Kallelse kårstyrelsemöte #2 2022/2023

Måndag, 2022-09-05, kl 12:15, RG1, Campus Valla

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2022/2023
LinTeks kårledning 2022/2023
Sektionsordföranden
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

17. Mötets öppnande
18. Val av justerare
19. Adjungeringar
20. Fastställande av mötets behöriga utlysande
21. Fastställande av föredragningslista
22. Föregående mötesprotokoll
23. Per capsulam-beslut
24. Presidiebeslut
25. Rapporter och meddelanden

26. Internrevisorns arbete 2022/2023 *Rapport*
27. LinTeks studentpåverkansfokus HT22 *Rapport*

28. Arbetsplan för Kårfullmäktige 2022/2023 *Beslut*
29. Arbetsplan för Kårstyrelsen 2022/2023 *Beslut*

30. Övriga frågor
31. Mötets avslutande

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493
E-post ua@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se
BkR5E8fgs-BJgjVU8xs

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2022-09-05

Medlemmar i Kårstyrelsen

Johan Hedberg
Julia Kortz
Nathalie Svensson
Ramazan Uslu
Simon Andersson
Tim Bodin

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

BkR5E8Igs-BJgjVU8xs

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2022-09-05

Plats: RG1, Campus Valla
Föredragningslista: Se bilaga
Närvarande: Se bilaga
Handlingar: Se bilaga

17. Mötets öppnande
Kårstyrelseordförande Simon Andersson förklarar mötet öppnat, klockan 12.15.

18. Val av justerare
Beslut: **att** välja Nathalie Svensson till justerare för mötet.

19. Adjungeringar
Lämnades utan åtgärd.

20. Fastställande av mötets behöriga utlysande
Kallelsen tillsammans med handlingar skickades ut 2022-09-02, vilket är tre dagar innan mötet och är därför behörigt utlyst enligt stadgarna.

Beslut: **att** anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgan.

21. Fastställande av föredragningslista
Beslut: **att** fastställa föredragningslistan i sin helhet.

22. Föregående mötesprotokoll
Det finns ett tidigare mötesprotokoll som är justerat och kan läggas till handlingarna,
1 – 20220807.

Beslut: **att** lägga mötesprotokollet till handlingarna.

23. Per capsulam-beslut
Lämnades utan åtgärd.

24. Presidiebeslut
Lämnades utan åtgärd.

25. Rapporter och meddelanden
Kårstyrelsen har sedan senaste mötet valt in en näringslivsansvarig. Vidare har det planerats för rekrytering av SOF-General och SOF:s ledningsgrupp. Även fyllnadsrekrytering för valberedningen har planerats. Styrelsen har även arbetat med planeringen inför FuM-helgen.

26. Internrevisorns arbete 2022/2023
Beslut: **att** lägga *Revisionsplan 22/23* till handlingarna.

27. LinTeks studentpåverkansfokus HT22
Kårstyrelsen har fått in en rapport från kårledningen kring studentpåverkansfokus.

Godkänd av: Hannes Hesselda
BkR5E8Igs-BJgjVU8xs

Beslut: **att** lägga *LinTeks studentpåverkansfokus HT22* till handlingarna.

28. Arbetsplan för Kårfullmäktige 2022/2023
Kårstyrelsen har tagit fram en arbetsplan för FuM 22/23

Beslut: **att** fastställa *Arbetsplan för Kårfullmäktige 2022/2023*.

29. Arbetsplan för Kårstyrelse 2022/2023
Kårstyrelsen har tagit fram en arbetsplan för Kårstyrelsen 22/23.

Beslut: **att** fastställa *Arbetsplan för Kårstyrelsen 2022/2023*.

30. Övriga frågor
Lämnades utan åtgärd.

31. Mötets avslutande
Kårstyrelseordförande Simon Andersson förklarar mötet avslutat, klockan 12.21.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se www.lintek.liu.se
Signerad av: Linköpings Universitet
BkR5E8Igs-BJgjVU8xs

SEALED BY Verified BKR5E8IGS-BJGJVU8XS

Document history

COMPLETED BY ALL:
08.09.2022 11:48

SENT BY OWNER:
Johan Hedberg • 07.09.2022 19:27

DOCUMENT ID:
BJgjVU8xs

ENVELOPE ID:
BkR5E8Igs-BJgjVU8xs

DOCUMENT NAME:
Protokoll 2 20220905 ej signerad.pdf
4 pages

ALL ATTACHMENTS APPROVED:
Kårstyrelsemöte 2 20220905 Kompletta handlingar.pdf

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Johan Hedberg	**Signed**	**07.09.2022 19:32**	**Email**	**IP: 158.174.68.104**
johan.hedberg@lintek.liu.se	Authenticated	07.09.2022 19:31	Low	IP: 158.174.68.104
Nathalie Svensson	**Signed**	**07.09.2022 19:56**	**Email**	**IP: 90.235.98.48**
nathalie.svensson@lintek.liu.se	Authenticated	07.09.2022 19:55	Low	IP: 90.235.98.48
Simon Andersson	**Signed**	**08.09.2022 11:48**	**Email**	**IP: 130.236.88.224**
kso@lintek.liu.se	Authenticated	08.09.2022 11:47	Low	IP: 130.236.88.224

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

PROJEKTPLAN

LinTeks Arbetsmarknadsdagar 2023 (LARM)

Ansvarig:
Malin Modorato, Projektledare LARM2023

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 88 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Introduktion till dokumentet

Vid varje avstämning

Under projektåret kommer ett antal avstämningar hållas mellan projektledaren och kårstyrelsen. Vid dessa kommer dels utfallen från de workshops som ska genomföras (bilaga 3) diskuteras, samt de delar som ingår i projektplanen: fokusområden, projektmål, beroenden, utmaningar och genomförande.

Tanken med avstämningarna är att de är tillfälle för kårstyrelsen att få reda på vad som sker inom projektet, men också för dig att bolla tankar med några som inte är insatta på detaljnivå i projektet. Lägg därför lite fokus inför avstämningarna så att de blir så bra som möjligt för alla inblandade: vad vill du att de frågar dig om och följer upp på?

