Kallelse kårstyrelsemöte #1 2021/2022

Söndag, 2021-08-15, kl 11:00 - 12:00, Zoom

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2021/2022
LinTeks kårledning 2021/2022
Sektionsordföranden
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av sekreterare för verksamhetsåret 2021/2022
3. Val av justerare
4. Adjungeringar
5. Fastställande av mötets behöriga utlysande
6. Fastställande av föredragningslista
7. Föregående mötesprotokoll
8. Per capsulam-beslut
9. Presidiebeslut
10. Rapporter och meddelanden

11. Val av LinTeks representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma
12. Val av LinTeks representant på Linus & Linnea AB:s bolagsstämma

13. Övriga frågor
14. Mötets avslutande

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493
E-post ua@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

SJqCM2PxY-rkLm4fpet

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2021-08-15

Medlemmar i Kårstyrelsen

Lucas Sevelin
Johan Sundqvist
Beatrice Ronsten
Elvira Ståhlbrand

Övriga

Emil Johannesson
Otto Heino
Olivia Andersson

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

SJqCM2PxY-rkLm4fpet

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2021-08-15

Plats: Zoom
Föredragningslista: Se bilaga
Närvarande: Se bilaga
Handlingar: Se bilaga

1. Mötets öppnande
Kårstyrelseordförande Elvira Ståhlbrand förklarar mötet öppnat, klockan 11:08.

2. Val av sekreterare för verksamhetsåret 2021/2022
Beslut: **att** välja Johan Sundqvist till sekreterare för verksamhetsåret 2021/2022.

3. Val av justerare
Beslut: **att** välja Beatrice Ronsten till justerare för mötet.

4. Adjungeringar
Utöver kårstyrelsen är från Ordföranderådet; Emil Johannesson (I-sektionen), Otto Heino (D-sektionen), Olivia Andersson (GDK) närvarande.

Beslut: **att** adjungera Emil Johannesson, Otto Heino, Olivia Andersson till mötet.

5. Fastställande av mötets behöriga utlysande
Kallelsen tillsammans med handlingar skickades ut 2021-08-12.

Beslut: **att** anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgan.

6. Fastställande av föredragningslista
Beslut: **att** fastställa föredragningslistan i sin helhet.

7. Föregående mötesprotokoll
Det finns ett tidigare mötesprotokoll som är justerat och kan läggas till handlingarna, 14-20210510.

Beslut: **att** lägga mötesprotokollet till handlingarna.

8. Per capsulam-beslut
Fyra per capsulam-beslut har tagits av styrelsen 20/21. De per capsulam-beslut som behöver läggas till handlingarna är följande:

Uppdragsbeskrivning för medlemsutvecklare 2021/2022	2021-05-20
Ekonomiskt tillskott till KSÄF	2021-05-20
Projektplan mottagningen 2021	2021-06-10
Riktlinjer för covid-19 under sommaren 2021	2021-06-28

Beslut: **att** lägga samtliga fyra per capsulam-besluten till handlingarna.

SJqCM2PxY-rkLm4fpet

9. Presidiebeslut
Lämnades utan åtgärd.

10. Rapporter och meddelanden
Kårstyrelsen har haft uppstart och sommarmöten. FUM-helgen har förberetts och de interna riktlinjerna kring corona har setts över.

11. Val av LinTeks representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma
Beslut: **att** välja Beatrice Ronsten till LinTeks representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma.

12. Val av LinTeks representant på Linus & Linnea AB:s bolagsstämma
Beslut: **att** välja Beatrice Ronsten till LinTeks representant på Linus & Linnea AB:s bolagsstämma.

13. Övriga frågor
Lämnades utan åtgärd.

14. Mötets avslutande
Kårstyrelseordförande Elvira Ståhlbrand förklarar mötet avslutat, klockan 11:16.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se www.lintek.liu.se
Underskriftsunderlag SJqCM2PxY-rkLm4fpet Hemsida

Verification

Transaction ID	SJqCM2PxY-rkLm4fpet
Document	Protokoll 1 20210815 ej signerad.pdf
Pages	4
Sent by	Johan Sundqvist

Attachments

Kompletta handlingar kårstyrelsemöte 1 20210815.pdf

Signing parties

Johan Sundqvist	johan.sundqvist@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Beatrice Ronsten	ko@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Elvira Ståhlbrand	kso@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email

Activity log

E-mail invitation sent to ko@lintek.liu.se
2021-08-20 13:39:06 CEST,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se
2021-08-20 13:39:06 CEST,

E-mail invitation sent to johan.sundqvist@lintek.liu.se
2021-08-20 13:39:06 CEST,

Clicked invitation link Johan Sundqvist
Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_7) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.1 Safari/605.1.15,2021-08-20 13:39:29 CEST,IP address: 81.230.8.249

Document and its attachments signed by Johan Sundqvist johan.sundqvist@lintek.liu.se
2021-08-20 13:39:41 CEST,IP address: 81.230.8.249

Clicked invitation link Beatrice Ronsten
Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/92.0.4515.159 Safari/537.36,2021-08-20 16:50:38 CEST,IP address: 213.80.110.147

Document and its attachments signed by Beatrice Ronsten ko@lintek.liu.se
2021-08-20 16:50:57 CEST,IP address: 213.80.110.147

