sig till kåren med relevanta frågor och problemställningar som dyker upp. Detta återfinns dock inte tydligt i LinTeks mål. För att komplettera för avsaknaden yrkar Styrelsen för att utöka målen i Mål- och visionsdokumentet med *Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek* samt en tillhörande strategi beskrivande hur målet ska uppnås. Ett sådant mål skulle även gå väl i linje med LinTeks *varje teknolog vid LiTH skall få en utbildning i världsklass samt ha en fantastisk studietid och lysande framtidsutsikter ämnar att alla teknologer* eftersom målet ämnar att vi ska nå ut till alla studenter med vad LinTek gör.

Någonting som Styrelsen diskuterat i samband med framtagningen av det nya målet som presenterats, är att det kan vara en svaghet när en organisation har för många mål och strategier. För många strategier kan leda till att en organisation får en diffus långsiktig riktning och uppgifterna som ska genomföras blir spretiga. Om FuM skulle finna att utökningen av separata mål till 8 stycken skulle bli många yrkar Styrelsen för att ta bort målet *Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra* med följande motivering.

Inom LinTek genomförs inte mycket aktivitet för att i framtiden kunna uppfylla målet *Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra*. Visst bra arbete utförs, exempelvis styrelseutbildningen som genomförs för alla sektioner där sektionsstyrelserna får chansen att träffa och lära sig av varandra. Dock är det inte idag tillägnat mycket aktivitet för att komma på och skapa nya kontaktytor för att i framtiden uppnå målet. Ytterligare, kan argument göras för att det inte är LinTeks uppgift att främja kontakten och sammanhållningen mellan alla teknologer, såsom mellan de studerande på olika campus. Åtminstone inte till fördel över andra uppgifter som kan främja teknologerna. Med andra ord, att ta bort detta målet anser Styrelsen inte är jätteviktigt idag, men kan till fördel göras för att långsiktig förbättra LinTeks fokus och säkerställa att mindre nödvändiga arbetsuppgifter inte tas an. Arbetet som LinTek redan genomför i linje med detta mål och gynnar teknologerna, tror inte Styrelsen skulle sluta genomföras i och med borttagningen av målet. Om målet inte tas bort bör, inom en inte för lång framtid, en diskussion hur mer arbete kan genomföras för att målet ska uppfyllas.

Med anledning av ovanstående yrkar Styrelsen:

att i Mål- och visionsdokumentet ändra “

- *Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.*
- *Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.*
- *Varje teknolog skall vara väl förberedd för arbetslivet.*
- *Varje teknolog skall ha en skäligen levnadsstandard.*

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- *Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.”*
- *Alla teknologer skall känna stolthet och sambörighet med varandra.*
- *Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.*

Till “

- *Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.*
- *Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.*
- *Varje teknolog skall vara väl förberedd för arbetslivet.*
- *Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard.*
- *Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.*
- *Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.*
- *Varje teknolog ska känna en sambörighet och tillit till LinTek.”*

att i Mål- och visionsdokumentet under Strategier lägga till följande underrubrik med tillhörande innehåll

“Varje teknolog ska känna en sambörighet och tillit till LinTek

För att alla teknologer ska känna en koppling till LinTek och vilja vända sig till kåren med sina problemställningar är det viktigt att det byggs upp en tillit parterna emellan. Det är därför viktigt att säkerställa så LinTek når ut till alla studenters och att en insats görs för att tillfredsställa samtliga studenters behov oavsett sektion eller campus.

Strategi

LinTek skall arbeta för att bemöta studenters problem på ett konstruktivt och lösningsorienterat vis.

LinTek skall arbeta för att synas bland studenter och nå ut med vad LinTeks syfte är bland teknologer på universitetet.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett campus de studerar på.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett vilken sektion de studerar vid.”

att i Mål- och visionsdokumentet under Strategier ta bort underrubrik *Alla teknologer skall känna stolthet och sambörighet med varandra* och tillhörande innehåll

KÅRSTYRELSEN 20/21

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter revidering	Kostnader revidering	Budget revidering	Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter 20/21	Kostnader 20/21	Budget 20/21
01. Fasta kostnad	(B) Bidrag	0 kr	- 132 100 kr	- 132 100 kr	01. Fasta kostnad	(B) Bidrag	0 kr	- 132 100 kr	- 132 100 kr
	(C) Medlemmar	586 800 kr	0 kr	586 800 kr		(C) Medlemmar	586 800 kr	0 kr	586 800 kr
	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 559 677 kr	- 559 677 kr		(D) Drifstkostnader	0 kr	- 559 677 kr	- 559 677 kr
	(L) LiU	50 000 kr	0 kr	50 000 kr		(L) LiU	50 000 kr	0 kr	50 000 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 8 000 kr	- 8 000 kr
	(Q) Övrigt	1 000 kr	- 85 248 kr	- 84 248 kr		(Q) Övrigt	1 000 kr	- 85 248 kr	- 84 248 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 35 500 kr	- 35 500 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 35 500 kr	- 35 500 kr
01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 830 125 kr	- 192 325 kr	01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 820 525 kr	- 182 725 kr
02. Central admin	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 320 408 kr	- 320 408 kr	02. Central admin	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 298 917 kr	- 298 917 kr
	(B) Bidrag	150 000 kr	0 kr	150 000 kr		(B) Bidrag	150 000 kr	0 kr	150 000 kr
	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 277 088 kr	- 277 088 kr		(D) Drifstkostnader	0 kr	- 183 938 kr	- 183 938 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	0 kr	0 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	0 kr	0 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 187 655 kr	- 187 655 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 185 455 kr	- 185 455 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 51 190 kr	- 51 190 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 43 228 kr	- 43 228 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 100 000 kr	- 100 000 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 100 000 kr	- 100 000 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 43 700 kr	- 43 700 kr		(R) Representation	0 kr	- 42 300 kr	- 42 300 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 32 000 kr	- 32 000 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 30 400 kr	- 30 400 kr
02. Central administration Total		150 000 kr	-1 037 941 kr	- 887 941 kr	02. Central administration Total		150 000 kr	- 910 138 kr	- 760 138 kr
03. Kårfullmäktig	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 30 kr	- 30 kr	03. Kårfullmäktig	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 30 kr	- 30 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 25 480 kr	- 25 480 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 27 672 kr	- 27 672 kr
	(L) LiU	97 995 kr	0 kr	97 995 kr		(L) LiU	97 995 kr	0 kr	97 995 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 40 642 kr	- 40 642 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 37 408 kr	- 37 408 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 31 500 kr	- 31 500 kr		(R) Representation	0 kr	- 24 200 kr	- 24 200 kr
03. Kårfullmäktige Total		97 995 kr	- 123 652 kr	- 25 657 kr	03. Kårfullmäktige Total		97 995 kr	- 115 310 kr	- 17 315 kr
04. Kårstyrelsen	(I) LinTek internt	0 kr	- 9 940 kr	- 9 940 kr	04. Kårstyrelsen	(I) LinTek internt	0 kr	- 9 940 kr	- 9 940 kr
	(L) LiU	26 000 kr	0 kr	26 000 kr		(L) LiU	26 000 kr	0 kr	26 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 36 380 kr	- 36 380 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 33 880 kr	- 33 880 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 190 000 kr	- 190 000 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 190 000 kr	- 190 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 5 250 kr	- 5 250 kr		(R) Representation	0 kr	- 3 850 kr	- 3 850 kr

	(T) Tryck	0 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr		(T) Tryck	0 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr
04. Kårstyrelsen	Total	26 000 kr	- 243 070 kr	- 217 070 kr	04. Kårstyrelsen	Total	26 000 kr	- 239 170 kr	- 213 170 kr
05. Presidiet	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 582 324 kr	- 582 324 kr	05. Presidiet	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 580 245 kr	- 580 245 kr
	(D) Driftnkostnader	0 kr	- 700 kr	- 700 kr		(D) Driftnkostnader	0 kr	- 700 kr	- 700 kr
	(H) Sittning	0 kr	0 kr	0 kr		(H) Sittning	0 kr	0 kr	0 kr
	(L) LiU	575 000 kr	0 kr	575 000 kr		(L) LiU	575 000 kr	0 kr	575 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 4 116 kr	- 4 116 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 4 018 kr	- 4 018 kr
	(N) Bil och transporter	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr		(N) Bil och transporter	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 13 980 kr	- 13 980 kr		(R) Representation	0 kr	- 13 980 kr	- 13 980 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 200 kr	- 5 200 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 200 kr	- 5 200 kr
	(T) Tryck	0 kr	0 kr	0 kr		(T) Tryck	0 kr	0 kr	0 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 29 000 kr	- 29 000 kr		(U) Underhållning	0 kr	- 29 000 kr	- 29 000 kr
05. Presidiet	Total	575 000 kr	- 646 120 kr	- 71 120 kr	05. Presidiet	Total	575 000 kr	- 643 943 kr	- 68 943 kr
06. Utbildning	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 559 485 kr	- 559 485 kr	06. Utbildning	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 559 485 kr	- 559 485 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr		(B) Bidrag	0 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr
	(K) Förtäring arrangemang	0 kr	- 20 580 kr	- 20 580 kr		(K) Förtäring arrangemang	0 kr	- 18 865 kr	- 18 865 kr
	(L) LiU	1 018 005 kr	- 198 005 kr	820 000 kr		(L) LiU	1 018 005 kr	- 198 005 kr	820 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 25 480 kr	- 25 480 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 25 480 kr	- 25 480 kr
	(N) Bil och transporter	0 kr	- 26 240 kr	- 26 240 kr		(N) Bil och transporter	0 kr	- 26 240 kr	- 26 240 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 10 800 kr	- 10 800 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 10 800 kr	- 10 800 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 30 350 kr	- 30 350 kr		(R) Representation	0 kr	- 27 150 kr	- 27 150 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 44 060 kr	- 44 060 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 44 060 kr	- 44 060 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 4 610 kr	- 4 610 kr		(U) Underhållning	0 kr	- 4 610 kr	- 4 610 kr
06. Utbildning	Total	1 018 005 kr	-1 261 211 kr	- 243 205 kr	06. Utbildning	Total	1 018 005 kr	-1 256 296 kr	- 238 290 kr
07. Studiesocialt	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 557 906 kr	- 557 906 kr	07. Studiesocialt	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 557 906 kr	- 557 906 kr
	(B) Bidrag	10 000 kr	- 266 000 kr	- 256 000 kr		(B) Bidrag	10 000 kr	- 164 000 kr	- 154 000 kr
	(C) Medlemmar	0 kr	- 70 000 kr	- 70 000 kr		(C) Medlemmar	0 kr	- 70 000 kr	- 70 000 kr
	(H) Sittning	22 500 kr	- 105 300 kr	- 82 800 kr		(H) Sittning	27 500 kr	- 174 950 kr	- 147 450 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 35 500 kr	- 35 500 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 37 700 kr	- 37 700 kr
	(L) LiU	670 000 kr	- 25 000 kr	645 000 kr		(L) LiU	670 000 kr	- 25 000 kr	645 000 kr

	(M) Mötesomkostna	0 kr	- 16 510 kr	- 16 510 kr		(M) Mötesomkostna	0 kr	- 16 314 kr	- 16 314 kr
	(N) Bil och transpor	0 kr	- 14 100 kr	- 14 100 kr		(N) Bil och transpo	0 kr	- 27 100 kr	- 27 100 kr
	(P) Strategiska mede	0 kr	- 77 200 kr	- 77 200 kr		(P) Strategiska mede	0 kr	- 77 200 kr	- 77 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 18 550 kr	- 18 550 kr		(R) Representation	0 kr	- 17 900 kr	- 17 900 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 11 032 kr	- 11 032 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 11 032 kr	- 11 032 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr		(T) Tryck	0 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr		(U) Underhållning	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
07. Studiesocialt	Total	702 500 kr	-1 211 098 kr	- 508 598 kr	07. Studiesocialt	Total	707 500 kr	-1 195 102 kr	- 487 602 kr
08. Marknadsförin	(A) Arbetsgivaravgif	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr	08. Marknadsförin	(A) Arbetsgivaravgif	0 kr	- 280 032 kr	- 280 032 kr
	(C) Medlemmar	0 kr	- 350 000 kr	- 350 000 kr		(C) Medlemmar	0 kr	- 350 000 kr	- 350 000 kr
	(D) Driftnkostnader	0 kr	- 42 000 kr	- 42 000 kr		(D) Driftnkostnader	0 kr	- 42 000 kr	- 42 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 375 000 kr	- 375 000 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 339 600 kr	- 339 600 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 6 600 kr	- 6 600 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 7 700 kr	- 7 700 kr
	(L) LiU	345 000 kr	0 kr	345 000 kr		(L) LiU	345 000 kr	0 kr	345 000 kr
	(M) Mötesomkostna	0 kr	- 5 488 kr	- 5 488 kr		(M) Mötesomkostna	0 kr	- 4 802 kr	- 4 802 kr
	(N) Bil och transpor	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr		(N) Bil och transpo	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr
	(P) Strategiska mede	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(P) Strategiska mede	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 5 300 kr	- 5 300 kr		(R) Representation	0 kr	- 4 650 kr	- 4 650 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 179 290 kr	- 179 290 kr		(T) Tryck	0 kr	- 180 320 kr	- 180 320 kr
08. Marknadsföring	Total	345 000 kr	-1 249 631 kr	- 904 631 kr	08. Marknadsföring	Total	345 000 kr	-1 216 104 kr	- 871 104 kr
09. Näringsliv	(A) Arbetsgivaravgif	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr	09. Näringsliv	(A) Arbetsgivaravgif	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr
	(F) Företagsintresse	349 000 kr	- 30 000 kr	319 000 kr		(F) Företagsintresse	489 000 kr	- 52 500 kr	436 500 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 20 000 kr	- 20 000 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 20 000 kr	- 20 000 kr
	(H) Sittning	10 000 kr	- 10 000 kr	0 kr		(H) Sittning	10 000 kr	- 10 000 kr	0 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 8 800 kr	- 8 800 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 8 800 kr	- 8 800 kr
	(L) LiU	15 000 kr	- 15 000 kr	0 kr		(L) LiU	15 000 kr	- 15 000 kr	0 kr
	(M) Mötesomkostna	0 kr	- 6 468 kr	- 6 468 kr		(M) Mötesomkostna	0 kr	- 6 468 kr	- 6 468 kr
	(N) Bil och transpor	0 kr	- 12 800 kr	- 12 800 kr		(N) Bil och transpo	0 kr	- 12 800 kr	- 12 800 kr
	(P) Strategiska mede	0 kr	- 21 100 kr	- 21 100 kr		(P) Strategiska mede	0 kr	- 21 100 kr	- 21 100 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 14 000 kr	- 14 000 kr		(R) Representation	0 kr	- 15 800 kr	- 15 800 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 370 kr	- 5 370 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 070 kr	- 5 070 kr

	(T) Tryck	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(T) Tryck	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
09. Näringsliv Total		374 000 kr	- 424 091 kr	- 50 091 kr	09. Näringsliv Total		514 000 kr	- 448 091 kr	65 909 kr
10. LARM	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr	10. LARM	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr
	(D) Driftnkostnader	0 kr	- 7 250 kr	- 7 250 kr		(D) Driftnkostnader	0 kr	- 7 250 kr	- 7 250 kr
	(F) Företagsintresse	255 000 kr	- 10 000 kr	245 000 kr		(F) Företagsintresse	255 000 kr	- 10 000 kr	245 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 135 300 kr	- 135 300 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 135 300 kr	- 135 300 kr
	(H) Sittning	130 500 kr	- 485 510 kr	- 355 010 kr		(H) Sittning	130 500 kr	- 483 070 kr	- 352 570 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 56 630 kr	- 56 630 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 63 024 kr	- 63 024 kr
	(J) Mässa	4 320 000 kr	- 861 440 kr	3 458 560 kr		(J) Mässa	4 320 000 kr	- 861 440 kr	3 458 560 kr
	(K) Förtäring arang	0 kr	- 266 916 kr	- 266 916 kr		(K) Förtäring arang	0 kr	- 269 388 kr	- 269 388 kr
	(M) Mötesomkostna	0 kr	- 23 119 kr	- 23 119 kr		(M) Mötesomkostna	0 kr	- 25 916 kr	- 25 916 kr
	(N) Bil och transpo	0 kr	- 47 900 kr	- 47 900 kr		(N) Bil och transpo	0 kr	- 47 900 kr	- 47 900 kr
	(P) Strategiska mede	0 kr	- 21 454 kr	- 21 454 kr		(P) Strategiska mede	0 kr	- 21 454 kr	- 21 454 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	27 000 kr	- 105 000 kr	- 78 000 kr		(R) Representation	27 000 kr	- 88 400 kr	- 61 400 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 75 268 kr	- 75 268 kr		(T) Tryck	0 kr	- 75 268 kr	- 75 268 kr
10. LARM Total		4 732 500 kr	-2 376 340 kr	2 356 160 kr	10. LARM Total		4 732 500 kr	-2 368 963 kr	2 363 537 kr
11. LiTHanian	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 1 496 kr	- 1 496 kr	11. LiTHanian	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 1 496 kr	- 1 496 kr
	(D) Driftnkostnader	0 kr	- 60 588 kr	- 60 588 kr		(D) Driftnkostnader	0 kr	- 60 588 kr	- 60 588 kr
	(F) Företagsintresse	100 000 kr	0 kr	100 000 kr		(F) Företagsintresse	100 000 kr	0 kr	100 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 5 750 kr	- 5 750 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 5 750 kr	- 5 750 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 16 500 kr	- 16 500 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 16 500 kr	- 16 500 kr
	(L) LiU	40 000 kr	0 kr	40 000 kr		(L) LiU	40 000 kr	0 kr	40 000 kr
	(M) Mötesomkostna	0 kr	- 3 588 kr	- 3 588 kr		(M) Mötesomkostna	0 kr	- 3 588 kr	- 3 588 kr
	(N) Bil och transpo	0 kr	- 4 800 kr	- 4 800 kr		(N) Bil och transpo	0 kr	- 1 800 kr	- 1 800 kr
	(P) Strategiska mede	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(P) Strategiska mede	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 12 050 kr	- 12 050 kr		(R) Representation	0 kr	- 8 250 kr	- 8 250 kr
	(S) Samarbetsorgan	41 500 kr	- 5 400 kr	36 100 kr		(S) Samarbetsorgan	41 500 kr	- 5 400 kr	36 100 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 162 000 kr	- 162 000 kr		(T) Tryck	0 kr	- 162 000 kr	- 162 000 kr
11. LiTHanian Total		181 500 kr	- 273 772 kr	- 92 272 kr	11. LiTHanian Total		181 500 kr	- 266 972 kr	- 85 472 kr
12. Mottagningen	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 54 341 kr	- 54 341 kr	12. Mottagningen	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 54 341 kr	- 54 341 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 539 500 kr	- 539 500 kr		(B) Bidrag	0 kr	- 539 500 kr	- 539 500 kr
	(D) Driftnkostnader	0 kr	- 500 kr	- 500 kr		(D) Driftnkostnader	0 kr	- 500 kr	- 500 kr

	(E) Deltagare	10 000 kr	- 27 000 kr	- 17 000 kr		(E) Deltagare	10 000 kr	- 27 000 kr	- 17 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 2 560 kr	- 2 560 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 2 560 kr	- 2 560 kr
	(L) LiU	510 393 kr	0 kr	510 393 kr		(L) LiU	510 393 kr	0 kr	510 393 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr
	(O) Område	0 kr	- 1 400 kr	- 1 400 kr		(O) Område	0 kr	- 1 400 kr	- 1 400 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 32 600 kr	- 32 600 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 32 600 kr	- 32 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr		(R) Representation	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 51 050 kr	- 51 050 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 49 250 kr	- 49 250 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 3 344 kr	- 3 344 kr		(T) Tryck	0 kr	- 3 344 kr	- 3 344 kr
12. Mottagningen	Total	520 393 kr	- 723 695 kr	- 203 302 kr	12. Mottagningen	Total	520 393 kr	- 721 895 kr	- 201 502 kr
13. Munchen Hol	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 99 485 kr	- 99 485 kr	13. Munchen Hol	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 94 365 kr	- 94 365 kr
	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 2 100 kr	- 2 100 kr		(D) Drifstkostnader	0 kr	- 1 970 kr	- 1 970 kr
	(E) Deltagare	655 000 kr	0 kr	655 000 kr		(E) Deltagare	655 000 kr	0 kr	655 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 6 300 kr	- 6 300 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 6 300 kr	- 6 300 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 42 256 kr	- 42 256 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 42 856 kr	- 42 856 kr
	(K) Förtäring arrangemang	888 750 kr	- 273 258 kr	615 492 kr		(K) Förtäring arrangemang	888 750 kr	- 274 238 kr	614 512 kr
	(L) LiU	16 541 kr	0 kr	16 541 kr		(L) LiU	16 541 kr	0 kr	16 541 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 5 390 kr	- 5 390 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 5 390 kr	- 5 390 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 62 000 kr	- 62 000 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 62 000 kr	- 62 000 kr
	(O) Område	37 000 kr	- 584 015 kr	- 547 015 kr		(O) Område	37 000 kr	- 584 015 kr	- 547 015 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 24 870 kr	- 24 870 kr		(R) Representation	0 kr	- 21 400 kr	- 21 400 kr
	(T) Tryck	313 500 kr	- 228 610 kr	84 890 kr		(T) Tryck	313 500 kr	- 228 610 kr	84 890 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 298 225 kr	- 298 225 kr		(U) Underhållning	0 kr	- 298 225 kr	- 298 225 kr
13. Munchen Hoben	Total	1 910 791 kr	- 1 628 109 kr	282 682 kr	13. Munchen Hoben	Total	1 910 791 kr	- 1 620 969 kr	289 822 kr
14. SOF	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 500 501 kr	- 500 501 kr	14. SOF	(A) Arbetsgivaravgift	0 kr	- 277 874 kr	- 277 874 kr
	(B) Bidrag	155 000 kr	0 kr	155 000 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 48 980 kr	- 48 980 kr
	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 22 610 kr	- 22 610 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr
	(E) Deltagare	770 900 kr	- 47 166 kr	723 734 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(F) Företagsintresse	60 000 kr	- 33 000 kr	27 000 kr		(R) Representation	0 kr	- 800 kr	- 800 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 21 000 kr	- 21 000 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(H) Sittning	7 000 kr	- 6 500 kr	500 kr	14. SOF Total		0 kr	- 334 654 kr	- 334 654 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 198 054 kr	- 198 054 kr	16. Avsättningar	(P) Strategiska medel	0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr

	(K) Förtäring arang	1 493 805 kr	- 555 480 kr	938 325 kr	16. Avsättningar Total	0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr
	(N) Bil och transpor	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr	Grand Total	11 416 484 kr	-12 208 133 kr	- 791 648 kr
	(O) Område	0 kr	-1 191 620 kr	-1 191 620 kr				
	(P) Strategiska mede	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr				
	(Q) Övrigt	0 kr	- 52 475 kr	- 52 475 kr				
	(R) Representation	0 kr	- 88 650 kr	- 88 650 kr				
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr				
	(T) Tryck	0 kr	- 38 300 kr	- 38 300 kr				
	(U) Underhållning	0 kr	- 8 000 kr	- 8 000 kr				
	(V) Kårtege	541 530 kr	- 497 363 kr	44 167 kr				
	(W) Orkester	574 725 kr	- 322 045 kr	252 680 kr				
14. SOF Total		3 602 960 kr	-3 589 764 kr	13 196 kr				
16. Avsättningar	(P) Strategiska mede	0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr				
16. Avsättningar Total		0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr				
Grand Total		14 874 444 kr	-15 668 619 kr	- 794 174 kr				

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter revidering	Kostnader revidering	Budget revidering	Intäkter 20/21	Kostnader 20/21	Budget 20/21	19/20	18/19
01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 830 125 kr	- 192 325 kr	637 800 kr	- 820 525 kr	- 182 725 kr	-182 725 kr	-364 690 kr
02. Central administration Total		150 000 kr	-1 037 941 kr	- 887 941 kr	150 000 kr	- 910 138 kr	- 760 138 kr	-760 138 kr	-620 799 kr
03. Kårfullmäktige Total		97 995 kr	- 123 652 kr	- 25 657 kr	97 995 kr	- 115 310 kr	- 17 315 kr	-14 165 kr	-35 040 kr
04. Kårstyrelsen Total		26 000 kr	- 243 070 kr	- 217 070 kr	26 000 kr	- 239 170 kr	- 213 170 kr	-192 590 kr	-240 100 kr
05. Presidiet Total		575 000 kr	- 646 120 kr	- 71 120 kr	575 000 kr	- 643 943 kr	- 68 943 kr	-68 843 kr	-119 109 kr
06. Utbildning Total		1 018 005 kr	-1 261 211 kr	- 243 205 kr	1 018 005 kr	-1 256 296 kr	- 238 290 kr	-236 790 kr	-193 925 kr
07. Studiesocialt Total		702 500 kr	-1 211 098 kr	- 508 598 kr	707 500 kr	-1 195 102 kr	- 487 602 kr	-440 552 kr	-338 755 kr
08. Marknadsföring Total		345 000 kr	-1 249 631 kr	- 904 631 kr	345 000 kr	-1 216 104 kr	- 871 104 kr	-862 704 kr	-377 522 kr
09. Näringsliv Total		374 000 kr	- 424 091 kr	- 50 091 kr	514 000 kr	- 448 091 kr	65 909 kr	75 459 kr	111 368 kr
10. LARM Total		4 732 500 kr	-2 376 340 kr	2 356 160 kr	4 732 500 kr	-2 368 963 kr	2 363 537 kr	2 363 537 kr	2 278 958 kr
11. LiTHanien Total		181 500 kr	- 273 772 kr	- 92 272 kr	181 500 kr	- 266 972 kr	- 85 472 kr	-85 472 kr	-140 430 kr
12. Mottagningen Total		520 393 kr	- 723 695 kr	- 203 302 kr	520 393 kr	- 721 895 kr	- 201 502 kr	-99 346 kr	-30 740 kr
13. Munchen Hoben Total		1 910 791 kr	-1 628 109 kr	282 682 kr	1 910 791 kr	-1 620 969 kr	289 822 kr	185 020 kr	276 375 kr
14. SOF Total		3 602 960 kr	-3 589 764 kr	13 196 kr	0 kr	- 334 654 kr	- 334 654 kr	-3 724 kr	353 498 kr
16. Avsättningar Total		0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr	0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr	-50 000	-50 000 kr
Grand Total		14 874 444 kr	-15 668 619 kr	- 794 174 kr	11 416 484 kr	-12 208 133 kr	- 791 648 kr		

Proposition angående uppflyttning av LiTHanien

LiTHanien, som är LinTeks kårtidning, har bland annat som uppdrag att informera om kårens verksamhet, men ska samtidigt vara opartiska i alla avseenden.

Under de senaste åren har det inom ledningen funnits olika åsikter om vad som ska och inte ska publiceras i LiTHanien. Det har gjort att vissa artiklar som skrivits det senaste året har ombetts bli tillbakadragna av parter inom organisationen som som inte är en del av LiTHanians redaktion. De senaste chefredaktörerna för LiTHanien har därför funderat på att låta LiTHanien svara till LinTeks kårfullmäktige istället för att vara en del av LinTeks kårledning.

Under kårfullmäktigemötet i april beslutades därför att LinTeks kårstyrelse ska lägga fram en proposition för att säkerställa att LiTHanien svarar till kårfullmäktige. Detta ska ske genom att LiTHanien definieras i kårfullmäktiges styrdokument.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att under paragraf 2.3.2 i LinTeks reglemente ta bort stycket "*Chefredaktör LiTHanien*"

att under paragraf 6.2 i LinTeks stadga ändra från

Det åligger kårfullmäktige att:

- *verkställa val av kårstyrelsen, valnämnden, besvärsnämnden, valberedningen, inspektor, internrevisor samt godkänd revisor*
- *fastställa instruktioner för kårstyrelsen*
- *fastställa budget för LinTeks verksamhet*
- *fastställa reglemente för LinTeks övergripande verksamhet*
- *fastställa medlemsavgift fastställa medlemsperiod*
- *granska kårstyrelsen*
- *utforma LinTeks ställningstaganden i principiella frågor*

till

Det åligger kårfullmäktige att:

- *verkställa val av kårstyrelsen, valnämnden, besvärsnämnden, valberedningen, inspektor, internrevisor, godkänd revisor samt chefredaktör tillika ansvarig utgivare för LiTHanien*
- *fastställa instruktioner för kårstyrelsen*
- *fastställa budget för LinTeks verksamhet*
- *fastställa reglemente för LinTeks övergripande verksamhet*
- *fastställa medlemsavgift fastställa medlemsperiod*
- *granska kårstyrelsen*
- *utforma LinTeks ställningstaganden i principiella frågor*

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

att i LinTeks stadga lägga till **Kap 11 Kårtidningen LiTHanien**, konsekvensjustera efterföljande kapitel samt lägga till följande paragrafer under kapitlet

1. **LiTHanien**

LiTHanien är LinTeks politiskt, religiöst och linjärt oberoende kårtidning. Tidningen skall utkomma regelbundet till alla LinTeks medlemmar. Det första numret under hösten skall skickas ut till samtliga teknologer vid LiU, oberoende av medlemskap.

LiTHanien skall informera om och kritiskt granska kårens verksamhet samt lyfta fram relevanta nyheter som rör teknologerna, deras utbildning, deras studiesociala miljö eller har lokal universitetsanknytning.

Innehållet i LiTHanien ska följa tryckfrihetsförordningen, yttrandefrihetsgrundlagen samt den pressetik som finns i Sverige.

2. **Chefredaktör LiTHanien**

Chefredaktören ansvarar för att leda arbetet med kårtidningen LiTHanien samt utse LiTHanien-redaktionen.

3. **LiTHanien-redaktionen**

LiTHanien-redaktionen är en arbetsgrupp med syfte att vara chefredaktören behjälplig i att producera kårtidningen. Redaktionen strävar efter att skapa en opartisk tidning med kårens medlemmar som målgrupp.

4. **Ansvarig utgivare**

Ansvarig utgivare för LiTHanien väljs av Kårfullmäktige.

KÅRSTYRELSEN 20/21

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 Org.nr 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se

Proposition angående reglementesändringar i avsnitt 2.3.2

De senaste åren har två poster tillkommit i kårledningen, men posterna har inte lagts in i reglementet. Det skulle kårstyrelsen vilja ändra på och skriver därför denna proposition. De poster som tillkommit är IT-ansvarig och Projektledare Kårstugan.

IT-ansvarig har precis blivit en post som beslutats att göra till en fast del av kårledningen (istället för att det är ett projekt som måste förnyas varje år). IT-ansvarig ska bland annat stötta utskottens IT-ansvariga i deras arbete, men även hjälpa Kårledningen med IT-relaterade arbetsuppgifter. IT-ansvarig är ansvarig för all IT-utrustning som LinTek har, och alla licenser. Ytterligare en uppgift är att föra kontakten med den webbyrån som producerat LinTeks hemsida för att diskutera vad som behöver ändras eller utvecklas.

Projektledare Kårstugan har fram tills nyligen bara letat efter ett hus och budat. När huset är köpt vill styrelsen fortsätta att ha kvar denna post i kårledningen i max fem år (den längden som FuM beslutat att projektet ska fortsätta under), för att förhindra att huset förfaller. Arbetsuppgifterna innehåller bland annat att leda renoveringen som ska göras i kårstugan, men även att ta fram ett bokningssystem och marknadsföra detta till alla medlemmar. Projektledare Kårstugan är även ansvarig för det kontinuerliga underhållet av huset, och ser till att huset alltid är i bra skick inför en uthyrning. Till sin hjälp har Projektledare Kårstugan en projektgrupp.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att under avsnitt 2.3.2 i reglementet lägga till

“IT-ansvarig

Samordna LinTeks IT-resurser och stötta de olika utskottens IT-ansvariga.”

att under avsnitt 2.3.2 i reglementet lägga till

“Projektledare Kårstugan

Leda renovering och uthyrning av LinTeks kårstuga”

att Styrelsen ser till att lämpliga styrdokument uppdateras med slutår för Projektledare Kårstugan.