Ordlista

PL – Projektledare för LARM2023
PL22 – Projektledare för LARM2022
GA - Gruppansvarig
SG – Styrgruppen = PL + GA
PG - Projektgrupp = Kommittén + koordinatorer
LARM-organisationen/Organisationen – PG + värdar
IA – Inledande anmälan
FA – Fullständig anmälan
NA - Näringslivsansvarig LinTek
KO – Kårordförande LinTek
vKO – vice Kårordförande LinTek
ARG – Arbetsmarknadsgruppen inom Reftec
LN – LinTek Näringsliv
TekFak – Tekniska fakulteten vid Linköpings Universitet
Teknologer – Studenter vid TekFak på Campus Valla och Norrköping (definitionen i denna projektplan)
LSP – Linköping Science Park
FHM – Folkhälsomyndigheten
Företag – i denna projektplan räknas även myndigheter och organisationer som ställer ut på LARM in när ordet företag används

Innehåll

INTRODUKTION TILL DOKUMENTET **2**

VID VARJE AVSTÄMNING 2

LÄRDOMAR FRÅN FÖRRA ÅRET **4**

FOKUSOMRÅDEN **4**

PROJEKTMÅL **4**

BEROENDEN **4**

UTMANINGAR **5**

GENOMFÖRANDE OCH TIDSRAMAR **5**

BILAGA 1 – FÖRVÄNTNINGAR FRÅN KÅRSTYRELSEN **6**

UPPDRAG 6
UTDRAG UR STYRDOKUMENT 6
MÅLBILD 6
AVVIKELSER FRÅN TIDPLANEN 6
LEVERANS OCH AVSLUT 6

BILAGA 2 – ÅTERKOMMANDE INFORMATION OM PROJEKTET **7**

BESKRIVNING AV PROJEKTET 7
AVGRÄNSNING 7
ORGANISATION 7
Struktur 16
Tillgängliga resurser och förutsättningar (+intressentanalys) 18
Samarbete 19
ANSVARSFÖRDELNING OCH BESLUTSFATTNING 7

BILAGA 3 – WORKSHOPS SOM SKA GENOMFÖRAS **8**

STUDENTNYTTA 8
SWOT 8
RISKANALYS 8

Lärdomar från tidigare år

Något som fungerade väldigt bra för studentutvärderingen av mässan 2021 var att ha en tävling där de som utvärderade fick en chans att vinna något. Detta gjorde att man fick in ca 300 utvärderingar för LARM2021 jämfört med ca 50 stycken som det har legat kring tidigare år.

Fokusområden

LARM2022 hade som fokusområden "Rekrytering" och "Hybridmässa". Rekryteringen hamnade utspritt på flera poster eftersom avhopp från marknadsföringsansvarig ställde till det för kommittén. Rekryteringen arbetades med intensivt då det under året både fanns vakanta poster, avhopp och få ansökningar till vissa poster.

Fokusområde 1 - Inkludering

LARM ska verka för inkludering och det har man jobbat med på olika sätt genom åren. I samband med Corona har vi tagit ett par steg tillbaka och det är därför viktigt att återigen visa att LARM är ett engagemang för alla. I fokusområdet inkludering tänker jag att vi ska lägga fokus på främst tre områden.

- Utbytesstudenter ska fortsätta att inkluderas genom att använda engelska som huvudspråk i planeringen, marknadsföringen och genomförandet av mässan. Information om LARM ska spridas på kanaler och plattformar som är lättillgängliga för utbytesstudenter
- Norrköpings studenter ska känna sig lika välkomna och inbjudna som de studenter som studerar på campus Valla att både engagera sig i PG eller som värd samt som besökare till mässan.
- Värdarna ska känna sig välkomna, inbjudna och delaktiga i den gemenskap som byggts upp inom organisationen LARM. Informationen från PG ska vara så tydlig att ingen värd funderar på dess uppdrag och därmed känner sig vilsen i sin roll.

Åtgärder och ansvar:

Åtgärd	**Ansvarig**
Rikta vår marknadsföring brett, även mot utbytesstudenter	MF
Marknadsföra fysiskt på båda campusen igen	MF, GA kom
Workshop för att diskutera hur LARM kan bli mer inkluderande på flera fronter	PL, Vice (ev. GA)
Möjliggör enkel transport för Norrköpingsstudenter till Linköping i anslutning till mässan	PL, Vice

Undersöka möjligheten till att i framtiden kunna involvera Campus Malmsten.	PL, Vice
Arbeta aktivt för ett brett utbud av företag och branscher som är attraktiva för studenterna från alla campus, sektioner och utbildningar LARM representerar. Kommunicera ut detta till studenterna.	GA, PL, NG
Ha fysiska lounger i Norrköping i samband med pre-LARM (ska ge försmak till mässan)	Service, Event
Säkerställa att alla teknologer vid Linköpings universitet känner att det finns något intressant och relevant företag för dem på mässan.	FA, Event

Fokusområde 2 – Tryggt studieengagemang

LARM ska vara ett tryggt studieengagemang och i alla led och en säker mötesplats mellan studenter och näringslivet.

Åtgärder och ansvar:

Åtgärd	**Ansvarig**
Införa en tydlig nolltolerans mot all typ av diskriminering och trakasserier under mässan såväl som i förberedelserna och efterarbetet av LARM.	PL, Vice (GA)
Arbeta med utbildning av alla studenter som väljer att engagera sig i LARM. Detta genom föreläsningar och workshops. Utan godkänt deltagande finns ingen möjlighet att fortsätta engagera sig och delta i LARM.	PL (Vice)
Ställ krav på företag och var tydlig med hur de ska bemöta studenter, vad som är okej och inte.	SG (tar fram kraven), Info (meddelar företagen)
Säkerställa att det finns någonstans att vända sig till om man blivit utsatt eller tror att man har blivit utsatt för någonting som inte känns okej i samband med LARM. Skapa möjlighet att detta också ska kunna göras anonymt.	PL, Vice (GA)
Skriva in i avtalen (både med värdar/PG och företag) att alla parter har rätt att bryta avtalet om det förekommer diskriminering eller trakasserier.	PL, Vice

Projektmål

Nr	Projektmål	Koppling till målbild
a	Anordna en företagsmässa	1, 2, 3, 4, 5
b	Anordna pre-LARM	1, 2, 3, 4, 5
c	Utvärdera mässan	3
d	Ha 150 företag påmässa.	1, 2, 5
e	Ha med LinTek på allt marknadsföringsmaterial	1, 3
f	LinTeks medlemmar ska ha förtur at få engagera sig i LARM	3
g	Stärka LARMs anknytning till LinTek genom utbildningar om LinTek på första mötet efter att organisationen har expanderat	3
h	Genomföra uppbyggnad och rivning av mässan på ett bra sätt	4
i	Skapa ett tydligt avslut på det praktiska arbetet kring mässan med deadlines och information om vad som händer efter mässan	4
j	Verka för att alla typer av teknologer besöker LARM oavsett om man tillhör campus Valla eller campus Norrköping	1, 2, 3
k	Verka för att alla typer av teknologer ska se LARM som en möjlig och attraktiv organisation att engagera sig i	3, 4
l	Verka för en vändande trend för antal ansökande till organisationen	3, 4
m	Anordna LARM-banketten	3, 4 (till viss del 1 & 2)
n	Anordna en utbildning som berör lika villkor, mångfald, normer etc. för att säkerställa ett tryggt studieengagemang.	4

