

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2022-10-11

Plats: K2, Kåkenhus, Norrköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

37. Mötets öppnande

Talman Lucas Sevelin förklarar mötet öppnat klockan 18.37.

38. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Gunnar Wickbom och Hugo Hörnquist till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

39. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 15 mandat.

Beslut: att justera röstlängden löpande.

40. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Amanda Forslund, Assar Johansson, Christoffer Karlsson, Elin Bergström, Greta Ahnér, Olivia Szymanska, Samuel Rothin och Sandra Fröden med närvarorätt och yttranderätt till innevarande sammanträde.

Beslut: att adjungera in Filip Asplund med närvarorätt samt yttranderätt på punkt 54, Studenternas åsikter.

41. Fastställande av föredragningslistan

Yrkande 41.1: Kårstyrelseordförande yrkar på att flytta punkt 51 och 52 till efter punkt 43 för att tidigarelägga de punkter som berör valberedningen.

Beslut: att bifalla yrkande 41.1

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt utskick med ändringar enligt ovan.

42. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

43. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll har skickats ut till alla ledamöter i FuM efter justering men blev inte medskickat som bifogad handling i kallelsen.

Yrkande 43.1: Elvira Ståhlbrand yrkar på att bordlägga punkten.

Beslut: att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

44. Valberedningens dokument

Valberedningen och MF föredrar några delar som de har reflekterat kring och önskar ändra, delvis för att dokumentet ska överensstämma med verkligheten men också för att förbättra möjligheten att arbeta med söktrycket.

Se bilaga för fullständiga yrkanden

Beslut: att bifalla yrkande 44.1

Beslut: att bifalla yrkande 44.2

Beslut: att bifalla yrkande 44.3

Beslut: att ge kårstyrelsen i uppdrag att se över stycket om kravprofiler och återkomma till kårfullmäktige med ett förslag.

Beslut: att fastställa dokumentet enligt utskick med ändringar enligt ovan.

Talman ajournerar mötet från 19.47 till 20.01

45. Val av Valnämnd och Besvärsnämnd

Ett önskemål om fyllnadsval av FuM har framförts till styrelsen men då det inte finns en valnämnd och besvärsnämnd behöver dessa funktionärsposter väljas om ett fyllnadsval ska kunna hållas.

Röstlängden justeras under punkt 45 till 10 personer då ledamöterna Matilda Arvidsson, Carolina Winnergren, Oscar Davidsson, Elvira Ståhlbrand och Gunnar Wickbom ej deltar i beslutet.

Beslut: att välja Matilda Arvidsson, Carolina Winnergren och Oscar Davidsson till valnämnd.

Beslut: att välja Elvira Ståhlbrand och Gunnar Wickbom till besvärsnämnd.

Protokollsanteckning från Gunnar Wickbom: Jag meddelar min avgång som ledamot i besvärsnämnden från och med 2023-01-01.

46. Rapporter och meddelanden

Utöver rapporter och meddelanden som bifogats i handlingarna lyfter även kårstyrelsen återkoppling från föregående möte. Mikrovågsugnarerna har troligtvis tagits bort från cydpoolen till följd av att det är en datorsal i första hand. Det genomförs även en utredning i LiUs regi gällande att förbättra tidtabell och hållplatser för Campusbussen.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

47. Beslutsuppföljning

Kårstyrelsen adderar att *fyllnadsval av valberedningen* missats i beslutsuppföljningen som bifogad handling. Det är något som kårstyrelsen arbetar med.

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

48. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

49. Rapport från Kårservice AB

Beslut: att adjungera Elin Mattsson med närvaro- och yttranderätt.

Elin Mattsson, ordförande för KSÄF, presenterar ägarstrukturen för Kårservice AB men även aktuella frågor.

Beslut: att lägga rapporten från Kårservice AB till handlingarna.

Talman ajournerar mötet från 21.07 till 21.15

50. Verksamhetsplan 2021/2022

Elvira Ståhlbrand, som kårstyrelseordförande för 2021/2022, föredrar verksamhetsplansrapporten.

Beslut: att lägga rapport av verksamhetsplan 2021/2022 till handlingarna.

51. Verksamhetsberättelse för LinTek 2021/2022

Elvira Ståhlbrand, som kårstyrelseordförande för 2021/2022 föredrar verksamhetsberättelsen.

Beslut: att lägga Verksamhetsberättelse för LinTek 2021/2022 till handlingarna.

Hugo Karlsson lämnar. Röstlängden justeras till 14 personer.

52. Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen 2022/2023

Kårstyrelsen föredrar konkretiseringen av verksamhetsplanen 2022/2023.

FuM frågar vilka evenemang som innefattas i verksamhetsplanen. Kårstyrelsen svarar att det är en del av arbetet men att kårstyrelsen initialt har utgått från att involvera München Hoben, LARM och SOF.

Beslut: att lägga rapporten *Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen 22/23* till handlingarna.

53. Mål- och visionsdokumentet

Beslut: att bordlägga punkten till FuM 3.

54. Studenters åsikter

Medlemmen Filip Asplund delger FuM två förslag gällande sen ankomst till tentamen samt energibesparing på campus. FuM tackar för Filips åsikter.

