

Information kring att vara LUST-godkänd

I detta dokument förklaras vad som krävs för att vara en LUST-godkänd förening samt vilka rättigheter man har som LUST-godkänd förening.

LUST-styrelsen behåller sig rätten att frånta en förening dess LUST-godkännande samt att dela ut varningar till LUST-godkända föreningar angående deras LUST-godkännande.

For information in english, see below.

Åtaganden

- Kontaktuppgifter till två personer i föreningen ska skickas till LUST-styrelsen varje år i augusti månad. Om föreningen byter styrelse mellan september-maj skall de nya uppgifterna skickas in vid bytet.
 - Följande uppgifter skall vara med:
 - Namn
 - Mail, gärna en funktionsmail t.ex. ordf@forening.se
 - LiU-id
 - Post i föreningen
- Föreningen och dess verksamhet ska bidra till en god studentsed och ej skada LiUs, kårernas eller Kårservice rykte. Detta innefattar, men är inte begränsat till, att följa LiUs, kårernas och Kårservices värdegrunder. Vid frågor kring detta, kontakta kårordförande på någon av kårerna vid LiU.
- Uppdateras stadgan skall den skickas in till LUST-styrelsen.
- Föreningen ska kunna säkerställa att den är demokratiskt uppbyggd. Detta görs genom att uppfylla LUSTs stadgekrav. För att få en komplett lista över dessa, kontakta kårordförande på någon av kårerna vid LiU.
- Minst 51 % av föreningens medlemmar ska vara studenter, alumner eller anställda vid Linköpings universitet.

Förmåner

- Måla sitt märke i märkesbackarna på campus Valla och campus Norrköping enligt Kårservices regler.
- Boka lokaler via Timeedit.
- Rätt att marknadsföras på LiUs lista över studentföreningar på deras hemsida.
 - Studentförening ansvarar själva över att detta sker (kontakta studentredaktionen@liu.se).
- Boka lakansplatser samt bubblor på campus Valla. Tillhandahålls av Kårservice.
- Boka lakansplatser samt bubblor på Kårhuset Örat. Tillhandahålls av Consensus.

- Hyra lokaler i Kårallen
 - Både kortvarigt t.ex. en kväll och långvarigt t.ex. sektionsrum.
- Möjlighet att ställa ut sin förening på Kalasmottagningen.
- Hyra förråd i A-huset, B-huset och Gula ladan. Handahålls av Kårservice.
- Utöver detta har de tre kårerna ytterligare fördelar som är begränsade till LUST-godkända föreningar. Vid frågor, kontakta respektive kår.

Hantering av kontaktuppgifter

Om man är en LUST-godkänd förening samlar LUST in kontaktuppgifter till föreningen för LiUs räkning. Det är LiU som tillhandahåller listan och den distribueras till kårerna och Kårservice vid behov. Dessa aktörer har kontaktuppgifterna för att bland annat kunna skicka ut information om lokalbokningar, förrådsuthyrning och information kring ytterligare förmåner.

Om studentföreningen är en sektion gäller även följande

Sektioner får ha ytterligare accesser till studentföreningsbokningen enligt nedanstående regler. De personer som ska ha det behöver endast ha namn och LiU-id inskrivet. Dessa ska också uppdateras årligen.

Denna regel finns för att många sektioner har väldigt många utskott och det blir en belastning för lokalbokningen på LiU om alla ska maila in till dem, därmed får fler access och arbetsbördan minskar.

- Om sektion → ytterligare 3 accesser = totalt 5 accesser
- Om sektion och om antal utskott överskrider 8 → ytterligare 9 accesser = totalt 11 accesser
- Om sektion och om antal utskott överskrider 12 → ytterligare 15 accesser = totalt 17 accesser

Information about being LUST approved

This document explains what is required to be a LUST approved association and the rights you have as a LUST approved association.

The LUST board retains the right to waive an association's LUST approval and to issue warnings to LUST-approved associations regarding their LUST-approval.

Commitments

- Contact information for two people in the association must be sent to the LUST board every year in August. If the association change the board between September and May, the association must send new contact information at the time of the exchange.
 - The following information must be included:
 - Name
 - E-mail address, preferably an address connected to the association.
For example ordf@forening.se
 - LiU-id
 - Position in the association
- The association and its activity must contribute to a first-rate student practice and not hurt the reputation of LiU, the student unions or Kårservice. This includes, but is not limited to, following the values of LiU, the student unions and Kårservice. For further questions, please contact one of the presidents of the student unions at LiU.
- If the by-law is updated it must be sent to the LUST board.
- The association must be able to ensure that it is democratically structured. This means that there are some requirements on the by-laws. To get a complete list of these, contact one of the presidents of the student unions at LiU.
- At least 51 % of the association's members must be students, alumni or employees at Linköping University.

Privileges

- Paint your sign on the slope of signs ("märkesbackarna") on Campus Valla and Campus Norrköping in course with Kårservices's rules.
- Book facilities through Timeedit.
- The right to be published on LiU's list of student associations on their webpage.
 - The student association is responsible to contact studentredaktionen@liu.se in order to be published on the webpage.
- Book marketing sheet places ("lakansplatser") and bubbles on Campus Valla. Contact Kårservice for further information.

- Book marketing sheet places (“lakansplatser”) and bubbles on Kårhuset Örat. Contact Consensus for further information.
- Rent facilities in Kårallen
 - Both briefly, for example for one night, and long lasting, for example a section room.
- The possibility to exhibit your association at Kalasmottagningen.
- Rent storage rooms in the A-house, B-house or Gula ladan. Contact Kårservice for further information.
- In addition, the student unions have additional benefits that are limited to LUST approved associations. For further information, contact the student unions.

Handling of contact information

If you are a LUST approved student association, LUST will gather contact information from the association for LiU. LiU provides the list of the student association's information and distribute these to the student unions and Kårservice when necessary. These parties require the contact information to send out information about room bookings, storage renting and information regarding further benefits.

If the association is a section, the following also applies

Sections have the possibility to appoint additional accesses to the student association booking according to the following rules. These persons only need to submit name and LiU-id. These must also be updated annually.

These rules exist because many sections have several committees and if everyone email about booking rooms it becomes a burden for the people in charge at LiU (Lokalbokningen). By allowing more people to book rooms through web booking, their workload decreases.

- If association is a section → 3 additional accesses = a total of 5 accesses
- If association is a section and if the number of committees is 8 or more → another 9 accesses = a total of 11 contact persons
- If the association is a section and if the number of committees is 12 or more → another 15 accesses = a total of 17 accesses