



## Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2021-04-06

**Plats:** Microsoft Teams, Distans.

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 152. Mötets öppnande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet öppnat klockan 18.32.

### 153. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Ola Andersson och Hugo Hörnquist till justeringspersoner tillika rösträknare.

### 154. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 22 mandat.

### 155. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Amanda Engholm Flärd, Arvid Malm, Elvira Ståhlbrand, Johannes Knutas, Klervie Toczé, Matilda Granqvist, Michaela Holmström och Sam Olsson med yttranderätt till pågående möte.

### 156. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt utskick med ändringen att lägga in en ny punkt 159 "Beslut om motkandidatur" och konsekvensjustera.

### 157. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

### 158. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokoll från möte 2021-03-07 till handlingarna.

### 159. Beslut om motkandidatur

Beslut: att dra ett streck för motkandidatur till kårstyrelseledamot 21/22.

### 160. Rapporter och meddelanden

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

### 161. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

### 162. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

*Jacob Rapp och Oliver Schultz anländer till mötet. Röstlängden justeras till 24 mandat.*

### 163. Rapport om kameraövervakande tentor

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

## 164. Fyllnadsval av LinTeks kårstyrelseordförande 21/22

*Oskar Renåker anländer till mötet. Röstlängden justeras till 25 mandat.*

Beslut: att vakantsätta kårstyrelseordförande 21/22

## 165. Fyllnadsval av LinTeks kårstyrelse 21/22

Beslut: att välja Johan Sundqvist till kårstyrelseledamot 21/22.

*David Stigsmark lämnar mötet. Röstlängden justeras till 24 mandat. Mötet ajourneras 19.28-19.40.*

## 166. Verksamhetsplan för LinTek 2021/2022

*Mötet ajourneras 19.49-19.55.*

*Kårfullmäktige noterar de föreslagna verksamhetsplanerna och skickar med att "Utredning av poster och LinTek-organisationen", "LinTeks roll i studentlivet" samt "LinTeks arbete med studentpåverkan" är mest intressanta och kårstyrelsen borde fortsätta arbeta fram en plan för dessa.*

## 167. Överlämning till FuM 2021/2022

*Testamentet till kårfullmäktiges ledamöter kommer granskas av ledamöterna på ett diskussionsmöte.*

## 168. Budget 2021/2022

Beslut: att fastställa budgeten i sin helhet.

## 169. Proposition angående ändring i reglementet

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

## 170. Proposition angående fonder

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

## 171. Studenters åsikter

- Det uppmärksammas att studenter som tillhör en minoritet gällande samläsning av en kurs inte får med sina åsikter i utvärderingen av den kursen vilket de borde få.
- Gällande LiUs förslag att ta bort omtentaperioder kommer ett önskemål att LinTek ska genomföra en undersökning hos studenterna hur de ser på det förslaget för att få mer slagkraft i den diskussionen.
- Det anses vara svårt att utvärdera studenternas åsikter desto längre distansundervisningen sker eftersom många studenter nu knappt upplevt annat. De som studerat en längre tid behövs för detta men de försvinner samtidigt då de blir klara med sin utbildning. Detta gäller även traditionsbevarande.
  - Kårservice genomför nu en undersökning gällande bevarandet lagt upp en enkät som studenter uppmanas att besvara.

## 172. Övriga frågor

- Det uppmärksammas att Spex-SM troligen kommer genomföras, vilket kan påverka LiU:s två spexföreningar, och det frågas ifall LinTek kan vara med och sponsra detta.
  - Kårstyrelsen kan inte svara på detta direkt utan behöver gå igenom det men uppmanar intressenter att skicka in en motion till nästa möte.
- Det frågas ifall kårfullmäktige vill genomföra en *fuck-off*.

- Det finns intresse och kårstyrelsen påpekar att de samt kårledningen har erfarenhet från närliggande digitala evenemang.

### 173. Nästa möte

*Nästa möte kommer vara på distans. Det kommer ske val av valberedning, revisor, talman och sekreterare. Ekonomisk rapport kommer presenteras, beslut om verksamhetsplaner, medlemsavgifter kommer även ske samt eventuellt propositioner från kårstyrelsen.*

### 174. Mötets avslutande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet avslutat klockan 21.05.

## Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2021-04-06

### Ledamöter av Kårfullmäktige

Amelia Asplund  
Anna Persson  
Anna Pohl Lundgren  
Carl Magnus Bruhner  
David Stigsmark  
Erik Sandström  
Fredrik Åström  
Fritjof Axelsson  
Gustav Åberg  
Hugo Hörnquist  
Ingrid Rylander  
Jacob Rapp  
Johan Stenström  
Lovisa Härold  
Mathilda Sjöström  
Ola Andersson  
Oliwer Schultz  
Oskar Högberg  
Oskar Renåker  
Samuel Erlands  
Samuel Jenerberg  
Tobias Aspegårdh  
Victor Ryman  
Viktor Larsson  
Viktor Uvesten

### Övriga

Amanda Engholm Flärd  
Anton Bigersson  
Arvid Malm  
Beatrice Ronsten  
Caroline Lööf  
Cecilia Winqvist  
Christian Gustavsson  
Elvira Ståhlbrand  
Fredrik Rundberg  
Johan Sundqvist  
Johanna Wester  
Johannes Knutas  
Julia Bjers  
Klervie Toczé  
Lucas Sevelin  
Ludwig Modahl Edström  
Matilda Granqvist  
Michaela Holmström  
Sam Olsson  
Vanessa Galmor

## Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2021-04-06

### Tid och plats

Söndagen den 6 april 2021, kl 18:30

[Microsoft Teams](#), Distans

### Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2020/2021

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2020/2021

LinTeks valberedning 2020/2021

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektör

Berörda personer till invalet av kårstyrelse 2021/2022

### Föredragningslista

- |      |  |                    |
|------|--|--------------------|
| 152. | Mötets öppnande                                    |                    |
| 153. | Val av justeringspersoner tillika rösträknare      |                    |
| 154. | Justering av röstlängd                             |                    |
| 155. | Adjungeringar                                      |                    |
| 156. | Fastställande av föredragningslistan               |                    |
| 157. | Mötets behöriga utlysande                          |                    |
| 158. | Föregående mötesprotokoll                          |                    |
| 159. | Rapporter och meddelanden                          | <i>Information</i> |
| 160. | Beslutsuppföljning                                 | <i>Information</i> |
| 161. | Rekryteringsuppföljning                            | <i>Information</i> |
| 162. | Rapport om kameraövervakade tentor                 | <i>Information</i> |
| 163. | Fyllnadsval av LinTeks kårstyrelseordförande 21/22 | <i>Val</i>         |
| 164. | Fyllnadsval av LinTeks kårstyrelse 21/22           | <i>Val</i>         |
| 165. | Verksamhetsplan för LinTek 2021/2022               | <i>Diskussion</i>  |
| 166. | Överlämning till FuM 2021/2022                     | <i>Diskussion</i>  |
| 167. | Budget 2021/2022                                   | <i>Beslut</i>      |
| 168. | Proposition angående ändring i reglementet         | <i>Beslut</i>      |
| 169. | Proposition angående fonder                        | <i>Beslut</i>      |
| 170. | Studenternas åsikter                               |                    |
| 171. | Övriga frågor                                      |                    |
| 172. | Nästa möte   |                    |
| 173. | Mötets avslutande                                  |                    |

## Notice to attend LinTek's council 2021-04-06

### Time and place

Sunday the 6th of April 2021, at 18:30

[Microsoft Teams](#), Distance

### Noticed

Members of the council 2020/2021

LinTek board and staff 2020/2021

LinTek nomination committee 2020/2021

President and vice president of technological sections

Internal auditor

Inspector

Persons involved in the election of The board of LinTek 2021/2022

### Agenda

- |      |   |                    |
|------|---|--------------------|
| 152. | Opening the meeting                                       |                    |
| 153. | Elections of approval persons and vote counters           |                    |
| 154. | Approval of the electoral register                        |                    |
| 155. | Approval of other attendants                              |                    |
| 156. | Approval of the meeting agenda                            |                    |
| 157. | Approval of the meetings notice                           |                    |
| 158. | Approval of the last meetings meters                      |                    |
| 159. | Reports and announcements                                 | <i>Information</i> |
| 160. | Verification of action regarding decisions in the council | <i>Information</i> |
| 161. | Follow up of the recruitment                              | <i>Information</i> |
| 162. | Report regarding camera-monitored exams                   | <i>Information</i> |
| 163. | Election of The chairman of the board of LinTek 21/22     | <i>Election</i>    |
| 164. | Election of The board of LinTek 21/22                     | <i>Election</i>    |
| 165. | Operational plan for LinTek 2021/2022                     | <i>Discussion</i>  |
| 166. | Introduction for FuM 2021/2022                            | <i>Discussion</i>  |
| 167. | Budget 2021/2022  | <i>Decision</i>    |
| 168. | Proposition regarding changes in the regulations          | <i>Decision</i>    |
| 169. | Proposition regarding funds                               | <i>Decision</i>    |
| 170. | Students' opinions  |                    |
| 171. | Other concerns  |                    |
| 172. | Next meeting  |                    |
| 173. | The end of the meeting                                    |                    |

## Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2021-03-07

### Tid och plats

Söndagen den 7 mars 2021, kl 10:00

[Microsoft Teams](#), Distans

### Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2020/2021

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2020/2021

LinTeks valberedning 2020/2021

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektor

Berörda personer till invalet av kårstyrelse 2021/2022

### Föredragningslista

- |      |   |                    |
|------|---|--------------------|
| 112. | Mötets öppnande                               |                    |
| 113. | Val av justeringspersoner tillika rösträknare |                    |
| 114. | Justering av röstlängd                        |                    |
| 115. | Adjungeringar                                 |                    |
| 116. | Fastställande av föredragningslistan          |                    |
| 117. | Mötets behöriga utlysande                     |                    |
| 118. | Föregående mötesprotokoll                     |                    |
| 119. | Rapporter och meddelanden                     | <i>Information</i> |
| 120. | Beslutsuppföljning                            | <i>Information</i> |
| 121. | Rekryteringsuppföljning                       | <i>Information</i> |
| 122. | Kvartalsrapport kv2                           | <i>Information</i> |
| 123. | Val av LinTeks styrelseordförande 21/22       | <i>Val</i>         |
| 124. | Val av LinTeks kårstyrelse 20/21              | <i>Val</i>         |
| 125. | Studenternas åsikter                          |                    |
| 126. | Övriga frågor                                 |                    |
| 127. | Nästa möte                                    |                    |
| 128. | Mötets avslutande                             |                    |

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

## Verification

Transaction ID	SJyWEJR7d-SJW-VyCmu
Document	FUM 2021-03-07 komplett.pdf
Pages	27
Sent by	Erik Sandström

## Signing parties

<b>Anna Pohl Lundgren</b>	annlu532@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email
<b>Viktor Larsson</b>	vikla595@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email
<b>Christian Gustavsson</b>	talman@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email
<b>Erik Sandström</b>	sekreterare-fum@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email