55. Övriga frågor

FuM önskar fika och ventilation i möteslokalen till nästa sammanträde.

56. Nästa möte

Nästa möte är 15 november på Campus Valla. Talman Lucas Sevelin föredrar kort de punkter som kommer lyftas då enligt arbetsplanen.

57. Mötets avslutande

Talman Lucas Sevelin förklarar mötet avslutat klockan 21.44.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2022-10-11

Ledamöter av Kårfullmäktige

Alex Nannis
Carolina Winnergren
Elvira Ståhlbrand
Gunnar Wickbom
Hugo Hörnquist
Hugo Larsson
Ia Bruno
Jakob Lindgren
Linus Westerberg
Madeleine Nilsson
Matilda Arvidsson
Matilde Renée
Max Wiklundh
Oscar Davidsson
Stella Bui

Övriga

Amanda Forslund
Assar Johansson
Beatrice Ronsten
Clara Hallin
Christoffer Karlsson
Elin Bergström
Elin Mattsson
Filip Asplund
Greta Ahnér
Johan Hedberg
Julia Kortz
Lucas Sevelin
Mattias Sjögren
Nathalie Svensson
Ola Andersson
Olivia Szymanska
Ramazan Uslu
Samuel Rothin
Sandra Frödén
Simon Andersson
Tim Bodin

Bilaga: Yrkanden till punkt 44

Yrkande 44.1: Elvira Ståhlbrand yrkar på
att Ändra från:

Valberedningen skall årligen revidera samt redovisa detta dokument för kårfullmäktige innan dess att valberedningen påbörjat sitt arbete. På så sätt kan valberedningen ta in kårfullmäktiges synpunkter på hur valberedningen skall arbeta.

Till

Valberedningen skall årligen revidera samt redovisa detta dokument för kårfullmäktige senast på sista ordinarie kårfullmäktigesammanträde. På så sätt kan valberedningen ta in kårfullmäktiges synpunkter på hur valberedningen skall arbeta.

Yrkande 44.2: Elvira Ståhlbrand yrkar på
att Ändra från:

Valberedningen presenterar inte sökstatistik för kårfullmäktige eller kårstyrelsen under valet men ska dock förmedla till kårstyrelsen 3 dagar innan sista ansökningsdag om söktrycket anses vara lågt. Vad som anses som lågt söktryck är om det unika sökantalet understiger 3 stycken sökande på varje post. Informationen kan då möjliggöra för kårstyrelsen att tillämpa punktinsatser som förhoppningsvis kan göra att söktrycket höjs

Till:

Valberedningen presenterar inte sökstatistik för kårfullmäktige under valet. Om efterfrågat delar valberedningen med sig av information om söktryck till kårstyrelse och marknadsföringsansvarig under sökperioden. Syftet är inte att informationen om sökstatistik ska användas i marknadsföring utan ska möjliggöra för kårstyrelse och marknadsföringsansvarig att tillämpa punktinsatser som förhoppningsvis kan göra att söktrycket höjs under pågående ansökningsperiod.

Yrkande 44.3: Elvira Ståhlbrand yrkar på
att Ändra från

Sittande valberedning ansvarar för att överlämning med den nytillsatta valberedningen sker innan vårterminens slut. Innan överlämningen ska ett dokument för överlämningsprocessen samt ett testamente tagits fram. Även övriga relevanta dokument, exempelvis statistik och intervjumallar, ska överlämnas.

Till

Sittande valberedning ansvarar för att överlämning med den nytillsatta valberedningen sker innan terminens slut. Innan överlämningen ska ett dokument för överlämningsprocessen samt ett testamente tagits fram. Även övriga relevanta dokument, exempelvis statistik och intervjumallar, ska överlämnas.



Document history

COMPLETED BY ALL:

02.11.2022 20:35

SENT BY OWNER:

Sekreterare LinTeks kårfullmäktige · 01.11.2022 10:21

DOCUMENT ID:

HyGHmBvANo

ENVELOPE ID:

Hk47SwCVi-HyGHmBvANo

DOCUMENT NAME:

20221011_Protokoll FuM 2.pdf

5 pages

ALL ATTACHMENTS APPROVED:

sammanslagna_handlingar_fum_221011.pdf

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Beatrice Ronsten sekreterare-fum@lintek.liu.se	Signed Authenticated	01.11.2022 10:27 01.11.2022 10:26	Email Low	IP: 98.128.229.251 IP: 98.128.229.251
Lucas Sevelin talman@lintek.liu.se	Signed Authenticated	01.11.2022 14:11 01.11.2022 14:10	Email Low	IP: 130.236.88.250 IP: 130.236.88.250
Gunnar Wickbom gunwi712@student.liu.se	Signed Authenticated	02.11.2022 00:10 01.11.2022 10:27	Email Low	IP: 213.204.219.179 IP: 130.236.88.80
Hugo Hörnquist hugho389@student.liu.se	Signed Authenticated	02.11.2022 20:35 02.11.2022 20:33	Email Low	IP: 193.11.200.152 IP: 193.11.200.152

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed