Kallelse kårstyrelsemöte #1 2022/2023

Söndag, 2022-08-07, kl 18:00, Wallenberg, Campus Valla samt Zoom

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2022/2023
LinTeks kårledning 2022/2023
Sektionsordföranden
Internrevisor
Inspektor
Personer berörda av §13

Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av sekreterare för verksamhetsåret 2022/2023
3. Val av justerare
4. Adjungeringar
5. Fastställande av mötets behöriga utlysande
6. Fastställande av föredragningslista
7. Föregående mötesprotokoll
8. Per capsulam-beslut
9. Presidiebeslut
10. Rapporter och meddelanden

11. Val av LinTeks representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma
12. Val av LinTeks representant på Linus & Linnea AB:s bolagsstämma

13. Intervjuer Näringslivsansvarig 22/23

14. Val av kårledning *Beslut*

15. Övriga frågor
16. Mötets avslutande

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493
E-post ua@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

r1bAfLf0q-HkGCfufC5

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2022-08-07

Medlemmar i Kårstyrelsen

Johan Hedberg
Julia Kortz
Nathalie Svensson
Ramazan Uslu
Simon Andersson
Tim Bodin

Övriga

Samuel Jenerberg	§1 – §13
David Westling	§1 – §13
Cristoffer Karlsson	§1 – §13

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

r1bAfLf0q-HkGCfUfC5

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2022–08–07

Plats: Wallenberg, Campus Valla samt Zoom
Föredragningslista: Se bilaga
Närvarande: Se bilaga
Handlingar: Se bilaga

1. Mötets öppnande
Kårstyrelseordförande Simon Andersson förklarar mötet öppnat, klockan 18.01.

2. Val av sekreterare för verksamhetsåret 2022/2023
Beslut: **att** välja Johan Hedberg till sekreterare för verksamhetsåret 2022/2023.

3. Val av justerare
Beslut: **att** välja Julia Kortz till justerare för mötet.

4. Adjungeringar
Utöver kårstyrelsen är Näringslivsansvarig 21/22 och de sökande till posten som Näringslivsansvarig 22/23 närvarande på mötet.

Beslut: **att** adjungera Samuel Jenerberg för punkterna 1 – 13.
att adjungera Cristoffer Karlsson för punkterna 1 – 13.
att adjungera David Westling för punkterna 1 – 13.

5. Fastställande av mötets behöriga utlysande
Kallelsen tillsammans med handlingar skickades ut 2022-08-04, vilket är tre dagar innan mötet och är därför behörigt utlyst enligt stadgarna.

Beslut: **att** anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgan.

6. Fastställande av föredragningslista
Beslut: **att** fastställa föredragningslistan i sin helhet.

7. Föregående mötesprotokoll
Det finns ett tidigare mötesprotokoll som är justerat och kan läggas till handlingarna, extrainsatt – 20220613.

Beslut: **att** lägga mötesprotokollet till handlingarna.

8. Per capsulam-beslut
Ett per capsulam-beslut har tagits av styrelsen. Det per capsulam-beslut som behöver läggas till handlingarna är följande:

Ökade utgifter för München Hoben 2022-07-20

Beslut: **att** lägga per capsulam-beslutet till handlingarna.

r1bAfLf0q-HkGCfUfC5
© LinTek Liu.se, Hemsida

9. Presidiebeslut
Lämnades utan åtgärd.

10. Rapporter och meddelanden
Lämnades utan åtgärd.

11. Val av LinTeks representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma
Beslut: **att** välja Ramazan Uslu till LinTeks representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma.

12. Val av LinTeks representant på Linus & Linnea AB:s bolagsstämma
Beslut: **att** välja Ramazan Uslu till LinTeks representant på Linus & Linnea AB:s bolagsstämma.

13. Intervjuer Näringslivsansvarig 22/23
Upplägget för intervjuerna förklaras för samtliga närvarande i salen under punkt 13.

Styrelsen kallar in Samuel Jenerberg och David Westling.
Intervju med David Westling genomförs för posten Näringslivsansvarig.
Mötet ajourneras 19.03 och återupptas 19.13.
Styrelsen kallar in Samuel Jenerberg och Cristoffer Karlsson.
Intervju med Cristoffer Karlsson genomförs för posten Näringslivsansvarig.
Mötet ajourneras 20.28 och återupptas 20.36.