Beroenden

Vad	Varför
Budgeten	Som nämnt tidigare: Nödvändigt för att ha kapital att röra sig med innan fakturorna från mässan är betalda.
LiU & Akademiska hus	Tillåtelse att utnyttja lokaler i den mån som krävs för att anordna en mässa.
Datum	Datum för LARM och pre-LARM är beroende av datum för andra liknande mässor i Sverige samt de generella ansökningsperioderna för jobb och sommarjobb

Utmaningar

En stor utmaning under kommande år är att få upp ett stort engagemang hos såväl studenter som företag eftersom det var längesedan mässan hölls i full skala på plats. En del av kulturen kring engagemang vid sidan av studierna har försvunnit och det har märkts både i rekryteringsprocessen och studenternas kännedom om LARM. Det finns också en risk att företag inte längre ser behovet av att ställa ut på vår fysiska mässa och betala pengar om de har hittat mer ekonomiskt gynnsamma sätt att nå studenter. Vidare med liknande resonemang finns också en utmaning att tillsätta alla poster i både kommittén och koordinatorerna eftersom mässan inte har varit lika närvarande senaste åren och studenter kan ha svårt att se vilken roll de skulle kunna ta i LARM organisationen.

En annan utmaning är att säkerställa att så lite kunskap som möjligt faller mellan stolarna till följd av ett par år med annorlunda mässa. Det som inte tydligt dokumenterats i testamenten och andra dokument finns risk att gå förlorat. Dessutom är det lite svårare att få tag på en företrädare som höll en fysisk mässa eftersom flertalet har exat och flyttat från Linköping. Vissa områden har inte varit lika aktuella som tidigare år under distanslösningar. Logistik, värdar, flöde, bygg & riv etc. kommer vara delar som är viktiga att fånga upp nu med årets förutsättningar att återgå till en fysisk mässa.

Genomförande och tidsramar

Uppstart

Uppstarten av kommittén är påbörjad och delvis genomförd. Innan sommaren hann vi med att ses vid tre korta tillfällen innan tenta-P drog igång på allvar. Jag hade ett informationsmöte där jag pratade om LinTek och LARM och vad som komma skall. Ett frivilligt häng där vi sågs i trädgårdsföreningen och spelade Möllky och kubb. Dessutom deltog de flesta från kommittén på en workshop tillsammans med sektionsmässorna där vi diskuterade och utbytte erfarenheter. Innan sommarlovet hann också de allra flesta ha överlämningsmöte med sin företrädare.

Under sommaren har jag skickat ut en del sommaruppgifter som ska förbereda gruppen inför höstens åtaganden. Vi har också haft möte med styrgruppen för att prata om upplägg med vårt år och övrig information som behövs. Subgrupperna har också haft möjlighet att kontakta varandra och en del har till och med lyckats ses och haft möte på plats!

Till början av höstterminen ska det sista med uppstarten av projektet avslutas. Det är en del uppgifter och möten planerade exempelvis i form av målning av märkesbacken, teambuilding samt styrgruppsdagen. Slutsignalen för uppstarten och början på resten av projektet är vår kickoffhelg som är planerad 9-11 september.

Planering och genomförande

Övergripande planering består av att planera upplägget av mässan för att passa både studenter och företag. Under planeringsperioden kommer ett flertal workshops genomföras. Workshopsen kommer ha lite olika fokus. I början kommer fokus ligga på gruppen och hur man ska arbeta med mässan. Senare kommer det även tillkomma andra workshops som blir mer fokuserade på vissa områden som till exempel hur man ska marknadsföra på ett bra och effektivt sätt mot studenter eller hur mässans utformning kommer att se ut. Marknadsföring mot studenter kan komma att bli extra viktigt när det kommer till rekrytering då den har visat en negativ trend de senaste åren när det kommer till antalet sökande. Mässans utformning är också fortfarande inte helt klar hur den kommer att se ut då Sverige fortfarande lider av en pandemi och de restriktioner den har medfört.

Nedan följer viktiga milstolpar och perioder för företag och studenter:

Milstolpar/perioder företag

Inledande anmälan (IA) – där företagen anmäler sig till mässan. Här görs bara en övergripande anmälan om att man vill delta samt annan övergripande info som t.ex. om man är intresserad av att hålla events under pre-LARM, etc. Anmälan blir bindande.
Period: 19/9 – 9/10

Fullständig anmälan (FA) – efter IA:n så väljer företagsansvariga vilka företag som får ställa ut på mässan. Detta görs bland annat för att man ska se till att det finns företag för alla studenter på Tekniska Fakulteten, så t.ex. inte en sektion står utan intressanta företag bara för att man har gått utefter vilka som anmält sig först. De företag som då väljs ut gör en fullständig anmälan där

de fyller i vilka tillval som de vill ha (exempelvis: extra monteryta, hyra av ståbord, kontaktsamtal osv.).
Period: 31/10 – 19/11

Milstolpar/perioder studenter

Marknadsföring och rekrytering av koordinatorer – denna process behöver ställas om och vara mer fysisk på campus (både i Norrköping och Linköping) för att säkerställa att man når studenterna. Med det sagt bör även de positiva delarna av den digitala marknadsföringen som varit utvecklas och användas även i år. Koordinatorerna ska vara tillsatta före omtenta-p i oktober.
Period för marknadsföring och ta emot ansökningar: 19/9 – 2/10

Marknadsföring och rekrytering av värdar – likt rekryteringen för koordinatorer, så bör denna process också ske fysiskt i större utsträckning. Tanken är att montra mycket och på så sätt vara nära studenterna. Detta gör PG tillsammans.
Period för marknadsföring och ta emot ansökningar: 21/11 – 4/12

Pre-LARM – period precis innan själva mässdagen där flera event hålls av framförallt företag för studenter. Eventen kan ha olika fokus där vissa t.ex. är mer för att marknadsföra ett företag och de jobbmöjligheter de erbjuder, eller att förbereda studenter inför mässdagen eller intervjuer i form av CV-granskning etc.
Period för pre-LARM är föregående 1-1,5 veckor före mässdagen.

