

## Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige [2024-03-09]

**Plats:** ACAS, Campus Valla, Linköping

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 130. Mötets öppnande

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet öppnat klockan 09.40.

### 131. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja August Ek och Louise Andersson till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

### 132. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 15 mandat.

### 133. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Lucija Batinovic, Jon Danielsson, Matilda Arvidsson, Simon Sandström, Julianna Holmberg, Martin Nilsson och Julius Saume med närvaro- och yttranderätt.

### 134. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan som framlagd i kallelsen.

### 135. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

### 136. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokollen från 2023-10-10 till handlingarna.

Beslut: att lägga protokollen från 2023-12-12 till handlingarna.

Beslut: att lägga protokollen från 2024-01-23 till handlingarna.

### 137. Rapporter och meddelanden

Tim Bodin presenterar rapporter och meddelanden från Kårstyrelsen. Rapporten från projektledaren för LARM har inte uppdaterats sedan förra mötet, men mässan har genomförts och de på mötet som var med och arrangerade mässan tycker att den gick bra.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

### 138. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 Org.nr. 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) Hemsida [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

**139. Rekryteringsuppföljning**

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

**140. Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2**

Hannah Gunnhagen presenterar den ekonomiska rapporten. Den ekonomiska rapporten skickas ut till FuM efter mötet.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

*Talman ajournerar mötet från 10:03 till 10:09.*

**141. Motion angående återinförande av oanmäld tentering**

Motionärerna presenterar motionen. Tim Bodin presenterar Kårstyrelsens motionssvar.

Beslut: att bifalla motionen i sin helhet.

**142. Motion angående Röstprotokoll FuM**

Matilda Arvidsson presenterar motionen. Tim Bodin presenterar Kårstyrelsens motionssvar.

Beslut: att fastställa motionen enligt Kårstyrelsens förslag.

Gabriel Lendic reserverar sig till beslutet.

**143. Proposition angående Reglementesändring**

Tim Bodin presenterar propositionen. FuM diskuterar propositionen.

Beslut: att fastställa propositionen i sin helhet.

**144. Val av LinTeks Kårstyrelse 2024/2025**

*Talman ajournerar mötet från 10:53 till 11:10.*

**Process för inval:** Alla nominerade och motkandiderande ska lämna salen och sedan återkomma till mötet en och en för presentation samt för att besvara FuMs frågor. Innan presentationen kommer valberedningen att läsa upp sin motivering. Efter detta kommer den nominerade eller motkandiderande att lämna mötet och FuM diskuterar kandidaten. Efter att alla kandidater presenterat sig och svarat på frågor kommer FuM att gå till val.

Beslut: att fastställa processen för inval.

Julius Saume motkandiderar till en av de vakanta ledamotsposterna.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt 144.

*Alla nominerade samt motkandideringar lämnar salen 11.15.*

Valberedningen läser upp sin nominering, Matilda Arvidsson, till Kårstyrelseordförande.

Matilda Arvidsson presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Valberedningen läser upp sin nominering, Simon Sandström, till ledamot.

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kärallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

Simon Sandström presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Valberedningen läser upp sin nominering, Julianna Holmberg, till ledamot.

Julianna Holmberg presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Julius Saume presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

*Talman ajournerar mötet 12:18 till 13:15.*

*Johanna Sjöholm lämnar mötet 13:15. Röstlängden justeras till 14 mandat.*

Valberedningen läser upp sin nominering, Martin Nilsson, till vice Kårordförande.

Martin Nilsson presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

*Talman ajournerar mötet 14:20 till 14:28.*

Beslut: att dra streck i debatten.

Yrkande 144.1: August Ek yrkar på

att genomföra valet genom acklimation för de tre kandidaterna som presenterade sig först och genom öppen votering för de sista två kandidaterna.

Beslut: att bifalla yrkande 144.1.

Beslut: att Matilda Arvidsson till Kårstyrelseordförande och Simon Sandström samt Julianna Holmberg till ledamöter.

Beslut: att välja Julius Saume till ledamot.

Beslut: att vakantsätta posten vice Kårordförande.

#### 145. Studenternas åsikter

- **Fråga: Varför är kulverten förbjuden för studenter?** Den är inte förbjuden. Som student är man hänvisad till att inte använda den om man inte är i en situation där det är nödvändigt.

**Följdfråga: Vad skulle en sådan situation vara?** Om man behöver transportera något exempelvis, men inte för att ta sig mellan två hus när vädret är dåligt.

#### 146. Övriga frågor

Valnämnden berättar sina tankar kring vad som förväntas av FuM under rekryteringsperioden för FuM 24/25 som kommer att pågå 1/4 - 12/4.

Tre av fyra ledamöter har valts till styrelsen. Valberedningen får i uppgift att hålla vidare rekrytering för att fylla den sista ledamotsposten.

För drygt en månad sedan fick styrelsen in ett entledigande för PL 2023/2024. FuM undrar hur efterarbetet för LARM 2024 kommer att genomföras. Kårordförande och vice Kårordförande har börjat behandla detta. Tidigare projektledare har erbjudit sig att bistå i överlämningen till den kommande efterträdaren.

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

## 147. Nästa möte

Mötet hålls den 2/4 2024 i Linköping.

