

## Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2021-05-04

**Plats:** Microsoft Teams, Distans

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 175. Mötets öppnande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet öppnat klockan 18.31.

### 176. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja David Stigsmark och Johan Stenström till justeringspersoner tillika rösträknare.

### 177. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 20 mandat.

### 178. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Arvid Malm, Christina Hedner, Hassan Mustafa, Johan Sundqvist, Josephine Berggren, Klervie Toczé, Matilda Granqvist, Sam Olsson och Sebastian Adle med yttranderätt till pågående möte.

### 179. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt utskick.

### 180. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

### 181. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokoll från möte 2021-04-06 till handlingarna.

### 182. Beslut om motkandidatur

Beslut: att dra ett streck för motkandidatur till talman 21/22, internrevisor 21/22 samt auktoriserad revisor 21/22.

### 183. Rapporter och meddelanden

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

### 184. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

### 185. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

### 186. Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 3

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

## 187. Ekonomiskt tillskott till KSÄF

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

## 188. Val av Talman 21/22

*Anna Pohl Lundgren deltar inte i beslutet. Röstlängden justeras till 19 mandat.*

Beslut: att välja Anna Pohl Lundgren till talman 21/22.

*Röstlängden justeras till 20 mandat.*

Beslut: att adjungera in Elvira Ståhlbrand med yttranderätt till pågående möte.

## 189. Val av Sekreterare 21/22

Beslut: att bordlägga punkten.

## 190. Val av Valberedning 21/22

*Fredrik Åström deltar inte i beslutet. Röstlängden justeras till 19 mandat.*

Beslut: att välja Fredrik Åström till ledamot i valberedningen 21.

*Röstlängden justeras till 20 mandat.*

Yrkande 190.1: Samuel Jenerberg yrkar på **att** bordlägga resterande val till valberedningen 21/22.

Beslut: **att** bordlägga resterande val till valberedningen 21/22.

## 191. Val av Internrevisor 21/22

Beslut: att välja Julia Bjers till internrevisor 21/22.

## 192. Val av Auktoriserad revisor 21/22

Beslut: att välja Daniel Önell till auktoriserad revisor 21/22.

*Mötet ajourneras 19.38-19.50.*

## 193. Fyllnadsväl av Kårstyrelseordförande 21/22

Beslut: att välja Elvira Ståhlbrand till Kårstyrelseordförande 21/22.

## 194. Fyllnadsväl av Kårstyrelsen 21/22

*Mötet noterar att det finns 1-3 vakanser till Kårstyrelsen 21/22 i och med beslutet på punkt 193 där en tidigare invald ledamot blev vald till ordförande.*

*Mötet ajourneras 20.33-20.40.*

*David Stigsmark deltar inte i beslutet. Röstlängden justeras till 19 mandat.*

Beslut: **att** välja Samuel Jenerberg till justeringsperson för denna punkt.

Beslut: **att** välja David Stigsmark till ledamot i Kårstyrelsen 21/22.

*Röstlängden justeras till 20 mandat.*

## 195. Verksamhetsplan för LinTek 2021/2022

*Viktor Uvesten lämnar mötet. Röstlängden justeras till 19 mandat.*

Beslut: att en av de tre föreslagen ska utgöra verksamhetsplan för LinTek 2021/2022.

Beslut: **att** förslag 1 utgör verksamhetsplan för LinTek 2021/2022.

## 196. Motion angående medel för översättning av styrdokument

*Mathilda Sjöström lämnar mötet. Röstlängden justeras till 18 mandat.*

Yrkande 196.1: David Stigsmark yrkar på **att** bifalla motionen i sin helhet.

Beslut: **att** bifalla motionen i sin helhet.

## 197. Proposition medlemsavgifter 2021/2022

Beslut: **att** bifalla propositionen i sin helhet.

## 198. Proposition angående bilaga till MoV-dokument

Beslut: **att** bifalla propositionen i sin helhet.

## 199. Proposition angående LinTek då och nu

Beslut: **att** bifalla propositionen i sin helhet.

## 200. Studenters åsikter

Det uppmärksammas att det finns en trötthet bland studenterna till grund av distansläget och att vissa börjar släppa på restriktionerna. Det föreslås att sektionerna och kåren går ut med meddelande om den nya personliga ”lockdownen” för att uppmärksamma studenterna.

## 201. Övriga frågor

*Protokollet noterar att alla är tacksamma mot alla för ett bra utfört arbete detta verksamhetsår som inte har varit som något tidigare.*

## 202. Mötets avslutande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet avslutat klockan 22.22.

## Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2021-05-04

### Ledamöter av Kårfullmäktige

Amelia Asplund  
Anna Persson  
Anna Pohl Lundgren  
Carl Magnus Bruhner  
David Stigsmark  
Erik Sandström  
Fredrik Åström  
Gustav Åberg  
Hugo Hörnquist  
Ingrid Rylander  
Johan Stenström  
Lovisa Härold  
Mathilda Sjöström  
Ola Andersson  
Oliwer Schultz  
Oskar Högberg  
Samuel Jenerberg  
Tobias Aspegårdh  
Viktor Larsson  
Viktor Uvesten

### Övriga

Anton Birgersson  
Arvid Malm  
Beatrice Ronsten  
Caroline Lööf  
Christian Gustavsson  
Christina Hedner  
Elvira Ståhlbrand  
Fredrik Rundberg  
Hassan Mustafa  
Johan Sundqvist  
Johanna Wester  
Josephine Berggren  
Julia Bjers  
Klervie Toczé  
Lucas Sevelin  
Ludvig Joborn  
Ludwig Modahl Edström  
Matilda Granqvist  
Sam Olsson  
Sebastian Adle  
Vanessa Galmor

## Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2021-05-04

### Tid och plats

Söndagen den 4 maj 2021, kl 18:30

[Microsoft Teams](#), Distans

### Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2020/2021

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2020/2021

LinTeks valberedning 2020/2021

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektor

Berörda personer till §188-194

### Föredragningslista

- |      |  |                    |
|------|--|--------------------|
| 175. | Mötets öppnande  |                    |
| 176. | Val av justeringspersoner tillika rösträknare          |                    |
| 177. | Justering av röstlängd                                 |                    |
| 178. | Adjungeringar  |                    |
| 179. | Fastställande av föredragningslistan                   |                    |
| 180. | Mötets behöriga utlysande                              |                    |
| 181. | Föregående mötesprotokoll                              |                    |
| 182. | Beslut om motkandidatur                                |                    |
| 183. | Rapporter och meddelanden                              | <i>Information</i> |
| 184. | Beslutsuppföljning                                     | <i>Information</i> |
| 185. | Rekryteringsuppföljning                                | <i>Information</i> |
| 186. | Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 3               | <i>Information</i> |
| 187. | Ekonomiskt tillskott till KSÄF                         | <i>Information</i> |
| 188. | Val av Talman 21/22                                    | <i>Val</i>         |
| 189. | Val av Sekreterare 21/22                               | <i>Val</i>         |
| 190. | Val av Valberedning 21/22                              | <i>Val</i>         |
| 191. | Val av Internrevisor 21/22                             | <i>Val</i>         |
| 192. | Val av Auktoriserad revisor 21/22                      | <i>Val</i>         |
| 193. | Fyllnadsval av kårstyrelseordförande 21/22             | <i>Val</i>         |
| 194. | Fyllnadsval av kårstyrelsen 21/22                      | <i>Val</i>         |
| 195. | Verksamhetsplan för LinTek 2021/2022                   | <i>Beslut</i>      |
| 196. | Motion angående medel för översättning av styrdokument | <i>Beslut</i>      |
| 197. | Proposition medlemsavgifter 2021/2022                  | <i>Beslut</i>      |
| 198. | Proposition angående bilaga till MoV-dokument          | <i>Beslut</i>      |

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

199. Proposition angående LinTek då och nu *Beslut*
200. Studenternas åsikter
201. Övriga frågor
202. Mötets avslutande

## Notice to attend LinTek's council 2021-05-04

### Time and place

Sunday the 4th of May 2021, at 18:30

[Microsoft Teams](#), Distance

### Noticed

Members of the council 2020/2021  
LinTek board and staff 2020/2021  
LinTek nomination committee 2020/2021  
President and vice president of technological sections  
Internal auditor  
Inspector  
Persons involved in §188-194

### Agenda

- |      |   |                    |
|------|---|--------------------|
| 175. | Opening the meeting                                       |                    |
| 176. | Elections of approval persons and vote counters           |                    |
| 177. | Approval of the electoral register                        |                    |
| 178. | Approval of other attendants                              |                    |
| 179. | Approval of the meeting agenda                            |                    |
| 180. | Approval of the meetings notice                           |                    |
| 181. | Approval of the last meetings meters                      |                    |
| 182. | Decision regarding counter-candidacy                      |                    |
| 183. | Reports and announcements                                 | <i>Information</i> |
| 184. | Verification of action regarding decisions in the council | <i>Information</i> |
| 185. | Follow up of the recruitment                              | <i>Information</i> |
| 186. | Economical report LinTek, 3 <sup>rd</sup> quarter         | <i>Information</i> |
| 187. | Financial contribution to KSÄF                            | <i>Information</i> |
| 188. | Election of the speaker of the council                    | <i>Election</i>    |
| 189. | Election of the secretary of the council                  | <i>Election</i>    |
| 190. | Election of the nomination committee                      | <i>Election</i>    |
| 191. | Election of the internal auditor of LinTek                | <i>Election</i>    |
| 192. | Election of the authorized auditor of LinTek              | <i>Election</i>    |
| 193. | Election of the chairman of the board of LinTek 21/22     | <i>Election</i>    |
| 194. | Election of the board of LinTek 21/22                     | <i>Election</i>    |
| 195. | Operational plan for LinTek 2021/2022                     | <i>Decision</i>    |
| 196. | Motion regarding translation of control documents         | <i>Decision</i>    |
| 197. | Proposition regarding membership fees 2021/2022           | <i>Decision</i>    |
| 198. | Proposition regarding appendix to MoV                     | <i>Decision</i>    |

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3  
**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493  
**E-post** talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

199. Proposition regarding LinTek then and now *Decision*
200. Students' opinions
201. Other concerns
202. The end of the meeting



## Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2021-04-06

**Plats:** Microsoft Teams, Distans.

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 152. Mötets öppnande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet öppnat klockan 18.32.

### 153. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Ola Andersson och Hugo Hörnquist till justeringspersoner tillika rösträknare.

### 154. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 22 mandat.

### 155. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Amanda Engholm Flärd, Arvid Malm, Elvira Ståhlbrand, Johannes Knutas, Klervie Toczé, Matilda Granqvist, Michaela Holmström och Sam Olsson med yttranderätt till pågående möte.

### 156. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt utskick med ändringen att lägga in en ny punkt 159 "Beslut om motkandidatur" och konsekvensjustera.

### 157. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

### 158. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokoll från möte 2021-03-07 till handlingarna.

### 159. Beslut om motkandidatur

Beslut: att dra ett streck för motkandidatur till kårstyrelseledamot 21/22.