KÅRSTYRELSEN 20/21

VP2 – Medlemmar för kåren

Initiala tankar

Studentperspektiv:

- Ifall vi vill ha medlemmar:
 - *Jag som teknolog på Linköpings universitet tycker att LinTek gör ett bra och viktigt arbete och vill stötta kåren genom att vara medlemmar*
 - *Jag som teknolog, ny som gammal, tycker det är självklart att jag och mina studiekompisar ska vara medlemmar i LinTek*
- Ifall vi inte vill ha medlemmar:
 - *Jag som teknolog känner mig trygg i att komma och prata med LinTek om de upplever problem med utbildningen eller arbetsmiljön*
 - *LinTeks roll på Linköpings universitet är tydlig och teknologer förstår vårt syfte*

Frågor som bör diskuteras: Om alla teknologer är nöjda med LinTek, varför blir inte alla teknologer medlemmar? Om inte alla teknologer är nöjda med LinTek, vad är det som gör att de inte är nöjda?

Vad som bör besvaras i den färdiga rapporten (effektmål):

- Få en klar bild om varför LinTek ska ha eller inte ska ha medlemmar.
 - Vilka fördelar och nackdelar finns det med att ha medlemmar?
 - Vilka fördelar och nackdelar finns det av att inte ha medlemmar?
 - Vilka av dessa fördelar och nackdelar väger tyngst?
- Få en klar bild över hur organisationens medel gynnar medlemmar.
 - Hur mycket används av budgetposten som är avsedd till att gå till medlemmar?
 - Skulle organisationen kunna använda denna budgetpost på ett annat sätt? Isåfall hur?
 - Vill medlemmarna ha något specifikt som går att betala med genom denna budgetpost?
- Få en klar bild över anledningen till att teknologer blir medlemmar i LinTek.
 - Varför blir teknologer medlemmar? Varför blir andra teknologer inte medlemmar?
 - Går det att hitta anledningen till att inte alla teknologer är medlemmar, går det att vända detta till vår fördel och kunna hitta en lösning till detta?

Vad som ska göras:

- Utredda om varför LinTek måste, alternativt inte behöver, ha medlemmar
 1. Sätta upp en frågeställning och därefter skicka ut till relevanta personer på universitetet och gamla rävar (använda FB-gruppen till detta?)
 2. Kolla med sektionernas ordförande/kassör hur deras ekonomi påverkas ifall vi väljer att inte ha medlemmar och således eventuellt inte ger pengar till dem?
 3. Hur skulle bolag se på att LinTek inte har några medlemmar? Skulle de vara mindre benägna att ha samarbete med oss?
 4. Hur skulle vi kunna genomföra ett FuM-val utan medlemmar?

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- Mål: LinTek har en klar bild av nyttan med att ha medlemmar
- Ge besked om varför måste, alternativt inte behöver, ha medlemmar
 5. Studera svaren från frågeställningen, se över både fördelar och nackdelar till båda sidor och dra en välgrundad slutsats.
 - Ifall vi kommer fram till att medlemmar inte behövs, det är dags att blanda in FuM
 6. Ifall vi ska ha medlemmar, vad och hur är vår nytta av medlemmar?
 - Mål: LinTek har en klar bild av nyttan med att ha medlemmar
- Utredda medlemskapet
 7. Varför/Varför inte är folk medlemmar?
 8. Vad ska det kosta att vara medlem i LinTek? Gratis, engångskostnad eller årskostnad?
 9. Utredda mer noggrant hur flerårigt medlemskap påverkar medlemsantalet
 10. Kunna svara på frågan "Varför ska jag vara medlem i LinTek?" på ett bra sätt.
 - Mål: LinTek har en klar bild över anledningen till att teknologer blir medlemmar
- Medlemsnytta och förmåner
 11. Vad finns det för medlemsnytta? Vad är önskade förmåner som medlem? Vad har medlemsförmåner för påverkan?
 12. Går det att göra en medlemsförmån av t.ex. LiTHanien eller BokAB?
 13. Studera, använda VP:n från 17/18, försök få fram vilka medlemsförmåner som medlemmar vill ha. Kaffe-vända och få åsikter genom det?
 - Mål: LinTek har en klar bild över hur organisationens medel gynnar medlemmarna

KÅRSTYRELSEN 20/21

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

VP1 – LinTeks arbete på de olika campusen

Initiala tankar

Studentperspektiv:

- *Som student på den tekniska fakulteten vill jag känna att LinTek värnar om mig och mina behov jag har på mitt campus.*

Frågor som bör diskuteras: Om alla studenter vid ett campus är nöjda med LinTeks verksamhet där, hur ska bedömas om och hur ska potentiella nya rutiner på campuset bedömas om de bör implementeras.

Vad som bör besvaras i den färdiga rapporten (effektmål):

- Få en klar bild över de rutiner som finns kring LinTeks närvaro på de olika campusen
 - Vilket arbete genomförs på de olika campusen?
 - Hur skiljer sig arbetet på de olika campusen åt?
 - Hur ser det ut inom LinTeks överlämningar för att sprida kunskap om verksamheten på det olika campusen?
- Få en klar bild av vad teknologstudenterna förväntar sig av LinTek på de olika campusen
 - Är det något arbete som borde göras på ett campus som inte genomförs, men genomförs på något av de andra campusen?
 - Är det något arbete som **inte** borde göras på ett campus som genomförs, men inte genomförs på de andra campusen?
- Få en klar bild av de (studentikosa) kulturskillnader som finns på de olika campusen
 - Hur bör LinTek agera för att företräda olika studenter på de olika campusen

Övergripande arbetsplan:

1. Få en bild av vilka resurser av data som är relevanta för frågeställningen samt hur den kan inhämtas
2. Förmedla och göra relevanta parter införstådda i VPns innebörd och dess mål
3. Ta in och sammanställa all relevant data
4. Utifrån inhämtad information, fatta beslut om vart verksamheten borde röra sig och hur den ska nå dit.

Första stegen:

- Ta reda på vilka andra kårer som agerar på flera campus, någon som har en liknande situation som LinTek?
 - Mål: ta reda på om och i så fall vilka kårer som har en liknande situation som LinTek med flera campus så att det därefter går att lära sig av dessa.
- Informera ledningen om Verksamhetspunkten
 - Mål: Se till att ledningen förstår syftet och målet med VPn så att de därefter kan ombeds beskriva sin verksamhet utifrån vad de gör på var campus.
- Ta fram grunddata/ordlista om det olika campusen, så som antal studenter, utbildningar, etc.

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- Mål: Dokumentera den grundläggande information om campusen så att någon med bristande kunskap om de olika campusen kan få förståelse för de grundläggande skillnader som finns.
- Besluta kring *Mål och Vision* ”Problematiken”:
 - Mål: Göra det tydligare vad det slutgiltiga målet med rapporten är.
- Sammanfatta och ta fram de viktigaste slutsatsetna i de tidigare dokument med relevant information till VPn som finns inom LinTek
 - Mål: Simplifiera så att inte samtliga involverade i VP-punkten måste läsa hela dokumenten.
- Diskutera kring universitetets roll i VPn: Är de relevanta att involvera och vilken information skulle de kunna bidra med som kan vara viktig för dess utförande.

KÅRSTYRELSEN 20/21

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

LinkTek



Verksamhetsberättelse 2019/2020 Linköpings teknologers studentkår

Verified

2020-10-23 10:35:13 CEST

rJJJc6qPw-S1gk9T5vP

Kårordförande har ordet

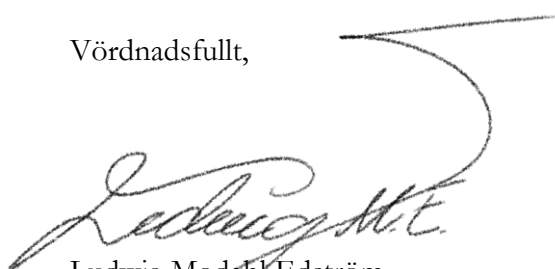
Linköpings teknologers studentkår, LinTek, har under året arbetat för att teknologerna vid Linköpings universitet skall få en utbildning i världsklass samt ha en fantastisk studietid och lysande framtidsutsikter.

Kårens 49:e verksamhetsår har präglats av en omgivning i förändring vilket har medfört både utmaningar och medgångar utan tidigare motsvarighet. Det gör mig oerhört stolt att LinTek har stått stadigt och kunnat finnas till för studentlivet vid Linköpings universitet när det behövts som mest. Det starka engagemang och den sylvassa kompetens som i år genomsyrat organisationen genom alla hundratals kåraktiva är uteslutande vad som har gett LinTek förutsättningar till att kunna stötta, påverka och förbättra studietiden för Linköpings teknologer i den utsträckning som varit.

Jag riktar stor tacksamhet till alla som på ett eller annat sätt engagerat sig i LinTek under verksamhetsåret. Året har medfört tuffa stunder för de allra flesta och det hade varit svårt att uppvisa tillräcklig uppskattning även utan det rådande distansläget. Min förhoppning är att kårengagemanget givit utrymme inte minst för personlig utveckling och gott umgänge, men jag vill oavsett vad ta tillfället i akt och belysa att det inte är något annat än osjälviskt att investera sin tid i syfte att förbättra Linköpings studentliv under en tidsperiod då balansen mellan vad man ger och vad man får inte alltid står i jämvikt.

Den här verksamhetsberättelsen är ett tappert försök till att summera detta händelserika verksamhetsår och jag hoppas att innehållet gläder er läsare. LinTek och Linköpings teknologer har en ljus framtid till mötes och jag ser verkligen fram emot att följa med på resan tillbaka till det efterlängtade normalläget och vårt frodande studentliv.

Vördnadsfullt,



Ludwig Modahl Edström
Kårordförande 2019/2020



Kårstyrelsens underskrifter

Kårstyrelsen vill härmed överlämna verksamhetsberättelse för LinTek 2019/2020.

LUDWIG MODAHL EDSTRÖM
KÅRORDFÖRANDE

JONATAN NYGREN
VICE KÅRORDFÖRANDE

SEBASTIAN CARLSHAMRE
KÅRSTYRELSENS ORDFÖRANDE

SARA NARBRINK
LEDAMOT I KÅRSTYRELSEN

CORNELIA KESTI
LEDAMOT I KÅRSTYRELSEN

CECILIA ABRAHAMSSON
LEDAMOT I KÅRSTYRELSEN

Innehållsförteckning

Kårordförande har ordet	2
Kårstyrelsens underskrifter.....	3
Kårstyrelsen.....	7
Verksamhetsplan	2
Kåren och sektionernas samspel.....	2
LinTeks plats vid LiU.....	2
Verksamhetsplan 2020/2021	3
Kårfullmäktige.....	3
Viktiga Kårfullmäktigebeslut.....	3
Val till Kårfullmäktige	4
Teknologsektionerna	4
Krishantering.....	5
Total campusutrymning.....	5
Lysdiod i brevlåda.....	5
Pandemisituationen.....	5
Kårstugeprojektet	6
Studentorkesterfestivalen	6
Ekonomi	6
Rekrytering.....	7
Administratör.....	7
Medlemssystem	7
Studentkortet	7
IT-lösningar	8
Utbildning.....	9
Utbildningsrådet (UR).....	9
Studeranderepresentanter	9
Didacticum	10
Referensgrupp för nytt kursvärderingssystem.....	11
Kvalitetssäkringsrådet för grundutbildning	10
Fakultetsstyrelsen	11
Programnämnderna.....	11
Ledningsgruppen för grundutbildning.....	12
Gyllene Moroten.....	12

Doktorander	12
Malmstenssektionen	12
Mattehjälpen	13
Påverkansdagarna	13
Internationalisering	13
Universitetsstyrelsen	14
Gemenskap	15
Arbetsmiljö	15
AMO-arbete	15
HMV (Hjälp min vän)	15
LivsLUST & Studentundersökningen	16
Studentledningsrådet	16
Internt arbetsmiljöarbete	17
Lika villkor	17
Mottagningen	17
LinTek & Fortel's UteDisco	18
München Hoben	18
Informationsspridning	19
Sociala medier och hemsidan	20
Informationsrådet	20
Eventutskottet	20
Rekryteringskampanjer	21
Marknadsföringsutskottet	22
LiTHanian	22
Framtid	23
Intern verksamhet	23
Samarbeten	23
LinTek Näringsliv	24
LARM	25
Covid-19	26
Samarbeten	27
LUST	27
RefTeC	28
Norrköpings kommun	29

Linköpings kommun.....	29
Bolag	30
LoLAB.....	30
BokAB.....	30
Kårservice ägarförening, KSÄF	31
Bilaga 1: Engagerade i LinTek 19/20.....	32
Kårstyrelsen.....	32
Kårledningen	32
Administratör.....	32
Talman.....	33
Kårfullmäktige.....	33
Internrevisor	33
Inspektor.....	33
Valberedning VT20.....	33
Valberedning HT19.....	33
Valnämnd	33
Besvärnämnden.....	33
Marknadsföringsutskottet	33
Eventutskottet.....	33
LinTek Näringsliv	34
LARM-kommittén.....	34
Discoklubben 2019.....	34
LiTHanian-redaktionen	34
München Hoben-kommittén 2019.....	34
München Hoben-kommittén 2020.....	34
Bilaga 2: Tillsatta studeranderepresentantsplatser.....	35
Tillsatta studeranderepresentantsplatser HT19.....	35
Tillsatta studeranderepresentantsplatser VT20.....	38



LinTek

Under stycket LinTek återfinns verksamhetsberättelse gällande LinTeks styrning, ekonomi och övergripande organisation

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har under verksamhetsåret bestått av två stycken heltidsarvoderade ledamöter med operativa uppdrag inom LinTek som Kårordförande respektive Vice Kårordförande, samt fyra ideellt engagerade ledamöter vilkas engagemang har varit vid sidan av studierna. Sedan verksamhetsåret 14/15 är kårstyrelsen helt separerad från kårledningen och organisationen har anpassat sig väl till förändringen som numera upplevs helt naturlig.

Kårstyrelsens arbete har planerats av kårstyrelsens ordförande och en arbetsplan för kårstyrelsen upprättades i början av året. Arbetet var baserat på att kårstyrelsen höll träffar varje vecka samt vid behov diskussionsluncher och

strategikvällar för att diskutera frågor och arbetsdokument för förankring i kårstyrelsen. Detta resulterade i att det arbetet som kårstyrelsen genomförde var väl genomtänkt och att alla kände sig delaktiga i de beslut som fattades. Ungefär en gång i månaden hade kårstyrelsen officiella styrelsemöten där bland annat teknologsektionernas ordföranden varit inbjudna. Vid dessa möten protokollfördes beslut samt rapporter från de diskussioner som förts vilket lagts till handlingarna.

Kårstyrelsen har utöver besluten kopplade till verksamhetens löpande förvaltning avlagt propositioner, hanterat motioner, äskningar och utfört dokumentrevideringar.



Verksamhetsplan

Kårfullmäktige fastställer inför varje verksamhetsår en verksamhetsplan till styrelsen. I verksamhetsplanen finns ett antal verksamhetsplanspunkter, vilka tas upp nedan.

Kåren och sektionernas samspel

Verksamhetsplanspunkten var en fortsättning på förra årets punkt med samma namn. De uppdaterade uppgifterna i denna punkt var enligt verksamhetsplanen följande:

- Utgå från resultatet av VP-punkten "Kåren och sektionernas samspel" och utvärdera det förslag som tagits fram.
- Förankra (det eventuellt reviderade) förslaget bland teknologsektionerna vid Linköpings universitet
- Utforma avtal för det färdigställda förslaget, inklusive en klausul för vad som bör gälla vid avtalsbrott.
- Implementera förslaget inför läsåret 2020/2021

Kårstyrelsen har med hjälp av materialet från det föregående årets arbete samt regelbunden kontakt med ordföranderådet tagit fram ett avtal i två steg som innan verksamhetsårets avslut hunnit signeras av majoriteten av sektionerna. Det första steget är en återspeglning av det befintliga samarbetet, utformat som ett övergångssteg i syfte att inte behöva förändra det befintliga samarbetet mer än nödvändigt för avtalsskrivandets skull. Det andra steget fanns tillgängligt för sektioner villiga att fördjupa samarbetet något. Avtalen är utformade med god möjlighet till framtida förändringar och flera av kårstyrelsens tankar och rekommendationer är att finna i slutresultatet.

LinTeks plats vid LiU

De uttalade uppgifterna i denna punkt lyder enligt verksamhetsplanen att:

- Specificera och definiera begreppet kärnverksamhet
- Utredda hur stor andel av LinTeks verksamhet som kan kategoriseras som kärnverksamhet
- Utvärdera om en större andel av arbetet ska inställa sig i framtagna definition av kärnverksamhet

Arbetet utfördes systematiskt och inleddes med en förstudie som bland annat innefattade avgränsningsarbete och övervägning av vilka intressenter som kunde anses relevanta, därefter utfördes fältarbetet kopplat till att sammanfatta relevant dokumentation och intressenternas svar på de framtagna frågeställningarna. Under det efterföljande stadiet definierades kärnverksamheten med hjälp av den insamlade datan samt omfångsrika diskussioner inom kårstyrelsen. Kartläggningen utav verksamheten var avgränsad till verksamhetsområdena som täcks av kårledningen och datan samlades

LinTeks kärnverksamhet



därmed in genom att personerna i kårledningen fick besvara fyra framtagna frågor. Slutligen strukturerades all den insamlade datan upp i syfte att ge en översiktlig bild, vilket var vad som slutligen låg till grund för rapportens resultat.

Verksamhetsplan 2020/2021

Kårfullmäktige beslutade under verksamhetsårets sista möte att LinTeks verksamhetsplan för 2020/2021 skall innefatta en omfattande undersökning av LinTeks arbete på de olika campusen samt att en utredning skall göras för att reda ut ett antal stora frågeställningar gällande medlemmarna och kårmedlemskapet. För mer info se LinTeks verksamhetsplan för 2020/2021.

Kårfullmäktige

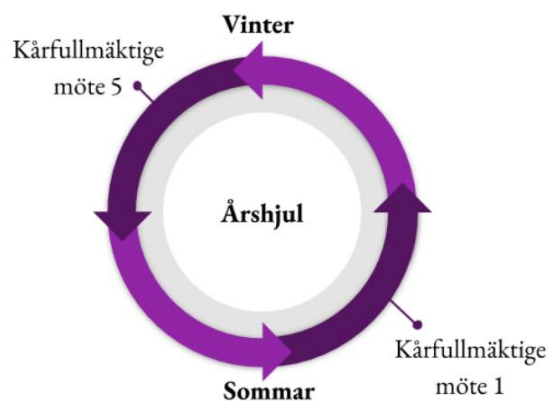
Kårfullmäktige har under verksamhetsåret sammanträtt nio gånger enligt plan. Kårfullmäktiges roll har varit att sätta upp LinTeks långsiktiga mål och ta ställning i principfrågor. Kårfullmäktige har även bistått kårstyrelsen med åsikter i olika frågor under diskussionstillfällena mellan mötena.

Viktiga Kårfullmäktigebeslut

Kårfullmäktige har under året, förutom beslut för att hålla den årliga verksamheten igång, tagit ett antal strategiskt och långsiktigt viktiga beslut. Årets kårfullmäktige har med stort engagemang varit både opinionsbildande och närvarande.

Under hösten klubbades motion angående studentpåverkan i syfte att utveckla och fokusera LinTeks studentpåverkan. Målsättningen var att göra LinTeks påverkan starkare samt att göra fler teknologer medvetna om vad LinTek gör och driver. Tillvägagångssättet var huvudsakligen baserat på att LinTek skulle tydliggöra och framhäva

kårens ställningstagande i studentpolitiska frågor mer än tidigare, genom bland annat terminsåterkommande avrapportering till kårfullmäktige i enlighet med nedanstående årshjul.



Kårfullmäktige beslutade under året att höstens UteDisco skulle vara det sista anordnat under LinTeks regi, men att kåren ska vara hjälpsamma om annan part önskar fortsätta anordna arrangemanget. Beslutet var baserat på en motion som sammanställde de brister och olägenheter som arrangemanget medför, vilket i huvudsak påverkar den studiesocialt ansvariga med mottagningsansvar (tillika huvudansvarig för att anordna UteDiscot). Genom att lyfta UteDiscot från dennes axlar frigjordes mycket resurser som med fördel kan gå till att exempelvis stötta och strategiskt samordna studentlivet vid Linköpings universitet. UteDiscot lever vidare under föreningen Forte! som tidigare var LinTeks samarbetspartner vid anordnandet av UteDiscot.

Mål- och visionsdokumentet samt åsiktsprogrammet har fått omfattande uppdateringar och det förstnämnda har konkretiserats avsevärt. Till grund för uppdateringarna låg kårfullmäktiges beslut från 2018-04-17 att låta kårstyrelsen 18/19 lägga fram förslag på förbättringar. Underlag för dessa förändringar är att finna i handlingarna till kårfullmäktiges möte 2019-12-03.

En stadgeändring ägde rum till följd av framlagd proposition gällande separat val av ordförande i kårstyrelsen. Tidigare har kårfullmäktige valt in kårstyrelsens tre till fem ledamöter samt kårordförande och vice kårordförande för att sedan lämna till den nyligen tillsatta gruppen att internt välja en styrelseordförande. Ändringen medför att ordförande i kårstyrelsen kommer tillsättas fristående från styrelseledamöterna, vilket ansågs skäligt till följd av de krav på struktur och ansvar som särskiljer posten.

Efter att ordföranderådet (samtliga sektionsordföranden samt kårordförande) enhälligt ställt sig bakom att erkänna Östasiatiska Föreningen som sektion kunde en motion gällande att skriva in Östasiatiska Föreningen under §4.1.15 i LinTeks reglemente lyftas till kårfullmäktige, vilket resulterade i bifall.

Val till Kårfullmäktige

Valet av kårfullmäktigeledamöter för verksamhetsåret 2020/2021 hölls den 13-14:e maj under ledning av valnämnden. Totalt inkom 30 kandideringar och 299 medlemmar valde att utnyttja sin rösträtt.

Samma valportal användes som under det föregående året, systemet är i formen av en hemsida med möjlighet att logga in via LiU-ID där studentens kårmedlemskap automatiskt verifieras mot LinTeks medlemsportal. Lösningen är inte långsiktigt hållbar så förändringar är att räkna med inför kommande år.

Teknologsektionerna

LinTek har under året arbetat mycket nära teknologsektionerna bland annat genom, av LinTek anordnade, utbildningar och gemensamma möten där aktuella frågor diskuterats.

Råd

De möten som funnits mellan teknologsektionerna och LinTek har främst skett i råd. Dessa råd har haft som syfte att vara ett gemensamt forum för specifika intresseområden. Råden har fungerat som en plattform för områdesspecifika diskussioner men också fungerat som grund för gemensamma projekt som drivits under året.

Råden har sammanträtt med varierande frekvens och vissa har delats upp campusvis för att underlätta logistiken. Dessa råd har varit aktiva under verksamhetsåret samt/eller föregående år.

- Ordföranderådet
- Utbildningsrådet
- Kassörsrådet
- Arbetsmiljörådet
- Näringslivsrådet
- Alumnirådet
- Informationsrådet
- Rådet för mottagningsfrågor
- Festerirådet
- Festerikassörsråd

Krishantering

Total campusutrymning

Under Nolle-P utrymdes samtliga av LiUs campus till följd av en hotfull affischering som ägt rum på Campus Valla. LiUs krisledningsorganisation samlades och fattade beslutet att samtliga byggnader skulle utrymmas. Ett fel i universitetets mailservrar medförde att de utsända mailen med information om utrymningen i vissa fall inte kom fram förrän många timmar för sent. LinTek och de andra kårerna hade mycket god kontakt med universitetet under händelseförloppet och visades i efterhand uppskattning för att ha spelat en central del i att informationsspridningen fungerade. Universitetets mejlservrar fixades inom ett par arbetsdagar och kårerna medverkade i ett utvärderingsarbete efter incidenten. En dialog startades om huruvida det finns en roll för kårerna i eller kring LiUs krisledningsorganisation.

Lysdiod i brevlåda

Några veckor efter den ovanstående händelsen påträffades en lysdiod i en brevlåda bakom Kårallen, vilket ledde till att avspärningar upprättades och att Kårallen och delar av de kringliggande byggnaderna utrymdes. Kårledningen arbetade i Norrköping denna dag så det påverkade lyckligtvis inte den dagliga verksamheten nämnvärt. Universitetet var snabba med att få in kårerna i loopen även denna gång, och kårordförandena blev omedelbart inkallade för att träffa krisledningsorganisationen.

Det visade sig vara en god idé att kalla in kårerna då situationen löstes omgående så snart LinTeks kårordförande anlät på plats.

Pandemisituationen

Presidiet upptog i ett tidigt stadie en dialog om utvecklingen av coronaviruset och dess potentiella konsekvenser. Diskussioner om att distansförlägga LinTeks verksamhet uppkom redan innan detta var aktuellt inom etablissemang, så när den stora massan av kringliggande organisationer påbörjade sina processer för distansföreläsning kunde LinTeks verksamhet förhållandevis smidigt ställas om då stora delar av dialogen redan var avklarad.

I syfte att stoppa smittspridningen valde presidiet att under fredagen den 13:e mars att förelägga kårledningsarbetet på distans. Ställningstagandet baserades på myndigheternas rekommendationer samt vad som var vetenskapligt underbyggt, men den snabba distansföreläsningen medförde naturligtvis även många svårigheter. När fysisk närvaro blev undantagsfall ställdes stora krav på bland annat kårledningens arbetsmiljö då detta fortfarande faller under arbetsgivaransvaret. De interna kontaktkanalerna var även tvungna att reformeras för att hålla ihop kårledningsverksamheten. Tack vare lyhördheten och välviljan inom kårledningen kunde dessa barnsjukdomar förebyggas förhållandevis väl, men det var inte under några omständigheter enkelt att lyckas bibehålla kårens sedvanligt höga effektivitet.

I samråd med de kringliggande verksamheterna så som StuFF, LiU och Kårservice återgick kårledningen successivt till att arbeta på plats igen i början av sommaren när campus tömts på studenter, för att slutligen kunna genomföra överlämningen till kårledningen 20/21 helt fysiskt.

Kårerna har under hela coronasituationen haft löpande uppföljningar och dialoger med universitetet gällande pandemins påverkan.

Kårstugeprojektet

Kårfullmäktige beslutade under 2014 att LinTek skall förvärva en Kårstuga, och projektet har sedan dess rullat på genom dess olika faser.

Under det föregående verksamhetsåret undersöktes ett antal intressanta objekt närmre, men till följd av att det inte gick att finna ett adekvat hus så lades fokus istället på att justera syftet och kravspecifikationen. I samband med detta höjdes även beloppsgränsen från 6 Mkr till 9 Mkr, vilket var ämnat att inkludera renovations- och driftkostnader för de kommande fem åren.

Projektledaren för Kårstugan har under det innevarande verksamhetsåret haft ett nära samarbete med kårstyrelsen och kårfullmäktige. Ett antal intressanta objekt har undersökts under året, men trots att flera objekt fångade organisationens uppmärksamhet så föll dessa fortfarande ofta på den snäva kravspecifikationen.

De gediget uppställda kraven gav slutligen utdelning när fastigheten Ring 2 dök upp till salu utanför Linghem. Huset med tillhörande tomt hade potential till att bli en fullträff enligt både kravlista och syftesbeskrivning, vilket föranledde till att fastigheten nu slutligen står i LinTeks ägo. Därmed har nu projektet övergått till en ny fas där fokus kommer ligga på det kringliggande såsom att renovera och utveckla bokningssystem.

Det fanns möjlighet till att förvärva stora mängder mark i samband med köpet, men då fastigheten är det enda av intresse från LinTeks sida kommer en annan boende i området att köpa markerna. Det signerade avtalet är därmed inledningsvis i form utav ett hyresavtal till följd av den avstyckning som behöver ske för att sätta tomtgränsen. Avtalet ska övergå till rent ägande under det kommande verksamhetsåret.

Studentorkesterfestivalen

Kårstyrelsen tillsatte i starten av verksamhetsåret en instans ämnad att undersöka SOF:s framtid. Denna sammansättning bestod av tre sittande styrelseledamöter samt tre ledamöter från det föregående verksamhetsårets kårstyrelse och kom att kallas för SOF-gruppen.

Till följd av att SOF gått ekonomiskt dåligt sedan 2009 har liknande grupper med syfte att utvärdera SOF tidigare funnits inom LinTek, men inga riktigt omfattande förändringar framstår trots detta ha förekommit i arrangemanget.

Årets SOF-grupp har kompletterat festivalens dokumenterade historia och tidigare SOF-gruppers resultat med nya intressentintervjuer och analyser. Detta har lett till argument för både nedläggning och fortsatt anordnande i olika former. Sammanställningen av dessa argument och möjliga utvägar är vad som i slutändan framlades till kårstyrelsen, och vad som därmed ligger till grund i att kårstyrelsen slutligen beslutat att skala ned SOF till två dagars fest plus ett internt evenemang för orkestrar och puttar m.m.

Ekonomi

Ekonomi har under verksamhetsåret varit stabil vad gäller likvida medel på banken och placerat kapital.

Alla i kårledningen har varit ansvariga för olika kostnadsställen i budgeten och hela budgeten har kontinuerligt följts upp för att hitta större avvikelser.

Rekrytering

LinTek hade vid verksamhetsårets slut 1388 (1300) medlemmar, varav 654 (405) personer tecknat medlemskap för tre år och 235 (105) tecknat för fem år - fjolårets siffror står inom parantes.

I tabell 1 nedan är medlemsantalen sedan 2015 att finna. Den nedåtgående trenden är ett faktum och är en utav anledningarna till att LinTeks verksamhetsplan för 2020/2021 innefattar att kårstyrelsen en gång för alla skall klargöra vad som gäller kring LinTeks medlemmar och arbetet med dem.

Tabell 1: Medlemsantal genom åren

	Antal medlemmar
19/20	1388 st
18/19	1300 st
17/18	2459 st
16/17	3203 st
15/16	3348 st
14/15	3977 st

Administratör

Den nuvarande administratören anställdes i början av det föregående verksamhetsåret (1/9-2018) och är vid det här laget en till fullo integrerad del av den centrala administrationen.

Det fanns en god struktur att stå på gällande arbetsgivaransvaret och allt vad det medför presidiet har mestadels, tillsammans med administratören, undersökt potentiella arbetsuppgifter och utökade ansvarsområden. Administratören har varit en värdefull resurs inte minst för kontinuiteten mellan verksamhetsåren och det finns god potential till att med tiden låta ansvarsområdena växa - på samma sätt som det finns utrymme för LinTek att växa ytterligare inom arbetsgivaransvaret.

Medlemssystem

Agera medlem är fortfarande ett förhållandevis nytt system, men har under verksamhetsåret varit välfungerande. Systemet loggar alla händelser som sker för att kunna upptäcka dataintrång och det erbjuder funktioner för att anonymisera samt radera studenter ur systemet. Systemet ger möjlighet för flerårigt medlemskap, vilket introducerades under det föregående året.