## Activity log

**E-mail invitation sent to vikla595@student.liu.se**  
2021-03-16 08:55:15 CET,

**E-mail invitation sent to talman@lintek.liu.se**  
2021-03-16 08:55:15 CET,

**E-mail invitation sent to sekreterare-fum@lintek.liu.se**  
2021-03-16 08:55:15 CET,

**E-mail invitation sent to annlu532@student.liu.se**  
2021-03-16 08:55:15 CET,

**Clicked invitation link Viktor Larsson**  
Amazon CloudFront,2021-03-16 08:56:11 CET,IP address: 155.4.144.236

**Document signed by Viktor Larsson** vikla595@student.liu.se  
2021-03-16 08:56:37 CET,IP address: 155.4.144.236

**Clicked invitation link Erik Sandström**  
Amazon CloudFront,2021-03-16 08:58:50 CET,IP address: 193.11.200.152

**Document signed by Erik Sandström** sekreterare-fum@lintek.liu.se  
2021-03-16 09:01:02 CET,IP address: 193.11.200.152

**Clicked invitation link Anna Pohl Lundgren**  
Amazon CloudFront,2021-03-16 13:17:39 CET,IP address: 85.228.98.160

**Document signed by Anna Pohl Lundgren** annlu532@student.liu.se  
2021-03-16 13:18:13 CET,IP address: 85.228.98.160

**E-mail invitation sent to talman@lintek.liu.se**  
2021-03-17 22:45:01 CET,

**Clicked invitation link Christian Gustavsson**  
Amazon CloudFront,2021-03-18 07:10:07 CET,IP address: 98.128.229.27



Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



## Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2021-04-06

### Uppdatering av Kårledningens och kårstyrelsens arbete

#### Sammanfattning

- Kårstyrelsen har tittat på verksamhetsplanen
- Kårstyrelsen har reviderat riktlinjer för äskningar och öppnat en äskningsperiod
- Kårstyrelsen har arbetat med proposition
- Kårstyrelsen har haft uppehåll för tenta-p
  
- KO har deltagit på internat med fakultetsstyrelsen samt på studentråd med Linköpings kommun
- KO har påbörjat en strategisk utvärdering av styrelsen för BokAB med LoLAB-styrelsen
- KO har planerat inför överlämning av kårledningen och kårstyrelsen
- vKO har jobbat med budgetläggning
- vKO har haft diverse möten
- vKO har jobbat med den vardagliga verksamheten
- PK har haft möte med bygglovskontoret och arkitekten och förberett för bygglovsansökan
- PK har designat kök med IKEA och fått in en offert
- PK har fått en efterträdare
- IT håller på att sammanställa alla de krav som tidigare ställts på hemsidan och försöker att strukturera upp det som inte gått lika bra.
- IT ska även planera in ett KL fokusämne angående hemsidan tillsammans med KO. Detta kommer förhoppningsvis göras under den kommande veckan.
- IT har hjälpt vKO att strukturera/dela upp de IT kostnader som LinTek har.
- LinTek50 har skrivit klart projektplanen
- LinTek50 har fortsatt rekrytering av utskottet
  
- UAs har haft intervjuer till Gyllene Moroten 2021
- UAs har jobbat med kursutvärderingar för HT23
- UAs har sammanställt nämndäskningar för 2020
- UAu har fortsatt med arbetet kring internationaliseringsarbetet och den internationella mottagningen
- UAu har tagit fram en guide för personlig överlämning och att skriva testamente till kårledningen
- UAu har haft återkommande möten och jobbat med rutinarbete
- Mattehjälpen har jobbat med frågelåda
- Mattehjälpen har jobbat med Gyllene Moroten
  
- SAm har påbörjat jobbet med Fadderutbildning del 1
- SAm har jobbat med riktlinjer och planering av mottagningen

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 Org.nr 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se

- SAm har jobbat med hur man festar ansvarsfullt ur ett smittspridningsperspektiv
  - SAc har uppdaterat texter på hemsidan om arbetsmiljö och lika villkor
  - SAc har genomfört AMO-veckan tillsammans med sina AMO:s
  - SAc och UAU har utvecklat en plan för det internationella arbetet
  - MF har jobbat med extrainsatta sökperioder för Kårstyrelsen & Kårledningen, LinTek 50
  - MF har skrivit projektplan inför mottagningen
  - MF har lagt upp plan för hur vi kan få ut mer värde till våra medlemmar i våra kanaler
  - MH har fortsatt rekrytering av kommittén
  - MH har skrivit klart projektplan
  - MH har beslutat om hur eventet kommer se ut efter diskussion med LiU
  - MA-N har skrivit på projektplanen
  - MA-N har startat upp och haft några möten med mottagningsansvariga i Norrköping
  - MA-N har inlett kontakt angående var Phadderisterna kan befinna sig under nolle-p
  - MA-L har anordnat PH(F)UDGE
  - MA-L har startat upp det kåröverskridande mottagningsarbetet
  - MA-L har jobbat med vägledningen inför höstens mottagning
  - Chefred har fått en ny efterträdare
  - Chefred har jobbat med LiTHanians hemsida
  - Ett nytt nummer av LiTHanian har kommit ut
  - SOF-generalen har beslutat om hur SOF21 ska genomföras
- 
- NA har haft planering med ARG om ett gemensamt samarbete med internationellt företag
  - NA har påbörjar personlig överlämning med tillträdande NA
  - NA har jobbat med planering för LinTek Näringsliv första temavecka
  - PL har utvärderat LARM med projektgruppen
  - PL har lagt en budget för LARM2022
  - PL har påbörjat överlämningen till PL2022

## Kårstyrelsen

Sedan senaste FuM har kårstyrelsen tittat mer på verksamhetsplanen. Kårstyrelsen har också reviderat riktlinjer för äskningar och öppnat en äskningsperiod för LUST-godkända föreningar- och teknologsektioner. Kårstyrelsen har tillsammans med UA tagit fram den proposition som kommer presenteras på FuM 7. Slutligen har kårstyrelsen haft uppehåll för tenta-p.

## Presidiekontoret

### KO (Kårordförande)

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

**Telefon** 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sedan förra FuM har KO arbetat på med den dagliga verksamheten och arbetslett kårledningen tillsammans med vKO. KO har även deltagit på tekniska fakultetens styrelseinternat där fokus var på rektors strategiarbete, terminstider samt presentation av arbetet med tre potentiellt nya utbildningar. KO har även deltagit på studentråd med Linköpings kommun med tema hälsa samt föredragit en punkt på prefektleddningsrådet om den temperaturmätare som gick ut till LiUs studenter under början av vårterminen.

KO har tillsammans med LoLAB-styrelsen påbörjat en strategisk utvärdering av styrelsen i BokAB och sett över bolagsordningen för både LoLAB och BokAB. Samarbetsavtalet med sektionerna som infördes efter VP-uppdrag 19/20 har också setts över och en revidering är i full gång.

KO har planerat inför överlämning av både kårledningen och kårstyrelsen. Framöver fortsätter överlämningen internt samt planering av överlämning med våra externa parter, exempelvis LUST och RefTeC.

## **vKO (Vice kårordförande)**

Sedan senaste FuM har vKO gjort klart ett utkast för budget till verksamhetsåret 21/22 som förhoppningsvis blir godkänd på detta FuM. vKO har även haft mycket möten med ledningen och delar av styrelsen för att gå igenom befintlig budget i syfte att göra en så bra budget som möjligt till kommande verksamhetsår.

Utöver budget har vKO haft möte med LiU och Norrköpings kommun i forumet Samverkansgruppen samt möte med styrgruppen för rekrytering av administrativ direktör och även hållit i intervju av kandidater tillsammans med KO från StuFF som LUST-representanter för att få med ett studentperspektiv i rekryteringen.

Som vanligt har även vKO jobbat med den dagliga verksamheten som bland annat innefattar hantering av privata utlägg, fakturor och ekonomi samt arbetsledning av kårledningen tillsammans med KO. vKO har också gått på stående möten med Studentrådet och LUST-styrelsen.

## **PK (Projektledare Kårstugan)**

Sedan senaste FuM har PK arbetat mycket med saker runt bygglovsansökan och vad som behöver fixas kring det. PK har även fått in en offert för renoveringarna men inväntar lite tillägg och ändringar som behöver göras. PK har även påbörjat ritningen av IKEA-kök till stugan och annat kul. Slutligen har PK fått en efterträdare och därefter haft tentap.

## **IT-ansvarig**

Sedan sist har jag haft tenta-p och har därmed inte hunnit göra speciellt mycket. Det jag har hunnit med dock är att hjälpa Vanessa med ekonomidokumentet och delat upp de IT kostnader som tidigare stått under en kategori. Jag och Beatrice har även pratat om att vi ska försöka ta fram ett fokusämne angående hemsidan så snart jag hunnit klart med att samla all den information som funnits sedan tidigare.

Målet var att ha planerat in ett tillfälle för ett möte nu i slutet av tenta-p men jag har tyvärr haft mycket annat och ska försöka få klart detta inom någon vecka.

## LinTek50

Jag har gjort klart projektplanen för LinTek50 och skickat in den till styrelsen för godkännande. Vi har fortfarande inte så många personer i kommittén som önskat så vi fortsätter rekrytera. Just nu är största fokus att hitta någon som kan ta sig an posten tryck och ta hand om projektets grafiska material. Vi har haft vår första kickoff och nu känns de som vi är igång!

## Utbildningskontoret

### UAs (Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar)

Det har varit tenta-p så det har varit rätt lugnt med studentgrejer. Däremot har det hänt en del på högre nivå; tex så ville LiU ta fram mer riktlinjer för kameraövervakade tentor. Har varit kort med tid och tigha deadlines så varit rätt kaos. Blev inget till detta tenta-p utan det blir nog något bättre till juni.

Även temperaturmätaren är inne och vi har börjat kolla på vad vi kan få ut utifrån svaren. Det går dock lite segare med den för doktoranderna, men det går nog tillslut.

UKÄ har tidigare platsbesök och ju inför det andra besöket ska vi gräva fram ett gäng representanter som passar kraven för det.

Gyllene Moroten har fått in alla nomineringar och har börjat ha intervjuer med studenter. Vinnare presenteras troligtvis i maj.

Temperaturmätaren är inne och vi har börjat kolla på vad vi kan få ut utifrån svaren.

Vi ska försöka uppdatera sektionens avtalen så vissa studeranderepresentantplatser ligger på sektionerna att fylla.

### UAu (Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar)

Jag har tillsammans med SAm fortsatt med arbetet kring den internationella mottagningen, och tillsammans med SAc kring internationaliseringen generellt. Fokusgruppen kring testamenten och personlig överlämning börjar bli klar, det är jag väldigt nöjd med. Framöver kommer jag att fortsätta med det här, och även börja förbereda inför SLR.

## Ordförande Mattehjälpen

I mattehjälpen har vi under detta tenta-p inte hållit i någon crash course men svarat på mattefrågor på både facebook och i vår gemensamma mailkorg. Det fungerade bra och var väldigt populärt dessa veckorna men vi tror att det kommer att avta nu efter tenta-p. Mattehjälpen har varit väldigt svårt att driva

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 Org.nr 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se

under distans då mycket bygger på aktivt deltagande av de som vi riktar oss mot. Vad vi ska göra under VT2 är ännu inte bestämt.

## Gemenskapskontoret

### SAm (Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar)

Sedan den senaste RoM-en har mycket tid gått åt planeringen av mottagningen. Det har till stor del bestått av att gå på möten med bland annat studievägledare och fakultetsledningar, samt att ha jobbat med StuFF och Consensus för att planera allt som sker tillsammans och frågor som berör oss alla. Till detta hör just nu planeringen av fadderutbildning del 1 som kommer ske digitalt i ett LiSam-kursrum senare i vår.