Mässdagen – dagen för själva mässan då studenterna får chansen att mingla med företagsrepresentanter och få inspiration till vad man kan tänkas jobba med efter studierna.
Mässdagen är den 14/2.

Bilaga 1 – Förväntningar från kårstyrelsen

Uppdrag

LARM utförs varje år av projektledaren för LARM (PL) på uppdrag av kårstyrelsen. Syftet med LARM att vara en mötesplats för teknologer och företag.

Utdrag ur styrdokument

Nedan listas utdrag ur de styrdokument som är direkt relevanta för LARM samt kommentarer om utdragens relevans.

Reglementet

”**Projektledare LARM**
Arrangera LinTeks arbetsmarknadsdagar samt vara näringslivsansvarig behjälplig i arbetet med LinTeks näringslivskontakter.”
Kommentar: Detta säger sig självt. Beskriver vad PLs uppgifter är.

Budgeten

Budgeten är ett viktigt styrdokument då det är Kårstyrelsens och FUMs (och därmed studenternas) verktyg för att godkänna ramarna för hur projektet ska genomföras.

Direktiv för arrangemang

” Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek och ge förmåner till LinTeks medlemmar. Samtliga som arbetar på av LinTek anordnade arragemang ska veta att LinTek är huvudarrangör, vad LinTeks syfte är samt ha övergripande kunskap om LinTeks organisation.”

3.1 LARM
LARM är LinTeks arbetsmarknadsdagar och består av en företagsmässa samt en bankett för företagsrepresentanter och teknologer.

3.1.1 Syfte
Syftet med LARM är att vara en mötesplats för teknologer och företag.

3.1.2 Mål

- LARM ska förbereda teknologerna för arbetslivet
- LARM ska bidra till att öka företagens vetskap om teknologerna och utbildningarna vid LiTH
- Alla teknologer ska känna att det finns potentiella framtida arbetsgivare på mässan
- LARM ska bidra positivt till LinTeks ekonomi.

3.1.3 Organisation
Till sin hjälp i arrangerandet av LARM ska projektledaren ha en kommitté. Inom kommittén ska

det finnas en person som i den händelse att projektledaren inte kan fullgöra sina uppgifter träder in i dennes ställe."

Kommentar: Direktivet för LARM är grunden till hur och varför projektet ska genomföras. Det mesta ur detta direktiv finns med i denna projektplan.

Mål- och visionsdokument

Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förbered för arbetslivet

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att ge teknologerna goda kontakter inför arbetslivet under sin studietid.
- LinTek skall arbeta för att teknologerna får god insikt i arbetslivets möjligheter och krav.
- LinTek skall arbeta för att förbättra förutsättningarna för teknologer att anskaffa sig erfarenhet inför sitt framtida arbetsliv under studietiden.

Kommentar: Denna vision är något som LARM är som gjort för. LARM är till för just att studenter ska få chansen att knyta kontakter med företag, få en insikt vad man kan jobba med och samtidigt få lite tips om vad företag letar efter hos studenter.

Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att främja gemenskap över campusgränserna.
- LinTek skall främja utvecklingen av nya, och existerande, kontaktytor mellan teknologer på olika utbildningar.

LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation

Strategi:

- LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.
- LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.

LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.
- LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.

- LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.
- LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum

Strategi:

- LinTek skall utgå från teknologernas önskan och vilja i all sin verksamhet.
- LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum vid allt arbete.

LinTek skall vara den självklara representanten för teknologer

Strategi:

- LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna

Allmänna kommentarer: Dessa visioner är viktiga att ha med sig i projektet då det är kopplade till tidigare nämnd studentnytta och huvudsyftet till varför projektet genomförs. Att ha teknologen i centrum och jobba för att de ska vara väl förberedda inför arbetslivet är extra viktigt att ha i åtanke ifall upplägget av mässan görs om ännu en gång. Även att det ska vara en attraktiv organisation att engagera sig i är en av de viktigaste målen för LARM och LARMs fortlevnad.

Målbild

Nr	Målbild	Koppling till LinTeks värdeord och/eller måldokument
1	LARM ska bidra till att öka vetskapen hos företag om teknologerna och utbildningarna vid TekFak.	”Studenter vid LiTH ska ha lysande framtidsutsikter”
2	LARM ska ge studenterna kontakt med näringslivet	”Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förbered för arbetslivet”
3	LARM ska bygga varumärket LinTek och ge	”Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek

	förmåner till dess medlemmar	och ge förmåner till LinTeks medlemmar.”
4	LARM ska vara attraktivt, sunt, större projekt för teknologer vid LiU att engagera sig i	”LinTek skall vara en attraktiv organisation att engagera sig i”
5	LARM ska bidra positivt till LinTeks ekonomi	”LinTek skall ha en stabil ekonomi”

Avvikelser från tidplanen

Projektledaren har regelbundna avstämningar med sin kontaktperson i Kårstyrelsen där projektets gång diskuteras och avvikelser tas upp. Vid omfattande avvikelser mellan dessa avstämningar meddelas presidiet omgående.

Leverans och avslut

För att projektet ska vara avslutat skall följande kriterier uppnåtts:

- pre-LARM, mässan samt banketten skall vara genomförda.
- Utvärdering med företagen genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med studenter genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med kommittémedlemmar samt koordinatorer genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med värdar genomförd och sammanställd.
- Kompletta testamenten från samtliga kommittémedlemmar och koordinatorer ska vara inlämnade.
- Tillräcklig städning genomförd av projektgruppens mailinkorgar, drive-dokument, podio-konton och strimla onödiga avtal.
- Inventarier ska vara tillbakalämnade till sin rätta plats och inventarielistor ska vara uppdaterade.
- Budgetförslag för LARM2024 ska vara gjort.
- Överlämning till efterträdande PL skall ha genomförts.
- Projektets ekonomiska delar ska vara så pass avslutade de kan vara inom den 13-månader period som projektanställningen sträcker sig.

Bilaga 2 – återkommande information om projektet

Beskrivning av projektet

Syftet med projektet

Kortfattat är syftet med LARM att vara en mötesplats för teknologer och företag där teknologerna ska förberedas inför arbetslivet och få inspiration inför sina fortsatta studier samtidigt som det ska bidra till att företagen får en ökad vetskap om teknologerna och utbildningarna vid Tekniska Fakulteten vid LiU. Det ska eftersträvas att alla teknologer känner att det finns potentiella framtida arbetsgivare på mässan.