Under det föregående verksamhetsåret uppstod viss problematik i samband med det dåvarande medlemssystemets nedläggning. Framförallt universitetets festerier påverkades då möjligheten till att verifiera kårmedlemskap vid exempelvis biljettförsäljning försvann. Ytterligare några studentgrupper straffades av detta då lanseringen av avläsningssystemet blev försenad, men systemet kom slutligen till sin plats under höstterminen. På grund av att systemet endast stöttade ett specifikt operativsystem användes en andel av kårledningens disponibla medel för att täcka ett inköp av surfplattor som arrangörer kunde använda.

Studentkortet

LinTek har under året haft ett fortsatt samarbete med Studentkortet, vilka i första hand tillhandahåller rabatter till studenter hos aktörer inom flera sektorer. Samarbetet ruskades om under höstterminen, men stabiliserades och har överlag varit välfungerande.

IT-lösningar

Projektledare IT infördes till starten av verksamhetsåret och har verkat i nära samarbete med kärstyrelsen.

LinTeks nya hemsida lanserades under HT18, men detta skedde både under försening och till högre kostnad än väntat. Flertalet önskade funktioner finns heller ännu inte på plats, däribland system för val till kårfullmäktige, vilket bland annat är vad som har lett till det fortsatta behovet av att utveckla LinTeks IT-lösningar.

Projektledare IT har i rapportform utvärderat LinTeks generella IT-behov samt gjort en analys utifrån detta. Denne har även utvärderat ett nytt webbramverk för potentiell migrering av LinTeks publika hemsida (inkl. subdomäner). En plan för migration till ramverket har påbörjats och överlämnats till IT-ansvarig för kommande verksamhetsår.



LinTeks Kårledning HT19



LinTeks Kårledning VT20



Utbildning

Under stycket Utbildning återfinns verksamhetsberättelse gällande LinTeks arbete kring förbättrandet av de utbildningar som LinTek representerar.

Utbildningsrådet (UR)

LinTek skall enligt reglementet bedriva utbildningsrådet, som ska samordna LinTeks och teknologsektionernas arbete med utbildningsbevakning. Rådet ska ta tillvara teknologers intresse rörande utbildningsfrågor samt agera referensgrupp åt LinTek i utbildningsfrågor.

Under året har det bland annat diskuterats hur återkoppling kan och bör ske till gemene student samt kunskapsutbyten kring hur utvärderingsprocesserna kan utvecklas på sektionerna. Utöver dessa återkommande ämnen har även arbetet i och med nämndernas programplanegrupper samt representation i institutionsstyrelser diskuterats i rådet. Dessutom har digitalisering i utbildning, bedömningskriterier, Lisams utveckling samt tentamensregelverket diskuterats flitigt, speciellt under verksamhetsårets andra hälft.

Studeranderepresentanter

LinTek har som kår ansvar för att representera studenternas intressen både i diskussion och beslut. LiU är en stor organisation med många forum, där LinTek tillsätter interna och externa studeranderepresentanter för att täcka in alla de områden som berör eller kan komma att beröra studenterna.

LinTeks representanter sitter aningen i kårledningen, eller engageras via direktsökning till en universitetsgrupp eller genom postsökning inom en sektion. Platser i grupper som studentsamverkansgrupper, programplanegrupper och programnämnder tilldelas sektionernas studienämndsordföranden (eller motsvarande) och arbetsmiljöombud som tillsätts av sektionsstyrelserna. Detta för att kunna bidra med ett informerat perspektiv och en förstahandserfarenhet från de utbildningar som programmen arbetar med.

LinTeks studeranderepresentantsansvarig har sedan sett till att studeranderepresentanterna skrivit på avtal om sitt åtagande och dessutom i vissa fall arvoderats för deras åtagande.

Under verksamhetsåret 19/20 andelen LUST-gemensamma studeranderepresentanter diskuterats för att optimera kårens arbetsbelastning i förhållande till påverkansmöjlighet. Gruppen har också tagit fram en ny gemensam databas för alla studeranderepresentanter, som delas mellan kårerna och universitetets studentkoordinatorer.

För fullständig lista av tillsatta studeranderepresentantsposter under året se bilaga.

Didacticum

Didacticum är det centrum LiU vikt åt pedagogisk utveckling och utbildning samt universitetsövergripande pedagogiska projekt. Didacticums verksamhet består bland annat av att erbjuda kurser i pedagogik för lärare och anordna workshops för att öka kunskap och intresse för pedagogik. LinTek sitter med en representant i styrelsen för Didacticum.

Under det gångna verksamhetsåret har Didacticum utöver sitt vanliga arbete börjat ta fram en modell för pedagogisk meritering. Temat i övrigt för året har i stor utsträckning varit digitalisering, vilket blev ännu mer påtagligt under våren. Mycket av tiden har gått åt till hur Didacticum ska utforma sin verksamhet för att möta den efterfrågan som kom från lärarna vid övergången till distansläget till följd av covid-19.

Två mindre workshops hölls under styrelsemöten för att diskutera dessa två ämnen med personer från LiU som är mer insatta i ämnet. LinTek tillsammans med StuFF och Consensus skulle även delta även under LiU's pedagogikdagar som Didacticum anordnar. Kårerna förberedde en presentation om hur studenterna såg på digitala verktyg och digitalisering, detta genom en enkät skickades ut till studenterna på samtliga fakulteter. Pedagogikdagarna ställdes dock om till ett akut

utbildningsforum för digitala verktyg, vilket gjorde att kårernas presentation aldrig ägde rum.

Kvalitetssäkringsrådet för grundutbildning

Kvalitetssäkringsrådet bildades 2017 och har som uppgift att diskutera och arbeta med LiU:s kvalitetssäkringssystem. Rådet bestod under hösten av prorektor Roger Klinth men under våren tillsattes Margareta Bachrack Lindström till ny prorektor då Roger slutade, en prodekan från varje fakultet, Utbildningsråd Ragnhild Löfgren samt en studeranderepresentant från varje kår.

Rådet har arbetat med att ta fram en gemensam modell för kvalitetssäkring av utbildning på grundläggande nivå. Denna tillsammans med motsvarande på avancerad nivå säger att dekanen på respektive fakultet ansvarar för att samtliga utbildningar på grundnivå, avancerad nivå samt forskarnivå kvalitetssäkras i enlighet med den gemensamma modellen för kvalitetssäkring under perioden 2017-2022. Under hösten hölls de första kvalitetsdialogerna mellan fakulteterna där vardera fakultet och område fick presentera sina stora kvalitetsfrågor efter de interna programutvärderingarna. Den tekniska fakulteten lyfte bland annat genomströmning som en viktigt fråga.

2020 och 2021 kommer

Universitetskanslersämbetet utvärdera det interna kvalitetssäkringssystemet på LiU. Under våren har stort fokus legat på UKÅs utvärdering av LiU och studentinlagan påbörjades för att samla information och kommentarer från de då sittande.

Referensgrupp för nytt kursvärderingssystem

Referensgruppen har arbetat med vidareutvecklingen av det nya kursvärderingssystemet, Evaluate, som ersatte det tidigare systemet, KURT. Evaluate sjuösettes hösten 2018. Arbetet har cirkulerat kring förbättring av Evaluate och hur man kan göra kursvärderingarna mer tillgängliga för studenterna för att öka svarsfrekvensen. Det har också diskuterats att lägga till Evaluate i LiU-appen. Förutom det har hantering av fritextsvar diskuterats samt hur resultaten från kursvärderingarna ska göras tillgängliga till medarbetare och studenter. Detta arbete kommer fortsätta under hösten 2020

Fakultetsstyrelsen

Fakultetsstyrelsen är LiTH:s högst beslutande organ. Styrelsen leds av fakultetens dekan och består av prodekaner, två studeranderepresentanter, en doktorandrepresentant, näringslivsrepresentanter samt representanter från verksamheten. Under året har flertalet punkter diskuterats, nedan återfinns några av dem mest relevanta.

Det har beslutats att starta upp ett nytt kandidatprogram inom Djurpsykologi som kommer tillhöra KB-nämnden.

Kandidatprogrammet föreslås att startas 2021 och är en biologiutbildning med fokus på djur. Beslut om detta togs i april 2020. Styrelsen har även beslutat att bedömningskriterier ska implementeras i TekFaks kurser, gradvis och inledningsvis endast nystartade kurser.

Två masterprogram inom Maskinteknik tillhörande MD-nämnden kommer även att slås ihop till ett program. Beslut om detta togs under Fakultetsstyrelseinternatet i mars.

Utbudet av sommarkurser har även utökats till följd av covid-19. De sommarkurserna som ges är "Grunderna i AI", "Innovation och entreprenörskap", "Ledarskap och organisation", "Projektledning" samt "Floristik och faunistik". Beslut om detta togs under Fakultetsstyrelseinternatet i mars. Under våren har även diskussioner om ansökningssiffror ägt rum, både kring LiTH:s internationella masterprogram och ingenjörsutbildningar, efter en tydlig minskning av förstahandssökande till TekFak och en märkbar nedgång bland förstahandssökande till utbildningar i Norrköping. Därefter fördes diskussioner om vad som kan vara möjliga anledningar till nedgången och hur man ska arbeta för att förbättra detta inför kommande år.

Programnämnderna

Programnämnderna vid tekniska fakulteten är de organ som beslutar om enskilda utbildningars utformningar. De är grupperade efter övergripande områden och de programnämnder som finns är data- och medieteknik (DM), elektroteknik, fysik och matematik (EF), industriell ekonomi och logistik (IL), kemi, biologi och bioteknik, (KB) samt maskinteknik och design (MD). I varje nämnd sitter, förutom en av LinTeks utbildningsansvariga, representanter från de teknologsektioner som har intresse i nämnden. Programnämnderna har även undergrupper som behandlar enskilda program, så kallade programplanegrupper (PPG), samt en verkställande avdelning (VA) som behandlar studentfall och mer akuta ärenden.

Nämnderna har under verksamhetsåret bland annat arbetat med utbildningsutveckling, kvalitetssäkringssystemet samt diskuterat distansläget och dess inverkan på framtiden.

Ledningsgruppen för grundutbildning

Ledningsgruppen för grundutbildning (LGU) är ett diskussionsforum där dekan, prodekan, kanslichef, programnämnsordföranden, utbildningsledare, ordförande för nämnden för skolsamverkan samt LinTeks utbildningsansvariga deltar. LGU har under året sammanträtt nästan varje måndag och arbetet har letts av LiTH:s dekan. Återkommande ämnen under året har bland annat varit CDIO, ECIU University, internationalisering och antagningsprocessen till de internationella mastersprogrammen. Utöver detta har distansläget och covid-19 diskuterats mycket. När LiU gick in i distansläget ökade LGUs mötesfrekvens markant, med dagliga avstämningar under övergången. Gruppen har agerat referensgrupp i de beslut Dekanen tvingats fatta för att få såväl undervisning som examination att fungera under distansläget, och UA har bidragit med ett studentperspektiv när dessa snabba och avgörande beslut har tagits.

Gyllene Moroten

LinTek skulle för 30:e året i rad ut sitt pris i pedagogik, den Gyllene Moroten, men till följd av distansläget och covid-19 har ceremonin skjutits upp till nästkommande verksamhetsår. Varje sektion nominerade dock i vanlig ordning var sin lärare och en gemensam kampanj hölls för Gyllene Moroten. eftersom fler och fler sektioner har tagit fram egna lärarpris under åren har Gyllene Moroten blivit det förlängda steget dit sektionens egna vinnare automatiskt nominerats.

Mottagaren av årets Gyllene Moroten är i skrivande stund ännu inte avslöjad.

Doktorander

Under våren 2014 övertog LinTek ansvaret för att representera doktoranderna från LiU och i samma tidsperiod startade doktoranderna en egen sektion, Linköpings universitets PhD – network (LiUPhD).

LUST-DK har under verksamhetsåret 19/20 haft två skilda arbetssätt mellan VT19 och VT20. Under höstterminen låg fokus uteslutande på doktorandombudsfrågan, där vi samlade in information och skrev ett gediget underlag för att presentera på studentledningsrådet (SLR) i slutet av terminen. Efter SLR återgick arbetet till ett regelbundet samarbete mellan kårerna och doktorandsektionerna med ett möte per månad. Doktorandombudsuppföljning, prolongering för extraarbete till följd av covid-19 och de digitala examensbevisen har diskuterats.

Malmstenssektionen

Samarbetet med Malmstenssektionen på Campus Lidingö lämnar en del att önska följd av att logistiken kring både hösten och vårens campusbesök strulat, men ett framtida campusbesök började planeras under verksamhetsårets slut så LinTeks närvaro på Campus Lidingö kommer återgå till normalen inom kort. Malmstenssektionen har genomfört kursutvärderingar i vanlig ordning.

Mattehjälpen

Mattehjälpen är en verksamhet som LinTek bedriver för att stödja studenter med deras matematikundervisning för att ge dem möjlighet att höja kvalitén på sin utbildning. Mattehjälpen har haft mattestugor ungefär en gång i veckan i Linköping under hela verksamhetsåret och dessa har varit mycket uppskattade. Mattehjälpen har fortsatt anordna sammanfattningsföreläsningar, så kallade Crash Courses, inför tentor i vissa mattekurser vilka varit väldigt välbesökta. Mattehjälpen har fortsatt arbetet med att etablera och utöka verksamheten i Norrköping, bland annat så har mattestugor hållits mer regelbundet. Under senare delen av året har stort fokus legat på att fortsätta Mattehjälpens verksamhet digitalt.

Påverkansdagarna

År 2019 genomfördes inte Påverkansdagarna utan det valdes att istället jobba med ett kontinuerligt arbete för vart studenterna ska kunna vända sig med åsikter. För att kunna sprida det till studenterna har ett närmare samarbete mellan MF och UA påbörjats. Under dessa möten har bland annat ämnen som UA arbetat med tagits upp för spridning till studenterna.

Tips till nästa år är att köra kaffe för en åsikt där studenterna får lämna åsikter angående utbildning.

Internationalisering

LinTek har haft ett råd som heter Internationella Rådet som möttes ungefär var 5:e vecka där UAU var möteskallande. Under dessa möten har samarbeten kring event mellan sektionerna och de föreningar som riktar sig mot internationella studenter tagits upp samt Welcome Week vilket är den internationella mottagningen.

På grund av brist på engagemang så har dessa möten bytt form till våren till att istället fokusera helt på Welcome Week. Forumet drivs av UAU såväl som SAM och fokus har hamnat på de sektioner som tar in, eller eventuellt tar in, internationella studenter. Forumet är som en mötesplats för de med internationellt ansvar att träffas, knyta kontakter och påbörja samarbetet för att arrangera den internationella mottagningen.

LinTek, StuFF och Consensus har haft kontakt med International Office på LiU för att synkroniser, inspirera och hjälpa varandra med arbetet.

Förutom det Internationella Rådet har LinTek även varit en del av LiU:s välkomnande av de internationella studenterna. LiU håller, under mottagningen, en Welcome Fair där LinTek har haft en presentation och sedan ett eget bord på mässan. Under dagen delade LinTek ut folders, International Handbook, godis, popcorn och blandat LinTek-merch. I International Handbook beskrivs LinTek, sektionerna och allmänt vett-och-etikett i universitetslivet. Dessa uppskattades av studenterna och gick åt som smör.

Universitetsstyrelsen

Kårordförande har under året suttit som representant och ledamot i LiU:s högst beslutande organ, universitetsstyrelsen. I universitetsstyrelsen sitter studeranderepresentanter, lärarrepresentanter, framstående forskare samt personer från näringsliv och omgivande samhället.

Revisionsutskottet som instiftades under det föregående verksamhetsåret har effektiviserat och underlättat kommunikationen mellan universitetsstyrelsen och internrevisionen då utskottet har avrapporterat till universitetsstyrelsen regelbundet.

Internrevisionen har under året bland annat genomfört en institutionsgranskning och bisysslorrapportering. De har även arbetat med riskhantering gällande universitetets arbete med intern styrning och kontroll.

I och med att rektor inte avsåg att kandidera för ytterligare en förlängning som rektor ankom det universitetsstyrelsen att i enlighet med högskoleförordningen lämna förslag om ny rektor till regeringen. Processen har varit mycket omfattande och har innefattat mycket studentinflytande då tre av de åtta ledamöterna i rekryteringsgruppen var studeranderepresentanter och ännu fler deltog under hörandeförfarande med rektorskandidaten. Den slutgiltiga nomineringen till rektor lades enhälligt fram från universitetsstyrelsen och efter regeringens beslut att anställa kandidaten kunde äntligen blivande rector magnificus Jan-Ingvar Jönsson välkomnas till Linköpings Universitet. Universitetsstyrelsen deltog vid, mycket omtyckta, rector magnificus Helene Dannetuns avtackning där kårordförandena för Linköpings studentkårer höll ett tacktal.

Universitetsstyrelsen har fått regelbunden uppföljning från styrgruppen för nätverket

European Consortium of Innovative Universities (ECIU) där Linköpings universitet ingår. ECIU blev i början av verksamhetsåret beviljade medel från EU-kommissionen för att bygga framtidens virtuella universitet.

I samband med pandemisituationen konstaterades att det prioriterade vägvalet ”kraftsamla för att möta den digitala transformationen” tagit löpande steg framåt till följd av övergången till distansläge.

Universitetsstyrelsen uppdrog åt rektor att övergripande utveckla LiUs arbete med krisberedskap och kontinuitetsplanering i enlighet med rekommendationer framlagda av internrevisionen samt att detta redogörs för i LiUs verksamhetsplanering.



Gemenskap

Under stycket Gemenskap återfinns verksamhetsberättelse gällande LinTeks arbete kring studiesociala aktiviteter, mottagningen, lika villkor, arbetsmiljö och informationsspridning.

Arbetsmiljö

SAC har i stor utsträckning jobbat mot universitetet i frågor som rör den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Arbetet med den fysiska arbetsmiljön har bestått av samverkan med universitetet och Akademiska hus kring bland annat öppnandet av det nya Studenthuset på campus Valla, förbättring av utomhusmiljöer på campus Valla, lokalflyttningar till följd av institutionsombildningen i Norrköping och renoveringsprojekt. En stor del av arbetet har skett tillsammans med sektionernas arbetsmiljöombud. Kårens arbete med den fysiska arbetsmiljön försvårades under vårterminen i och med distansläget till följd av Covid-19-pandemin.

Arbetet med den sociala och organisatoriska arbetsmiljön har bland annat innefattat att lyfta en fråga om studenters arbetsbelastning och möjlighet till återhämtning på Studentledningsrådet hösten 2019. SAC har också arbetat med att revidera och utveckla välmåendeenkäten LivsLUST som var tänkt att skickas ut på nytt under våren 2020 men som

tyvärr stoppades på grund av distribueringsproblem

AMO-arbete

AMO-råd

Under detta verksamhetsår har SAC kontinuerligt kallat till AMO-råd på campus Valla och campus Norrköping med alla arbetsmiljöombud på sektioner. AMO-råden har både fungerat som ett råd för erfarenhetsutbyte mellan AMO och som ett tillfälle för AMO att utbilda sig i arbetsmiljöfrågor via mindre föreläsningar och workshops. Kåren har tillsammans med AMO anordnat projekt såsom AMO-veckan och "Kaffe för en åsikt"-tillfällen för att samla in studentåsikter om arbetsmiljön på LiU

HMV (Hjälp min vän)

Hjälp min vän är ett projekt som skapades 2018 och lanserades 2019 på campus Valla. Projektet syftar till att ge studenter som vill hjälpa andra studenter och icke-studenter verktyg, samt en djupare förståelse för psykisk hälsa och ohälsa. Projektet genomfördes våren 2020 igen med fullbokade föreläsningar och god respons både

från studenter och från universitetet. Projektgruppen har bestått av AMO både från TekFak-sektioner och FilFak-sektioner. Till projektet äskades pengar från tekniska fakultetens kansli.

AMO-veckan

AMO-veckan är ett årligen återkommande projekt som genomförs av AMO vid sektionerna med stöd av SAc på kårerna. Syftet är att uppmärksamma AMO-arbetet, samla in studentåsikter och sprida kunskap om arbetsmiljörelaterade områden. AMO-veckan arrangerades under våren 2020 sista veckan i februari på två campus, Valla och Norrköping.

På Valla bestod veckan bland annat av föreläsningar med studentföreningarna Navitas och Gen/us, träningspass på Campushallen, en klädbyttardag och workshops om ensamhet och studiemotivation med Studenthälsan. Varje dag under veckan anordnades också "Kaffe för en åsikt" vid en monter.

I Norrköping innehöll AMO-veckan föreläsningar från bland annat Studenthälsan, Maktsalongen och Frideborg. Bland innehållet i föreläsningarna fanns mindfulness, stresshantering samt våld i nära relationer. Det genomfördes också workshops och aktiviteter som till exempel yoga. Även i Norrköping hölls "Kaffe för en åsikt"-tillfällen..

LivsLUST & Studentundersökningen

LivsLUST är en välmåendeenkät som SAc i kårerna arbetade fram under verksamhetsåret 18/19. Resultaten från enkäten har legat till grund för en stor del arbetet med psykisk hälsa detta verksamhetsår. Enkäten togs fram för att vara ett komplement till LiU:s breda Studentundersökning som skickas ut var tredje år. Kårernas tanke med LivsLUST var att skicka

ut denna årligen för att ge bättre förutsättningar för att följa studenternas hälsa och välmående.

Under hösten presenterades och diskuterades föregående års resultat med sektioner och relevanta instanser på LiU. LUST-A genomförde ett stort arbete med att revidera förra årets enkät och flera personer med hög kompetens på området på universitetet rekryterades och gav feedback på den reviderade enkäten.

Några dagar innan det planerade utskicket för år 2020 uppkom stora problem. LiU meddelade att man inte kunde vara behjälplig i att distribuera enkäten till alla studenter. En kampanj planerades då istället av kårerna för att marknadsföra enkäten via sociala medier. En kort tid efteråt skedde utbrottet av Covid-19 och universitetet försattes i distansläge. Med kraftigt begränsade distribueringsmöjligheter och ett förändrat läge som sannolikt skulle komma att påverka jämförbarheten med tidigare års enkät, fattades beslutet att ställa in LivsLUST detta verksamhetsår.

En dialog har inletts med LiU för att utforska möjligheterna för kårerna att vara mer involverade i utformningen av universitetets egna Studentundersökning. Förhoppningen är att ett ökat kårinflytande tillsammans med LiU:s resurser och kompetens kan fylla samma funktion som LivsLUST och ersätta den i framtiden.

Studentledningsrådet

SAc tillsammans med LUST-A lyfte frågan om arbetsbelastning och möjlighet till återhämtning till Studentledningsrådet hösten 2019. Syftet var att belysa och uppmana universitetet till handling gällande hur studenter i perioder kan utsättas för hög stress och arbetsbelastning med begränsad möjlighet till återhämtning. Planen var att presentera en bred fråga med en

uppmaning till LiU påbörja en större utredning av hur universitetsstudier kan planeras med hänsyn till tid för återhämtning för studenter.

LiU utreder fortfarande problemställningen. Vid Studentledningsrådet våren 2020 uppgavs distansläget som en orsak till att arbetet inte kommit igång och att det kommer återupptas under hösten 2020.

Internt arbetsmiljöarbete

SAC har under verksamhetsåret sett att det finns ett behov av att skapa strukturer för att uppmärksamma och åtgärda brister i den interna arbetsmiljön på LinTek. SAC fick i uppgift av presidiet att undersöka möjligheten till att skapa rutiner för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete inom organisationen. Arbetet utgick från arbetsmiljöverkets riktlinjer för ett systematiskt arbetsmiljöarbete och en policy har tagits fram för LinTek att bedriva ett grundläggande systematiskt arbetsmiljöarbete. Policyn behandlar bland annat införandet av ett internt skyddsombud. Det blir upp till kärstyrelsen 20/21 att klubba policyn och implementera åtgärderna. Det finns goda möjligheter att utveckla policyn och arbetet med intern arbetsmiljö.

Lika villkor

Arbetet med lika villkor har varit spritt, men framförallt fokuserat på sexuella trakasserier. Detta har bland annat gjorts genom ett nytt mötesforum vid namn Trygghetsrådet. I mötesforumet har det bland annat diskuterats behovet av att sätta upp tydligare riktlinjer för var och hur någon som blivit utsatt för en kränkande handling eller trakasserier på ett kårhus kan vända sig, samt tydligare rutiner för vakter, värdar och serveringspersonal vid incidenter. Chalmers tekniska högskola har sedan tidigare genomfört ett utförligt och uppmärksammat arbete med att förebygga

sexuella trakasserier och ett studiebesök anordnades därför hos dem för att hämta inspiration. Som med mycket annat så begränsades fortsatt arbete med Trygghetsrådet i och med Covid-19-pandemin.

En kort presentation om sexuella trakasserier på fest har tagits fram av SAC som LinTek presenterade klassvis för alla nya studenter på TekFak under de första veckorna av HT19. Syftet med arbetet har varit att tidigt informera nya studenter om rätten att bli bra behandlad och att känna sig trygg på festevenemang vid LiU, samt hur man kan gå tillväga om man skulle bli utsatt för något eller se någon annan bli utsatt. LinTek har fått beröm för arbetet från bland annat Lika Villkors-avdelningen, Studenthälsan och Forum för genusvetenskap och jämställdhet.

SAC har arbetat med att ta fram nya strategier för LinTek att bedriva ett lika villkors-arbete både internt inom organisationen och externt mot studenter, sedan LIKA-utskottet lades ner våren 2019. SAC har tagit fram underlag för att HT20 starta upp två Lika villkorråd, ett internt för utskott och kommittéer inom LinTek och ett externt med representanter från varje sektion. Råden ska fungera som ett forum för erfarenhetsutbyte och samtal kring lika villkorsfrågor. SAC deltog i nationella konferensen för Lika Villkor i Luleå i november 2019

Mottagningen

Mottagningen av nya studenter 2019 flöt på bra med undantag för fredagen som ställdes in efter halva dagen eftersom campus behövde utrymmas. Utvärderingarna tyder på att även de nya teknologerna är mycket nöjda. Planering och ledning av mottagningen sköttes primärt av mottagningsansvariga för respektive stad, i samråd med Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar. Samarbetet med de olika fadderierna vid respektive teknologsektion

fungerade bra och LinTek anordnade utbildningar för arrangörerna samt sammankallade rådet för mottagningsfrågor. LinTek har även varit med och utvecklat mottagningspolicyn för att säkerställa kvalitén på kommande mottagningsperioder. Årets revidering innebar inga stora förändringar, utan hade som främsta fokus att korta ner policyn något och göra den mer lättläst, samt att höja den maximalt tillåtna alkoholgränsen för mottagningsarrangemang från 5.0% till 5.2%.

Mottagningen av basårsstudenterna i Linköping leddes i huvudsak av SAM, som i sin tur fördelade arbetsuppgifter mellan övriga medlemmar i en fokusgrupp inom Kårledningen. Detta var något som tog mycket tid, särskilt i förhållande till vad fokusgruppen hade möjlighet att lägga, och vid utvärderingar från både Kårledningen och de nya studenterna har det framkommit brister i organisation och informationsspridning. Detta ledde till slutsatsen att Kårledningen inte bör ha samma exekutiva roll i kommande mottagningar.

Planeringen inför mottagningen 2020 har pågått under våren och har gått mycket bra, med tanke på förutsättningarna. LinTek har tillsammans med de andra kårerna varit med och utbildat faddrar i ett helt nytt digitalt koncept.

Individuellt har LinTek också haft utbildningar för fadderierna, både i grupp men även indelade efter post. En vägledningsplan har tagits fram mellan kår- och universitetsrepresentanter för hur mottagningen ska anpassas till Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

En mastermottagning (Welcome Week) har anordnats för studenter tillhörandes tre sektioner, av en sektionsöverskridande arrangörsgrupp. Där har SAM fungerat som kontaktperson inom LinTek. Utöver detta har en sektion bjudit in sina masterstudenter till vissa av mottagningsaktiviteterna för programstudenterna. Det finns möjlighet för

fler sektioner att bedriva mottagningsverksamhet för masterstudenter, samt få mottagningsbidrag för detta, om intresse finns.

LinTek & Forte!'s UteDisco

Utediscot 2019 arrangerades i slutet av mottagningen, i LinTeks regi genom SAM i samarbete med Forte. Själva festen löpte på i det närmaste problemfritt med få incidenter och många glada besökare. De främsta svårigheterna uppstod i samband med personalrekrytering och biljettförsäljning, och de huvudsakliga konsekvenserna av detta var att riv och städning blev en stor börda för kommittén, samt att arrangemanget rent ekonomiskt backade gentemot budget. Under hösten utvärderades Utediscots roll i LinTeks organisation och det beslutades senare på ett kårfullmäktigemöte att LinTek inte längre ska arrangera Utediscot, men att man gärna ser någon annan arrangör föra traditionerna vidare.

München Hoben

2019 års Hoben gick av stapeln den 28 augusti efter en förvånansvärt lugn byggperiod, med nya uppskattade moment som middag till kommittéen på kvällarna. Kvällen började med en lätt regnskur men snart tittade solen fram och då roade sig gästerna med att skåla i sejdlar, njuta av musik från Markus Krunegård eller nått av studentbanden som spelade eller kollade på när fadderisterna dansa nolledansen på lilla scenen. Försäljningen har aldrig sett så bra ut och detta mycket på grund av att de flesta kassor fungerade under hela kvällen utom några få mindre problem. Med detta sagt så är det nog det mest lyckade München Hoben på länge och kommer kommas ihåg länge av både besökare och arrangörer i år framåt.

Under hösten valdes den nya Generalen och kommitté in. Under våren har det jobbat hårt med att få ihop ett hoben som skulle blivit av den 26:e augusti 2020. Men så blev inte fallet då hela världen lamslogs av corona pandemin. Tyvärr betyder det att upplaga 27 av München Hoben får vänta ett år till. Därför jobbar årets kommitté mycket för att underlätta för mottagningen för ge de nyantagna studenterna en så bra start på studietiden som möjligt med förutsättningar som finns.

Informationsspridning

Under verksamhetsåret har LinTek på flera sätt arbetat för att sprida information kring verksamheten, relevanta händelser på LiU och annat som kan tänkas vara nyttigt för teknologerna vid LiU att veta.

Informationsspridningen har främst skett via sociala medier där kanalerna Facebook och Instagram har varit de huvudsakliga medierna. Särskilt brådskande information som är viktig att få ut har publicerats på sociala medier då den sprids fortare där. Hemsidan har använts för djupare läsning och för information som är för omfattande för att lägga ut på sociala medier.

Under vårterminen har hemsidan använts mycket för rekrytering då mer information och länkar till formulär lagts upp där. På campus Valla samt på Tappan i Norrköping har det använts diverse tryckt material såsom lakan, affischer och bordsryttare vid kampanjer. Informationsspridning har också framförts genom att ha personer som står och berättar om aktuella kampanjer vid montrar i skolans lokaler.

Överlämning skedde under perioden december till slutet av januari.

I och med Covid-19 utbrottet och de restriktioner som följt har informationsspridningen reducerats till sociala medier, nyhetsbrev och hemsida. Detta har resulterat i att många fysiska kanaler för

informationsspridning så som tryckt material och montring har försvunnit. Information är svårare att sprida med färre kanaler och det märks att intresset för informationen inte alltid är lika stort som förut. Antagligen för att distansläget gjort att många inte har samma intresse av vad som sker på universitet när de inte är närvarande och för att det oroliga läget gjort att många fokuserat på annat..