14. Val av kårledning
Punkten inleds med en diskussion kring kandidaterna. Nedan presenteras kandidaten som styrelsen valt in som Näringslivsansvarig 22/23.

Cristoffer har en lång erfarenhet från både studentliv och arbetsliv som styrelsen tror kommer vara till stor nytta för rollen som Näringslivsansvarig. Cristoffer har också flera intressanta idéer på hur näringslivsarbetet inom LinTek kan utvecklas. Därför skulle Cristoffer passa bra som näringslivsansvarig.

Beslut: **att** välja Cristoffer Karlsson till Näringslivsansvarig 22/23.

15. Övriga frågor
Lämnades utan åtgärd.

16. Mötets avslutande
Kårstyrelseordförande Simon Andersson förklarar mötet avslutat, klockan 21.22.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se
r1bAfLf0q-HkGCfUfC5
© LinTek Linköpings Universitet

SEALED BY Verified R1BAFLF0Q-HKGCFUFC5

Document history

COMPLETED BY ALL:
12.08.2022 15:37

SENT BY OWNER:
Johan Hedberg • 11.08.2022 11:58

DOCUMENT ID:
HkGCfUfC5

ENVELOPE ID:
r1bAfLf0q-HkGCfUfC5

DOCUMENT NAME:
Protokoll 1 20220807 ej signerad.pdf
4 pages

ALL ATTACHMENTS APPROVED:
Kårstyrelsemöte 1 20220807 Kompletta handlingar.pdf

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Johan Hedberg	**Signed**	**12.08.2022 15:28**	**Email**	**IP: 158.174.68.104**
johan.hedberg@lintek.liu.se	Authenticated	12.08.2022 15:27	Low	IP: 158.174.68.104
Julia Kortz	**Signed**	**12.08.2022 15:31**	**Email**	**IP: 130.236.88.46**
vko@lintek.liu.se	Authenticated	12.08.2022 15:31	Low	IP: 130.236.88.46
Simon Andersson	**Signed**	**12.08.2022 15:37**	**Email**	**IP: 193.11.200.152**
kso@lintek.liu.se	Authenticated	12.08.2022 15:36	Low	IP: 193.11.200.152

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Revisionsplan 22/23

1. Inledning

Denna revisionsplan är det underlag som jag som internrevisorns ämnar följa under arbetet för verksamhetsåret 22/23. Revisionsplanen är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn ska göra under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

2. Syfte

Denna revisionsplan har tre huvudsakliga syften. Främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorns arbete, den ger därmed kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns verksamhet. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga, och på så sätt låta kårfullmäktige styra kårstyrelsens fokus under året. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

3. Internrevisorns uppgift

Internrevisorn har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

"*2. Revisorernas åligganden*
Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet." – LinTeks stadga

"*Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfta att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret."* – LinTeks reglemente

Utifrån styrdokumenten kan internrevisorns arbetet brytas ned i tre olika delar:

- Granskning av att verksamheten **sköts stadgeenlighet**
- Granskning av att verksamheten **följer kårfullmäktiges beslut**
- Granskning av att verksamhetens **bedrivs effektivt.**

Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 22/23.

3.1 Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 22/23 kommer protokollen från kårstyrelsens möten och kårfullmäktiges möten att granskas gentemot stadgan. Denna granskning sker löpande och kontrollerar i praktiken besluten gentemot stadgan huruvida de är i linje med stadgan eller ej.

Om inga allvarligare oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorns halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

3.2 Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges är LinTeks högst beslutande organ. Verksamheten är därmed styrd av de beslut kårfullmäktige tar. Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare och dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

3.2.1 Mål- och visionsdokumentet

Mål och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument.

Internrevisionen utav mål- och visionsdokumentet har inkluderats inom ramarna för internrevisorns arbete under de två senaste åren. Fram till 2019 har mål- och visionsdokumentet, likt åsiktsprogrammet, ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten, men till följd av revideringarna som ägde rum under 2019 fanns god möjlighet att inkludera även detta inom ramarna för internrevisionen. Under 20/21 flyttades bilagan, som kan inkluderas inom ramarna för internrevision, ner till att bli styrelsens dokument. Internrevisionen kopplat till mål- och visionsdokumentet kommer således att vara hur och om kårstyrelsen uppdaterar kårfullmäktige om hur arbetet med LinTeks mål- och visionsarbete fortskridit.

3.2.2 Reglementet

Reglementet reglerar i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Verksamhetens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige. En rapportering gällande denna punkt kommer återfinnas i både halvtidsutlåtandet och revisorsutlåtandet.