Om LARM

LARM arrangeras år 2023 för 42:e gången i ordningen och är idag en av Sveriges största arbetsmarknadsmässor. Sedan starten har hundratals företag och tusentals välutbildade teknologer fått möjligheten att i avslappnade och omväxlande miljöer mötas, umgås och knyta långvariga kontakter inför framtiden. LARM hålls vanligtvis i C-huset, Kårallens matsal samt ett tält på Blå havet.

Under pre-LARM erbjuds event som syftar till att inspirera eller utbilda studenterna, såsom inspirationsföreläsningar och en case-tävling. Dessutom skapas mötesplatser för studenter och företag, så som lunchföreläsningar och paneldebatter. Även event som syftar till att förbereda studenterna inför mässan förekommer, exempelvis CV-granskning. Pre-LARM kommer att vara både digital och fysisk mycket beroende på läget i Sverige vid tidpunkten och företagens önskemål. Förhoppningsvis kan mässan återgå till att vara fysiskt på campus Valla, detta kräver dock att läget ser tillräckligt bra ut i slutet av sommaren/början av hösten för att ett sådant beslut skall kunna tas. Till mässan kommer stora som små, lokala som internationella, säljande som tillverkande företag, organisationer och fackförbund. På mässdagen erbjuds teknologerna kontaktsamtal med de deltagande företagen, gratis mat, fika och andra saker i lounger och från företag i montrar. Mässdagen avslutas traditionsenligt med LARM-banketten och alternativsittningen. Tidigare år har en separat sittning för värdar, LARM-sittningen, anordnats, men sedan LARM2017 har alla värdar deltagit vid banketten.

Projektet genomförs av LARM-organisationen som består av Projektledaren, LARM-Kommittén (20 personer inklusive PL) och koordinatorerna (runt 20 personer), med ansvar i sjunkande ordning. Dessa bildar tillsammans projektgruppen. Under pre-LARM och själva mässdagen utökas organisationen ytterligare med värdar. Dessa har inga större arbetsuppgifter och står under koordinatorerna, men är av stort värde och en av de största grundpelarna för att projektet ska kunna genomföras. Om värdar kommer rekryteras och hur många är i dagsläget inte bestämt och kommer hänga på i vilken grad mässan blir av fysiskt på campus.

Genom tiderna

- 1981 Första LARM arrangerades
- 2009 LARM anordnas i både A- och C-huset för första gången

- 2012 LARM slår fjolårets rekord med sina 154 utställare, en iPhone- och Androidapplikation ersätter LARM-katalogen samt ett 1000 m2 tält byggs på Blå Havet för ytterligare mässyta
- 2018 HSP – Huvudsamarbetspartner var ett företag som betalade extra för att få synas på trycksaker samt få träffa PG bland annat. Detta tog man bort under LARM2018 då pengarna ej behövdes samt att det mest ställde till krångel med avtal/betalning/förväntningar osv. (Sen är det alltid lite coolt att in inte behöver ha massa loggor på väskor/kläder osv)
- 2020 – pre-LARM anordnades av LinTek Näringsliv. Tanken från 2019 var att ta bort pre-LARM helt för att minska arbetsbelastningen för PG och gå mot ett mer hållbart engagemang.
- 2020 – Bankettansvarig togs bort för att försöka minska arbetsbelastningen för PG och gå mot ett mer hållbart engagemang och avgående PL planerade istället banketten.
- 2021 – LARM firar 40 år. pre-LARM kommer återigen arrangeras av LARM. Detta år blir även första gången mässan är helt digital via plattformen Graduateland, med undantaget för utdelning av goodiebags och fikaboxar som delades ut, utomhus i studentområden.

Avgränsning

Intressenter

För att avgränsa LARM delas dess intressenter in i primära, sekundära och resterande intressenter.

1. Primära intressenter utgör samtliga teknologer* som går en utbildning eller läser fristående kurser vid TekFak, samt LinTek som organisation.

2. Sekundära intressenter är de företag som direkt eller indirekt deltar i LARM, där direkt avser de företag som på något sätt deltar i LARM och indirekt avser de företag som bjuds in men av någon anledning väljer att tacka nej till deltagande. De sekundära intressenterna avgränsas till endast de företag som har de primära intressenterna som målgrupp för framtida anställning.

3. Resterande intressenter inkluderar, men begränsas ej till, övriga studenter och anställda vid LiU, alumner från TekFak, andra företag som ej bjuds in till årets upplaga av LARM samt övriga personer och organisationer som på något sätt påverkas av LARM.

LARM ska i den mån det går utan att försämra för de primära och sekundära intressenterna genomföras så att negativ påverkan på de resterande intressenterna minimeras.

**Med teknologer menas i den här projektplanen studenter vid TekFak på Campus Valla och Norrköping. På grund av geografiska anledningar och studieprogrammens skillnad räknas inte studenterna vid Campus Malmsten med där. Däremot ska ingen skada ske för dessa studenter under projektets gång.*

Lokaler

Eftersom de primära intressenterna befinner sig på Campus Valla och Campus Norrköping kommer marknadsföring av LARM och genomförande av pre-LARM avgränsas till dessa områden. LARM2023 kommer avgränsas till att endast ha mässområde på Campus Valla främst beroende på tillgänglighet av lokaler samt att majoriteten av de primära intressenterna befinner sig där. Observera att pre-LARM även kan äga rum i Norrköping.

Ekonomi

FuM tar fram en rambudget som Kårstyrelsens lägger en styrbudget utifrån som i sin tur sätter gränserna för mässan rent ekonomiskt.

Projektgruppen

Projektgruppens storlek begränsas av ekonomiska och organisatoriska skäl. Projektgruppen kommer bestå av 20 kommittémedlemmar (inklusive PL) och runt 20 koordinatorer. Dessa kommer vara studenter och deras arbetstid med LARM kommer därför vara begränsad. Antalet värdar begränsas på samma sätt till runt 200 och deras tid är begränsad ytterligare då de är involverade i projektet under en kortare tidsperiod.

Projektledaren för LARM har även andra uppgifter inom LinTek vilket begränsar dennes tillgängliga arbetstid.

Tid

Projektets längd bestäms främst av datum för rekrytering av projektledare samt datum för mässan. Därtill kommer datum för rekrytering av kommitté, koordinatorer och värdar vilket till viss del är beroende av LinTeks övriga rekryteringsperioder. Vidare påverkas projektet av yttre faktorer så som tenta-perioder, sommar- och julledighet samt andra mässor och näringslivsevent. Ovan nämnda faktorer påverkar projektets faser och kan leda till snäva deadlines.