Sociala medier och hemsidan

LinTeks Facebooksida "LinTek - Linköpings teknologers studentkår" nåddes i början av maj 5181 personer som gillat sidan och Instagramkontot "LinTek_liu" nåddes av 1477 följare. I juni 2020 var följarantalet på instagram 1645 och på facebook 5669.

I augusti 2018 fick LinTek en ny hemsida som uppdaterats kontinuerligt med nyheter om vad som händer inom LinTek. Hemsidan har dock inte varit särskilt lättnavigerad och uppfyller inte alla önskemål som kåren har på hemsidan.

Under vårterminen 2019 startades en fokusgrupp för att lägga om strukturen på hemsidan och under våren 2019 valdes även en Projektledare IT in för att arbeta med hemsidan under verksamhetsåret 19/20. Denna post tillsattes 2020 men med en ändrad titel och uppdragsbeskrivning. Posten kallas nu IT-ansvarig och har i uppdrag att fortsätta jobbet med LinTeks hemsidor och IT-lösningar.

Informationsrådet

Informationsrådet byts ut under vårterminen och har då sitt uppstartsmöte inför kommande Informationsråd. Diskussioner under hösten berörde mottagningen, vad som är relevant i stunden, prioriteringar i sitt arbete, upprätthålla engagemang och hemsidor. Under våren 2020 diskuterades engagemang och informationsspridning i rådet. Då Covid-19 påverkade verksamheten hos alla sektioner och kåren blev informationsrådets närvaro lidande och möten ställdes in i brist på lämpliga lösningar. Den överlämning som annars brukar ske kunde inte äga rum på samma sätt men flyttades istället fram till kommande hösttermin.

Medlemsrekrytering

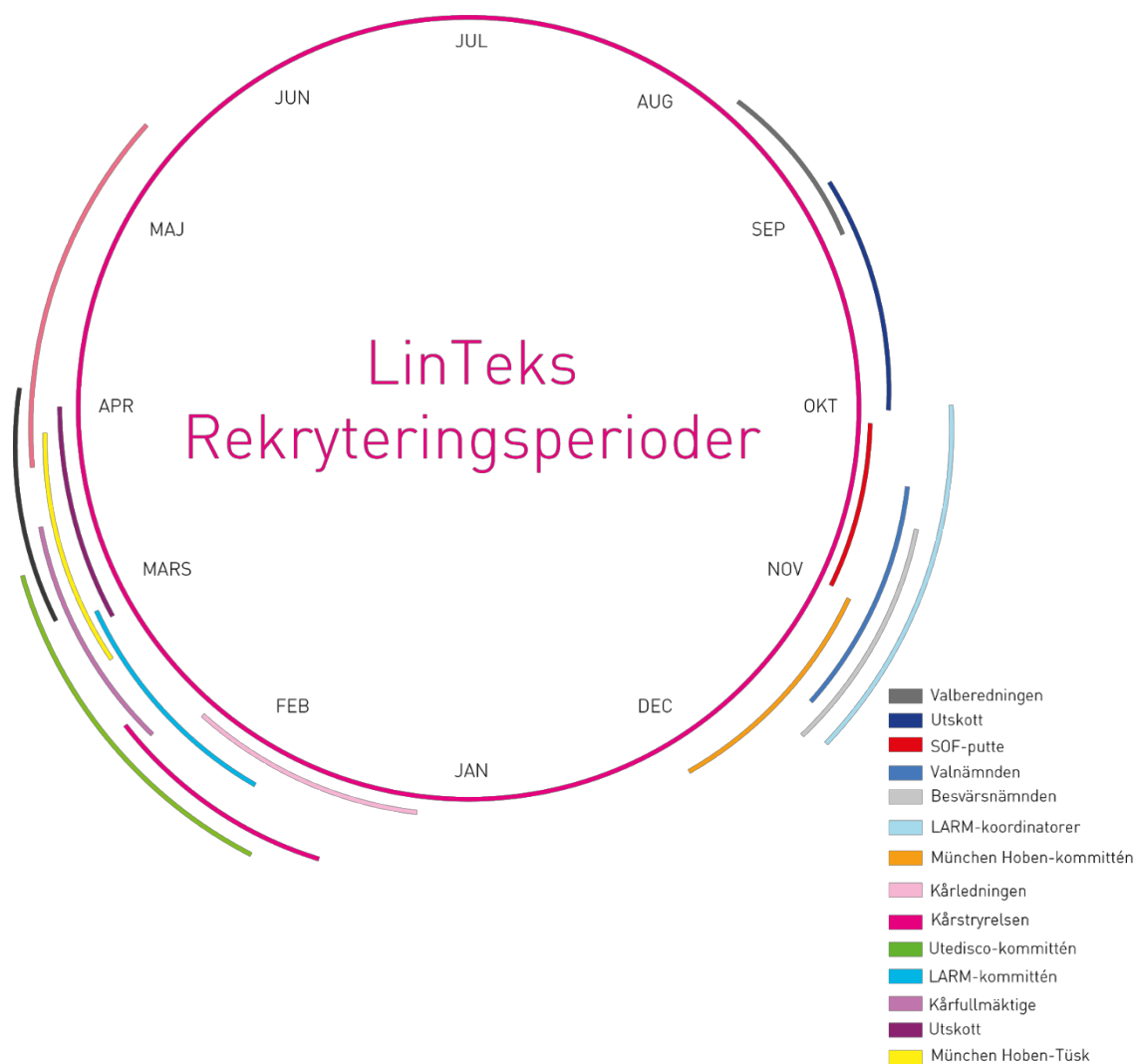
Under mottagningen 2019 presenterades LinTek för alla nya studenter på tekniska fakulteten,

både på scenshow och på sektionsevenemang samt Kalasmottagningen. Det användes även tryckmaterial och digitala inlägg på sociala medier med fokus på att informera om vad kåren gör och arbetar med. Betalningen för medlemskap flyttades till den nya medlemsportalen istället för i monter med kortbetalning. Portalen var dock inte igång fören efter mottagningen och LinTek sålde därför inte medlemskap under mottagningsveckorna.

Annonser på sociala medier om att bli medlem i kåren har lagts upp sporadiskt med syfte att påminna teknologer om att bli medlemmar. Planer på att göra en mer riktad medlemsrekrytering under hösten 2020 arbetas med för att denna rekrytering inte ska hamna i skymundan av alla engagemangsrekryteringar.

Eventutskottet

LinTeks eventutskott, som syftar till att skapa gemenskap i organisationen, har under året genomfört flera event för hela organisationerna. Under HT19 arrangerades en cykelfest och Kåraktivitas-sittning på Trappan. Under våren 2020 arrangerades ett kvällsevent på Yoump och en spelkväll på Villevalla. Till följd av Covid-19-pandemin blev EventU tvungna att ställa in alla evenemang som hade planerats att genomföras under mars-juni, vilket inkluderade Kåraktivitas-sittningen VT20. EventU anordnade istället ett distansevenemang med en rad distansutmaningar för kåraktiva att utföra hemma. Det finns planer på att anordna en kompensatorisk sittning hösten 2020 för kåraktiva VT20.



Rekryteringskampanjer

En översikt över årets ordinarie rekryteringsperioder visar att många rekryteringar sker parallellt, vilket gör det värt att samarbeta internt, koordinera rekryteringar och ha bättre kommunikation inom LinTek.

Distansläget har påverkat rekryteringen enormt då information och marknadsföring begränsats till digital form vilket gjort att de rekryteringar som var planerade till våren var tvungna att göras om helt. Antalet som nås av LinTeks marknadsföring begränsades oftast till de som

följer LinTeks sociala medier. För att försöka sprida informationen längre har betalda annonser på facebook och instagram används men till vilken grad detta var effektivt är svårt att veta. Söktrycket för att engagera sig i LinTek varierar med vilken grupp som söker men det har krävts extra sökperioder framförallt, framförallt för utskott, valnämnd och valberedning samt kårledning..

Marknadsföringsutskottet

Nytt utskott från och med våren 2019 tillsattes, det har bestått av en vice ordförande, två kreatörer och en fotograf. Gruppen har jobbat väl tillsammans och kunnat bolla ideer under möten för att sen kunna skapa material enskilt. Vice har underlättat i utskottets självständiga arbete genom att agerat kreatör och avlastat marknadsföringsansvarig. Fotografen har tillfört mycket i form av material till LinTeks bildbank, profilbilder för kårledningen och marknadsförings-videos. MafU har varit en viktig del för att underlätta arbetet för MF och det material de skapar resonerar väl hos studenter.

LiTHanien

LiTHanien-redaktionen har under året tagit fram fem utgåvor av LiTHanien i tryckt format. Dessa har distribuerats till LinTeks medlemmar via post samt delats ut i begränsad upplaga under de release-event som ägt rum vid nummersläpp i både Norrköping och Linköping. Release-event har varit ett relativt nytt inslag för LiTHanien och inneburit att synas mer på campus och förmedla tidningens verksamhet och innebörd till gemene student. Under dessa event har det bjudits på gratis kaffe och fika.

Verksamhetsåret har fokus legat på att hitta tillbaka till LiTHanians ursprungliga syfte som kårtidning, att vara en granskande, oberoende part gentemot LinTek som både syns och hörs. Tidningen har under flera år uppfattats mer som en marknadsföringstidning för LinTek och dess existens har därmed varit ifrågasatt. LiTHanien har också tagit ett starkt ställningstagande kring partiskhet mot LinTeks olika samarbetspartners och intressenter genom att träda fram som fullständigt oberoende och endast verksam för LinTeks medlemmar där tidningen möjliggör ärlighet kring och transparens i verksamheten.

Chefred och NA tog under HT18 beslut om att LiTHanien framöver, på egen hand skulle driva in sina annonser för att långsiktigt kunna uppnå målet att bli ekonomiskt oberoende från LinTek. Beslutet grundades i att samarbetet med det tidigare anlitate annonsbolaget inte fungerade i önskvärd utsträckning och att tidningen trycker ytterligare på sin oberoende ställning genom en egen annonsindrivning. Under verksamhetsåret har det varit svårt för den designerat annonsansvarige redaktionsmedlemmen att få tag på annonser, då få företag varit intresserade.

Under verksamhetsåret uppfattade redaktionen en problematik gällande att personer i kårledningen haft synpunkter på och velat ändra i tidningens innehåll. Bland annat detta har legat till grund för den aktuella omorganisationen, som är menad att främja tidningens transparens genom att låta dem svara direkt mot kårfullmäktige.

Under vårterminen ålades kårstyrelsen att senast under oktobermötet HT20 framlägga en proposition som säkerställer att LiTHanien framöver svarar direkt mot kårfullmäktige. Beslutet fattades i syfte att garantera LiTHanians självständighet och att därmed öka oberoendet från de organ som kan komma att granskas, exempelvis kårledningen.

Diskussioner har förts både inom redaktionen och kåren om vad LiTHanians egentliga syfte är och redaktionen har även utvecklat det interna arbetet samt diskuterat hur pressetik fungerar i studentsammanhang. LiTHanien som utskott avslutar verksamhetsåret genom att ta mer plats och höras mer än vad som gjorts de senaste åren.



Framtid

Under stycket Framtid återfinns verksamhetsberättelse gällande LinTeks arbete kring LARM och näringslivskontakter.

Intern verksamhet

Näringslivsansvarig har fortsatt arbetet med att genomföra näringslivs-event för att få studenter och näringslivet att skapa kontakter, samt fortsatt utveckla LinTeks näringslivsverksamhet. Detta verksamhetsår har det anordnats två mässor, exjobbsmässan och rekryteringsmässan, som båda anordnades i Linköping. Tidigare år har även en exjobbsmässa i Norrköping anordnats men på grund utav att denna inte fungerat bra på grund utav att studenterna i Norrköping söker exjobb i olika perioder så valdes det i år att inte anordna denna och istället fokusera på att marknadsföra de två mässorna i Linköping mot studenterna i Norrköping då de på ett lätt sätt via Campusbussen kan ta sig till Linköping. Båda mässorna i Linköping fick båda lyckade resultat då många studenter kom och företagen var nöjda utifrån de utvärderingar vi skickat ut.

Under detta verksamhetsår har både Näringslivsansvarig och Projektledare för LARM fortsatt med att skicka ut kvartalsmejl

för att upprätthålla kontinuerlig kontakt med de företagskontakter som vi har. I dessa utskick har vi informerat om kommande event som sker via LinTek samt bland annat öppning av olika anmälningssperioden för både LARM och event som anordnats av LinTek Näringsliv. Dessa uppskattades även detta år och kommer att fortsättas med kommande verksamhetsår.

Internt har Näringslivsansvarig arbetat för att vara tillgänglig för samtliga engagerade inom LinTek som jobbar med näringslivsverksamhet. Detta gjordes genom att både Näringslivsansvarig på LinTek tillsammans med Gruppansvarig näringsliv höll i en workshop för alla företagskontakter som går under LinTek direkt. Med denna workshop var syftet att utbilda och låta de olika parterna träffa varandra inom LinTeks olika utskott som jobbar med samma sak.

Samarbeten

Föregående verksamhetsår lade ned den operativa delen av LUST-N. Tidigare år har

LUST-N anordnat en rad olika kåröverskridande event men som inte fungerade på grund utav olika arbetsbelastningar mellan kårerna och att studenterna inte fick ut det bästa av eventen då det blev allt för spretigt. Istället har LUST-N fokuserat på att arbeta mer strategiskt och ha ett informationsutbyte mellan de olika kårerna. Det LUST-N har fokuserat på i år är att möjliggöra och uppmuntra sektionerna att göra kåröverskridande samarbeten men på sektionsnivå istället. För att möjliggöra detta har LUST-N gjort ett arbete med att klustra ihop sektioner över kårerna som har gemensamma nämnare för att kunna göra samarbeten med företag. Till nästa verksamhetsår kommer detta arbete fortsätta och de skall även skapa en slack för alla näringslivsansvariga på sektionerna så de på ett lätt sätt kan nå varandra utan problem.

Under detta verksamhetsår har även Näringslivsansvarig fortsatt att hålla i både näringslivs- och alumniråd med sektionerna både i Linköping och Norrköping. Detta för att upprätthålla den goda relationen mellan LinTek och sektionerna när det kommer till att se varandra som konkurrenter då vi jobbar med samma saker. Projektledare för LARM har i år inte haft kontinuerlig kontakt med sektionsmässorna men detta är något som kommande verksamhetsår att hända då Projektledaren från kommer ha en gemensam slack med alla sektionsmässors projektledare för att hålla en kontinuerlig kontakt och tillkalla till möten om så behövs för att diskutera frågor som uppkommer.

Kommunikationen med universitetet kring näringslivsfrågor har under detta verksamhetsår varit densamma som tidigare år. Tills nästa verksamhetsår kommer LinTek sitta med i gruppen som hanterar frågan om LiU och studenternas fond - ett initiativ startat från gruppen LiU Donation där Näringslivsansvarige i nuläget sitter med.

LinTek Näringsliv

Under detta verksamhetsår har LinTek Näringsliv bestått av 8 medlemmar inklusive Näringslivsansvarig på LinTek. Utskottet har haft ett bra år där de två temaveckor som kunde anordnas gick bra då många studenter kom till alla lunchföreläsningar som anordnades under veckorna. Nedan kommer en förklaring om de två veckorna som anordnades under detta verksamhetsår med LinTek Näringsliv.

Klimatveckan var den första temaveckan i december som LinTek Näringsliv anordnade och hade fyra lunchföreläsningar och ett kvällseven med Preem, HM, Vattenfall och SSAB. På dessa föreläsningar var det i princip fullsatt på varje föreläsning i C1. FramTech var den andra temaveckan som utskottet anordnade där det kom fem företag för att hålla i lunchföreläsningar. Företagen som föreläste under denna vecka var SAFT batteries, SJ, Veoneer, Agricom och SAAB. Även denna vecka uppskattades av studenterna då även dessa föreläsningar i princip hade fullsatt i C1.

Under detta verksamhetsår hade det även bestämts av tidigare år att pre-LARM skulle anordnas av LinTek Näringsliv på grund utav den arbetsbelastning som var på eventansvariga i LARMs projektgrupp. LinTek Näringsliv tog då över pre-LARM och anordnade fem lunchföreläsningar med Sveriges Ingenjörer, PRV, JM, Ericsson och Toyota. Pre-LARM gick bra att anordna och studenterna uppskattade det nya fokuset att pre-LARM skulle fokusera mer på att förbereda studenterna till den stora mässan samt inför arbetslivet. Desvärre i och med att detta var det första året då detta testades att ett annat utskott skulle anordna pre-LARM blev det mycket miss i kommunikationen och vägen till pre-LARM med all planering blev krånglig. Med detta i åtanke har det då beslutats att pre-LARM kommer tas tillbaka till LARM då även arbetsbelastningen på LinTek Näringsliv

blev för mycket då planeringen av FramTech fick ske i samma period som planeringen med pre-LARM.

Utöver de temaveckor som anordnats har många fristående event anordnats i form av lunchföreläsningar, eventdag med ett specifikt företag då de står i företagshörnan samt håller i en lunchföreläsning och rekryteringsevent till traineeprogram som genomförts under den största delen av verksamhetsåret.

LARM

Mässdagen ägde rum den 11 februari med 33 personer i projektgruppen, 201 värddar, 152 utställare. Större delen av projektet fortlöpte enligt projektplanen och budget. Även detta år använde vi oss av tre mässområden: delar av C-huset, Kårallens matsal samt ett tält på Blå havet.

Under LARM2020 var fokuset på startupsens plats på mässan, koordinatorernas inkludering i projektgruppen, hållbarhetstänket hos en av Sveriges största arbetsmarknadsmässor. Hållbarhet utöver detta var det ett stort fokus på att upprätthålla tidigare års arbeten samt utveckla LARM utifrån kommitténs mål och visioner. Utåt sett fokuserade vi på hållbarhet och kvalitativa studentmöten där vi nytt för i år valde att ha en arena på mässan som är byggd på grundpelarna teknik och social impact. På mässdagen valde vi att ha en paneldiskussion med utställare från Social Impact Zone för att koppla studenter och företag närmre varandra. Utåt sett fokuserade vi på kvalitativa studentmöten del i de utställare vi bjöd in samt skapa en hållbar mötesplats för såväl utställare som studenter. Dessutom utvecklade vi LARMs koppling till LinTek vad det gäller hemsidan samt interna IT-system.

I vanlig ordning arrangerades pre-LARM, dock förkortades pre-LARM till en vecka istället för

två och skedde i samarbete med LinTe Näringsliv. Detta togs bort i syfte av att dels minska arbetsbelastningen för flertalet poster men även för att LinTek Näringsliv och sektionerna på LiU ska framhävas även i januari och februari.

Mässan avslutades med en bankett på Konsert & Kongress med efterföljande kvällsmingel.

Hela projektet LARM var mycket uppskattat av både företag och teknologer och kan ses som mycket lyckat. Under våren påbörjades arbetet för LARM2021 genom rekrytering av projektledare samt kommitté.

På grund av viruspandemin så kommer LARM2021 behöva kolla på olika upplägg beroende på hur restriktionerna kommer att se ut i februari och lägga fram olika planer.

Covid-19

Under den senare halvan av verksamhetsåret rådde det en pandemi som påverkade näringslivsarbetet på LinTek extremt mycket. I och med att all utbildning lades på distans var det omöjligt för LinTek att anordna näringslivsevent som tidigare och fick därmed också ställa in den sista temaveckan, Days of Diversity, som LinTek Näringsliv skulle anordna. Anledningen till att temaveckan blev inställd och inte anordnades digitalt var på grund utav att i denna situation var det inte bara aspekten av att universitetet stängdes ned utan också att alla företag fick avskeda folk, permittera, anställningsstopp och fick ställa om budgeten. Detta gjorde att alla företag som LinTek Näringsliv tillfrågade att delta på Days of Diversity tackade nej på grund utav Covid-19.

Efter den inställda temaveckan behövde Näringslivsansvarig ställa in två kommande fristående event och flytta fram dessa till nästa verksamhetsår. Däremot kan vi inte veta än vad hösten nästkommande verksamhetsår kommer att innebära vad det gäller samarbeten med näringslivet då både rekryteringsstopp fortfarande finns och budgetfrågan är stor. Näringslivsansvarig har redan nu börjat att göra upp en plan för nästkommande år på vad LinTek kan göra istället för den vanliga verksamheten med näringslivet för att göra upp för det man förlorar på att 50-gränsen fortfarande finns samt att Näringslivsansvariges roll med att kunna vara stöd och bollplank mot sektionerna som denna pandemi även har påverkat extremt mycket.



Samarbeten

Under stycket Samarbeten återfinns verksamhetsberättelse gällande de olika samarbeten LinTek har haft under året.

LUST

Linköpings universitets studentkårer, LUST, är ett samarbetsorgan för de tre kårerna vid LiU.

LUST består av en styrelse samt sex utskott.

Styrelsen består av presidierna från de tre kårerna och arbetar med frågor som är gemensamma för alla tre kårer, samt behandlandet av studentföreningar.

De grupper som finns är:

- LUST – Även kallad LUST-styrelsen, det enda beslutande organet i LUST
- LUST-U – Utskott för utbildningsrelaterade frågor
- LUST-S – Utskott för studiesociala frågor
- LUST-IG – Utskott för kommunikation och marknadsföringsfrågor
- LUST-N – Utskott för näringslivsrelaterade frågor
- LUST-R – Utskottet för studeranderepresentation.
- LUST-A – Utskottet för arbetsmiljö

Under verksamhetsåret har LUST-utskotten haft interna träffar, med varierande frekvens, där man har bytt erfarenheter, spridit information och bollat idéer.

LUST-styrelsen har under året implementerat ett nytt tillvägagångssätt för att ta fram underlag till studentledningsrådet, vilket är ett påverkansforum mellan studentkårerna och universitetsledningen samt övriga relevanta parter. Därtill så har LUST-A etablerats i verksamheten.

Mer information kring vad de olika LUST-grupperna har gjort under året finns att läsa i LUSTs verksamhetsberättelse. Kontakta LinTeks kårordförande för att få tillgång till denna.

RefTeC

RefTeC är ett samarbetsorgan mellan teknolog- och naturvetarkårerna vid följande kårer.

- Chalmers tekniska högskola, ChS
- Kungliga Tekniska Högskolan, THS
- Tekniska högskolan vid Linköpings universitet, LinTek
- Luleå tekniska universitet, TKL
- Lunds tekniska högskola, TLTH
- Umeå universitet, NTK
- Uppsala universitet, UTN

Samarbetet syftar till att vara en plattform för erfarenhetsutbyte och samarbete på postspecifik nivå.

RefTeC är nu uppdelat i 7 stycken arbetsgrupper, som står listade nedan, som internt har arbetat mycket med de frågor som rör just den arbetsgruppen. Arbetsgrupperna har träffats regelbundet med olika frekvens och träffarna är överlag mycket uppskattade och givande. De grupper som finns är:

- KORK - Arbetsgrupp för kårordförande som även bildar RefTeCs styrelse
- VORK - Arbetsgrupp för vice kårordförande samt ekonomiansvariga
- RUBIK - Arbetsgrupp för utbildningsbevakare samt exempelvis internationalisering
- ARG - Arbetsgrupp för näringsliv samt arbetsmarknadsmässor
- STORK - Arbetsgrupp för studiesociala och likabehandlingsfrågor

- STARK - Arbetsgrupp för frågor rörande fritidsverksamhet. Exempelvis, men inte uteslutande, alkoholhantering och –kultur, samt mottagning
- INTORK - Arbetsgrupp för informationsansvariga, kommunikatörer och tidningsredaktörer.

Mer information kring vad de olika RefTrec-grupperna har gjort under året är att finna i RefTeCs verksamhetsberättelse. Kontakta LinTeks kårordförande för att få tillgång till denna.

Norrköpings kommun

Då kommunens studentsamordnare har varit en ej tillsatt tjänst under de senaste två åren har den nära kontakt som fanns för två år sedan varit lidande. LinTeks vice kårordförande har fortfarande träffat Norrköpings kommun och representanter från LiU i Samverkansgruppen och Samverkansförsamlingen, men några dialogluncher har inte genomförts och NKPG-forum, där LinTek under informella former kunnat träffa studentsamordnaren och Näringslivskontoret har också uteblivit helt. Resultatet har varit en minskad möjlighet att lyfta studentnära frågor och möjligheter till samarbeten mellan kårerna och kommunen i Norrköping.

För två år sedan drevs frågan om en studentstrategi som klubbades av kommunfullmäktige under våren 2018. Bristen på samarbete har medfört ett mindre aktivt fortsättningsarbete med strategin även i år.

Under året lyfte kommunen en skrivelse till LiU och de tre kårerna angående att bygga ut campus Norrköping. Skrivelsen gällde bland annat att förlägga fler program samt att utöka antalet platser på de befintliga utbildningarna på Campus Norrköping, men varken LiU eller kårerna valde att ställa sig bakom denna till följd av att förändringsförslaget förbisåg befintliga problempunkter såsom antalet utbildningsplatser och viss programrekrytering.

Linköpings kommun

LinTeks kårordförande har tillsammans med kårordföranden från Consensus och StuFF vid upprepade tillfällen träffat kommunstyrelsens ordförande och tjänstemän från Linköpings kommun och har vid dessa möten behandlas frågor som berör studenterna vid LiU.

Under året har bland annat Linköpings kommuns studentstrategi, psykisk ohälsa samt bostadssituationen diskuterats. Ett arbete har även utförts för att utveckla samarbetet mellan kommunen och studentkårerna, mer information om detta är att finna i verksamhetsberättelsen för LUST då detta skett på kårgemensam nivå.



Bolag

Under stycket Bolag återfinns verksamhetsberättelse gällande den verksamhet bedrivits i de av LinTek ägda bolagen, samt de bolag som LinTek indirekt äger.

LoLAB

LoLAB står för Linus&Linnea AB och är LinTeks holdingbolag som i dagsläget finns för att bedriva kvalitativt och riskminimerande ägande av Bokakademin i Östergötland AB (BokAB).

De ägardirektiv som framtoogs under det föregående verksamhetsåret har nu implementerats in i bolaget. Under förra året beslutades även ett krav på att LoLAB skall tillhandagå en ekonomisk buffert till ett värde av 1,5 Mkr, vilket under det innevarande verksamhetsåret har förverkligats administrativt.

Bufferten infördes vid rätt tillfälle då pandemisituationen medförde ett behov av ekonomisk säkerhet i BokAB. Detta besvarades med lånelöfte för täckning av eventuell likviditetsbrist.

Ett ägartillskott har även utlovats i syfte att säkerställa att den potentiella satsningen på E-böcker inte anstränger BokABs finansiella ställning negativt.

Styrelsen har i övrigt utfört ett övergripande arbete för att kartlägga bolagets historia samt

därutöver infört en ny företagskultur tänkt att gynna.

BokAB

BokAB stod inför stora förändringar under det föregående verksamhetsåret då nya ägardirektiv skapades och styrelsesammansättningen omformades. Therese Björn Johansson tillträdde som ny verksamhetschef i början av verksamhetsåret och styrelsen består av Niclas Söör, Madeleine Kuskoffsky, Mathias Henningsson med Erik Claesson som styrelseordförande.

Under året har nya marknadsmöjligheter undersökts, varav bland annat en satsning på E-böcker frambringats.

Pandemisituationen har påverkat bokhandeln hårt i och med att campusundervisningen distanslagts. Försäljningsintäkterna minskade därmed, men BokAB har med hjälp av styrelsens välgrundade arbete samt permitteringar och lånelöfte från LoLAB stått stadigt.

Kårservice ägarförening, KSÄF

Kårservice ägarförening är en ideell förening med syfte att agera plattform för de tre kårerna LinTek, StuFF och Consensus ägandestyrning av bolaget Kårservice. KSÄFs styrelse består av representanter från de tre kårerna samt ett externt arvoderat presidium.

Till följd av att Kårservice ABs styrelseordförande i början av året valde att lämna sin post införde KSÄF en valberedning för att tillsätta posten. Efter en gedigen process välkomnades Gunilla Rittgård till rollen som styrelseordförande för Kårservice AB.

Pandemisituationens påfrestningar har hanterats med stor skicklighet av styrelsen för Kårservice AB. KSÄF har haft nära och regelbunden uppföljning med bolagsstyrelsen för att erbjuda maximalt med stöd från ägarperspektivet. De tre kårerna beslutade även att använda ett bidrag inkommet till dem från LiU till att säkerställa Kårservice allmänna förmåga att leverera studentnytta även i dessa tider, vilket resulterade i ett ovillkorat aktieägartillskott.