3.2.3 Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilket fokus LinTeks verksamhet ska ha under en viss tid. Verksamhetsplanen brukar få stort fokus i Kårfullmäktige varför något mer fokus kommer ligga på att kontroller Kårstyrelsens arbete med just denna och de punkter Kårfullmäktige väljer ut som fokuspunkter.

Det kommer att ske fyra större granskningar av verksamhetsplanens genomförande:

- En mitt under höstterminen för att se till att punkten påbörjats
- En vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper
- En mitt under vårterminen för att tillse att punkten avslutas

- En i slutet av läsåret för att se till slutrapporten lämnas in.

3.2.4 Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och detaljreglerar därmed olika delar av verksamheten. Att granska huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet skulle innebära en otroligt hög arbetsbelastning. På grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter anses det av internrevisorn inte vara möjligt att på ett givande sätt genomföra för en ensam ideellt engagerad person. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut. Argumentet för detta är att styrelsens beslut oftast har en annan tyngd och påverkan, varför det anses lämpligt att fokusera på just Kårstyrelsens besluts överensstämmande med åsiktsprogrammet.

3.2.5 De löpande besluten

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

3.2.6 Budget

Eftersom det faller under den godkända revisorns uppgifter att granska LinTeks räkenskaper kommer ingen granskning av LinTeks budget eller resultat att ske av internrevisorn.

3.3 Granskande av verksamhetens effektivitet

Historiskt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad. Detta antas bero på att definitionen av vad som är effektivt är subjektiv och svår att mäta utan att kvantifiera olika mätpunkter. Att en internrevisor, utan vidare riktlinjer, skulle uttrycka sig om kårens verksamhet riskerar leda till ett bakåtsträvande perspektiv som landar i att "det var bättre förr". Detta är givetvis inte önskvärt i en förhoppningsvis framåtsträvande och något pragmatisk kår. Nedan defineras ett par punkter som jag som interrevisor anser kan spegla en effektiv verksamhet.

Om några avvikelser eller oklarheter uppdagas kring nedanstående punkter kommer kårstyrelsen att underrättas och det kommer att meddelas i halvtidsrapporten samt revisionsberättelsen. Om något allvarligt uppdagas kommer kårfullmäktige att underrättas direkt.

3.4 Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

Denna punkt är densamma som tidigare år. Jag anser doc att den är viktig och att detta är ett arbete som måste få ta flera "generationer" för att kunna ge resultat. Mitt valda fokusområde specificeras i de två sista styckena. LinTek har kontinuerligt vuxit som organisation, vilket inneburit både ett ökat antal engagerade samt fler områden som jobbas med. En stor utmaning har varit att lyckas anpassa organisationen till fler arbetsuppgifter och engagemang där LinTek förväntas ha en åsikt. Tidigare år har arbetsbelastningen på de engagerade upplevts som mycket hög. LinTek har under flera år arbetat med detta och genomfört många förändringar för att förbättra verksamheten. Det är något oklart om dessa förändringar haft någon effekt.

Min avsikt är att genom dialog och iaktagelser försöka avgöra huruvida deltids- och heltidsanställda upplever att de kan styra sin tid och engagemang. Kan skaleffekter identifieras och kan antalet tidsslukande (och icke produktiva) aktiviteter minskas eller slås samman?
En kvantiativ analys kan möjligen göras genom att jämföra planerade timmar mot faktiskt nedlagda timmar för ett urval av aktiviteter.

4. Tidsplanering

Avsnittet beskriver mycket kort hur arbetet med revisionen ska fortgå under året. Utöver det som står i denna tidsplanering planeras det att ske en löpande granskning under hela året i enlighet med detta dokument, bland annat efter varje kårstyrelsemöte och efter varje kårfullmäktigemöte.

Notera att detta arbete som beskrivs i denna revisonsplan enbart är för internrevisorn för 22/23. Under läsåret kommer även internrevisorn 21/22 uttala sig om förra verksamhetsåret. Om det uppstår några frågor kring förra läsåret skall föregående års internrevisor kontaktas.

Augusti/September 2022

- Genomgång av revisionsplan och specificera punkter närmare för att underlätta arbetet under året.

Oktober 2022

- Revision kring verksamhetsplanen 22/23.

December 2022

- Revision kring verksamhetsplanen 22/23.