Jobbet med projektet om traditionsbevarande tillsammans med StuFF, Consensus och FF fortsätter framåt, jobbet med att skapa en social samvaro för utbytesstudenter är fortfarande på gång, och diskussioner om hur man festar ansvarsfullt i ett smittspridningsperspektiv sker kontinuerligt.

### SAC (Studiesocialt ansvarig tillika centralt arbetsmiljöombud)

SAC har sedan senaste RoM har tillsammans med hg och de andra kårerna varit med och en anordnat ett event utomhus för ensamma internationella studenter. Eventet var lyckat och just nu är det planerat för ett liknande event under april.

SAC och UAU har jobbat med att revidera texten till den internationella handboken som ges ut till de internationella masterstudenter under Welcome Week i Augusti.

SAC har hållit ett lika villkorsspass tillsammans med LiU på fadderutbildningen i början av mars. Nu jobbar SAC tillsammans med LUST-A för att ta fram material om Lika villkor till fadderutbildning del 1.

SAC har även fått ta del av resultaten från temperaturmätaren som skickades ut under februari och nu diskuteras det om hur man kan gå vidare med resultaten. Planen är att resultatet ska brytas ned på sektionsnivå (för dem sektioner med tillräckligt hög svarsfrekvens), men tidsplanen är inte helt tydlig från universitetet. SAC fortsätter även att hålla en dialog med LiU om det forum som togs upp i föregående RoM och hur det kan utvecklas.

### MF (Marknadsföringsansvarig)

Mycket av tiden de senaste veckorna har tagits upp av att fixa med material och pr:ande kring de extrainsatta sökperioderna som behövs ha pga det låga söktrycket. Arbetet har till största del utgått på att diskutera ihop mig med de olika ansvariga för rekryteringen för de olika grupperna och komma på en plan för hur sökperioderna ska vara uppbyggda. Jobbet med dessa perioder har pga det tidspressade läget behövt vara mitt prio nummer 1. När jag inte jobbat med dessa och haft tid över till annat har den största delen av arbetet skett i skrivandet av projektplanen inför LinTeks marknadsföring under mottagningen. Jag har även tagit en del tid till att börja lägga grunderna för en plan som ska göra att våra sociala medier inte blir lika fokuserade på enbart marknadsföring av olika rekryteringsperioder, utan istället blir mer

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 Org.nr 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se

inlägg som informerar våra medlemmar kring vad som händer i kårens verksamhet och öppnar upp för mer dialog med dem.

Förhoppningsvis kommer det framöver bli mindre extrainsatta sökperioder som kommer behövas och jag hoppas kunna skifta mer fokus på att arbeta med projektet kring att göra våra sociala medier mer värdeskapande för våra medlemmar. Mycket av tiden kommer förmodligen också bestå av att fixa saker inför marknadsföringen under mottagningen.

## **MH (München Hoben-general)**

Sedan senaste FuM-mötet har rekryteringen av kommittén fortsatt. I skrivande stund har hälften av posterna tillsatts och rekryteringen är fortfarande öppen. Generalen har under de senaste veckorna lagt mycket tid på att skriva en projektplan.

Under de gångna veckorna har även diskussioner med LiU hållits efter vilka Generalen har tagit beslut om att München Hoben 2021 kommer genomföras som flera mindre sittningsevent. Framöver kommer arbetet med kommittén att startas upp på riktigt och Vice Generalen kommer att lägga en alternativ budget för det sittningsevent som kommer planeras.

## **MA-N (Mottagningsansvarig Norrköping)**

Det har varit Tenta-P de två senaste veckorna och jag har fått in alla Phadderisters teman som jag har och löpande kikat på om de är okej enligt mottagningspolicyn. Vi, SAM och Ma-L, har haft interna möten och sedan möten med de andra kårerna angående LiUs ställningstagande angående att vi inte skall få befinna oss i skolans lokaler.

## **MA-L (Mottagningsansvarig Linköping)**

Sen senaste FUM har jag anordnat ett digitalt PH(F)UDGE som gick riktigt bra! Fadderisterna verkar ha uppskattat utbildningen trots dess digitala form.

Jag har också startat upp samarbetet med de andra kårerna kring mottagningen och vi har tillsammans skapat en gemensam mall för grovplanering samt delat upp universitetets grönområden emellan oss inför mottagningen för att minska antalet krockar vid bokningsmötet.

Tillsist har jag också jobbat vidare med vägledningen inför höstens mottagning ihop med representanter från LiU, fakulteterna, studenthälsan och studievägledningen.

Framöver kommer jag att jobba mer med det kåröverskridande samarbetet gällande bokningsmöten samt starta upp de individuella samtalen i generalsgruppen för att stötta generalerna i deras arbete med fadderierna. Jag ska också avsluta de sista tvärgruppspecifika utbildningarna.

## **Chefredaktör LiTHanian**

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

**Telefon** 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Jag har jobbat med LiTHanians hemsida som snart är klar. Kollar på artiklar som KS ska granska samt satt igång arbetet med den sista tidningen för 20/21.

## **SOF-general**

Sedan senaste FuM-mötet har beslut tagits om genomförandet av festivalen. Festivalen kommer genomföras digitalt och organisationen håller just nu på att förbereda för detta. Det innebär att en stor del av den gångna tiden har gått åt interna möten för att sätta ramarna för det digitala evenemanget och att en stor del av den kommande tiden kommer gå till att reda ut diverse frågetecken kring arbetsfördelning etc. Fram till nästa FuM-möte ska samtliga detaljer kring evenemanget fastställas och planeras.

## **Framtidskontoret**

### **NA (Näringslivsansvarig)**

Sedan senaste FuM har NA tillsammans med resterande kårer inom Reftec planerat inför ett samarbete tillsammans med ett internationellt företag för alla teknologstudenter över hela Sverige. NA har även planerat tillsammans med LinTek Näringsliv för den en ny temavecka med fokus på näringslivet och pandemin. NA har även kommit med i en ny styrgrupp angående studentlivet.se, fortsatt i styrgruppen om wall om alumni samt Studenternas Fond vid LiU. NA har även sedan senaste FuM fått en efterträdare där vi nu påbörjat den personliga överlämningen.

### **PL (Projektledare LARM)**

PL har sedan senaste FuM utvärderat LARM med projektgruppen samt haft personliga samtal med kommittén. Projektgruppen har skrivit testamenten som PL för tillfället läser igenom och ger feedback på. Sammanfattningen av student och utställare utvärderingarna har påbörjats. 300 studenter svarade på utvärderingen och mycket lärdomar kommer troligtvis kunna göras.

PL har också planerat och påbörjat den gemensamma överlämningen för Kårledningen och för Framtidskontoret. Även den postspecifika överlämningen har påbörjats. Fokus där ligger just nu på att hjälpa efterträdaren med kommitté-rekryteringen som startar efter påsk.

Ett budgetförslag till LARM2022 har tagits fram. I samråd med vKO har budgeten lagts för en fysisk mäsä. Ett utkast för budget till en digital mäsä med fysiska aktiviteter för studenterna har också gjorts och kommer att lämnas över till nästa år ifall de behöver revidera budgeten.

PL har sedan sist haft ARG och möten med PL ARG. Under dessa möten har det diskuteras vad fördelarna med en digital mäsä är samt hur man i framtiden gör den optimala mäsä med det bästa från en fysisk och en digital mäsä.

Innan FuM kommer PL också att hålla projektledarforum med PLs för sektionmäsäerna på TekFak.

KÄRSTYRELSEN 20/21

**Postadress** LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

**Telefon** 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

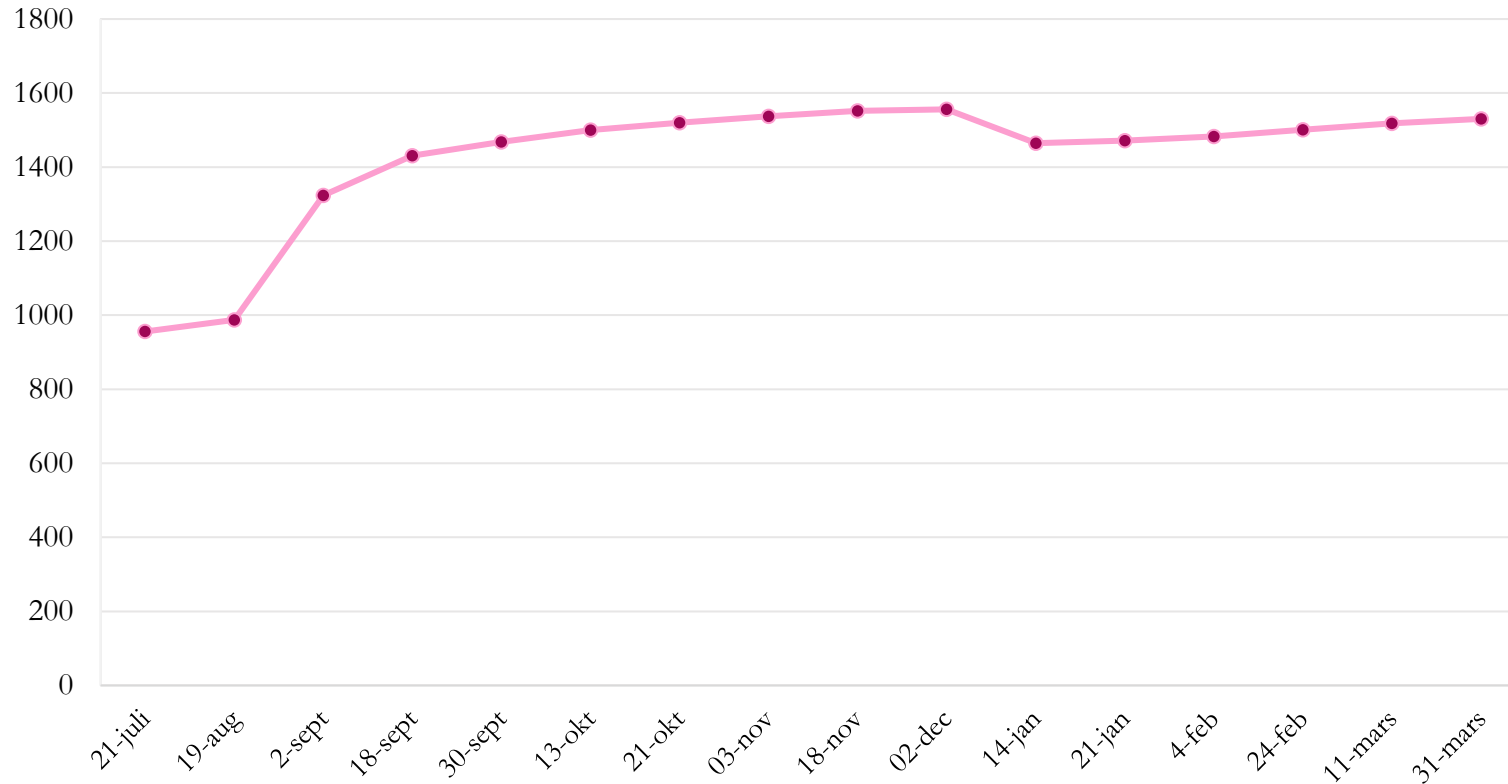


## Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	Pågående	PK har förberett för bygglovsansökan och fått en offert gällande kök.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.
Förflyttning av filer till git-server	2020-09-13	Pågående	Alla dokument är nu flyttade till GitLab. Tester och utvärdering utförs kontinuerligt av Kårsyrelsen.  Deadline för förflyttning är satt till senast 2022-09-13.