Bilaga 1: Engagerade i LinTek 19/20

Kårstyrelsen

Sebastian Carlshamre (Styrelseordförande)
Sara Narbrink (Sekreterare)
Ludwig Modahl Edström
Cecilia Abrahamsson
Jonatan Nygren
Cornelia Kesti

Kårledningen

Ludwig Modahl Edström (Kårordförande 2019/2020)
Jonatan Nygren (Vice Kårordförande 2019/2020)
Oskar Renåker (Utbildningsansvarig 2019/2020)
Ellen Forsberg (Utbildningsansvarig 2019)
Linnea Bergman (Utbildningsansvarig 2020)
Maria Jacobsson (Marknadsföringsansvarig 2019)
Veronica Nedar (Marknadsföringsansvarig 2020)
Anna Pohl Lundgren (Studiesocialt ansvarig 2019)
Daniel Roos (Studiesocialt ansvarig 2019)
Caroline Löf (Studiesocialt ansvarig 2019/2020)
Linn Gustafsson (Näringslivsansvarig 2019/2020)
Diana Saleh (Projektledare LARM 2019/2020)
Erik Johansson (Mottagningsansvarig Linköping 2019)
Oscar Ullberg (Mottagningsansvarig Norrköping 2019)
Matilda Magnell (Mottagningsansvarig Linköping 2020)
Catrin Fandrey (Mottagningsansvarig Norrköping 2020)
Samuel Erlands (München Hoben – general 2019)
Martin Frick Lundgren (München Hoben – general 2020)
Viktor Lind (Chefredaktör LiTHanien 2019/2020)
Elin Jirskog (Ordförande Mattehjälpen 2019)
Felicia Castenbrandt (Ordförande Mattehjälpen 2020)
Molly Hultman (Projektledare Kårstugan 2019/2020)
Jesper Jonsson (Projektledare IT 2019/2020)

Administratör

Maja Filppu

Talman

Christian Gustavsson

Kårfullmäktige

Aleksi Evansson
Algot Eskilsson
Amanda Hillås
Beatrice Fusaru
Carl Magnus Bruhner
Christina Hedner
Claes Thunberg
David Stigsmark
Elin Hymnelius
Elin Olofsson
Emma Ahlstedt
Felix Nyman
Gustav Myhrinder
Hans Birkedal
Jakob Steneteg
Johannes Knutas
Karl Hammersberg
Louise Paulsson
Lucas Sevelin
Malin Agorelius
Marcus Weiland
Max Klasson
Nils Hedner
Oliver Schultz
Signe Svorén
Viktor Larsson
Viktor Uvesten

Internrevisor

Elin Mattsson

Inspektor

Lars Hultman

Valberedning VT20

Amanda Myrby (ordförande)
Stephanie Arenander
Alexander Josefsson
Jonatan Johansson
Oscar Jacobsson
Nils Björklund
Nils Hartvig

Valberedning HT19

Julia Bjers (ordförande)
Alexander Josefsson
Amanda Myrby
Nils Hartvig

Valnämnd

Mikael Fredriksson (ordförande)
Alfred Åström
Gustav Mann

Besvärsnämnden

Ludwig Modahl Edström (Ordförande)
Elin Hymnelius
Jacob Persson

Marknadsföringsutskottet

Veronica Nedar (VT20)
Maria Jacobsson (HT19)
Celtina Huynh
Sofia Ledin
David Grahn
Alice Ekblad

Eventutskottet

Caroline Lööf
Elvira Ståhlbrand
Oskar Hägg

LiTHanien-redaktionen

Viktor Lind
Pontus Maniette
Ebba Åslin
Hanna Leinonen
Rebecka Walfridsson
Fanny Bidenäs
Karin Sundberg
Lina Jonson
Katarina Martens
Ellen Lundin
Linnéa Gistrand
Mathilda Carlberg
Erik Tilly
Sara Pauli
Karing Göransson

München Hoben-kommittén 2019

Samuel Erlands
Christopher Gustafsson
Cornelia Idoff
Andreas Broman
Åsa Nordström
Emelie Dahlberg
Marcus Höök
Martin Frick Lundgren
Pia Lampel
Elin Hedin
Joel Hurri Nilsson

München Hoben-kommittén 2020

Martin Frick Lundgren
Hanna Rydén
Olivia Geijer
Rebecka Nylén
Rasmus Jonsson
Tove Winddotter
Hanna Hjärpsgård
Ellinor Stern
Johannes Knutas
Johan Eklund
Johan Forsman

LinTek Näringsliv

Linn Gustafsson
Johanna Carlson
Alice Nicklasson Cedbro
Stefan Brynielsson
Oskar Högberg
Mirna Fatrous
Martina Bociluk
Amanda Spaak

LARM-kommittén

Diana Saleh
Marika Johnsson
Vraj Patel
Ludvig Åberg Aas
Isabelle Olsson
Victor Lewén
Emma Helmersson
Carl Magnusson
Emma Körling
Daniel Hartig Österberg
Elin Norberg
Axel Skavagerson
Viktor Wahlberg
Pascal Améstegui Fuentes
Erik Tilly
Johan Olesund

Discoklubben 2019

Anna Pohl Lundgren
Johanna Granqvist
Nina Argillander
Jonathan Angeles
Albin Selerud
Joel Lindgren
Erik Nordvall

Bilaga 2: Tillsatta studeranderepresentantsplatser

Tillsatta studeranderepresentantsplatser HT19

Plats
Tekniska högskolan vid Linköpings universitet
Anställningsnämnden (AN)
Anställningsnämnden (AN)
Centrum för medicinsk bildvetenskap och visualisering (CMIV)
Nämnden för skolsamverkan (NSS)
LiTH-styrelsen
LiTH-styrelsen
LiTH-styrelsen
LiTH-styrelsen
Pedagogiskt utvecklingsgrupp (PUG)
Ledningsgruppen för utbildning (LGU)
Ledningsgruppen för utbildning (LGU)
LiTH-Internationals nomineringsgrupp
BokAB styrelse
Kårservice ideella ägande förening
Samverkansråd Ryd
Biblioteksrådet Norrköping
Biblioteksstyrelsen
Biblioteksstyrelsen
Campusbussen
Campus LiU: Campusgruppen/Läsplatsgruppen
Central samverkansgrupp (CSG-stud)
Didacticums styrelse
Didacticums styrelse
Församlingen för samverkan runt Campus Norrköping
Husmöten, lokalforum eller motsvarande
LiUs kvalitetssäkringsråd grund- och avancerad nivå
Norrköpingsprefekterna
Nätverket för studenter vid Linköpings universitet – alkohol, narkotika, dopning och tobak (SLANDT)
Nätverket för studenter vid Linköpings universitet – alkohol, narkotika, dopning och tobak (SLANDT)
SL-processråd
Stipendier LiU Norrköping (LFV)
Stipendier LiU Norrköping (Polytekniska föreningen)
Strategigruppen för Lika Villkor (SLV)

Studentarbetsmiljöråd
Studenthälsans styrelse
Studentråd
Studentråd
Systemägarstyrelsen
Universitetsstyrelsen
Nämnden för Data- och Medieteknik
Nämnden för Data- och Medieteknik
Nämnden för Data- och Medieteknik
Nämnden för Data- och Medieteknik
Nämnden för Data- och Medieteknik
Nämnden för Data- och Medieteknik
Nämnden för Data- och Medieteknik
Nämnden för Data- och Medieteknik
Nämnden för Data- och Medieteknik
Nämnden för Data- och Medieteknik (VA)
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik (VA)
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik (VA)
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design (VA)
Programnämnden för kemi, biologi och bioteknik
Programnämnden för kemi, biologi och bioteknik
Programnämnden för kemi, biologi och bioteknik
Programnämnden för kemi, biologi och bioteknik

Programnämnden för kemi, biologi och bioteknik (VA)
Pedagogisk arbetsgrupp för nya kursutvärderingssystemet
IDA - SSG
IEI - Institutionsstyrelsen
IEI - SSG
IEI - SSG
IFM - Institutionsstyrelsen
IFM - SSG
IFM - SSG
IFM - SSG
IMT - SSG
IMT - SSG
ISY - Institutionsstyrelsen
ISY - SSG
ISY - SSG
ITN - Grundutbildningsrådet
ITN - Grundutbildningsrådet
ITN - Grundutbildningsrådet
Programplanegruppen för D/DAV/CS/U
Programplanegruppen för D/DAV/CS/U
Programplanegruppen för D/DAV/CS/U
Programplanegruppen för IT
Programplanegruppen för MT/ACG
Programplanegruppen för MT/ACG
Programplanegruppen för GDK
Programplanegruppen för GDK
Programplanegruppen för IP
Programplanegruppen för DI/EL
Programplanegruppen för KTS, SL, FL, FT, TSL
Programplanegruppen för KTS, SL, FL, FT, TSL
Programplanegruppen för I, Ii
Programplanegruppen för I, Ii
Programplanegruppen för Y,Yi, MED, Mat/FyN
Programplanegruppen för Y,Yi, MED, Mat/FyN
Programplanegruppen för Y,Yi, MED, Mat/FyN
Programplanegruppen för Y,Yi, MED, Mat/FyN
Programplanegruppen för ED
Programplanegruppen för M
Programplanegruppen för M
Programplanegruppen för DPU
Programplanegruppen för DPU
Programplanegruppen för EMM
Programplanegruppen för EMM
Programplanegruppen för MI

Programplanegruppen för BI
Programplanegruppen för BI
Programplanegruppen för DESIGN
Programplanegruppen för AER
Programplanegruppen för KB/TB
Programplanegruppen för KB/TB
Programplanegruppen för B/K/KA
Programplanegruppen för B/K/KA
Disciplinnämnden

Tillsatta studeranderepresentplatser VT20

Plats
Anställningsnämnden (AN)
Anställningsnämnden (AN)
Centrum för medicinsk bildvetenskap och visualisering (CMIV)
Forskarutbildningsnämnden (FUN)
Nämnden för skolsamverkan (NSS)
Nämnden för skolsamverkan (NSS)
LITH-styrelsen
LITH-styrelsen
LITH-styrelsen
LITH-styrelsen
LITH-styrelsen
Pedagogiskt utvecklingsgrupp (PUG)
Ledningsgruppen för utbildning (LGU)
Ledningsgruppen för utbildning (LGU)
LITH-Internationals nomineringsgrupp
BokABs styrelse
Campushallens stiftelsestyrelse
Kårservice ideella ägande förening
Biblioteksråd på Vallbiblioteket
Biblioteksrådet Norrköping
Biblioteksstyrelsen
Biblioteksstyrelsen
Campusgruppen
Central samverkansgrupp (CSG arbetsmiljö)
Campusplan för Liu
Didacticums studentråd
Didacticums styrelse
Didacticums styrelse
Forum för forskning och forskarutbildning
Församlingen för samverkan runt Campus Norrköping /Samverkansförsamlingen

Husmöten, lokalforum eller motsvarande
LiU Store
Nätverket för studenter vid Linköpings universitet – alkohol, narkotika, dopning och tobak (SLANDT)
Nätverket för studenter vid Linköpings universitet – alkohol, narkotika, dopning och tobak (SLANDT)
Objektråd för digitala lärmiljöer
Samarbete med Linköpings kommun, NuLink
SL-processråd
Strategigrupp för Lika Villkor (SLV)
Studenthälsans styrelse
Studentarbetsmiljöråd - Linköping
Studentarbetsmiljöråd - Norrköping
Studentråd
Studentråd
Stipendier LiU Norrköping (LFV)
Stipendier LiU Norrköping (Polytekniska föreningen)
Samverkansråd Ryd
SARC-styrelse
Systemägarstyrelsen
Universitetsstyrelsen
Universitetsstyrelsen
Programnämnden för Data- och Medieteknik
Programnämnden för Data- och Medieteknik
Programnämnden för Data- och Medieteknik
Programnämnden för Data- och Medieteknik
Programnämnden för Data- och Medieteknik
Programnämnden för Data- och Medieteknik
Programnämnden för Data- och Medieteknik
Programnämnden för Data- och Medieteknik
Programnämnden för Data- och Medieteknik
Programnämnden för Data- och Medieteknik (VA)
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik (VA)
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik

Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik (VA)
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design (VA)
Programnämnden för kemi, biologi och bioteknik
Programnämnden för kemi, biologi och bioteknik
Programnämnden för kemi, biologi och bioteknik
Programnämnden för kemi, biologi och bioteknik
Programnämnden för kemi, biologi och bioteknik (VA)
IDA - Institutionsstyrelsen
IEI - Institutionsstyrelsen
IFM - Institutionsstyrelsen
IFM - Institutionsstyrelsen
IMT - Institutionsstyrelsen
IMT - Institutionsstyrelsen
ISY - Institutionsstyrelsen
ISY - Institutionsstyrelsen
ISY - Institutionsstyrelsen
ITN - Institutionsstyrelsen
MAI - Institutionsstyrelsen
MAI - Institutionsstyrelsen
IDA - SSG
IDA - SSG
IEI - SSG
IEI - SSG
IFM - SSG
IFM - SSG
IFM - SSG
IMT - SSG
IMT - SSG
ISY - SSG
ISY - SSG
ITN - Grundutbildningsråd
ITN - Grundutbildningsråd
ITN - Grundutbildningsråd
MAI - SSG
MAI - SSG

Programplanegruppen för D/DAV/CS/U
Programplanegruppen för D/DAV/CS/U
Programplanegruppen för D/DAV/CS/U
Programplanegruppen för D/DAV/CS/U
Programplanegruppen för IT
Programplanegruppen för MT/ACG
Programplanegruppen för MT/ACG
Programplanegruppen för GDK
Programplanegruppen för GDK
Programplanegruppen för IP
Programplanegruppen för DI/EL
Programplanegruppen för KTS, SL, FL, FT, TSL
Programplanegruppen för KTS, SL, FL, FT, TSL
Programplanegruppen för I, Ii
Programplanegruppen för I, Ii
Programplanegruppen för Y,Yi, MED, Mat/FyN
Programplanegruppen för Y,Yi, MED, Mat/FyN
Programplanegruppen för Y,Yi, MED, Mat/FyN
Programplanegruppen för Y,Yi, MED, Mat/FyN
Programplanegruppen för ED
Programplanegruppen för M
Programplanegruppen för M
Programplanegruppen för DPU
Programplanegruppen för DPU
Programplanegruppen för EMM
Programplanegruppen för EMM
Programplanegruppen för MI
Programplanegruppen för BI
Programplanegruppen för BI
Programplanegruppen för DESIGN
Programplanegruppen för AER
Programplanegruppen för KB/TB
Programplanegruppen för KB/TB
Programplanegruppen för B/K/KA
Programplanegruppen för B/K/KA
Referensgrupp studiehåndbok för liu.se (BILDA)
Referensgrupp för kursutvärderingssystemet
Strategisk trygghetsgrupp i Ryd
LiU Summer Academy

Verification

Transaction ID	B1N_zP2LP-ByHdfwhUP
Document	LinTek Verksamhetsberättelse 1920 SLUTGILTIG.pdf
Pages	47
Sent by	Vanessa Galmor

Signing parties

Ludwig Modahl Edström	luded101@student.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Jonatan Nygren	nygrenjonatan@gmail.com	Method: Email	Action: Sign
Sebastian Carlshamre	sebastian@carlshamre.se	Method: Email	Action: Sign
Sara Narbrink	narbrinksara@gmail.com	Method: Email	Action: Sign
Cornelia Kesti	cornelia.kesti@telia.com	Method: Email	Action: Sign
Cecilia Abrahamsson	cissi1995@gmail.com	Method: Email	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to nygrenjonatan@gmail.com

2020-10-08 12:01:08 CEST,

E-mail invitation sent to luded101@student.liu.se

2020-10-08 12:01:08 CEST,

E-mail invitation sent to cissi1995@gmail.com

2020-10-08 12:01:08 CEST,

E-mail invitation sent to cornelia.kesti@telia.com

2020-10-08 12:01:08 CEST,

E-mail invitation sent to narbrinksara@gmail.com

2020-10-08 12:01:08 CEST,

E-mail invitation sent to sebastian@carlshamre.se

2020-10-08 12:01:08 CEST,

Clicked invitation link Sara Narbrink

Amazon CloudFront,2020-10-08 12:02:36 CEST,IP address: 13.49.134.140

Document signed by Sara Narbrink

2020-10-08 12:02:43 CEST,IP address: 13.49.76.227

narbrinksara@gmail.com

Clicked invitation link Jonatan Nygren

Amazon CloudFront,2020-10-08 12:08:53 CEST,IP address: 13.49.134.140

Document signed by Jonatan Nygren

2020-10-08 12:09:02 CEST,IP address: 13.49.134.140

nygrenjonatan@gmail.com



2020-10-23 10:35:13 CEST

rJJJc6qPw-S1gk9T5vP

Clicked invitation link Ludwig Modahl Edström

Amazon CloudFront,2020-10-08 12:12:13 CEST,IP address: 13.48.31.19

Document signed by Ludwig Modahl Edström

2020-10-08 12:17:27 CEST,IP address: 13.49.134.140

luded101@student.liu.se

Clicked invitation link Cecilia Abrahamsson

Amazon CloudFront,2020-10-08 12:56:01 CEST,IP address: 13.49.134.140

Document signed by Cecilia Abrahamsson

2020-10-08 12:56:17 CEST,IP address: 13.48.192.38

cissi1995@gmail.com

Clicked invitation link Sebastian Carlshamre

Amazon CloudFront,2020-10-08 13:04:53 CEST,IP address: 13.48.192.38

Document signed by Sebastian Carlshamre

2020-10-08 13:05:27 CEST,IP address: 13.48.192.38

sebastian@carlshamre.se

Clicked invitation link Cornelia Kesti

Amazon CloudFront,2020-10-08 13:56:08 CEST,IP address: 13.53.46.188

Document signed by Cornelia Kesti

2020-10-08 13:58:38 CEST,IP address: 13.48.192.38

cornelia.kesti@telia.com

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



2020-10-23 10:35:13 CEST

rJJJc6qPw-S1gk9T5vP

Rapport angående aktivaförmåner

Här kommer en kort rapportering angående arbetet med kaffekort till LinTeks kåraktiva. SAm har varit i kontakt med Studentfiket i Norrköping och Baljan i Linköping.

Baljan hade inte möjlighet att erbjuda sina oändliga kaffekort, då detta är en förmån de reserverar till sina jobbare. De kunde däremot erbjuda en mängdrabatt på 25 %, vilket inte är något de normalt sett erbjuder men kan tänka sig göra ett undantag för för LinTek med tanke på antalet kaffekort vi pratar om och det goda samarbetet gällande Byttan.

Studentfiket har ingen möjlighet att erbjuda mängdrabatter, utan det är originalpris som gäller. De kunde däremot erbjuda att göra specialbeställda tryck på kaffekorten.

Detta skulle resultera i en total kostnad på **54 050 kr** där det har antagits att:

- LinTek har 230 aktiva, enligt motionen;
- LinTek, liksom hur kårledningen resonerar angående Norrköpingstorsdagar, har ungefär 20 % av sina aktiva i Norrköping;
- Baljan erbjuder 25 % rabatt;
- LinTek avser erbjuda 50 koppar kaffe per aktiv och termin, enligt motionen;
- 55 koppar kaffe erbjuds aktiva i Norrköping, eftersom detta är det närmaste antal som kan nås givet Studentfikets prismodell. *(Det är fortfarande billigare att erbjuda 55 koppar hos Studentfiket än 50 koppar hos Baljan, då Studentfiket räknar med 5 kr per kopp istället för 6 kr).*

DANIEL ROOS, SAm

Rapport angående medlemsförmåner hos BokAB

Nedan följer en rapport om hur LinTek och BokAB kan samarbeta angående medlemsförmåner hos BokAB utifrån den motion som kom in till FuM.

LinTeks Näringslivsansvarig har varit i kontakt med BokAB angående att sätta upp en ny medlemsförmån att få rabatt när en medlem hos LinTek handlar på BokAB. Detta för att både bidra till studentnyttan som medlemmar får av en rabatt när dem köper något hos BokAB, samt att det kan göra ett medlemskap hos LinTek mer attraktivt.

Diskussionen med BokAB startade genom att ta reda på vad LinTek kan ge rabatt på. Det som uttrycktes i motionen var att undersöka om rabatten skulle gälla på allt som BokAB säljer eller bara en del. Utifrån den diskussion LinTek hade med BokAB kom det överens om att kontorsmaterial är något LinTek och BokAB kan börja med att ge rabatt på. Det för att studielitteratur är dyrt, och i nuläget har inte LinTek råd med den budgetpost som detta skulle falla under. BokAB hade inte möjlighet att enbart ge ut en egen rabatt utan LinTek kommer istället behöva gå in och betala mellanskillnaden till BokAB för den rabatt som getts ut. Det kan liknas med samarbetet som LinTek idag har med Kårservice där LinTek betalar mellanskillnaden för den mat som säljs till medlemmar på Kårhusen.

Dessa mellanskillnader dras från samma post i budgeten som idag ligger på 350 000 kr. I denna budget ligger redan nu samarbetet med Kårservice och är även öppen för andra typer av liknande samarbeten med externa parter för att ge LinTeks medlemmar rabatter eller förmåner.

Utifrån det underlag LinTek har fått tagit del av från BokAB kan vi se att nettoförsäljningen för kontorsmaterial under 19/20 uppgår till cirka 1 500 000 SEK. BokAB har inte i detta kunnat rapportera hur många av dessa som är teknologer eller medlemmar hos LinTek men det sades under mötet att de flesta av deras kunder är antingen teknologer eller ekonomer. Detta leder till att vi inte kan veta hur många av dessa som hade använt en potentiell medlemsrabatt.

Vi kan dock göra en enkel kalkyl genom att anta följande:

- LinTek har ca 1450 medlemmar
- Det finns 9 000 teknologer i Norrköping och Linköping tillsammans.
- BokAB har en nettoförsäljning på kontorsmaterial på 1 500 000 kr
- LinTek erbjuder 10 % rabatt på kontorsmaterial

$$\frac{1450 \text{ medlemmar}}{9000 \text{ teknologer}} * 1\,500\,000 \text{ SEK i nettoförsäljning} * 10\% \text{ rabatt}$$

Det skulle ge oss en total kostnad på 24 167 SEK

I nuläget är det svårt att säga hur mycket rabatt LinTek och BokAB kan ge som medlemsförmåner men det är något som BokAB var intresserade av att göra tillsammans med LinTek. I och med att vi i nuläget inte har exakta siffror på hur mycket denna rabatt skulle kosta LinTek kan vi idag ge rabatt på kontorsmaterial såsom block, pennor m.m. för att se hur denna rabatt tas emot av medlemmarna och om LinTek ökar i medlemsantal. LinTek kan testa detta i en tid och ser vi att rabatten uppskattas kan vi utöka vad medlemmarna kan få rabatt på - då såsom studielitteratur som kostar mer. Händer detta får vi se över budgetposten och se om det är något LinTek vill satsa på och därmed höja denna budgetpost för att kunna ge tillbaka till medlemmarna.

Linn Gustafsson, NA

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 88 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493

E-post na@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se



Rapport ekonom/administratör 200928

Nu har jag arbetat i strax över två år på LinTek och trivs lika bra som innan, väldigt bra alltså. Mitt arbete består till största del av att sköta ekonomin och medlemssystemet och frågor kring dessa. De flesta frågorna från studenter kommer på mail, är ganska få som kommer till kontoret. Frågorna är oftast kring medlemskap i LinTek. Företag/föreningar m.m. mailar mig också och det flesta av dessa slussar jag vidare till andra i LinTek. Flest frågor får jag från de som arbetar i LinTek och de handlar mest om ekonomi men även om annat som jag har koll på nu när jag är den som arbetat längst här.

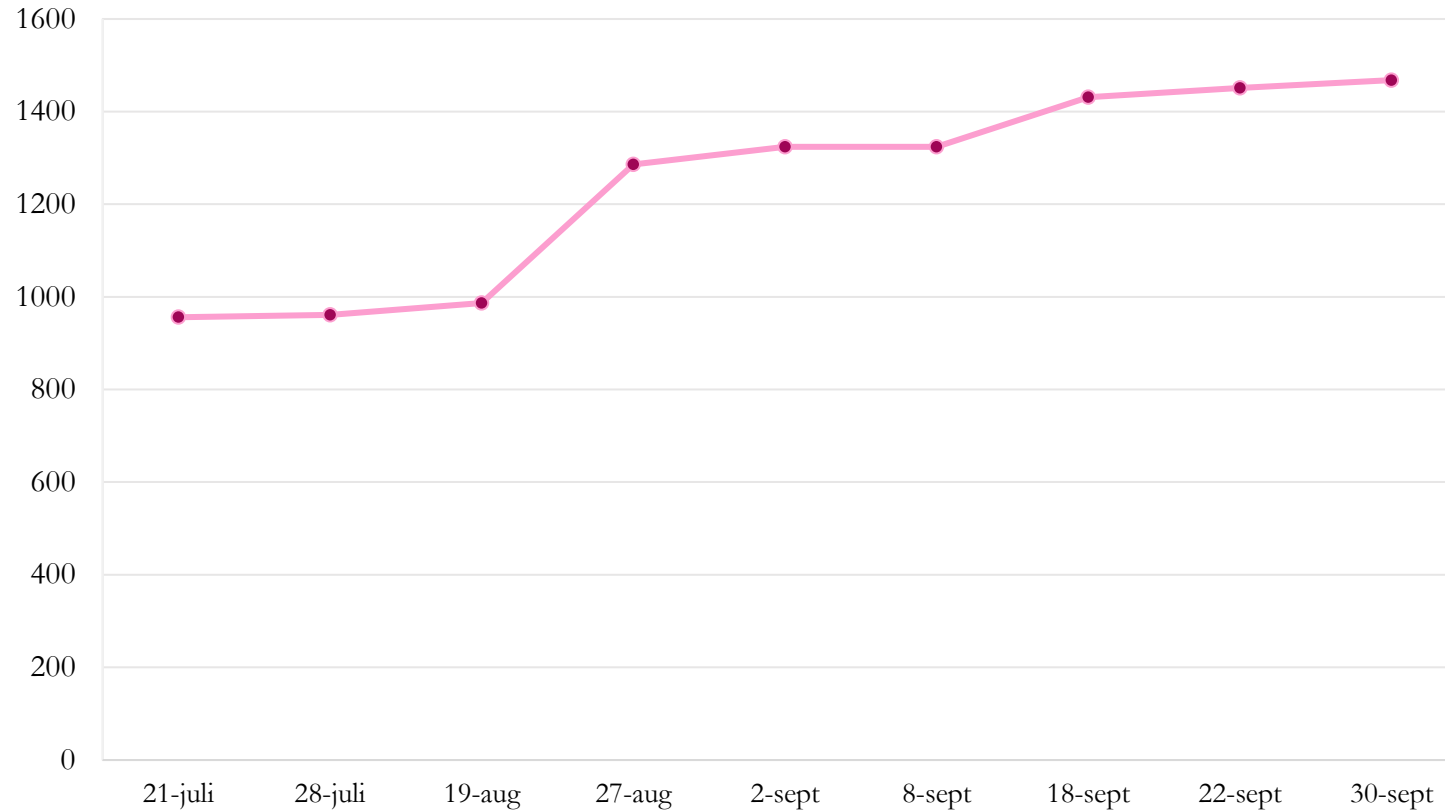
Det löpande arbetet med ekonomin består bland annat av att hantera leverantörsfakturer, kundfakturer och stämma av kvittoredovisningarna. För varje månad gör jag resultatrapporter till alla kostnadsställen och stämmer av så allt ser rätt och rymligt ut och stämmer av vidarefaktureringen. Varje månad görs också periodiseringar, avskrivningar och rapportering av löner till skatteverket och Collectum. Sedan förra året gör jag också kvartalsrapporter till FuM. Från i våras sköter jag allt kring löner från grunden, så Aspia gör inget nu längre.

I mitten på sommaren börjar jag planera för bokslutet som ska vara klart i slutet av september, då det lämnas över till revisorn på KPMG. Att göra bokslutet och årsredovisningen tar ganska mycket tid och i år blev det extra mycket eftersom LinTek haft diskretionär förvaltning under året och det var många köp och försäljningar av aktier och fonder att stämma av. När revisionen är färdig gör jag deklarationen. Jag gör också bokslut, årsredovisning och deklaration till LoLAB vid samma tid.

Medlemssystemet har fungerat bättre sedan i våras. Vi hade lite problem vid terminsstarten nu i höst eftersom vi då var tvungna att byta till en ny betalningsplattform pga. ny lag kring kortbetalning, men annars har det inte varit några större fel. Jag tar hand om nästan allt som har med medlemssystemet att göra, fixar om någon har dubbelbetalat, lägger in LiU-ID:n som saknas, laddar hem och uppdaterar ladok-filer, sköter statistik på medlemsantal m.m.

Under hösten är tanken att jag ska börja hjälpa Marknadsföring med vissa uppgifter som är återkommande varje år, det vore bra om någon som arbetar kvar har inblick i hur de görs.

Rekryteringsuppföljning



2020-09-30 kl.11.00 är antalet medlemmar 1468, av dessa har: 379 medlemskap för 1-2 terminer, 798 medlemskap för 3 år, 291 medlemskap för 5 år och 1 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
2017-10-05: 2263 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar
2018-09-27: 994 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar
2019-10-01: 1241 medlemmar

Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	Pågående	Kårstyrelsen har fått mandat att köpa kårstuga. Beslutat första gången av FuM 2014-03-11 med flera efterföljande beslut. Dessa har ersatts av beslut på FuM-möte [nr 1, 19/20]. ”Projektledare Kårstugan och Kårordförande har fått se alla dokument. Avtal har granskats av utomstående jurist. En besiktningsman ska undersöka huset innan något skrivs på.”
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.
Förflyttning av filer till git-server	2020-09-13	Pågående	Olika lösningar för att uppfylla kårstyrelsens interna krav undersöks just nu. Deadline för förflyttning är satt till senast 2022-09-13.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2020-10-13

Uppdatering av Kårledningens arbete

Sammanfattning

- Kårstyrelsen har genomfört budgetrevideringen för året
- Kårstyrelsen har genomfört FuM-helgen
- Kårstyrelsen har arbetat med motioner och propositioner
- Kårstyrelsen har börjat arbetet med VP-punkterna

- KO har varit på ägarstyrningsutbildning med KSÄF
- KO har arbetat med beslut om successiv återgång till campusundervisning tillsammans med Rektors ledningsrådet
- KO har genomfört avslutande arbete för verksamhetsåret 19/20 för både LinTek och LoLAB
- vKO har gjort klart budgetrevideringen till FuM 2
- vKO har startat upp kassörsråden i Linköping och Norrköping
- vKO har skött det vardagliga arbetet med ekonomi och arbetsledning
- Projektledare Kårstugan har tillsatt en projektgrupp för arbetet med kårstugan
- Projektledare har avslutat projektplanen vilken har klubbats av styrelsen
- IT har besvarat en rad mejl av olika slag
- IT arbetar med att hjälpa LARM att lösa en ny subdomän där de kan hosta sitt evenemang

- UAs har haft uppstartsmöten med alla sektioners utbildningsansvariga och utbildning för klassrepresentanter
- UAs har skickat ut utbildningsavtal till sektionerna
- UAs har varit på resterande nämndmöten och kvalitetsdialoger med fakulteten
- UAs har hanterat en ökad mängd studentfall, mycket kopplat till distansundervisning
- UAu har hållit i klassrepresentantsutbildningar
- UAu haft kvalitetsdialoger med de olika nämnderna
- UAu har arbetat med studentinlagan till UKÄ
- UAu har haft uppstartsmöten med sektionerna
- Mattehjälpen Mattehjälpen har kommit igång med mattestugor varje vecka nu igen, det fungerar bra.

- SAm har stämt av hur de olika mottagningarna inom STARK har gått i och med covid-19
- SAm har påbörjat diskussioner angående studentlivets festkultur framöver med relevanta parter
- SAm har haft bjudit våra fadderister på Scandic-frukost som tack för arbetet med årets prövande mottagningsplanerande

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- SAm har hållit chefsråd med Linköpings-cheferna för att bl.a. diskutera höstens provningar ur ett festarrangemangsperspektiv.
 - SAc har skickat ut LivsLUST från våren 2019 till sektionsordföranden och AMO:s
 - Sac har tillsammans med EventU börjat planerar för sitt första event
 - SAc har skrivit riktlinjer för AMO-projekten
 - MF har genomfört rekrytering av valberedningen och utskott
 - MF har haft uppstartsmöte med Reftec-grupp, Inforåd och MafU
 - MF har sett att medlemsantalet i år har överstigit förra årets maxantal
 - MH har sammanställt ekonomin
 - MH har haft utvärderingsmöte
 - MH har börjat skriva testamente
 - MA-N har börjat med allt efterarbete med mottagningen
 - MA-L har börjat med allt utvärderingsarbete efter mottagningen
 - Chefred har reryterat nya skribenter
 - Chefred har skickat nästa tidning på tryck
 - SOF-general har genomfört markandsföringen inför Putterekryteringen och Putterekryteringen har avslutats.
 - SOF-general har skrivit klart projektplanen
-
- NA har haft uppstart med LinTek Näringsliv
 - NA har jobbat med Exjobbsmässan 2020 - den digitala versionen
 - NA har haft Reftec – ARG
 - PL har öppnat inledande anmälan till LARM för företag
 - PL har genomfört rekrytering av koordniatorer
 - PL har bestämt att LARM-dagen ska vara på en digital plattform

Kårstyrelsen

Under senaste Kårstyrelsemötet rapporterade styrelsen att de har inlett arbetet med de två VP-punkterna. FuM-helgen och första mötet med FuM har också genomförts. Budgetrevideringar och revideringar av riktlinjerna för LinTeks verksamhet under Corona har gjorts. Propositioner och motionsvar har skrivits, och projektplaner har gått igenom. Kårstyrelsen har även stöttat kårledningen i dess arbete och haft kontaktsamtal.

Presidiekontoret

KO (Kårordförande)

Sedan förra mötet har KO arbetat med den dagliga verksamheten och arbetslett och stöttat kårledningen tillsammans med vKO.

KO har gått en ägarstyrningsutbildning tillsammans med KSÄF och deltagit vid fakultetsstyrelsens möte. KO har deltagit vid en tvådagars utbildning i Första hjälpen till Mental hälsa. I rektors ledningsråd har KO bland annat drivit fram att alla årskurser ska få möjlighet till campusförlagd undervisning i planeringen för fortsatt del av höstterminen. Tillsammans med LUST-Styrelsen har arbetet inför studentledningsrådet i november dragit igång och just nu arbetas frågorna som ska lyftas där fram.

KO har även arbetat en del med de dokument som behövs för att avsluta verksamhetsåret 19/20 i LinTek och LoLAB. Utöver detta har KO även deltagit i KS ordinarie arbete.