Januari 2023

- Internrevisorns halvtidsutlåtande med utlåtande om alla punkter nämnda i revisionsplanen.

April 2023

- Revision kring verksamhetsplanen 22/23.

Juni 2023

- Revision kring verksamhetsplanen 22/23.

November 2023

- Revisionsberättelse för verksamhetsåret 22/23 med utlåtande om alla punkter i revisionsplanen.

5. Arbetssätt

Internrevisionen kommer att avrapporteras i halvtidsutlåtandet vid terminsskiftet och i sin helhet i revisionsberättelsen. I det fall att allvarlig oegentlighet eller motsvarande problematik skulle påträffas inom ramarna för internrevisionen kommer detta i första hand på ett konstruktivt sätt belysas för berörd part i förbättringssyfte. Om felaktigheten i fråga är av nämnvärd dignitet och/eller ingen benägenhet för åtgärd infinner sig hos vederbörande kan iakttagelsen i fråga lyftas till Kårfullmäktige. I övrigt kommer arbetet bedrivas enligt vad denna revisionsplan beskriver under respektive rubrik.

För LinTek,

Ola Andersson
Internrevisor 22/23

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Arbetsplan för Kårfullmäktige 2022/2023

Alla möten kommer hållas fysiskt, dock ska det även vara möjligt att delta på samtliga möten digitalt.

Kårfullmäktigemöte 1 2022-09-11 , Linköping

Diskussion

Rapporter

- Revisionsplan 2022/2023 (Intern revisorn)
- Valberedning 2022/2023
- LinTeks studentpåverkansfokus HT22

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2022/2023
- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige
- Valberedningens dokument

Val

- Val av Kårordförande

Kårfullmäktigemöte 2 2022-10-11, Norrköping

Diskussion

- Mål- och visionsdokumentet

Rapporter

- Verksamhetsplan 21/22
- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2022/2023
- Verksamhetsberättelse för LinTek 2021/2022
- Rapport från Kårservice AB

Beslut

- Revidering av LinTeks budget

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001–0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Val

Kårfullmäktigemöte 3 2022-11-15, Linköping

Diskussion

- Åsiktsprogram

Rapporter

- *Ekonomisk rapport från BokAB*
- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 1

Beslut

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2023/2024
- Mottagningspolicy
- Motion angående förändring av val till kårfullmäktige
- Motion angående öppna IT-system
- Motion angående möjlighet att kontrollera om någon är student

Val

- Valnämnd 2023
- Besvärsnämnd 2023

Kårfullmäktigemöte 4 2022-12-14 (Onsdag), Norrköping

Rapporter

- Årsredovisning LinTek 2021/2022
- Revisionsberättelse för LinTek 2021/2022 (auktoriserad och intern)
- Samarbetsavtal mellan LinTek och Damföreningar

Beslut

Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2021/2022

Val

Preliminärt fyllnadsval av valnämnd, besvärsnämnd

Kårfullmäktigemöte 5 2023-01-24, Linköping

Diskussion

- Riktlinjer för kårfullmäktige

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2022/2023
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Avstämning kring FuM-utredning
- Information från Projektledare Kårstugan
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse
- LinTeks studentpåverkansfokus VT23
- Budgetrevidering

Beslut

Val

- Valberedning 2022

Kårfullmäktigemöte 6 2023-03-07, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

Beslut

Val

- LinTeks kårstyrelse 2022/2023

Kårfullmäktigemöte 7 2023-04-04, Norrköping

Diskussion

- Verksamhetsplan för LinTek 2023/2024
- Överlämning till Kårfullmäktige 2023/2025

Rapporter

Beslut

- Medlemsavgift 22/23
- Budget 2023/2024

Val

Kårfullmäktigemöte 8 2023-05-02, Norrköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 3

Beslut

- Verksamhetsplan för LinTek 2023/2024

Val

- Talman 2022/2023
- Sekreterare 2022/2023
- Valberedning 2022/2023
- Internrevisor 2022/2023
- Auktoriserad revisor 2022/2023

Kårfullmäktigemöte 2023-05-09, Digitalt – KonstFUM

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Vice talman 2022/2023

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001–0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

LinTeks studentpåverkansfokus

VT22

Möjlighet till delaktighet för studeranderepresentanter, VT22

Under terminen har LinTek jobbat med delaktigheten för studeranderepresentanter framförallt genom att försöka öka kunskapen om dessa bland LiUs personal. Ett av dessa var genom att delta på ett möte och hålla en workshop med rektors ledningsgrupp, prefekter och administratörer vid LiU för att förklara de utmaningar som finns för studeranderepresentanter och hur man behöver bli bemött för att kunna framföra studenternas åsikter.

