INTERN REVISIONSBERÄTTELSE

Jag har ansvarat för internrevisionen vid LINKÖPINGS TEKNOLOGERS STUDENTKÅR (nedan benämnt LinTek) under verksamhetsåret 01-07-2020 — 30-06-2021.

Internrevisorns uppgift

Internrevisorn har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks kårstyrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.

(§10.2 LinTeks stadga)

Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.

(§2.1.9 LinTeks Reglemente)

Utifrån styrdokumenten kan internrevisorns arbete brytas ned i två delar:

- Granskning av att verksamheten stadgeenligt följer kårfullmäktiges beslut
- Granskning av att verksamheten bedrivs effektivt

Granskning och utlåtande

Internrevisorns ansvar är att i enlighet med ovanstående granska samt framföra ett uttalande om LinTeks förvaltning. Tillvägagångssättet och ramarna för uppdraget är specificerade i revisionsplanen, vilket är vad som ligger till grund för mina följande uttalanden. Under verksamhetsåret har jag granskat kårstyrelsen och verksamheten i enlighet med revisionsplanen. Genom detta och i enlighet med god revisionssed så gör jag mitt uttalande med hög men inte absolut säkerhet om att verksamheten förvaltats utan väsentlig vårdslöshet eller oegentligheter.

Då min granskning visar att kårstyrelsen i alla väsentliga avseenden agerat i enlighet med de i revisionsplanen specificerade styrdokumenten samt under verksamhetsåret har förvaltat organisationen utan väsentlig anmärkning tillstyrker jag att kårfullmäktige utifrån ramarna för internrevisionen kan bevilja kårstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Linköping den 17 november 2021

Ludwig Modahl Edström
Internrevisor 2020/2021

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiU Gamers, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Bildskärm	3190 kr	3190 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktig och gagnar föreningen och dess medlemmar i sin helhet, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för äskningar. Föreningen redovisar tydligt dess monetära förhållanden, varvid föreningens nuvarande situation anses tillräckligt knaper för att ej bekosta projektet med egna monetära medel.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser[1] som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

[1] Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Orbis Primus, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Ukulele med materiel	1533 kr	1533 kr

Motivering

Projektet bifalles då satsningen långsiktigt anses utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar. Föreningen redovisar sin ekonomiska situation och styrelsen menar att det utifrån rådande förhållanden anses rimligt att bistå föreningen med det fullständiga äskningsbeloppet.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser[1] som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

[1] Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om föreningsäskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Phitau, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bevilja delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Tröjor	10 160 kr	0 kr
Gitarr	3 358 kr	3 358 kr

Motivering

Styrelsen anser att det kan vara svårt att köpa in tröjor som kan användas långsiktigt i föreningen. Däremot anses gitarren vara en strategisk satsning som kommer att gynna föreningens verksamhet i framtiden, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för äskningar. Kårstyrelsen har därför valt att bevilja en del av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser[1] som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

[1] Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Sektionen för Teknisk Biologi, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Kontorsmöbler till sektionsrum	2693 kr	2693 kr
Hopfällbart tält	4870 kr	4870 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och sektionen förväntas genomföra de insatser[1] som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar sektionen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av sektionen. Saknas likviditet hos sektionen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

[1] Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Beslut om föreningsäskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Mette, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Rabatterat biljettpris till sittning	7 000 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningssäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna. Styrelsen anser inte att äskningen kommer långsiktigt utveckla föreningsverksamhet och vilket inte är i enlighet med kårstyrelsens riktlinjer.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Beslut om föreningsäskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Candela, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Ljusbord	32 790 kr	0 kr
Stativ + passivt ljus	11 066 kr	0 kr
Rörligt/aktivt ljus	23 698 kr	0 kr

Motivering

Föreningen är ej LUST-godkänd. För att få äska från LinTeks strategiska medel krävs att föreningen är LUST-godkänd. Föreningen är dock välkommen att äska igen nästa gång, förutsatt att föreningen då är godkänd.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493
E-post ua@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av N-sektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Årslicens Creative Cloud	2328,30 kr	0 kr

Motivering

Det är många teknologsektionsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra teknologsektionsäskningar har därför prioriterats framför denna. En orsak som vägt över i detta fall är att satsningen endast är ett-årig och att ingen plan har lagts fram för hur satsningen kommer fortsätta finansieras efter det första året.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Decision on application for funding

This decision applies to the association ISA, hereafter called the association.