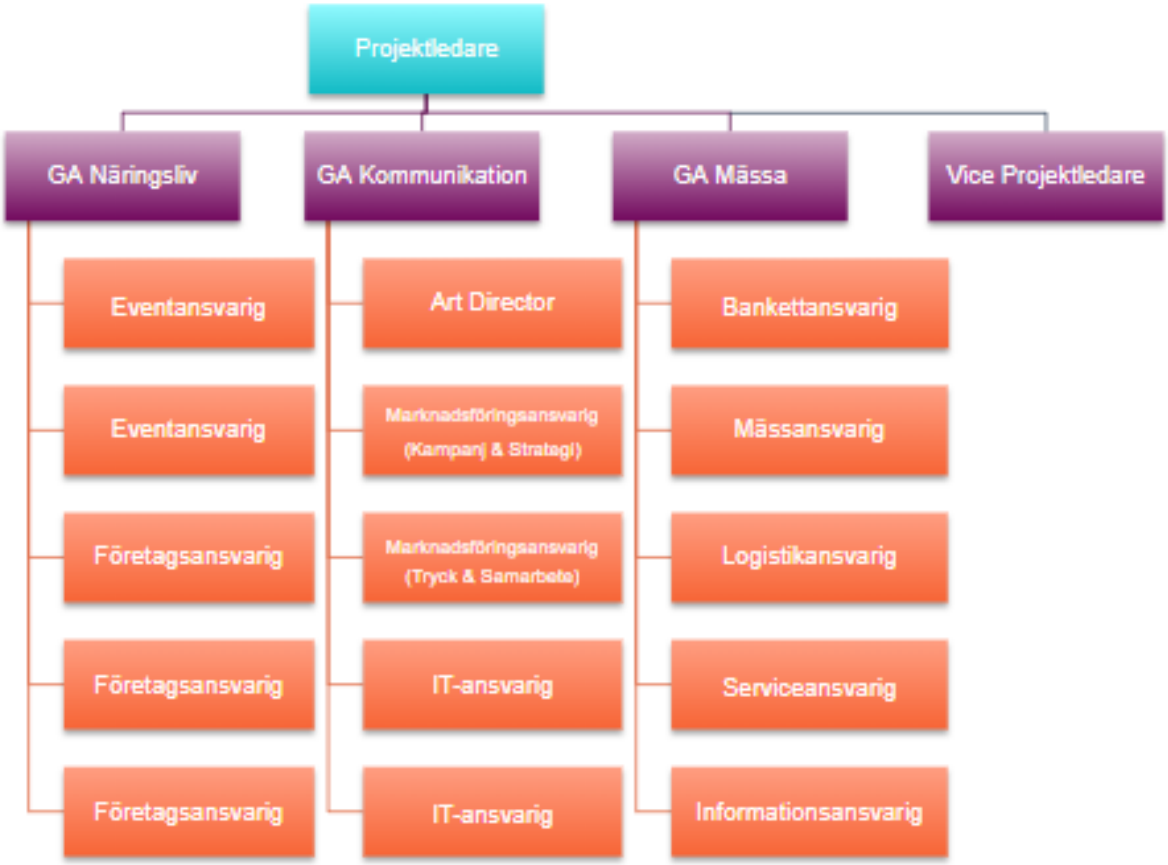
Organisation

LARM2023 leds av en heltidsarvoderad projektledare som är ytterst ansvarig för projektet. Utöver att leda projektet sitter Projektledaren även med i LinTeks ledningsgrupp varför diverse uppgifter därifrån tillkommer i projektledarens vardag. Projektledaren för LARM ska även tillsammans med LinTeks Näringslivsansvarig representera LinTek i ARG vilket innebär ett minimum om 4 tvådagarsmöten under verksamhetsåret. Projektledaren arbetar under perioden 2021-06-01 till 2022-06-31.

Projektledaren tillsätter en kommitté bestående av 19 personer uppdelad i tre grupper; mässguppen, näringslivsgruppen och kommunikationsgruppen, vardera med en gruppansvarig. Gruppansvarig bildar tillsammans med PL styrgruppen. Kommittén tillsätts i slutet av april och börjar sitt arbete med LARM i samband med höstterminens början även om visst arbete pågår under sommaren.

Struktur

Visuell översikt av organisationsstrukturen.



- **Projektledaren (PL, blå i figuren)**
  Projektledaren (PL) har i uppgift att driva projektet framåt. PL ansvarar för att rekrytera Kommittén. PL ska även leda projektmedlemmarna, följa upp deras arbete och arbeta för att mässan blir genomförd med bästa tänkbara resultat. PL skall också regelbundet avrapportera till Kårstyrelsen om projektets status. PL ska se till att budget följs och revideras vid behov. PL ska ta övergripande beslut om projektets utformning men har vid behov rätt att ta beslut på detaljnivå. Behov kan exempelvis vara beslut som påverkar organisationen, studenterna eller företagen på ett negativt sätt.

- **Gruppansvariga och vice (Lila i figuren)**
  Vice projektledaren ämnar att stötta PL i arbetet med projektet och är även en del av styrgruppen. Gruppansvariga (GA) är tre stycken och ansvarar för att leda projektmedlemmarna i sina respektive grupper (näringsliv, mässa och kommunikation). De håller regelbunden kontakt med projektledaren och rapporterar till denne vad som sker i kommittégrupperna samt hjälper denne att samordna mellan grupperna inom projektet. De tre GA delar även på ansvarsområdet teambuilding under året. GA hjälper även PL att arbeta långsiktigt med projektet. GA hjälper PL att ta övergripande beslut om projektets utformning, de har även rätt att beslut i frågor som rör subgruppens arbete.

- **Kommittémedlemmar (Orange i figuren)**
  Kommittémedlemmarna har till ansvar att planera och genomföra sitt specifika område samt att rekrytera och leda eventuella organisationsmedlemmar som är underställda dem själva. Kommittémedlemmarna har rätt att ta beslut inom sina ansvarsområden.

- **Koordinatorer**
  Koordinatorerna ansvarar för att deras tilldelade ansvarsområden sköts. De ska rapportera till sin kommittémedlem kontinuerligt och checka av med dem. De ansvarar även för det operativa ledandet av värdar.

- **Värdar**
  Dessa ansvarar för sin specifika uppgift under mässans genomförande. De ansvarar för att komma i tid och göra jobbet det åtagit sig.

