

Kallelse kårstyrelsemöte #2 2020/2021

Torsdag, 2020-09-03, kl 18:30, Campus Valla, Wallenberg & [Zoom](#)

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2020/2021

LinTeks kårledning 2020/2021

Sektionsordföranden

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

16. Mötets öppnande
17. Val av sekreterare för verksamhetsåret 2020/2021
18. Val av justerare
19. Adjungeringar
20. Fastställande av mötets behöriga utlysande
21. Fastställande av föredragningslista
22. Föregående mötesprotokoll
23. Per capsulam-beslut
24. Presidiebeslut
25. Rapporter och meddelanden
26. Arbetsplan för Kårfullmäktige 2020/2021
27. Arbetsplan för Kårstyrelse 2020/2021
28. Firmateckning PL LARM
29. Motionssvar angående ansvar för uppdatering av FuM-dokument
30. Motionssvar angående dokumenthantering
31. Motionssvar angående studentikosa inslag
32. Motionssvar om budget för kompensatorisk Kåraktivitas-sittning
33. Policy för användning av inventarier
34. Policy för systematiskt arbetsmiljöarbete
35. Val av ny vice München Hoben General
36. Övriga frågor
37. Mötets avslutande

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2020-09-03

Medlemmar i Kårstyrelsen

Anton Birgersson
Beatrice Ronsten
Fredrik Rundberg
Johanna Wester
Julia Bjers
Lucas Sevelin
Vanessa Galmor

Övriga

Pontus Jönrup
Sofia Thunberg

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2020-09-03

Plats: Wallenberg, Campus Valla & [Zoom](#)

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

16. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Anton Birgersson förklarar mötet öppnat, klockan 18:32.

17. Val av justerare

Beslut: att välja Fredrik Rundberg till justerare för mötet.

18. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Pontus Jönrup och Sofia Thunberg.

19. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Kallelsen tillsammans med handlingar skickades ut 2020-08-31.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgan.

20. Fastställande av föredragningslista

Punkten angående val av sekreterare för verksamhetsåret 2020/2021 beslutades om förra mötet och ska därför inte vara med i detta möte.

Beslut: att stryka punkt ”Val av sekreterare för verksamhetsåret 2020/2021” samt konsekvensjustera resterande punkter.
att fastställa föredragningslistan i sin helhet efter ändringar.

21. Föregående mötesprotokoll

Det finns tre föregående mötesprotokoll som inte är lagda till handlingarna; 11 – 20200416, 12 – 20200514 och 1 - 20200712

Beslut: att lägga samtliga tre föregående mötesprotokoll till handlingarna.

22. Per capsulam-beslut

Tre per capsulam-beslut har tagits av Kårstyrelsen. Två av besluten behandlar äskningar för ekonomiskt stöd till följd av covid-19. Beslutet gällande Gudfadderiet togs 2020-07-18 och MPiRE 2020-08-05.

Det tredje per capsulam-beslutet gäller ett styrdokument gällande LinTek och Covid-19. Styrdokumentet vid namn ”Riktlinjer för LinTeks verksamhet under pandemin Covid-19” beslutades om 2020-08-20 och är ett temporärt styrdokument.

Beslut: att lägga samtliga tre per capsulam-besluten till handlingarna.

23. Presidiebeslut

Ett presidiebeslut har tagits sedan senast kårstyrelsemötet. Beslutet behandlar en tilläggsäskning från Gudfadderiet gällande ekonomiskt stöd till följd av covid-19. Äskningen är ett tillägg från tidigare äskning som beslutades om genom ett per capsulam-beslut den 2020-07-18 och behandlar extra kostnader som uppstått.

Beslut: att lägga presidiebeslutet till handlingarna.

24. Rapporter och meddelanden

Kårstyrelsen har sommarträff och diskuterar bland annat arbetsplanen och hur hösten med rådande pandemi kommer se ut. Kårstyrelsen har även fördelat ut ansvar för att undersöka motionssvar på inkomna motioner. Kårstyrelsen har stöttat verksamheten i rådande pandemi och tagit fram riktlinjer som började gälla den 31 augusti 2020. En hel del förberedande arbete för hösten har gjorts, bland annat starta upp och genomföra rekrytering av valberedningen samt planering av FuM-helg den 12–13 september.

25. Arbetsplan för Kårfullmäktige 2020/2021

Arbetsplanen har påbörjats under sommarträffen och arbetats med sedan dess.

Beslut: att fastställa arbetsplanen för Kårfullmäktige 2020/2021.

26. Arbetsplan för Kårstyrelsen 2020/2021

Arbetsplanen har påbörjats under sommarträffen och arbetats med sedan dess.

Kårstyrelsen har för avsikt att hålla dokumentet mer levandes än tidigare åt och regelbundet uppdatera arbetsplanen.

Beslut: att fastställa arbetsplanen för Kårstyrelsen 2020/2021.

27. Firmateckning PL LARM

Anton har tillsammans med PL tagit fram ett förslag på fullmakt. Tidigare år gällde fullmakten inte pre-LARM, något som i år önskas av både PL och Presidiet.