Clicked invitation link Elvira Ståhlbrand
Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.0.2 Safari/605.1.15,2021-08-20 23:10:18 CEST,IP address: 155.4.155.197

Document and its attachments signed by Elvira Ståhlbrand kso@lintek.liu.se
2021-08-20 23:12:04 CEST,IP address: 155.4.155.197

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

SJqCM2PxY-rkLm4fpet

Revisionsplan 21/22

Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 21/22. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn ska göra under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

Syfte

Denna revisionsplan har flera syften, främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorns arbete men den ger även kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns verksamhet. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga, och på så sätt låta kårfullmäktige styra kårstyrelsens fokus under året. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

Internrevisorns uppgift

Internrevisorn har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

"*2. Revisorernas åligganden*
Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet." – LinTeks stadga

"*Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfta att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret."* – LinTeks reglemente

Utifrån styrdokumenten kan internrevisorns arbetet brytas ned i tre olika delar:

- Granskning av att verksamheten sköts stadgeenlighet
- Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut
- Granskning av att verksamhetens bedrivs effektivt.

Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 21/22.

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Granskning

Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 21/22 kommer protokollen från kårstyrelsens möten och kårfullmäktiges möten att granskas gentemot stadgan.

Om inga allvarligare oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorns halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare och dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

Budget

Eftersom det faller under den godkända revisorns uppgifter att granska LinTeks räkenskaper kommer ingen granskning av LinTeks budget eller resultat att ske från internrevisorn.

Mål- och visionsdokumentet

Mål och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument.

Internrevisionen utav Mål- och Visionsdokumentet har inkluderats inom ramarna för internrevisorns arbete under de två senaste åren. Fram till 2019 har Mål- och visionsdokumentet, likt åsiktsprogrammet, ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten, men till följd av revideringarna som ägde rum under 2019 fanns god möjlighet att inkludera även detta inom ramarna för internrevisionen. Under 20/21 flyttades bilagan, som kan inkluderas inom ramarna för internrevision, ner till att bli styrelsens dokument. Internrevisionen kopplat till Mål- och visionsdokumentet kommer således att vara hur och om kårstyrelsen uppdaterar kårfullmäktige om hur arbetet med LinTeks mål- och visionsarbete fortskridit.

Reglementet

Reglementet reglerar i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Verksamhetens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige.

Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilket fokus LinTeks verksamhet ska ha under en viss tid. Tidigare år har det varit problematiskt för kårstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen. Det har även varit problematiskt att få in slutrapporterna från de olika verksamhetsplanspunkterna. Granskningen av arbetet kring verksamhetsplanen kommer, på grund av den tidigare problematiken, ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret.

Det kommer att ske fyra större granskningar av verksamhetsplanens genomförande:

- En mitt under höstterminen för att se till att punkten påbörjats
- En vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper
- En mitt under vårterminen för att tillse att punkten avslutas
- En i slutet av läsåret för att se till slutrapporten lämnas in.

Internrevisorn för 21/22 kommer behandla revidering av styrdokument på samma sätt som en verksamhetsplan när det kommer till avstämningar. Detta är för att se till att kårstyrelsen inte glömmer bort att revidera styrdokumenten.

Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar olika delar av verksamheten. Att granska huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet skulle innebära en otroligt hög arbetsbelastning, vilket inte är möjligt på en person, på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

De löpande besluten

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

Granskande av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad. Detta är förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling eftersom internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här ett antal granskningspunkter vilket kommer att tjäna som utgångspunkter för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 21/22.

Om några avvikelser eller oklarheter uppdagas kring nedanstående punkter kommer kårstyrelsen att underrättas och det kommer att meddelas i halvtidsrapporten samt revisionsberättelsen. Om något allvarligt uppdagas kommer kårfullmäktige att underrättas direkt.

Granskande kring att gå från digital verksamhet till campusbaserad verksamhet

Under verksamhetsåret 20/21 arbetade kårledningen och kårstyrelsen majoriteten av tiden på distans. Förhoppningsvis kommer verksamheten kunna komma tillbaka till att bli campusbaserad verksamhet igen under verksamhetsåret 21/22. Det kan komma att uppstå problematik när detta sker. Internrevisorn ska granska detta lite närmare för att se att ingen del av verksamheten glöms bort samt ifall det går att dra lärdomar kring året på distans.

Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

LinTek har genom åren vuxit kraftigt som organisation, vilket inneburit både ett ökat antal engagerade samt fler områden som jobbas med. En stor utmaning har varit att lyckas anpassa organisationen tillräckligt snabbt och således har arbetsbelastningen på de engagerade blivit väldigt hög. LinTek har under många år arbetat med detta och genomfört många förändringar för att förbättra verksamheten. För att se till att detta inte glöms bort efter ett år på distans, kommer det under året att ske en undersökning av hur LinTek främjar hållbart engagemang, inom kårstyrelsen, kårledningen och inom de grupper som finns under kårledningen. Detta kommer att genomföras genom samtal och möten med kårstyrelsen, främst genom kårstyrelseordförande.

Tidsplanering

Det här avsnittet beskriver hur arbetet med revisionen ska fortgå under året. Utöver det som står i denna tidsplanering planeras det att ske en löpande granskning under hela året i enlighet med detta dokument, bland annat efter varje kårstyrelsemöte och efter varje kårfullmäktigemöte.