Det har också börjat planeras en utbildning för institutionsstyrelser, då det är en grupp där det är speciellt svårt att vara studeranderepresentant. Denna kommer att vara i början av HT22.

Tentamenschemaläggning, VT22

Att minska på antalet omtenta-perioder är en fråga som LiTH har arbetat med i flera år och länge velat driva igenom men LinTek har alltid varit emot detta. Under så tillsattes en arbetsgrupp, efter LinTeks yrkande under våren innan, för att utreda frågan och det som gruppen såg var att omtentaperioderna i oktober och mars utnyttjas väldigt dåligt vilket är väldigt slöseri av resurser. Arbetsgruppen utgick även från en hypotes om att genomströmningen på ordinarie kurser skulle öka med förändringen men hittade inget konkret underlag för detta. Resultatet av utredningen blev att flytta de omtentor som går i oktober till januari från läsåret 2023/2024. Vad gäller omtenta-p i mars upptäckte LinTeks UA under arbetet att UKÄ rekommenderar att möjligheten till omtenta ska ges tidigare än vad juni möjliggör för tentorna i januari och därför ströks idéen om att flytta omtenta-p i mars. Tekniska fakulteten vill dock fortsätta se över om det går att göra förändringar i mars.

Arbetet med att få bort lördagstentor och garantera en schemafri dag mellan tentamen kom tyvärr inte så långt utan är ett arbete som behöver arbetas vidare med. Frågan lyftes med fakultetsledningen som sympatiserar med problemen men inte upplever sig ha möjlighet att genomföra förändringar då resurser som lokaler och tid spelar för stor roll.

Omställning till campus, VT22

Under december 2021 så ökade regeringen restriktionerna i samband med att fallen av insjuknande i covid-19 pandemin återigen ökade. LiUs respons till detta var att återställa många av de begränsningar som funnits. Knappt 1 månad senare i slutet av januari och början av februari kom besked från regeringen att pandemirestriktionerna var över. LiU ville först behålla möjligheten till distansundervisning hela våren men efter LinTeks påtryckningar togs beslut att återgången skulle ske successivt under våren men med en deadline till efter tenta-perioden i mars. LinTek var aktiva i dialogen med LiU gällande schemaläggning, tentamen och information till studenter och studentföreningar för att hålla LiU till sina egna beslut. Omställningen flöt på, inte smärtfritt, men med hjälp av LinTek och de andra kårernas medverkan lyftes studentperspektivet kontinuerligt genom processen.

HT22

Återkoppling på utvärderingar, HT22

Av den undersökning som gjordes av kårerna inför studentledningsrådet hösten 2020 framkom det att en anledning till att studenter inte fyllde i EvaLiUate var att de kände att deras svar inte gjorde någon skillnad. Det är rimligt att anta att fler studenter skulle känna att deras svar gör skillnad om de efter genomförd kursvärdering får någon form av återkoppling från examinatorn eller kursansvariga. I *Beslut om Riktlinjer för genomförande av kursvärderingar och hantering av fritextsvar vid Linköpings universitet* står det även att information om eventuella förändringar ska ges i aktuella kursrum på Lisam (eller motsvarande) både för nya studenter på kursen och de studenter som medverkat i utvärderingen. Efter dialog med flera sektioners studienämnder, under utbildningsråden VT22, har LinTek fått intrycket att detta mycket sällan efterföljs men att det skulle vara önskvärt att det gjordes.

En annan möjlighet är att återkopplingen skulle ske direkt i EvaLiUate. Då skulle studenter i samband med utskicket av den sammanställda utvärderingen får ta del av examinatorns tankar om hur kursen gick och vad studenter tyckte om den samt eventuella förbättringsförslag. Om fler får återkoppling kan det därmed leda till en ökad svarsfrekvens vilket också skulle innebära att det finns mer tyngd bakom åsikterna och att kursutvecklingen kan ske i högre takt.

Utökad information om påverkansmöjligheter, HT22

Som student på Linköpings universitet finns en del påverkansmöjligheter som student. Detta är något som LinTek fått intryck att många studenter inte vet om. Att marknadsföra om vad som studenterna kan vara med och påverka samt hur detta görs anser LinTek skulle hjälpa till med detta. I nuläget står sektionerna för mycket av denna marknadsföring och till viss del är det något de borde göra men även KOM har ett stort ansvar för denna typ av marknadsföring. LinTek ser gärna att KOM arbetar mer med att marknadsföra påverkansmöjligheterna för studenterna. Möjligheten att skapa ett samarbete med LiU om marknadsföringen av påverkansmöjligheter finns också och det kan vara något som gynnar både student och universitet.

I samband med det nya intranätet ser LinTek en möjlighet att använda plattformen för att tydligt informera studenterna om påverkansmöjligheterna och även att kunna länka till kårernas kursutvärderingar där studenterna kan vara med och påverka.

Digitala examensbevis, HT22

LiU utfärdar endast digitala examensbevis sedan 2019. Sedan övergången till digitala examensbevis har studenter från olika håll, i första hand internationella studenter, uttryckt oro för att deras examensbevis skulle skapa problem om de söker sig till länder med andra vanor.

I jämförelse med andra svenska lärosäten ser LiUs digitala examensbevis inte ut som ett examensbevis. Andra lärosäten har både vattenstämpel och underskrift, som visserligen inte har någon legitimitet, men som får beviset att se så likt ut en pappersversion som möjligt. Det gör det enklare för studenter att undvika missförstånd och frågor från andra lärosäten.

Ett annat problem som studenter kan uppleva är att vid utfärdandet av examensbeviset får studenter en kopia av beviset, och originalet sparas hos examensenheten. Det gör det omöjligt för dem att visa upp originalet om ett lärosäte skulle fråga om det. Kopian är sedan signerad, men signaturerna är tidsbegränsade och går ut efter 2 år. Även om kopian fortfarande är giltig utan signaturerna, så är det inte självklart för den oerfarna. Dessutom oroar sig studenter för att de blir bortprioriterade om de söker efter arbeten om deras bevis är mer komplicerade att förstå än andras. Det skulle även vara fördelaktigt om studenter i samband med utfärdandet av examensbeviset fick ett dokument som förklarar hur beviset fungerar, både på svenska och engelska.

Kårstyrelsen 22/23

Arbetsplan för kårstyrelsen 2022/2023

Inkluderar FUM-möten, Tenta-p/Omtenta-p och diskussionsluncher med FuM.

Kårstyrelsemöten är på måndagar klockan 18:30, om inget annat anges.

Kårstyrelseträffar är på måndagar kl. 17:15 om inte annat anges. Under varje träff tas punkter upp som är förberedande inför kårstyrelsemöten och FuM-möten. Onsdagar efter FuM hålls även ett lunchmöte.

Sommarträff 1, 2022-07-11

- Uppstart inför året med diskussioner om förväntningar, gemensamma arbetsuppgifter och hur vi vill jobba som styrelse
- Diskutera FuM-helgen och rekrytering av valberedningen 22/23
- Inför KS 1
- Datum för fotografering

Sommarträff 2, 2022-07-18

- Planera fyllnadsval under sommaren

Kårstyrelsemöte 1, 2022-08-07

Diskussion

Rapporter

- Färdiga mötesprotokoll från KS 21/22 (Föregående mötesprotokoll)

Beslut

Val

- Sekreterare för verksamhetsåret 2022/2023
- Val av LinTeks representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma
- Val av LinTeks representant på Linus & Linnea AB:s bolagsstämma
- Val av Näringslivsansvarig i kårledningen

Sommarträff 3, 2022-08-15

- Upplägg inför rekrytering för SOF
- FUM-helg
- Teambuilding

Kårstyrelseträff 1, 2022-08-22

- LinTeks studentpåverkansfokus HT22
- Arbetsplan för kårstyrelsen
- Statusuppdatering VP-punkt
- Fyllnadsrekrytering
- Deadlines för projektplaner

Kårstyrelseträff 2, 2022-08-29

- Inför KS 2
- SOF

Kårstyrelseträff 3, 2022-09-05

- Inför FuM-helg och FuM 1
- Projektplansavstämningar
- Statusuppdatering valberedningen
- Statusrapport VP-punkt

Kårstyrelsemöte 2, 2022-09-05 (FuM 1)