Tillgängliga resurser och förutsättningar (+intressentanalys)

Vad	**Användning**
Material från tidigare LARM	En grund att stå på i projektet. Minskar uppstartsträckan och arbetsbelastning. Minskar även utgifter för saker som t.ex. marknadsföringsmaterial.
LinTeks ekonomiska förutsättningar	Nödvändigt för att ha kapital att röra sig med innan fakturorna från mässan är betalda.
LinTeks materiella resurser, ex Projektlandskapet, bil, projektor etc.	Ekonomisk resurs nödvändig för att hålla budget.
LinTeks medlemsregister	Möjliggöra att premiera LinTek-medlemmar för poster som t.ex. företagsvärdar
Erfarenheter från personer som tidigare varit engagerade i LARM	Inspiration, kännedom, rutin etc.

Samarbete

Vem/vilka	**Användning**
Kårstyrelsen	Styrning och uppföljning
Kårledningen	Råd och bollplank
Näringslivsansvarig LinTek	Erfarenhetsutbyte, bollplank, synkronisering av näringslivsverksamhet inom LinTek samt stöttning
Företrädare inom LARM	Råd, bollplank och erfarenhetsutbyte
Proffsen (LinTeks projektledare)	Erfarenhetsutbyte och bollplank mellan LinTeks projektledare gällande projektledning
LinTek Näringsliv	Erfarenhetsutbyte mellan PG/utskott samt synkronisering av näringslivsverksamhet inom LinTek

Externa samarbeten:

Vem/vilka	**Användning**
LiU, Kårservice och Eurest	Lokaler och mat (främst till mässdagen)
ARG	Erfarenhetsutbyte och bollplank för projektledare och näringslivsverksamma kårrepresentanter inom Reftec, gällande projektledning och näringslivsfrågor. Erfarenhetsutbyte mellan kommittéer inom Reftec, främst i form av workshops under ARGageddon
Sektionsmässorna	Erfarenhetsutbyte för PL Erfarenhetsutbyte för KM

Ansvarsfördelning och beslutsfattning

Vem/vilka	**Ansvar**
Projektledare för LARM	Ledning, planering och genomförande av LARM2023
Vice projektledare för LARM	Avlastar PL i ledning, planering och genomförande av LARM2023
Styrgruppen	Ledning av sub-grupper, planering, teambuilding och genomförande av LARM2023
LARM-kommittén	Ledning av koordinatorer, planering och genomförande av LARM2023
Koordinatorer	Ledning av värdar och genomförande av LARM2023
Värdar	Bygg och riv av mässområde. Utförande av tilldelade uppgifter, t.ex. hjälpa företag inför och under mässdagen, hjälpa till vid event etc.
Kårstyrelsen	Styrning och uppföljning
Kårledningen	Råd och bollplank. Hjälpa till på mässdagen

Bilaga 3 – workshops som ska genomföras

Här beskrivs de tre delar som utförs som workshops tillsammans med andra.

Studentnytta

LinTeks yttersta syfte kan förenklat beskrivas som "studentnytta". Vad är då studentnytta? För Mottagninsansvarig kan det handla om att ge nollan en bra start på sin studietid, för Utbildningsansvariga kan det vara att tillvarata studenternas intresse mot universitetet eller att se till att våra utbildningar håller hög kvalitet. Studentnytta kan även vara att tillhandahålla aktuell och prisvärd studentlitteratur eller att se till att det finns fungerande ventilation. Studentnyttan kan alltså vara väldigt abstrakt eller väldigt konkret. Studentnyttan skiljer sig åt beroende på var i LinTek du befinner dig.

Under det här passet ska vi utforska den studentnytta som projektet bidrar med. Varför görs projektet?

Att göra:

1. Diskutera i helgrupp: vad är studentnytta i "ditt" värdeord (utbildning, gemenskap, framtid) generellt? Brainstorma en stund ihop och skriv upp på tavlan. Det här får vara en introduktion till det projektspecifika arbetet.
2. Nästa del handlar om att reflektera över studentnyttan i de olika projekten. Gör detta i helgrupp, samarbeta! Låt alla diskutera de olika projekten i turordning. Lägg några minuter på varje projekt. Projektledarna bör sitta med dator/papper och penna för att skriva ner de som uppkommer om deras projekt eller saker som de tycker stämmer in på deras projekt.
    a. Det kan vara enklare att reflektera utifrån olika intressentgrupper: engagerade i projektets organisation, studenter som besöker arrangemanget, alla LinTeks studenter oavsett engagemangsgrad osv. Alla får ut olika delar av studentnyttan.
3. Alla läser tidigare års reflektion kring studentnytta för sitt projekt. Det viktigaste är ens egna reflektioner, men se om man missat något som man gärna vill ha med.
4. Egen reflektion – passet bör sluta med 5 minuter reflektion. Alla bör tänka igenom följande frågor:
    a. Vad är den viktigaste studentnyttan av det som framkommit?
    b. Är något essentiellt för projektet?
    c. Är något överflödigt? "En bonus?"
    d. Utifrån det som framkommit: varför är ditt arrangemang en hörnsten i LinTeks verksamhet?
    e. Vad tycker du personligen är viktigast? Vad är din drivkraft?

SWOT

Vilka styrkor, svagheter, möjligheter och hot finns det för ditt arrangemang detta år samt för ditt arrangemang långsiktigt? Syftet med det här tillfället är att få en överblicksbild av det.

Styrkor • En god kontaktyta till näringslivet för studenterna • Företag har tidigare haft en bra bild av LARM och vill synas på mässan • Bredaste mässan på LiU även om den är snävt inriktad mot TekFak • En bra lärdom/erfarenhet för de som engagerar sig. Bidrar till ett rikt studentliv • Samarbete med Reftec och därmed andra mässor • Det finns mycker information och kunskap att hämta i diverse dokument och testamenten • Lätt att få tag i LARM-alumner	**Svagheter** • Många som inte varit på LARM innan i kommittén och ännu fler som inte varit på ett fysiskt LARM. • Inte lika starkt varumärke på campus ty Corona • Saknar en del kompetens på några poster i kommittén • Väldigt tidskrävande arbete för PG kan gå ut över plugg • Företags bild av LARM kan ha skadats pga digitala mässor och intresset för att ställa upp i år kanske inte är lika stort. • LARM ligger sent på ”jobbansökningsåret”. Många företag har redan stängt sina ansökningar när LARM är • Studenterna är utspridda
Möjligheter • Använda lärdomar från digital mässa till fysisk mässa • Sätta en ny prägel på LARM eftersom folk inte har lika stark bild av hur mässorna har varit tidigare • Lyssna in studenterna genom samarbeten med sektioner och kundundersökningar • Utveckla relationer till företag och hållbara samarbeten • Knyta samman Norrköping och Linköping bättre • Påverka företag i en riktning som studenterna vill • Arbetsmarknaden inom ingenjörsvälden verkar stark • Få in fler följare på sociala medier. Tävlingar visade sig fungera bra för att engagera studenter och det bidrar till att stärka märket	**Hot** • Gruppdynamiken i PG • Företagen har tappat intresse för mässor • Externa leverantörer lägger ner. T ex Jexpo • Företag gör egna event utanför kårer/sektioner • För få sökande → mindre engagerad/kompetent PG • Sektionsmässorna expanderar och tar över LARMs behov av att existera • Företag vill inte ställa ut på alla mässor, LARM väljs bort