### Redaktionella ändringar i styrdokument

## Rekryteringsuppföljning



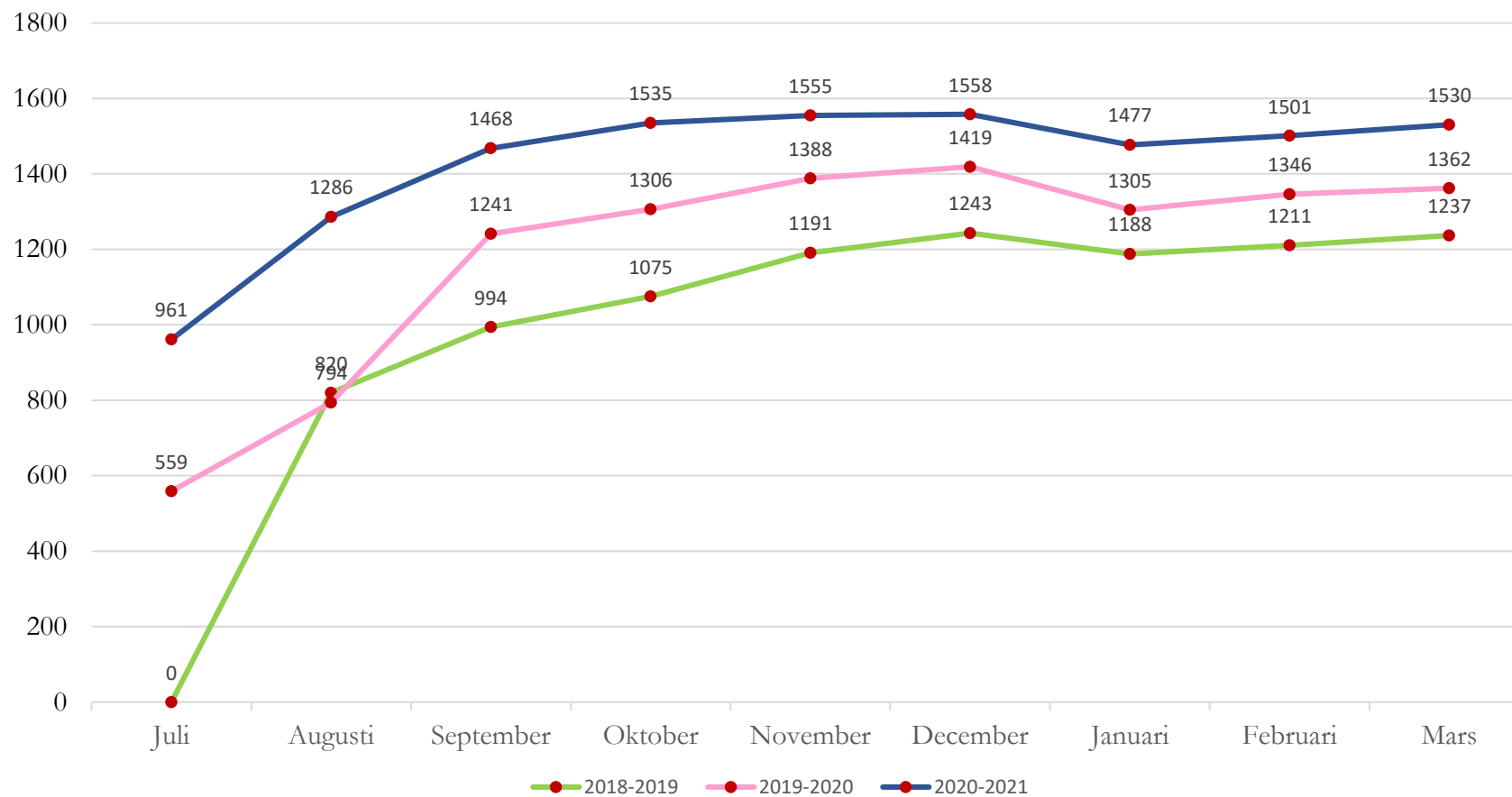
2021-03-31 kl.14.00 är antalet medlemmar 1530, av dessa har: 391 medlemskap för 1-2 terminer, 828 medlemskap för 3 år, 303 medlemskap för 5 år och 8 år stödmedlemmar

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar  
2017-10-05: 2263 medlemmar  
2020-03-25: 1362 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar  
2018-12-19: 1243 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar  
2019-03-27: 1237 medlemmar

## Rekryteringsuppföljning 18-19, 19-20 & 20-21



## Louise Johansson – Kårstyrelseordförande

LinTeks valberedning har valt att nominera Louise Johansson till Kårstyrelseordförande 2021-2022.

Louise är en glad och driven person som pluggar tredje året till civilingenjör i Industriell ekonomi. Louise har erfarenhet av arbete både inom sektionen, som projektledare för marknadsföringsutskottet, samt sektionsöverskridande samarbete i form av finansutskottet i Ingenjörer utan gränser. Louise är även studentambassadör för LiU. Från dessa engagemang tar hon med sig kunskaper inom bland annat arbetsledning och projektplanering.

Louise är kreativ och öppensinnad och mån om att lyssna till alla individer i en grupp. Hon är strukturerad och är inte rädd för att ta på sig arbetsuppgifter för att se till att saker ska bli gjorda. Med sitt intresse för strategiskt arbete och visioner om hur Kårstyrelsen kan arbeta tror vi att Louise kommer göra ett bra jobb som Kårstyrelseordförande.

Därför står Valberedningen bakom Louise Johansson som Kårstyrelseordförande 2021-2022.



# CV

---

## Louise Johansson

970724 [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]  
E-post: [REDACTED]  
Adress: [REDACTED]

Körkort: Ja, B



---

## Arbetslivserfarenhet:

- Sommarjobb samt extrajobb: Chaufför, Post Nord 2020  
*Som chaufför distribuerade jag postpaket till privatpersoner samt företag. En vanlig dag innehöll sortering av paket, planering av rutt och distribuering med skåpbil.*
- Studentambassadör, Linköpings Universitet 2019 – pågående  
*Som studentambassadör är mitt uppdrag att hjälpa till att marknadsföra Linköpings Universitet, till exempel genom att medverka på mässor, gymnasiebesök och i universitetets marknadsföringsmaterial (sociala medier etc.).*
- Långtidsvikariat fritidshemspedagog, Stodeneskolan 2017 – 2018  
*I tjänsten som fritidshemspedagog hade jag ansvar för fritidshemsverksamhet samt planering och genomförande av några lektioner i veckan i en förskoleklass.*
- Elevassistent, Stodeneskolan 2016 – 2017  
*Som elevassistent stöttade jag en elev i lågstadieålder som behövde extra stöd under skoldagen.*
- Sommarjobb: vårdbiträde, Humana Hemtjänst 2016  
*Som vårdbiträde hjälpte jag vårdtagare med till exempel städning, matvärmning, mediciner och personlig hygien.*
- Utbildare, SISU Idrottsutbildarna 2015 – 2017  
*Att arbeta som utbildare innebar att jag höll i dagskurser i teambuilding och värdegrundsarbete hos olika idrottsföreningar.*

## Utbildning:

Civilingenjör i Industriell Ekonomi inriktning Maskinteknik,  
Linköpings Universitet 2018 – pågående

Naturvetenskapsprogrammet, Älvkullegymnasiet 2013 – 2016

---

## Ideella engagemang:

Medlem i finansutskottet,  
Ingenjörer utan gränser vid Linköpings Universitet 2020 – pågående  
*Vi har i finansutskottet ansvar för att samla in pengar till  
Ingenjörer Utan Gränser verksamhet i Linköping genom  
att arrangera olika inkomstgivande event.*

Projektledare marknadsföringsutskottet,  
Sektionen för Industriell Ekonomi vid Linköpings Universitet 2019 – 2020  
*Som projektledare i marknadsföringsutskottet ansvarade jag  
för att arrangera ett skolbesöksevent med syfte att marknadsföra  
Industriell Ekonomi i Linköping tillsammans med min projektgrupp.*

Fotbollstränare 2016 – 2018  
*Jag tränade ett lag yngre tjejer tillsammans med ett par  
andra ledare. Jag hade ansvar för att planera träningar,  
coacha matcher och hålla i lagaktiviteter.*

---

## Språk:

Svenska – Flytande i tal och skrift

Engelska – Flytande i tal och skrift

Franska – Grundläggande i tal och skrift

---

## Övrigt:

Grundläggande kunskaper i CAD

---

## Personligt brev

Hej!

Louise heter jag och jag läser mitt tredje år till civilingenjör i industriell ekonomi. När jag såg att jag hade blivit nominerad till posten som kårstyrelseledamot dök två tankar upp i huvudet: Dels blev jag överraskad men framför allt blev jag nyfiken! Efter lite research kom jag fram till att det skulle vara väldigt roligt att sitta i kårstyrelsen och att jag skulle passa bra i gänget.

Varför skulle jag passa bra då? Jo, jag har tidigare erfarenhet från utskott både inom min egen sektion då jag satt som projektledare i marknadsföringsutskottet och sektionsöverskridande genom mitt nuvarande engagemang i finansutskottet i Ingenjörer Utan Gränser. Båda dessa poster har inneburit arbete med att hitta nya sätt att bedriva utskottens verksamhet vilket har varit en rolig utmaning som jag lärt mig mycket från. T.ex. har jag under våren varit med och planerat ett event som kommer genomföras nationellt tillsammans med flera Ingenjörer Utan Gränser-grupper i andra studentstäder och med ett antal företag. Jag har också varit engagerad som studentambassadör för LiU i ett och ett halvt år. Där har jag lärt mig mycket om LiU och de olika utbildningarna som ligger under tekniska fakulteten, fått träffa massor med presumtiva studenter och hängt med ambassadörer från olika utbildningar.

På min fritid tycker jag om att hänga med kompisar, laga mat, gå på promenad i skogen och scrolla pinterest (just nu är det min framtida drömsommarstuga som är the hot topic). Jag tycker också om att gå på loppisar och secondhandbutiker och leta efter coola grejer till min lägenhet.

Slutligen vore det jätteroligt att sitta i kårstyrelsen och få fortsätta driva Lintek framåt. Att verkligen kunna vara med och göra skillnad, lära sig om diverse styrelsebestyr och såklart träffa nya kompisar. Som styrelseledamot skulle jag förvalta förtroendet på bästa sätt och se till att få ut så mycket som möjligt av året som kommer. Hoppas vi ses!

Varma hälsningar,  
Louise Johansson

## Johan Sundqvist – Ledamot Kårstyrelsen

LinTeks valberedning har valt att nominera Johan Sundqvist till Ledamot Kårstyrelsen 2021-2022.

Johan är en kille med en stor analytisk förmåga och beskrivs av sina kollegor som en idéspruta. Han läser sitt fjärde år på civilingenjörsprogrammet inom Industriell Ekonomi med en master inom strategi och styrning. Johan har ett stort intresse för styrelsearbete och ser fram emot att få lära sig mer och använda kunskaper från utbildningen i praktiken. Genom sitt engagemang som företagsansvarig på LARM 2021 har han erfarenhet av att behöva tänka i nya banor och har även lärt sig att hantera motgångar.

