Kallelse kårstyrelsemöte #2 2021/2022

Måndag, 2021-09-06, kl 18:30, Zoom

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2021/2022
LinTeks kårledning 2021/2022
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

15. Mötets öppnande
16. Val av justerare
17. Adjungeringar
18. Fastställande av mötets behöriga utlysande
19. Fastställande av föredragningslista
20. Föregående mötesprotokoll
21. Per capsulam-beslut
22. Presidiebeslut
23. Rapporter och meddelanden

24.	Internrevisiorns arbete 2021/2022	*Rapport*
25.	LinTeks studentpåverkansfokus HT21	*Rapport*
26.	Arbetsplan för Kårfullmäktige 2021/2022	*Beslut*
27.	Arbetsplan för Kårstyrelse 2021/2022	*Beslut*
28.	Firmateckning för Projektledare LARM	*Beslut*
29.	Riktlinjer för LinTeks verksamhet under pandemin Covid-19	*Beslut*

30. Övriga frågor
31. Mötets avslutande

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493
E-post ua@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

B1bbtrjMF-r1fWYHoGF

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2021-09-06

Medlemmar i Kårstyrelsen

Lucas Sevelin
Johan Sundqvist
Beatrice Ronsten
Elvira Ståhlbrand
David Stigsmark

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

B1bbtrjMF-r1fWYHoGF

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2021-09-06

Plats: Zoom
Föredragningslista: Se bilaga
Närvarande: Se bilaga
Handlingar: Se bilaga

15. Mötets öppnande
Kårstyrelseordförande Elvira Ståhlbrand förklarar mötet öppnat, klockan 18:32.

16. Val av justerare
Beslut: **att** välja David Stigsmark justerare för mötet.

17. Adjungeringar
Lämnades utan åtgärd.

18. Fastställande av mötets behöriga utlysande
Kallelsen tillsammans med handlingar skickades ut 2021-09-03.

Beslut: **att** anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgan.

19. Fastställande av föredragningslista
Beslut: **att** fastställa föredragningslistan i sin helhet.

20. Föregående mötesprotokoll
Det finns ett tidigare mötesprotokoll som är justerat och kan läggas till handlingarna, 1-20210815.

Beslut: **att** lägga mötesprotokollet till handlingarna.

21. Per capsulam-beslut
Lämnades utan åtgärd.

22. Presidiebeslut
Lämnades utan åtgärd.

23. Rapporter och meddelanden
Styrelsen har sedan föregående mötet planerat FuM-helgen. Vidare har rekryteringen till valberedningen påbörjats och styrdokumentet gällande de interna riktlinjerna kring covid-19 reviderats.

24. Internrevisorns arbete
Kårstyrelsen önskar göra ett förtydligande om att budgeten inte granskas av den auktoriserade revisorn, men räkenskaperna ses mycket riktigt över.

Beslut: **att** lägga *Revisionsplan 21/22* till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se
B1bbtrjMF-r1fWYHoGF

25. LinTeks studentpåverkansfokus HT21
Kårstyrelsen har fått in en rapport från kårledningen kring studentpåverkansfokus.

Beslut: **att** lägga *LinTeks studentpåverkansfokus VT21* till handlingarna.

26. Arbetsplan för Kårfullmäktige 2021/2022
Kårtsyrelsen har tagit fram en arbetsplan för FuM 21/22.

Yrkande 26.1: Beatrice Ronsten yrkar på att ändra platsen från *Digitalt* till *Linköping* på höstterminens första möte i arbetsplanen då det första mötet har planerats fysiskt.

Beslut: **att** bifalla Yrkande 26.1
att fastställa *Arbetsplan för Kårfullmäktige 2021/2022* efter ovanstående revidering.

27. Arbetsplan för Kårstyrelse 2021/2022
Kårstyrelsen har tagit fram en arbetsplan för Kårstyrelsen 21/22.

Beslut: **att** fastställa *Arbetsplan för Kårstyrelsen 2021/2022*.

28. Firmateckning för Projektledare LARM
Lucas Sevelin har tillsammans med PL för LARM tagit fram ett förslag på fullmakt.

Projektledare LARM2022 erhåller fullmakt att ingå avtal gällande värdar samt de företag som deltar på mässdagen och under pre-LARM för LARM2022. Fullmakten gäller upp till 40 000 SEK per avtal, till och med sista mars 2022.

Beslut: **att** fastställa fullmakt för Projektledare LARM2022 enligt förslag ovan.

29. Riktlinjer för LinTeks verksamhet under pandemin Covid-19
LinTeks riktlinjer kring pandemin covid-19 har legat på paus och har reviderats för återinförande.

Beslut: **att** fastställa *Riktlinjer för LinTeks verksamhet under pandemin Covid-19*.

30. Övriga frågor
Lämnades utan åtgärd.

31. Mötets avslutande
Kårstyrelseordförande Elvira Ståhlbrand förklarar mötet avslutat, klockan 18:54.

Digitalt signerad av Elvira Ståhlbrand
B1bbtrjMF-r1fWYHoGF

Verification

Transaction ID	B1bbtrjMF-r1fWYHoGF
Document	Protokoll 2 20210906 ej signerad.pdf
Pages	4
Sent by	Johan Sundqvist

Attachments

Kompletta handlingar kårstyrelsemöte 2 2021-09-06.pdf

Signing parties

Johan Sundqvist	johan.sundqvist@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Elvira Ståhlbrand	kso@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email
David Stigsmark	david.stigsmark@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email

Activity log

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se
2021-09-12 11:36:05 CEST,

E-mail invitation sent to david.stigsmark@lintek.liu.se
2021-09-12 11:36:05 CEST,

E-mail invitation sent to johan.sundqvist@lintek.liu.se
2021-09-12 11:36:05 CEST,

Clicked invitation link Johan Sundqvist
Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_7) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.1 Safari/605.1.15,2021-09-12 11:36:29 CEST,IP address: 130.236.88.73

Document and its attachments signed by Johan Sundqvist johan.sundqvist@lintek.liu.se
2021-09-12 11:36:39 CEST,IP address: 130.236.88.73

Clicked invitation link David Stigsmark
Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/93.0.4577.63 Safari/537.36,2021-09-12 11:39:44 CEST,IP address: 130.236.88.174

Clicked invitation link Elvira Ståhlbrand
Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10.15; rv:92.0) Gecko/20100101 Firefox/92.0,2021-09-12 11:39:49 CEST,IP address: 130.236.88.36

Document and its attachments signed by David Stigsmark david.stigsmark@lintek.liu.se
2021-09-12 11:40:05 CEST,IP address: 130.236.88.174

Document and its attachments signed by Elvira Ståhlbrand kso@lintek.liu.se
2021-09-12 11:42:09 CEST,IP address: 130.236.88.36

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

B1bbtrjMF-r1fWYHoGF

PROJEKTPLAN

LinTeks Arbetsmarknadsdagar 2022 (LARM)

Ansvarig:
Simon Andersson, Projektledare LARM2022

Introduktion till dokumentet

Det här reviderades till dess nuvarande form 2020-01-15 av kårstyrelsen 19/20. Istället för att de tillträdande ska lägga en mängd energi åt att skriva ett dokument som knappt skiljer sig från år till år har essensen försökt plockats ur och tydliggjorts. Anledningen är dels ett mer kärnfullt, hållbart engagemang, dels mindre byråkrati. Förhoppningen är att projektledarna ska få samma iscensättning av sitt projekt som företrädare fått men med mer energi och glädje till annat.

Vid varje avstämning

Under projektåret kommer ett antal avstämningar hållas mellan projektledaren och kårstyrelsen. Vid dessa kommer dels utfallen från de workshops som ska genomföras (bilaga 3) diskuteras, samt de delar som ingår i projektplanen: fokusområden, projektmål, beroenden, utmaningar och genomförande.

Tanken med avstämningarna är att de är tillfälle för kårstyrelsen att få reda på vad som sker inom projektet, men också för dig att bolla tankar med några som inte är insatta på detaljnivå i projektet. Lägg därför lite fokus inför avstämningarna så att de blir så bra som möjligt för alla inblandade: vad vill du att de frågar dig om och följer upp på?

