

Kallelse kårstyrelsemöte #8 2021/2022

Måndag, 2022-02-21, kl 18:30, Wallenberg (Kårallen), samt [Zoom](#).

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2021/2022
LinTeks kårledning 2021/2022
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektör

Föredragningslista

- | | |
|---|--------------------|
| 118. Mötets öppnande | |
| 119. Val av justerare | |
| 120. Adjungeringar | |
| 121. Fastställande av mötets behöriga utlysande | |
| 122. Fastställande av föredragningslista | |
| 123. Föregående mötesprotokoll | |
| 124. Per capsulam-beslut | |
| 125. Presidiebeslut | |
| 126. Rapporter och meddelanden | |
| 127. Budget 2022/2023 | <i>Information</i> |
| 128. Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2 | <i>Rapport</i> |
| 129. LinTeks studentpåverkansfokus VT22 | <i>Rapport</i> |
| 130. Projektplan MA-L 2022 | <i>Beslut</i> |
| 131. Projektplan MA-N 2022 | <i>Beslut</i> |
| 132. Arbetsbeskrivningar | <i>Beslut</i> |
| 133. Proposition angående IT-ansvarig | <i>Beslut</i> |
| 134. Val av jury för Gyllene Moroten | <i>Val</i> |
| 135. Övriga frågor | |
| 136. Mötets avslutande | |

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2022-02-21

Medlemmar i Kårstyrelsen

Beatrice Ronsten
Lucas Sevelin
David Stigsmark
Elvira Ståhlbrand
Johan Sundqvist

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2022-02-21

Plats: Wallenberg (Kårallen), samt Zoom

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

118. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Elvira Ståhlbrand förklarar mötet öppnat, klockan 18:33.

119. Val av justerare

Beslut: att välja Beatrice Ronsten till justerare för mötet.

120. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd

121. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Kallelse och handlingar skickades ut 2022-02-18.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgan.

122. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

123. Föregående mötesprotokoll

Det finns ett föregående mötesprotokoll som inte är lagt till handlingarna; 7 – 20220117.

Beslut: att lägga ovanstående protokoll till handlingarna.

124. Per capsulam-beslut

Det finns två per capsulam-beslut som tagits av styrelsen. Ett av besluten tog bort styrdokumentet kring LinTeks verksamhet under Covid-19. Det andra beslutet gällde inval och uppdragningsbeskrivning kring München Hoben 2022. Båda besluten finns att hitta i handlingarna.

Beslut: att lägga båda per capsulam-besluten till handlingarna.

125. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd

126. Rapporter och meddelanden

Kårstyrelsen har sedan föregående möte tagit bort Corona-riktlinjerna och valt in en MH-general. Dessutom har styrelsen fortsatt arbetat med FuM-valsutredningen samt styrelsens VP-punkt. Vidare har det börjats förberedas inför vårens val av kårstyrelse samt kårledning. Även förslag till verksamhetsplanen 22/23 har tagits fram.

127. Budget 2022/2023

Kårstyrelsen hade en ingående diskussion kring den föreslagna budgeten för verksamhetsåret 2022/2023. I övrigt har vKO inlett arbetet med att revidera budgeten. Inledningsvis har fokuset legat på att visualisera flödet av pengar för att se vilka inkomster som går till vilka utgifter, och var de största utgifterna sker. vKO har haft möten med majoriteten av alla med attesträtt för ett kostnadsställe, och ska sedan i samråd med attestanterna titta på vilka detaljförändringar som ska ske.

128. Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

Efter det uppdragats att den ekonomiska rapporten som skickades med i handlingarna innehöll felaktigheter bestämdes det att ej fastställa rapporten.

Yrkande 128.1: Lucas Sevelin yrkar på att återremittera den ekonomiska rapporten.

Beslut: att bifalla yrkande 128.1.