## 148. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat klockan 15:03.

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

\_\_\_\_\_  
Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Talman



\_\_\_\_\_  
Justerare 1

\_\_\_\_\_  
Justerare 2

**Sekreterare**

**Talman**

---

[Joline Hellström]

[Hugo Hörnquist]

**Justerare 1**

**Justerare 2**

---

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

---

Sekreterare

---

Talman

---

Justerare 1

---

Justerare 2



B11npauCp-Bk-naTdC6

## Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige [2024-03-09]

### Ledamöter i Kårfullmäktige

Clara Adenmark

Viktor Rönnbäck

Ida Eklind

Samuel Jakobsson

Louise Andersson

Wilma Sievert

Gabriel Lendic

Philip Carlsson

Johan Asp

Algot Larsson Eskilsson

Joline Hellström

August Ek

Johanna Sjöholm

David Wärlén

Eira Movin

### Övriga

Hugo Hörnquist

Linus Karlsson

Daniel Söderström

Hannah Gunnhagen

Julius Saume

Marie Halling

Julia Kortz

Samuel Melke

Christina Hedner

Johan Hedberg

Jon Danielsson

Lucija Batinovic

Jon Danielsson

Isac Svensson

Matilda Arvidsson

Simon Sandström

Julianna Holmberg

Martin Nilsson

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

\_\_\_\_\_  
Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Talman



B11npauCp-Bk-naTdC6

\_\_\_\_\_  
Justerare 1

\_\_\_\_\_  
Justerare 2

## Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2024-03-09

### Sammanfattning (tl;dr)

- KS har haft valmöte
- KS har jobbat VP
- KS har börjat planera överlämning för både nya KL & KS
- KO jobbat med ett plan för fyllnadsrekrytering och hur vi ska arbeta för att vi ska få sökande till KL/KS
- KO varit på internat med LiTH-styrelsen
- KO varit på strategidag med rektors ledningsråd
- KO har haft medarbetarsamtal med alla som klivit på sedan i vintras samt våran administratör
- VKO har haft invalsmöte till kårledningen
- VKO har haft flera spännande möten, tex insynsråd med länsstyrelsen och landshövdingen
- VKO har haft medarbetarsamtal tillsammans KO för alla i kårledningen samt anställda
- NA har anordnat Rekryteringsmässan (med Lkpg & Nkpg Science Park).
- NA planerar just nu Klimatveckan tillsammans med LinTek Näringsliv.
- NA ska sammanställa en lathund för sektionsöverskridande företagsamarbeten från önskan av sektionerna.
- SAm har tillsatt EventU-gruppen.
- SAm har arrangerat PHUDGE.
- SAm har påbörjat rekrytering av basårsgruppen och gjort projektplan.
- CAMO-stud har tillsammans med LUST-A och sektionernas AMOs utfört AMO-veckan
- CAMO-stud har deltagit i inledande samtal kring ombyggnation i B-huset
  
- UAU har varit på LiTH styrelse internat och LGU internat.
- UAU har varit på pedagogidagen.
- UAU har varit på utbildningsnämnd, kvalitetssäkringsråd och matematikutvecklingsprojektet.
- UAs har börjat intervjua studenter för GM
- UAs har hanterat många studentärenden
- UAs har varit på internat med NSS och nämndmöte
  
- MF har arbetat med Rekrytering
- MF har börjat Fyllnadsrekrytering
- MF har jobbat på Hemsidaprojekt
- MH-kommittén har påbörjat sina postspecifika uppgifter
  
- MH läst MSB
- PK har påbörjat planering av stugans invigning.
- PK har fortsatt med inredning av stugan.
- Formuläret är ute och man kan börja fylla in önskade datum att hyra stugan.

7

- MA-N har genomfört phudge tillsammans med SAm och MA-L
- MA-N har planerat postspecifika utbildningar och genomfört en
- MA-N har haft generals-kick off
- MA-N har påbörjat granskningsarbetet inför mottagningen
- MA-L har utfört alla postspecifika utbildningar
- MA-L har haft ett till möte med alla generaler och studievägledarna
- MA-L har påbörjat en hel del granskning av material till Nolle-P
- Chefred har planerat inför sista numret av tidningen och spikat datum för deadlines
- Chefred har haft flera möten med redaktionen
- 

## Kårstyrelsen (KS)

Sen senaste mötet har styrelsen haft ett invals möte för KL. Vi har även börjat planera för överlämningen till den nyinvalda styrelsen och ledningen. Utöver detta har vi tagit fram förslag på VP-punkter till 24/25 samt fortsatt arbeta på vår VP.

## Kårordförande (KO)

Under den senaste tiden har jag främst arbetat med att fortsatt se till att de nya i kårledningen kommit in i arbetet, samt även det jag punkterat upp på punktlistan. Jag har även varit på de flesta stora mötesforum jag går på sedan förra FuM, där vi t.ex. röstade igenom LiUs budgetunderlag för 2025-2027 på universitetstyrelsemötet. Vi har även haft rekryteringsperiod för KL och KS så det har jag även med styrt med.

Det jag är nöjdast med sedan förra FuM är hur bra de nya i kårledningen anpassat sig till att vara en del av kårledningen, stor stjärna till dem!

Under kommande period kommer jag fortsatt arbeta med arbete kopplat till studentledningsrådet från i höstas, men även efter det kommande FuM börja arbeta med överlämning.