Ordlista

PL – Projektledare för LARM2021
PL20 – Projektledare för LARM2020
GA - Gruppansvarig
SG – Styrgruppen = PL + GA
PG - Projektgrupp = Kommittén + koordinatorer
LARM-organisationen/Organisationen – PG + värdar
IA – Inledande anmälan
FA – Fullständig anmälan
NA - Näringslivsansvarig LinTek
KO – Kårordförande LinTek
vKO – vice Kårordförande LinTek
ARG – Arbetsmarknadsgruppen inom Reftec
LN – LinTek Näringsliv
TekFak – Tekniska fakulteten vid Linköpings Universitet
Teknologer – Studenter vid TekFak på Campus Valla och Norrköping (definitionen i denna projektplan)

LSP – Linköping Science Park
FHM – Folkhälsomyndigheten
Företag – i denna projektplan räknas även myndigheter och organisationer som ställer ut på LARM in när ordet företag används

Innehåll

INTRODUKTION TILL DOKUMENTET **2**

VID VARJE AVSTÄMNING 2

LÄRDOMAR FRÅN FÖRRA ÅRET **4**

FOKUSOMRÅDEN **4**

PROJEKTMÅL **4**

BEROENDEN **4**

UTMANINGAR **5**

GENOMFÖRANDE OCH TIDSRAMAR **5**

BILAGA 1 – FÖRVÄNTNINGAR FRÅN KÅRSTYRELSEN **6**

UPPDRAG 6
UTDRAG UR STYRDOKUMENT 6
MÅLBILD 6
AVVIKELSER FRÅN TIDPLANEN 6
LEVERANS OCH AVSLUT 6

BILAGA 2 – ÅTERKOMMANDE INFORMATION OM PROJEKTET **7**

BESKRIVNING AV PROJEKTET 7
AVGRÄNSNING 7
ORGANISATION 7
Struktur 17
Tillgängliga resurser och förutsättningar (+intressentanalys) 18
Samarbete 19
ANSVARSFÖRDELNING OCH BESLUTSFATTNING 7

BILAGA 3 – WORKSHOPS SOM SKA GENOMFÖRAS **8**

STUDENTNYTTA 8
SWOT 8
RISKANALYS 8

Lärdomar från tidigare år

Något som fungerade väldigt bra för studentutvärderingen av mässan 2021 var att ha en tävling där de som utvärderade fick en chans att vinna något. Detta gjorde att man fick in ca 300 utvärderingar för LARM2021 jämfört med ca 50 stycken som det har legat kring tidigare år.

Fokusområden

LARM2021 hade som fokusområden "Digitalisering" och "Informationsspridning till värdar. Informationsspridningen till värdar blev inte av då det inte togs in några värdar 2021. Digitaliseringen däremot är det som har mer eller mindre utvecklats till fokusområdet "Hybridmässa" nedan.

Fokusområde 1 - Rekrytering

De senaste åren har antalet ansökningar till poster inom LARM sjunkit i antalet ganska drastiskt. Mycket av detta kan spåras till covid-19 och att arbete på distans med poster som inte har varit lika tydliga som ett normalt år, har varit mindre lockande. En del kan nog också kopplas till att LARM inte kunnat synas lika mycket mot studenter fysiskt på campus som man annars brukar. En utmaning som kan komma att påverka rekryteringen i år är att man inte hade de vanliga 200 värdarna under LARM2021. Det är 200 färre aktiva som brukar bli lockade till att bli mer engagerade inom LinTek under följande år.

Åtgärder och ansvar:

Åtgärd	**Ansvarig**
Kampanjer för att få fler följare på sociala medier tidigt	MF
Marknadsföra fysiskt på båda campusen igen	MF
Workshop för att ta fram idéer på hur LARM ska bli mer attraktivt att söka	
Göra en utvärdering efter rekryteringarna är genomförda för gå igenom hur olika koncept fungerade eller ej	PL och PG

Fokusområde 2 – Hybridmässa

Efter LARM2021 så har man insett att det kan finnas en hel del inspiration att hämta från den digitala mässan. Detta blir ett bra fokusområde för i år om mässan oavsett om mässan blir fullt

fysisk eller bara delvis fysisk. Särskilt eftersom det är tajt efter den fullt digitala mässan 2021 som kan bidra med nya idéer och koncept.

Projektmål

Nr	Projektmål	Koppling till målbild
a	Anordna en företagsmässa	1, 2, 3, 4, 5
b	Anordna pre-LARM	1, 2, 3, 4, 5
c	Utvärdera mässan	3
d	Ha 125 företag på mässan (om den blir fysisk) alternativt 90 företag vid fullt digital mässa.	1, 2, 5
e	Ha med LinTek på allt marknadsföringsmaterial	1, 3
f	LinTeks medlemmar ska ha förtur at få engagera sig i LARM	3
g	Stärka LARMs anknytning till LinTek genom utbildningar om LinTek på första mötet efter att organisationen har expanderat	3
h	Genomföra uppbyggnad och rivning av mässan på ett bra sätt	4
i	Skapa ett tydligt avslut på det praktiska arbetet kring mässan med deadlines och information om vad som händer efter mässan	4
j	Verka för att alla typer av teknologer besöker LARM oavsett om man tillhör campus Valla eller campus Norrköping	1, 2, 3
k	Verka för att alla typer av teknologer ska se LARM som en möjlig och attraktiv organisation att engagera sig i	3, 4
l	Verka för en vändande trend för antal ansökande till organisationen	3, 4

m	Anordna LARM-banketten	3, 4 (till viss del 1 & 2)
n		

Beroenden

Vad	**Varför**
Budgeten	Som nämnt tidigare: Nödvändigt för att ha kapital att röra sig med innan fakturorna från mässan är betalda.
LiU & Akademiska hus	Tillåtelse att utnyttja lokaler i den mån som krävs för att anordna en mässa.
Datum	Datum för LARM och pre-LARM är beroende av datum för andra liknande mässor i Sverige samt de generella ansökningsperioderna för jobb och sommarjobb

Utmaningar

En av de stora utmaningarna är ovissheten som fortfarande råder kring restriktioner. Det går inte att veta säkert om restriktionerna kommer lyfta snabbt nog både internt och externt, för att man ska kunna satsa på en vanlig fysisk mässa. Beslutet om huruvida mässan ska planeras fysiskt eller inte måste komma ganska tidigt på hösten vilket kan göra det svårt om det fortfarande ligger restriktioner kvar som kan ställa till det om de inte lyfts.

En annan stor utmaning är rekrytering. Något som blivit betydlig svårare sedan covid-19 är rekrytering. Antalet sökande har minskat markant och det har blivit mycket svårt att tillsätta alla poster inom organisation. Under LARM2021 så lyckades man till exempel inte tillsätta alla koordinatorsposter som var planerade. Nu inför LARM2022 så är fortfarande en av kommittéposterna, företagsansvarig, vakant när sommaren har börjat. Att det dessutom har varit ett år utan en fysisk mässa och utan värdar som i normala fall kan taggas till att söka till poster

med mer ansvar som till exempel koordinator. Leder till att det är ännu färre som är bekanta med LARM och har en högre tröskel till att söka då man inte riktigt kan föreställa sig vad posterna kan innebära.

En till utmaning kommer att bli att täppa till kunskapsglappet mellan åren om en fysisk mässa blir av då företrädare från 2021 inte har haft erfarenheten som e kan dela med sig av saker som t.ex. värdar, logistik, bygg & riv, etc.

Genomförande och tidsramar

Uppstart

Uppstarten av kommittén är delvis genomförd. Det startades det upp innan sommaren med korta informationsmöten. På grund av att PLs tid var begränsad, det fortfarande fanns restriktioner om att max 8 personer fick träffas utomhus inom LinTek och att rekryteringen av kommittén dragit ut på tiden, så fick varje GA bestämma själva om de vill/kunde ha någon form av kickoff inom subgrupperna. Under sommaren startar projektledaren upp arbetet genom överlämning och planering av projektet. Då Kommittén genomför engagemanget vid sidan av studierna så arbetar de inte så mycket under sommaren och den riktiga uppstarten med teambuildningaktiviteter, workshops, skrivande av gruppkontrakt och så vidare efter sommaren. Koordinatorerna kommer när de tillsätts, att ha en kortare uppstart med informationspass samt teambuildning.

Planering och genomförande

Övergripande planering består av att planera upplägget av mässan för att passa både studenter och företag. Under planeringsperioden kommer ett flertal workshops genomföras. Workshopsen kommer ha lite olika fokus. I början kommer fokus ligga på gruppen och hur man ska arbeta med mässan. Senare kommer det även tillkomma andra workshops som blir mer fokuserade på vissa områden som till exempel hur man ska marknadsföra på ett bra och effektivt sätt mot studenter eller hur mässans utformning kommer att se ut. Marknadsföring mot studenter kan komma att bli extra viktigt när det kommer till rekrytering då den har visat en negativ trend de senaste åren när det kommer till antalet sökande. Mässans utformning är också fortfarande inte helt klar hur den kommer att se ut då Sverige fortfarande lider av en pandemi och de restriktioner den har medfört.