### 160. Rapporter och meddelanden

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

### 161. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

### 162. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

*Jacob Rapp och Oliver Schultz anländer till mötet. Röstlängden justeras till 24 mandat.*

### 163. Rapport om kameraövervakande tentor

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

## 164. Fyllnadsval av LinTeks kårstyrelseordförande 21/22

*Oskar Renåker anländer till mötet. Röstlängden justeras till 25 mandat.*

Beslut: att vakantsätta kårstyrelseordförande 21/22

## 165. Fyllnadsval av LinTeks kårstyrelse 21/22

Beslut: att välja Johan Sundqvist till kårstyrelseledamot 21/22.

*David Stigsmark lämnar mötet. Röstlängden justeras till 24 mandat. Mötet ajourneras 19.28-19.40.*

## 166. Verksamhetsplan för LinTek 2021/2022

*Mötet ajourneras 19.49-19.55.*

*Kårfullmäktige noterar de föreslagna verksamhetsplanerna och skickar med att "Utredning av poster och LinTek-organisationen", "LinTeks roll i studentlivet" samt "LinTeks arbete med studentpåverkan" är mest intressanta och kårstyrelsen borde fortsätta arbeta fram en plan för dessa.*

## 167. Överlämning till FuM 2021/2022

*Testamentet till kårfullmäktiges ledamöter kommer granskas av ledamöterna på ett diskussionsmöte.*

## 168. Budget 2021/2022

Beslut: att fastställa budgeten i sin helhet.

## 169. Proposition angående ändring i reglementet

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

## 170. Proposition angående fonder

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

## 171. Studenters åsikter

- Det uppmärksammas att studenter som tillhör en minoritet gällande samläsning av en kurs inte får med sina åsikter i utvärderingen av den kursen vilket de borde få.
- Gällande LiUs förslag att ta bort omtentaperioder kommer ett önskemål att LinTek ska genomföra en undersökning hos studenterna hur de ser på det förslaget för att få mer slagkraft i den diskussionen.
- Det anses vara svårt att utvärdera studenternas åsikter desto längre distansundervisningen sker eftersom många studenter nu knappt upplevt annat. De som studerat en längre tid behövs för detta men de försvinner samtidigt då de blir klara med sin utbildning. Detta gäller även traditionsbevarande.
  - Kårservice genomför nu en undersökning gällande bevarandet lagt upp en enkät som studenter uppmanas att besvara.

## 172. Övriga frågor

- Det uppmärksammas att Spex-SM troligen kommer genomföras, vilket kan påverka LiU:s två spexföreningar, och det frågas ifall LinTek kan vara med och sponsra detta.
  - Kårstyrelsen kan inte svara på detta direkt utan behöver gå igenom det men uppmanar intressenter att skicka in en motion till nästa möte.
- Det frågas ifall kårfullmäktige vill genomföra en *fuck-off*.

- Det finns intresse och kårstyrelsen påpekar att de samt kårledningen har erfarenhet från närliggande digitala evenemang.

### 173. Nästa möte

*Nästa möte kommer vara på distans. Det kommer ske val av valberedning, revisor, talman och sekreterare. Ekonomisk rapport kommer presenteras, beslut om verksamhetsplaner, medlemsavgifter kommer även ske samt eventuellt propositioner från kårstyrelsen.*

### 174. Mötets avslutande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet avslutat klockan 21.05.

## Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2021-04-06

### Ledamöter av Kårfullmäktige

Amelia Asplund  
Anna Persson  
Anna Pohl Lundgren  
Carl Magnus Bruhner  
David Stigsmark  
Erik Sandström  
Fredrik Åström  
Fritjof Axelsson  
Gustav Åberg  
Hugo Hörnquist  
Ingrid Rylander  
Jacob Rapp  
Johan Stenström  
Lovisa Härold  
Mathilda Sjöström  
Ola Andersson  
Oliwer Schultz  
Oskar Högberg  
Oskar Renåker  
Samuel Erlands  
Samuel Jenerberg  
Tobias Aspegårdh  
Victor Ryman  
Viktor Larsson  
Viktor Uvesten

### Övriga

Amanda Engholm Flärd  
Anton Bigersson  
Arvid Malm  
Beatrice Ronsten  
Caroline Lööf  
Cecilia Winqvist  
Christian Gustavsson  
Elvira Ståhlbrand  
Fredrik Rundberg  
Johan Sundqvist  
Johanna Wester  
Johannes Knutas  
Julia Bjers  
Klervie Toczé  
Lucas Sevelin  
Ludwig Modahl Edström  
Matilda Granqvist  
Michaela Holmström  
Sam Olsson  
Vanessa Galmor

## Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2021-04-06

### Uppdatering av Kårledningens och kårstyrelsens arbete

#### Sammanfattning

- Kårstyrelsen har reviderat coronariktlinjerna
- Kårstyrelsen har öppnat en ny äskningsperiod för alla LUST-godkända föreningar
- Kårstyrelsen har arbetat med VP-punkterna
- Kårstyrelsen har tillsammans med kårledningen arbetat med och utvärderat projektplaner
  
- KO har diskuterat verksamhetsplan och Rektors strategiarbete på internat med universitetsstyrelsen samt presenterat LinTeks uppdrag på fakultetsstyrelsemötet tillsammans med UAu
- KO har arbetat med utvärdering av styrelsesammansättning i BokAB och förberedelser av valberedningsprocessen i Kårservice
- KO har haft semester, arbetat med överlämning samt tillsammans med vKO arbetslett kårledningen i den dagliga verksamheten
- vKO har haft personliga överlämningspass med sin efterträdare
- vKO har köpt Kårstugan!!
- vKO har haft KVORK-träff med de andra presidialerna i Reftec
- vKO har sammanställt sista RoM till FuM!
- PK har haft möten med byggföretag
- PK har haft möte med arkitekt
- PK har påbörjat överlämningen
- IT har tagit upp hemsidan på ett KL möte samt fått hjälp av Lucas att skapa ett forms som kunde skickas ut till KS
- IT har besvarat en del mejlfrågor
- IT har hjälpt till med IT strul på några olika fronter
- LinTek50 har äntligen fått en full kommitté!
- LinTek50 har påbörjat en grovplanering inför jubileumsveckan
- LinTek50 har påbörjat en budget inför jubileumsveckan
  
- UAs har gjort sista rycket med HT2-utvärderingar och äskningar för 2020
- UAs har jobbat med undelag till Studentledningsrådet
- UAs har jobbat med planering av äskningsworkshop och snordf-utbildning
- UAu har gjort klart ett första utkast till internationella handboken (med SAC)

**Postadress** LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

**Telefon** 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- UAu har satt ihop en projektgrupp som ska jobba med mastermottagningen (med SAM)
  - UAu har skrivit ett underlag till studentledningsrådet (med LUST-U)
  - Mattehjälpen har jobbat med frågelåda
  - Mattehjälpen har jobbat med Gyllene Moroten
- 
- SAM har jobbat fram och lanserat Fadderutbildning del 1
  - SAM har jobbat med universitetet med riktlinjerna för mottagningen
  - SAM har tillsammans med LUST-S tagit fram en SLR-punkt om Mottagningspoilicyn & medarbetare på LiU
  - SAc håller på att utveckla AMO-arbetet genom AMO-avtalen
  - SAc har sammanställt resultaten från AMO-veckan
  - SAc håller på att utveckla sina delar inom överlämningen
  - MF har marknadsfört FuM-kandidering
  - MF har marknadsfört släprekrytering av poster i kärstyrelsen & kärledningen
  - MF har marknadsfört rekrytering till Valberedning, talman, sekreterare, revisor
  - MH-general har haft personliga samtal med kommittén
  - MH-general har inlett dialog med TFK om tälten
  - MH-general har deltagit vid bokningsmöten för mottagningen
  - MA-N har suttit med i diverse möten med liu angående mottagningsriktlinjerna.
  - MA-N har hanterat och hjälpt phadderisterna med en lösning på att en general behövde ta några veckors uppehåll.
  - MA-L har förberett och genomfört Stora och Lilla bokningsmötet
  - MA-L har avslutat alla tvärgruppsutbildningar
  - MA-L har arbetat fram vägledningen inför mottagningen med LiU
  - Chefred har fått en ny efterträdare
  - Chefred har jobbat med LiTHanians hemsida
  - Ett nytt nummer av LiTHanian har kommit ut
  - SOF-general har haft personliga samtal med Puttar och Kommitté inför genomförandet.
  - SOF är i slutspurten i planerandet av festivalen.
  - SOF håller på att ingå konsultavtal med Linköpings kommun som aktör under Linköpings kulturvecka.
- 
- NA har genomfört temaveckan Ett år av Pandemi
  - NA har haft möten och uppdatering av avtal med samarbetspartners inför nästa verksamhetsår
  - NA har varit på ARG-träff
  - PL hjälper sin efterträdare med rekrytering av kommittén för 2022
  - PL har haft ARG-träff

**Postadress** LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kärallen, plan 3

**Telefon** 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- PL har gjort projektutvärdering

## Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har sedan föregående möte jobbat med och tagit fram reviderade coronariktlinjer. Det har öppnats en ny äskningsperiod för alla LUST-godkända föreningar och sektioner, med nya riktlinjer som styrelsen tagit fram. Som tidigare har kårstyrelsen arbetat med VP-punkter, och inlett ett arbete kring vad vi vill lägga vårt utökade statsbidrag på. Tillsammans med kårledningen har projektplanerna arbetats mer med och utvärderats. Slutligen har kårstyrelsen arbetat med det ekonomiska tillskottet till KSÄF från LinTek.

## Presidiekontoret

### KO (Kårordförande)

Sen senaste FuM har KO haft en välbehövd semester och arbetat en del med överlämning och planering av överlämning för kårledningen och kårstyrelsen. KO har även blivit färdig med den revidering av samarbetsavtal som har projektlets tillsammans med SAM och NA, och KO är mycket nöjd med resultatet.

KO har deltagit på internat med universitetsstyrelsen där verksamhetsplan och strategiarbete diskuterades. Fakultetsstyrelsemötet innefattade bl.a. en presentation av LinTeks uppdrag för nya ledamöter tillsammans med UAU samt beslut om det nya begreppet studieperioder som ersätter terminstider till följd av ett LiU-gemensamt beslut.

KO har i båda bolagen arbetat med processer kring inval av bolagsstyrelser till hösten för att underlätta arbetet för nyutträd LoLAB-styrelse respektive valberedning KSAB.

Framöver väntar en sektionsstyrelseutbildning för nyinvalda sektionsstyrelser, fortsatt överlämning internt och externt samt arbetet med att ta fram en verksamhetsberättelse för 2020/2021.

### vKO (Vice kårordförande)

Sedan senaste FuM har vKO haft både internmöten med ledning och styrelse samt möten med Kalas-styrgruppen, LUST-styrelsen, studentrådet, Tekfak och internrevisor. vKO har också varit på digital Reftec-träff med de andra presidialerna och diskuterat bland annat krishantering och överlämning.

vKO har dessutom haft kassörsråd med både Linköping och Norrköping, samt börjat med planeringen av kassörsutbildningen som vKO ska hålla för de nya sektionskassörerna. vKO har också haft personliga överlämningspass med sin efterträdare och kollat på representation i Norrköping samt dagligt administrativt arbete.

vKO har utöver detta jobbat med administrativa arbetsuppgifter och tillsammans med KO arbetslett kårledningen.