Under sina år på universitetet har Johan utvecklat förmågan att hantera stress och samtidigt balansera arbete och fritid, vilket kommer vara viktigt i posten som Ledamot Kårstyrelsen. Johan är duktig på att lyssna på andra och se till gruppens bästa. I Kårstyrelsen kommer han bidra med en helhetssyn och ett strategiskt öga för kårens framtid och även inspirera med sina egna idéer och visioner.

Därför står Valberedningen bakom Johan Sundqvist som Ledamot Kårstyrelsen 2021-2022.





# Johan Sundqvist

M.Sc. Student

## Profile

4th year Engineering student majoring in Industrial Engineering & Management. Passionate in the economic field as well as the managerial and technological. A person with a deep analytical and problem solving mindset that likes to pursue new challenges in foreign environments. Often gets described by friends and colleagues as a person who has a good way of overcoming hurdles by thinking outside the box and by approaching problems from different perspectives.

E-mail :

Phone :

Address :



## Work experience

### MediaMarkt - Major Appliance Salesman

July 2018 - August 2020

Worked during the summer as a salesman at MediaMarkt Gallerian. Tasks included selling insurances and products under installment as well as helping customers with any questions they had. Worked on constantly improving personal selling targets in a competitive environment and on hitting local business unit goals.

### JBIL - Car-reconditioner

August 2015 - July 2017

Spent two years working weekends at the car retailer JBIL. Mainly worked on reconditioning cars but also assisted the salesmen in their work in stressful times. The delivery times for the cars were always met thanks to efficient communication with the salesmen.

### Bring Citymail - Postman

September 2014 - August 2015

Worked a full-time job at Bring Citymail in Åkersberga. Responsibilities included sorting and delivering mail to five different areas every week. Worked closely with colleagues to optimize workflow and mitigate heavy workloads.

## Extracurricular Activities

### Account Manager LARM

May 2020 - May 2021

Took on the role as Account Manager for the 40th installment of the annual LARM-fair, which is the biggest career fair at Linköping's University. Duties included but were not limited to recruiting the exhibitors and delegating tasks to the coordinators. Achievements included arranging a successful virtual fair for the first time and recruiting 71 exhibiting corporations.

### Election Committee EWB

November 2019 - April 2020

Responsible for nominating Engineers Without Border's board for 2020/2021. More experience was gained in interviewing and in assessing people's skills and competences.

### Local Responsible ESTIEM

May 2018 - May 2019

Worked as Local Responsible for the ESTIEM organisation, which is a network for Industrial Engineering & Management students all over Europe. Managed to create a good cooperation with several other ESTIEM entities throughout Europe during the tenure.

## Education

### Linköping's University - Industrial Engineering & Management

August 2017 - June 2022 (GPA: 4.4, Scale: U, 3-5)

Began a 5-year engineering program at Linköping's University in the fall of 2017. The education goes in-depth within the areas of technology, mathematics and economics. A technical specialization in Computer Science was undertaken after the second year of studies, in which a minimalistic ERP was created for the bachelor thesis. Currently enrolled in a Master's profile in Operations Management, but also take courses within the financial field and in Computer Science.

### National University of Singapore - Exchange semester

July 2019 - December 2019

Studied abroad in Singapore, in the heart of South East Asia, at their very eminent National University. The courses undertaken were of managerial and scientific nature. The exchange semester offered good opportunities to thrive in, as it rewarded independence and diligency.

### Stockholm's University - Applied Project Management

June 2019 - August 2019 (Grade: A, Scale: A-F)

Due to an interest in project management and agile projects in general, a summer course in Applied Project Management was undertaken at Stockholm's University.

### Linköping's University - Mechanical Engineering

August 2015 - June 2016

The program delved into design and product development. After a year of studies the education was dropped due to a lack of interest in the program.

## Skills



Programming



Leadership



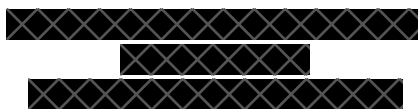
English



Analysis

S1xD1PaLu-r1Zv1vp80

# Johan Sundqvist



Ledamot kårstyrelsen

Efter jag läst annonsen kring rollen som ledamot för LinTeks styrelse blev jag nyfiken på de olika arbetsuppgifter som rollen har att erbjuda. Ett jobb där man får sätta sina analytiska management-kunskaper på prov är nämligen någonting som jag tror kan vara en väldigt givande erfarenhet för min framtida karriär. Jag visste nämligen redan på gymnasiet att jag skulle studera till civilingenjör eftersom jag länge haft ett intresse för teknik, samtidigt som mitt intresse för ekonomi och diverse analytiska uppgifter vuxit sig allt starkare de senaste åren. Av dessa anledningar kände jag att civilingenjörsutbildningen inom Industriell ekonomi som jag nu läser var ett självklart val för mig.

Jag studerar just nu mitt fjärde och näst sista år på utbildningen, och valde i höstas en masterprofil inom strategi och styrning. De kurser som jag nu läst i fyra år på programmet har som sagt gett mig väldigt givande erfarenhet i att göra analyser av olika slag, samt erfarenhet i att komma fram med lösningsförslag inom de olika cases som jag dagligen arbetar med. I och utanför utbildningen har jag dessutom en stor projektvana. Jag var till exempel Account Manager för LARM2021 och arbetade också nyss i ett agilt projekt där vi tog fram en mjukvarulösning till Region Östergötland. Sommaren 2019 tog jag en kurs i projektledning, vilket gav mig mer djupgående teoretisk kunskap inom de olika skedena av diverse projekt, samt hur de bör planeras. Vidare har jag både från min tekniska inriktning i data och efter ett år på maskinteknologsektionen fått mer insyn i de olika institutionerna på LinTek.

Efter en utbytestermi på National University of Singapore har jag ytterligare utökat mina erfarenheter i att frodas i främmande miljöer och kulturer. Jag har också fått givande erfarenhet i att jobba på större projekt i en internationell miljö. Numera är jag mycket bekväm i nya utmanande projekt som jag inte nödvändigtvis har så bra koll på i början. Jag gillar dessutom att träffa nya människor, samtidigt som jag alltid strävar efter så pragmatiska resultat som möjligt.

Att få möjligheten att styra LinTek vidare och fortsatt ge nya studenter samma goda möjligheter som jag fick att utvecklas är därför en möjlighet jag inte vill missa. Jag hoppas därför att jag får vara en del av ert team och tror ni skulle vara nöjda över att ha mig som ledamot.

Tack för ert beaktande!

Med vänliga hälsningar,  
Johan Sundqvist

## Utredning av poster och LinTek-organisationen

LinTek har utvecklats och växer kontinuerligt och har gjort det sedan kårens start för 50 år sedan. Bara de två senaste åren har deltidsposterna Projektledare för Kårstugan och Projektledare IT lagts till. Självklart är denna utveckling otroligt rolig och det bör fortsättas utvärderas hur kåren på fler vis kan positivt påverka studentlivet för teknologstudenterna på LiU. Dock kommer inte denna tillväxt av kåren utan vissa bakslag. Efter hand som poster utvecklas och kåren tar sig an mer arbete, förekommer det oftare förvirring kring vart ansvar för vissa specifika uppgifter ligger. Ytterligare finns det också en maxgräns för hur stor ledningen kan bli som antagligen börjar närma sig, även om det kontinuerligt identifieras nya potentiella poster det kan finnas ett behov av. Exempel på ett problem som tillkommer med storleken av ledningen ligger i presidiets arbetsledning. För var ledningspost som läggs till, är det ytterligare en post som presidiet ska arbetsleda vilket tar tid och kraft från andra uppgifter. Man kan alltså säga att lägga till en post ökar den totala effektiviteten av ledningen, men minskar den genomsnittliga effektiviteten för var medlem i ledningen.

För att säkerställa att LinTek kan fortsätta utvecklas samt att fokus läggs på rätt arbetsuppgifter skulle en utredning av LinTek-organisationens struktur, samt posterna i ledningen att behöva utföras.

Liknande problem har identifierats tidigare i kårens historia och åtgärder tagits för att lösa dem. År 2012/2013 skrevs rapporten Ett LinTek för Framtiden vilket ledde till en stor omstrukturering av kåren, däribland separeringen av kårstyrelsen och kårledningen, och anses ha löst många av de problem som identifierades då. Med den rapporten som inspiration borde en liknande utredning med mål att identifiera de organisatoriska problem LinTek har idag och komma med förslag på lösningar för hur dessa ska lösas.

Att genomföra en sådan utredning året 21/22 skulle kunna vara extra förmånligt eftersom det skulle vara i kölvattnet av covid-19. En utredning som ämnar att leda till disruptiv förändring kan vara enklare att genomföra efter en tid då saker ändå inte varit som normalt. Det är dock viktigt om denna utredning ska göras med målet att kunna leda till förändring, att den görs noggrant och med hög precision för att försäkra att rätt val görs. Om det uppskattas att tiden inte finns för en sådan omfattande utredning borde denna VP kanske skjutas upp till ett kommande år.

### LinTek skall därför

- Utredda LinTeks interna organisationsstruktur och de olika posterna i ledningen och styrelsen.
- Utvärdera om det finns någon annan intern struktur av LinTek som kan förväntas göra kåren mer effektiv om implementerad.
- Utvärdera de interna posterna i ledningen och styrelsen och se om det finns arbetsuppgifter som kan fördelas annorlunda och därmed göra kåren mer effektiv om implementerade.

## Mål och vision

- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.
- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.

## Effektmål

- LinTek kommer att få en uppfattning om det genomförs arbete som inte är relevant eller får mer fokus än vad det borde.
- LinTek kommer att veta om det går att genomföra förändringar som kan förenkla arbetsledningen av kärledningen.
- LinTek kommer att veta om det går att genomföra förändringar som kan leda till att ledningen kan bli mer effektiv.
- LinTek kommer att veta om det går att genomföra förändringar som kommer förenkla utökningen av ledningen med fler poster i framtiden.

## Tidigare dokument och projekt

- Ett LinTek för framtiden
- VP 17/18 (Hållbart engagemang)

## Större revidering av styrdokument

En del av LinTeks styrdokument revideras enligt tidigare beslut av kårfullmäktige vart tredje år. Den senaste revideringen av dessa styrdokument skedde under verksamhetsåret 18/19, vilket betyder att de ska genomgå en revidering under verksamhetsåret 21/22.

Kårstyrelsen 20/21 har under sitt verksamhetsår sett att det finns flertalet styrdokument, utöver de styrdokument som är ägda av Kårfullmäktige, som behöver en större revidering. I många styrdokument står det bland annat felaktig information. Dessutom behöver det ske diskussioner kring vissa nödvändiga ändringar. LinTek behöver bestämma vilken väg som organisationen ska ta framöver.

Lite beroende på vad som räknas in som ett av LinTeks styrdokument finns det 30-50 stycken. Det är svårt att hålla koll vad som står i alla dessa styrdokument och därför skulle det behöva ses över ifall något eller några styrdokument ska tas bort eller ifall några kan slås ihop. Ifall det finns färre styrdokument är det enklare att hålla koll på vad som står i dem och det gör det enklare för organisationen att faktiskt följa alla. Ifall det står korrekt information i alla styrdokument är det enklare för organisationen att hantera problem på ett liknande sätt och kontinuiteten inom organisationen fortsätter på ett enklare vis.