Framöver kommer bland annat ett till universitetsstyrelsemöte, fakultetsstyrelsemöte och en digital KORK-träff med kårordföranden för de andra teknologkåren i Reftec.

vKO (Vice kårordförande)

vKO har sen senaste FuM gjort klart budgetrevideringen för hösten och lagt fram den till styrelsen. vKO har även startat upp slack för kassörsråden i Linköping och Norrköping och jobbar på att ta fram dagordning till de första träffarna som kommer ske digitalt v. 42. vKO har även tillsammans med projektledare för kårstugan och vår administratör Maja börjat ta reda på vad som behöver finnas med i en driftbudget för stugan. vKO var även i Norrköping för den första Norrköpingstorsdagen för terminen. Utöver detta har vKO jobbat med styrelsearbete och det vardagliga arbetet med ekonomi och arbetsledning tillsammans med KO.

PK (Projektledare Kårstugan)

PK har sedan senaste mötet rekryterat en projektgrupp och påbörjat uppstart av den. PK har även planerat inför arbetet framöver. Projektplanens första utkast har fastställts av styrelsen. Den kommer att fortsätta arbetas med och utvecklas framöver tillsammans med projektgruppen. Framöver kommer PK tillsammans med projektgruppen att arbeta med att ta fram budget för drift, fundera över bokningssystemets utformning och börja detaljplanering av renovering.

IT-ansvarig

IT har arbetat mycket med att besvara mejl då det börjar bli dags för LARM att komma igång samt få upp en ny subdomän där de kan hosta sitt evenemang på. IT håller fortfarande på att utreda studenten (omnämndes under förra RoM) som inte kan logga in på lintek.liu.se. Detta ska förhoppningsvis lösas i veckan då IT ska ha ett möte för att få se medlemsportalens insida och kunna förstå sig på det bättre. Ytterligare under kommande tid ska IT försöka dra ihop alla respektive IT-ansvariga under LinTek och skapa en grupp där man lättare kan fråga varandra om hjälp samt sammanstråla när vi har kommit så långt att börja prata om kravspesar för den nya hemsidan. Detta ämne kommer inte bara ha att göra med IT-ansvariga men IT känner att det är en bra början för att sedan dela med sig av och ta in idéer från andra parter.

Utbildningskontoret

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

UAs (Utbildningsansvarig med universitetsgruppansvar)

Den senaste månaden har varit ganska full med många möten och andra saker. I Utbildningsrådet har vi haft uppstartsmöten separat med varje sektion, StUR-möte och två klassrepresentantsutbildningar.

Jag och Linnea har gått på kvalitetsdialoger för programmen EMM, MT, ED, ELE och KTS där vi gått statistik från sex år tillbaka (görs var sjätte år).

Iom det röriga hybridläget har många studenter och SnOrdfar hört av sig med funderingar på vad som är tillåtet. Mycket har varit svårt att göra något åt i nuläget eller varit bristande kommunikation mellan student/examinator.

En dialog mellan LiU och oss kårer har tagits upp igen om vilka och hur många studeranderepresentanter vi har, lite för att vi LinTek och StuFF försökte reda ut frågan om vilka SSG-platser som finns. Ett litet jobb med att försöka rekrytera personer till institutionsstyrelserna har också dragit igång.

UAu (Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar)

UA har haft uppstartsmöten med SnOrdfarna från de olika sektionerna för att prata om deras kommande arbete med utbildningsbevakning. UA har även haft det första StUR-mötet med SnOrdfarna. Det har även hållits i klassrepresentantsutbildningar på distans vilket fungerade förvånansvärt bra. UA har även haft kvalitetsdialoger med nämnderna som används för att kvalitetssäkra några utvalda utbildningar (olika varje år). Sedan har även UA jobbat med studentinlagan till UKÄ tillsammans med de andra kårerna.

Mattehjälpens ordförande

Sedan senast har schemat för terminens mattestugor kunnat läggas, vi i Mattehjälpen har kommit igång med terminens arbete med planering inför Crash Courses och mattestugor. Mattehjälpen har också haft kick-off (bättre sent än aldrig), det blev mycket bra team-building och hela gänget är taggade på att göra denna terminen så bra som möjligt för studenterna som läser matematik.

Under kommande tid är förhoppningen att Mattehjälpens arbete rullar på som vanligt och att vi kan hålla oss till den plan vi lagt upp för terminen.

Gemenskapskontoret

SAM (Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar)

En uppföljande träff med STARK visade att Sveriges teknologkårer verkar ha klarat av höstens mottagningar, trots rådande pandemi. SAM tog med sig STARKa varningar om vad ett lärosäte kan göra när media trycker på. Förhoppningsvis är läget under kontroll på LiU; diskussioner sker aktivt med relevanta parter från både studentlivet och universitetet.

SAC (Studiesocialt ansvarig tillika centralt arbetsmiljöombud)

Sedan senaste RoM har SAc skickat ut LivsLUST från våren 2019 till alla AMO:s och deras sektionsordförande för att de ska ha möjlighet att använda det i sitt arbete. Den feedback som har fått har varit positiv.

SAc har genomfört uppstartsmöten med sina AMO:s, reviderat AMO-handboken och tillsammans med LiU och de andra kårerna hållit i en AMO-utbildning. SAc har även skrivit ihop riktlinjer för AMO-projekten, vilket inte har funnits tidigare, för att klargöra syfte och vad som gäller. Det är även det hon är mest nöjd över.

Kårledningen har även slutfört höstens utskottsrekrytering vilket har gått ganska blandat. EventU fick två sökande och en av dem har gått med i utskottet. EventU planerar nu deras första event som kommer ske i början av november.

SAc och UAU har fått in svar från sektionerna om deras internationella arbete och fortsätter att utvärdera det internationella arbetet. SAc håller på med ett liknande arbete inom lika villkor och jobbar på att ta fram underlag till en utbildning eller workshop för våra sektioner.

Den kommande tiden kommer SAc gå på hyresgästmöten om de olika husen på campus, tillsammans med LiU och de olika hyresvärdarna på våra campus.

MF (Marknadsföringsansvarig)

Två rekryteringar har skett under senaste tiden. En för att tillsätta valberedning och en för att tillsätta utskott. Avsaknaden av fysisk marknadsföring (som till exempel montring) är något som gjort att vi inte når ut på samma sätt som förut och hela distansläget gör det svårt att sprida marknadsföring på ett organiskt sätt. Genom att testa lite fräsigare marknadsföringsmaterial (video sketcher och lite roligare inlägg) har vi ändå lyckats få mer spridning än förra perioden. Om det hjälpt för att få in fler sökande till valberedning och utskott är svårt att säga men inläggen ger åtminstone bra respons på sociala medier.

MF har anordnat den första träffen för verksamhetsåret för INTORK vilket är alla informationsansvarigas/chefredaktörers Reftec-utskott. Mötet komprimerades från två till en dag då det var digitalt och inget resande behövde göras. Det har varit väldigt givande att ha INTORK möten och få inspiration/input från andra inom samma område på andra kårer. Till exempel kanske LinTek skaffar ett eget snapchat-filter snart

MF har också haft uppstartsmöte med Informationsrådet och haft uppstart med Marknadsföringsutskottet.

Senaste siffran av antal medlemmar (från 22/9) var 1451 st medlemmar vilket betyder att LinTek slagit det högsta medlemsantalet från förra året som var 1419 st. Det är kanske inte en stor skillnad ännu men det går i rätt riktning.

MH (München Hoben-general)

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kärallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Har följt upp på all ekonomi så allt stämt och har haft utvärderingsmöte med min kommitté där vi diskuterar hur året har gått vad vi behöver lämna över till nästa år. Annars väntar jag mest spánt på en efterträdare att få starta igång i november.

MA-N (Mottagningsansvarig Norrköping)

Vad jag har gjort sen senaste ROM är att mottagningen nu är över och att efterarbetet som sagt har börjat. Detta gör att jag just nu inte har så mycket att göra utan vänta på att deadline ska vara över så jag kan börja sammanställa alla svar. Detta kommer ske om ca två veckor, alltså i mitten av oktober.

MA-L (Mottagningsansvarig Linköping)

Arbete sen sist har handlat om att se till att planera och genomföra alla utvärderingar. Sedan även börja göra ett bra upplägg för överlämningen för nästa års MA.

Framöver då deadline för utvärderingarna kommer ska allt sammanställas och planeringen av alla PÖL-passen ska vara färdiga.

Chefredaktör LiTHanien

Jag har fortsatt jobba med rekrytering och har nu tillsatt tre nya skribenter. Tidningen kommer snart skickas på tryck och förväntas landa i brevlådan om ca 2-3 veckor. Jag är mest nöjd med min redaktion som jobbat på bra. Jag kommer nästa vecka ha uppstartsmöte för nästa tidning och vi planerar att skriva om bland annat musikhjälpen. Jag ska även hämta profilkädder i Norrköping

SOF-general

SOF-Generalen har tillsammans med sin kommitté startat upp arbetet med planerandet av festivalen. Sedan sist har Putterekryteringen genomförts och organisationen har växt. I skrivande stund har den slutgiltiga tillsättningen inte gjorts, men lagom till FUM-mötet kommer organisationens nya medlemmar att ha fått sina besked.

Sedan sist har SOF-Generalen även färdigställt projektplanen och tillsammans med sin ledningsgrupp lagt upp en plan för året med viktiga datum för beslut kring genomförandet av festivalen.

Framöver kommer SOF-Generalen att ta kontakt med projektledarna för bl.a. Chalmerskortegen, Forsrännigen och Quarnevalen för att skapa en plattform där projektledarna för större festevent ska kunna bolla idéer och tankar. SOF-Generalen kommer även att starta upp ett antal strategiska projekt som kommer ha till syfte att analysera tidigare SOF utifrån olika perspektiv för att förhoppningsvis kunna identifiera brister i projektet.

Framtidskontoret

NA (Näringslivsansvar)

Sedan senaste FuM har NA haft uppstart med LinTek Näringsliv där vi ska komma på vad de ska göra under detta verksamhetsår. NA har även planerat och genomfört Exjobbmässan, i år en digital version. Tyvärr skrevs denna RoM innan mässan tog plats vilket leder till att NA inte kan säga exakt hur det gick.

Na har även haft ARG-träff tillsammans med de andra näringslivsansvariga på de andra kårerna i landet - detta också digitalt utspritt över tre dagar.

PL (Projektledare LARM)

Sedan senast FUM har fokus legat på att bestämma de övergripande upplägget på mässan. Beslut har tagits att mässtdagen kommer vara på distans för företagen och kommer vara via den digitala plattformen Graduateland. Inledande anmälan för företag har öppnat och hittills (5/10) är 7 företag anmälda. Framöver kommer en mer detaljerad planering av mässan att göras utifrån tre olika scenarion.

Jag har senaste tiden också stöttat min kommitté i koordinatorrekryteringen. Den är nu inne i slutfasen och innan omtenta-p ska koordinatorena vara tillsatta. Så framöver kommer jag arbeta med att starta upp koordinatorena.

Sedan senaste FUM har jag även haft ARG-träff (Reftec) där vi har diskuterat upplägg av mässorna i Sverige och hur det går för alla. Tanken var att LARMs budget skulle vara reviderad tills nu men det har inte hunnits med så jag kommer att jobba med de (med stöd av vKO) till nästa FUM istället. Slutligen har jag sedan senaste FUM haft personliga samtal med min kommitté och är nöjd med stämningen och taggen som finns i gruppen.

KÅRSTYRELSEN 20/21

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2020-09-13

Plats: Zoom, Distan

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

16. Mötets öppnande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet öppnat klockan 11.00.

17. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Jacob Rapp och Johan Stenström till justeringspersoner tillika rösträknare.

18. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 24 mandat.

Hugo Hörnquist anländer till mötet. Röstlängden justeras till 25 mandat.

19. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Pontus Jönrup, Milla Fjelkestam Frederiksen och Arvid Malm till pågående möte.

20. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt utskick.

21. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

22. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokoll från möte 2020-05-18 till handlingarna.

23. Rapporter och meddelanden

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

24. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljning till handlingarna.

25. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljning till handlingarna.

26. Rekrytering av valberedning

Kårfullmäktige informeras om att kårstyrelsen uppfattat sitt uppdrag som att tillsätta en valberedning, inte bara valbereda ett val som kårfullmäktige ska genomföra. En grupp personer har blivit tillfrågade om att utgöra valberedning, och ytterligare personer kan komma att intervjuas. Första mötet ska ske senast den 15 september.

Yrkande 26.1: Carl Magnus Bruhner yrkar på

att kårstyrelsen får slutföra arbetet med att rekrytera och utse valberedning.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Yrkande 26.2: Samuel Jenerberg yrkar på
att kårstyrelsen ska informera kårfullmäktige om vilka som väljs in till valberedningen.

Beslut: **att** bifalla Yrkande 26:1 i sin helhet.
att bifalla Yrkande 26:2 i sin helhet.

27. Internrevisorns arbete

Mötet ajournerades 12:06 – 13:00.

Ludwig Modabl Edström justerar sitt förslag enligt följande:

att under rubrik ”Budget” ändra texten till

”Följandet utav LinTeks budget som styrdokument kommer att granskas av internrevisor, men den rent ekonomiska uppföljningen innefattas av den auktoriserade revisorns arbete och kommer därmed inte vara en del av internrevisionen. Granskandet kommer i huvudsak ske genom uppföljande med Kårstyrelsen och Presidiet.”

Beslut: **att** fastställa revisionsplanen enligt förslag.

28. LinTeks studentpåverkansfokus

Beslut: **att** lägga LinTeks studentpåverkansfokus till handlingarna.

29. Riktlinjer för kårfullmäktige

Yrkande 28.1: Anna Pohl Lundgren yrkar på

att ändra första meningen under ”Närvaro” till ” FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och uppmuntras till närvaro vid diskussionstillfällen.”

Yrkande 28.2: Ola Andersson yrkar på

att ändra andra meningen under ”Närvaro” till ” Närvaro av FUM-ledamöters deltagande på FUM-möten bör redovisas löpande för LinTeks medlemmar.”

Beslut: **att** bifalla Yrkande 28:1

att bifalla Yrkande 28:2

att fastslå Riktlinjer för kårfullmäktige enligt det framvaskade förslaget.

30. Valberedningens dokument

Beslut: **att** fastställa Valberedningens dokument enligt förslag.

31. Fastställande av arbetsplan för kårfullmäktige 2020/2021

Yrkande 31.1: David Stigsmark yrkar på

att möte 2 flyttas från online till Norrköping

att möte 3 flyttas från online till Linköping

att möte 4 flyttas från online till Linköping.

Yrkande 31.2: Samuel Erlands yrkar på

att vid varje möte omprövar beslutet om digitala möten.

Beslut: **att** avslå Yrkande 31.1

att bifalla Yrkande 31.2

att fastställa arbetsplan för kårfullmäktige 2020/2021 enligt det framvaskade förslaget.
David Stigsmark lämnade mötet. Röstlängden justerades till 24 mandat.

32. Motion angående ansvar för uppdatering av FuM-dokument

Linus Eriksson adjungerades in till mötet under pågående punkt, 32.

Yrkande 32.1: Anna Pohl Lundgren yrkar på

att ändra till **“Kårfullmäktiges sekreterare**

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att:

Tillsammans med kårstyrelsens sekreterare tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga” i dokumentet “Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige” innan rubriken “Övrigt”.

Beslut: att bifalla Yrkande 32.1

att bifalla motionen med tilläggsyrkande 32.1

33. Motion angående dokumenthantering

Yrkande 33.1: Kårstyrelsen yrkar på

att ändra från

“LinTek under en tvåårsperiod övergår till att alla styrdokument lagras på en gitserver synlig för teknologerna.”

till

“LinTek under en tvåårsperiod övergår till att alla styrdokument också lagras på en gitserver synlig för teknologerna.”

Beslut: att avslå att-sats ett

att bifalla att-sats två och tre i enlighet med Yrkande 33.1.

34. Motion angående studentikosa inslag

Yrkande 34.1: Kårstyrelsen yrkar på

att yrkande 1 utökas med tillägget att det blir var utskott, grupps eller kommittees egna ansvar att implementera och tillsätta studentikosa traditioner och aktiviteter.

Beslut: att bifalla yrkande 1 med tilläggsyrkande 34.1.

att avslå yrkande 2 till och med yrkande 8.

35. Motion om budget för kompensatorisk Kåraktivitas-sittning

Yrkande 35.1: Samuel Jenerberg yrkar på

att i det av kårstyrelsen föreslagna avtackningspaketet även inkludera ett tygmärke, motsvarande det som vanligtvis delas ut under sittningen.

Beslut: att bifalla Yrkande 35.1

att bifalla motionen med tilläggsyrkande 35.1.

36. Studenters åsikter

- Dåligt att LiU åter låser campus, framför allt utan att förklara varför.
- För att komma in på kårhus borde man inte behöva ett tredjepartskort.

- Att det genomfördes salstentor under senaste tentaperioden kändes inte okej av flera anledningar. Vaknar man upp sjuk kan man missa en tentamen som kunde påverka ens möjlighet att ta examen som planerat. Det finns ottydligheter kring vad man ska göra om man vaknar upp sjuk. I Norrköping tog platserna slut så alla fick inte tillfälle att skriva tentamen.
 - KO informerar att LiU utvärderar folkmyndighetens rekommendation att 500 personer får finnas på event såsom sportevenemang och om detta då kan innefatta tentamensskrivande.
- Det finns missnöje kring att flera examinatorer inte vill ge ut tentamina som skrivits på distans.
- Det har kommit fram flera anledningar till att studenter inte vill vara medlem i LinTek:
 - Kåren anses inte sköta sitt arbete.
 - Kontakten mellan LinTek och studenter anses inte fungera bra.
 - Kårledningen anses ha dålig koll på deras arbete.
- Studenter upplever orättvisa i att vissa kurser ges på plats samtidigt som andra är på distans.
- Många upplever omtentamina för matematikkurser vid ITN som konsekvent svårare än första gångs tentamina och väljer att inte skriva den vid de tillfällena.
- Nya lisam har upplevts som alldeles för processorkrävande.
- LUST godkända föreningar, framför allt de som bygger på fysiska evenemang som i pandemin inte kan genomföras, borde kunna söka bidrag för att kunna överleva.

37. Övriga frågor

- KSO frågar om det ska finnas en stående punkt på mötena där information ges gällande nästa möte. Detta ansågs vara en god idé.
- KO informerar att tekniska fakulteten hört av sig och ville ha respons på tre förslag för examensceremonin till de som tog examen i våras som ställts in. Kårledningen hade diskuterat att en kombination av 1 och 2 var att föredra.
 - 1. Skicka hem ett handskrivet diplom.
 - 2. Anordna en mindre ceremoni i april.
 - 3. Låta de nyexaminerade gå på nästa års ceremoni.

38. Mötets avslutande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet avslutat klockan 15.45.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2020-09-13

Ledamöter av Kårfullmäktige

Amelia Asplund
Anna Persson
Anna Pohl Lundgren
Carl Magnus Bruhner
Christina Hedner
David Stigsmark
Erik Sandström
Fritjof Axelsson
Gustav Åberg
Hugo Hörnquist
Ingrid Rylander
Jacob Rapp
Johan Stenström
Lovisa Härold
Marcus Weiland
Mathilda Sjöström
Ola Andersson
Oliwer Schultz
Oskar Högberg
Oskar Renåker
Samuel Erlands
Samuel Jenerberg
Therese Karlsson
Tobias Aspegårdh
Victor Ryman

Övriga

Anton Birgersson
Arvid Malm
Beatrice Ronsten
Christian Gustavsson
Fredrik Rundberg
Jakob Steneteg
Johanna Wester
Julia Bjers
Linus Eriksson
Lucas Sevelin
Ludwig Modahl Edström
Milla Fjelkestam Frederiksen
Nils Hedner
Pontus Jönrup
Vanessa Galmor

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2020-09-13

Plats: Zoom, Distan

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

16. Mötets öppnande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet öppnat klockan 11.00.

17. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Jacob Rapp och Johan Stenström till justeringspersoner tillika rösträknare.

18. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 24 mandat.

Hugo Hörnquist anländer till mötet. Röstlängden justeras till 25 mandat.

19. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Pontus Jönrup, Milla Fjelkestam Frederiksen och Arvid Malm till pågående möte.

20. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt utskick.

21. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

22. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokoll från möte 2020-05-18 till handlingarna.

23. Rapporter och meddelanden

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

24. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljning till handlingarna.

25. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljning till handlingarna.

26. Rekrytering av valberedning

Kårfullmäktige informeras om att kårstyrelsen uppfattat sitt uppdrag som att tillsätta en valberedning, inte bara valbereda ett val som kårfullmäktige ska genomföra. En grupp personer har blivit tillfrågade om att utgöra valberedning, och ytterligare personer kan komma att intervjuas. Första mötet ska ske senast den 15 september.

Yrkande 26.1: Carl Magnus Bruhner yrkar på

att kårstyrelsen får slutföra arbetet med att rekrytera och utse valberedning.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Yrkande 26.2: Samuel Jenerberg yrkar på
att kårstyrelsen ska informera kårfullmäktige om vilka som väljs in till valberedningen.

Beslut: **att** bifalla Yrkande 26:1 i sin helhet.
att bifalla Yrkande 26:2 i sin helhet.

27. Internrevisorns arbete

Mötet ajournerades 12:06 – 13:00.

Ludwig Modabl Edström justerar sitt förslag enligt följande:

att under rubrik ”Budget” ändra texten till

”Följandet utav LinTeks budget som styrdokument kommer att granskas av internrevisor, men den rent ekonomiska uppföljningen innefattas av den auktoriserade revisorns arbete och kommer därmed inte vara en del av internrevisionen. Granskandet kommer i huvudsak ske genom uppföljande med Kårstyrelsen och Presidiet.”

Beslut: **att** fastställa revisionsplanen enligt förslag.

28. LinTeks studentpåverkansfokus

Beslut: **att** lägga LinTeks studentpåverkansfokus till handlingarna.

29. Riktlinjer för kårfullmäktige

Yrkande 28.1: Anna Pohl Lundgren yrkar på

att ändra första meningen under ”Närvaro” till ” FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och uppmuntras till närvaro vid diskussionstillfällen.”

Yrkande 28.2: Ola Andersson yrkar på

att ändra andra meningen under ”Närvaro” till ” Närvaro av FUM-ledamöters deltagande på FUM-möten bör redovisas löpande för LinTeks medlemmar.”

Beslut: **att** bifalla Yrkande 28:1

att bifalla Yrkande 28:2

att fastslå Riktlinjer för kårfullmäktige enligt det framvaskade förslaget.

30. Valberedningens dokument

Beslut: **att** fastställa Valberedningens dokument enligt förslag.

31. Fastställande av arbetsplan för kårfullmäktige 2020/2021

Yrkande 31.1: David Stigsmark yrkar på

att möte 2 flyttas från online till Norrköping

att möte 3 flyttas från online till Linköping

att möte 4 flyttas från online till Linköping.

Yrkande 31.2: Samuel Erlands yrkar på

att vid varje möte omprövar beslutet om digitala möten.

Beslut: **att** avslå Yrkande 31.1

att bifalla Yrkande 31.2

att fastställa arbetsplan för kårfullmäktige 2020/2021 enligt det framvaskade förslaget.
David Stigsmark lämnade mötet. Röstlängden justerades till 24 mandat.

32. Motion angående ansvar för uppdatering av FuM-dokument

Linus Eriksson adjungerades in till mötet under pågående punkt, 32.

Yrkande 32.1: Anna Pohl Lundgren yrkar på

att ändra till **“Kårfullmäktiges sekreterare**

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att:

Tillsammans med kårstyrelsens sekreterare tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga” i dokumentet “Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige” innan rubriken “Övrigt”.

Beslut: att bifalla Yrkande 32.1

att bifalla motionen med tilläggsyrkande 32.1

33. Motion angående dokumenthantering

Yrkande 33.1: Kårstyrelsen yrkar på

att ändra från

“LinTek under en tvåårsperiod övergår till att alla styrdokument lagras på en gitserver synlig för teknologerna.”

till

“LinTek under en tvåårsperiod övergår till att alla styrdokument också lagras på en gitserver synlig för teknologerna.”

Beslut: att avslå att-sats ett

att bifalla att-sats två och tre i enlighet med Yrkande 33.1.

34. Motion angående studentikosa inslag

Yrkande 34.1: Kårstyrelsen yrkar på

att yrkande 1 utökas med tillägget att det blir var utskott, grupps eller kommittees egna ansvar att implementera och tillsätta studentikosa traditioner och aktiviteter.

Beslut: att bifalla yrkande 1 med tilläggsyrkande 34.1.

att avslå yrkande 2 till och med yrkande 8.

35. Motion om budget för kompensatorisk Kåraktivitas-sittning

Yrkande 35.1: Samuel Jenerberg yrkar på

att i det av kårstyrelsen föreslagna avtackningspaketet även inkludera ett tygmärke, motsvarande det som vanligtvis delas ut under sittningen.

Beslut: att bifalla Yrkande 35.1

att bifalla motionen med tilläggsyrkande 35.1.

36. Studenters åsikter

- Dåligt att LiU åter låser campus, framför allt utan att förklara varför.
- För att komma in på kårhus borde man inte behöva ett tredjepartskort.

- Att det genomfördes salstentor under senaste tentaperioden kändes inte okej av flera anledningar. Vaknar man upp sjuk kan man missa en tentamen som kunde påverka ens möjlighet att ta examen som planerat. Det finns ottydligheter kring vad man ska göra om man vaknar upp sjuk. I Norrköping tog platserna slut så alla fick inte tillfälle att skriva tentamen.
 - KO informerar att LiU utvärderar folkmyndighetens rekommendation att 500 personer får finnas på event såsom sportevenemang och om detta då kan innefatta tentamensskrivande.
- Det finns missnöje kring att flera examinatorer inte vill ge ut tentamina som skrivits på distans.
- Det har kommit fram flera anledningar till att studenter inte vill vara medlem i LinTek:
 - Kåren anses inte sköta sitt arbete.
 - Kontakten mellan LinTek och studenter anses inte fungera bra.
 - Kårledningen anses ha dålig koll på deras arbete.
- Studenter upplever orättvisa i att vissa kurser ges på plats samtidigt som andra är på distans.
- Många upplever omtentamina för matematikkurser vid ITN som konsekvent svårare än första gångs tentamina och väljer att inte skriva den vid de tillfällena.
- Nya lisam har upplevts som alldeles för processorkrävande.
- LUST godkända föreningar, framför allt de som bygger på fysiska evenemang som i pandemin inte kan genomföras, borde kunna söka bidrag för att kunna överleva.

37. Övriga frågor

- KSO frågar om det ska finnas en stående punkt på mötena där information ges gällande nästa möte. Detta ansågs vara en god idé.
- KO informerar att tekniska fakulteten hört av sig och ville ha respons på tre förslag för examensceremonin till de som tog examen i våras som ställts in. Kårledningen hade diskuterat att en kombination av 1 och 2 var att föredra.
 - 1. Skicka hem ett handskrivet diplom.
 - 2. Anordna en mindre ceremoni i april.
 - 3. Låta de nyexaminerade gå på nästa års ceremoni.

38. Mötets avslutande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet avslutat klockan 15.45.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2020-09-13

Ledamöter av Kårfullmäktige

Amelia Asplund
Anna Persson
Anna Pohl Lundgren
Carl Magnus Bruhner
Christina Hedner
David Stigsmark
Erik Sandström
Fritjof Axelsson
Gustav Åberg
Hugo Hörnquist
Ingrid Rylander
Jacob Rapp
Johan Stenström
Lovisa Härold
Marcus Weiland
Mathilda Sjöström
Ola Andersson
Oliwer Schultz
Oskar Högberg
Oskar Renåker
Samuel Erlands
Samuel Jenerberg
Therese Karlsson
Tobias Aspegårdh
Victor Ryman

Övriga

Anton Birgersson
Arvid Malm
Beatrice Ronsten
Christian Gustavsson
Fredrik Rundberg
Jakob Steneteg
Johanna Wester
Julia Bjers
Linus Eriksson
Lucas Sevelin
Ludwig Modahl Edström
Milla Fjelkestam Frederiksen
Nils Hedner
Pontus Jönrup
Vanessa Galmor

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2020-09-13

Tid och plats

Söndagen den 13 september 2020, kl 11:00

[Microsoft Teams](#), Distans

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2020/2021

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2020/2021

LinTeks valberedning 2020/2021

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

16. Mötets öppnande

17. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
18. Justering av röstlängd
19. Adjungeringar
20. Fastställande av föredragningslistan
21. Mötets behöriga utlysande
22. Föregående mötesprotokoll

23. Rapporter och meddelanden (Information)
24. Beslutsuppföljning (Information)
25. Rekryteringsuppföljning (Information)
26. Rekrytering av valberedning (Information)

27. Internrevisorns arbete (Rapport)
28. LinTeks studentpåverkansfokus (Rapport)

29. Riktlinjer för kårfullmäktige (Beslut)
30. Valberednings dokument (Beslut)
31. Fastställande av arbetsplan för kårfullmäktige 2020/2021 (Beslut)

32. Motion angående ansvar för uppdatering av FuM-dokument (Beslut)
33. Motion angående dokumenthantering (Beslut)
34. Motion angående studentikosa inslag (Beslut)
35. Motion om budget för kompensatorisk Kåraktivitas-sittning (Beslut)

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- 36. Studenternas åsikter
- 37. Övriga frågor
- 38. Mötets avslutande

Notice to attend LinTek's council 2020-09-13

Time and place

Sunday the 13th of September 2020, at 11:00

[Microsoft Teams](#), Distance

Noticed

Members of the council 2020/2021
LinTek board and staff 2020/2021
LinTek nomination committee 2020/2021
President and vice president of technological sections
Internal auditor
Inspector

Agenda

- 16. Opening the meeting
- 17. Elections of approval persons and vote counters
- 18. Approval of the electoral register
- 19. Approval of other attendants
- 20. Approval of the meeting agenda
- 21. Approval of the meetings notice
- 22. Approval of the last meetings meters

- 23. Reports and announcements (Information)
- 24. Verification of action regarding decisions in the council (Information)
- 25. Follow up of the recruitment (Information)
- 26. Recruiting the nominating committee (Information)

- 27. Work of internal auditor (Report)
- 28. LinTek's student influence (Report)

- 29. Guidelines for the council (Decision)
- 30. The document of the nominating committee (Decision)
- 31. Determination of work plan for the council 2019/2020 (Decision)

- 32. Motion regarding responsibility to update council-document (Decision)
- 33. Motion regarding document management (Decision)

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

34. Motion regarding the usage of more student traditions (Decision)
35. Motion regarding budget for compensatory union-active dinner (Decision)

36. Students' opinions
37. Other concerns
38. The end of the meeting

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2020-05-18

Plats: Distansmöte via videokonferenssystem.

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

1. Mötets öppnande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet öppnat klockan 18.04.

2. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Christina Hedner och Viktor Larsson till justeringspersoner tillika rösträknare.

3. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 26 mandat.

4. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Anton Birgersson, Beatrice Ronsten, Johanna Wester, Lucas Sevelin, Julia Bjers, Fredrik Rundberg och Sam Olsson till pågående möte.

5. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt utskick med ändringen att flytta fram punkt 11 och 12 till efter punkt 6 och konsekvensjustera.

6. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

7. Val av vice Talman

Samuel Jenerberg deltar ej i beslutet. Röstlängden justerad till 25 mandat.

Beslut: att välja Samuel Jenerberg till vice Talman för mandatperioden 2020/2021.