129. LinTeks studentpåverkansfokus VT22

LinTeks studentpåverkansfokus är en motion som ämnar utveckla kårens studentpåverkan, där nya fokuspunkter tas fram varje termin. Denna termins fokuspunkter, samt en återkoppling på förra terminens fokuspunkter, finns att hitta i handlingarna

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

130. Projektplan MA-L 2022

Styrelsen har fått in projektplanen från MA-L som syftar till att planera LinTeks mottagning i Linköping hösten 2022. Projektplanen finns att hitta i handlingarna.

Beslut: att fastställa projektplanen.

131. Projektplan MA-N 2022

Styrelsen har fått in projektplanen från MA-N som syftar till att planera LinTeks mottagning i Norrköping hösten 2022. Projektplanen finns att hitta i handlingarna.

Beslut: att fastställa projektplanen.

132. Arbetsbeskrivningar

Förtydliganden kring mattehjälpens arbetsbeskrivning samt det gemensamma kårledningsarbetet har förtydligats i styrdokumentet *Arbetsbeskrivningar*.

Beslut: att fastställa styrdokumentet enligt förslag i handlingarna.

133. Proposition angående IT-ansvarig

Då kårledningsposten som IT-ansvarig saknar en självklar roll i kårledningen har en proposition tagits fram för att ändra reglementet. Denna förändring ämnar ta bort posten från reglementet så att posten i stället kan rekryteras vid behov.

Beslut: att fastställa propositionen enligt förslag i handlingarna.

134. Val av jury för Gyllene Moroten

Styrelsen har fått in ett dokument från Viktor Larsson angående vilka som skulle passa bra i juryn för Gyllene Moroten. Styrelsen står bakom samtliga förslagen.

Beslut: **att** välja Viktor Larsson till juryn för Gyllene Moroten enligt förslag i handlingarna.

att välja Michelle Krejci till juryn för Gyllene Moroten enligt förslag i handlingarna.

att välja Amanda Forslund till juryn för Gyllene Moroten enligt förslag i handlingarna.

att välja Ingrid Rylander till juryn för Gyllene Moroten enligt förslag i handlingarna.

att välja Samuel Jenerberg till juryn för Gyllene Moroten enligt förslag i handlingarna.

att välja Kim Axelsson till juryn för Gyllene Moroten enligt förslag i handlingarna.

135. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd

136. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Elvira Ståhlbrand förklarar mötet avslutat klockan 19:10.

Verification

Transaction ID	HJDKLc5xq-B1uKUc5gq
Document	Protokoll 8 20220221 ej signerad.pdf
Pages	5
Sent by	Johan Sundqvist

Attachments

Kompletta handlingar 220221.pdf

Signing parties

Johan Sundqvist	johan.sundqvist@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Elvira Ståhlbrand	kso@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Beatrice Ronsten	ko@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email

Activity log

E-mail invitation sent to johan.sundqvist@lintek.liu.se

2022-02-28 19:39:53 CET,

E-mail invitation sent to ko@lintek.liu.se

2022-02-28 19:39:53 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2022-02-28 19:39:53 CET,

Clicked invitation link Johan Sundqvist

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_7) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/15.1 Safari/605.1.15,2022-02-28 19:40:11 CET,IP address: 130.236.88.208

Document and its attachments signed by Johan Sundqvist

2022-02-28 19:41:41 CET,IP address: 130.236.88.208

johan.sundqvist@lintek.liu.se

Clicked invitation link Elvira Ståhlbrand

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10.15; rv:97.0) Gecko/20100101 Firefox/97.0,2022-03-01 10:15:40 CET,IP address: 185.219.140.143

Document and its attachments signed by Elvira Ståhlbrand

2022-03-01 10:16:08 CET,IP address: 185.219.140.143

kso@lintek.liu.se

Clicked invitation link Beatrice Ronsten

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/98.0.4758.102 Safari/537.36,2022-03-01 13:28:45 CET,IP address: 130.236.88.23

Document and its attachments signed by Beatrice Ronsten

2022-03-01 13:29:38 CET,IP address: 130.236.88.23

ko@lintek.liu.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

