

## Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2014-03-11	Pågående	Kårstyrelsen har fått mandat att köpa kårstuga. Beslutat på FuM-möte [nr 1, 18/19].  Kårstyrelsen ska återutreda vad LinTek önskar utav en kårstuga samt skapa en plan för förvaltning av en kårstuga i enlighet med FuM-möte [nr 4, punkt 92, 18/19].
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.
Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018	2019-05-07	Pågående§	Bordlagt ärende om ansvarsfrihet.

## Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

# Revisionsplan 19/20

## Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 19/20. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn skall göra under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

## Syfte

Denna revisionsplan har flera syften, främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorns arbete men ger även kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns verksamhet. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga, och på så sätt låta kårfullmäktige styra kårstyrelsens fokus under året. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

## Internrevisorns uppgift

Internrevisorn, benämnd har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

*”2. Revisorernas åligganden*

*Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.” – LinTeks stadga*

*”Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.” – LinTeks reglemente*

Utifrån styrdokumenterna kan internrevisorns arbetet brytas ned i tre olika delar:

- Granskning av verksamhetens stadgeenlighet
- Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut
- Granskning av att verksamhetens bedrivs effektivt.

Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 19/20.

## Granskning

### Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 19/20 kommer protokollen från kårstyrelsens möten och kårfullmäktiges möten att granskas gentemot stadgan. Hela verksamheten kommer att granskas men följande punkter i stadgan planeras att granskas noggrannare:

- Angående valnämnden, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 1 december.*”
- Angående kårfullmäktige, ”*Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande sammanträde senast den 15 maj.*”
- Angående valberedningen, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.*”

Dessa punkter har valts ut på grund av att det har varit problem med att hålla dessa deadlines tidigare år.

Om inga allvarlig oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorns halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

### Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare, dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

### Budget

Då det faller under den godkända revisorns uppgifter att granska LinTeks räkenskaper kommer ingen granskning av LinTeks budget eller resultat att ske från internrevisorn.

### Mål- och visionsdokumentet

Mål och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument.

Tidigare internrevisorer har inte haft någon löpande granskning av dokumentet då det har ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten. Under verksamhetsåret 18/19 gjordes en genomgång av mål- och visionsdokumentet som snart kommer att behandlas av kårfullmäktige. I och med detta planeras det att genomföras en löpande granskning hur verksamheten jobbar mot mål- och visionsdokumentet. Under året kommer denna granskning att utvärderas internt för att undersöka om en granskning av detta dokument är möjligt.

## Reglementet

Reglementet regler i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Verksamhetens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige.

## Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilket fokus LinTeks verksamhet skall ha under en viss tid. Tidigare år har det visats problematiskt för kårstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen. Det har även varit problematiskt att få in slutrapporterna från de olika verksamhetsplanspunkterna. Kårstyrelsen 18/19 tog fram ett nytt arbetssätt kring verksamhetsplanen som kårstyrelsen 19/20 nu ska jobba efter. Granskningen av arbetet kring verksamhetsplanen kommer, på grund av den tidigare problematiken och det nya arbetssättet, ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret.

Det kommer att ske fyra större granskningar av verksamhetsplanens genomförande:

- En mitt under höstterminen för att se till att samtliga punkter påbörjats
- En vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper
- En mitt under vårterminen för att tillse att samtliga punkter avslutas
- En i slutet av läsåret för att se till alla slutrapporter lämnas in.

## Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar olika delar av verksamheten. Att granska huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet skulle innebära en otroligt hög arbetsbelastning, vilket inte är möjligt på en person, på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

## De löpande besluten

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom muntlig dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

## Granskande av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad, förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling då internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här ett antal granskningspunkter vilket kommer att tjäna som utgångspunkter för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 19/20.

Om några avvikelser eller oklarheter uppdragas kring nedanstående punkter kommer kårstyrelsen att underrättas och det kommer att meddelas i halvtidsrapporten samt revisionsberättelsen. Om något allvarligt uppdragas kommer kårfullmäktige att underrättas direkt.

## Granskande kring fullföljande av LinTeks styrdokument

LinTek har ett stort antal styrdokument som tillhör olika nivåer inom organisationen och har olika syften. Genom att följa de styrdokument som satts upp säkerhetsställs organisationens effektivitet. En del av styrdokumenterna granskas under punkten ”Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut”, dock långt ifrån alla. Huruvida verksamheten följer resterande styrdokument kommer att granskas under denna punkt. Granskningen kommer innefatta hur väl verksamheten inom organisationen idag följer vad som står i styrdokumenterna och eventuella åtgärder för att på ett långsiktigt sätt säkerhetsställa att verksamheten är anpassad efter organisationens styrdokument. Detta kommer att ske genom noggrann undersökning av samtliga styrdokument samt samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

## Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

LinTek har genom åren vuxit kraftigt som organisation vilket inneburit både ett ökat antal engagerade samt fler områden man jobbar inom. En stor utmaning har varit att lyckas anpassa organisationen tillräckligt snabbt och där arbetsbelastningen på de engagerade blivit väldigt hög. LinTek har under många år arbetat med detta och genomfört många förändringar för att förbättra verksamheten. Under året kommer det ske en undersökning av hur LinTek främjar hållbart engagemang. Detta kommer att genomföras genom samtal och möten med kårstyrelsen, främst genom kårstyrelseordförande.