8. Val av sekreterare

Erik Sandström deltar ej i beslutet. Röstlängden justerad till 25 mandat.

Beslut: att välja Erik Sandström till sekreterare för mandatperioden 2020/2021

9. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokoll från möte 2020-04-28 till handlingarna.

10. Rapporter och meddelanden

Lämnades utan åtgärd.

11. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

12. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

13. Studenters åsikter

Studenterna ser att LiU har ändrat de digitala examensbevisen, men kan inte se hur. Att examensbevisen blir bra och möjlighet att få dem i pappersform är viktigt.

14. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

15. Mötets avslutande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet avslutat klockan 19.24.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2020-05-18

Ledamöter av Kårfullmäktige

Amelia Asplund
Anna Persson
Anna Pohl Lundgren
Carl Magnus Bruhner
Christina Hedner
David Stigsmark
Erik Sandström
Fritjof Axelsson
Gustav Åberg
Hugo Hörnquist
Ingrid Rylander
Jacob Rapp
Johan Stenström
Lovisa Härold
Marcus Weiland
Mathilda Sjöström
Ola Andersson
Oliwer Schultz
Oskar Högberg
Oskar Renåker
Samuel Erlands
Samuel Jenerberg
Therese Karlsson
Tobias Aspegårdh
Victor Ryman
Viktor Larsson

Övriga

Anton Birgersson
Beatrice Ronsten
Christian Gustavsson
Fredrik Rundberg
Johanna Wester
Julia Bjers
Lucas Sevelin
Ludwig Modal Edström
Sam Olsson
Sebastian Carlshamre

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2020-09-13

Uppdatering av Kårledningens arbete

Sammanfattning

- KO har haft överlämning och läst mycket testamenten/dokument
 - KO har representerat LinTek och teknologerna mot universitetet & i media
 - KO har satt sig in i och varit på möten med Kårservice Ägarförening, BokAB, LUST, Ordföranderådet, Rektors ledningsråd, Universitetsstyrelsen och RefTeC
 - vKO har satt sig in i budget, post och styrdokument
 - vKO har påbörjat revidering av budget
 - vKO har jobbat med arbetsledning, fakturor och ekonomiska frågor
 - Projektledare Kårstugan har påbörjat rekryteringen av en projektgrupp
 - Projektledare Kårstugan har påbörjat projektplan
 - IT har börjat sätta sig in i hur LinTek använder de IT system som finns tillgängliga.
 - IT har tagit tag i några mindre funktioner på hemsidan.
 - IT har påbörjat en kommunikation med LiU för sektioner att få tag i LiU-ID:n till sina respektive studenter.
-
- UAs har jobbat med kursutvärderingar för VT2
 - UAs har jobbat med sektionernas nämndskningar för 2021
 - UAs har fortsatt arbetet med studentinlagan till UKÄ
 - UAs har hjälpt studenter med olika utbildningsfrågor
 - UAU har jobbat med nämndskningar
 - UAU har jobbat med lärosätesgranskning
 - UAU har gjort representationsarbete
 - Mattehjälpn var med på ett antal mattestugor under nolle-p, något som var mycket uppskattat bland studenterna.
 - Mattehjälpn har också fört diskussioner kring hur och om Mattehjälpn kan hålla fysiska mattestugor under terminen pågår fortfarande, förhoppningsvis finns ett beslut snart.
-
- SAm har jobbat med mottagningen
 - SAm har betalat ut diverse bidrag
 - SAm har haft extrainsatt STARK-träff
 - SAc har bokat in individuella möten med AMO-stud
 - SAc har tillsammans med delar av kårledningen startat upp utskottsrekrytering för bland annat EventU
 - SAc har sammanställt LivsLUST-enkäten från vt19

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- MF har jobbat med marknadsföring under mottagningen
 - MF har jobbat med omstrukturering av hoodie beställningar
 - MH-tälten sattes upp
 - MH och LiU gjorde klart avtalet om överlåtelse av tälten
 - MA-N har jobbat med mottagningen
 - MA-L har planerat de sista inför mottagningen
 - MA-L har genomfört arbetet kring mottagningen
 - Det nya verksamhetsåret är igång och en helt ny redaktion för LiTHanien är tillsatt. Det första uppstartsmötet har hållits och den första tidningen kommer ut i oktober.
 - Just nu pågår extern kontakt med tryckeriet och hoodies kommer beställas inom kort.
 - Chefred är också utsedd ansvarig utgivare för LiTHanien.
 - SOF-general har tillsatt kommitté och startat upp arbetet
 - SOF-general har påbörjat skrivandet av projektplan
 - SOF-general har gått igenom SOF19:s ekonomiska utfall och lagt ett budgetförslag för SOF21
-
- PL har planerat året och uppstart av kommittén
 - PL har haft möten med andra projektledare
 - PL har haft företagsmöten
 - NA har jobbat med Sveriges Ingenjörers samarbete med phadderier
 - NA har jobbat med nolle-P representation Norrköping

Presidiekontoret

KO (Kårordförande)

Sedan förra FuM-mötet har KO arbetat med överlämning och uppstart av arbetet. Mycket tid har gått till att läsa dokument från tidigare år, starta upp möten och samarbeten för året samt att svara på frågor och mail. Tillsammans med vKO har KO även arbetat med arbetsledning av kårledningen bl.a. i form av kårledning- och heltidarträffar, Walk and Talks och enskilda möten.

LiU har en ny rektor sedan 1 juli och genom honom kan en del förändringar komma att ske inom universitetet vilket självklart bevakas med spänning. KO är del av rektors ledningsråd via ett LUST-roterande uppdrag och träffar därmed universitetsledningen och dekanerna varje vecka.

Kommande tid kommer fokus vara på den dagliga verksamheten samt bl.a. möten med Kårservice, fakultetsstyrelsen och universitetsstyrelsen.

För bolagen har ägartillskott och lån beviljats till följd av covid-19. 1 000 000 kr till Kårservice i ägartillskott samt ett lån på 500 000 kr från LoLAB till BokAB.

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

vKO (Vice kårordförande)

vKO har sedan förra FuM-mötet haft överlämning med kårledning och kårstyrelse och deltagit i överlämningspass kring detta, satt sig in i styrdokument och testamenten samt jobbat med en del kårstyrelsearbete under sommaren.

vKO har även påbörjat arbetet med budgetrevidering för hösten. Detta i form av revideringsmöten, utskick av förslagsbudget och noggrann genomgång av budgetdokumentens struktur.

vKO har även tillsammans med KO jobbat med arbetsledning i form av samtal, heltidarrträffar, kårledningsträffar och dylikt. vKO har även jobbat med fakturor, budgeten och ekonomiska frågor.

PK (Projektledare Kårstugan)

Efter sommarledighet har PK kommit igång med arbetet kring kårstugan igen. PK har påbörjat en projektplan för året och att göra en budget för driften av stugan. Rekryteringen har inletts och målet är att tillsätta en projektgrupp för kårstugan. PK är nöjd med den plan som tagits fram hittills och visionerna för året. Framöver kommer PK att fortsätta utveckla projektplanen, göra en detaljerad budget för renovering och drift av stugan, starta igång projektgruppen och så småningom komma igång med renovering av stugan.

IT-ansvarig

IT har under uppstart tagit tag i några efterfrågade funktionaliteter på hemsidan så som enklare åtkomst när man vill förnya sitt medlemskap i kåren samt börjat se över några tidigare kravlistor på önskade funktionaliteter. IT fick även en förfrågan om utgivning av en viss sektionens studenters LiU-ID:n för att skapa konton till deras hemsidor. Då detta är till viss del personlig information och GDPR valde IT att föra frågan vidare till LiU och försöker med det göra det enklare för sektioner att få tag i denna informationen framöver. Framsteg har skett men kan dessvärre bli en längre procedur.

Utbildningskontoret

UAs (Utbildningsansvarig med universitetsgruppansvar)

Nu i början av mitt år har mycket tid gått åt att komma in i uppdraget och komma på hur man ska jobba. Utvärderingarna för VT2 har kollats igenom och fakturorna från sektionerna för utvärderingsbidraget börjar komma in.

Innan jag gick på skickade sektionerna in sitt första utkast till äskningen till nämnden. De gick igenom tillsammans med nämnden och kommentarerna skickades tillbaka till sektionerna som reviderade. Sak beslutas på nämndmötena nu i september.

Jobbet med studentinlagan är igång och vi samarbetar mycket inom LUST med den. Vi har haft en del uppstartsmöten med UKÄ och även med gruppen på LiU som skriver självvärderingen. Kommer vara mycket jobb med den hela hösten.

Utbildningsrådet är igång och vi har haft en extra snordf-utbildning för de som missade i våras. Sektionsspecifika samtal ska planeras in i framtiden.

UAu (Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar)

UA har haft en extra SnOrdf-utbildning för de som inte kunde närvara i våras. Utbildningen har även

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

översatts till engelska. UAU har haft introduktionspresentationer (med SAM och KO) för de nya Malmstensstudenterna samt haft ett uppstartsmöte med CMFS-SnOrdf. En presentation för de internationella studenterna har även hållts. Arbetet med kårernas studentinlaga för lärosätesgranskningen, som de tre kårerna skriver gemensamt, är även igång och två möten med UKÄ har varit. UA har tillsammans gjort ett formulär för att ta in åsikter om hybridläget och undervisningen. Dessa kommer marknadsföra för studenterna inom snar framtid. Under mottagningen har det även varit mycket representationsarbete. Nämndäskningarna för 2020 är avslutade och processen för nämndäskningarna för 2021 påbörjade.

Mattehjälpens ordförande

Efter en lyckad rekryteringsperiod har mycket av min tid nu gått till att planera och samordna mattestugorna som Mattehjälpen deltagit på under nolle-p, något som verkade mycket uppskattat av studenterna och många frågor om Mattehjälpens fortsatta verksamhet följde. Tyvärr har vi inte kunnat ge riktig klarhet i hur hösten kommer se ut för Mattehjälpen än, men hoppas kunna ge ett klart besked till studenterna snarast och förhoppningsvis påbörja mattestugor igen snart.

Kommande nu har mattehjälpen planerat in ett uppstartsmöte där mycket av höstterminen ska diskuteras och planeras, Crash Courses behöver delas upp och vi inväntar också ett beslut från kårstyrelsen om hur vi bör göra med mattestugorna tills dess. Hoodies till de nya ska också köpas in framöver.

Gemenskapskontoret

SAM (Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar)

Sen senaste FuM har SAM lagt i princip 100 % av dagarna på diverse mottagningsarbete. Agera stöd för MA-X & MH, basårsmottagning, märkesbacksmålning och PR-pass är ett axplock av det som går in under punkten mottagning. Utöver mottagningsarbetet har SAM även betalat ut en hel del bidrag för fadder-tshirts, mottagning och hoodies. STARK har även haft en extrainsatt träff precis innan mottagningen drog igång där de 7 teknologkårerna delade med sig av hur deras mottagningsperioder skulle se ut.

SAC (Studiesocialt ansvarig tillika centralt arbetsmiljöombud)

Sedan senaste RoM har SAC satt sig in i sitt arbete och påbörjat olika arbeten inom hennes olika fokusområden.

SAC har bokat in alla AMO:s på individuella uppstartsmöten för att alla AMO:s för att bland annat gå igenom hur dem upplevt sin överlämning och LivsLUST-enkäten som genomfördes våren 2019. Denne enkät har även blivit sammanställt sedan SAC gått på och planeras att skickas ut till sektionsordförandena inom en snar framtid. LivsLUST och AMO-mötena är även det som SAC är mest nöjd över då det har rullat på bra.

SAC och UAU har även skickat ut ett mejl till de sektioner som har internationella masterstudenter för att se vad de olika sektionerna gör och vad för stöd de kan tänkas behöva när det kommer till det

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

internationella arbetet. SAc har även skickat ett liknande mejl till sektionerna gällande deras lika villkorsarbete för att kunna arbeta fram en plan för hur LinTek kan jobba mer aktivt med Lika Villkor.

Utöver det har höstens utskottsrekrytering startat upp och hittills verkar det lovande. EventU har också haft uppstart och spåningstillfälle för att ställa om sin verksamhet efter styrelsens riktlinjer.

Framöver kommer SAc hålla en AMO-utbildning med de andra studentkårerna och LiU, fortsätta uppstart med arbetsmiljöombuden och göra upp en plan för både lika villkors- och det internationella arbetet.

MH (München Hoben-general)

Under nolle-p så satte min kommitté och jag upp 10 större tält för att kunna underlätta under mottagningen. De användes av fadderierna för sittningar och studier så vi kunde sprida ut grupperna mer. Detta har funkade väldigt bra och varit väldigt uppskattat. Vi fick även tillslut ihop ett avtal med LiU som gör att tälten kommer stå uppe till den 11/9 för att ge mer studieplatser så vi kan bättre socialt distansera oss.

MA-L (Mottagningsansvarig Linköping)

Sen senaste FuM så har det sista inför mottagningen planerats och slutligen har även mottagningen även genomförts. Det har varit en tuff period med en del krishantering och sista minuten arbete, men överlag har arbetet gått bra. Jag är extremt stolt över alla fadderiernas hårda arbete och de har varit väldigt kul att ha få stötta de till den mottagning de har genomfört. För trots vissa missöden har det blivit lyckat, och de har bevisats att de går att ställa om mottagningen på 3 månader. Framöver är de utvärderingar som gäller.

MA-N (Mottagningsansvarig Norrköping)

Jag har jobbat med att hjälpa till att organisera en helt ny och pandemisäker mottagning under hela sommaren. Nu börjar äntligen mottagningsperioden lida mot sitt slut och tycker att vi har gjort ett bra jobb med utspridning och alla involverade har gjort det exemplarisk. Det jag är nöjdast med är hur smidigt och bra allt gått utåt sett när det varit halv kaotiskt bakom scenerna vissa gånger. Har pratat med faddrar och nollan som tycker det har varit kul och givande även när situationen sett ut som den gjort så även detta har varit riktigt kul att höra. Det som komma skall är först och främst att mottagningen ska bli helt klar sen efter det ska vi skicka ut utvärderingar och när dessa väl är klara sammanställa alla svar. Kommer även att ha utvärdering med studieledare och förhoppningsvis studenthälsan tillsammans med mina arrangörer.

MF (Marknadsföringsansvarig)

Mycket av tiden har gått åt till planering och genomförande av marknadsföring av kåren till nya studenter och detta arbete har pågått sedan februari. Då projektplanen gjordes långt innan Covid-19 började påverka vår verksamhet har den inte varit till så mycket hjälp och stora delar av planeringen har behövts tänkas om och har anpassats väldigt nära in på mottagningen. För att underlätta för de samarbetspartners vi har i mottagningen har krav på marknadsföring av kåren lättats betydligt på, vilket betyder att vi inte haft lika många tillfällen att visa upp kåren på. Till exempel valde en sektionen att inte ha något

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

marknadsföringstillfälle med oss förutom första dagen vilket betyder att vi potentiellt inte nått lika många på den sektionen.

Marknadsföringen har behövts anpassats till de restriktioner som finns men i det så har vi också lyckats vara nyskapande som i projektet med första lunchen, där vi gav lunch första dagen till alla sektioner tillsammans med marknadsföringsmaterial och handsprit. Det här gör att LinTek syns väldigt bra men på ett mer diskret sätt och vi gör nya studenter medvetna om vårt varumärke. Vi har också skapat digitala stads och campusvandringar som fått bra genomslag på FB (över 3000 har nåtts).

Marknadsföringsmässigt kan man krasst säga att vi styrkt vår image som omtänksam och studentfokuserad kår iom detta.

I skrivande stund har medlemsantalet ökat med mer än 300 st sedan mottagningen började och vi förväntar oss att fler kommer bli medlemmar snart.

Utöver mottagningen har beställning av hoodies varit en riktig tidstjuv från alla MFs genom åren och för att effektivisera processen, samt ge de vi beställer hoodies till mer kontroll, har ansvaret för att beställa lagts på de föreningar/grupper utanför kåren som ska ha hoodies. Alltså beställer inte MF hoodies till fadderier, styrelser och festerier längre men tryck godkänns fortfarande av MF först och grupperna vidarefakturerar kåren för bidraget. Hoodie beställning för aktiva inom LinTek ska också omplaneras för att effektiviseras genom att komprimera tillfällena för beställning och använda formulär i större utsträckning men för tillfället är det samma process som innan.

Chefredaktör LiTHanien

Chefred har intervjuat och tillsatt en ny redaktion. Den nya redaktionen har satt igång arbetet med den kommande tidningen och börjat skriva artiklar. Chefred är nöjdast med den nya redaktionen och hur smidigt allt har flytit på hittills. Snart är det dags för kreativt möte där layout och illustration bestäms. Under tiden kommer chefred jobba med extern kommunikation till tryckeriet, beställa hoodies, skriva kort inför tidningen och se till att alla deadlines hålls.

SOF-general

Sedan inval har jag tillsatt en kommitté och vi har tillsammans start upp arbetet och planeringen inför SOF21. Jag har påbörjat skrivande av projektplanen och tillsammans med Vice General lagt ett budgetförslag för SOF21. Samarbetet med Riks-SMASK är även det uppstartat och det finns nu ett samarbetsavtal skrivet. Jag är väldigt nöjd med att kommittén är igång med sitt arbete och att de verkar trivas både ihop som grupp och individuellt på sina poster. Kommande arbete kommer bestå i att färdigställa projektplanen och att rekrytera 41 puttar till organisationen.

Framtidskontoret

NA (Näringslivsansvar)

Sedan senaste FuM har NA haft fullt upp med att försöka komma underfund med hur näringslivsverksamheten kommer se ut under detta verksamhetsår. Pandemin har gjort det svårt för både LinTek och näringslivet att samarbeta då företag varslar folk och vi på LinTek kan inte ha företag på plats på Campus.

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

NA har också haft en alldeles för lång diskussion med Sveriges Ingenjörer och försökt få struktur på det samarbete som de har med Phadderierna i både Linköping och Norrköping. Detta är nu löst och avtal är skrivna.

Framöver ska NA söka utskott samt ta kontakt med alla sektioner och se hur näringslivsarbetet ser ut där och hur NA kan hjälpa dem på bästa sätt under pandemin.

PL (Projektledare LARM)

Sedan senaste FuM har PL planerat inför året. Det ha inkluderat att planera uppstart av kommitté, workshops, möten och kick-off. PL har stöttat kommittén som har startat upp sitt arbete genom att svara på frågor och godkänna grafiskt tryck inför koordinatorrekryteringen. PL har också haft avstämningar och diskussioner med Projektledarna för sektionsmässorna på TekFek samt Projektledarna för vårmässorna inom RefTec. Utöver de har PL börjat kolla på alternativ för den fysiska mässan vi är vana vid att LARM är samt varit i kontakt med företag för att se vad de ser för värde med en arbetsmarknadsmässa.

Framöver kommer kommittén starta igång arbetet "på riktigt" genom att bland annat åka på kick-off och arbeta med att ta fram alternativ till en fullstor fysisk mässa. PL kommer att göra färdigt projektplanen samt lägga ett förslag på en reviderad budget till nästa FUM.

KÄRSTYRELSEN 20/21

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

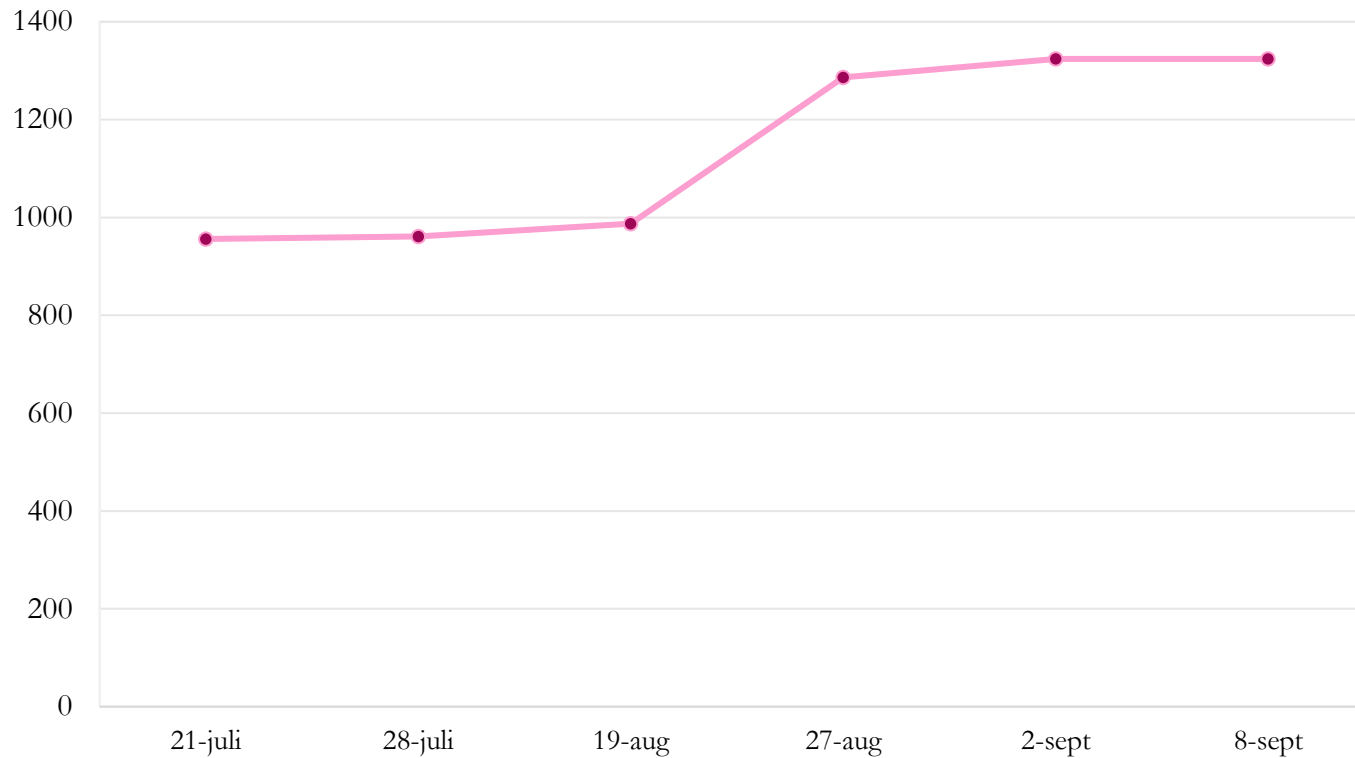
Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	Pågående	Kårstyrelsen har fått mandat att köpa kårstuga. Beslutat första gången av FuM 2014-03-11 med flera efterföljande beslut. Dessa har ersatts av beslut på FuM-möte [nr 1, 19/20]. ”Projektledare Kårstugan och Kårordförande har fått se alla dokument. Avtal har granskats av utomstående jurist. En besiktningsman ska undersöka huset innan något skrivs på.”
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet. Kårstyrelsen har dock noterat att varken IT-ansvarig eller Projektledare Kårstugan finns med under §2.3 i reglementet.

Rekryteringsuppföljning



2020-09-08 kl.10.00 är antalet medlemmar 1324, av dessa har: 277 medlemskap för 1-2 terminer, 764 medlemskap för 3 år, 282 medlemskap för 5 år och 1 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
2017-10-05: 2263 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar
2018-09-11: 820 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar
2019-09-11: 1093 medlemmar

Revisionsplan 2020/2021

Inledning

Revisionsplanen är underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 2020/2021. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, hur internrevisionen skall gå till under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och redogör för hur dessa skall omsättas i praktiken, utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas.

Syfte

Revisionsplanen har flera syften, främst att ge kärfullmäktige insyn i internrevisorns arbete, men även att ge kärfullmäktige möjlighet att styra internrevisionen. Revisionsplanen klargör hur verksamheten kommer granskas och syftar till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

Internrevisorns uppgift

Internrevisorn har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

*Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks kärstyrelse med samtliga utskott.
Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.*

(§10.2 LinTeks stadga)

Internrevisorn svarar inför kärfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kärfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kärfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kärfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.

(§2.1.9 LinTeks Reglemente)

Utifrån styrdokumentet kan internrevisorns arbete brytas ned i två delar:

- Granskning av att verksamheten stadgeenligt följer kärfullmäktiges beslut
- Granskning av att verksamheten bedrivs effektivt

Nedan beskrivs hur dessa områden kommer granskas under verksamhetsåret 2020/2021.

Granskning

Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Genomförandet av kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom regelbunden dialog med kårstyrelsen mellan kårfullmäktigemötena samt genom generell översyn av verksamheten. För insyn i verksamheten kan dialog med berörda parter komma att äga rum, vilket kan vara exempelvis kårledningsperson, valberedningsledamot eller utskottsmedlem.

Revisionsplanen är för enkel översikt skull uppdelad efter hur varje styrdokument ägt av kårfullmäktige är ämnat att granskas enligt nedan.

Verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningarna för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten kommer inter alia kårstyrelsens mötesprotokoll samt verksamhetens allmänna effektivering att löpande granskas gentemot stadgan.

Reglemente

Reglementet föreskriver olika delar av organisationen samt hur verksamheten på ett övergripande plan skall verka för stadgans tillämpning. Revisionen kommer ske på samma sätt som för verksamhetens stadgeenlighet.

Budget

Då det faller under den auktoriserade revisorns uppgifter att granska LinTeks räkenskaper kommer ingen granskning av LinTeks budget att ske från internrevisor.

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen preciserar vilket fokus LinTeks verksamhet skall ha under en tid. Fullföljandet av verksamhetsplanen har under några tidigare år kantats av problematik i form av att framläggningar försenats eller till och med uteblivit. Implementeringen av ett nytt arbetssätt under 2018/2019 förefaller lyckligtvis ha löst detta, men granskningen av arbetet kring verksamhetsplanen kommer till följd av den tidigare problematiken trots detta att följas upp särskilt noggrant genom avstämningar med kårstyrelsen i samband med slutet av varje terminsperiod (HT1, HT2, VT1, VT2).

Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och detaljreglerar därmed olika delar av verksamheten.

Verksamhetens implementering av åsiktsprogrammet är både abstrakt och komplex. I syfte att på ett hållbart sätt granska detta kommer internrevisionen främst att ske genom dialoger på ledningsnivå, utöver den sedvanliga granskningen av verksamhetens allmänna effektivering.

Mål- och Visionsdokumentet

Mål och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument.

Internrevisionen utav Mål- och Visionsdokumentet har under tidigare år likt åsiktsprogrammet ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten, men till följd av revideringarna som ägde rum under 2019 finns nu god möjlighet att inkludera även detta inom ramarna för internrevisionen. Revisionen av styrdokumentet kommer i huvudsak att ske under avstämningarna med kärstyrelsen vid slutet av varje terminsperiod.

Granskning av att verksamheten bedrivs effektivt

Begreppet *effektivitet* är subjektivt och lämnar en hel del svängrum. Därmed bör internrevisionen regleras på ett sånt sätt att utrymme inte ges för s.k. DVBF*-perspektiv eller motsvarande från internrevisorns sida. LinTeks internrevisor har traditionellt sett erfarenheter från engagemang på ledande nivå inom kåren, men genom att specificera granskningspunkter som tydliga underlag för internrevisionen ges goda förutsättningar för en tillförlitlig och objektiv internrevision.

** =det var bättre förr*

Granskande kring fullföljande av LinTeks styrdokument

LinTek har ett stort antal styrdokument som berör alla olika nivåer inom organisationen. Granskningen utav de dokument som klubbas av kårfullmäktige har redogjorts för ovan, så här avses de underliggande dokumentfamiljerna.

Verksamhetens effektivitet säkerställs av att organisationen följer de uppsatta styrdokumenten. Därmed kommer internrevisor på ett övergripande plan att granska styrdokumentens användande inom organisationen dels för att säkerställa att de följs, men även för att studera organisationens tillfredsställelse med dessa. Granskningen kommer därmed innefatta hur väl verksamheten i dagsläget följer vad som står i styrdokumenten och kan därtill beroende på utfall även innehålla förslag på åtgärder för att på ett långsiktigt sätt säkerställa att styrdokumenten är anpassade efter organisationen och vice versa.

Granskningen kommer ske genom slumpmässiga stickprovslänkande dialoger med personer i organisationens olika organ, samt genom den sedvanliga granskningen av verksamhetens allmänna effektivering.

Arbetsätt

Internrevisionen kommer att avrapporteras i halvtidsutlåtandet vid terminsskiftet och i sin helhet i revisionsberättelsen. I det fall att allvarlig oegentlighet eller motsvarande problematik skulle påträffas inom ramarna för internrevisionen kommer detta att främst belysas för berörd part i förbättringssyfte. Om felaktigheten i fråga är av nämnvärd dignitet och/eller ingen benägenhet för åtgärd infinner sig hos vederbörande kan iakttagelsen i fråga lyftas till kårfullmäktige.

Revisionsplanen har kondenserats något jämfört med tidigare år i syfte att säkerställa dess relevans och pålitlighet.



Ludwig Modahl Edström
Internrevisor 2020/2021

LinTeks studentpåverkan HT20

LinTeks studentpåverkan är en motion som röstats igenom av FuM [§100, Nr 4, 2019-12-03] och syftar till att "...utveckla och fokusera LinTeks studentpåverkan". Motionen röstades igenom i sin helhet och inkluderar följande att-satser:

att kårstyrelsen vid första mötet varje termin presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva samt ger en uppföljning av resultatet från föregående termin.

att kårstyrelsen i samband med varje presentation i att-satsen ovan publicerar vilka frågor LinTek ska driva på LinTeks hemsida och sociala medier samt delger resultatet från föregående termin.

att i arbetsplanen för kårfullmäktige 2019/2020 lägga till punkten "LinTeks studentpåverkansfokus" under möte 1 19-09-15 och möte 5 20-01-28.

att kårstyrelsen i sitt testamente dokumenterar ovanstående arbetssätt, samt ålägger relevanta parter i kårledningen att göra detsamma.

Med motionen som grund har kårstyrelsen 20/21 valt att låta relevanta parter inom kårledningen komma med förslag och områden som de kommer fokusera på under hösten. Dessa presenteras nedan, tillsammans med en uppföljning av LinTeks studentpåverkansfokus från VT20, enligt att-sats ett. LinTeks Studentpåverkansfokus VT20 är noterat till

att UA kommer att fokusera på att utforma tentamensregelverket med tillhörande tentamensanmälanssystem till följd av att digitala tentamen införts.

Då fokuset endast berör UA-posterna och att det har valt att fortsätta jobbas med under HT20 går det att läsa mer under rubriken för "Digitala tentor - UA".

Alumniverksamheten på LiU - NA

Alumniverksamheten är en central del för både LiU och våra sektioner där gamla studenter kommer tillbaka på evenemang och får ta del av vad som händer på deras gamla utbildningar. Varje sektion har en alumniansvarig och även ibland ett utskott som jobbar med att ha kontakt med gamla studenter för att få deras perspektiv på hur det är att ha gått från sin utbildning och sedan ut i arbetslivet.

Dock sedan GDPR trätt igenom har denna kontakt varit svår att upprätthålla på samma sätt som innan. LiU sitter på alla alumners kontaktuppgifter och kan inte direkt dela med sig utav dessa uppgifter till sektionerna utan varje år måste ett nytt avtal skrivas mellan LiU och sektionerna, sektionerna får vid varje tillfälle skicka in en ansökan om att få ta del av dessa listor för att sedan radera listan när tillfället är över. Detta låter bra i praktiken men den kontaktperson hos LiU som har ansvar för detta håller inte det den

lovat. Denne person vill ha 10 arbetsdagar på sig, minus fredagar att skicka ut listan på alumners kontaktuppgifter men kan många gånger inte hålla sig till detta. Detta har lett till att alumniverksamheten blir svår att genomföra och många sektioner har velat skapa egna listor istället för att använda sig av de som LiU redan har.