Riskanalys

Görs tillsammans med projektgruppen och läggs upp som du vill. Det är inget som behöver skickas in till kårstyrelsen, men meddela gärna när du genomfört den. Om kårstyrelsen känner behov av större inblick i projektet ska den också gå att göra tillgänglig.

Att göra:

1. Identifiering av risker
2. Värdering av identifierade risker
3. Åtgärdsplan

VP1 – LinTeks arbete med studentpåverkan

Initiala tankar

Studentperspektiv:

- *Som student på den tekniska fakulteten vill jag känna att jag har inflytande över min situation på LiU och utbildning på LiTH, att alla behandlas på lika villkor samt att jag alltid kan vända mig till LinTek.*

Frågor som bör diskuteras:

- Hur bedrivs LinTeks studentpåverkan idag?
- Hur ska LinTeks studentpåverkan bedrivs i framtiden?
- Ska LinTek bli medlem i Sveriges förenade studentkårer (SFS)?

Vad som bör besvaras i den färdiga rapporten (effektmål):

- Få en klar bild över hur LinTeks studentpåverkan ska bedrivas både kortsiktigt och långsiktigt.
    - I vilka forum drivs studentpåverkan?
    - Hur väljs representanter till de olika forumena?
    - Hur arbetar representanterna?
    - Finns det problem med hur studentpåverkan drivs idag?
- Få en klar bild av hur LinTek aktivt ska driva studentpåverkan enligt framtagen plan.
    - Hur ska eventuella förändringar implementeras?
- Ställningstagande till SFS
    - Hur fungerar SFS och deras arbete?
    - Vad kan SFS erbjuda LinTek?
    - Finns det efterfrågan från medlemmar/ledning att bli medlem i SFS?
    - Hur ställer sig andra kårer/liknande organisationer till medlemskap i SFS?
- Ge en tydlig bild till gemene teknolog om dennes möjligheter till att påverka studietiden genom LinTek
    - Hur väl känner gemene teknolog till sina möjligheter idag?
    - Hur kan möjligheten till studentpåverkan tydliggöras för gemene teknolog?

Övergripande arbetsplan:

1. Skapa en tydlig bild av hur studentpåverkan drivs idag.
2. Identifiera problem med hur studentpåverkan drivs idag. Ta fram en målbild av hur vi vill att kåren ska bedriva studentpåverkan efter att VP:n är genomförd.
3. Ta in och sammanställa all relevant data för att ta ställning till SFS.
4. Ta fram handlingsplan för hur studentpåverkan ska bedrivas i framtiden.

KÅRSTYRELSEN 22/23

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

VP2 – Hur ska LinTek arrangera studiesociala evenemang

Initiala tankar

Studentperspektiv:

- *Som student på den tekniska fakulteten vill jag känna att LinTek har en effektiv och tydligt intern organisation som är attraktiv att engagera sig i.*
- *Som student på tekniska fakulteten vill jag känna att LinTek alltid sätter teknologerna i centrum och att jag har en möjlighet att vara del av studentlivet om jag vill.*

Frågor som bör diskuteras:

- Hur arrangerar LinTek evenamang idag och hur ska de arrangeras i framtiden?
- Hur ser möjligheten ut att flytta över LinTeks arrangemang till extern part eller nystartad förening/bolag under LinTek?
- Vilka arrangemang ska LinTek arrangera i framtiden?

Vad som bör besvaras i den färdiga rapporten (effektmål):

-
- LinTek vet varför och hur de evenemang LinTek idag arrangerar ska arrangeras
    - Varför arrangera LinTek sina studiesociala evenemang?
    - Hur bedriver LinTek sina studiesociala evenemang idag?
    - Vilka förändringar har skett med åren?
    - Hur ser arbetsbelastningen ut för de engagerade?
- Det är tydligt vem som arrangerar de evenemang LinTek arrangerar idag även i framtiden
    - Är det tydligt vilka arrangemang LinTek bedriver idag?
    - Hur tydliggörs vilka arrangemang LinTek bedriver och inte bedriver i framtiden?

Övergripande arbetsplan:

1. Skapa en tydlig bild över hur LinTek bedriver arrangemang idag
2. Identifiera problem med hur LinTek bedriver arrangemang idag
3. Genomföra en omvärldsanalys för att se hur andra kårer bedriver liknande arrangemang och identifiera intressenter vid LiU
4. Utreda vilka förändringar som LinTek bör genomföra med hur arrangemangen bedrivs samt om något arrangemang inte bör ligga kvar hos LinTek
5. Ta fram en handlingsplan för hur förslag ska implementeras

KÅRSTYRELSEN 22/23

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Till Vice PL för LARM2023 vill jag, Malin Modorato, nominera Alice Svensson Finndahl med följande motivering:

Alice har redan nu en god överblick av projektet då hon suttit med i SG sedan start samt inte har haft hand om en egen subgrupp och därmed haft tid och tagit möjligheten att förstå alla tre subgrupper. Alice visar på en stor vilja och drivkraft att föra projektet framåt genom att bla. läsa tidigare testamenten och hålla sig informerad om LARM-organisationen och sedan använda upplysningen till att driva frågor inom organisationen. Dessutom har hon stor förståelse för budgeten och ekonomin eftersom hon hjälpt till och avlastar mig i arbetet med den. Alice är en självklar del av gruppen och tar en ledarroll när det är inom ett område hon har koll på och driver. Hon har varit mig behjälplig i strategisk planering som vi diskuterat i SG och sedan varit delaktig i implementeringen av denna.

Gruppen i stort och jag i synnerhet känner stor tillit till Alice och litar på hennes förmåga att leda projektet under omständigheter där jag inte länge skulle ha möjlighet att avsluta projektet.

Malin Modorato
Projektledare LARM