Diskussion

Rapporter

- Internrevisorns arbete 2022/2023
- LinTeks studentpåverkansfokus HT22

Beslut

- Arbetsplan för Kårfullmäktige 2022/2023
- Arbetsplan för Kårstyrelse 2022/2023

Val

FuM-helg och FuM 1, 2022-09-10 - 2022-09-11

Kårstyrelseträff 4, 2022-09-12

- Utvärdering FuM-helgen
- Status Valberedningen
- Statusrapport VP-punkt

Kårstyrelseträff 5, 2022-09-19

- Inför KS 3
    - Gå igenom projektplaner för Kårstugan och LARM
    - vice PL LARM2022
    - Revidering av LinTeks budget
- Statusrapport VP-punkt (inkl. konkretisering inför FuM 2)

Kårstyrelseträff 6, 2022-09-26

- Statusrapport VP-punkt
- Inför FuM 2
- Implementering av VP från 21/22
- Inför äskningsperiodens öppning
- Projektplansavstämningar i oktober

Kårstyrelsemöte 3, 2022-10-03 (FuM 2)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Projektplan för LARM2022
- Revidering budget
- Konkretisering av VP 22/23
- Fullmakt för Projektledare för LARM

Val

- Vice projektledare LARM 2022

Kårstyrelseträff 6, 2022-10-10

- Sista inför FuM 2
- Inför KS 3
    - Ansvarsfrihet för RefTecs styrelse och årsredovisning
- Utvärdera och revidera milstolpar
- Statusrapport VP-punkt

FuM-möte 2, 2022-10-11

Kårstyrelseträff 7, 2022-10-17

- Inför val av KL 2022- inledande diskussion
- Statusrapport VP-punkter

Kårstyrelsemöte 4, 2022-10-17 (FuM 3)

Diskussion

Rapporter

- Verksamhetsplanen för LinTek 2021/2022

Beslut

- Ansvarsfrihet för RefTecs styrelse 21/22

Val

Omtenta-p, 18/10-21/10

Tenta-p, 24/10 - 29/10

Kårstyrelseträff 8, 2022-10-31

- Mottagningspolicy
- Statusrapport VP-punkter

Kårstyrelseträff 9, 2022-11-07

- Projektplansavstämningar i november
- Upplägg inför föreningsäskningar
- Statusrapport VP-punkt
- Inför FuM 3

Kårstyrelseträff 10, 2022-11-14

- Frågor inför valmöte kårledning
- Statusrapport VP-punkt
- Utvärdera VP 20/21
- Sista inför FuM 3

FuM-möte 3, 2022-11-15

Kårstyrelsemöte 5, 2022-11-20 (Valmöte)

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Val av Kårledning 2023

Kårstyrelseträff 11, 2022-11-21

- Utvärdera valmötet
- Överlämningspass för Kårledningen
- Överlämningspass till nya i kårledningen om projektplaner
- Gå igenom föreningsäskningar
- Statusrapport VP-punkt

Kårstyrelseträff 12, 2022-11-28

- Inför KS 6
- Genomgång av att göra innan jul
- Statusrapport VP-punkt

Kårstyrelsemöte 6, 2022-11-28 (FuM 4)

Diskussion

Rapporter

- Revisionsberättelse för LinTek 2021/2022

Beslut

- Föreningsäskningar

Val

Kårstyrelseträff 13, 2022-12-05

- Utvärdering föreningsäskningar
- Inför FuM 4
- Uppföljning av saker att göra innan jul
- Planering av vinterträff
- Statusrapport VP-punkt

Kårstyrelseträff 14, 2022-12-12

- Sista inför FuM 4
- Utvärdera och revidera milstolpar
- Statusrapport VP-punkt

FuM-möte 4, 2022-12-14 (Onsdag)

Kårstyrelseträff 15, 2022-12-19

- Halvtidsavstämning VP 22/23
- Förslag till VP 23/24
- Utvärdering HT22
- Inför KS-möte 7
- Statusrapport VP-punkt
- Vinterträff

Omtenta-p, 3/1 - 7/1

Tenta-p, 9/1 - 14/1

Vinterträff, 2023-01-14 – 2023-01-16

- Gruppkontrakt, gå igenom utvärdering, uppstart för vårterminen
- VP 22/23

Kårstyrelsemöte 7, 2023-01-17 (FuM 5)

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2022/2023
- Halvtidsrapport från internrevisor
- LinTeks studentpåverkansfokus VT23

Beslut

- Budgetrevidering

Val

Kårstyrelseträff 16, 2023-01-17

- Statusrapport VP-punkter
- Inför FuM 5
- Projektplansavstämningar i Januari (PL och PK)