## Vice Kårordförande (vKO)

Jag har haft invalsmöte till kårledningen tillsammans med kårstyrelsen och där valt in en ny PL och en UAs. Jag har haft flera spännande möten, tex insynsråd med länsstyrelsen och landshövdingen där det diskuterades länsstyrelsen som arbetsplats och våld i ungas relationer. Jag har haft medarbetarsamtal tillsammans KO för alla i kårledningen samt vår anställda administratör. Jag kommer ha medarbetarsamtal med vår anställda doktorandombud.

## Centralt arbetsmiljöombud för Studenter(CAMO-stud)

AMO-veckan är utförd och det innebär att det är tid för utvärdering, än så länge är de flesta av arrangörerna nöjda med projektet. Vi har fått in åsikter kring arbetsmiljön på våra campus vilket jag är väldigt glad över.

Jag var på ett kort möte kring ombyggnation kring gamla Cafe Java. Planen är att det ska resultera i fler datalabbsalar och fler självstudieplatser. Den största förhoppningen från fastighetsavdelningen är att antalet kvällslaborationer kommer minska. När denna ombyggnation är klar är inte fastställt.

Framöver kommer mycket tid gå åt husmöten, där den fysiska arbetsmiljön i husen behandlas med ca tre hus per möte.

## Näringslivsansvarig (NA)

Jag har främst jobbat med Rekryteringsmässan, planering inför Klimatveckan (stöttat mitt utskott i att kontakta företag och styrt upp vad som ska förberedas) och som vanligt varit i kontakt med företag generellt. För det sistnämnda handlar det framförallt dels om möte och mejl med Bonfire om att ha en karrabatt för festivalen samt påpekat att de har affischerat utan tillåtelse på campus Valla (oklart om det även skett på US och Nkpg). Jag har även haft uppstartsmöte om Framtidsträffen 2024 med Lkpg och Nkpg kommun samt de andra kårerna. Framåt ska jag skriva en lathund för sektionsöverskridande företagssamarbete (hur sektionerna ska tänka kring avtal, intäktsuppdelning osv.) efter önskan från Näringslivsrådet i Lkpg.

## Utbildningsansvarig-student(UAs)

Jag har påbörjat att intervjua studenter om nomineringar till GM. Även haft en del studentärenden som har tagit mycket tid. Samt varit på internat med NSS (nämnden för skolsamverkan).

## Utbildningsansvarig-Universitet(UAu)

UAu har jobbat med studentärenden, utredning av behovet av liu bussar, internationell handbok, testamentet, AN dokument samt allmän student/sektions ekonomi. Under kommande tid kommer UAu jobba med bland annat utveckling av kursutvärderingar och matematik utvecklingsprojektet samt deltar på refteks möte.

7

## Marknadsföringsansvarig (MF)

Sedan senaste FuM har jag arbetat med rekrytering & fyllnadsrekrytering och för/efterarbetet gällande det. Har börjat ett hemsidoprojekt för att kolla över och undersöka LinTeks hemsida och vad vi anser behöver göras gällande den.

Framöver blir det fortsatt fokus på fyllnadsrekrytering och planering för hösten.

## Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar (SAm)

Jag (SAm) har tillsatt mitt eventutskott. Samtliga personer har tidigare erfarenhet av att arrangera, vilket känns tryggt. Jag har planerat ihop tillsammans med MA-L och MA-N. Det mesta är likt tidigare år, men i år kommer även vakterna från kårallen eftersom fadderierna anordnar fest på kårallen under Nolle-P. Basårsgrupp-rekrytering pågår nu.

## München Hoben-General (MH-General)

MH-kommittén har börjat sina arbeten, bland annat är 2 truckkort avklarade och design på strumpor är gjord. Vi väntar på MFs/Presidiets godkännande att få starta upp den nya hemsidan. Tüskrekruitering och personliga samtal kommer att dra igång nu efter påsk.

## Projektledare Kårstugan (PK)

Det är mycket att göra, särskilt under tenta-p vilket varit lite krävande. Bokningen ligger uppe, och vi utför städningen. Inredningen kanske vi inte hinner klart med. Men kommer förhoppningsvis vara beboeligt innan invigningen.

## Mottagningsansvarig Norrköping (MA-N)

MA-N har arbetat med allt kring mottagningen, mycket arbete bakom kulisserna. Jag är mest nöjd med att jag lyckats boka lokal till introshoven. Fortsatt kommer det vara mycket arbete kring granskning

## Mottagningsansvarig Linköping (MA-L)

Sedan senaste FUM har jag tillsammans med MA-N och SAm utfört alla utbildningar för fadderierna. Jag har även haft ännu ett möte med alla fadderiernas generaler och studievägledarna, här har vi diskuterat frågor som Orbi, uppropsdagen, osv. Förutom det jobbar jag kontinuerligt med att granska det material fadderierna skickar in, vilket inkluderar saker som projektplan, cyckel, tryck, osv.