Notera att detta enbart är internrevisorn 21/22:s arbete. Under läsåret kommer även internrevisorn 20/21 uttala sig om förra verksamhetsåret. Om det uppstår några frågor kring förra läsåret, vänligen kontakta förra årets internrevisor.

September 2021

- Genomgång av revisionsplan

Oktober 2021

- Revision kring verksamhetsplanen 21/22

December 2021

- Revision kring verksamhetsplanen 21/22

Januari 2022

- Internrevisorns halvtidsutlåtande

April 2022

- Revision kring verksamhetsplanen 21/22

Juni 2022

- Revision kring verksamhetsplanen 21/22

November 2022

- Revisionsberättelse för verksamhetsåret 21/22

Arbetssätt

Internrevisionen kommer att avrapporteras i halvtidsutlåtandet vid terminsskiftet och i sin helhet i revisionsberättelsen. I det fall att allvarlig oegentlighet eller motsvarande problematik skulle påträffas inom ramarna för internrevisionen kommer detta att främst belysas för berörd part i förbättringssyfte. Om felaktigheten i fråga är av nämnvärd dignitet och/eller ingen benägenhet för åtgärd infinner sig hos vederbörande kan iakttagelsen i fråga lyftas till kårfullmäktige.

Med folket för LinTek,

Julia Bjers
Internrevisor 21/22

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

LinTeks studentpåverkansfokus VT21

LinTeks studentpåverkan är en motion som röstats igenom av FuM [§100, Nr 4, 2019-12-03] och syftar till att "...utveckla och fokusera LinTeks studentpåverkan". Motionen röstades igenom i sin helhet och inkluderar följande att-satser:

att kårstyrelsen vid första mötet varje termin presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva samt ger en uppföljning av resultatet från föregående termin.

att kårstyrelsen i samband med varje presentation i att-satsen ovan publicerar vilka frågor LinTek ska driva på LinTeks hemsida och sociala medier samt delger resultatet från föregående termin.

att i arbetsplanen för kårfullmäktige 2019/2020 lägga till punkten "LinTeks studentpåverkansfokus" under möte 1 19-09-15 och möte 5 20-01-28.

att kårstyrelsen i sitt testamente dokumenterar ovanstående arbetssätt, samt ålägger relevanta parter i kårledningen att göra detsamma.

Med motionen som grund har kårstyrelsen 21/22 valt att låta relevanta parter inom kårledningen komma med förslag och områden som de kommer fokusera på under våren. Dessa presenteras nedan, tillsammans med en uppföljning av LinTeks studentpåverkansfokus från VT21, enligt att-sats ett.

Kårstyrelsen vill även poängtera att studentpåverkan sker inom många andra områden än nedan nämnda fokuspunkter och att händelser under terminen kan påverka vilka ämnen som är mest aktuella för studentpåverkan.

Hybridläget och covid-19 (Återkoppling VT21)

Hybridläget var även under höstterminen 2020 ett område för LinTeks studentpåverkansfokus. Därmed finns även en hel del information om detta ämne i handlingarna från FuM-möte 5 2021-01-26.

Vårterminen 2021 fortsatte att präglas av covid-19 samt de restriktioner och rekommendationer som följde av detta. I början av våren planerade LiU för att sänka pandeminivå senare under våren men slutresultatet innebar att LiU var kvar i pandeminivå 4 under hela vårterminen. För studenterna innebar detta i grova drag ett distansläge med väldigt begränsad närvaro på campus.

Den temperaturmätare som genomfördes på kårernas initiativ i februari visade att det var de sociala sammanhangen och studenternas psykiska välmående som påverkats mest av hybrid- och distansläget. Efter avslutad analys arbetade LinTek för att sprida resultatet samt att det skulle diskuteras i rätt forum. Detta ledde till att LiU centralt uppmanade till att diskussionen om eventuella åtgärder skulle föras på åtminstone fakultet- och institutionsnivå.

Tentamenssituationen generellt och kameraövervakade tentamen mer specifikt var också ett område för studentpåverkan. LiU inledde på kårernas begäran ett arbete för att ta fram riktlinjer för kameraövervakade tentamen. Innan detta hade flera kursansvariga och examinatorer använt

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post ko@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

sig av olika sätt och det var inte alltid tydligt och genomtänkt. Slutresultatet blev riktlinjer som togs fram till tenta-perioden i juni, vilket var alldeles för sent enligt kårerna.

Utöver detta arbetades det med konsekvenserna av covid-19 i de allra flesta forum under våren och LinTek uppmanade universitetet att ta fram en kommunikationsplan för att få ett bättre grepp om informationsspridningen till höstterminen. Tyvärr utan större framgång. Större framgång återfanns dock i arbetet med en vägledning inför höstterminens mottagning där i stort sett alla önskemål kårerna hade kunde mötas och där LiU var ett av de lärosäten i Sverige som hade bäst framförhållning vad gällde information och möjlighet till planeringsförutsättningar för mottagningen.

Även under höstterminen 2021 kommer hybridläget och covid-19 vara ett fokusområde för LinTeks studentpåverkan då vi ännu har pandemins konsekvenser som påverkan på teknologernas vardag.

Studentledningsrådet (Återkoppling VT21)

En gång per termin har representanter från kårerna möjlighet att träffa LiU:s högsta ledning där kårerna sätter agendan. Under mötet lyfter kårerna två till tre viktiga frågor som vi tycker är viktiga att LiU jobbar vidare med.