Nedan följer viktiga milstolpar och perioder för företag och studenter:

Milstolpar/perioder företag

Inledande anmälan (IA) – där företagen anmäler sig till mässan. Här görs bara en övergripande anmälan om att man vill delta samt annan övergripande info som t.ex. om man är intresserad av att hålla events under pre-LARM, etc. Anmälan blir bindande.
Period: 20/9 – 8/10

Fullständig anmälan (FA) – efter IA:n så väljer företagsansvariga vilka företag som får ställa ut på mässan. Detta görs bland annat för att man ska se till att det finns företag för alla studenter

på Tekniska Fakulteten, så t.ex. inte en sektion står utan intressanta företag bara för att man har gått utefter vilka som anmält sig först. De företag som då väljs ut gör en fullständig anmälan där de fyller i vilka tillval som de vill ha (exempelvis: extra monteryta, hyra av ståbord, kontaktsamtal osv.). Skulle mässan bli digital likt 2021 så finns det här även möjlighet för företag att fortsätta anmäla sig i mån av plats.
Period: 18/10 – 19/11

Milstolpar/perioder studenter

Marknadsföring och rekrytering av koordinatorer – denna process kan förhoppningsvis börja gå tillbaka lite mer till vad den har varit före covid-19. Det blev uppenbart svårare att nå ut till studenter digitalt under LARM2021 än vad det har varit när man kunnat marknadsföra fysiskt på campusen. Däremot så är det bra att ta med sig den extra erfarenheten av att marknadsföra digitalt som man fått under LARM2021. Koordinatorerna ska vara tillsatta före omtenta-p i oktober.
Period för marknadsföring och ta emot ansökningar: 16/9 – 26/9

Marknadsföring och rekrytering av värdar – huruvida detta moment blir av eller ej, beror på hur mycket fysiska inslag det kommer bli under mässan. Förhoppningsvis, likt rekryteringen för koordinatorer, så kan denna process också ske fysiskt och gå tillbaka till ett mer ”normalt” läge som innan pandemin. Detta moment genomfördes inte alls under LARM2021 vilket kan vara försvårande inför LARM2022.
Period för marknadsföring och ta emot ansökningar: 29/11 – 8/12

Pre-LARM – period precis innan själva mässdagen där flera event hålls av framförallt företag för studenter. Eventen kan ha olika fokus där vissa t.ex. är mer för att marknadsföra ett företag och de jobbmöjligheter de erbjuder, eller att förbereda studenter inför mässdagen eller intervjuer i form av CV-granskning etc.
Period för pre-LARM är föregående 1-1,5 veckor före mässdagen.

Mässdagen – Dagen för själva mässan då studenterna får chansen att mingla med företagsrepresentanter och få inspiration till vad man kan tänkas jobba med efter studierna. Mässdagen är den 15/2.

Bilaga 1 – Förväntningar från kårstyrelsen

Uppdrag

LARM utförs varje år av projektledaren för LARM (PL) på uppdrag av kårstyrelsen. Syftet med LARM att vara en mötesplats för teknologer och företag.

Utdrag ur styrdokument

Nedan listas utdrag ur de styrdokument som är direkt relevanta för LARM samt kommentarer om utdragens relevans.

Reglementet

"**Projektledare LARM**
Arrangera LinTeks arbetsmarknadsdagar samt vara näringslivsansvarig behjälplig i arbetet med LinTeks näringslivskontakter."
Kommentar: Detta säger sig självt. Beskriver vad PLs uppgifter är.

Budgeten

Budgeten är ett viktigt styrdokument då det är Kårstyrelsens och FUMs (och därmed studenternas) verktyg för att godkänna ramarna för hur projektet ska genomföras.

Direktiv för arrangemang

" Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek och ge förmåner till LinTeks medlemmar. Samtliga som arbetar på av LinTek anordnade arragemang ska veta att LinTek är huvudarrangör, vad LinTeks syfte är samt ha övergripande kunskap om LinTeks organisation."

3.1 LARM
LARM är LinTeks arbetsmarknadsdagar och består av en företagsmässa samt en bankett för företagsrepresentanter och teknologer.

3.1.1 Syfte
Syftet med LARM är att vara en mötesplats för teknologer och företag.

3.1.2 Mål

- LARM ska förbereda teknologerna för arbetslivet
- LARM ska bidra till att öka företagens vetskap om teknologerna och utbildningarna vid LiTH
- Alla teknologer ska känna att det finns potentiella framtida arbetsgivare på mässan
- LARM ska bidra positivt till LinTeks ekonomi.

3.1.3 Organisation
Till sin hjälp i arrangerandet av LARM ska projektledaren ha en kommitté. Inom kommittén ska

det finnas en person som i den händelse att projektledaren inte kan fullgöra sina uppgifter träder in i dennes ställe."

Kommentar: Direktivet för LARM är grunden till hur och varför projektet ska genomföras. Det mesta ur detta direktiv finns med i denna projektplan.

Mål- och visionsdokument

Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förbered för arbetslivet

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att ge teknologerna goda kontakter inför arbetslivet under sin studietid.
- LinTek skall arbeta för att teknologerna får god insikt i arbetslivets möjligheter och krav.
- LinTek skall arbeta för att förbättra förutsättningarna för teknologer att anskaffa sig erfarenhet inför sitt framtida arbetsliv under studietiden.

Kommentar: Denna vision är något som LARM är som gjort för. LARM är till för just att studenter ska få chansen att knyta kontakter med företag, få en insikt vad man kan jobba med och samtidigt få lite tips om vad företag letar efter hos studenter.

Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att främja gemenskap över campusgränserna.
- LinTek skall främja utvecklingen av nya, och existerande, kontaktytor mellan teknologer på olika utbildningar.

LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation

Strategi:

- LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.
- LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.

LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.
- LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.

- LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.
- LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum

Strategi:

- LinTek skall utgå från teknologernas önskan och vilja i all sin verksamhet.
- LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum vid allt arbete.

LinTek skall vara den självklara representanten för teknologer

Strategi:

- LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna

Allmänna kommentarer: Dessa visioner är viktiga att ha med sig i projektet då det är kopplade till tidigare nämnd studentnytta och huvudsyftet till varför projektet genomförs. Att ha teknologen i centrum och jobba för att de ska vara väl förberedda inför arbetslivet är extra viktigt att ha i åtanke ifall upplägget av mässan görs om ännu en gång. Även att det ska vara en attraktiv organisation att engagera sig i är en av de viktigaste målen för LARM och LARMs fortlevnad.

Målbild

Nr	Målbild	Koppling till LinTeks värdeord och/eller måldokument
1	LARM ska bidra till att öka vetskapen hos företag om teknologerna och utbildningarna vid TekFak.	”Studenter vid LiTH ska ha lysande framtidsutsikter”
2	LARM ska ge studenterna kontakt med näringslivet	”Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förbered för arbetslivet”
3	LARM ska bygga varumärket LinTek och ge	”Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek

	förmåner till dess medlemmar	och ge förmåner till LinTeks medlemmar.”
4	LARM ska vara attraktivt, sunt, större projekt för teknologer vid LiU att engagera sig i	”LinTek skall vara en attraktiv organisation att engagera sig i”
5	LARM ska bidra positivt till LinTeks ekonomi	”LinTek skall ha en stabil ekonomi”

Avvikelser från tidplanen

Projektledaren har regelbundna avstämningar med sin kontaktperson i Kårstyrelsen där projektets gång diskuteras och avvikelser tas upp. Vid omfattande avvikelser mellan dessa avstämningar meddelas presidiet omgående.

Leverans och avslut

För att projektet ska vara avslutat skall följande kriterier uppnåtts:

- pre-LARM, mässan samt banketten skall vara genomförda.
- Utvärdering med företagen genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med studenter genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med kommittémedlemmar samt koordinatorer genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med värdar genomförd och sammanställd.
- Kompletta testamenten från samtliga kommittémedlemmar och koordinatorer ska vara inlämnade.
- Tillräcklig städning genomförd av projektgruppens mailinkorgar, drive-dokument, podio-konton och strimla onödiga avtal.
- Inventarier ska vara tillbakalämnade till sin rätta plats och inventarielistor ska vara uppdaterade.
- Budgetförslag för LARM2023 ska vara gjort.
- Överlämning till efterträdande PL skall ha genomförts.
- Projektets ekonomiska delar ska vara så pass avslutade de kan vara inom den 13-månader period som projektanställningen sträcker sig.

Bilaga 2 – återkommande information om projektet

Beskrivning av projektet

Syftet med projektet

Kortfattat är syftet med LARM att vara en mötesplats för teknologer och företag där teknologerna ska förberedas inför arbetslivet och få inspiration inför sina fortsatta studier samtidigt som det ska bidra till att företagen får en ökad vetskap om teknologerna och utbildningarna vid Tekniska Fakulteten vid LiU. Det ska eftersträvas att alla teknologer känner att det finns potentiella framtida arbetsgivare på mässan.

Om LARM

LARM arrangeras år 2022 för 41:e gången i ordningen och är idag en av Sveriges största arbetsmarknadsmässor. Sedan starten har hundratals företag och tusentals välutbildade teknologer fått möjligheten att i avslappnade och omväxlande miljöer mötas, umgås och knyta långvariga kontakter inför framtiden. LARM hålls vanligtvis i C-huset, Kårallens matsal samt ett tält på Blå havet, med undantag för LARM2021 som hölls digitalt med anledning av pandemin covid-19.

Hur årets upplaga av LARM kommer att se ut kan komma att bli annorlunda mot tidigare år beroende på hur läget i Sverige kommer att förändras. Syftet med mässan kommer däremot fortsatt att vara detsamma som tidigare år. Som vanligt kommer LARM att bestå av dels en och en halv införvecka (pre-LARM) och dels av själva mässdagen som äger rum den 15:e februari 2022.