## Chefredaktör LiTHanien (Chefred)

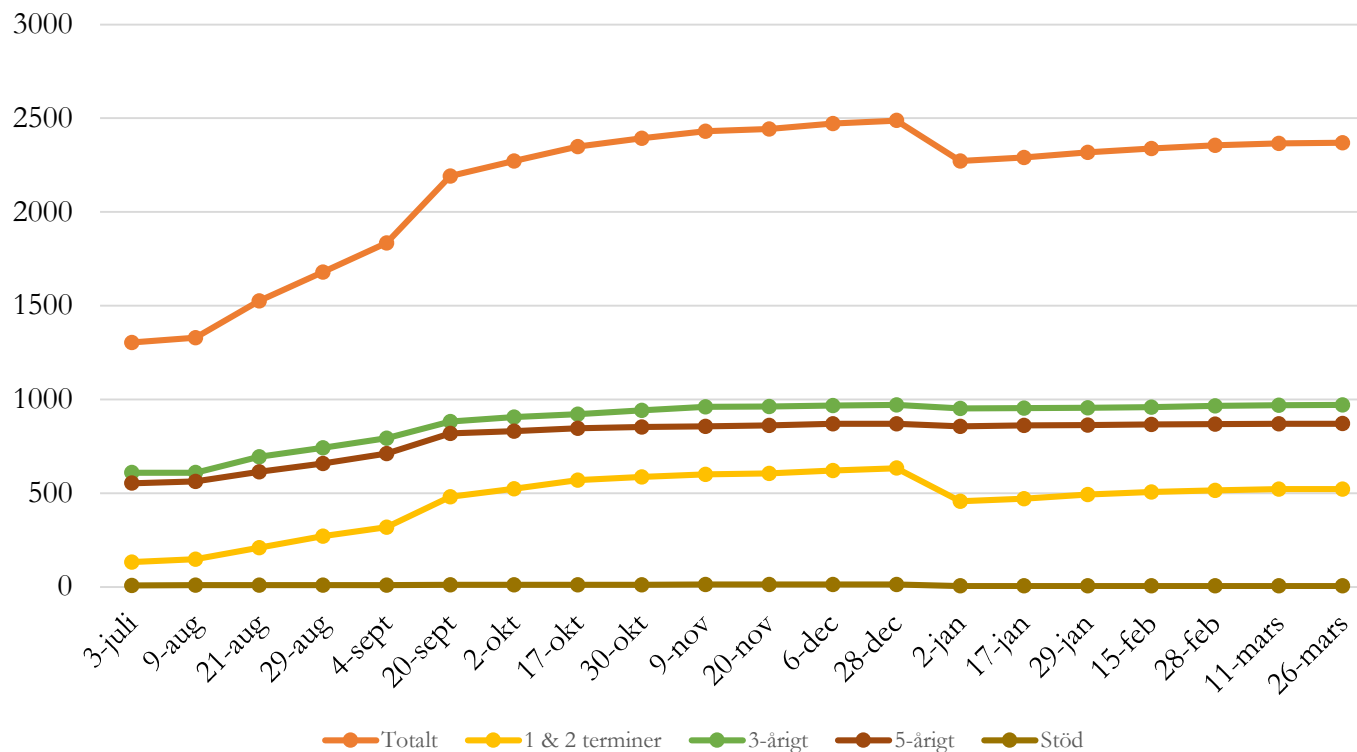
Jag har fortsatt jobba med sista numret av tidningen. Jag har haft en del kontakt med tryckeriet och TekFak forskar. Deadlines inför sista numret är nu helt spikade. Just nu är det ganska lugnt med tidningen då det blev ett nummer mindre än förväntat, jag har därför valt att dra ut på det sista numret och ge redaktionen längre tid för att göra sina uppgifter.

## Beslutsuppföljning/Decision follow-up

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Implementera möjlighet att rösta på 5 kandidater vid FuM-val	2023-09-10	<i>Påbörjat</i>	Inget nytt att rapportera
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	<i>Pågående</i>	Inget nytt att rapportera
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	<i>Pågående</i>	Inget nytt att rapportera

Decision	Decision was taken	Status	Comment
Implement the possibility to vote for 5 candidates in FuM elections	2023-09-10	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report
Prepare proposal for a union cabin	2019-09-15	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report
Editorial changes in governing documents	2013-03-07	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report

## Rekryteringsuppföljning



2024-03-26 kl.09.30 är antalet medlemmar 2369, av dessa har: 522 medlemskap för 1-2 terminer, 970 medlemskap för 3 år, 871 medlemskap för 5 år och 6 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar

2015-10-05: 3061

2016-12-31: 3113

2017-11-15: 2354

2018-12-05: 1211

2019-03-27: 1237

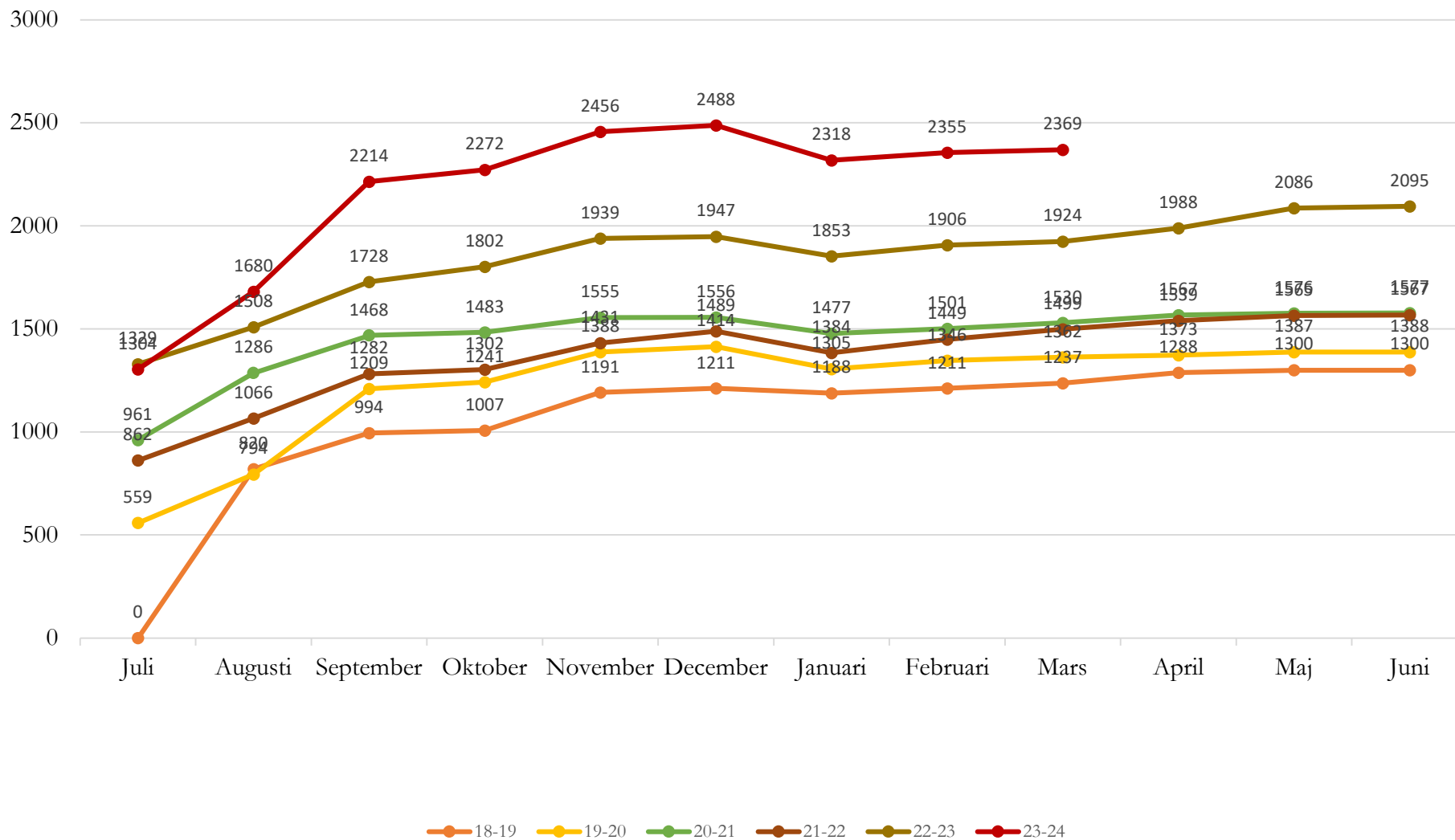
2020-03-25: 1362

2021-03-31: 1530

2022-03-30: 1499

2023-03-27: 1924

## Rekryteringsuppföljning från 2018 till innevarande år 23/24



## Proposition gällande medlemsavgift 24/25

Varje år fastställer kårfullmäktige medlemsavgift till LinTek och under 17/18 arbetade kårstyrelsen med att ta fram nya flerårsmedlemskap. Sedan dess har antalet medlemmar ökat, och vi har sett att majoriteten av alla medlemmar köper ett flerårsmedlemskap. Styrelsen ämnar därför fortsätta med detta.

Styrelsen 21/22 föreslog en sänkning av medlemspriset med en viss mängdrabatt på fleråriga medlemskap. Under det föregående verksamhetsåret utvärderades detta. Slutsatsen var att dessa priser mötts väl hos studenter LinTek mött i verksamheten och setts som en positiv utveckling. Kårstyrelsen anser därför att medlemspriserna bör förbli oförändrade.

Med anledning av ovanstående yrkar Kårstyrelsen

**att** medlemsavgiften för terminsmedlemskap verksamhetsåret 2024/2025 fastställs till 100kr.

**att** medlemsavgiften för helårssmedlemskap verksamhetsåret 2024/2025 fastställs till 150kr.

**att** medlemsavgiften för stödmedlemskap verksamhetsåret 2024/2025 fastställs till 150kr.

**att** medlemsavgiften för 3-årigt medlemskap verksamhetsåret 2024/2025, 2025/2026 & 2026/2027 fastställs till 300kr.

**att** medlemsavgiften för 5-årigt medlemskap verksamhetsåret 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 & 2028/2029 fastställs till 400kr.