Under höstens möte lyfte vi en fråga om att vi vill att LiU ska införa ett gemensamt rapporteringssystem för medarbetare och studenter där man ska kunna rapportera in trakasserier eller andra händelser samt en fråga om EvaLiUate och dess låga svarsfrekvens där vi tryckte på att det inte görs tillräckligt just nu. Båda frågorna har arbetats vidare med under vårterminen men tyvärr inte med några större framgångar.

Student- och doktorandundersökningen (Återkoppling VT21)

Studentundersökningen är en omfattande undersökning som LiU brukar skicka ut till studenterna var tredje år. Senaste undersökningen skickades ut våren 2017 och på grund av dålig svarsfrekvens valde LiU att lägga studentundersökningen på is för att försöka förbättra upplägget så man kan få upp svarsfrekvensen igen. Studentundersökningen skulle sedan genomföras igen våren 2020, men på grund av Covid-19 beslutade man att skjuta på den till våren 2021 istället.

Under hösten 2020 behövde fokus återigen läggas på Covid-19 vilket gjorde att LiU tog ett beslut att inte genomföra undersökningen utan skjuta fram den till våren 2022. Man ska däremot skicka ut en temperaturmätare under den tidiga våren 2021 för att ändå få en bild på hur studenterna mår och hur det nuvarande läget fungerar.

Att driva denna fråga vidare blev ett av fokusen under vårterminen 2021. Temperaturmätaren skickades ut under höstterminen med representanter från kårerna och resultatet som visades under den tidiga vinter visade på ett sämre socialt och psykiskt mående men att studierna gick relativt bra.

Detta leder oss till student- och doktorandundersökningen VT22. LiU har rekryterat en person som ska vara projektledare för detta samt har antytt att det kommer komma en uppföljande temperaturmätare nu under höstterminen.

Disciplinnämnden (Återkoppling VT21)

Antalet anmälningar till disciplinnämnden har ökat markant det senaste året, speciellt otillåtet samarbete till följd av distansläget. Ökningen gäller inte bara LiU, utan syns även nationellt. En stor del av anmälningarna gäller plagiat, och kårerna vill därför att LiU ska tillsätta en arbetsgrupp som undersöker möjligheten att förebygga disciplinärenden. Frågan lyftes på studentledningsrådet under vårterminen 2021, och fick mestadels positivt bemötande. Några förslag på mindre förändringar har lyfts av LiU, men kårerna anser att dessa är otillräckliga och att en större arbetsgrupp bör tillsättas.

Mottagningspolicyn och medarbetare på LiU (Återkoppling VT21)

Vid LiU har kårerna ett gott och gediget samarbete med universitetet om mottagningsperioderna. Det finns en god dialog med de parter som aktivt i sina roller arbetar med grundförutsättningarna för mottagningen.

Trots detta uppstår det varje år konflikter eller krockar med medarbetare på LiU som inte har förståelse för eller insikt i det arbete som genomförs inför och under mottagningen. Detta blev därför en fråga på vårens studentledningsråd, där Mottagningspolicyn och hur väl LiUs medarbetare känner till dess innehåll diskuterades.

Mötesdeltagarna var positiva till att frågan lyftes, då många medarbetare på central nivå är tacksamma och förstående för det arbete som görs. Flera lyfte även att det troligtvis är många medarbetare som inte har den kunskapen. Resultatet blev att kårerna även fick delta på ett prefektledningsråd och där lyfta frågan samt att det under slutet av sommaren skickades ut ett mejl till alla prefekter och dekaner vid LiU för att spridas vidare internt där bl.a. mottagningspolicyn delades.

Doktorandombud (Studentpåverkansfokus HT21)

LinTek har länge, tillsammans med StuFF och Consensus, jobbat för att det ska tillsättas ett ombud för alla doktorander som kan hjälpa till med lite olika ärenden. I dagsläget finns många stödresurser för doktorander, men i vissa situationer är det svårt att veta vilken resurs som passar, särskilt när det handlar om konflikter med någon av handledarna.

Arbetet har gått långsamt de senaste åren, men under vårterminen 2021 hade kårerna och doktorandsektionernas ordföranden flera möten med bland annat Margareta Bachrack Lindström, prorektor för forskning. Det verkar nu finnas en gemensam vilja att införa doktorandombud, och kårerna kommer tillsammans med doktorandsektionerna att driva frågan vidare under höstterminen 2021.

Återgång till campus (Studentpåverkansfokus HT21)

Vid höstterminens start har pandeminivån sänkts från 4 till 2 av LiU och planeringsförutsättningarna fastslår att fler sänkningar förhoppningsvis kan genomföras under höstterminens gång. Det finns inga garantier men LinTek kommer under hösten arbeta för att återgången till campusundervisning sker på ett så bra sätt som möjligt samt att teknologerna får en bra utbildning och känner sig trygga att vistas på campus när tillfälle erbjuds. LinTek kommer även arbeta för att sektions- och föreningslivet ska kunna komma igång igen i en ökad fysisk kontext.