## Granskning kring utveckling av SOF

Under många år har LinTek, internt, diskuterat SOFs framtid eftersom SOF många gånger har haft ett negativt resultat gentemot budgeten. Både innan och efter SOF19 diskuterade föregående kårstyrelse SOFs framtid och förde över detta arbete till den nuvarande kårstyrelsen så att de kan jobba vidare med att planera hur LinTek ska gå tillväga med SOF. Då SOF är en stor del i LinTeks budget och i LinTeks övriga verksamhet planeras detta arbete att granskas noggrannare. Under året kommer flertalet samtal med kårstyrelsen genomföras kring hur kårstyrelsens arbete med detta fortgår.

## Tidsplanering

Det här avsnittet beskriver hur arbetet med revisionen ska fortgå under året. Utöver det som står i denna tidsplanering planeras det att ske löpande granskning under hela året i enlighet med detta dokument, bland annat efter varje kårstyrelsemöte och efter varje kårfullmäktigemöte.

Notera att detta enbart är internrevisorerna 19/20:s arbete. Under läsåret kommer även internrevisorerna 18/19 uttala sig om förra verksamhetsåret. Om det uppstår några frågor kring förra läsåret, vänligen kontakta förra årets internrevisor.

### September 2019

- Genomgång av revisionsplan

### Oktober 2019

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### December 2019

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### Januari 2020

- Internrevisorernas halvtidsutlåtande

### April 2020

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### Juni 2020

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### November 2020

- Revisionsberättelse för verksamhetsåret 19/20

För LinTeks väl

Elin Mattsson

Internrevisor 19/20

# Revisionsplan 19/20

## Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 19/20. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn skall göra under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

## Syfte

Denna revisionsplan har flera syften, främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorns arbete men ger även kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns verksamhet. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga, och på så sätt låta kårfullmäktige styra kårstyrelsens fokus under året. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

## Internrevisorns uppgift

Internrevisorn, benämnd har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

*”2. Revisorernas åligganden*

*Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.” – LinTeks stadga*

*”Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.” – LinTeks reglemente*

Utifrån styrdokumenterna kan internrevisorns arbetet brytas ned i tre olika delar:

- Granskning av verksamhetens stadgeenlighet
- Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut
- Granskning av att verksamhetens bedrivs effektivt.

Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 19/20.

## Granskning

### Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 19/20 kommer protokollen från kårstyrelsens möten och kårfullmäktiges möten att granskas gentemot stadgan. Hela verksamheten kommer att granskas men följande punkter i stadgan planeras att granskas noggrannare:

- Angående valnämnden, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 1 december.*”
- Angående kårfullmäktige, ”*Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande sammanträde senast den 15 maj.*”
- Angående valberedningen, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.*”

Dessa punkter har valts ut på grund av att det har varit problem med att hålla dessa deadlines tidigare år.

Om inga allvarlig oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorers halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

### Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare, dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

### Budget

Då det faller under den godkända revisorers uppgifter att granska LinTeks räkenskaper kommer ingen granskning av LinTeks budget eller resultat att ske från internrevisorerna.

### Mål- och visionsdokumentet

Mål och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument.

Tidigare internrevisorer har inte haft någon löpande granskning av dokumentet då det har ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten. Under verksamhetsåret 18/19 gjordes en genomgång av mål- och visionsdokumentet som snart kommer att behandlas av kårfullmäktige. I och med detta planeras det att genomföras en löpande granskning hur verksamheten jobbar mot mål- och visionsdokumentet. Under året kommer denna granskning att utvärderas internt för att undersöka om en granskning av detta dokument är möjligt.



## Reglementet

Reglementet reglerar i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Verksamhetens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige.

## Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilket fokus LinTeks verksamhet skall ha under en viss tid. Tidigare år har det visats problematiskt för kårstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen. Det har även varit problematiskt att få in slutrapporterna från de olika verksamhetsplanspunkterna. Kårstyrelsen 18/19 tog fram ett nytt arbetssätt kring verksamhetsplanen som kårstyrelsen 19/20 nu ska jobba efter. Granskningen av arbetet kring verksamhetsplanen kommer, på grund av den tidigare problematiken och det nya arbetssättet, ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret.

Det kommer att ske fyra större granskningar av verksamhetsplanens genomförande:

- En mitt under höstterminen för att se till att samtliga punkter påbörjats
- En vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper
- En mitt under vårterminen för att tillse att samtliga punkter avslutas
- En i slutet av läsåret för att se till alla slutrapporter lämnas in.

## Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar olika delar av verksamheten. Att granska huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet skulle innebära en otroligt hög arbetsbelastning, vilket inte är möjligt på en person, på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

## De löpande besluten

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom muntlig dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

## Granskande av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad, förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling då internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här ett antal granskningspunkter vilket kommer att tjäna som utgångspunkter för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 19/20.