Kårstyrelseträff 17, 2022-01-23

- Statusrapport VP-punkter

FuM-möte 5, 2023-01-24

Kårstyrelseträff 18, 2023-01-30

- Statusrapport VP-punkt
- Börja prata överlämning av KS (bestämma ansvarsområden)

Kårstyrelseträff 19, 2023-02-06

- Statusrapport VP-punkt
- Projektplan MA-N 2022
- Projektplan MA-L 2022
- Projektplan MH 2022

Kårstyrelseträff 20, 2023-02-13

- Statusrapport VP-punkt
- Inför valmötet (KS)
- Överlämning till nya KS
- Presentera våra utkast verksamhetsplan för LinTek 2022/2023
- Värdeord till Kårledningen 22/23
- Inför KS-möte 8

Kårstyrelsemöte 8, 2023-02-20 (FuM 6)

Diskussion

Rapporter

- Budget 2023/2024
- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

Beslut

- Projektplan MA-N 2022
- Projektplan MA-L 2022
- Projektplan MH 2022

Val

- Vice projektledare MH
- Jury, Gyllene Moroten

Kårstyrelseträff 21, 2023-02-20

- Statusrapport VP-punkt
- Utvärdera och revidera milstolpar
- Frågor inför val av Kårledningen 22/23
- Diskussion av medlemsavgift 22/23

Kårstyrelseträff 22, 2023-02-27

- Statusrapport VP-punkt
- Inför FuM 6
- Inför KS 9
- Uppgifter inför Tenta/Omtenta-p
- Upplägg/förberedelser inför öppning av föreningsäskningar
- Diskutera förslag till VP från heltidarna

Kårstyrelseträff 23, 2023-03-06

- Statusrapport VP-punkt
- Överlämning - uppdatering
- Sista inför valmöte av KL
- Uppföljning uppgifter till tenta-p

FuM-möte 6, 2023-03-07

Kårstyrelsemöte 9, 2023-03-12 (Valmöte)

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- LinTeks kårledning 2023/2024

Omtenta-p, 14/3 - 17/3

Tenta-p, 20/3 - 25/3

Kårstyrelseträff 24, 2023-03-27

- Överlämning - planering
- Utvärdering av valmöte
- Diskussion kring överlämning för Kårledningen
- Diskussion kring överlämningspass för nya i kårledningen med projektplaner
    - SOF
- Sista inför VP-diskussion till FuM 7
- Funderingar inför FuM7

Kårstyrelsemöte 10, 2023-03-27 (FuM 7)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Proposition Medlemsavgift 2023/2024
- LinTek Budget 2023/2024

Val

Kårstyrelseträff 25, 2023-04-03

- VP - diskussion och analys
- Överlämning - planering
- Gemensamt testamente
- Utvärdera och revidera milstolpar
- Sista inför FuM 7
- Projektplansavstämningar i april (PK, LARM, MF, MA-X + MH)
- Projektplan Marknadsföring under mottagningen 2023

FuM-möte 7, 2023-04-04

Kårstyrelseträff 26, 2022-04-10

- VP-punkter för 23/24
- Planera fotodag

Kårstyrelsemöte 11, 2022-04-10 (FuM 8)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Projektplan Marknadsföring under mottagningen 2023
- Projektplan München Hoben

Val(?)

Kårstyrelseträff 27, 2023-04-17

- Statusrapport VP-punkt

Kårstyrelseträff 28, 2023-04-24

- Statusrapport VP-punkt
- Projektplansavstämningar sent i maj (MA-X, MH och MF)
- Strategiska satsningar
- Kvar att göra i VP 22/23
- Skifte KS?

Kårstyrelseträff 29, 2023-05-01

- Gå igenom föreningsäskningar
- Testamente
- Gemensamt arbete kvar

FuM-möte 8, 2023-05-02

Kårstyrelsemöte 12, 2023-05-08

Diskussion

Rapporter

- Rapport från LoLAB

Beslut

- Föreningsäskningar

Val

Kårstyrelseträff 30, 2023-05-08

- Gemensamt testamente - inför att kunna skicka ut?
- Uppdatering sista arbete

KonstFuM, 2023-05-09

Kårstyrelseträff 31, 2023-05-15

- Utvärdering av verksamhetsåret
- Sista kring VP och plan framöver

Tenta-p, 29/5 - 3/6

Omtenta-p, 5/6 - 9/6