Terminstider (Studentpåverkansfokus HT21)

Under våren 2021 kom universitetet med ett förslag om nya terminstider där det bland annat fanns med att omtentaperioderna mitt i terminerna skulle tas bort. Den huvudsakliga anledningen till detta förslag var ett försök att förbättra genomströmningen av studenter och göra det enklare för studenter att fokusera på den ordinarie tentan i kurserna. Detta skulle även göra så att läsperioderna förlängs vilket fakulteten anser skulle minska stressen både hos studenter och examinatorer.

Det hade dock inte gjorts någon grundlig undersökning om vad detta förslag skulle innebära, och därför fattades inget beslut under våren. Saker som inte hade undersökts var bland annat om liknande ändringar på andra universitet har gett de önskvärda resultaten, huruvida de längre läsperioderna skulle ge en märkbar effekt och om omkastningen av tentaperioderna VT20 gav någon effekt. Den sistnämnda påverkar förmodligen inte direkt detta förslag om terminstider, men den extra självstudietiden inför ordinarie tentor kan komma att påverkas.

Universitetet har uttryckt att de fortfarande tror på denna lösning och frågan kommer att undersökas under hösten. LinTek kommer därför vara delaktig i denna process och driva på att utredningen görs grundligt.

Öppna kursrum i Lisam (Studentpåverkansfokus HT21)

På studentledningsrådet under vårterminen 2020 lyftes frågan om att göra Lisams kursrum tillgängliga för alla studenter. Anledningen är att det skulle underlätta för studenterna vid kursval och oavklarade kurser, och ge lärarna möjlighet att ta inspiration från varandra på ett lättare sätt. Eftersom det fortfarande inte finns någon plan på att öppna kursrummen planerar LinTek att lyfta frågan igen.

Kårledningen,
genom

KÅRSTYRELSEN 21/22

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post ko@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Arbetsplan för Kårfullmäktige 2021/2022

Kårfullmäktigemöte 1 2021-09-12, Digitalt

Diskussion

Rapporter

- Internrevisorns arbete 2021/2022
- Valberedning 2021/2022
- LinTeks studentpåverkansfokus HT21

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2021/2022
- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige
- Valberedningens dokument

Val

Kårfullmäktigemöte 2 2021-10-12, Digitalt

Diskussion

- Mål -och visionsdokumentet

Rapporter

- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2021/2022
- Verksamhetsberättelse för LinTek 2020/2021
- Rapport från Kårservice AB

Beslut

- Revidering av LinTeks budget

Val

Kårfullmäktigemöte 3 2021-11-16, Digitalt

Diskussion

- Åsiktsprogram

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001–0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Rapporter

- Verksamhetsplan 2020/2021
- Ekonomisk rapport från BokAB
- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 1
- Inspektor 2020-2022

Beslut

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2022/2023
- Mottagningspolicy

Val

- Valnämnd 2022
- Besvärsnämnd 2022

Kårfullmäktigemöte 4 2021-12-14, Digitalt

Rapporter

- Årsredovisning LinTek 2020/2021
- Revisionsberättelse för LinTek 2020/2021 (auktoriserad och intern)

Beslut

- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2020/2021

Val

- Preliminärt fyllnadsval av valnämnd, besvärsnämnd

Kårfullmäktigemöte 5 2022-01-25, Norrköping

Diskussion

- Riktlinjer för kårfullmäktige

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2021/2022
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Information från Projektledare Kårstugan
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse
- LinTeks studentpåverkansfokus VT22

Beslut

Val

- Valberedning 2022

Kårfullmäktigemöte 6 2022-03-06, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

Beslut

Val

- LinTeks kårstyrelse och kårstyrelseordförande 2022/2023

Kårfullmäktigemöte 7 2022-04-05, Linköping

Diskussion

- Verksamhetsplan för LinTek 2022/2023
- Överlämning till Kårfullmäktige 2022/2023

Rapporter

Beslut

- Budget 2022/2023

Val

- Preliminärt fyllnadsval av kårstyrelse och kårstyrelseordförande 2022/2023

Kårfullmäktigemöte 8 2022-05-03, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 3

Beslut

- Verksamhetsplan för LinTek 2022/2023

Val

- Talman 2022/2023
- Sekreterare 2022/2023
- Valberedning 2022/2023
- Internrevisor 2022/2023
- Auktoriserad revisor 2022/2023

Kårfullmäktigemöte 2022-05-10, Linköping - KonstFUM

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Vice talman 2021/2022
- Preliminärt extraval: talman, sekreterare, valberedning, revisorer & valberedning

Arbetsplan för kårstyrelsen 2021/2022

Inkluderat FUM-möten, Tenta-p/Omtenta-p och diskussionsluncher med FuM.

Kårstyrelsemöten är på måndagar klockan 18:30, om inget annat anges.

Kårstyrelseträffar är på måndagar kl. 17:15 om inte annat anges. Under varje träff tas punkter upp som är förberedande inför kårstyrelsemöten och FuM-möten. Onsdagar efter FuM hålls även ett lunchmöte.