Utifrån detta bör således dokument som är ägda av kårfullmäktige och kårstyrelsen revideras och ses över ifall något kan tas bort eller ifall några kan slås ihop till ett. Det bör ske en grundläggande revidering där helheten på styrdokumentet tittas på dessutom.

### Mål- och visionsdokumentet:

- Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.
- Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek.
- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.
- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.

### LinTek skall därför:

- Göra en större revidering av LinTeks Mål- och visionsdokumentet
- Göra en större revidering av LinTeks Åsiktsprogram
- Se över alla styrdokument och revidera de som behövs för att all information skall vara korrekt
- Se över alla styrdokument och se ifall något eller några kan tas bort
- Se över alla styrdokument och se ifall några kan slås ihop

### Effektmål:

- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.
- LinTek får en uppdaterad bild om sina mål och visioner.
- LinTek får en uppdaterad bild om de åsikter som LinTek representerar.

## LinTeks roll i studentlivet

Mer än ett år efter covid-19 blev klassat som en pandemi är det tydligt att studentlivet har tagit en hård smäll. Det kommer att bli en utmanande period för att få igång det studentliv vi en gång haft och alla älskat. Året kommer inte bara medföra utmaningar, utan även möjligheter för LinTek att "börja om" med sitt arbete kring studentlivet. Kårstyrelsen 20/21 vill därför att ett arbete ska inledas där LinTek utreder vad organisationens roll i studentlivet är, och vad studenter vill att den ska vara.

Tyvärr ser vi också en dålig trend där antalet som vill engagera sig inom LinTek sjunker. Kårstyrelsen 20/21 vill därför att det inom ramen av denna VP utreds vad gemene student söker inom ett engagemang. För att allt detta ska hållas i även när verksamhetsåret 21/22 är över anser sittande kårstyrelse att det bör tas fram en handlingsplan att arbeta mot.

## LinTek skall därför

- Kartlägga hur LinTek har arbetat med studentlivet.
- Implementera nödvändiga ändringar för studentlivets överlevnad.
- Ta fram en handlingsplan för hur LinTek ska arbeta med studentlivet i fortsättningen.
- Utredda vad gemene teknolog vill få ut av ett engagemang inom LinTek.

## Mål och vision

- Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.
- Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.

## Effektmål

- LinTek har en tydlig roll i studentlivet på LiU.
- Antalet personer som vill engagera sig inom LinTek ökar.
- Studentlivet på LiU fortsätter ha ett gott rykte.

## Tidigare dokument och projekt

- Åsiktsprogrammet
- Mål- och visionsdokumentet
- VP 19/20

## LinTeks arbete med studentpåverkan

I slutrapporten från verksamhetsplanspunkten "LinTeks plats vid LiU" från verksamhetsåret 19/20 fastställs att studentpåverkan inte utförs i den utsträckning som önskas av vissa intressenter med följande GAP-analys:

*Det är tydligt att påverkan är en stor del av vad en studentkår är, och studentpolitik kan ses som sprunget ur tanken om påverkan. Även om studentpolitik kan vara svårt att definiera har de flesta som engagerar sig i kåren en personlig bild av vad det innebär och på vilka plan påverkan ska göras. LinTek bedriver idag mycket påverkan mot framförallt LiU, främst genom arbetet av UA, SAc, KO och vKO. Känslan av att det inte bedrivs mycket studentpolitik kommer dock från att det finns en skillnad mellan de arbete som görs, som är relativt fast i rollen redan vid tillträdet, och den personliga bild som finns. Dessutom tydliggörs få initiativ till påverkan och få resultat av påverkan; utan tydliggörande är det svårt att få en övergripande bild av det som åstadkoms. En sista faktor är att LinTek i många frågor är överens med LiU eftersom LinTek i många frågor är del av processen. För de som anser att studentpolitik är att höja rösten mot universitetet är därför LinTeks studentpolitik föga imponerande. Detta till trots är det kårstyrelsens mening att LinTeks förtroendevalda bör ges utrymme i sina roller som representanter att driva frågor som de brinner för.*

LinTek bedriver enligt analysen idag studentpåverkan men vad som uppdragats under hanteringen av pandemin är att när LinTeks åsikter starkt motsätter sig LiUs har vi bristfälliga verktyg för att bedriva studentpåverkan utanför de organ vi skapat tillsammans med universitetet. Under verksamhetsåret 2020/2021 har en avstämning införts varje vecka mellan UA, SAc och KO för att snabbare stämma av tankar kring frågor som behandlas i olika forum på universitetet samt så har det diskuterats i kårledningen hur teknologer kan involveras mer i aktuella frågor.

I detta bör även ett medlemskap i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) utredas. SFS är en sammanslutning av majoriteten av Sveriges studentkårer som driver nationell studentpåverkan och LinTek är en av få studentkårer som ej är medlemmar. LinTek har genom åren pendlat i att vara medlemmar och då den senaste utförliga utredningen om medlemskap genomfördes 04/05 bör även detta ingå i arbetet med att kartlägga och utreda LinTeks arbete med studentpåverkan. Därför vill Kårstyrelsen 20/21 med denna verksamhetsplanspunkt kartlägga hur LinTek arbetar med studentpåverkan idag, och därefter utreda hur LinTek bör agera i framtiden.

### LinTek skall därför

- Kartlägga hur LinTek bedriver studentpåverkan idag.
- Utreda hur LinTek bör bedriva studentpåverkan i framtiden.

**Postadress** LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

**Telefon** 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se



- Utredda om LinTek bör bli medlem i Sveriges förenade studentkårer

## Mål och vision

- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.
- Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.

## Effektmål

- LinTek har en tydlig plan för hur studentpåverkan ska bedrivas.
- LinTek arbetar aktivt för att driva studenpåverkan enligt framtagna plan.
- LinTek har ett tydligt underlag för varför/varför inte vi är medlemmar i SFS.
- Gemene teknolog har en tydlig bild av dennes möjlighet att påverka studietiden genom LinTek

## Tidigare dokument och projekt

- Utredning om SFS 04/05
- Rapport från SFS-FuM 2014
- Motion angående LinTeks studentpåverkan från FuM [2, 19/20]
- Slutrapport för VP-punkten "LinTeks plats vid LiU" från verksamhetsåret 2019/2020



Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget
01. Fasta kostnad	(B) Bidrag	0 kr	- 117 100 kr	- 117 100 kr
	(C) Medlemmar	586 800 kr	0 kr	586 800 kr
	(D) Driftskostnad	0 kr	- 682 790 kr	- 682 790 kr
	(L) LiU	50 000 kr	0 kr	50 000 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr
	(Q) Övrigt	1 000 kr	- 64 368 kr	- 63 368 kr
	(S) Samarbetsorga	0 kr	- 50 620 kr	- 50 620 kr
01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 932 478 kr	- 294 678 kr
02. Central admin	(A) Arbetsgivarav	0 kr	- 336 925 kr	- 336 925 kr
	(B) Bidrag	150 000 kr	0 kr	150 000 kr
	(D) Driftskostnad	2 790 kr	- 316 303 kr	- 313 513 kr
	(G) Marknadsför	0 kr	0 kr	0 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 190 920 kr	- 190 920 kr
	(M) Mötesomkos	0 kr	- 50 240 kr	- 50 240 kr
	(N) Bil och transp	0 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr
	(P) Strategiska me	0 kr	- 100 800 kr	- 100 800 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representatio	0 kr	- 43 700 kr	- 43 700 kr
	(S) Samarbetsorga	0 kr	- 32 000 kr	- 32 000 kr
02. Central administration Total		152 790 kr	-1 096 788 kr	- 943 998 kr
03. Kårfullmäktig	(D) Driftskostnad	0 kr	- 22 774 kr	- 22 774 kr
	(G) Marknadsför	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 25 500 kr	- 25 500 kr
	(L) LiU	97 995 kr	0 kr	97 995 kr
	(M) Mötesomkos	0 kr	- 41 860 kr	- 41 860 kr
	(N) Bil och transp	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
	(P) Strategiska me	0 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr
	(R) Representatio	0 kr	- 31 500 kr	- 31 500 kr
03. Kårfullmäktige Total		97 995 kr	- 147 634 kr	- 49 639 kr
04. Kårstyrelsen	(I) LinTek internt	0 kr	- 7 100 kr	- 7 100 kr

	(L) LiU	26 000 kr	0 kr	26 000 kr
	(M) Mötesomkos	0 kr	- 33 500 kr	- 33 500 kr
	(P) Strategiska me	0 kr	- 200 000 kr	- 200 000 kr
	(R) Representatio	0 kr	- 3 750 kr	- 3 750 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr
04. Kårstyrelsen Total		26 000 kr	- 245 850 kr	- 219 850 kr
05. Presidiet	(A) Arbetsgivarav	0 kr	- 587 209 kr	- 587 209 kr
	(D) Driftskostnac	0 kr	- 700 kr	- 700 kr
	(H) Sittning	0 kr	0 kr	0 kr
	(L) LiU	575 000 kr	0 kr	575 000 kr
	(M) Mötesomkos	0 kr	- 4 200 kr	- 4 200 kr
	(N) Bil och transp	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr
	(P) Strategiska me	0 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representatio	0 kr	- 14 000 kr	- 14 000 kr
	(S) Samarbetsorga	0 kr	- 5 200 kr	- 5 200 kr
	(T) Tryck	0 kr	0 kr	0 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 279 000 kr	- 279 000 kr
05. Presidiet Total		575 000 kr	- 902 109 kr	- 327 109 kr
06. Utbildning	(A) Arbetsgivarav	0 kr	- 564 189 kr	- 564 189 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr
	(G) Marknadsföri	0 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr
	(K) Förtäring arar	0 kr	- 21 000 kr	- 21 000 kr
	(L) LiU	1 018 005 kr	- 198 005 kr	820 000 kr
	(M) Mötesomkos	0 kr	- 26 000 kr	- 26 000 kr
	(N) Bil och transp	0 kr	- 26 240 kr	- 26 240 kr
	(P) Strategiska me	0 kr	- 10 800 kr	- 10 800 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representatio	0 kr	- 29 650 kr	- 29 650 kr
	(S) Samarbetsorga	0 kr	- 44 100 kr	- 44 100 kr

	(U) Underhållning	0 kr	- 8 300 kr	- 8 300 kr
06. Utbildning Total		1 018 005 kr	-1 270 885 kr	- 252 879 kr
07. Studiesocialt	(A) Arbetsgivarav	0 kr	- 497 801 kr	- 497 801 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 376 000 kr	- 376 000 kr
	(C) Medlemmar	0 kr	- 70 000 kr	- 70 000 kr
	(H) Sittning	11 500 kr	- 176 300 kr	- 164 800 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 36 600 kr	- 36 600 kr
	(L) LiU	670 000 kr	- 25 000 kr	645 000 kr
	(M) Mötesomkos	0 kr	- 19 700 kr	- 19 700 kr
	(N) Bil och transp	0 kr	- 27 100 kr	- 27 100 kr
	(P) Strategiska me	0 kr	- 77 200 kr	- 77 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 4 500 kr	- 4 500 kr
	(R) Representatio	0 kr	- 18 600 kr	- 18 600 kr
	(S) Samarbetsorga	0 kr	- 11 100 kr	- 11 100 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
07. Studiesocialt Total		681 500 kr	-1 355 901 kr	- 674 401 kr
08. Marknadsförin	(A) Arbetsgivarav	0 kr	- 281 305 kr	- 281 305 kr
	(C) Medlemmar	0 kr	- 350 000 kr	- 350 000 kr
	(D) Driftskostnac	0 kr	- 42 000 kr	- 42 000 kr
	(G) Marknadsförin	0 kr	- 379 000 kr	- 379 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 5 500 kr	- 5 500 kr
	(L) LiU	345 000 kr	0 kr	345 000 kr
	(M) Mötesomkos	0 kr	- 4 900 kr	- 4 900 kr
	(N) Bil och transp	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr
	(P) Strategiska me	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representatio	0 kr	- 4 550 kr	- 4 550 kr
	(S) Samarbetsorga	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 179 290 kr	- 179 290 kr
08. Marknadsföring Total		345 000 kr	-1 254 545 kr	- 909 545 kr

09. Näringsliv	(A) Arbetsgivarav	0 kr	- 281 305 kr	- 281 305 kr
	(B) Bidrag	10 000 kr	0 kr	10 000 kr
	(F) Företagsintres	489 000 kr	- 45 000 kr	444 000 kr
	(G) Marknadsföri	0 kr	- 22 500 kr	- 22 500 kr
	(H) Sittning	26 000 kr	- 10 000 kr	16 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 7 700 kr	- 7 700 kr
	(L) LiU	280 000 kr	- 15 000 kr	265 000 kr
	(M) Mötesomkos	0 kr	- 7 200 kr	- 7 200 kr
	(N) Bil och transp	0 kr	- 10 800 kr	- 10 800 kr
	(P) Strategiska me	0 kr	- 21 100 kr	- 21 100 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representatio	0 kr	- 14 150 kr	- 14 150 kr
	(S) Samarbetsorga	0 kr	- 5 400 kr	- 5 400 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 1 400 kr	- 1 400 kr
09. Näringsliv Total		805 000 kr	- 442 555 kr	362 445 kr
10. LARM	(A) Arbetsgivarav	0 kr	- 281 305 kr	- 281 305 kr
	(D) Driftskostnac	0 kr	- 3 500 kr	- 3 500 kr
	(F) Företagsintres	215 000 kr	- 10 000 kr	205 000 kr
	(G) Marknadsföri	0 kr	- 138 300 kr	- 138 300 kr
	(H) Sittning	132 140 kr	- 506 090 kr	- 373 950 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 60 330 kr	- 60 330 kr
	(J) Mässa	4 305 600 kr	- 846 590 kr	3 459 010 kr
	(K) Förtäring arar	0 kr	- 273 710 kr	- 273 710 kr
	(M) Mötesomkos	0 kr	- 24 210 kr	- 24 210 kr
	(N) Bil och transp	0 kr	- 47 900 kr	- 47 900 kr
	(P) Strategiska me	0 kr	- 21 700 kr	- 21 700 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representatio	27 000 kr	- 71 200 kr	- 44 200 kr
	(S) Samarbetsorga	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 81 488 kr	- 81 488 kr
10. LARM Total		4 679 740 kr	-2 368 923 kr	2 310 817 kr

11. LiTHanien	(A) Arbetsgivarav	0 kr	- 1 579 kr	- 1 579 kr
	(D) Driftskostnad	0 kr	- 62 658 kr	- 62 658 kr
	(F) Företagsintres	50 000 kr	0 kr	50 000 kr
	(G) Marknadsförin	0 kr	- 7 000 kr	- 7 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 16 500 kr	- 16 500 kr
	(L) LiU	40 000 kr	0 kr	40 000 kr
	(M) Mötesomkos	0 kr	- 3 600 kr	- 3 600 kr
	(N) Bil och transp	0 kr	- 4 800 kr	- 4 800 kr
	(P) Strategiska me	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representatio	0 kr	- 12 050 kr	- 12 050 kr
	(S) Samarbetsorga	41 500 kr	- 5 400 kr	36 100 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 162 000 kr	- 162 000 kr
11. LiTHanien Total		131 500 kr	- 278 187 kr	- 146 687 kr
12. Mottagningen	(A) Arbetsgivarav	0 kr	- 54 833 kr	- 54 833 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 539 500 kr	- 539 500 kr
	(D) Driftskostnad	0 kr	- 500 kr	- 500 kr
	(E) Deltagare	10 000 kr	- 27 000 kr	- 17 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 2 720 kr	- 2 720 kr
	(L) LiU	510 393 kr	0 kr	510 393 kr
	(N) Bil och transp	0 kr	- 8 600 kr	- 8 600 kr
	(O) Område	0 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr
	(P) Strategiska me	0 kr	- 30 200 kr	- 30 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representatio	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr
	(S) Samarbetsorga	0 kr	- 60 140 kr	- 60 140 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 3 192 kr	- 3 192 kr
12. Mottagningen Total		520 393 kr	- 739 285 kr	- 218 892 kr
13. Munchen Hol	(A) Arbetsgivarav	0 kr	- 110 441 kr	- 110 441 kr
	(D) Driftskostnad	0 kr	- 2 100 kr	- 2 100 kr
	(E) Deltagare	635 000 kr	0 kr	635 000 kr

	(G) Marknadsföring	0 kr	- 5 000 kr	- 5 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 33 600 kr	- 33 600 kr
	(K) Förtäring arar	883 250 kr	- 370 784 kr	512 466 kr
	(L) LiU	16 541 kr	0 kr	16 541 kr
	(M) Mötesomkost	0 kr	- 6 000 kr	- 6 000 kr
	(N) Bil och transp	0 kr	- 64 660 kr	- 64 660 kr
	(O) Område	41 000 kr	- 604 065 kr	- 563 065 kr
	(P) Strategiska me	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representatio	0 kr	- 26 420 kr	- 26 420 kr
	(T) Tryck	309 800 kr	- 234 850 kr	74 950 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 298 225 kr	- 298 225 kr
13. Munchen Hoben Total		1 885 591 kr	-1 758 745 kr	126 846 kr
14. SOF	(A) Arbetsgivarav	0 kr	- 10 762 kr	- 10 762 kr
	(B) Bidrag	0 kr	0 kr	0 kr
	(D) Driftskostnac	0 kr	0 kr	0 kr
	(E) Deltagare	0 kr	0 kr	0 kr
	(F) Företagsintres	0 kr	0 kr	0 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr
	(H) Sittning	0 kr	0 kr	0 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr
	(K) Förtäring arar	0 kr	0 kr	0 kr
	(N) Bil och transp	0 kr	0 kr	0 kr
	(O) Område	0 kr	0 kr	0 kr
	(P) Strategiska me	0 kr	0 kr	0 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representatio	0 kr	0 kr	0 kr
	(S) Samarbetsorga	0 kr	0 kr	0 kr
	(T) Tryck	0 kr	0 kr	0 kr
	(U) Underhållning	0 kr	0 kr	0 kr
	(V) Kårtege	0 kr	0 kr	0 kr

	(W) Orkester	0 kr	0 kr	0 kr
14. SOF Total		0 kr	- 18 562 kr	- 18 562 kr
16. Avsättningar	(P) Strategiska me	130 000 kr	- 130 000 kr	0 kr
16. Avsättningar Total		130 000 kr	- 130 000 kr	0 kr
18. Kårstugan	(A) Arbetsgivarav	0 kr	- 1 579 kr	- 1 579 kr
	(D) Driftskostnac	0 kr	- 211 304 kr	- 211 304 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 5 500 kr	- 5 500 kr
	(M) Mötesomkos	0 kr	- 3 500 kr	- 3 500 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 8 632 kr	- 8 632 kr
	(R) Representatio	0 kr	- 3 750 kr	- 3 750 kr
	(X) Uthyrning	110 250 kr	0 kr	110 250 kr
18. Kårstugan Total		110 250 kr	- 234 265 kr	- 124 015 kr
<b>Grand Total</b>		<b>11 796 564 kr</b>	<b>-13 176 711 kr</b>	<b>-1 380 147 kr</b>

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	20/21	19/20	18/19	Vinstkrav (utkast)	Kommentar på förändring mot föregående år
01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 932 478 kr	- 294 678 kr	- 192 325 kr	-182 725 kr	-364 690 kr	-	Lagt in kostnader för IT-tjänster som vi betalar, men som inte fanns i budget. Uppdaterat priser
02. Central administration Total		152 790 kr	-1 096 788 kr	- 943 998 kr	- 887 941 kr	-760 138 kr	-620 799 kr	-	Lagt in kostnader för IT-tjänster som vi betalar, men som inte fanns i budget. Uppdaterat priser
03. Kårfullmäktige Total		97 995 kr	- 147 634 kr	- 49 639 kr	- 25 657 kr	-14 165 kr	-35 040 kr	-	Lagt till kostnad för valportal och support
04. Kårstyrelsen Total		26 000 kr	- 245 850 kr	- 219 850 kr	- 217 070 kr	-192 590 kr	-240 100 kr	-	Har lagt in nya siffror för åskanden
05. Presidiet Total		575 000 kr	- 902 109 kr	- 327 109 kr	- 71 120 kr	-68 843 kr	-119 109 kr	-	Kostnaden för Lin'Teks 50-års jubileum ligger här
06. Utbildning Total		1 018 005 kr	-1 270 885 kr	- 252 879 kr	- 243 205 kr	-236 790 kr	-193 925 kr	-	Uppdaterat kostnader
07. Studiesocialt Total		681 500 kr	-1 355 901 kr	- 674 401 kr	- 508 598 kr	-440 552 kr	-338 755 kr	-	Lagt in summa för bidrag till sektioner enligt nytt samarbetsavtal
08. Marknadsföring Total		345 000 kr	-1 254 545 kr	- 909 545 kr	- 904 631 kr	-862 704 kr	-377 522 kr	-	Uppdaterat kostnader
09. Näringsliv Total		805 000 kr	- 442 555 kr	362 445 kr	- 50 091 kr	75 459 kr	111 368 kr	10%	Ändrat tillbaka antal event och priser
10. LARM Total		4 679 740 kr	-2 368 923 kr	2 310 817 kr	477 511 kr	2 363 537 kr	2 278 958 kr	50%?	Lagt in fysiskt reviderad budget
11. LiTHanien Total		131 500 kr	- 278 187 kr	- 146 687 kr	- 92 272 kr	-85 472 kr	-140 430 kr	Bära sig själv	Halverat annonsintäkter då det varit svårt att nå målet de senaste åren
12. Mottagningen Total		520 393 kr	- 739 285 kr	- 218 892 kr	- 203 302 kr	-99 346 kr	-30 740 kr	-	Budget gjord mer jämlig för Linköping och Norrköping
13. Munchen Hoben Total		1 885 591 kr	-1 758 745 kr	126 846 kr	282 682 kr	185 020 kr	276 375 kr	7%?	Budgeten är gjord mer realistisk enligt utfall från 2019
14. SOF Total		0 kr	- 18 562 kr	- 18 562 kr	13 196 kr	-3 724 kr	353 498 kr	-	Vissa kostnader måste ligga aktiva när det inte är SOF-år
16. Avsättningar Total		130 000 kr	- 130 000 kr	0 kr	- 50 000 kr	-50 000	-50 000 kr	-	Uppdaterat så kostnadsstället ligger på noll efter konsultation med revisor
18. Kårstugan Total		110 250 kr	- 234 265 kr	- 124 015 kr					Har lagt in budget för Kårstugan
<b>Grand Total</b>		<b>11 796 564 kr</b>	<b>-13 176 711 kr</b>	<b>-1 380 147 kr</b>					



## Proposition angående ändring i reglemente

Kårstyrelsen har med hjälp av LinTeks Utbildningsansvariga tagit fram förslag för revideringar av reglementet.