Decision

The union board have decided to partly grant you application.

Item requested	Requested funding	Granted funding
Canon EOS 250D	6825 SEK	6285 SEK
GoPro Hero 10	4050 SEK	0 SEK

Motivation

The Union Board found you application very good, you presented a good case with strong arguments regarding why cameras would improve your association, even in the long run. However, since the association has a relatively large capital on their own the Union Board deemed that the association can fund the cheaper camera on their own.

If any questions arise, feel free to contact kso@lintek.liu.se.

Progression

The application has now been approved by LinTek and the association is expected to perform the contribution[1] the application concern. At the very latest four weeks after the end of the project the association invoice LinTek and LinTek will thereafter pay **at most** the granted funding, alternatively the amount spent. **The invoice is sent to LinTeks vice president at the e-mail vko@lintek.liu.se**. When invoicing LinTek demands proof that the money has been spent on the specified purpose. All original receipts should however be kept by the association. If the association does not have the required liquidity, you may contact LinTeks vice president (vko@lintek.liu.se) to find a suitable solution.

Together with the invoice the association should also provide LinTek with a short description of the efforts made during the semester.

LINTEK UNION BOARD 21/22

[1] Contribution refers to what the application is designated to, for example purchase of materials.

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av 3Cant, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Vepa	3000 kr	3000 kr
Rabatterat biljettpris	- kr	0 kr

Motivering

Satsningen på årsneutral och återanvändbar vepa anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar. Äskning för sänkt biljettpris ser inte styrelsen som att dt kommer att långsiktigt utveckla föreningens verksamhet och är inte i enlighet med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar. kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av äskningen.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser[1] som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

[1] Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bevilja delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Generator	3495 kr	0 kr
Ljudsystem	4200 kr	0 kr
Miljöljus (8 st)	1592 kr	0 kr
Värmeskåp	7106 kr	0 kr
Skarvsladdar (2 st)	159,80 kr	0 kr
Kabelvinda	299 kr	0 kr
Skrinda	899 kr	899 kr
Matbehållare (2 st)	2 478 kr	2478 kr
Vattendunkar (2 st)	358 kr	358 kr
Bygglampa	499,90 kr	0 kr
Tältspikar (2 st)	98 kr	0 kr
Hammare till tält	129 kr	0 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning. Att inte hela äskningen kan godkännas i sin helhet är för att många äskningar inkommer och kårstyrelsen har ett begränsat kapital att dela ut. Det beror också på att kårstyrelsen inte ser hur stora delar av äskningen kan genomföras utan att en generator beviljas.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och sektionen förväntas genomföra de insatser[1] som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar sektionen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av sektionen. Saknas likviditet hos sektionen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

[1] Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Navitas, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Lådcykel	32995 kr	16500 kr
Frakt av lådcykel	1438 kr	1438 kr
Totalt	34433 kr	17938 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar. Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats samtidigt som denna, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning. Utöver det har föreningen goda ekonomiska förutsättningar för att själva ta hand om delar av finansieringen.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser[1] som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

[1] Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Dance Machine, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Scenkläder	4500 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna. En orsak som vägt över i detta fall är att vi anser att det är svårt att köpa scenkläder som kan användas långsiktigt inom föreningen.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Proposition angående reglementesändring: Förändring i placeringskrav

Som det lyftes under terminens första fullmäktigemöte har det skett ett reglementesbrott där vKO godkänner köp av fonder och aktier som visade sig inte vara förenliga med det som stod i reglementet. Innehavet i fråga var inte omsättningsbara med fyra dagars likviditet som reglementet säger att de ska vara. Det är dock rekommenderat av personen som ansvarar för handel av vårt innehav på banken att köpa just dessa fonder och aktier, eftersom de visat sig gynnsamma med låg risk. Detta gör då att styrelsen anser att reglementet bör justeras.