Sist men absolut inte minst har vKO äntligen köpt Kårstugan wohoo!!!

## **PK (Projektledare Kårstugan)**

Sedan sist har PK haft PÖL och börjat ta med sin efterträdare i arbetet för att hon ska vara med på allt som händer och få bra förutsättningar att fortsätta med projektet. PK har varit i stugan flertalet gånger och hanterat olika byggföretag, försökt komma fram till en bra plan för renoveringarna och stött på minst fem nya hinder på vägen, varav tid är det minsta. Parallellt har PK arbetat ta fram allt som behövs till bygglovsansökan, b.la genom att bestämma plats för bastu och få hjälp med diverse ritningar av arkitekten. Utöver det har PK tillsammans med projektgruppen börjat arbeta med innehåll till en kårstugan-sida på hemsidan, brandskydd samt en plan för gemensam överlämning till nästa projektgrupp.

## **IT-ansvarig**

För tillfället är det väldigt mycket plugg som måste göras för min del och väldigt lite tid för annat. Det ska däremot skapas en kravspec av alla svar som kommit in för hemsidan.

## **LinTek50**

Vi har äntligen fått en person på posten tryck och känner nu att vi kan genomföra projektet utan större hjälp från utomstående parter. Vi har påbörjat en grovplanering där vi har två alternativ för alla event så vi kan välja när de närmar sig vilket som passar bäst för varje evenemang. Vi har påbörjat en diskussion gällande ekonomi, sponsorer och grafisk profil.

## **Utbildningskontoret**

### **UAs (Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar)**

Under den senaste tiden har det varit nämndmöten som tagit en del tid och vi i LUST-U har börjat fila på ett underlag till studentledningsrådet. Gyllene Moroten tuffar på och alla studentintervjuer är gjorda. När ni läser det här har nog en vinnare utsetts av juryn. Nästa steg blir att planera en ceremoni. Det har varit många externa möten/uppgifter så kursutvärderingarna har tyvärr halkat lite efter, men det ska vara i fas nu.

Utredningen om en eventuell generell begränsning av miniräknarfunktioner är klar och vi kom fram till att det är en för stor sak att göra och ska fokusera mer på att uppdatera regelverket som finns.

Fyra PÖL-pass har hållits.

### **UAu (Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar)**



Jag har fortsatt jobba med det internationella arbetet tillsammans med SAc och SAm. Handboken är på väg att bli klar, vi har ett första utkast, och kring mastermottagningen börjar vi snart planera på riktigt tillsammans med föreningarna och sektionerna. UAs och jag har fortsatt med arbetet i UR och att läsa kursutvärderingar. Vi börjar också bli färdiga med äskningsprocessen och utbetalningar till sektionerna. LUST-U har skrivit ett underlag till studentledningsrådet, där vi ska föreslå att LiU börjar arbeta mer förebyggande kring disciplinåtgärder. Jag har också varit med på möten med anställningsnämnden, programnämnderna och alla andra forum som jag sitter med i.

## **Ordförande Mattehjälpen**

Utöver att ha svarat på mattefrågor i vår inkorg har jag också rådfrågat i ledningen om idéer för mattehjälpen. I gyllene moroten kommittén har jag hållit i intervjuer samt gått igenom dom för att kunna utse en vinnare.

## **Gemenskapskontoret**

### **SAm (Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar)**

Sedan den senaste ROM-en har det varit fortsatt mycket jobb mot mottagningen, där det största jobbet har varit diskussioner med Universitetet för att ta fram riktlinjer för mottagning samt att vidareutveckla fadderutbildning del 1 som även i år utförs i ett kursrum på LiSam.

Den kommande tiden kommer jag att fortsätta jobba med tolkningen av riktlinjerna för mottagningen och finslipa framförandet av SLR-punkten om Mottagningspolicyn & medarbetare på LiU. Denna har som avsikt att förankra mottagningen och det arbetet som ideellt läggs ner av otaliga studenter mer hos universitetsanställda och skapa en större ömsesidig förståelse.

Som en bonus i arbetet sitter jag som vice ansvarig tillika ekonomiskt ansvarig i München Hoben där jag är i full gång med budgetläggningen för årets Hoben samt medverkar på möten med kommittén.

### **SAc (Studiesocialt ansvarig tillika centralt arbetsmiljöombud)**

Sedan senaste RoM har SAc sammanställt resultaten från de åsikter som tagits in under AMO-veckan. Åsikterna har varit ganska spretiga och generella i år om man jämfört med tidigare men det finns en del saker som kommer kunna tas vidare till universitetet.

SAc håller även på att utveckla AMO-avtalen så att de ska bli tydligare vilka förväntningar som finns och vad som händer om man inte följer avtalet. Hon håller även på att utveckla andra delar av AMO-arbetet inför överlämningen till sin efterträdare.

Utöver det har det varit en hel del jobb med överlämningen. Både utveckla tidigare gemensamma överlämningspass och skriva på testamentet.

Framöver kommer SAc lägga tid på att avsluta en del av det arbete som har startats upp under året, utvärdera AMO-arbetet och ha personliga samtal med sina avgående AMO:s

## MF (Marknadsföringsansvarig)

Arbetet har för min del fortsatt till väldigt stor del bestå av att marknadsföra de olika rekryteringsperioderna som vi haft igång den senaste tiden. I och med att det samtidigt varit så pass många släprekryteringar som behövt gå parallellt jämt mot de nya rekryteringarna har en stor del av arbetet också gått ut på att göra alla dessa tydliga mot våra medlemmar.

All den tid som behövs lägga på rekryteringen har gjort det svårt att hinna med att dra i andra projekt lika mycket som jag hade velat, till exempel "Fredagsfrågan" som är något vi tänkt starta upp på vår instagram för att få mer interaktion med medlemmar.

Det har även trillat in relativt stor mängd småsaker på min mail senaste veckorna som tagit upp ganska mycket av de luckor i tid jag haft.

## MH (München Hoben-general)

Sedan senaste FuM har ytterligare poster tillsats i kommittén och MH-Generalen har haft uppstartsmöten med samtliga för att se till att arbetet kommer igång. Arbetet med att planera München Hoben 2021 har kommit igång på riktigt och det diskuteras nu menyer och logistiklösningar för att se till att det blir ett säkert evenemang för alla inblandade att vara en del av.

Sedan senaste FuM har bokningsmötet för mottagningen genomförts. MH-Generalen deltog där för att ta emot bokningar på München Hoben-sittningar. Efter avslutat bokningsmöte visade det sig att det fadderierna ville boka fler sittningar än vad som är möjligt att hålla i tälten och det arbetas nu på att hitta sätt för att kunna få in så många sittningar som det bara går, för att skapa en bra mottagning för så många nyantagna studenter som möjligt.

MH-Generalen har även startat upp dialogen med TFK angående tälten och användandet av dem. De är i dagsläget positiva till att bidra med finansiellt stöd för att tälten ska kunna användas för aktiviteter även dagtid under mottagningen.

Fram till nästa FuM kommer planeringen av sittningarna att fortsätta och förhoppningsvis har avtalen med fadderierna kunnat påbörjas.

## MA-N (Mottagningsansvarig Norrköping)

I nuläget har det varit att liksom täcka läckor i båten, se till så phadderisterna håller humöret uppe och är taggade. Mycket småpill.

Nu har riktlinjerna kommit så nästa vecka skall utkastet till bokningsmötet i Norrköping in från både lintek stuff och consensus. Så mycket prepp inför det. Kommer även snart ha 1-on-1s med alla generalerna så de får möjlighet att prata av sig osv.

## MA-L (Mottagningsansvarig Linköping)

Sedan senaste FUM har jag arbetat mycket med bokningsmötena. Framförallt genom att förbereda dokument med alla krockar i platsbokningar både internt och externt samt hållit i bokningsmötena och sett till att krockarna blir lösta. I dagsläget är alla krockar utom krockarna som gäller kårhusen första helgen i september lösta. Hur vi ska gå vidare nu är något som diskuteras med StuFF och Consensus.

Jag har också sen senast startat upp individuella möten med generalerna för att se hur de mår och hur arbetet går och om det finns något jag som MA kan göra för att underlätta deras arbete.

Första utgåvan av vägledningen inför höstens mottagning är nu släppt av LiU och ska uppdateras om 3 veckor. Detta kan både innebära lättnader, men även åtstramning beroende på hur läget ser ut.

Framöver ska jag påbörja granskningsarbetet med det material fadderierna redan nu lämnat in samt fortsätta stötta fadderierna i planeringsarbetet inför mottagningen.

## **Chefredaktör LiTHanien**

Nästa nummer är nästan klart, de enda som saknas nu är korrektur av tidningen. Har haft överlämning med min efterträdare Ulrika och förberett henne inför rekryteringen. Publicerat LiTHanians hemsida.

## **SOF-general**

Sedan senaste FuM har planeringen inför den digitala festivalen rullat på. Det arbetas för fullt i organisationen med att spika alla detaljer. SOF-Generals arbete går just nu mycket ut på att svara på frågor och att stötta övriga i Ledningsgruppen i de beslut som ska tas kring festivalen.

SOF-Generalen har även sedan senaste FuM fått besked från Linköpings kommun och Linköpings kulturvecka att de vill ingå ett konsultavtal med SOF. Avtalet innebär att SOF kommer få ett bidrag på 50 000 kronor för att täcka upp för en del av de förlorade intäkterna i samband med det digitala genomförandet.

Inför genomförandet har SOF-Generalen hållit i personliga samtal med samtliga i organisationen där arbetsbelastningen och välmående har diskuterats. Allt för att skapa så goda förutsättningar för ett bra genomförande som möjligt.

Till nästa FuM kommer SOF-Generalen tillsammans med sin organisation ha genomfört det första (och förhoppningsvis enda) digitala SOF genom tiderna och arbetet med att utvärdera projektet kommer att ha dragits igång.

## **Framtidskontoret**

### **NA (Näringslivsansvarig)**

Sedan senaste FuM har NA genomfört den nya temaveckan Ett år av Pandemi. I och med att sittande NA kommer gå av till sommaren och en ny NA ska ta över är fokus just nu att skriva och signera alla kommande avtal för nästkommande läsår. Dessa avtal innefattar bland annat Sveriges Ingenjörer för

mottagningen samt ett nytt årsavtal med Science Park Linköping och Norrköping. Målet är att alla kommande avtal ska vara färdigställda innan NAs verksamhetsår tar slut. NA har även tillsammans med PL arrangerat den sista ARG-träffen digitalt för detta verksamhetsår och planeringen för överlämningen både för ARG och den personliga överlämningen är i full gång.

## **PL (Projektledare LARM)**

PL har sen senaste FuM varit på ARG och bland annat diskuterat samarbetspartner, det internationella arbetet med näringslivet och avtal med utställare på mässorna. Även ARGgeddon (diskussionsforum för kommittéerna i ARG-mässorna) har genomförts. PL har arbetat mycket med överlämningen. Dels överlämning med efterträdaren och hjälpt till med rekrytering av den nya LARM-kommittén men också den gemensamma kårledningsöverlämningen och de sociala aktiviteterna kopplat till de. Även FÖL (framtidsoverlämning med framtidskontoret) har hålls med efterträdare.

PL har även sammanfattat utvärderingarna och gjort en projektutvärdering. Med denna utvärdering som grund har en avslutande avstämning med kårstyrelsen hållits. PL har också läst igenom projektgruppens testamenten och gett feedback/godkänt dom. Projektgruppen för LARM har haft fuck-off och nu återstår bara överlämning till nästa år innan engagemanget är avslutat.

Projektledarforum med projektledarna för sektionmässorna på TekFak har dragit igång och hålls nu under våren varannan vecka. PL har också påbörjat planeringen av en workshop med kommittén/projektgrupperna för de olika mässorna som kommer att hållas i maj.

Fokusgrupp förråd Trappan - där PL är med - har arbetat med att ta fram riktlinjer för hur uthyrning av förrådsdel i Trappan ska fungera.

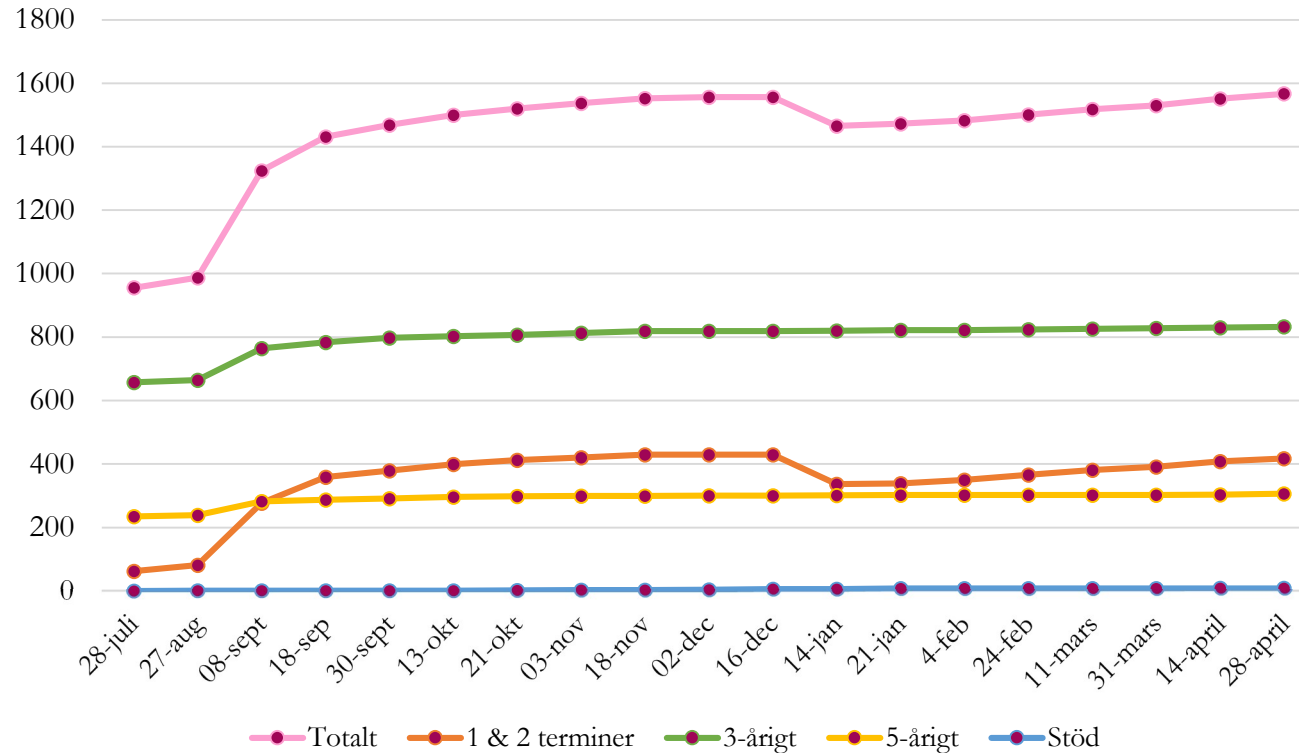
KÅRSTYRELSEN 20/21

## Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	Pågående	PK har förberett för bygglovsansökan och fått en offert gällande kök.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.
Förflyttning av filer till git-server	2020-09-13	Pågående	Alla dokument är nu flyttade till GitLab. Tester och utvärdering utförs kontinuerligt av Kårsyrelsen.  Deadline för förflyttning är satt till senast 2022-09-13.

### Redaktionella ändringar i styrdokument

## Rekryteringsuppföljning



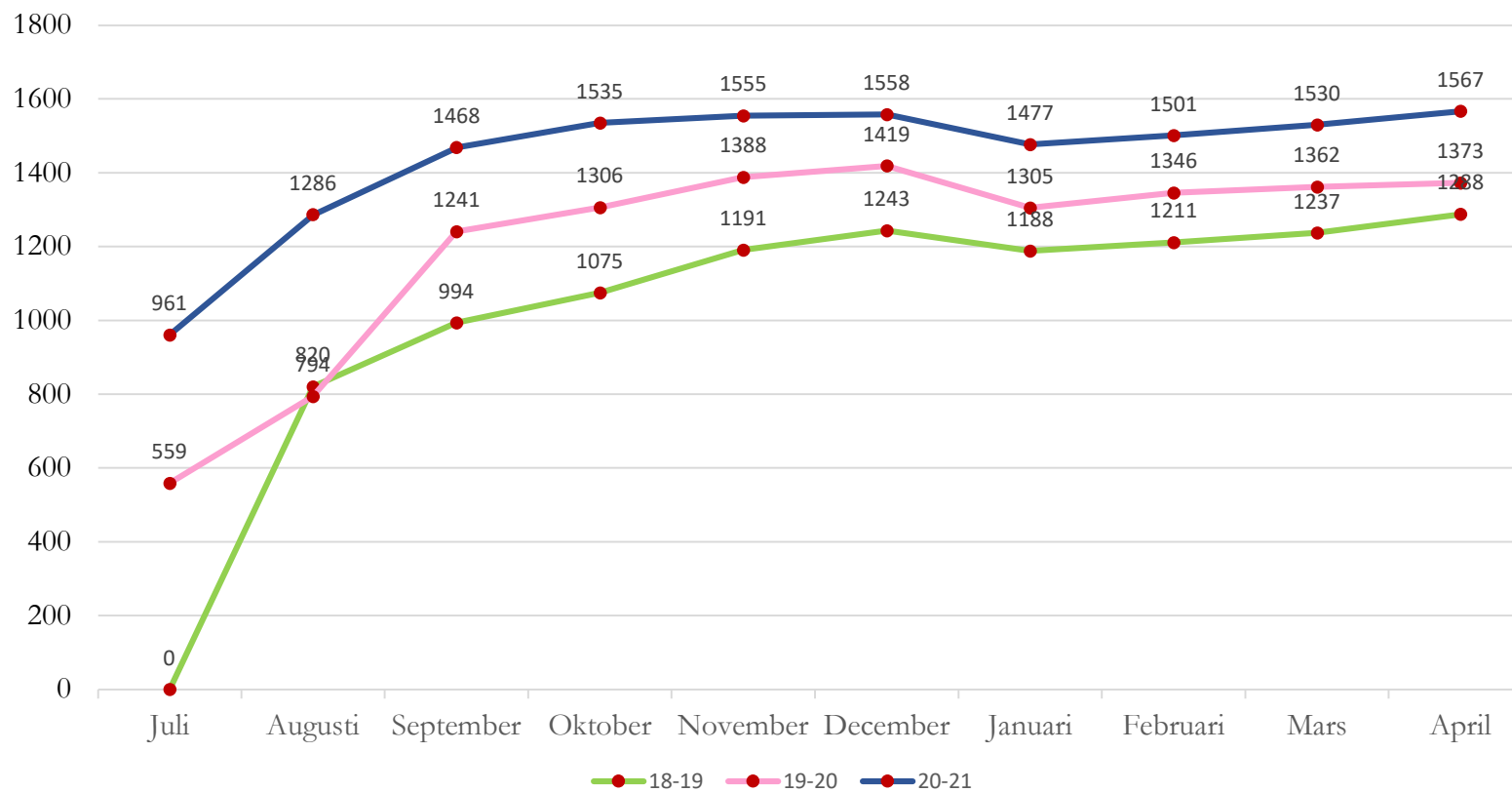
2021-04-28 kl.17.00 är antalet medlemmar 1567, av dessa har: 418 medlemskap för 1-2 terminer, 833 medlemskap för 3 år, 307 medlemskap för 5 år och 9 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar  
 2017-10-05: 2263 medlemmar  
 2020-04-28: 1373 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar  
 2018-12-19: 1243 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar  
 2019-04-24: 1288 medlemmar

## Rekryteringsuppföljning 18-19, 19-20 & 20-21



# Kvartalsrapport 3 20/21

Utfall 2020-07-01 - 2021-03-31

Kostnadsställe	Intäkter	Kostnader	Resultat	Kommentarer
L1 Fasta kostander	297 490 kr	-566 459 kr	-268 969 kr	Lägre intäkter från medlemsavgifter men bidrag från rektor
L2 Central administration	100 000 kr	-481 760 kr	-381 760 kr	Lägre kostnader detta år
L3 Kårfullmäktige	99 279 kr	-92 576 kr	6 703 kr	Bidrag från LiU kom lite tidigare detta år
L4 Kårstyrelsen	28 365 kr	-79 105 kr	-50 740 kr	Bidrag från LiU kom lite tidigare detta år
L5 Presidet	679 274 kr	-420 264 kr	259 010 kr	Bidrag från LiU kom lite tidigare detta år
L6 Utbildning	1 159 339 kr	-547 238 kr	612 101 kr	Bidrag från LiU kom lite tidigare detta år
L7 Studiesocialt	741 750 kr	-554 898 kr	186 852 kr	Bidrag från LiU kom lite tidigare detta år
L8 Marknadsföring	397 113 kr	-573 516 kr	-176 403 kr	Bidrag från LiU kom lite tidigare detta år
L9 Näringsliv	427 117 kr	-256 118 kr	170 999 kr	Bara digitala event kan genomföras pga covid-19
L10 LARM	1 540 170 kr	-683 838 kr	856 332 kr	Digitalt event med andra förutsättningar pga covid-19
L11 LiTHanien	38 300 kr	-136 814 kr	-98 514 kr	<i>Inget specifikt att kommentera</i>
L12 Mottagningen	909 160 kr	-931 909 kr	-22 749 kr	Högre kostnader och bidrag
L13 Munchen Hoben	439 827 kr	-521 874 kr	-82 047 kr	Munchen Hoben arrangerades inte i år pga covid-19
L14 SOF	50 000 kr	-262 692 kr	-212 692 kr	Avikelsen jämförelse av resultatet görs mot 18/19
L16 Avsättningar	250 000 kr	-250 000 kr	0 kr	LinTek 50 år bokas bara upp i balansräkningen och ger inget resultat
L18 Kårstugan	0 kr	-200 430 kr	-200 430 kr	Kårstugan fanns inte föregående år
	7 157 184 kr	-6 559 491 kr	597 693 kr	