Under pre-LARM erbjuds event som syftar till att inspirera eller utbilda studenterna, såsom inspirationsföreläsningar och en case-tävling. Dessutom skapas mötesplatser för studenter och företag, så som lunchföreläsningar och paneldebatter. Även event som syftar till att förbereda studenterna inför mässan förekommer, exempelvis CV-granskning. Pre-LARM kommer att vara både digital och fysisk mycket beroende på läget i Sverige vid tidpunkten och företagens önskemål. Förhoppningsvis kan mässan återgå till att vara fysiskt på campus Valla, detta kräver dock att läget ser tillräckligt bra ut i slutet av sommaren/början av hösten för att ett sådant beslut skall kunna tas. Till mässan kommer stora som små, lokala som internationella, säljande som tillverkande företag, organisationer och fackförbund. På mässdagen erbjuds teknologerna kontaktsamtal med de deltagande företagen, gratis mat, fika och andra saker i lounger och från företag i montrar. Mässdagen avslutas traditionsenligt med LARM-banketten och alternativsittningen. Tidigare år har en separat sittning för värdar, LARM-sittningen, anordnats, men sedan LARM2017 har alla värdar deltagit vid banketten.

Projektet genomförs av LARM-organisationen som består av Projektledaren, LARM-Kommittén (18 personer inklusive PL) och koordinatorerna (runt 20 personer), med ansvar i sjunkande ordning. Dessa bildar tillsammans projektgruppen. Under pre-LARM och själva mässdagen utökas organisationen ytterligare med värdar. Dessa har inga större arbetsuppgifter och står under koordinatorerna, men är av stort värde och en av de största grundpelarna för att projektet ska

kunna genomföras. Om värdar kommer rekryteras och hur många är i dagsläget inte bestämt och kommer hänga på i vilken grad mässan blir av fysiskt på campus.

Genom tiderna

- 1981 Första LARM arrangerades
- 2009 LARM anordnas i både A- och C-huset för första gången
- 2012 LARM slår fjolårets rekord med sina 154 utställare, en iPhone- och Androidapplikation ersätter LARM-katalogen samt ett 1000 m2 tält byggs på Blå Havet för ytterligare mässyta
- 2018 HSP – Huvudsamarbetspartner var ett företag som betalade extra för att få synas på trycksaker samt få träffa PG bland annat. Detta tog man bort under LARM2018 då pengarna ej behövdes samt att det mest ställde till krångel med avtal/betalning/förväntningar osv. (Sen är det alltid lite coolt att in inte behöver ha massa loggor på väskor/kläder osv)
- 2020 – pre-LARM anordnades av LinTek Näringsliv. Tanken från 2019 var att ta bort pre-LARM helt för att minska arbetsbelastningen för PG och gå mot ett mer hållbart engagemang.
- 2020 – Bankettansvarig togs bort för att försöka minska arbetsbelastningen för PG och gå mot ett mer hållbart engagemang och avgående PL planerade istället banketten.
- 2021 – LARM firar 40 år. pre-LARM kommer återigen arrangeras av LARM. Detta år blir även första gången mässan är helt digital via plattformen Graduateland, med undantaget för utdelning av goodiebags och fikaboxar som delades ut, utomhus i studentområden.

Avgränsning

Intressenter

För att avgränsa LARM delas dess intressenter in i primära, sekundära och resterande intressenter.

1. Primära intressenter utgör samtliga teknologer* som går en utbildning eller läser fristående kurser vid TekFak, samt LinTek som organisation.

2. Sekundära intressenter är de företag som direkt eller indirekt deltar i LARM, där direkt avser de företag som på något sätt deltar i LARM och indirekt avser de företag som bjuds in men av någon anledning väljer att tacka nej till deltagande. De sekundära intressenterna avgränsas till endast de företag som har de primära intressenterna som målgrupp för framtida anställning.

3. Resterande intressenter inkluderar, men begränsas ej till, övriga studenter och anställda vid LiU, alumner från TekFak, andra företag som ej bjuds in till årets upplaga av LARM samt övriga personer och organisationer som på något sätt påverkas av LARM.

LARM ska i den mån det går utan att försämra för de primära och sekundära intressenterna genomföras så att negativ påverkan på de resterande intressenterna minimeras.

**Med teknologer menas i den här projektplanen studenter vid TekFak på Campus Valla och Norrköping. På grund av geografiska anledningar och studieprogrammens skillnad räknas inte studenterna vid Campus Malmsten med där. Däremot ska ingen skada ske för dessa studenter under projektets gång.*

Lokaler

Eftersom de primära intressenterna befinner sig på Campus Valla och Campus Norrköping kommer marknadsföring av LARM och genomförande av pre-LARM avgränsas till dessa områden. LARM2021 kommer avgränsas till att endast ha mässområde på Campus Valla främst beroende på tillgänglighet av lokaler samt att majoriteten av de primära intressenterna befinner sig där.

Ekonomi

FuM tar fram en rambudget som Kårstyrelsens lägger en styrbudget utifrån som i sin tur sätter gränserna för mässan rent ekonomiskt.

Projektgruppen

Projektgruppens storlek begränsas av ekonomiska och organisatoriska skäl. Projektgruppen kommer bestå av 18 kommittémedlemmar (inklusive PL) och runt 20 koordinatorer. Dessa kommer vara studenter och deras arbetstid med LARM kommer därför vara begränsad. Antalet värdar begränsas på samma sätt till runt 200 och deras tid är begränsad ytterligare då de är involverade i projektet under en kortare tidsperiod.

Projektledaren för LARM har även andra uppgifter inom LinTek vilket begränsar dennes tillgängliga arbetstid.

Tid

Projektets längd bestäms främst av datum för rekrytering av projektledare samt datum för mässan. Därtill kommer datum för rekrytering av kommitté, koordinatorer och värdar vilket till viss del är beroende av LinTeks övriga rekryteringsperioder. Vidare påverkas projektet av yttre faktorer så som tenta-perioder, sommar- och julledighet samt andra mässor och näringslivsevent. Ovan nämnda faktorer påverkar projektets faser och kan leda till snäva deadlines.

Organisation

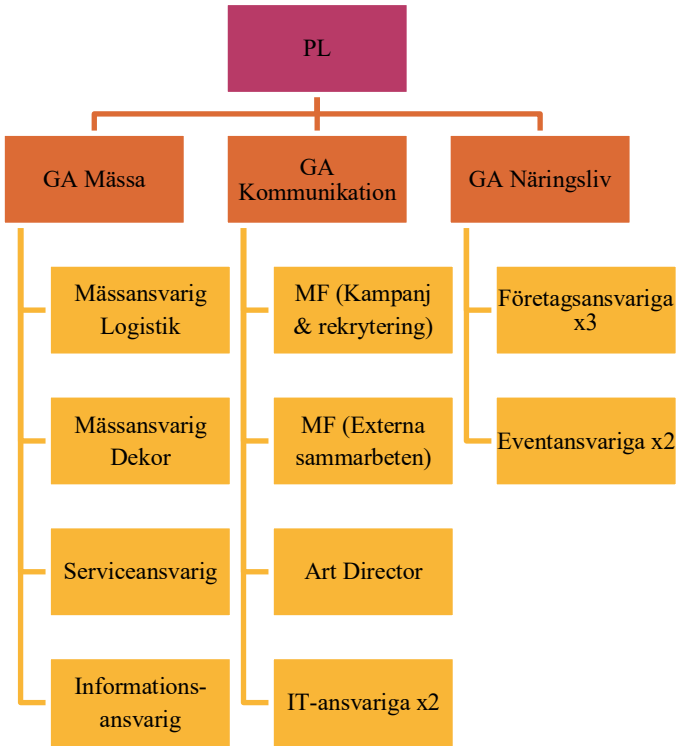
LARM2021 leds av en heltidsarvoderad projektledare som är ytterst ansvarig för projektet. Utöver att leda projektet sitter Projektledaren även med i LinTeks ledningsgrupp varför diverse uppgifter därifrån tillkommer i projektledarens vardag. Projektledaren för LARM ska även tillsammans med LinTeks Näringslivsansvarig representera LinTek i ARG vilket innebär ett minimum om 4 tvådagarsmöten under verksamhetsåret. Projektledaren arbetar under perioden 2021-06-01 till 2022-06-31.

Projektledaren tillsätter en kommitté bestående av 17 personer uppdelad i tre grupper; mässguppen, näringslivsgruppen och kommunikationsgruppen, vardera med en gruppansvarig. Gruppansvarig bildar tillsammans med PL styrgruppen. Kommittén tillsätts i slutet av april och

börjar sitt arbete med LARM i samband med höstterminens början även om visst arbete pågår under sommaren.

Struktur

Visuell översikt av organisationsstrukturen.



- **Projektledaren (PL, lila i figuren)**
  Projektledaren (PL) har i uppgift att driva projektet framåt. PL ansvarar för att rekrytera Kommittén. PL ska även leda projektmedlemmarna, följa upp deras arbete och arbeta för att mässan blir genomförd med bästa tänkbara resultat. PL skall också regelbundet avrapportera till Kårstyrelsen om projektets status. PL ska se till att budget följs och revideras vid behov. PL ska ta övergripande beslut om projektets utformning men har vid behov rätt att ta beslut på detaljnivå. Behov kan exempelvis vara beslut som påverkar organisationen, studenterna eller företagen på ett negativt sett.