### Två nya utbildningar

Det har tagits fram ett nytt program, Djurpsykologi (DJP), som måste läggas in i reglementet. Första kullen blir HT21.

Det är även lite förändringar bland vissa masterprogram; Materialfysik för nano- och kvantteknologi (MNQ) ersätter Materialvetenskap och nanoteknologi (MSN) och Fysik och nanovetenskap (FYS). Masterprogrammet Datavetenskap (DAV) har utgått och ska tas bort. DAV går sista terminen nu VT21 och dessa studenter fortsätter självklart tillhöra D-sektionen även om denna proposition ämnar se till att programtillhörigheterna stämmer till höstterminen. Även kandidatprogrammet i fysik (FyN) har utgått.

Efter dialog med berörda sektioner och nämnder är förslag att lägga DJP och MNQ under MatNat-sektionen.

### Programkoder

Efter önskemål från FuM har Kårstyrelsen tillsammans med UAs även tagit fram *programkoder* som hör till respektive sektion. Detta för att underlätta processen för studenter att hitta vilket program respektive förkortning innebär. Genom att söka på programkoden via valfri sökmotor online hittas enkelt och lätt till LiUs studieinfo där berört program presenteras mer i detalj. Sektionerna har blivit kontaktade angående dessa ändringar och ingen av sektionerna motsätter sig ändringarna. S

### Övriga ändringar

Sedan senaste FuM har det också uppdagats att GDK inte heter Grafisk Design och kommunikationssektion utan Sektionen för Grafisk Design och Kommunikation enligt sina stadgar. Styrelsen önskar därför att korrigera även detta.

Slutligen har Kårstyrelsen efter lite grävande noterat att det saknas en rad i historiken för Reglementet. De ändringar som gjordes i samband med FuM nr 2, 17/18 ligger kvar i dokumentet men har tagits bort ur historiken.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

**att** i reglementet avsnitt 4.2 ändra från

#### **" Datateknologsektionen (D)**

*Utbildningar: D, IT, IP, U, CS, DAV*

*Sektionsfärg: Brun*

#### **Sektionen för elektronikdesign (ED)**

*Utbildningar: ED*

*Sektionsfärg: Khaki*

## **Grafisk Design och kommunikationssektion (GDK)**

Utbildningar: GDK

Sektionsfärg: Grön, guld och svart

## **Sektionen för Industriell Ekonomi (I)**

Utbildningar: I, Ii, IND

Sektionsfärg: Grön

## **Ling-sektionen (Ling)**

Utbildningar: DI, MI, EL, KA

Sektionsfärg: Lila

## **LiUPhD (LiUPhD)**

Utbildningar: Forskarutbildning LiTH

Sektionsfärg: -

## **Logistiksektionen (Logistiksektionen)**

Utbildningar: KTS, SL, FTL, ITL

Sektionsfärg: Smurfblå

## **Malmstenssektionen**

Utbildningskoder: KMOS, KMOD, KMOT

Sektionsfärg: -

## **Maskinteknologsektionen (M)**

Utbildningar: M, DPU, EMM, SUS, MEC, AER, DES

Sektionsfärg: Röd

## **Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat)**

Utbildningar: Mat, FyN, Bio, Kem, KOS, ETH, ECO, MMLAT, MFYS

Sektionsfärg: Vinröd

## **Medietekniksektionen (MT)**

Utbildningar: MT

Sektionsfärg: Orange

## **N-sektionen (N)**

Utbildningar: BI

Sektionsfärg: Grå

## **Sektionen för Teknisk Biologi (TBi)**

Utbildningar: TB, KeBi, KeBicin, KeBim, PRO

Sektionsfärg: Vit och grön

## **Y-teknologsektionen (Y)**

Utbildningar: Y, Yi, MED, BME, CSY, ELE, MSN

Sektionsfärg: Svart

## **Östasiatiska Föreningen (EAA)**

Utbildningar: ASIENJ, ASIENK

Sektionsfärg: -"

Till

## **Datateknologsektionen (D)**

Utbildningar: D, IT, IP, U, CS

Programkoder: 6CDDD, 6CITE, 6KIPR, 6CMJU, 6MICS

Sektionsfärg: Brun

## **Ling-sektionen (Ling)**

Utbildningar: DI, MI, EL, KA

Programkoder: 6IDAT, 6IMAS, 6IELK, 6IKEA

Sektionsfärg: Lila

## **LiUPhD (LiUPhD)**

Utbildningar: Forskarutbildning LiTH

Programkoder: -

Sektionsfärg: -

## **Logistiksektionen (Logistiksektionen)**

Utbildningar: KTS, SL, FTL, ITL

Programkoder: 6CKTS, 6KLOG, 6KFTL, 6MTSL

Sektionsfärg: Smurfblå

## **Malmstenssektionen**

Utbildningar: KMOS, KMOD, KMOT

Programkoder: 6KMOS, 6KMOD, 6KMOT

Sektionsfärg: -

## **Maskinteknologsektionen (M)**

Utbildningar: M, DPU, EMM, SUS, MEC, AER, DES

Programkoder: 6CMMM, 6CDPU, 6CEMM, 6MSUS, 6MMEC, 6MAER, 6MDES

Sektionsfärg: Röd

## **Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat)**

Utbildningar: Mat, Bio, Kem, DJP, MKEM, KOS, ETH, ECO, MMAT, MNQ

Programkoder: 6KMAT, 6KBIO, 6KKEM, 6KDJP, 6MKEM, 6MKOS, 6METH, 6MECO, 6MMAT, 6MMNQ

Sektionsfärg: Vinröd

## **Medietekniksektionen (MT)**

Utbildning: MT  
Programkod: 6CMEN  
Sektionsfärg: Orange

## **N-sektionen (N)**

Utbildning: BI  
Programkod: 6IBYG  
Sektionsfärg: Grå

## **Sektionen för elektronikdesign (ED)**

Utbildning: ED  
Programkod: 6CIEN  
Sektionsfärg: Khaki

## **Sektionen för Grafisk Design och Kommunikation (GDK)**

Utbildning: GDK  
Programkod: 6KGDK  
Sektionsfärg: Grön, guld och svart

## **Sektionen för Industriell Ekonomi (I)**

Utbildningar: I, Ii, IND  
Programkoder: 6CIII, 6CIEI, 6MIND  
Sektionsfärg: Grön

## **Sektionen för Teknisk Biologi (TBi)**

Utbildningar: TB, KeBi, KeBicin, KeBinn, PRO  
Programkoder: 6CTBI, 6CKEB, 6KKEB, 6MPRO  
Sektionsfärg: Vit och grön

## **Y-teknologsektionen (Y)**

Utbildningar: Y, Yi, MED, BME, CSY, ELE,  
Programkoder: 6CYYY, 6CYyi, 6CMED, 6MBME, 6MCSY, 6MELE  
Sektionsfärg: Svart

## **Östasiatiska Föreningen (EAA)**

Utbildningar: ASIENJ, ASIENK  
Programkoder: ASIJ, ASIK  
Sektionsfärg: -"

att i reglementets historik lägga till

171010	Kårfullmäktigemöte 2	Ändringar i enlighet med Studiehandboken	4
--------	----------------------	--	---

KÅRSTYRELSEN 20/21

## Proposition angående ändring i reglemente gällande äskningar

På FuM 4 20/21 röstades en motion igenom gällande uppsättandet av en fond för att förenkla möjligheten för föreningar att äska pengar från LinTek. I denna motion röstades det bland annat igenom att i LinTeks reglemente lägga till § 7.1.2 Fond för föreningsäskanden, med följande text: *Fonden syftar till att utveckla studentlivet vid Linköpings universitet genom att möjliggöra för studentföreningar att äska ekonomiska medel ur densamme.* Nu när den nya äskningsperioden har öppnat, har styrelsen insett att denna text kan utvecklas, samt en ändring i reglementet behöver göras för att undvika motsägelser och framtida feltolkningar. De ändringar som styrelsen föreslår kommer även innebära att FuM inte behöver godkänna alla utbetalningar från fonden för föreningsäskanden, utan det kommer styrelsen kunna göra själva.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

**att** i reglementet avsnitt 7 ta bort

*Kårfullmäktige beslutar även om avsättningar till, och utbetalningar från, fonder.*

**att** i reglementet avsnitt 7.1.2 lägga till

*Styrelsen beslutar om vilka föreningar som kan äska ur fonden. Effekten av utbetalningen ska vara att möjliggöra satsningar som kan utveckla studentlivet för teknologstudenter vid Linköpings universitet.*

KÅRSTYRELSEN 20/21

## Verification

Transaction ID	S1xD1PaLu-r1Zv1vp8O
Document	FUM 2021-04-06 komplett.pdf
Pages	49
Sent by	Erik Sandström

## Signing parties

<b>Ola Andersson</b>	olaan012@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email
<b>Hugo Hörnquist</b>	hugho389@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email
<b>Christian Gustavsson</b>	talman@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email
<b>Erik Sandström</b>	sekreterare-fum@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email

## Activity log

### E-mail invitation sent to olaan012@student.liu.se

2021-04-21 10:18:18 CEST,

### E-mail invitation sent to talman@lintek.liu.se

2021-04-21 10:18:18 CEST,

### E-mail invitation sent to hugho389@student.liu.se

2021-04-21 10:18:18 CEST,

### E-mail invitation sent to sekreterare-fum@lintek.liu.se

2021-04-21 10:18:19 CEST,

### Clicked invitation link Erik Sandström

Amazon CloudFront,2021-04-21 10:18:39 CEST,IP address: 155.4.145.71

### Document signed by Erik Sandström

2021-04-21 10:19:16 CEST,IP address: 155.4.145.71

sekreterare-fum@lintek.liu.se

### Clicked invitation link Christian Gustavsson

Amazon CloudFront,2021-04-21 10:57:59 CEST,IP address: 130.236.88.217

### Document signed by Christian Gustavsson

2021-04-21 10:58:12 CEST,IP address: 130.236.88.217

talman@lintek.liu.se

### E-mail invitation sent to hugho389@student.liu.se

2021-04-27 10:29:17 CEST,

### E-mail invitation sent to olaan012@student.liu.se

2021-04-27 10:29:22 CEST,

### Clicked invitation link Ola Andersson

Amazon CloudFront,2021-04-27 11:06:39 CEST,IP address: 92.34.183.216

### Document signed by Ola Andersson

2021-04-27 11:07:16 CEST,IP address: 92.34.183.216

olaan012@student.liu.se



---

**Clicked invitation link Hugo Hörnquist**

Amazon CloudFront,2021-04-27 20:45:49 CEST,IP address: 46.59.41.54

---

**Document signed by Hugo Hörnquist**

2021-04-27 20:47:04 CEST,IP address: 46.59.41.54

hugho389@student.liu.se

---

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