# Jämförelse mot budget & föregående år

## Budget helår 20/21

Kostnadsställe	Intäkter	Kostnader	Resultat	Avvikelse	Resultat kvartal 3 fg år	Avvikelse mot kv 3 fg år
L1 Fasta kostander	637 800 kr	-830 125 kr	-192 325 kr	-76 644 kr	-240 173 kr	-28 796 kr
L2 Central administration	150 000 kr	-1 037 941 kr	-887 941 kr	506 181 kr	-596 122 kr	214 362 kr
L3 Kårfullmäktige	97 995 kr	-123 652 kr	-25 657 kr	32 360 kr	-28 948 kr	35 651 kr
L4 Kårstyrelsen	26 000 kr	-243 070 kr	-217 070 kr	166 330 kr	-115 426 kr	64 686 kr
L5 Presidet	575 000 kr	-646 120 kr	-71 120 kr	330 130 kr	-112 994 kr	372 004 kr
L6 Utbildning	1 018 005 kr	-1 261 211 kr	-243 206 kr	855 307 kr	-378 954 kr	991 055 kr
L7 Studiesocialt	702 500 kr	-1 211 098 kr	-508 598 kr	695 450 kr	-568 867 kr	755 719 kr
L8 Marknadsföring	345 000 kr	-1 249 631 kr	-904 631 kr	728 228 kr	-258 795 kr	82 392 kr
L9 Näringsliv	374 000 kr	-424 091 kr	-50 091 kr	221 090 kr	161 547 kr	9 452 kr
L10 LARM	1 772 500 kr	-1 294 989 kr	477 511 kr	378 821 kr	2 292 180 kr	-1 435 848 kr
L11 LiTHanien	181 500 kr	-273 772 kr	-92 272 kr	-6 242 kr	-126 867 kr	28 353 kr
L12 Mottagningen	520 393 kr	-723 695 kr	-203 302 kr	180 553 kr	42 702 kr	-65 451 kr
L13 Munchen Hoben	1 910 791 kr	-1 628 109 kr	282 682 kr	-364 729 kr	326 845 kr	-408 892 kr
L14 SOF	3 602 960 kr	-3 589 764 kr	13 196 kr	-225 888 kr	-188 240 kr	-24 452 kr
L16 Avsättningar	0 kr	-50 000 kr	-50 000 kr	50 000 kr	0 kr	0 kr
L18 Kårstugan	0 kr	0 kr	0 kr	-200 430 kr	0 kr	-200 430 kr
	11 914 444 kr	-14 587 268 kr	-2 672 824 kr	3 270 517 kr		

## Ekonomiskt tillskott till Kårservice Ägarförening

Med anledning av utbrottet av coronaviruset (covid-19) har en rad åtgärder vidtagits i samhället för att begränsa smittspridning av viruset. Flera av dessa åtgärder påverkar förutsättningarna för LiUs studentliv och mottagningen höstterminen 2021. Uppdraget till kårerna och målet med mottagningen kvarstår; att studentkårerna aktivt ska medverka vid mottagningen av nya studenter i enlighet med den av kårerna gemensamt fastställda mottagningspolicyn, men förutsättningarna och de nyantagna studenternas behov ser annorlunda ut även kommande höst. Coronapandemin har nu pågått i över ett år och det har påverkat studenternas möjlighet att skapa sociala nätverk och sammanhang, samt att väcka en nyfikenhet på fortsatt deltagande i det rika studentliv som erbjuds. För att skapa förutsättningar för studentkårerna och dess verksamheter att fortsätta ställa om studentlivet samt vara förberedda på att välkomna de nya studenterna tillskjuter LiU extra medel. Detta bidrag får kårerna för att skapa lokalmöjligheter för studiesocial verksamhet, för att kunna skapa förutsättningar för en digitalisering av studentlivet samt för att skapa ett kollektivt studentlivsminne för studenterna vid LiU. Då detta uppdrag inte ligger inom LinTeks vanliga verksamhetsområde kommer Kårservice få uppdraget att genomföra dessa insatser.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att föra över 766 666 kr till Kårservice Ägarförening (822000-8364).

KÅRSTYRELSEN 20/21

## Anna Pohl Lundgren – Talman FuM

LinTeks Valberedning har valt att nominera Anna Pohl Lundgren till Talman 2021-2022.

Anna är en glad och positiv person med kärlek till Excel. Anna pluggar tredje året till Civilingenjör inom teknisk fysik och elektroteknik. Hon har tidigare suttit som Studiesocialt ansvarig i LinTeks Kårledning och varit med i Y-sektionens fadderi. Under senaste året har hon suttit som ledamot i Kårfullmäktige och som Vice ekonomiansvarig i SOF. Genom sina tidigare engagemang har hon fått bra koll på LinTek som organisation och blivit bekväm med att leda diskussioner.

Anna är mån om att alla i gruppen ska känna sig bekväma och att alla åsikter ska vara välkomna i diskussioner. Hon har samtidigt inga problem med att vara bestämd eller ta obekväma beslut i situationer som kräver det. Med förmåga att ta in andras åsikter och se saker från olika perspektiv tror vi i Valberedningen att Anna att göra ett bra jobb som Talman för Kårfullmäktige.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Anna Pohl Lundgren som Talman 2021-2022.

# ANNA POHL LUNDGREN

## UTBILDNING

Linköpings universitet

**Civilingenjör inom teknisk fysik och elektroteknik**

📅 2017 – Pågående

Vretagymnasiet

**Naturbruksprogrammet, hästinriktning**

📅 2014 – 2017

Utökat program med högskoleförberedande, naturvetenskapliga kurser som individuellt val. Arbetsplatsförlagd praktik såväl i Sverige som utomlands.

## ARBETSERFARENHET

Studiesocialt ansvarig

**LinTek - Linköpings teknologers studentkår**

📅 2019

- Heltidsuppdrag i LinTeks ledning.
- Ansvarig för mottagningen av samtliga nyantagna studenter vid tekniska fakulteten på Linköpings universitet.
- Planering och genomförande av utbildningar, projektledning av stora arrangemang samt arbetsledning.

Ambassadör

**Jobba Grönt**

📅 2017

📍 Östergötlands- och Örebro län

- På uppdrag av LRF och SLA, inom det rikstäckande projektet Jobba Grönt.
- Inspirerade högstadie- och gymnasieelever till ett ökat intresse för de gröna näringarna, genom föreläsningar på skolor och medverkan på utbildningsmässor.

## REFERENSER

Lämnas på begäran.

## ENGAGEMANG

**Ledamot, LinTeks kårfullmäktige**

📅 2020 – Pågående

**Styrelseledamot, Matematiska institutionen**

📅 2020 – Pågående

**Vice ekonomiansvarig, Studentorkesterfestivalen**

📅 2020 – Pågående

### Tidigare engagemang

- Arrangör av mottagningen för de nya studenterna genom Y-sektionens fadderi
- Sångare och ansvarig för bokningar i Y-bandet

## FÄRDIGHETER

C++

Python

Matlab

Excel

G-Suite

Innehar B-körkort.

## SPRÅKKUNSKAPER

**Svenska**

Modersmål

**Engelska**

Flytande i tal och skrift



rJLmfXddu-ByvXMxuud

Hej! Jag heter Anna Pohl Lundgren, och jag söker posten som talman för LinTeks kårfullmäktige 2021/2022.

Jag är född och uppvuxen i Linköping och påbörjar till hösten mitt fjärde år på Teknisk fysik och elektroteknik. Min fritid ägnar jag gärna åt musik och dans, eller att (med varierande resultat) försöka lösa alla mina problem med nya Excelark. Därtill har jag engagerat mig en del i studentlivet; jag har bland annat varit fadderist, spelat i sektionsband och tagit ett års studieuppehåll för att vara Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar i LinTeks kårledning. Senaste året har jag varit Vice ekonomiansvarig i SOF, och även ledamot i FuM.

Tiden som fadderist och arbetet i LinTeks ledning har låtit mig jobba med många olika människor, i flertalet roller och konstellationer – exempelvis som diskussionsledare, projektledare och studeranderepresentant. Utöver att få inblick i Linköpings studentliv har jag utvecklat mina förmågor att organisera och prioritera arbetsuppgifter, samt att vara transparent, våga ställa frågor och vara öppen för diskussion. Det har också inte minst skapat ett intresse för studentpolitiska frågor, och för organisationen kring hur dessa drivs.

Jag har genom mina engagemang god inblick i LinTeks verksamhet, och är mån om att den styrs på ett ansvarsfullt sätt. En viktig aspekt av det är att FuM-ledamöterna ska känna sig trygga i sin roll och inte vara rädda för mötesformalier, något jag vill vara med och bidra till. Som talman hoppas jag kunna bidra med tydlighet i en lite svårnavigerad organisation, och till ett öppet diskussionsklimat där man vågar fråga när man inte förstår.

Vänliga hälsningar,

Anna Pohl Lundgren

## Vakant – Sekreterare FuM

## Julia Bjers – Internrevisor

LinTeks Valberedning har valt att nominera Julia Bjers till Internrevisor 2021-2022.

Julia är en utåtriktad och social person som verkligen brinner för LinTek. Hon har tidigare varit engagerad i kåren genom Kårfullmäktige, Kårstyrelsen, Kårledningen och Valberedningen. Dessutom har hon varit Vice ordförande i TBI-sektionen, Marknadsföringsansvarig i Urfadderiet och Kalasgeneral. Genom sina engagemang har Julia fått en god inblick i hur LinTek fungerar, vilket kommer vara till stor hjälp i rollen som Internrevisor.

Julia har ambitioner och tankar om hur hon kan förbättra arbetet som internrevisor genom att ha en bred syn i sin granskning av organisationen. Utöver att se till att styrdokumenterna följs lyfter hon att hållbart engagemang och välmående är viktiga frågor som hon vill granska vidare.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Julia Bjers som Internrevisor 2021-2022.



# Julia Bjers



2014 –

## UTBILDNING

Civilingenjör – Kemisk Biologi, Linköpings universitet, 300 hp

Jag studerar just nu civilingenjör med biokemi som huvudområde. Läser även ytterligare kurser i kemi, fysik, matematik och biologi.

## ANSTÄLLNING

2019 – 2020

General, Kalasmottagningen, Linköpings universitet

Ett extrajobb på Linköpings universitet där jag var general för Kalasmottagningen. Jag var huvudansvarig för projektgruppen på tolv personer samt de 100 jobbbara som hjälpte till under evenemanget.

## ANSTÄLLNING

2017 – 2018

Näringslivsansvarig, Linköpings teknologers studentkår

Ettårsanställning som förtroendevald Näringslivsansvarig på studentkåren i Linköping. Jag hade främst kontakt med företag samt var projektledare för näringslivsevenemang under årets gång.

## IDEELLT ENGAGEMANG

2020 –

Ledamot, Kårstyrelsen Linköpings teknologers studentkår

Just nu sitter jag som ledamot i Kårstyrelsen för Linköpings teknologers studentkår. I kårstyrelsen är vi ansvariga för det strategiska arbetet inom kåren. Bland annat är vi ansvariga för verksamhetsplanspunkterna, kårledningens projektplaner och mycket annat.

## IDEELLT ENGAGEMANG

2018 – 2020

Ordförande valberedningen, Linköpings teknologers studentkår

I ett och ett halvt år var jag ordförande i kårens valberedning. Där planerade jag upp ansökningsperioderna, höll i intervjuer samt hade kontakt med Kårstyrelseordförande i styrelsen och Talman i kårfullmäktige.



rJLmfXddu-ByvXMxuud







# Julia Bjers



## INTERNREVISOR

Hejsan!

Mitt namn är Julia Bjers och jag har blivit lite av en räv inom LinTek. Jag började med att sitta i kårfullmäktige 15/16, därefter gick jag över till att sitta som Näringslivsansvarig 17/18, sedan blev det Ordförande för Valberedningen i ett och ett halvår och just nu sitter jag som ledamot i kårstyrelsen.

LinTek har blivit en naturlig plats för mig. Det är där jag har många av mina vänner och även äldre vänner har gått och blivit kåraktiva, på ett eller annat sätt, genom åren. Jag har fått så mycket av LinTek som organisation och jag tycker arbetet inom kåren är roligt och utvecklande för mig som person.

Jag söker just nu till internrevisor för jag tycker det är intressant och roligt med styrdokument, och jag är ganska fascinerad av LinTeks alla olika typer av styrdokument. Det hade varit väldigt roligt att under ett år få prova på att granska organisationen och framförallt styrelsen. I och med mina tidigare engagemang inom kåren känner jag att jag har god insyn i organisationen.

Som internrevisor skulle jag vilja vara mer granskande, lite som internrevision var 19/20.

Jag hoppas vi ses på en intervju så kan jag få svara på lite fler frågor om mig själv och varför jag skulle passa på posten.

För LinTek i tiden,  
Julia

## Daniel Önell – Auktoriserad revisor

LinTeks Valberedning har valt att nominera Daniel Önell till auktoriserad revisor 2021-2022.

LinTeks auktoriserade revisor ska granska räkenskaper och förvaltning. Sedan verksamhetsåret 18/19 har Daniel Önell från företaget KPMG innehaft uppdraget som auktoriserad revisor och då Kårstyrelsen samt Kårfullmäktige varit nöjda med den revision som genomförts föreslås Daniel Önell få fortsatt förtroende som auktoriserad revisor för LinTek.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Daniel Önell som auktoriserad revisor 2021-2022.

## Vakant – Valberedningen

## Vakant – Kårstyrelseordförande

## Vakant – Ledamot Kårstyrelsen

# Förslag

## VERKSAMHETSPLAN 2021/2022

Antaget av LinTeks fullmäktige 2021-05-04

## Inledning

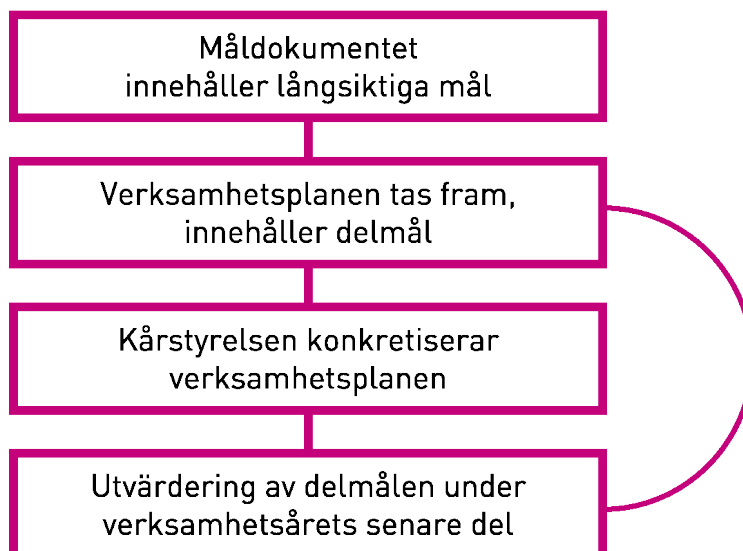
Verksamhetsplanen beslutas av kårfullmäktige och är ett av de styrdokument genom vilka kårfullmäktige styr LinTek.

Verksamhetsplanen tas fram med LinTeks mål- och visionsdokument som grund. Verksamhetsplanen lyfter fram några av de långsiktiga målen och strategierna i mål- och visionsdokumentet. Varje projekt i verksamhetsplanen är utformad för att både kårstyrelsen och de heltidarna som kårstyrelsen anser bör vara involverade ska kunna arbeta med dem. Verksamhetsplanen är formulerad i punkter som styrelsen skall genomföra samt effektmål, om möjligt kopplade till strategierna, som kompletterar dessa med ett eller flera önskade effekter som resultat utav genomförandet av projektet.

Det är kårstyrelsens uppgift att under sensommaren konkretisera verksamhetsplanen i form av projektplaner för varje del i verksamhetsplanen, och i dessa fastslå de aktiviteter som för LinTek närmare effektmålen och de långsiktiga målen i mål- och visionsdokumentet.

Avstämning av arbetet med verksamhetsplanen och hur arbetet går mot projektplanerna ska redovisas för fullmäktige under antingen sista mötet före årsskiftet eller första mötet efter årsskiftet.

Innan nästa års verksamhetsplan tas fram ska en halvtidsutvärdering ske av projektens utveckling, aktiviteternas effekt och hur väl effektmålen förväntas uppnås. Med detta i beaktande utvärderas om någon del av verksamhetsplanen bör arbetas med ytterligare genom en förlängning eller utveckling och nästa verksamhetsplan tas fram. När projektplanerna löpt ut sin tid ska en utvärdering av hur väl projekten föll ut göras och en sammanfattning av projektens utfall skrivs. Denna sammanfattning ska inkluderas i LinTeks verksamhetsberättelse.



## Förslag 1: Utredning av poster och LinTek-organisationen

LinTek utvecklas och växer kontinuerligt, och har gjort det sedan kårens start för snart 50 år sedan. Bara de två senaste åren har deltidsposterna Projektledare för Kårstugan och Projektledare IT lagts till i ledningsgruppen. Det är roligt att kåren fortsätter utvecklas efterhand som behov identifieras för att påverka studentlivet positivt, dock kommer inte tillväxt utan konsekvenser. Efterhand som poster utvecklas och kåren tar sig an mer arbete, förekommer det allt mer ofta förvirring kring vart ansvar för vissa specifika uppgifter ligger. Vidare har det inom styrelsen de senaste åren diskuterats hur stor ledningen kan bli innan det skapar fler problem än det löser, trots att det kontinuerligt identifieras behov av fler poster. Vissa problem med ledningens storlek har märkts av redan idag. Ett exempel på ett sådant problem blir presidietts arbetsledning. För varje ledningspost som läggs till, är det ytterligare en post som presidiet ska arbetsleda vilket tar tid och kraft från andra uppgifter. En kan alltså uttrycka det som att lägga till en post ökar den totala effektiviteten av ledningen, men minskar den enskilde ledningsmedlemens effektivitet.

För att säkerställa att LinTek kan fortsätta utvecklas samt att fokus läggs på rätt arbetsuppgifter skulle en utredning av LinTek-organisationens struktur, samt posterna i ledningen behöva utföras. I denna utredning bör det också utvärderas och förtydligas vad varje post har för uppgifter och ansvar med mål att få en uppfattning om huruvida dessa eventuellt bör omfördelas.

Liknande problem har identifierats tidigare i kårens historia och åtgärder har då tagits för att lösa problemet. År 2012/2013 skrevs rapporten Ett LinTek för Framtiden vilket ledde till en stor omstrukturering av kåren, däribland separeringen av kårstyrelsen och kårledningen. Detta, ansågs lösa många av de problem som identifierades då. Med den rapporten som inspiration borde en liknande utredning genomföras med mål att identifiera de organisatoriska problem LinTek har idag och förslag på hur dessa kan lösas bör tas fram.

### LinTek skall därför

- Utreda LinTeks interna organisationsstruktur och de olika posterna i ledningen och styrelsen.
- Utvärdera om det finns någon annan intern struktur av LinTek som kan förväntas göra kåren mer effektiv om implementerad.
- Utvärdera de interna posterna i ledningen och styrelsen samt se om det finns arbetsuppgifter som kan fördelas annorlunda, och därmed göra kåren mer effektiv om implementerad.
- Ta fram en handlingsplan för poster och dess ansvar.

### Mål och vision

- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.
- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.



## Effektmål

- LinTek har en tydlig och effektiv struktur som tillåter tillväxt vid behov.
- Varje medlem i kårledning och kårstyrelse har en tydlig bild av vad som ingår i dennes ansvar.
- Alla poster inom LinTeks ledning fyller ett tydligt syfte.

## Tidigare dokument och projekt

- Ett LinTek för framtiden
- VP 17/18 (Hållbart engagemang)

## Förslag 2: LinTeks arbete med studentpåverkan

I slutrapporten från verksamhetsplanspunkten "LinTeks plats vid LiU" från verksamhetsåret 19/20 fastställs att studentpåverkan inte utförs i den utsträckning som önskas av vissa intressenter med följande GAP-analys:

Det är tydligt att påverkan är en stor del av vad en studentkår är, och studentpolitik kan ses som sprunget ur tanken om påverkan. Även om studentpolitik kan vara svårt att definiera har de flesta som engagerar sig i kåren en personlig bild av vad det innebär och på vilka plan påverkan ska göras. LinTek bedriver idag mycket påverkan mot framförallt LiU, främst genom arbetet av UA, SAC, KO och vKO. Känslan av att det inte bedrivs mycket studentpolitik kommer dock från att det finns en skillnad mellan de arbete som görs, som är relativt fast i rollen redan vid tillträdet, och den personliga bild som finns. Dessutom tydliggörs få initiativ till påverkan och få resultat av påverkan; utan tydliggörande är det svårt att få en övergripande bild av det som åstadkoms. En sista faktor är att LinTek i många frågor är överens med LiU eftersom LinTek i många frågor är del av processen. För de som anser att studentpolitik är att höja rösten mot universitetet är därför LinTeks studentpolitik föga imponerande. Detta till trots är det kärstyrelsens mening att LinTeks förtroendevalda bör ges utrymme i sina roller som representanter att driva frågor som de brinner för.

LinTek bedriver enligt analysen idag viss studentpåverkan som ett vanligt år kan anses tillräcklig. Vad som dock uppdragats under hanteringen av pandemin är att när LinTeks åsikter starkt motsätter sig LiUs har vi bristfälliga verktyg för att bedriva studentpåverkan utanför de organ vi skapat tillsammans med universitetet. Ett konkret exempel på detta är frågan om att ta bort omentaperioder under våren, en fråga som LiU arbetat med i många år men som faller bort inom LinTek efter att ledningen skiftats en eller två gånger. Detta resulterar i att det uppfattas oväntat när LiU lyfter frågan igen med ett resultat nästan färdigt, och LinTek behöver snabbt ta ställning till en fråga som för årets ledningen är helt ny, trots att frågan behandlats tidigare år.

Under verksamhetsåret 2020/2021 har en avstämning införts varje vecka mellan UA, SAC och KO för att snabbare stämma av tankar kring frågor som behandlas i olika forum på universitetet för att kunna visa upp en gemensam front. Tidigare arbete har gett goda resultat på den kortsiktiga studentpåverkan, men metoder för att arbeta med långsiktig studentpåverkan saknas fortfarande.

I detta bör även ett medlemskap i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) utredas. SFS är en sammanslutning av majoriteten av Sveriges studentkårer som driver nationell studentpåverkan och LinTek är en av få studentkårer som ej är medlemmar. LinTek har genom åren pendlat i att vara medlemmar och då den senaste utförliga utredningen om medlemskap genomfördes 04/05 bör även detta ingå i arbetet med att kartlägga och utreda LinTeks arbete med studentpåverkan. I denna utredning lyftes det att LinTek genom ett medlemskap i SFS bland annat får förbättrad information och påverkansmöjligheter, men på grund av både höga kostnader och hög tidsåtgång valde man att inte gå med. Det är dock inte säkert att detta fortfarande gäller idag och en ny utredning för att se ifall det kan vara lönsamt för LinTek med ett medlemskap i SFS bör åter göras. Därför vill Kärstyrelsen 20/21 med denna verksamhetsplanspunkt kartlägga hur LinTek arbetar med studentpåverkan idag, och därefter utreda hur LinTek bör agera i framtiden.

## LinTek skall därför

- Kartlägga hur LinTek bedriver studentpåverkan idag.
- Utredda hur LinTek bör bedriva studentpåverkan i framtiden.
- Utredda om LinTek bör bli medlem i Sveriges förenade studentkårer

## Mål och vision

- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.
- Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.
- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna

## Effektmål

- LinTek har en tydlig plan för hur både kortsiktig och långsiktig studentpåverkan ska bedrivas.
- LinTek arbetar aktivt för att driva studentpåverkan enligt framtagna plan.
- LinTek har ett tydligt underlag för varför/varför inte vi är medlemmar i SFS.
- Gemene teknolog har en tydlig bild av dennes möjlighet att påverka studietiden genom LinTek.

## Tidigare dokument och projekt

- Utredning om SFS 04/05
- Rapport från SFS-FuM 2014
- Motion angående LinTeks studentpåverkan från FuM [2, 19/20]
- Slutrapport för VP-punkten "LinTeks plats vid LiU" från verksamhetsåret 2019/2020

## Förslag 3: LinTeks roll i studentlivet

Nästan  $\frac{2}{3}$  av de studenter som svarade på Linköpings universitets temperaturmätning som skickades ut under hösten 2020 svarade att deras psykiska välmående har försämrats eller försämrats mycket. I samma enkät har över 80% också svarat att den sociala gemenskapen med deras studiekamrater har fungerat sämre eller mycket sämre på distans.

LiU har under många år varit känt för sitt studentliv och detta har gjort samtliga studenters universitetsstudier till ett minne för livet samt en morot att ta sig genom studierna, något som LinTek gärna vill bevara. Till följd av Covid-19 har den mängd evenemang som kunnats genomföras under fjolåret varit mycket lägre än ett vanligt år och mycket av det som har genomförts har gjorts online. Den kollektiva kunskap som studentlivet vid Linköpings universitet har gällande att arrangera roliga och inkluderande evenemang har tagit en hård smäll. Det kommer efter pandemin bli en utmanande period för att få igång det studentliv vi en gång haft. Tiden kommer inte bara medföra utmaningar, utan även möjligheter för LinTek att göra en nysatsning med sitt arbete kring studentlivet. Kårstyrelsen 20/21 vill därför att ett arbete ska inledas där LinTek utreder hur kåren kan hjälpa till med att få igång ett hållbart studentliv, vad organisationens roll i studentlivet är och vad studenter vill att den ska vara.

Gällande festeriverksamheten har denna typ av arbete redan inletts av bland annat SAM, för att se till att kunskaperna kring att genomföra festverksamhet består. Kårstyrelsen 20/21 tror att ökade resurser kan krävas för att detta ska bli både ett hållbart resultat och arbete för de involverade. Genom att involvera större delar av kåren kan vi inkludera fler perspektiv och önskemål i detta arbete, och samtidigt bidra till ett studentliv som passar majoriteten av studenterna. Vidare är kunskapsglappet antagligen inte exkluderat till festerierna, utan sektioner och föreningar lider troligen av samma problem. Att utreda hur LinTek kan hjälpa dessa grupper på ett liknande sätt bör också ses över inom detta arbete.

För att allt detta ska arbetas med även när verksamhetsåret 21/22 är över anser sittande kårstyrelse att det bör tas fram en handlingsplan att arbeta mot.

### LinTek skall därför

- Kartlägga hur LinTek arbetar med studentlivet.
- Implementera nödvändiga ändringar för hur LinTek proaktivt kan jobba med studentlivets överlevnad.
- Ta fram en handlingsplan för hur LinTek ska arbeta med studentlivet i framtiden.

### Mål och vision

- Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.
- Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.
- Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek.

## Effektmål

- LinTek har en tydlig roll i studentlivet på LiU.
- Antalet personer som vill engagera sig inom LinTek ökar.
- Studentlivet på LiU ska fortsätta vara hälsosamt, hållbart och roligt även efter pandemin.

## Tidigare dokument och projekt

- Åsiktsprogrammet
- Mål- och visionsdokumentet
- VP 19/20: LinTeks plats vid Linköpings universitet
- VP 13/14: LinTek-teknologen
- Temperaturmätare HT 2020 vid LiU

# Motion angående medel för översättning av LinTeks styrdokument

I LinTeks Mål- och visionsdokument hittas *“Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.”* som ett av LinTeks långsiktiga mål. En milstolpe, nr sju (7), till detta har definierats som *“Alla LinTeks dokument ska finnas tillgängliga på engelska och svenska”*.

Hur man tidigare har hanterat detta är att kårledningen har tillsatt en s.k. *fokusgrupp* som har haft i uppdrag att översätta LinTeks interndokument. Under höstterminen 2020 har denna fokusgrupp insett ett flertal problem med att kåren själv ska översätta dokumenten. Bland andra:

1. **Tidsåtgång.** Kårledningen och kårstyrelsen har redan väldigt krävande arbetsuppgifter, och det har visat sig praktiskt omöjligt att överlåta ett omfattande översättningsarbete till dessa personer. I huvudsak leder detta till att organisationens dokument uppdateras snabbare än de hinner översättas.
2. **Inkonsekventa översättningar.** Olika representanter översätter texter olika vilket orsakar en inkonsekvens i dokumentens språk och utformning.
3. **Översättningskvalitet.** Representanter i kårledningen och kårstyrelsen har, jämfört med ett professionellt företag, lite erfarenhet av att uttrycka sig korrekt på engelska inom företagsterminologi.

Genom att använda en extern aktör för översättning kan vi motverka samtliga av dessa problem. Arbetskraften och tiden som krävs kommer enbart bestå av att skicka dokument till aktören, och dokumenten kommer översättas konsekvent och med korrekt språkbruk av professionella översättare som är insatta i sitt översättningsområde (i det här fallet huvudsakligen företagsterminologi).

Kostnaden för den första omgången av översättningar kommer att bli relativt hög eftersom att LinTek har många dokument att översätta. Efter den första översättningen kommer enbart en mindre (uppskattad) summa per år krävas för att kontinuerligt hålla reviderade, uppdaterade eller nya dokument korrekt översatta.

Vi önskar även ålägga kårstyrelsen att skriva en rutin kring hur nya och uppdaterade dokument ska översättas i framtiden där, förslagsvis, styrelsen själv tar på sig det ansvaret.

Med anledning av ovanstående yrkar motionärerna:

**att** fullmäktige ska avsätta 120 000 kr för en första översättning av alla styrdokument,

**att** vice kårordförande ska, vid kommande budgetläggning, budgetera 3 000 kr för kontinuerlig översättning av uppdaterade dokument för nästa verksamhetsår, samt utvärdera denna summa inför efterföljande år,

**att** kårstyrelsen ska skriva en rutin kring kontinuerlig översättning av nya, och vid uppdatering av befintliga, styrdokument

UNDERTECKNAT,

MOTIONÄRERNA

Vanessa Galmor

August Helgesson

Christina Hedner

Amanda Forslund

# Exercise for money for translation of LinTek's documents

In LinTek's Goals and Visions document, it is found "*Every technologist must know, and have the opportunity to, be a part of student life.*" as one of LinTek's long-term goals. A "milsten", no. seven (7), to this has been defined as "*All LinTek documents must be available in English and Swedish.*"

How this has previously been handled is that the union management has appointed a so-called "fokusgrupp" that has been commissioned to translate LinTek's internal documents. During the autumn term 2020, this "fokusgrupp" has realized a number of problems with the kår itself translating the documents. Among others:

- **Time required.** The "kårlledning" and the "kårstyrelse" already have very demanding tasks, and in addition to them, assigning the leadership and board to extensive translation work has proved unfavorable. This mainly leads to the organization's documents being updated faster than they have time to be translated.
- **Inconsistent translations.** Different people translate texts differently, which cause a lot of inconsistency in language and design of the documents.
- **Translation quality.** Representatives in the "kårlledning" and the "kårstyrelse" have, compared to a professional company, extremely little experience in terms of expressing themselves correctly with company terminological words in English.

By using an external actor for translation, we can make all of these problems better. The manpower and time required will only consist of sending documents to the actor, and they will be translated consistently and with the correct language use by native-speaking professional translators who are familiar with their translation field (in this case mainly business terminology).

A first round of translations will cost a lot of money because LinTek has some documents to translate. After the first translation, only a small (estimated) amount per year will be required to continuously keep revised, updated or new documents correctly translated.

We also want to ålägga the "styrelse" to write a routine about how new and updated documents will be translated in the future where, as a suggestion, the "kårstyrelse" itself takes on that responsibility.

Due to the above, the exercisers claim:

**that** the "fullmäktige" shall set aside SEK 120,000 for a first translation of all governing documents,



**that** the “vice kårordförande” shall, in future budgeting, budget SEK 3,000 for continuous translation of updated documents for the next money year, and evaluate this amount for the following year,

**that** the “kårstyrelse” should write a routine for continuous translation of new, and when updating existing, governing documents

SIGNED,

THE EXERCISERS

VANESSA GALMOR

# Motionssvar angående medel för översättning av LinTeks styrdokument

Styrelsen vill tacka för en bra och välskriven motion. Vi anser att det arbete som har gjorts kring översättning av LinTeks styrdokument är väl genomförd och täckt alla viktiga aspekter av frågan. Förslaget som har lagts fram tycker vi är bra och vi tror att det kommer förenkla och förbättra LinTeks framtida arbetet med styrdokument. Styrelsen anser dock inte att det finns utrymme i tiden som är kvar att ta fram rutiner för arbetet och önskar därför tillägga att den sista att-satsen åläggs kårstyrelsen 21/22 samt föreslå att rutinen blir en del av det nytillkomna styrdokumentet *Rutin för redigering av styrdokument* för att samla all information om hur styrdokument redigeras på samma ställe.

Med anledning av ovanstående yrkar Styrelsen:

**att** bifalla att-sats 1 och 2 i sin helhet

att bifalla att-sats 3 med tillägget att det är kårstyrelsen 21/22 som åläggs ta fram en rutin.

KÅRSTYRELSEN 20/21

# Proposition gällande medlemsavgift 21/22

Varje år fastställer kärfullmäktige medlemsavgift till LinTek och under 17/18 arbetade kärstyrelsen med att ta fram nya flerårsmedlemskap. Kärstyrelsen anser att denna struktur bör testas i några år till för att se resultatet av förändringen, eftersom de första studenterna som erbjöds möjligheten att köra treårigt medlemskap tar examen i år. Vidare undersöker kärstyrelsen även i sin nuvarande verksamhetsplanspunkt "Medlemmar för kåren" medlemsavgiften, men ämnar inte att göra några förändringar innan resultatet är färdigställt och presenterat för FuM.

Därmed föreslås medlemsavgifterna ligga kvar på tidigare nivåer. Värt att notera är att fleråriga medlemskap får viss mängdrabatt, samt att stödmedlemskap är till för studenter utanför den tekniska fakulteten eller heltidsarvoderade inom LinTek som önskar verka för LinTeks ändamål.

Med anledning av ovanstående yrkar Kärstyrelsen

- att** medlemsavgiften för helårsmedlemskap verksamhetsåret 2021/2022 fastställs till 200kr
- att** medlemsavgiften för stödmedlemskap verksamhetsåret 2021/2022 fastställs till 200kr.
- att** medlemsavgiften för terminsmedlemskap verksamhetsåret 2021/2022 fastställs till 110kr
- att** medlemsavgiften för 3-årigt medlemskap verksamhetsåret 2021/2022 fastställs till 400kr
- att** medlemsavgiften för 5-årigt medlemskap verksamhetsåret 2021/2022 fastställs till 650 kr.

KÄRSTYRELSEN 20/21

## Proposition angående Bilaga till LinTeks Mål- och visionsdokument

Inför FuM nr 2 20/21 förberedde kårledningen nya milstolpar till det som idag heter "Bilaga till Mål- och Visionsdokumentet" som ska jobbas med under året. Vi tror dock inte detta är rätt väg att gå. Enligt samma dokument är det kårfullmäktige som ska ta fram dessa milstolpar, och styrelsen som ska ta fram milstenar att jobba mot. Styrelsen tror inte att det som står beskrivet är bästa sättet att gå tillväga och har identifierat ett arbetssätt som förhoppningsvis kan fästa både LinTeks vision och mål, samt de milstolpar som tas fram bättre inom kåren.

Inom LinTeks verksamhet är det kårledningen som sitter på mest kunskap om sina områden, och har ofta en bra bild av vad studenter vill ha av LinTek. Vidare är styrelsen ett mer agilt organ som har förutsättningarna att ofta genomföra förändringar snabbare än FuM och har en bättre insikt i organisationens riktning. Av denna anledning tror Styrelsen att det kan ge mer om Kårstyrelsen och Kårledningen får ansvara för att gemensamt sätta upp milstolparna samt att det är styrelsen som har ansvar att kontinuerligt följa upp dessa. Kårstyrelsen 20/21 föreslår därför att flytta ner Bilaga till LinTeks Mål- och visionsdokument till styrelsen, så att dokumentet kan anpassas effektivare och bättre efter verksamheten. Vi tror också att det kommer gynna hela verksamheten om kårledningen, de som ska jobba med dessa mål, själva får ta fram milstolpar och därmed har en tydlig bild av vägen till målet. För att FuM inte ska tappa värdefull insikt i detta arbete kan styrelsen tillsammans med ledningen återrapportera arbetet åtminstone en gång per år.

Detta skulle också ge kåren ett efterfrågat verktyg för att hjälpa ledningen jobba i linje med LinTeks mål och visioner. Genom att ge styrelsen ansvar för LinTeks milstolpar och kontinuerligt följa upp dem med ledningen, likt den dynamik som styrelsen och FuM har med VP-punkterna, kommer det vara enklare att koordinera kårarbetet i önskad strategisk riktning.

Vidare tror vi att dokumentet, i och med ovan nämnda förslag, bör få ett nytt namn som gör det både tydligare att det är styrelsen som äger dokumentet och att det är en del av LinTeks stora samling styrdokument. Kårstyrelsen 20/21 föreslår därför att dokumentet ska byta namn till "Strategi LinTeks mål och visioner". Med detta följer också, enligt "[Riktlinjer för styrdokument](#)", en del krav på vilka rubriker som ska finnas med, som styrelsen också vill lägga till.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

- att** flytta ägandeskapet för "Bilaga till LinTeks Mål- och visionsdokument" till styrelsen.
- att** se över innehållet så att det passar in i LinTeks portfolio av styrdokument och den nya arbetsstrukturen.
- att** FuM minst en gång per år får en uppdatering från styrelse om hur arbetet med LinTeks mål- och visionsarbete fortskridit.
- att** döpa om "Bilaga till LinTeks Mål- och visionsdokument" till "Strategi för LinTeks mål och visioner".

KÅRSTYRELSEN 20/21

## Proposition angående LinTek nu och då

Styrelsen har länge jobbat med att hitta en lösning på Corona. Att sätta upp riktlinjer för verksamheten var ett första steg, men det var ingen riktig lösning. Styrelsen tog därför på sig den uppgiften ingen annan vågade, vi grävde i dokumentarkivet. **Ni kommer aldrig tro vad vi hittade där...**

- ✓ Soligt väder
- ✓ Konspirationsteorier
- ✓ Uttalande från Donald Trump

Detta är en låst artikel, redan plus kund? [Logga in här](#)

**POPULÄRAST!**

Första månaden

**29 kr**

**TESTA PLUS**

Förnyas därefter med 999 kr/mån

För 3 månader

**237 kr**

**KÖP PLUS**

Förnyas därefter med 99 kr/mån

Per år

**995 kr**

**KÖP PLUS**

Förnyas med 995 kr/år

All bindningstid - Avsluta aldrig prenumerationen

### Läs mer med LinTek+!

Bilen är för de flesta nästan lika viktig som tak över huvudet. Och näst bostaden den största utgiften.

Jag vill försöka hitta både goda och dåliga sidor hos nya bilmodeller. Avslöja fel och brister, men också plussa för det som är bra.

Och jag är särskilt stolt över våra däcktester. De är vilseledande.



Ponera följande: *Det är en solig dag i maj, fåglarna kvittrar och vinden fläktar uppfriskande. Du är inte helt säker på hur varmt det är ute, men det måste vara minst 20 grader. Du har varken skor eller strumpor på dig, så du gräver ner fötterna i gräset och känner hur det smeker dina tår. I din högra hand har du en riktigt kall öl, din favoritöl till och med. En corona, med en liten limklyfta i mynningen. Du slumrar till.*

När du sedan vaknar inser du att allt var en dröm. Eller ja, nästan iallafall. Corona var ju rätt, men inte att det var namnet på ölen du drack utan det är namnet på det viruset som orsakat en pandemi, som stoppar dig från att träffa nära och kära.

Vissa påstår att Corona är en cover-up från den Kinesiska staten för att skapa ett övertag mot västvärlden, och vissa påstår att det beror på utbyggnaden av 5G. Men det kan vi nog alla komma överens om att det bara är konspirationsteorier. Därför ska vi nu presentera en helt ny teori, aldrig tidigare beskådad av mänskligheten.

Efter många timmars grävande så hittade vi det äntligen. På FuM nr 8, 9/10 togs följande beslut:

*“från och med 2010-05-06 så var det bättre förr”*

Men världen blev inte en sämre plats, och därför tvingades FuM 9/10 ta till drastiska åtgärder. Det finns bara en enda rimlig förklaring, vilket är att FuM 9/10 skapade Corona för att bevisa att deras beslut verkligen stämde. Förutsättningarna kunde varit bättre, men trots att alla årets FuM möten varit på distans har ett utmärkt jobb genomförts. Med detta som grund kan inte FuM 9/10 få fortsätta tro att de var bäst. För vi vet ju att vi är bäst. Som trumpen själv hade sagt:

*“Sorry losers and haters, but my IQ is one of the highest - and you all know it! Please don't feel so stupid or insecure, it's not your fault.”*

*“We got more money, we got more brains, we got better houses, apartments, we got nicer boats, we're smarter than they are, and they say they're elite? We're the elite.”*

- Donald Trump, 2013-2018

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

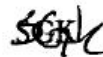
- att** riva upp beslut §210b från FuM nr 8, 9/10.
- att** från och med 2021-05-05 så var det bättre förr.
- att** FuM 20/21 är bättre än FuM 9/10.
- att** äpplen är bättre än päron.

KÅRSTYRELSEN 20/21

.210b

### LinTeks framtid

Fullmäktige tar också tillfället i akt att diskutera LinTeks framtid i samband med denna punkt. Det allmänna konstaterandet är att trots att det ser ljust ut, så kommer det från och med imorgon alltid att ha varit bättre förr.

  
ES

## LinTek

LINKÖPINGS TEKNOLOGERS  
STUDENTKÅR

Protokoll  
2010-05-05

Sidan 3 av 7

**Beslutas enhälligt att**  
från och med 2010-05-06 så var det bättre förr.



## Verification

Transaction ID	rJLmfXddu-ByvXMXuud
Document	FUM 2021-05-04 komplett.pdf
Pages	55
Sent by	Erik Sandström

## Signing parties

David Stigsmark	davst387@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Johan Stenström	johst922@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Samuel Jenerberg	samje876@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Christian Gustavsson	chrgu102@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Erik Sandström	sekreterare-fum@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email

## Activity log

**E-mail invitation sent to chrgu102@student.liu.se**  
2021-05-11 17:29:11 CEST,

**E-mail invitation sent to johst922@student.liu.se**  
2021-05-11 17:29:11 CEST,

**E-mail invitation sent to samje876@student.liu.se**  
2021-05-11 17:29:11 CEST,

**E-mail invitation sent to davst387@student.liu.se**  
2021-05-11 17:29:11 CEST,

**E-mail invitation sent to sekreterare-fum@lintek.liu.se**  
2021-05-11 17:29:11 CEST,

**Clicked invitation link Johan Stenström**  
Amazon CloudFront,2021-05-11 17:31:58 CEST,IP address: 83.252.232.217

**Document signed by Johan Stenström** johst922@student.liu.se  
2021-05-11 17:33:06 CEST,IP address: 83.252.232.217

**Clicked invitation link David Stigsmark**  
Amazon CloudFront,2021-05-11 17:35:56 CEST,IP address: 94.254.108.251

**Clicked invitation link Christian Gustavsson**  
Amazon CloudFront,2021-05-11 17:36:54 CEST,IP address: 155.4.221.129

**Document signed by Christian Gustavsson** chrgu102@student.liu.se  
2021-05-11 17:37:06 CEST,IP address: 155.4.221.129

**Document signed by David Stigsmark** davst387@student.liu.se  
2021-05-11 17:37:14 CEST,IP address: 94.254.108.251



---

**Clicked invitation link Erik Sandström**

Amazon CloudFront,2021-05-11 18:00:10 CEST,IP address: 155.4.145.71

---

**Document signed by Erik Sandström**

2021-05-11 18:00:23 CEST,IP address: 155.4.145.71

sekreterare-fum@lintek.liu.se

---

**Clicked invitation link Samuel Jenerberg**

Amazon CloudFront,2021-05-13 07:56:11 CEST,IP address: 90.129.217.192

---

**Document signed by Samuel Jenerberg**

2021-05-13 07:57:42 CEST,IP address: 90.129.217.192

samje876@student.liu.se

---

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