KÅRSTYRELSEN 23/24

Kostnadsställe	Styrbudget	Intäkter	Kostnader	Budget	23/24	22/23	21/22	20/21
01. Fasta kostnader Total	423 800 kr	-1 047 065 kr	- 623 265 kr	- 590 716 kr	- 661 205 kr	- 280 383 kr	- 192 325 kr	
02. Central administration Total	150 000 kr	-1 133 457 kr	- 983 457 kr	-1 012 540 kr	- 986 125 kr	-1 094 205 kr	- 887 941 kr	
03. Kårfullmäktige Total	81 200 kr	- 143 322 kr	- 62 122 kr	- 69 984 kr	- 70 718 kr	- 49 615 kr	- 25 657 kr	
04. Kårstyrelsen Total	60 000 kr	- 368 180 kr	- 308 180 kr	- 303 910 kr	- 325 910 kr	- 220 170 kr	- 217 070 kr	
05. Presidiet Total	675 000 kr	- 796 552 kr	- 121 552 kr	- 84 179 kr	- 84 152 kr	- 350 788 kr	- 71 120 kr	
06. Utbildning Total	1 229 975 kr	-1 581 469 kr	- 351 495 kr	- 292 249 kr	- 292 210 kr	- 263 952 kr	- 243 205 kr	
07. Studiesocialt Total	721 500 kr	-1 805 557 kr	-1 084 057 kr	- 708 482 kr	- 719 336 kr	- 681 121 kr	- 508 598 kr	
08. Marknadsföring Total	345 000 kr	- 796 351 kr	- 451 351 kr	- 677 698 kr	- 808 935 kr	- 949 506 kr	- 904 631 kr	
09. Näringsliv Total	664 500 kr	- 524 696 kr	139 804 kr	84 532 kr	73 895 kr	376 958 kr	- 50 091 kr	
10. LARM Total	5 380 650 kr	-2 587 011 kr	2 793 639 kr	2 650 230 kr	2 362 913 kr	132 186 kr	477 511 kr	
11. LiTHanien Total	97 000 kr	- 292 312 kr	- 195 312 kr	- 157 567 kr	- 164 854 kr	- 147 837 kr	- 92 272 kr	
12. Mottagningen Total	526 661 kr	- 791 729 kr	- 265 068 kr	- 245 299 kr	- 245 273 kr	- 220 851 kr	- 203 302 kr	
13. Munchen Hoben Total	2 466 006 kr	-2 310 861 kr	155 145 kr	235 128 kr	253 151 kr	126 539 kr	282 682 kr	
14. SOF Total	0 kr	0 kr	0 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 18 715 kr	13 196 kr	
16. Avsättningar Total	210 000 kr	- 210 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 50 000 kr	
18. Kårstugan Total	96 000 kr	- 389 613 kr	- 293 613 kr	- 246 957 kr	- 209 784 kr	- 126 565 kr	0 kr	
19. Doktorandombud Total	900 000 kr	- 912 525 kr	- 12 525 kr	0 kr	- 1 339 kr	0 kr	0 kr	
<b>Grand Total</b>	<b>14 027 292 kr</b>	<b>-15 690 701 kr</b>	<b>-1 663 409 kr</b>	<b>-1 423 030 kr</b>	<b>-1 883 881 kr</b>	<b>-3 768 025</b>	<b>-2 672 823 kr</b>	



# Valberedningens dokument

## Syfte

Detta dokument har som syfte att föra fram en samling av de förväntningar som finns på valberedningen. Dokumentet kan valberedningen använda för att visa upp hur de arbetar, både för kandidater och inför kårfullmäktige samt kårstyrelse.

Valberedningen skall årligen revidera samt redovisa detta dokument för kårfullmäktige senast på sista ordinarie kårfullmäktigesammanträde. På så sätt kan valberedningen ta in kårfullmäktiges synpunkter på hur valberedningen skall arbeta

## Vid uppstart

Valberedningen skall utse en ordförande som ska representera och leda utskottet. Det skall även överlämnas sökstatistik över föregående år till den nya valberedningen. Denna statistik ska också lämnas över till kårfullmäktige eller kårstyrelsen om så begärs och om syftet kopplar till att en större utredning behöver göras gällande LinTeks söktryck.

Valberedningen skall i samband med det första mötet skapa en arbetsplan för verksamhetsåret.

## Inför val

Inför val skall valberedningen ta fram kravprofiler för varje post. Dessa skall vara baserade på intervjuer med postinnehavare, verksamhetsplan för nästkommande år samt tidigare års kravprofiler. Behörighetskrav för att få söka varje post skall ges ut vid begäran av den sökande. Krav för att nomineras till varje post ska redovisas för beslutande organ så att de vet vilka egenskaper som söks.

I processen skall valberedningen även ta hänsyn till gruppdynamiken i de grupperna som kommer att arbeta tillsammans.

## Intervjuer

Inför val skall det hållas intervjuer med samtliga relevanta sökande för att se ifall de passar in på kravprofilen. Intervjuerna ska erbjudas att hållas både i Norrköping och i Linköping. Det som framkommit från bland annat intervju, referenser samt personligt brev skall hållas konfidentiellt till dess att de berörda parterna har givit tillstånd om annat. Dock skall valberedningen kunna förmedla en samlad bild av de nominerade ifall beslutande organ efterfrågar det.

Vid val skall de i valberedningen som är jäviga avstå från diskussion och röstning om de sökande.

## Vid val

Vid val skall minst en person från valberedningen närvara för att innan valet kunna presentera nomineringsprocessen samt svara på eventuella frågor om sökprocessen.

Valberedningen presenterar inte sökstatistik för kårfullmäktige under valet. Om efterfrågat delar valberedningen med sig av information om söktryck till kårstyrelse och marknadsföringsansvarig under sökperioden. Syftet är inte att informationen om sökstatistik ska användas i marknadsföring utan ska möjliggöra för kårstyrelse och marknadsföringsansvarig att tillämpa punktinsatser som förhoppningsvis kan göra att söktrycket höjs under pågående ansökningsperiod.

## Överlämning

Sittande valberedning ansvarar för att överlämning med den nytillsatta valberedningen sker innan terminens slut. Innan överlämningen ska ett dokument för överlämningsprocessen samt ett testamente tagits fram. Även övriga relevanta dokument, exempelvis statistik och intervjumallar, ska överlämnas.

## Vakant - Kårordförande

LinTeks Valberedning har valt att nominera Vakant till Kårordförande 2024-2025.

## Vakant - Kårstyrelseledamot

LinTeks Valberedning har valt att nominera Vakant till Kårstyrelseledamot 2024-2025.