Riktningen vi på LinTek tar är att diskutera frågan vidare ännu en omgång med LiU och hitta en bättre lösning, ett bättre avtal där sektioner får ta del av listorna direkt, kunna uppdatera dessa om en alumn inte vill vara med på mejllistan längre och hitta ett bättre sätt där sektionerna och LiU kan samverka istället för att sektionen ska vara lika beroende av LiU.

Digitala tentor - UA

Under hösten 2019 togs det fram riktlinjer för digitala tentamen (WISEflow). I dessa nya riktlinjer så togs bland annat möjligheten att komma oanmäld till en tentamen. Kåren föreslog att öppna upp platser som blivit avanmälda och således låta studenterna efteranmäla sig. Detta har inte gått igenom men kåren fortsätter arbeta för att förbättra riktlinjerna för att gynna studenterna mer.

Digitala examensbevis - UA

Efter övergången till digitala examensbevis ändrades layouten väldigt mycket och detaljer som vattenstämpel och signatur försvann. För doktorander är detta ett stort problem då många universitet utomlands kan ha tex vattenstämpel som krav vilket gör att LiUs bevis inte är giltiga där. Vi håller på att jobba fram ett nytt bevis som ska fungera överallt.

Hybridläget och Covid-19 - Kårledningen

Höstterminen 2020 kommer påverkas av att LiU ännu har distansläge med successiv återgång till campusundervisning. Detta påverkar teknologerna i stor utsträckning och flera poster i LinTeks kårledning kommer därmed behöva representera välmåendet hos studenterna samt kvaliteten och säkerheten i utbildningarna gentemot universitetets beslut. Vårterminen har lärt oss att förändringar kan ske fort under en pandemi vilket gör det svårt att säga exakt vad denna fokuspunkt kommer innebära men exempel på områden kårledningen kan komma att driva är; möjligheten att få vara närvarande på campus vissa dagar även för äldre årskurser, välfungerande tentamenstillfällen oavsett om de är digitala eller fysiska, bra möjligheter till ett välfungerande studentliv samt en god näringslivskontakt för teknologerna under rådande omständigheter.

KÅRSTYRELSEN 20/21

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Linköpings Teknologers Studentkårs, dokument antaget 2011-10-12. Därefter reviderad 2013-10-08, 2015-10-14, 2018-09-16 samt 2019-09-15.

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493

E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Verified

2020-10-23 10:35:13 CEST

rJJJc6qPw-S1gk9T5vP

Syfte och Bakgrund

Kårfullmäktige, nedan kallad FUM, för Linköpings Teknologers studentkår, nedan kallad LinTek, består av 27 ledamöter. Dessa ledamöter representerar alla LinTeks medlemmar och tar beslut om hur LinTek ska bedriva sin verksamhet.

Detta dokument innehåller riktlinjer gällande FUMs arbetsprocesser som anses vara betydelsefulla att bevara. Dokumentet är till för att hjälpa FUMs ledamöter i deras arbete men kan även finnas intressant för personer som vill veta mer angående arbetet i FUM. Riktlinjerna syftar till att ledamöter i FUM ska få en samsyn över hur arbetet i FUM ska genomföras och hur ledamöter ska förhålla sig till sitt ansvarstagande i FUM.

Dessa riktlinjer bör revideras löpande, dock minst årligen, av FUM.

Om FUM

FUM är LinTeks högst beslutande organ och består av 27 stycken personvalda studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som är invalda av LinTeks medlemmar. En FUM-ledamot väljs på ett års mandat. Systemet liknar det svenska valsystemet där folket röstar fram riksdagen, som sedan skapar en regering.

FUMs främsta uppgift är att utforma LinTeks ställningstagande i stora och avgörande frågor och fatta beslut rörande den verksamhet LinTek ska bedriva. FUM tillsätter LinTeks styrelse och andra centrala poster som sedan ansvarar för att det operativa arbetet utförs. Andra uppgifter som FUM har är bland annat att granska styrelsens arbete och fastställa LinTeks budget varje år.

Ansvar

FUM-ledamöter representerar LinTeks medlemmar och fattar beslut som berör alla studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet. Som ledamot är man även ansvarig för organisationen LinTek och dess verksamhet. För att FUMs beslut ska vara legitima ska alla LinTeks medlemmar känna sig representerade i beslutsprocesserna.

Ledamöter är personligt ansvariga för varje beslut som fattas. De är också ansvariga för att uttrycka alla medlemmars och sina egna åsikter under möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet.

Ledamöter bör delta aktivt på FUMs möten och diskussionstillfällen.

FUM bör bistå styrelsen vid: - Större aktioner, när det behövs representation för att få slagkraft
- Enkelt men, för styrelsen, tidskrävande arbete - Rekruteringsarbete för poster och utskott

FUM bör bistå valnämnden vid: - Förberedelse och genomförande av val till FUM

Närvaro

FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och diskussionstillfällen. Närvaro av FUM-ledamöter bör redovisas löpande för LinTeks medlemmar.

Handlingar

En viktig del av att vara ledamot i FUM är att vara påläst i handlingarna och i för mötet relevanta frågor. Detta för att kunna skapa sig en uppfattning om, och ta ställning till dessa. Förslagsvis genom att läsa handlingarna i grupp med andra ledamöter och på så vis kunna argumentera å LinTeks medlemmars vägnar.

Omröstning

Vid budgetfrågor som direkt rör verksamhet i vilken en FUM-ledamot är huvudsakligen ansvarig eller har ekonomiskt ansvar för bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå från att rösta.

Vid personval som direkt berör FUM-ledamot bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå sin röst.

Övrigt

Då alla ska känna sig välkomna att yttra sig i FUMs debatter bör en god ton hållas vid möten och diskussionstillfällen.

Vid fastställande av arbetsplan för FUM bör hänsyn tas till närliggande helgdagar. Möten ska i största mån inte läggas i samband med långhelger för att handlingarna ska hinna diskuteras.

Valberedningens dokument

Syfte

Detta dokument har som syfte att föra fram en samling av de förväntningar som finns på valberedningen. Dokumentet kan valberedningen använda för att visa upp hur de arbetar, både för kandidater och inför kårfullmäktige samt kårstyrelse.

Valberedningen skall årligen revidera samt redovisa detta dokument för kårfullmäktige innan dess att valberedningen påbörjat sitt arbete. På så sätt kan valberedningen ta in kårfullmäktiges synpunkter på hur valberedningen skall arbeta.

Vid uppstart

Valberedningen skall utse en ordförande som ska representera och leda utskottet. Det skall även överlämnas sökstatistik över föregående år till den nya valberedningen. Denna statistik ska också lämnas över till kårfullmäktige eller kårstyrelsen om så begärs och om syftet kopplar till att en större utredning behöver göras gällande LinTeks söktryck.

Valberedningen skall i samband med det första mötet skapa en arbetsplan för verksamhetsåret.

Inför val

Inför val skall valberedningen ta fram kravprofiler för varje post. Dessa skall vara baserade på intervjuer med postinnehavare, verksamhetsplan för nästkommande år samt tidigare års kravprofiler. En generell kravprofil för varje post skall ges ut vid begäran av den sökande. De bedömande kravprofilerna för varje post ska redovisas för beslutande organ så att de vet vilka egenskaper som söks.

I processen skall valberedningen även ta hänsyn till gruppdynamiken i de grupperna som kommer att arbeta tillsammans.

Intervjuer

Inför val skall det hållas intervjuer med samtliga relevanta sökande för att se ifall de passar in på kravprofilen. Intervjuerna ska erbjudas att hållas både i Norrköping och i Linköping. Det som framkommit från bland annat intervju, referenser samt personligt brev skall hållas konfidentiellt till dess att de berörda parterna har givit tillstånd om annat. Dock skall valberedningen kunna förmedla en samlad bild av de nominerade ifall beslutande organ efterfrågar det.

Vid val skall de i valberedningen som är jäviga avstå från diskussion och röstning om de sökande.

Vid val

Vid val skall minst en person från valberedningen närvara för att innan valet kunna presentera nomineringsprocessen samt svara på eventuella frågor om sökprocessen.

Valberedningen presenterar inte sökstatistik för kårfullmäktige eller kårstyrelsen under valet men ska dock förmedla till kårstyrelsen 3 dagar innan sista ansökningsdag om söktrycket anses vara lågt. Vad som anses som lågt söktryck är om det unika sökantalet understiger 3 stycken sökande på varje post. Informationen kan då möjliggöra för kårstyrelsen att tillämpa punktinsatser som förhoppningsvis kan göra att söktrycket höjs.

Överlämning

Sittande valberedning ansvarar för att överlämning med den nytillsatta valberedningen sker innan vårterminens slut. Innan överlämningen ska ett dokument för överlämningsprocessen samt ett testamente tagits fram. Även övriga relevanta dokument, exempelvis statistik och intervjumallar, ska överlämnas.

Arbetsplan för Kårfullmäktige 2020/2021

Kårfullmäktigemöte 1 2020-09-13, Digitalt

Diskussion

Rapporter

- Internrevisorns arbete
- Valberedning 2020/2021
- LinTeks studentpåverkansfokus

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2020/2021
- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige
- Valberedningens dokument
- Motion budget för kompensatorisk kåraktivassittning
- Motion angående ansvar för uppdatering av FuM dokument
- Motion Dokumenthantering
- Motion Studentikosa inslag

Val

Kårfullmäktigemöte 2 2020-10-13, Digitalt

Diskussion

Rapporter

- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2020/2021
- Behandla verksamhetsberättelsen för LinTek 2019/2020
- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 1
- Ekonomisk rapport från BokAB
- Ekonomisk rapport från Kårservice AB
- Rapport från tjänsteman
- Rapport om medlemsförmåner
- Rapport om aktiva förmåner
- Rapport Mål -och visionsdokumentet

Beslut

- Revidering av LinTeks budget
- Proposition om LiTHanien

Val

Kårfullmäktigemöte 3 2020-11-10, Digitalt

Diskussion

- Åsiktsprogram

Rapporter

- Verksamhetsplan 2019/2020

Beslut

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2021/2022
- Mottagningspolicy 2021

Val

- Valnämnd 2021
- Besvärnämnd 2021
- Inspektor 2020-2022

Kårfullmäktigemöte 4 2020-12-08, Digitalt

Rapporter

- Resultat- och balansräkning för LinTek 2019/2020
- Revisionsberättelse för LinTek 2019/2020

Beslut

- Avsättning till eventuella fonder
- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2019/2020
- Revidering Mål och Visionsdokument

Val

- Preliminärt extraval: valnämnd, besvärnämnd och inspektor

Kårfullmäktigemöte 5 2021-01-26, Norrköping

Diskussion

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2020/2021
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2
- Avstämning PK
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse
- LinTeks studentpåverkansfokus

Beslut

- Riktlinjer för kårfullmäktige

Val

Kårfullmäktigemöte 6 2021-03-07, Linköping

Diskussion

- Budget 2021/2022

Rapporter

Beslut

Val

- LinTeks kårstyrelse 2021/2022

Kårfullmäktigemöte 7 2021-04-06, Linköping

Diskussion

- Verksamhetsplan för LinTek 2021/2022
- Överlämning till Kårfullmäktige 2021/2022

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 Org.nr 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se

Rapporter

Beslut

- Medlemsavgift 2021/2022
- Budget 2021/2022

Val

- Preliminärt extraval: kårstyrelse 2021/2022

Kårfullmäktigemöte 8 2021-05-04, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 3

Beslut

- Verksamhetsplan för LinTek 2021/2022

Val

- Talman 2021/2022
- Sekreterare 2021/2022
- Valberedning 2021/2022
- Två revisorer varav en är godkänd revisor 2021/2022

Kårfullmäktigemöte 2021-05-11, Linköping - KonstFUM

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Vice talman 2021/2022
- Preliminärt extraval: talman, sekreterare, valberedning och revisorer

Motion angående ansvar för uppdatering av FuM-dokument

Kårfullmäktige (FuM) äger flertalet dokument som ofta uppdateras. Kårstyrelsen ansvarar enligt stadgan för att dessa dokument ska finnas tillgängliga och uppdaterade. När FuM tagit beslutet att fastställa en revidering av ett styrdokument tar det ofta ganska lång tid innan dokumentet har uppdaterats och den nya versionen har tillgängliggjorts för teknologerna. Detta har varit ett problem under flera års tid och anledningen att det blir så är att uppdateringen av dokumenten sällan är högsta prioritet hos kårstyrelsen som är fullt upptagna med andra arbetsuppgifter. Att styrdokumentet snabbt uppdateras och tillgängliggörs är viktigt för att berörda parter ska kunna arbeta utifrån dem.

För att åtgärda detta föreslås att FuMs sekreterare ges ansvar att tillsammans med kårstyrelsen tillse att styrdokumentet uppdateras och tillgängliggörs. Undertecknade har nedan föreslagit att uppdateringen och tillgängliggörandet ska göras inom åtta (8) läsdagar. Läsdag är enligt stadgan definierad som "Med läsdagar menas i denna stadga schemalagda dagar ingående i en läsperiod," så dagar i tentaperioder ingår ej. Åtta (8) läsdagar valdes eftersom FuM-möten i praktiken ofta är på tisdagar så ger detta FuM-sekreteraren och kårstyrelsen till och med söndag påföljande vecka efter FuM-mötet att göra uppdateringen och tillgängliggöra den nya versionen.

Undertecknade har diskuterat i vilket styrdokument detta ansvar bäst formaliseras och kommit fram till att det passar bäst i dokumentet "Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige".

Med anledning av ovanstående yrkar undertecknade

att i dokumentet "Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige" innan rubriken "Övrigt" lägga till följande text:

"Kårfullmäktiges sekreterare

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att:

Tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga och uppdaterade senast åtta (8) läsdagar efter fastställande kårfullmäktigesammanträde."

*Aleksi Evansson, Nils Hedner, Amanda Hillås & Jakob Steneteg
Ledamöter FuM 19/20*

Motionssvar "angående ansvar för uppdatering av FuM-dokument"

Kårstyrelsen vill börja med att tacka för en intressant och bra skriven motion. Styrelsen håller med motionärerna om att det är viktigt att FuM:s dokument finns uppdaterade och tillgängliggörs snabbt på LinTeks hemsida efter ett FuM-möte. Styrelsen håller också med att ett sätt att uppnå detta är att ge FuM:s sekreterare mer ansvar över att dokumenten uppdateras och tillgängliggörs på hemsidan. Däremot är det önskvärt om så få som möjligt har tillgång till fillagret och möjlighet att redigera hemsidan, för att minska utrymmet att misstag sker. Vi i styrelsen anser därför att bästa lösning vore att FuM:s sekreterare tar ansvar för att uppdatera dokumentet samt påminna kårstyrelsens sekreterare att tillgängliggöra dokumenten på hemsidan.

Med anledning av ovanstående yrkar Kårstyrelsen

att ändra från

"Kårfullmäktiges sekreterare

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att:

Tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga och uppdaterade senast åtta (8) läsdagar efter fastställande kårfullmäktigesammanträde."

till

"Kårfullmäktiges sekreterare

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att:

Tillsammans med kårstyrelsens sekreterare tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga och uppdaterade senast åtta (8) läsdagar efter fastställande kårfullmäktigesammanträde."

i dokumentet "Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige" innan rubriken "Övrigt".

att bifalla motionen med ändringsyrkande.

KÅRSTYRELSEN 20/21

Motion angående dokumenthantering

Att få ordning på styrdokumentet

Linus Eriksson 2020-04-15

Innehåll

1	Motion	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Syfte	3
1.3	Yrkande	3

1 Motion

LinTek har som organisation många styrdokument, protokoll och andra dokument med viktig information på. Tyvärr är det ofta svårt att hitta rätt version av dem.

1.1 Bakgrund

Som sekreterare i både FuM och Kårstyrelsen har jag hanterat ett antal protokoll och styrdokument som finns inom LinTek. Det har visat sig tydligt att det är svårt att skapa dessa på rätt sätt, behålla vettig historik, och lagra dem på ett sätt som är tillgängligt för både engagerade och medlemmar.

1.2 Syfte

Denna motion syftar till att göra LinTeks dokumenthantering enklare, och möjliggöra tydliga förändringar i dem med enkel spårning och versionshantering.

1.3 Yrkande

Med anledning av ovanstående föreslår jag kårfullmäktige

- att LinTek under en tvåårsperiod ändrar sin grafiska profil till att använda fritt och gratis tillgängliga typsnitt.
- att LinTek under en tvåårsperiod övergår till att skriva sina styrdokument på en format kompatibel med versionshantering i git.
- att LinTek under en tvåårsperiod övergår till att lagra sina styrdokument på en gitserver synlig för teknologerna.

Linus Eriksson

Motionssvar “angående LinTeks dokumenthantering”

Styrelsen vill börja med att tacka för en välskrivna och intressant motion. Att öka transparensen för medlemmarna samtidigt som kårstyrelsen för sin egen skull kan se exakt vilka ändringar som har gjorts av vem och när ligger helt rätt i tiden. För att detta inte ska hamna mellan stolarna avser kårstyrelsen att ladda upp alla dokument på en gitserver inom verksamhetsåret, med målet att tillåta nästa års kårstyrelse att enbart fokusera på revideringar och utvärderingar av det nya systemet.

Idag använder LinTek typsnittet DIN för rubriker, och Garamond för brödtext. Garamond är redan gratis att använda, och styrelsen anser därför att vi kan ha kvar det. DIN däremot är inte gratis, utan kräver att en själv installerar typsnittet på den enhet du vill skriva dokumenten på. Däremot så anser styrelsen inte att det är anledning nog att byta typsnitt för styrdokument. Alla styrdokument skrivs internt av någon i LinTek, som med största sannolikhet redan har DIN installerat. Däremot anser vi att dokument som inte skrivs av LinTek, såsom motioner, med fördel kan använda Arial eller Calibri (som är relativt snarlika) till rubriker.

Att använda en git-server för att hantera olika versioner av dokument tycker kårstyrelsen är en fantastisk idé. Vi hoppas att det kommer innebära att det blir lättare att se hur ett dokument har förändrats över tiden, speciellt för de som inte är LinTek engagerade. Det är också ett värdefullt verktyg för framtida kårstyrelser, som förhoppningsvis kommer innebära mindre arbete i längden med färre dokumentförändringar.

Styrelsen anser däremot att det är viktigt att våra dokument finns lättillgängliga för alla medlemmar att hitta, samt att de ska vara lätta att läsa. Vi tror därför att det är viktigt att dokumenten även i fortsättningen ska vara tillgängliga på hemsidan. För att kombinera det bästa av två världar tror vi därför att det bästa är att ha en lösning där det till exempel ligger ett LaTeX dokument på GitHub och en pdf på hemsidan. De som bara vill läsa dokumentet kan därmed gå in på hemsidan och läsa det precis som vanligt, medan de som vill se ändringar och historiken kan gå in på GitHub.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att ändra från

“LinTek under en tvåårsperiod övergår till att alla styrdokument lagras på en gitserver synlig för teknologerna.”

till

“LinTek under en tvåårsperiod övergår till att alla styrdokument också lagras på en gitserver synlig för teknologerna.”

att avslå att-sats ett.

att bifalla att-sats två.

att bifalla att-sats tre med ändringsyrkande.

KÅRSTYRELSEN 20/21

Motion angående studentikosa inslag

Att få LinTek lite roligare

Linus Eriksson 2020-04-15

Innehåll

1	Motion	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Syfte	3
1.3	Yrkande	3

1 Motion

LinTek är en studentkår, vars medlemmar är teknologer. För att symbolisera detta bör LinTek göra fler studentikosa saker.

1.1 Bakgrund

LinTek gör mycket bra för teknologerna, och syns ofta som den seriösa och drivande organisation som den är. Dock upplevs LinTek ibland lite för seriös, varpå viss koppling till studenterna kan förloras.

1.2 Syfte

Denna motion syftar till att synliggöra LinTeks koppling till teknologerna, samt minska avståndet teknolog-kår.

1.3 Yrkande

Med anledning av ovanstående föreslår jag kårfullmäktige

- att LinTek verkar för att implementera fler studentikosa traditioner i sin organisation.
- att i Reglementet, 2.3.1, under Kårordförande, lägga till meningen Bär rosa, trekantig hatt vid besök på sektionmöten."
- att i Reglementet, 2.3.1, under vice Kårordförande, lägga till meningen Bär rosa, diadem vid besök på sektionmöten."
- att i Reglementet, 2.3.1, under Näringslivsansvarig, lägga till meningen Bär rosa monopelpengar i vänster hand vid besök på sektionmöten."
- att i Reglementet, 2.3.1, under Marknadsföringsansvarig, lägga till meningen Bär rosa megafon vid besök på sektionmöten."
- att i Reglementet, 2.3.1, under Projektledare för LARM, lägga till meningen Bär rosa clipboard vid besök på sektionmöten."
- att i Reglementet, 2.3.1, under Studiesocialt ansvariga, lägga till meningen Bär rosa plastmugg vid besök på sektionmöten."
- att i Reglementet, 2.3.1, under Utbildningsansvariga, lägga till meningen Bär rosa läroböcker vid besök på sektionmöten."

Linus Eriksson

Motionssvar "angående studentikosa inslag"

Styrelsen tackar för en välskriven motion som ligger väl i tiden för organisationen. LinTek som studentförening borde för alla teknologers nytta och glädje verka studentikost och kan också tyckas ha ett delansvar för att studentikosa traditioner hålls vid liv. Ytterligare så finns det för närvarande en risk att traditioner som inte kunnat genomföras under pandemin glöms bort och kåren bör vara en del av arbetet för att motverka detta.

Sett till yrkande 1, förutsatt antagandet att LinTek behöver fler studentikosa traditioner i organisationen, är det inte uppenbart hur det ska implementeras väl. De plattformar där flest studenter kommer i kontakt med LinTek och studentikosa implementationer lär synas är arrangemangen som LinTeks grupper, utskott och kommittéer står för. Kårledningen och Kårstyrelsen har som grupper själva inte många plattformar bland studenter som är så pass skojiga eller icke seriösa att det skulle tas emot väl om sådana traditioner skulle implementeras här, anser styrelsen. Om mer studentikosa traditioner ska implementeras är det därför bland grupperna närmast studenterna som fokus bör ligga. Ett existerande mål som då måste vägas in är att alla grupper ska ha så mycket inflytande över hur de själva agerar på campus som är möjligt, utan att det är för mycket petande i deras verksamhet ovanifrån. Att lägga på Kårstyrelsen eller Kårledningen att driva denna frågan inom dessa grupper, tror styrelsen därför inte kommer ge god effekt. Styrelsen rekommenderar därför att mer uppmuntran kring att föra initiativ och att implementera studentikosa traditioner ska komma från FuM, Kårstyrelse och Kårledning, men att det är gruppernas egna ansvar att se till att det genomförs.

Ett alternativ är att tillsätta en fokusgrupp inom kårledning med ansvar att driva frågan om studentikosa inslag med syfte att se till att motionen uppföljs. Dock skulle denna grupps arbete med stor sannolikhet mest beröra hur kårledningen kan verka studentikost, och samma argument som i förra stycket kan appliceras. Om en vilja finns inom FuM för att en sådan fokusgrupp ska tillsättas, bör detta has i åtanke samt den tid som det kan ta över från ledningens övriga uppgifter.

Gällande de yrkanden vilka föreslår att reglementet ska utökas och skulle då beskriva hur attiraljer tillhörande flera poster i kårledningen ska bäras under sektionmöten, är något som styrelsen ej rekommenderar att genomföra. Sektionsmötena är en plats där LinTek har chansen att framföra sitt budskap till en stor del av universitetets teknologer. Det är därför viktigt att LinTek framställs som en seriös organisation som verkar för att hjälpa alla teknologer. Ytterligare, eftersom sektionmötena är något mycket viktigt för samtliga sektioner, bör nivån kårledningen presenterar sig själva på matcha tonen av mötet för att framställas väl. Det är onekligen viktigt för LinTek att inte uppfattas som en stel eller tråkig organisation, men att använda sektionmötena som en plattform för att implementera studentikosa traditioner tror styrelsen snarare kan resultera i en mer negativ uppfattning av LinTek.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

- att** bifalla yrkande 1 med tillägget att det blir var utskott, grupps eller kommittées egna ansvar att implementera och tillsätta studentikosa traditioner och aktiviteter.
- att** avslå yrkande 2 till och med yrkande 8.

KÅRSTYRELSEN 20/21

Motion gällande budget för kompensatorisk Kåraktivitas-sittning för aktiva VT19

På grund av Covid-19-pandemin ställdes Kåraktivitas-sittningen som skulle hållits våren 2019 in. SAc 20/21 vill använda budgeten som fanns för Kåraktivitas-sittning våren 2020 under verksamhetsåret 20/21 för att arrangera en kompensatorisk sittning för alla som var aktiva i LinTek våren 2020.

Till följd av detta yrkar jag härmed på

att SAc 20/21 får använda budgeten för verksamhetsåret 19/20 till att arrangera en kompensatorisk Kåraktivitas-sittning under verksamhetsåret 20/21.

Caroline Lööf
SAc 19/20

Motionssvar "gällande budget för kompensatorisk kåraktivassittning för aktiva VT19"

Kårstyrelsen vill tacka för en bra skriven motion. Styrelsen förstår vikten av att tacka de som engagerat sig i kårarbetet inom LinTek. Dessvärre har den rådande pandemin gjort att det inte varit möjligt att hålla denna typ av sittning.. Trots att man gärna velat arrangera en kompensatorisk sittning för de som varit aktiva under VT19 nu under hösten känner styrelsen att det inte kommer vara möjligt. Ekonomiskt och tidsmässigt då eventuskottet behöver börja planera för en sådan sittning snarast känner styrelsen att möjligheten inte finns att skjuta fram på allt för många av dessa sittningar. Dessutom med den ovisshet som råder kring när denna typen av arrangemang kan arrangeras igen känner styrelsen att endast en sittning bör skjutas på i taget.

Istället för att arrangera en sittning vill vi ge en uppskattningspresent till de som varit kåraktiva. För att vara en gåva som passar alla så föreslår vi att alla ska få ett presentkort värt 200kr och en fikabiljett på studentcaféet i Linköping respektive Norrköping. Ytterligare vill kårstyrelsen även dela ut ett intyg till alla..

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet.

att alla LinTek-aktiva, studeranderepresentanter och AMOs får en avtackningspresent i form av ett presentkort värt 200kr, ett intyg från kårstyrelsen och en fikabiljett på studentcaféet i Linköping respektive Norrköping.

KÅRSTYRELSEN 20/21

Verification

Transaction ID	SyVpXcmrP-HJxVpm5mrv
Document	Komplett 200913.pdf
Pages	47
Sent by	Erik Sandström

Signing parties

Jacob Rapp	jacra984@student.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Johan Stenström	johst922@student.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Christian Gustavsson	talman@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Erik Sandström	sekreterare-fum@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to jacra984@student.liu.se

2020-09-19 16:56:44 CEST,

E-mail invitation sent to talman@lintek.liu.se

2020-09-19 16:56:44 CEST,

E-mail invitation sent to sekreterare-fum@lintek.liu.se

2020-09-19 16:56:44 CEST,

E-mail invitation sent to johst922@student.liu.se

2020-09-19 16:56:44 CEST,

Clicked invitation link Jacob Rapp

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 13_7 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.1.2 Mobile/15E148 Safari/604.1,2020-09-19 17:42:30 CEST,IP address: 92.35.28.140

Document viewed by Jacob Rapp

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 13_7 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.1.2 Mobile/15E148 Safari/604.1,2020-09-19 17:42:30 CEST,IP address: 92.35.28.140

Document signed by Jacob Rapp

2020-09-19 17:43:22 CEST,IP address: 92.35.28.140

jacra984@student.liu.se

Clicked invitation link Christian Gustavsson

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_6) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/85.0.4183.102 Safari/537.36,2020-09-19 17:58:11 CEST,IP address: 155.4.221.113

Document viewed by Christian Gustavsson

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_6) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/85.0.4183.102 Safari/537.36,2020-09-19 17:58:11 CEST,IP address: 155.4.221.113

Document signed by Christian Gustavsson

2020-09-19 17:58:20 CEST,IP address: 155.4.221.113

talman@lintek.liu.se



2020-10-23 10:35:13 CEST

rJJJc6qPw-S1gk9T5vP

Clicked invitation link Johan Stenström

Mozilla/5.0 (Linux; Android 7.1.2; Nexus 5X) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/85.0.4183.101
Mobile Safari/537.36,2020-09-21 09:00:36 CEST,IP address: 83.252.232.217

Document viewed by Johan Stenström

Mozilla/5.0 (Linux; Android 7.1.2; Nexus 5X) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/85.0.4183.101
Mobile Safari/537.36,2020-09-21 09:00:36 CEST,IP address: 83.252.232.217

Document signed by Johan Stenström

2020-09-21 09:01:42 CEST,IP address: 83.252.232.217

johst922@student.liu.se

Clicked invitation link Erik Sandström

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/85.0.4183.102
Safari/537.36,2020-09-21 10:47:16 CEST,IP address: 155.4.145.71

Document viewed by Erik Sandström

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/85.0.4183.102
Safari/537.36,2020-09-21 10:47:17 CEST,IP address: 155.4.145.71

Document signed by Erik Sandström

2020-09-21 10:47:23 CEST,IP address: 155.4.145.71

sekreterare-
fum@lintek.liu.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



2020-10-23 10:35:13 CEST

rJJJc6qPw-S1gk9T5vP

Verification

Transaction ID	rJJJc6qPw-S1gk9T5vP
Document	Komplett 201013.pdf
Pages	157
Sent by	Erik Sandström

Signing parties

Anna Pohl Lundgren	annlu532@student.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Samuel Erlands	samer437@student.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Christian Gustavsson	talman@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Erik Sandström	sekreterare-fum@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to talman@lintek.liu.se

2020-10-19 10:13:57 CEST,

E-mail invitation sent to sekreterare-fum@lintek.liu.se

2020-10-19 10:13:57 CEST,

E-mail invitation sent to annlu532@student.liu.se

2020-10-19 10:13:57 CEST,

E-mail invitation sent to samer437@student.liu.se

2020-10-19 10:13:57 CEST,

Clicked invitation link Erik Sandström

Amazon CloudFront,2020-10-19 10:14:13 CEST,IP address: 13.49.134.225

Document signed by Erik Sandström

2020-10-19 10:14:22 CEST,IP address: 13.48.196.204

sekreterare-fum@lintek.liu.se

Clicked invitation link Samuel Erlands

Amazon CloudFront,2020-10-19 10:24:22 CEST,IP address: 13.53.134.6

Document signed by Samuel Erlands

2020-10-19 10:25:19 CEST,IP address: 13.48.56.87

samer437@student.liu.se

Clicked invitation link Anna Pohl Lundgren

Amazon CloudFront,2020-10-19 13:08:00 CEST,IP address: 13.53.217.140

Document signed by Anna Pohl Lundgren

2020-10-19 13:08:38 CEST,IP address: 13.53.212.40

annlu532@student.liu.se

Clicked invitation link Christian Gustavsson

Amazon CloudFront,2020-10-23 10:34:39 CEST,IP address: 13.49.228.246

Document signed by Christian Gustavsson

2020-10-23 10:35:07 CEST,IP address: 13.49.228.246

talman@lintek.liu.se



2020-10-23 10:35:13 CEST

rJJJc6qPw-S1gk9T5vP

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



2020-10-23 10:35:13 CEST

rJJJc6qPw-S1gk9T5vP