Sommarträff, 2021-07-24 - 2021-07-25

- Uppstart inför året med diskussioner om förväntingar, gemensamma arbetsuppgifter och hur vi vill jobba som styrelse
- Diskutera Covid-19, FuM-helgen och rekrytering av valberedningen 21/22

Kårstyrelsemöte 1, 2021-08-15

Diskussion

Rapporter

- Färdiga mötesprotokoll från KS 20/21

Beslut

Val

- Sekreterare för verksamhetsåret 2020/2021
- Val av LinTeks representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma
- Val av LinTeks representant på Linus & Linnea AB:s bolagsstämma

Kårstyrelseträff 1, 2021-08-30

- Statusuppdatering kring rekrytering av valberedningen
- RoM-genomgång
- FUM-helg
- LinTeks studentpåverkansfokus HT21
- Arbetsplan för kårstyrelsen
- Statusuppdatering VP-punkt
- Datum för fotografering
- Covid-19

Kårstyrelseträff 2, 2021-09-06

- FuM-helg
- Gruppkontrakt
- Statusuppdatering valberedningen
- Statusrapport VP-punkt
- Covid-19

Kårstyrelsemöte 2, 2021-09-06 (FuM 1)

Diskussion

Rapporter

- Internrevisorns arbete 2021/2022
- LinTeks studentpåverkansfokus HT21

Beslut

- Arbetsplan för Kårfullmäktige 2021/2022
- Arbetsplan för Kårstyrelse 2021/2022
- Firmateckning PL LARM
- Riktlinjer för LinTeks verksamhet under pandemin Covid-19

Val

FuM-helg och FuM 1, 2021-09-11 - 2021-09-12

Kårstyrelseträff 3, 2021-09-13

- Projektplan Kårstugan
- Projektplan för LARM 2021
- Utvärdering FuM-helgen
- Överlämningspass kring föreningsäskningar och valmöten
- Status Valberedningen
- Statusrapport VP-punkt
- Covid-19

Kårstyrelseträff 4, 2021-09-20

- vice PL LARM2021
- Statusrapport VP-punkt (inkl. konkretisering inför FuM 2)
- Genomgående diskussion kring Covid-19
- Revidering av LinTeks budget

Kårstyrelseträff 5, 2021-09-27

- Statusrapport VP-punkt
- Implementering av VP från 20/21
- Diskussion kring det utökade statsbidraget
- Inför äskningsperiodens öppning
- Covid-19

Kårstyrelsemöte 3, 2021-09-27 (FuM 2)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Projektplan för LARM2021
- Projektplan för PK
- Revidering budget

Val

- Vice projektledare LARM 2021

Kårstyrelseträff 6, 2021-10-04

- Mottagningspolicy
- Projektplansavstämningar i oktober
- Valmöte KL
- Inför FuM 2
- Statusrapport VP-punkt
- Covid-19

Kårstyrelseträff 7, 2021-10-11

- Inför val av KL 2022- inledande diskussion
- Ansvarsfrihet för RefTecs styrelse och årsredovisning
- Statusrapport VP-punkter
- Covid-19

FuM-möte 2, 2021-10-12

Kårstyrelseträff 8, 2021-10-18

- Revidering av mål och visionsdokumentet, samt åsiktsprogram
- Statusrapport VP-punkter
- Covid-19

Kårstyrelsemöte 4, 2020-10-18 (FuM 3)

Diskussion

Rapporter

- Verksamhetsplanen för LinTek 2020/2021 - rapport till FuM
- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 1

Beslut

- Ansvarsfrihet för RefTecs styrelse 20/21

Val

Omtenta-p, 20/10-22/10

Tenta-p, 25/10 - 30/10

Kårstyrelseträff 9, 2021-11-01

- FuM 3
- Valmöte kårledning
- Projektplansavstämningar i november
- Statusrapport VP-punkt
- Covid-19

Kårstyrelsemöte 5, 2021-11-07 (Valmöte)

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Val av Kårledning 2022

Kårstyrelseträff 10, 2021-11-08

- Utvärdera valmötet
- Upplägg inför föreningsäskningar
- Överlämningspass för Kårledningen
- Överlämningspass till nya i kårledningen om projektplaner
- Statusrapport VP-punkt
- Covid-19

Kårstyrelseträff 11, 2021-11-15

- Gå igenom föreningsäskningar
- Statusrapport VP-punkt
- Covid-19

FuM-möte 3, 2021-11-16

Kårstyrelseträff 12, 2021-11-22

- Föreningsäskningar
- Genomgång av att göra innan jul
- Statusrapport VP-punkt
- Covid-19

Kårstyrelsemöte 6, 2021-11-22 (FuM 4)

Diskussion

Rapporter

- Revisionsberättelse för LinTek 2020/2021

Beslut

- Föreningsäskningar

Val

Kårstyrelseträff 13, 2021-11-29

- Utvärdering föreningsäskningar
- Testamente KS 21/22
- Uppföljning av saker att göra innan jul
- Statusrapport VP-punkt
- Covid-19

Kårstyrelseträff 14, 2021-12-06

- Uppföljning av saker att göra innan jul
- FuM 4
- Statusrapport VP-punkt
- Covid-19

Kårstyrelseträff 15, 2021-12-13

- Halvtidsavstämning VP 21/22
- VP 22/23
- Rekryteringsperioder VT21
- Utvärdering HT20
- Statusrapport VP-punkt
- Vinterträff
- Covid-19

FuM-möte 4, 2021-12-14

Omtenta-p, 7/1 - 8/1

Tenta-p, 10/1 - 15/1

Kårstyrelsemöte 7, 2022-01-17 (FuM 5)

Diskussion

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2021/2022
- Halvtidsrapport från internrevisor
- LinTeks studentpåverkansfokus VT22