## LinTeks arbete med studeranderepresentanter

*“En studentkår ska ha som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid högskolan”* 4 kap. § 9 Högskolelagen (1992:1434). Att förbättra och bevaka utbildningarna på LiTH är därför LinTeks kärnuppdrag. En grundpelare i detta arbete är studeranderepresentanter. Det är därför av största vikt att allt arbete som rör dessa fungerar väl.

Kårstyrelsen 22/23 påbörjade genom arbetet med verksamhetsplanspunkten “LinTeks arbete med studentpåverkan” från verksamhetsåret 22/23 ett arbete med att kartlägga och utvärdera sättet som LinTek idag bedriver studentpåverkan genom studeranderepresentanter. Kårstyrelsen 22/23 hade dock inte möjlighet att prioritera slutförandet av denna del av verksamhetsplanspunkten.

LinTeks arbete med studeranderepresentanter är enligt analysen som gjordes av KS 22/23 fungerande. Systemet är dock ineffektivt vilket kan leda till ohållbara arbetsituationer för poster i ledningen som har ansvar för studeranderepresentanter. Det är mycket administrativt arbete kopplat till dessa vilket idag faller på UAs. UAs har under många år haft andra arbetsuppgifter som krävt prioritering vilket har medfört att arbetet med studeranderepresentanter skjutits åt sidan och enbart det nödvändiga gjorts. Ytterligare ett problem är att alla platser som LinTek ska tillsätta inte fylls, vilket direkt leder till brister i påverkansmöjlighet.

Det är kårstyrelsens mening att ett väl fungerande och utvecklat sätt att arbeta med våra studeranderepresentanter skulle medföra mindre arbetsbelastning samt bättre påverkansmöjligheter. Därför vill Kårstyrelsen 23/24 att arbetet med att kartlägga studeranderepresentanter och utvärdera hur arbetet med dessa kan förbättras ska fortsätta.

### LinTek skall därför

- Genomföra kartläggningen av hur LinTek bedriver studentpåverkan idag.
- Utredda hur studeranderepresentanter ska rekryteras samt hur det administrativa arbetet kan effektiviseras.
- Ta fram en handlingsplan för hur LinTek bör bedriva studentpåverkan med hjälp av studeranderepresentanter i framtiden.

### Mål och vision

- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.
- Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.
- LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

## Effektmål

- LinTek har en tydlig plan för hur både kortsiktig och långsiktig studentpåverkan ska bedrivas.
- LinTek arbetar aktivt för att driva studentpåverkan enligt framtagen plan.
- Gemene teknolog har en tydlig bild av dennes möjlighet att påverka studietiden genom LinTek.

## Tidigare dokument och projekt

- Motion angående LinTeks studentpåverkan från FuM [2, 19/20]
- Slutrapport för VP-punkten “LinTeks plats vid LiU” från verksamhetsåret 2019/2020

## Utskott och attraktivitet

LinTek som organisation består idag av många olika delar och grupper. Därbland utskott, projektgrupper och kommittéer. Alla dessa utskott fyller flera viktiga funktioner för kårens verksamhet och är på olika sätt starkt bidragande till den studentnytta som LinTek idag kan leverera för studenter. Det är därför viktigt att organisationen i dessa fungerar på ett bra och effektivt sätt. För att möjliggöra detta är det därför viktigt att ibland undersöka hur olika delar fungerar eller om det idag saknas någon funktion som organisationen skulle gynnas av att ha.

Ett första steg i denna typ av utredning hade kunnat vara att titta på de utskott som finns idag och hur de fungerar. Till exempel kan man se över hur mycket studentnytta ett utskott genererar kontra arbetsbörda för arbetsledare och om utskotten i praktiken genererar den typen av studentnytta det från början är sagt att det ska göra. I utredningen bör man även se över ifall det är något utskott eller dylikt som saknas inom LinTeks behov.

Några av utskotten som idag finns inom LinTek har historiskt sett haft problem med rekrytering och det har ofta funnits vakanta poster. Därför bör också en utvärdering kring hur de olika utskotten fungerar idag göras och därefter skapa en handlingsplan för eventuellt uppkomna problem för att säkerställa att LinTek är ett attraktivt, roligt och hållbart engagemang. Detta kan göras genom att bland annat se över vad man får utav att vara engagerad inom ett utskott i jämförelse med den arbetsbörda som läggs in.

Utöver detta har det under årets FuM-utredning uppkommit lite diskussioner kring fullmäktiges attraktivitet och slagbarhet. Till exempel, representeras alla våra sektioner på ett tillräckligt sätt genom fullmäktige? Genom FuM-utredningen som gjordes kunde man konstatera att förändringar behöver ske men dessa var framförallt riktade till de som redan var invalda i FuM, till exempel förändringar gällande FuM-helgen och den information som ges i samband med den. Saker som hade kunnat vara bra för organisationen att se över är hur väl FuM och dess beslut når ut till alla studenter som representeras, om alla studenter som representeras känner sig representerade och om inte, hur kan vi göra för att bättre nå våra studenter. Attraktiviteten för att söka sig till fullmäktige har under de senaste åren varit låg och för att kunna ha en fungerande organisation bör vi även här se över vad man får ut av att vara engagerad i jämförelse med arbetsbördan.