Beslut: att Projektledare LARM2021 erhåller fullmakt att teckna firman gällande värddar samt de företag som deltar på mässdagen och under pre-LARM för LARM2021. Fullmakten gäller upp till 40,000 SEK per avtal.

28. Motionssvar angående ansvar för uppdatering av FuM-dokument

Kårstyrelsen har innan mötet tagit fram ett förslag till motionssvar som finns med i handlingarna.

Beslut: att fastställa motionssvaret angående ansvar för uppdatering av FuM-dokument enligt förslag i handlingarna.

29. Motionssvar angående dokumenthantering

Kårstyrelsen har innan mötet tagit fram ett förslag till motionssvar som finns med i handlingarna.

Beslut: att fastställa motionssvaret angående dokumenthantering enligt förslag i handlingarna.

30. Motionssvar angående studentikosa inslag

Kårstyrelsen har innan mötet tagit fram ett förslag till motionssvar som finns med i handlingarna.

Beslut: att fastställa motionssvaret angående studentikosa inslag enligt förslag i handlingarna.

31. Motionssvar om budget för kompensatorisk Kåraktivitas-sittning

Kårstyrelsen har innan mötet tagit fram ett förslag till motionssvar som finns med i handlingarna.

Beslut: att fastställa motionssvaret angående kompensatorisk Kåraktivitas-sittning enligt förslag i handlingarna.

32. Policy för användning av inventarier

Ansvaret av inventarier är flyttat från vKO till SAm, samt några mindre redaktionella ändringar.

Beslut: att fastställa policyn för användning av inventarier enligt förslag i handlingarna.

33. Policy för systematiskt arbetsmiljöarbete

Policyn är helt ny, och har skapats för att det finns lagstadgade krav en arbetsplats måste uppfylla. Dessa krav gäller inte arvoderade, men styrelsen anser ändå att det är mycket relevanta krav och har därför tagit fram denna policy som även gäller arvoderade.

Beslut: att fastställa policyn för systematiskt arbetsmiljöarbete.

34. Val av ny vice München Hoben General

Tidigare vice München Hoben General har avgått från sin post, därför behöver ett nyval utföras. Förslag på ny vice München Hoben General finns i handlingarna.

Kårstyrelsen noterar att tidigare vice München Hoben General Hanna Rydén samtidigt entledigas från sin post.

Beslut: att välja Olivia Geijer till vice München Hoben General.

35. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

36. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Anton Birgersson förklarar mötet avslutat, klockan 19:02.

Verification

Transaction ID	SyEPgDQ4v-BJEXWwXEP
Document	Protokoll 2 20200903 inkl närvaro och kallelse osignerad.pdf
Pages	5
Sent by	Lucas Sevelin

Attachments

Handlingar Kårstyrelsemöte 2 200903.pdf

Signing parties

Lucas Sevelin	lucas.sevelin@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Anton Brigersson	kso@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Fredrik Rundberg	fredrik.rundberg@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2020-09-07 11:58:22 CEST,

E-mail invitation sent to fredrik.rundberg@lintek.liu.se

2020-09-07 11:58:22 CEST,

E-mail invitation sent to lucas.sevelin@lintek.liu.se

2020-09-07 11:58:22 CEST,

Clicked invitation link Lucas Sevelin

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)
Chrome/84.0.4147.135 Safari/537.36,2020-09-07 11:58:35 CEST,IP address: 130.236.88.108

Document viewed by Lucas Sevelin

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)
Chrome/84.0.4147.135 Safari/537.36,2020-09-07 11:58:35 CEST,IP address: 130.236.88.108

Attachments accepted Lucas Sevelin

2020-09-07 11:59:00 CEST,IP address: 130.236.88.108

Document signed by Lucas Sevelin

2020-09-07 11:59:00 CEST,IP address: 130.236.88.108

lucas.sevelin@lintek.liu.se

Updated recipients Lucas Sevelin

2020-09-07 11:59:24 CEST,IP address: 130.236.88.108

Clicked invitation link Anton Brigersson

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)
Chrome/85.0.4183.83 Safari/537.36,2020-09-07 13:18:00 CEST,IP address: 130.236.88.198



Document viewed by Anton Brigeresson

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)
Chrome/85.0.4183.83 Safari/537.36,2020-09-07 13:18:00 CEST,IP address: 130.236.88.198

Document signed by Anton Brigeresson

2020-09-07 13:18:34 CEST,IP address: 130.236.88.198

kso@lintek.liu.se

Attachments accepted Anton Brigeresson

2020-09-07 13:18:34 CEST,IP address: 130.236.88.198

Clicked invitation link Fredrik Rundberg

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)
Chrome/85.0.4183.83 Safari/537.36,2020-09-07 21:52:05 CEST,IP address: 155.4.221.98

Document viewed by Fredrik Rundberg

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)
Chrome/85.0.4183.83 Safari/537.36,2020-09-07 21:52:05 CEST,IP address: 155.4.221.98

Attachments accepted Fredrik Rundberg

2020-09-07 21:52:16 CEST,IP address: 155.4.221.98

Document signed by Fredrik Rundberg

2020-09-07 21:52:16 CEST,IP address: 155.4.221.98

fredrik.rundberg@lintek.liu.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