Beslut

Val

Kårstyrelseträff 16, 2022-01-17

- Statusrapport VP-punkter
- Covid-19
- Inför FuM 5

Strategidag (vinterträff), 2022-01-22

Kårstyrelseträff 17, 2022-01-24

- Statusrapport VP-punkter
- Genomgång av arbetsplan

FuM-möte 5, 2022-01-25

Kårstyrelseträff 18, 2022-01-31

- Upplägg av VP
- Projektplan MA-N 2022
- Projektplan MA-L 2022

- Projektplan MH 2022

Kårstyrelseträff 19, 2022-02-07

- Workshop VP 21/22
- Överlämning KS 22/23

Kårstyrelseträff 20, 2022-02-14

- Inför valmötet
- Gyllene moroten
- Verksamhetsplan för LinTek 2022/2023
- Överlämning till nya KS

Kårstyrelsemöte 8, 2022-02-21 (FuM 6)

Diskussion

Rapporter

- Budget 2022/2023
- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

Beslut

- Projektplan MA-N 2022
- Projektplan MA-L 2022
- Projektplan MH 2022

Val

- Vice projektledare MH
- Jury, Gyllene Moroten

Kårstyrelseträff 21, 2022-02-21

- Inför FuM 6
- Genomgång VP
- Frågor inför val av Kårledningen 22/23
- Kravprofiler, Kårledningen 22/23

Kårstyrelseträff 22, 2022-02-28

- Inför Valmöte, räta ut eventuella sista frågetecken
- Inför öppning av föreningsäskningar

FuM-möte 6, 2022-03-06

Kårstyrelsemöte 9, 2022-03-07 (FuM 7)

Diskussion

- Verksamhetsplan för LinTek 2022/2023

Rapporter

Beslut

- Medlemsavgift 2022/2023
- LinTek Budget 2022/2023

Val

Kårstyrelseträff 23, 2022-03-07

- Överlämning - uppdatering
- Nya val - valberedning, talman, sekreterare, internrevisor

Kårstyrelsemöte 10, 2022-03-13 (Valmöte)

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- LinTeks kårledning 2022/2023

Omtenta-p, 15/3 - 18/3

Tenta-p, 21/3 - 26/3

Kårstyrelseträff 24, 2022-03-28

- Överlämning - planering
- Diskussion kring överlämning för Kårledningen
- Diskussion kring överlämningspass för nya i kårledningen med projektplaner

Kårstyrelseträff 25, 2022-04-04

- VP - diskussion och analys
- Överlämning - planering
- Gemensamt testamente
- Projektplan Marknadsföring under mottagningen 2022

FuM-möte 7, 2022-04-05

Kårstyrelseträff 26, 2022-04-11

- VP-punkter för 22/23

Kårstyrelsemöte 11, 2022-04-11 (FuM 8)

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 3

Beslut

- Proposition Verksamhetsplan 2022/2023
- Projektplan Marknadsföring under mottagningen 2022

Val

Kårstyrelseträff 27, 2022-04-18

- Strategiska satsningar

Kårstyrelseträff 28, 2022-04-25

- Statusrapport VP-punkter

Kårstyrelseträff 29, 2022-05-02

- Gå igenom föreningsäskningar

FuM-möte 8, 2022-05-03

Kårstyrelsemöte 12, 2022-05-09

Diskussion

Rapporter

- Rapport från LoLAB

Beslut

- Föreningsäskningar

Val

Kårstyrelseträff 30, 2022-05-09

- Gemensamt testamente

KonstFuM, 2022-05-10

Kårstyrelseträff 31, 2022-05-16

Tenta-p, 30/5 - 4/6

Omtenta-p, 7/6 - 10/6

Riktlinjer för LinTeks verksamhet under pandemin Covid-19

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Innehåll

1 Formalia **3**
1.1 Sammanfattning . . . 3
1.2 Syfte . . . 3
1.3 Omfattning . . . 3
1.4 Historik . . . 3
1.5 Folkhälsomyndighetens riktlinjer . . . 3

2 Förtydligande riktlinjer **4**
2.1 Evenemang anordnade av LinTek . . . 4
2.2 Externa parter . . . 4
2.3 Möten och sammankomster . . . 4
2.4 Intern användning av LinTeks finansiella medel . . . 4
2.5 Nyttjande av LinTeks gemensamma lokaler . . . 4

3 Välmående **5**

1 Formalia

Detta dokument är giltigt från och med 31 augusti 2020.

1.1 Sammanfattning

Under pandemin Covid-19 ska folkhälsomyndighetens riktlinjer följas. Vidare ska alla engagerade, under tiden de bedriver verksamhet kopplad till LinTek, följa ytterligare riktlinjer som specificeras nedan. Sunt förnuft ska alltid tillämpas. Studenters välmående bör prioriteras extra högt under denna period.

1.2 Syfte

Syftet med detta dokument är att definiera de riktlinjer som gäller för Linköping Teknologers Studentkår (hädanefter kallat LinTek) medan viruset Covid-19 är brett utspritt i Sverige, samt göra det enkelt för alla berörda att ta del av. Riktlinjerna gäller för samtlig verksamhet kopplad till LinTek. I samråd med dessa riktlinjer uppmanas alla alltid tillämpa sunt förnuft för att inte bidra till ökad smittspridning.

