

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2019-05-20

Plats: Luftrummet, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

206. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg förklarade mötet öppnat klockan 18.49.

207. Val av justeringsperson

Beslut: att välja Viktor Wingqvist till justeringsperson.

208. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd

209. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

210. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt utskick.

211. Föregående mötesprotokoll

Beslut:

att lägga protokoll från Kårstyrelsemöte #7 2019-02-25 till handlingar med ändringen att under punkt 128 ändra ”Kårstyrelsemöte 11” till ”Kårstyrelsemöte 1”.

att lägga protokoll från Kårstyrelsemöte #2 till handlingarna med ändringen att lämna punkt 35 utan åtgärd.

att lägga protokoll från Kårstyrelsemöte 5, Kårstyrelsemöte 6, Kårstyrelsemöte 8, Kårstyrelsemöte 9, Kårstyrelsemöte 10 samt extra Kårstyrelsemöte 181125 till handlingarna.

212. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd

213. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd

214. Rapporter och meddelanden

Styrelsen rapporterar med glädje att överlämningen till Kårstyrelsen 19/20 är igång, samt att Kårstyrelsen 18/19 är den bästa Kårstyrelsen nånsin. Nånsin.

215. Projektplan marknadsföring mottagningen 2019

Beslut: att fastställa Projektplan marknadsföring mottagningen 2019 enligt förslag.

216. Riktlinjer för implementering

Beslut: att fastställa Riktlinjer för implementering enligt förslag.

217. Direktiv för bolag

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se



Beslut: att fastställa Direktiv för bolag enligt förslag.

218. Direktiv för arrangemang

Beslut: att fastställa Direktiv för arrangemang enligt förslag.

219. Rutiner för tidrapportering

Yrkande 219.1: Elin Mattsson yrkar på

att under "Övernattning, t.ex. Reftecesor, internat och teambuildinghelg" ändra "Vid resa till annan ort kan man som mest räkna upp till 9 timmar per dygn under Arbetstid/Tidsåtgång eller så lång tid som är schemalagd. Övrig tid noteras under Övrig nedlagd tid, exklusive måltider."

till

"Vid resa till annan ort skall enbart schemalagda arbetspass för av resan ändamålsenlig aktivitet rapporteras under Arbetstid/Tidsåtgång. Övrig tid, inklusive måltider, noteras under Övrig nedlagd tid." samt ändra siffran "2" i exemplet under samma rubrik till "3" och ändra siffran "9" under exemplet i samma rubrik till "10".

Yrkande 219.2: Viktor Wingqvist yrkar på

att under 3.1 Restid ändra "Norrköping." till "Norrköping."

Beslut: att bifalla Yrkanden 219.1 och 219.2.

Beslut: att fastställa Rutiner för tidrapportering i enlighet med Yrkande 219.1 och Yrkande 219.2.

220. LinTeks interna engagemangsstipendium

Beslut:

att tilldela Cornelia Kesti LinTeks interna engagemangsstipendium om 2000 sek med motiveringen "För arbete med klimatkompensering."

att tilldela Victor Melinder LinTeks interna engagemangsstipendium om 2000 sek med motiveringen "För arrangering av 'Hjälp min vän'."

att tilldela Isak Sestorp LinTeks interna engagemangsstipendium om 2000 sek med motiveringen "För arbete med utskottsomstrukturering."

att tilldela Joel Hurri Nilsson LinTeks interna engagemangsstipendium om 2000 sek med motiveringen "För kommittööverskridande arbete."

221. Arbetsbeskrivningar kårledningen

Beslut: att bordlägga frågan.

222. Projektplan MH

Beslut: att fastställa Projektplan München Hoben enligt presenterat förslag.

223. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

224. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg förklarade mötet avslutat klockan 20.02.

¹ Joel Hurri Nilsson avböjde att motta stipendiumet.