För att LinTek ändå ska ha ett innehav som är flexibelt är det viktigt att inte allt innehav hamnar i fonder som handlas t.ex. kvartalsvis, och därmed vill styrelsen ändra så att det fortsättningsvis endast är en majoritet av placeringarna som ska vara omsättningsbara med minst 4 dagars likviditet.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att i reglementet avsnitt 6.2 ändra från

Placeringarna ska kännetecknas av god likviditet, vilket innebär att de ska kurssättas dagligen och vara omsättningsbara med maximalt 4 dagars likviditet

Till

Majoriteten av värdet i placeringarna ska kännetecknas av god likviditet, vilket innebär att de ska kurssättas dagligen och vara omsättningsbara med maximalt 4 dagars likviditet

KÅRSTYRELSEN 21/22

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Proposition angående reglementesändring: Nya utbildningar

Kårstyrelsen har med hjälp av LinTeks Utbildningsansvariga tagit fram förslag för revideringar av reglementet med anledning av tre nya utbildningar vid tekniska fakulteten.

Tre nya utbildningar

På fakultetsstyrelsens möte den 9 juni 2021 fastställdes förslagen att erbjuda tre nya utbildningar vid den tekniska fakulteten. Rektor tog sedan det formella beslutet att inrätta respektive program den 21 juni.

Efter detta har LinTeks kårledning, främst genom kårordförande och de två utbildningsansvariga utrett vilken sektionstillhörighet dessa ska få. Processen har sett ut som följer:

- Beslutsunderlag för respektive utbildning har förmedlats till ordföranderådet i Linköping och Norrköping. Därefter har frågan lyfts på ordföranderådet om vilken/vilka sektion(er) som är villiga att ansvara för de nya utbildningarna.
- Nämndordförande och utbildningsledare för respektive nämnd har fått frågan om att ge en rekommendation baserat på vilka andra utbildningar exempelvis samläsning kommer ske med.
- LinTeks projektgrupp bestående av KO, UAu och UAs har tagit fram detta beslutsförslag.

De tre utbildningar som inrättas samt föreslagen sektionstillhörighet är:

Civilingenjörsprogram i teknisk matematik, 6CTMA, Linköping - **Y**

Högskoleingenjörsprogram i tillämpad fysik, 6ITFY, Linköping - **Ling**

Masterprogram i digitaliserat byggande, 6MDIB, Norrköping - **N**

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att i reglementet avsnitt 4.2 ändra från

Ling-sektionen (Ling)
Utbildningar: DI, MI, EL, KA
Programkoder: 6IDAT, 6IMAS, 6IELK, 6IKEA
Sektionsfärg: Lila

Till

Ling-sektionen (Ling)
Utbildningar: DI, MI, EL, KA, TFY
Programkoder: 6IDAT, 6IMAS, 6IELK, 6IKEA, 6ITFY
Sektionsfärg: Lila

att i reglementet avsnitt 4.2 ändra från

N-sektionen (N)

Utbildning: BI
Programkod: 6IBYG
Sektionsfärg: Grå

Till

N-sektionen (N)

Utbildning: BI, DIB
Programkod: 6IBYG, 6MDIB
Sektionsfärg: Grå

att i reglementet avsnitt 4.2 ändra från

Y-teknologsektionen (Y)

Utbildningar: Y, Yi, MED, BME, CSY, ELE
Programkoder: 6CYYY, 6CYYI, 6CMED, 6MBME, 6MCSY, 6MELE
Sektionsfärg: Svart

Till

Y-teknologsektionen (Y)

Utbildningar: Y, Yi, MED, TMA, BME, CSY, ELE,
Programkoder: 6CYYY, 6CYYI, 6CMED, 6CTMA, 6MBME, 6MCSY, 6MELE
Sektionsfärg: Svart

KÅRSTYRELSEN 21/22

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se