Vid frågor om innehåll eller tolkning, kontakta kårstyrelsen på styrelsen@lintek.liu.se.

1.3 Omfattning

Riktlinjerna kommer börja gälla från terminsstart, den 31 augusti 2020 och kommer gälla tills annan information ges. Eftersom ny information gällande utvecklingen av viruset och hur vi som engagerade i LinTek bör agera kan publiceras dagligen, kan innehållet uppdateras på kort varsel. När detta görs kommer samtliga berörda att bli kontaktade och uppmanas att läsa uppdaterad del på nytt.

1.4 Historik

Utkast färdigställt 2020-09-14 och fastställt på Kårstyrelsemöte [nr 3, 20/21].
Revidering färdigställd 2020-10-30 och fastställt på Kårstyrelsemöte [nr 5, 20/21].
Reviderat av Lucas Sevelin 2021-04 10 och fastställt på Kårstyrelsemöte [nr 13, 20/21].
Reviderat av Beatrice Ronsten och Johan Sundqvist 2021-08-03 och fastställt på Kårstyrelsemöte [nr 2, 21/22].

Fullständig redigeringshistorik finns på GitLab.

1.5 Folkhälsomyndighetens riktlinjer

De allmänna riktlinjerna som Folkhälsomyndigheten har satt upp gäller.

2 Förtydligande riktlinjer

Nedan följer förtydligande riktlinjer uppsatta av LinTek.

För eventuella frågor om dispens från riktlinjerna kontaktas presidiet.

2.1 Evenemang anordnade av LinTek

Evenemang anordnade av LinTek ämnade för större grupper än 50 studenter vid LiU eller mellan grupper inom LinTek bör inte hållas på plats om det inte går att genomföra på ett smittsäkert sätt utan ska tills vidare planeras att genomföras på distans. För de evenemang som anordnas är det fördelaktigt att detta sker utomhus eller med god möjlighet till att hålla avstånd.

För evenemang som planeras fysiskt bör en alternativ planering finnas ifall förutsättningarna förändras och evenemanget måste ställas om till digitalt.

2.2 Externa parter

Vid kontakt med externa parter, som representant av LinTek, ska möjligheten till distans- eller hybridalternativ undersökas. Om distans- eller hybridalternativet märkbart försvårar kontakten kan fysiska möten ske. Kontakten får däremot inte ske fysiskt om aktuella rekommendationer från Folkhälsomyndigheten inte kan efterföljas. Möten som någon LinTek-engagerad kallar till ska vara möjligt att delta på via distans, enligt punkt 2.3. Detta gäller all form av kontakt som exempelvis möten, samtal eller handledning.

Externa parter inkluderar alla som inte är engagerade inom LinTek, bland annat sektionsaktiva, universitetsanställda, engagerade i andra kårer, parter i näringslivet samt studenter.

2.3 Möten och sammankomster

Samtliga möten och sammankomster internt i LinTek, alltså inom ett utskott, grupp eller kommittée (hädanefter kallat grupp under denna rubrik), ska vara tillgängliga på distans. 24 timmar innan varje möte ska det vara tydligt vilket digitalt mötesrum som gäller och länk till detta vara delat till samtliga deltagare av mötesansvarig. Om det internt kommit överens är det okej att några eller samtliga engagerade i gruppen ses på bestämd plats såsom fysiskt mötesrum, förutsatt det inte påverkar möjligheten för någon att delta på distans. Ingen engagerad ska uppleva att de måste eller bör vara på en fysisk plats för ett möte. Om deltagande av ett möte sker på en fysisk plats får inte mötesplatsens kapacitet överskridas enligt rådande bestämmelser. För Linköpings universitets beslut se LiU: Coronavirus

2.4 Intern användning av LinTeks finansiella medel

Varje gruppering har budgetposter menade för förtäring och teambuilding som får användas då de uppfyller övriga delar av dessa riktlinjer. Teambuilding och förtäring bör ske enligt rådande rekommendationer för avstånd och trängsel.

2.5 Nyttjande av LinTeks gemensamma lokaler

LinTeks kontor är till för att nyttjas av de engagerade som de är ämnade för. Andra engagerade bör därför fråga innan en går in. LinTek-engagerade uppmanas att i första hand ta kommunikation digitalt med de som arbetar i kontoren på plan 3 i Kårallen, även om dessa delar utskott. I de fall fysiska saker ska lämnas eller hämtas från kontoren ska i första hand den engagerades kontaktperson i Kårledningen kontaktas för att lösa överlämning på säkert vis.

LinTeks mötesrum samt Projektlandskapet får nyttjas men måste bokas innan användning, och får bara användas av en grupp åt gången. Vid ingångarna till dessa lokaler kommer desinfektionsmaterial finnas, med dessa ska ytorna i rummet som utnyttjats torkas av innan rummet får lämnas.

3 Välmående

Under rådande pandemi med verksamheten till vissa delar förlagd på distans är det extra viktigt att LinTek värnar om välmåendet i organisationen. Samtliga engagerade uppmuntras därför till digitalt umgänge och teambuilding med sina utskottskompisar om ett fysiskt alternativ inte kan ske på ett smittsäkert sätt. Alla studenter uppmanas vara extra uppmärksamma på sin nära omgivnings välmående, och vid behov kontakta Studenthälsan eller LinTeks centrala arbetsmiljöombud för ytterligare stöd.