## LinTek skall därför

- Undersöka hur LinTeks utskott fungerar (Exkl. kommittéer och projektgrupper).
- Undersöka om det finns behov för nya utskott eller stödfunktioner inom organisationen.
- Undersöka huruvida LinTeks fullmäktige representerar alla studenter på ett rimligt sätt.
- Om förändringar i representationen i Fullmäktige behöver göras ta fram en plan på hur det ska göras.
- Undersöka om man kan öka attraktiviteten för LinTeks utskott samt fullmäktige.
- Ta fram en plan för vilka utskott och grupper organisationen bör ha
- Ta fram en handlingsplan för hur eventuella ändringar ska implementeras

**Postadress** LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

**Telefon** 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

## Mål och vision

- Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.
- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.
- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum.
- LinTek skall ha en stabil ekonomi.

## Effektmål

- LinTek vet hur olika delar av organisationen arbetar och vilka behov som finns.
- LinTeks fullmäktige ska nå ut till så många teknologer som möjligt.
- LinTek ska ge alla teknologer möjligheten att påverka.
- LinTek ses som ett attraktivt och roligt engagemang.
- LinTeks interna organisation fungerar på ett effektivt sätt

## Tidigare dokument och projekt

- Utredning av poster och LinTek-organisationen (VP 21/22)
- Ett LinTek för framtiden (VP 12/13)
- Rapport angående FuM-utredning (23/24)
- Rapport kring val till Fullmäktige (21/22)



## Relationen mellan Kårstyrelse och Kårledning

Våren 2014 valdes en extern kårstyrelse in av FuM vilket därmed separerade och flyttade ut styrelsefunktionen från kårledningen. Det här gjordes efter slutrapporten "Ett LinTek för Framtiden" från verksamhetsåret 12/13 som föreslog denna uppdelning. Styrelsen innan dess bestod av de sju heltidare som satt i ledningsgruppen. Idag består ledningen av nio heltidare samt sex deltidare och styrelsen av två-fyra ledamöter utöver styrelseordförande samt presidiet. Organisationen är därmed större än när uppdelningen mellan ledning och styrelse gjordes och behovet av en kartläggning av relationen däremellan är därför större än tidigare.

Med denna verksamhetsplanspunkt är det kårstyrelsens mening att LinTek ska se över relationen mellan kårstyrelsen och kårledningen för att utvärdera hur relationen kan och bör utvecklas nu när uppdelningen testats i 10 år.

### LinTek skall därför

- Kartlägga hur relationen mellan styrelsen och ledningen ser ut idag
- Utredda vilken sorts relation det bör vara mellan styrelsen och ledningen
- Utredda hur relationen mellan styrelsen och ledningen kan utvecklas
- Utredda behovet och effekten av kontaktsamtal mellan styrelsen och ledningen samt hur dessa kan utvecklas
- Ta fram en handlingsplan för användandet av ledningens projektplaner samt hur dessa ska skapas, implementeras och följas upp
- 

### Mål och vision

- LinTek ska ha en effektiv och tydlig intern organisation

### Effektmål

- Tydligare bild av förhållandet mellan styrelsen och ledningen
- Bättre gränsdragning för att minska framtida friktion mellan de två grupperna
- Förbättra styrningen av ledningen via direktiv med förväntningar från styrelsen
- Tydliggöra ledningens möjlighet till hjälp från styrelsen vid behov

### Tidigare dokument och projekt

- Ett LinTek för Framtiden (12/13)

**Postadress** LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

**Telefon** 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

## Större revidering av styrdokument

LinTek har idag en mängd olika styrdokument som i någon mån bestämmer över verksamhetens strategiska och operativa riktning. Det finns ett behov av att kontinuerligt se över och vid behov revidera styrdokument under både Kårfullmäktiges och Kårstyrelsens ägo för att dessa på ett korrekt sätt ska spegla organisationen. För många av styrdokumenterna är det några år sedan revidering och det är därför inte säkert att dessa är aktuella eller ger en korrekt återspeglning av organisationen. Av denna anledning bör en grundlig genomsyn av styrdokumenterna genomföras. Utöver detta ska Åsiktsprogrammet samt Mål- och Visionsdokumentet uppdateras vart tredje år enligt beslut av Kårfullmäktige. En revidering genomfördes under 21/22 men det var senast 18/19 som en grundlig genomgång gjordes som en del av verksamhetsplanen. Kårstyrelsen 23/24 anser därmed att det är lämpligt med en större genomgång av LinTeks styrdokument. I detta bör även en större revidering av Mål- och Visionsdokumentet, tillhörande strategi för LinTeks Mål- och visioner samt Åsiktsprogrammet genomföras som en del av verksamhetsplanen under 24/25.

### LinTek skall därför

- Göra en grundlig översikt av LinTeks samtliga styrdokument samt revidering vid behov
- Göra en större revidering av LinTeks mål- och visionsdokument
- Göra en större revidering av LinTeks strategi för LinTeks mål och visioner.
- Göra en större revidering av Åsiktsprogrammet.

### Mål och vision

- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.
- LinTek ska ha en effektiv och tydlig intern organisation

### Effektmål

- LinTek får en uppdaterad översikt av vilka åsikter kåren ska representera.
- LinTek får en uppdaterad bild om sina mål och visioner
- LinTek har styrdokument som korrekt representerar organisationen och medlemmarnas åsikter.

### Tidigare dokument och projekt

- Ett LinTek för Framtiden (VP 12/13)
- Större revidering av styrdokument (VP 18/19)
- Revidering av styrdokument (21/22)