- **Gruppansvariga (Orange i figuren)**
  Gruppansvariga (GA) är tre stycken och ansvarar för att leda projektmedlemmarna i sina respektive grupper (näringsliv, mässa och kommunikation). De håller regelbunden kontakt med projektledaren och rapporterar till denne vad som sker i kommittégrupperna samt hjälper denne att samordna mellan grupperna inom projektet. De tre GA delar även på ansvarsområdet teambuilding under året. GA hjälper även PL att arbeta långsiktigt med projektet. GA hjälper PL att ta övergripande beslut om projektets utformning, de har även rätt att beslut i frågor som rör subgruppens arbete.

- **Kommittémedlemmar (Gult i figuren)**
  Kommittémedlemmarna har till ansvar att planera och genomföra sitt specifika område samt att rekrytera och leda eventuella organisationsmedlemmar som är underställda dem själva. Kommittémedlemmarna har rätt att ta beslut inom sina ansvarsområden.

- **Koordinatorer**
  Koordinatorerna ansvarar för att deras tilldelade ansvarsområden sköts. De ska rapportera till sin kommittémedlem kontinuerligt och checka av med dem. De ansvarar även för det operativa ledandet av värdar.

- **Värdar**
  Dessa ansvarar för sin specifika uppgift under mässans genomförande. De ansvarar för att komma i tid och göra jobbet det åtagit sig.

Tillgängliga resurser och förutsättningar (+intressentanalys)

Vad	**Användning**
Material från tidigare LARM	En grund att stå på i projektet. Minskar uppstartsträckan och arbetsbelastning. Minskar även utgifter för saker som t.ex. marknadsföringsmaterial.
LinTeks ekonomiska förutsättningar	Nödvändigt för att ha kapital att röra sig med innan fakturorna från mässan är betalda.
LinTeks materiella resurser, ex Projektlandskapet, bil, projektor etc.	Ekonomisk resurs nödvändig för att hålla budget.
LinTeks medlemsregister	Möjliggöra att premiera LinTek-medlemmar för poster som t.ex. företagsvärdar

Samarbete

Vem/vilka	**Användning**
Kårstyrelsen	Styrning och uppföljning
Kårledningen	Råd och bollplank
Näringslivsansvarig LinTek	Erfarenhetsutbyte, bollplank, synkronisering av näringslivsverksamhet inom LinTek samt stöttning
Företrädare inom LARM	Råd, bollplank och erfarenhetsutbyte
Proffsen (LinTeks projektledare)	Erfarenhetsutbyte och bollplank mellan LinTeks projektledare gällande projektledning
LinTek Näringsliv	Erfarenhetsutbyte mellan PG/utskott samt synkronisering av näringslivsverksamhet inom LinTek

Externa samarbeten:

Vem/vilka	**Användning**
LiU, Kårservice och Eurest	Lokaler och mat (främst till mässdagen)

ARG	Erfarenhetsutbyte och bollplank för projektledare och näringslivsverksamma kårrepresentanter inom Reftec, gällande projektledning och näringslivsfrågor. Erfarenhetsutbyte mellan kommittéer inom Reftec, främst i form av workshops under ARGageddon
Sektionsmässorna	Erfarenhetsutbyte för PL Erfarenhetsutbyte för KM

Ansvarsfördelning och beslutsfattning

Vem/vilka Projektledare för LARM	**Ansvar** Ledning, planering och genomförande av LARM2022
Styrgruppen	Ledning av sub-grupper, planering, teambuilding och genomförande av LARM2022
LARM-kommittén	Ledning av koordinatorer, planering och genomförande av LARM2022
Koordinatorer	Ledning av värdar och genomförande av LARM2022
Värdar	Bygg och riv av mässområde. Utförande av tilldelade uppgifter, t.ex. hjälpa företag inför och under mässdagen, hjälpa till vid event etc.

Kårstyrelsen	Styrning och uppföljning
Kårledningen	Råd och bollplank. Hjälpa till på mässdagen

Bilaga 3 – workshops som ska genomföras

Här beskrivs de tre delar som utförs som workshops tillsammans med andra.

Studentnytta

LinTeks yttersta syfte kan förenklat beskrivas som "studentnytta". Vad är då studentnytta? För Mottagninsansvarig kan det handla om att ge nollan en bra start på sin studietid, för Utbildningsansvariga kan det vara att tillvarata studenternas intresse mot universitetet eller att se till att våra utbildningar håller hög kvalitet. Studentnytta kan även vara att tillhandahålla aktuell och prisvärd studentlitteratur eller att se till att det finns fungerande ventilation. Studentnyttan kan alltså vara väldigt abstrakt eller väldigt konkret. Studentnyttan skiljer sig åt beroende på var i LinTek du befinner dig.

Under det här passet ska vi utforska den studentnytta som projektet bidrar med. Varför görs projektet?

Att göra:

1. Diskutera i helgrupp: vad är studentnytta i "ditt" värdeord (utbildning, gemenskap, framtid) generellt? Brainstorma en stund ihop och skriv upp på tavlan. Det här får vara en introduktion till det projektspecifika arbetet.
2. Nästa del handlar om att reflektera över studentnyttan i de olika projekten. Gör detta i helgrupp, samarbeta! Låt alla diskutera de olika projekten i turordning. Lägg några minuter på varje projekt. Projektledarna bör sitta med dator/papper och penna för att skriva ner de som uppkommer om deras projekt eller saker som de tycker stämmer in på deras projekt.
    a. Det kan vara enklare att reflektera utifrån olika intressentgrupper: engagerade i projektets organisation, studenter som besöker arrangemanget, alla LinTeks studenter oavsett engagemangsgrad osv. Alla får ut olika delar av studentnyttan.
3. Alla läser tidigare års reflektion kring studentnytta för sitt projekt. Det viktigaste är ens egna reflektioner, men se om man missat något som man gärna vill ha med.
4. Egen reflektion – passet bör sluta med 5 minuter reflektion. Alla bör tänka igenom följande frågor:
    a. Vad är den viktigaste studentnyttan av det som framkommit?
    b. Är något essentiellt för projektet?
    c. Är något överflödigt? "En bonus?"
    d. Utifrån det som framkommit: varför är ditt arrangemang en hörnsten i LinTeks verksamhet?
    e. Vad tycker du personligen är viktigast? Vad är din drivkraft?

SWOT

Vilka styrkor, svagheter, möjligheter och hot finns det för ditt arrangemang detta år samt för ditt arrangemang långsiktigt? Syftet med det här tillfället är att få en överblicksbild av det.

Styrkor • Väletablerat koncept. • Starkt varumärke bland företag och besökande studenter • Prioriteras av Liu när det kommer till salar och schemaläggning • Finns nu även koncept för digital mässa som man kan luta sig mot. • Finns ett stabilt och bra samarbete mellan ARGmässorna där man kan få hjälp och stöd med frågor som kan uppkomma. • Man får ut mycket som engagerad inom LARM. • LinTek har stark ekonomi och klarar sig även om det skulle bli ett tuffare år. • En väldigt erfaren styrgrupp. • Finns erfarenhet av LARM i KS • Kommittén är ganska utbredd över båda campusen och flera sektioner	**Svagheter** • Många som inte varit på LARM innan i kommittén och ännu fler som inte varit på ett fysiskt LARM. • Flera i kommittén som inte har någon större erfarenhet av studentengagemang. • Inte så starkt IT-system. • Verkar ha blivit ett svagare varumärke när det kommer till att engagera studenter. • Väldigt tidskrävande arbete för PG vilket kan gå ut över studierna • Gammal webbadress på lakan förvirrande, särskilt när gamla adressen inte tar en vidare till den nya hemsidan • LARM ligger sent på ”jobbansökningsåret”. Många företag har redan stängt sina ansökningar när LARM är • Studenterna är utspridda över 2 (3) campus
Möjligheter • Finns lärdomar från det digitala konceptet som kan implementeras till en fysisk mässa. • Arbetsmarknaden inom ingenjörsvälden verkar bara bli starkare.	**Hot** • Corona drar ut på tiden så det inte blir en fysisk mässa. • Fortsatt osäkert läge när det kommer till hur gruppen kommer kunna jobba

• Kan bli en av de första mässorna som anordnas fysiskt vilket kan tagga företag. • Kan få göra ett nytt koncept (hybridmässa) och på så sätt utveckla LARM ännu mer • Få in fler följare på sociala medier. Tävlingar visade sig fungera bra för att engagera studenter och det bidrar till att stärka märket	• Om inte vi kan ha en ordentlig kickoff riskerar vi att gruppen inte blir tillräckligt tajt för att kunna jobb bra ihop • Företagen har tappat intresse för mässor. • Företagen har interna restriktioner som inte tillåter att de kommer på en fysisk mässa. • Om det blir digital mässa så kan tagget från studenter ha gått ner med förväntningar om att allt ska börja gå tillbaka till ett normalläge. • Externa leverantörer lägger ner. T ex Jexpo • Företag gör egna event utanför kårer/sektioner • Färre studenter är taggade på att vara engagerade Brist på koordinatorer och värdar Kanske inte kan genomföra allt som vanligt • Det har blivit mindre attraktivt att vara engagerad bland studenter Svårt att rekrytera även kommande år

Riskanalys

Görs tillsammans med projektgruppen och läggs upp som du vill. Det är inget som behöver skickas in till kårstyrelsen, men meddela gärna när du genomfört den. Om kårstyrelsen känner behov av större inblick i projektet ska den också gå att göra tillgänglig.

Att göra:

1. Identifiering av risker

2. Värdering av identifierade risker
3. Åtgärdsplan

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	21/22 (innan revidering)	20/21	19/20
01. Fasta kostnader	(B) Bidrag	0 kr	- 117 100 kr	- 117 100 kr	- 117 100 kr	- 132 100 kr	- 132 100 kr
	(C) Medlemmar	586 800 kr	0 kr	586 800 kr	586 800 kr	586 800 kr	586 800 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 686 035 kr	- 686 035 kr	- 682 790 kr	- 559 677 kr	- 559 677 kr
	(L) LiU	50 000 kr	0 kr	50 000 kr	50 000 kr	50 000 kr	50 000 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 19 000 kr	- 19 000 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr	- 8 000 kr
	(Q) Övrigt	1 000 kr	- 43 428 kr	- 42 428 kr	- 63 368 kr	- 84 248 kr	- 84 248 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 52 620 kr	- 52 620 kr	- 50 620 kr	- 35 500 kr	- 35 500 kr
01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 918 183 kr	- 280 383 kr	- 294 678 kr	- 192 325 kr	- 182 725 kr
02. Central administration	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 285 974 kr	- 285 974 kr	- 336 925 kr	- 320 408 kr	- 298 917 kr
	(B) Bidrag	150 000 kr	0 kr	150 000 kr	150 000 kr	150 000 kr	150 000 kr
	(C) Medlemmar	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(D) Driftskostnader	2 790 kr	- 491 603 kr	- 488 813 kr	- 313 513 kr	- 277 088 kr	- 183 938 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 183 930 kr	- 183 930 kr	- 190 920 kr	- 187 655 kr	- 185 455 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 59 488 kr	- 59 488 kr	- 50 240 kr	- 51 190 kr	- 43 228 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 100 800 kr	- 100 800 kr	- 100 800 kr	- 100 000 kr	- 100 000 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 42 300 kr	- 42 300 kr	- 43 700 kr	- 43 700 kr	- 42 300 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 57 000 kr	- 57 000 kr	- 32 000 kr	- 32 000 kr	- 30 400 kr
02. Central administration Total		152 790 kr	-1 246 995 kr	-1 094 205 kr	- 943 998 kr	- 887 941 kr	- 760 138 kr
03. Kårfullmäktige	(D) Driftskostnader	0 kr	- 22 750 kr	- 22 750 kr	- 22 774 kr	- 30 kr	- 30 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 25 500 kr	- 25 500 kr	- 25 500 kr	- 25 480 kr	- 24 522 kr
	(L) LiU	97 995 kr	0 kr	97 995 kr	97 995 kr	97 995 kr	97 995 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 41 860 kr	- 41 860 kr	- 41 860 kr	- 40 642 kr	- 37 408 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 31 500 kr	- 31 500 kr	- 31 500 kr	- 31 500 kr	- 24 200 kr
03. Kårfullmäktige Total		97 995 kr	- 147 610 kr	- 49 615 kr	- 49 639 kr	- 25 657 kr	- 14 165 kr

04. Kårstyrelsen	(I) LinTek internt	0 kr	- 7 420 kr	- 7 420 kr	- 7 100 kr	- 9 940 kr	- 9 940 kr
	(L) LiU	26 000 kr	0 kr	26 000 kr	26 000 kr	26 000 kr	26 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 33 500 kr	- 33 500 kr	- 33 500 kr	- 36 380 kr	- 13 300 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 200 000 kr	- 200 000 kr	- 200 000 kr	- 190 000 kr	- 190 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 3 750 kr	- 3 750 kr	- 3 750 kr	- 5 250 kr	- 3 850 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr
04. Kårstyrelsen Total		26 000 kr	- 246 170 kr	- 220 170 kr	- 219 850 kr	- 217 070 kr	- 192 590 kr
05. Presidiet	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 595 488 kr	- 595 488 kr	- 587 209 kr	- 582 324 kr	- 580 245 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 700 kr	- 700 kr	- 700 kr	- 700 kr	- 600 kr
	(H) Sittning	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(L) LiU	575 000 kr	0 kr	575 000 kr	575 000 kr	575 000 kr	575 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 4 200 kr	- 4 200 kr	- 4 200 kr	- 4 116 kr	- 4 018 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 10 000 kr	- 10 000 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 14 000 kr	- 14 000 kr	- 14 000 kr	- 13 980 kr	- 13 980 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 200 kr	- 5 200 kr	- 5 200 kr	- 5 200 kr	- 5 200 kr
	(T) Tryck	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 292 000 kr	- 292 000 kr	- 279 000 kr	- 29 000 kr	- 29 000 kr
05. Presidiet Total		575 000 kr	- 925 788 kr	- 350 788 kr	- 327 109 kr	- 71 120 kr	- 68 843 kr
06. Utbildning	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 572 162 kr	- 572 162 kr	- 564 189 kr	- 559 485 kr	- 559 485 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr
	(K) Förtäring arangemang	0 kr	- 21 000 kr	- 21 000 kr	- 21 000 kr	- 20 580 kr	- 18 865 kr
	(L) LiU	1 018 005 kr	- 198 005 kr	820 000 kr	820 000 kr	820 000 kr	820 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 26 000 kr	- 26 000 kr	- 26 000 kr	- 25 480 kr	- 25 480 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 29 840 kr	- 29 840 kr	- 26 240 kr	- 26 240 kr	- 26 240 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 10 800 kr	- 10 800 kr	- 10 800 kr	- 10 800 kr	- 9 800 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 27 150 kr	- 27 150 kr	- 29 650 kr	- 30 350 kr	- 26 650 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 46 100 kr	- 46 100 kr	- 44 100 kr	- 44 060 kr	- 44 060 kr

	(U) Underhållning	0 kr	- 8 300 kr	- 8 300 kr	- 8 300 kr	- 4 610 kr	- 4 610 kr
06. Utbildning Total		1 018 005 kr	-1 281 957 kr	- 263 952 kr	- 252 879 kr	- 243 205 kr	- 236 790 kr
07. Studiesocialt	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 504 821 kr	- 504 821 kr	- 497 801 kr	- 557 906 kr	- 557 906 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 376 000 kr	- 376 000 kr	- 376 000 kr	- 256 000 kr	- 154 000 kr
	(C) Medlemmar	0 kr	- 70 000 kr	- 70 000 kr	- 70 000 kr	- 70 000 kr	- 70 000 kr
	(H) Sittning	11 500 kr	- 173 600 kr	- 162 100 kr	- 164 800 kr	- 82 800 kr	- 147 450 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 36 600 kr	- 36 600 kr	- 36 600 kr	- 35 500 kr	- 37 700 kr
	(L) LiU	670 000 kr	- 25 000 kr	645 000 kr	645 000 kr	645 000 kr	645 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 19 700 kr	- 19 700 kr	- 19 700 kr	- 16 510 kr	- 12 714 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 29 500 kr	- 29 500 kr	- 27 100 kr	- 14 100 kr	- 27 100 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 77 200 kr	- 77 200 kr	- 77 200 kr	- 77 200 kr	- 42 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 4 500 kr	- 4 500 kr	- 4 500 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 18 600 kr	- 18 600 kr	- 18 600 kr	- 18 550 kr	- 15 450 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 11 100 kr	- 11 100 kr	- 11 100 kr	- 11 032 kr	- 11 032 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 2 000 kr	- 4 000 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 6 000 kr
07. Studiesocialt Total		681 500 kr	-1 362 621 kr	- 681 121 kr	- 674 401 kr	- 508 598 kr	- 440 552 kr
08. Marknadsföring	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 285 292 kr	- 285 292 kr	- 281 305 kr	- 278 953 kr	- 280 032 kr
	(C) Medlemmar	0 kr	- 350 000 kr	- 350 000 kr	- 350 000 kr	- 350 000 kr	- 350 000 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 62 844 kr	- 62 844 kr	- 42 000 kr	- 42 000 kr	- 33 600 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 393 000 kr	- 393 000 kr	- 379 000 kr	- 375 000 kr	- 339 600 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 5 500 kr	- 5 500 kr	- 5 500 kr	- 6 600 kr	- 7 700 kr
	(L) LiU	345 000 kr	0 kr	345 000 kr	345 000 kr	345 000 kr	345 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 4 900 kr	- 4 900 kr	- 4 900 kr	- 5 488 kr	- 4 802 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 5 000 kr	- 5 000 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 4 550 kr	- 4 550 kr	- 4 550 kr	- 5 300 kr	- 4 650 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 179 220 kr	- 179 220 kr	- 179 290 kr	- 179 290 kr	- 180 320 kr
08. Marknadsföring Total		345 000 kr	-1 294 506 kr	- 949 506 kr	- 909 545 kr	- 904 631 kr	- 862 704 kr
09. Näringsliv	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 285 292 kr	- 285 292 kr	- 281 305 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr

	(B) Bidrag	10 000 kr	0 kr	10 000 kr	10 000 kr	0 kr	0 kr
	(F) Företagsintressen	501 000 kr	- 42 500 kr	458 500 kr	444 000 kr	319 000 kr	449 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 20 000 kr	- 20 000 kr	- 22 500 kr	- 20 000 kr	- 20 000 kr
	(H) Sittning	26 000 kr	- 10 000 kr	16 000 kr	16 000 kr	0 kr	0 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 7 700 kr	- 7 700 kr	- 7 700 kr	- 8 800 kr	- 9 900 kr
	(L) LiU	280 000 kr	- 15 000 kr	265 000 kr	265 000 kr	0 kr	0 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 7 500 kr	- 7 500 kr	- 7 200 kr	- 6 468 kr	- 6 468 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 10 800 kr	- 12 800 kr	- 12 800 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 18 100 kr	- 18 100 kr	- 21 100 kr	- 21 100 kr	- 21 100 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 14 150 kr	- 14 150 kr	- 14 150 kr	- 14 000 kr	- 17 450 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 400 kr	- 5 400 kr	- 5 400 kr	- 5 370 kr	- 5 070 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 1 400 kr	- 1 400 kr	- 1 400 kr	- 1 600 kr	- 1 800 kr
09. Näringsliv Total		817 000 kr	- 440 042 kr	376 958 kr	362 445 kr	- 50 091 kr	75 459 kr
10. LARM	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 285 292 kr	- 285 292 kr	- 281 305 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 6 500 kr	- 6 500 kr	- 3 500 kr	- 5 600 kr	- 7 250 kr
	(F) Företagsintressen	190 000 kr	- 10 000 kr	180 000 kr	205 000 kr	287 500 kr	245 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 148 300 kr	- 148 300 kr	- 138 300 kr	- 103 400 kr	- 135 300 kr
	(H) Sittning	110 000 kr	- 484 790 kr	- 374 790 kr	- 373 950 kr	- 199 370 kr	- 352 570 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 57 330 kr	- 57 330 kr	- 60 330 kr	- 65 194 kr	- 63 024 kr
	(J) Mässa	4 094 000 kr	-1 032 247 kr	3 061 753 kr	3 459 010 kr	1 010 150 kr	3 458 560 kr
	(K) Förtäring arangemang	0 kr	- 265 731 kr	- 265 731 kr	- 273 710 kr	- 39 504 kr	- 269 388 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 23 210 kr	- 23 210 kr	- 24 210 kr	- 19 644 kr	- 25 916 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 52 700 kr	- 52 700 kr	- 47 900 kr	- 7 250 kr	- 47 900 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 21 550 kr	- 21 550 kr	- 21 700 kr	- 9 400 kr	- 21 454 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	27 000 kr	- 67 700 kr	- 40 700 kr	- 44 200 kr	- 25 850 kr	- 61 400 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 80 966 kr	- 80 966 kr	- 81 488 kr	- 64 374 kr	- 75 268 kr
10. LARM Total		4 421 000 kr	-2 538 916 kr	1 882 084 kr	2 310 817 kr	477 511 kr	2 363 537 kr
11. LiTHanian	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 1 579 kr	- 1 579 kr	- 1 579 kr	- 1 496 kr	- 1 496 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 62 658 kr	- 62 658 kr	- 62 658 kr	- 60 588 kr	- 60 588 kr

	(F) Företagsintressen	50 000 kr	0 kr	50 000 kr	50 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 8 500 kr	- 8 500 kr	- 7 000 kr	- 5 750 kr	- 5 750 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 15 400 kr	- 15 400 kr	- 16 500 kr	- 16 500 kr	- 16 500 kr
	(L) LiU	40 000 kr	0 kr	40 000 kr	40 000 kr	40 000 kr	40 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 3 400 kr	- 3 400 kr	- 3 600 kr	- 3 588 kr	- 3 588 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 5 300 kr	- 5 300 kr	- 4 800 kr	- 4 800 kr	- 1 800 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 11 300 kr	- 11 300 kr	- 12 050 kr	- 12 050 kr	- 8 250 kr
	(S) Samarbetsorgan	41 500 kr	- 6 600 kr	34 900 kr	36 100 kr	36 100 kr	36 100 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 162 000 kr	- 162 000 kr	- 162 000 kr	- 162 000 kr	- 162 000 kr
11. LiTHanian Total		131 500 kr	- 279 337 kr	- 147 837 kr	- 146 687 kr	- 92 272 kr	- 85 472 kr
12. Mottagningen	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 55 592 kr	- 55 592 kr	- 54 833 kr	- 54 341 kr	- 54 341 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 539 500 kr	- 539 500 kr	- 539 500 kr	- 539 500 kr	- 439 500 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr
	(E) Deltagare	10 000 kr	- 27 000 kr	- 17 000 kr	- 17 000 kr	- 17 000 kr	- 17 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 2 720 kr	- 2 720 kr	- 2 720 kr	- 2 560 kr	- 2 560 kr
	(L) LiU	510 393 kr	0 kr	510 393 kr	510 393 kr	510 393 kr	510 393 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 9 800 kr	- 9 800 kr	- 8 600 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr
	(O) Område	0 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 1 400 kr	- 1 400 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 30 200 kr	- 30 200 kr	- 30 200 kr	- 32 600 kr	- 32 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 60 140 kr	- 60 140 kr	- 60 140 kr	- 51 050 kr	- 47 094 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 3 192 kr	- 3 192 kr	- 3 192 kr	- 3 344 kr	- 3 344 kr
12. Mottagningen Total		520 393 kr	- 741 244 kr	- 220 851 kr	- 218 892 kr	- 203 302 kr	- 99 346 kr
13. Munchen Hoben	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 110 748 kr	- 110 748 kr	- 110 441 kr	- 99 485 kr	- 94 365 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 2 100 kr	- 2 100 kr	- 2 100 kr	- 2 100 kr	- 1 940 kr
	(E) Deltagare	635 000 kr	0 kr	635 000 kr	635 000 kr	655 000 kr	640 600 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 5 000 kr	- 5 000 kr	- 5 000 kr	- 6 300 kr	- 6 300 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 33 600 kr	- 33 600 kr	- 33 600 kr	- 42 256 kr	- 32 856 kr
	(K) Förtäring arangemang	883 250 kr	- 370 784 kr	512 466 kr	512 466 kr	615 492 kr	479 620 kr

	(L) LiU	16 541 kr	0 kr	16 541 kr	16 541 kr	16 541 kr	16 541 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 6 000 kr	- 6 000 kr	- 6 000 kr	- 5 390 kr	- 5 390 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 64 660 kr	- 64 660 kr	- 64 660 kr	- 62 000 kr	- 62 000 kr
	(O) Område	41 000 kr	- 604 065 kr	- 563 065 kr	- 563 065 kr	- 547 015 kr	- 547 015 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 26 420 kr	- 26 420 kr	- 26 420 kr	- 24 870 kr	- 19 150 kr
	(T) Tryck	309 800 kr	- 234 850 kr	74 950 kr	74 950 kr	84 890 kr	107 100 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 298 225 kr	- 298 225 kr	- 298 225 kr	- 298 225 kr	- 288 225 kr
13. Munchen Hoben Total		1 885 591 kr	-1 759 052 kr	126 539 kr	126 846 kr	282 682 kr	185 020 kr
14. SOF	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 10 915 kr	- 10 915 kr	- 10 762 kr	- 500 501 kr	0 kr
	(B) Bidrag	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	155 000 kr	0 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 22 610 kr	0 kr
	(E) Deltagare	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	723 734 kr	0 kr
	(F) Företagsintressen	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	27 000 kr	0 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 21 000 kr	0 kr
	(H) Sittning	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	500 kr	0 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr	- 198 054 kr	- 3 724 kr
	(K) Förtäring arangemang	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	938 325 kr	0 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 3 800 kr	0 kr
	(O) Område	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-1 191 620 kr	0 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 1 600 kr	0 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 52 475 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 88 650 kr	0 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 1 600 kr	0 kr
	(T) Tryck	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 38 300 kr	0 kr
	(U) Underhållning	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 8 000 kr	0 kr
	(V) Kårtege	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	44 167 kr	0 kr
	(W) Orkester	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	252 680 kr	0 kr
14. SOF Total		0 kr	- 18 715 kr	- 18 715 kr	- 18 562 kr	13 196 kr	0 kr
16. Avsättningar	(P) Strategiska medel	130 000 kr	- 130 000 kr	0 kr	0 kr	- 50 000 kr	-50,000 kr
16. Avsättningar Total		130 000 kr	- 130 000 kr	0 kr	0 kr	- 50 000 kr	-50,000 kr

18. Kårstugan	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 1 579 kr	- 1 579 kr	- 1 579 kr	0 kr	0 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 211 304 kr	- 211 304 kr	- 211 304 kr	0 kr	0 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 6 600 kr	- 6 600 kr	- 5 500 kr	0 kr	0 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 4 200 kr	- 4 200 kr	- 3 500 kr	0 kr	0 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 8 632 kr	- 8 632 kr	- 8 632 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 4 500 kr	- 4 500 kr	- 3 750 kr	0 kr	0 kr
	(X) Uthyrning	110 250 kr	0 kr	110 250 kr	110 250 kr	0 kr	0 kr
18. Kårstugan Total		110 250 kr	- 236 815 kr	- 126 565 kr	- 124 015 kr	0 kr	0 kr
Grand Total		**11 549 824 kr**	**-13 567 951 kr**	**-2 018 127 kr**	**-1 380 147 kr**	**-2 672 823 kr**	**- 357 887 kr**

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	21/22 (innan revidering)	20/21	19/20	Vinstkrav (utkast)	Kommentar på förändring mot föregående år
01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 918 183 kr	- 280 383 kr	- 294 678 kr	- 192 325 kr	- 182 725 kr	-	Uppdaterat priser
02. Central administration Total		152 790 kr	-1 246 995 kr	-1 094 205 kr	- 943 998 kr	- 887 941 kr	- 760 138 kr	-	Uppdaterat lön och arvode för ekonomikonsult
03. Kårfullmäktige Total		97 995 kr	- 147 610 kr	- 49 615 kr	- 49 639 kr	- 25 657 kr	- 14 165 kr	-	-
04. Kårstyrelsen Total		26 000 kr	- 246 170 kr	- 220 170 kr	- 219 850 kr	- 217 070 kr	- 192 590 kr	-	Uppdaterat priser
05. Presidiet Total		575 000 kr	- 925 788 kr	- 350 788 kr	- 327 109 kr	- 71 120 kr	- 68 843 kr	-	Lagt till sektionsstyrelseutbildning
06. Utbildning Total		1 018 005 kr	-1 281 957 kr	- 263 952 kr	- 252 879 kr	- 243 205 kr	- 236 790 kr	-	Uppdaterat priser
07. Studiesocialt Total		681 500 kr	-1 362 621 kr	- 681 121 kr	- 674 401 kr	- 508 598 kr	- 440 552 kr	-	Uppdaterat priser
08. Marknadsföring Total		345 000 kr	-1 294 506 kr	- 949 506 kr	- 909 545 kr	- 904 631 kr	- 862 704 kr	-	Ändrat prenumeration på Adobe till företagsprenumeration
09. Näringsliv Total		817 000 kr	- 440 042 kr	376 958 kr	362 445 kr	- 50 091 kr	75 459 kr	10%	Ökat baspriset för företagsevent
10. LARM Total		4 421 000 kr	-2 538 916 kr	1 882 084 kr	2 310 817 kr	477 511 kr	2 363 537 kr	50%?	Ökade grundpriser, sänkt antalet företag iom Corona
11. LiTHanian Total		131 500 kr	- 279 337 kr	- 147 837 kr	- 146 687 kr	- 92 272 kr	- 85 472 kr	Bära sig själv	Uppdaterat priser
12. Mottagningen Total		520 393 kr	- 741 244 kr	- 220 851 kr	- 218 892 kr	- 203 302 kr	- 99 346 kr	lv, utöver tröjbidrag	Uppdaterat priser
13. Munchen Hoben Total		1 885 591 kr	-1 759 052 kr	126 539 kr	126 846 kr	282 682 kr	185 020 kr	7%	-
14. SOF Total		0 kr	- 18 715 kr	- 18 715 kr	- 18 562 kr	13 196 kr	- 3 724 kr	-	-
16. Avsättningar Total		130 000 kr	- 130 000 kr	0 kr	0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr	-	-
18. Kårstugan Total		110 250 kr	- 236 815 kr	- 126 565 kr	- 124 015 kr	-2 672 823 kr	-	-	Uppdaterat antal i projektgruppen
Grand Total		**11 549 824 kr**	**-13 567 951 kr**	**-2 018 127 kr**	**-1 380 147 kr**	**-2 672 823 kr**	**- 357 887 kr**		

VP21/22 – Utredning av poster och LinTek:s organisation

Initiala tankar

Studentperspektiv:

- *Som student på den tekniska fakulteten vill jag känna att LinTek har en effektiv och tydlig intern organisation som möjliggör både långsiktigt arbete och flexibilitet.*

Frågor som bör diskuteras:

Hur ska en eventuell ny organisationsstruktur utvärderas om ingen liknande organisation har identifierats?
Vad är det den nya organisationsstrukturen och uppdelningen mellan poster ska uppnå?
Finns det saker LinTek gör men inte borde göra? Utgå från resultatet av VP-punkten *LinTeks plats vid LiU*

Vad som bör besvaras i den färdiga rapporten (effektmål):

- Få en klar bild över hur LinTek:s organisationsstruktur ser ut, vilka arbetsuppgifter de olika posterna ansvarar över och hur olika poster är belastade idag
    - Vilka olika poster och organ finns i LinTek idag?
    - Vilket arbete genomförs på av de olika posterna?
    - Hur är belastningen för de olika posterna ut?
    - Hur sker ansvarsfördelning, styrning och ledning ut idag?
    - Hur hanterar LinTek arbetsbelastning idag?
- Få en klar bild av vad LinTek:s organisationsstruktur ska se ut, vilka arbetsuppgifter de olika posterna ska ansvara över och hur olika poster ska belastas i framtiden
    - Vilka olika poster och organ finns i LinTek i framtiden?
    - Vilket arbete genomförs på av de olika posterna i framtiden?
    - Hur är belastningen för de olika posterna ut i framtiden?
    - Hur sker ansvarsfördelning, styrning och ledning ut i framtiden?
    - Hur hanterar LinTek arbetsbelastning i framtiden?
- Få en klar bild av hur LinTek ska hantera förändringar i förutsättningar för organisationen
    - Vilka poster ska arbeta med arbetsledning?
    - Hur ska LinTek arbeta med utveckling av arbetsledningen?
    - Hur ska LinTek arbeta för att skapa kontinuitet i arbetet med arbetsbelastning?
- Få en klar bild av vad som ska utredas i framtiden för att få en effektivare organisation
    - Vilka organ behöver en separat utredning för att bli effektivare?
    - Hur ska LinTek arbeta med uppföljning
    - Hur ska LinTek arbeta för att skapa kontinuitet i arbetet med arbetsbelastning?

Övergripande arbetsplan:

1. Få en bild av hur organisationen ser ut idag och vilka problem/möjligheter som finns
2. Ta fram en målbild av vart vi vill att kåren ska vara efter VP:n är genomförd.
3. Ta in och sammanställa all relevant data
4. Ta fram handlingsplan för en eventuell ny organisationsstruktur

Första stegen:

- Ta reda på vilka andra kårer som har liknande förutsättningar som LinTek och hur ser deras organisation ut?
    - Mål: ta reda på om och i så fall vilka kårer som har en liknande förutsättningar som LinTek så att det därefter går att lära sig av dessa.
- Informera ledningen om Verksamhetsplanspunkten
    - Mål: Se till att ledningen förstår syftet och målet med VPn så att de därefter kan ombeds beskriva sin verksamhet.
- Ta fram grunddata/ordlista om LinTek:s organisation, såsom poster, ansvar, hierarkier, etc.
    - Mål: Dokumentera den grundläggande information om organisationen så att någon med bristande kunskap om de organisationen kan få förståelse för de grundläggande skillnader som finns.
- Definiera vad som är en effektiv organisation:
    - Mål: Effektiviteten har tydliga och konkreta punkter som kan användas för att mäta organisationens effektivitet.
- Sammanfatta och ta fram de viktigaste slutsatserna i de tidigare dokument med relevant information till VPn som finns inom LinTek
    - Mål: Simplifiera så att inte samtliga involverade i VP-punkten måste läsa alla dokument som är relevanta.
- Diskutera kring externa parters roll i VPn: Är de relevanta att involvera och vilken information skulle de kunna bidra med som kan vara viktig för dess utförande, ex LUST och Kårservice.

KÅRSTYRELSEN 21/22

Nominering Vice Projektledare LARM 2022

Johannes Knutas är den perfekta kandidaten som vice projektledare. Han sitter med i styrgruppen som gruppansvarig för Mässgruppen, vilken även brukar vara en av de poster som har bäst koll under själva mässdagen och redan sitter på en stor ledarroll i kommittén.

Han har även gedigen engagemangs-bakgrund och satt med i kårledningen på LinTek under verksamhetsåret 20/21 vilket ger honom en redan bra insikt i kåren och kårledningens arbete i stort.

Simon Andersson
Projektledare LARM 2022

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se