Om några avvikelser eller oklarheter uppdragas kring nedanstående punkter kommer kårstyrelsen att underrättas och det kommer att meddelas i halvtidsrapporten samt revisionsberättelsen. Om något allvarligt uppdragas kommer kårfullmäktige att underrättas direkt.

## Granskande kring fullföljande av LinTeks styrdokument

LinTek har ett stort antal styrdokument som tillhör olika nivåer inom organisationen och har olika syften. Genom att följa de styrdokument som satts upp säkerhetsställs organisationens effektivitet. En del av styrdokumenterna granskas under punkten ”Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut”, dock långt ifrån alla. Huruvida verksamheten följer resterande styrdokument kommer att granskas under denna punkt. Granskningen kommer innefatta hur väl verksamheten inom organisationen idag följer vad som står i styrdokumenterna och eventuella åtgärder för att på ett långsiktigt sätt säkerhetsställa att verksamheten är anpassad efter organisationens styrdokument. Detta kommer att ske genom noggrann undersökning av samtliga styrdokument samt samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

## Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

LinTek har genom åren vuxit kraftigt som organisation vilket inneburit både ett ökat antal engagerade samt fler områden man jobbar inom. En stor utmaning har varit att lyckas anpassa organisationen tillräckligt snabbt och där arbetsbelastningen på de engagerade blivit väldigt hög. LinTek har under många år arbetat med detta och genomfört många förändringar för att förbättra verksamheten. Under året kommer det ske en undersökning av hur LinTek främjar hållbart engagemang. Detta kommer att genomföras genom samtal och möten med kårstyrelsen, främst genom kårstyrelseordförande.

## Granskning kring utveckling av SOF

Under många år har LinTek, internt, diskuterat SOFs framtid eftersom SOF många gånger har haft ett negativt resultat gentemot budgeten. Både innan och efter SOF19 diskuterade föregående kårstyrelse SOFs framtid och förde över detta arbete till den nuvarande kårstyrelsen så att de kan jobba vidare med att planera hur LinTek ska gå tillväga med SOF. Då SOF är en stor del i LinTeks budget och i LinTeks övriga verksamhet planeras detta arbete att granskas noggrannare. Under året kommer flertalet samtal med kårstyrelsen genomföras kring hur kårstyrelsens arbete med detta fortgår.

## Tidsplanering

Det här avsnittet beskriver hur arbetet med revisionen ska fortgå under året. Utöver det som står i denna tidsplanering planeras det att ske löpande granskning under hela året i enlighet med detta dokument, bland annat efter varje kårstyrelsemöte och efter varje kårfullmäktigemöte.

Notera att detta enbart är internrevisorn 19/20:s arbete. Under läsåret kommer även internrevisorn 18/19 uttala sig om förra verksamhetsåret. Om det uppstår några frågor kring förra läsåret, vänligen kontakta förra årets internrevisor.

### September 2019

- Genomgång av revisionsplan

### Oktober 2019

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### December 2019

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### Januari 2020

- Internrevisorernas halvtidsutlåtande

### April 2020

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### Juni 2020

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### November 2020

- Revisionsberättelse för verksamhetsåret 19/20

För LinTeks väl

Elin Mattsson

Internrevisor 19/20

# Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Linköpings Teknologers Studentkårs, dokument antaget 2011-10-12. Därefter reviderad 2013-10-08, 2015-10-14 samt 2018-09-16.

## Syfte och Bakgrund

Kårfullmäktige, nedan kallad FUM, för Linköpings Teknologers studentkår, nedan kallad LinTek, består av 27 ledamöter. Dessa ledamöter representerar alla LinTeks medlemmar och tar beslut om hur LinTek ska bedriva sin verksamhet.

Detta dokument innehåller riktlinjer gällande FUMs arbetsprocesser som anses vara betydelsefulla att bevara. Dokumentet är till för att hjälpa FUMs ledamöter i deras arbete men kan även finnas intressant för personer som vill veta mer angående arbetet i FUM. Riktlinjerna syftar till att ledamöter i FUM ska få en samsyn över hur arbetet i FUM ska genomföras och hur ledamöter ska förhålla sig till sitt ansvarstagande i FUM.

Dessa riktlinjer bör revideras löpande, dock minst årligen, av FUM.

## Om FUM

FUM är LinTeks högst beslutande organ och består av 27 stycken personvalda studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som är invalda av LinTeks medlemmar. En FUM-ledamot väljs på ett års mandat. Systemet liknar det svenska valsystemet där folket röstar fram riksdagen, som sedan skapar en regering.

FUMs främsta uppgift är att utforma LinTeks ställningstagande i stora och avgörande frågor och fatta beslut rörande den verksamhet LinTek ska bedriva. FUM tillsätter LinTeks styrelse och andra centrala poster som sedan ansvarar för att det operativa arbetet utförs. Andra uppgifter som FUM har är bland annat att granska styrelsens arbete och fastställa LinTeks budget varje år.

## Ansvar

FUM-ledamöter representerar LinTeks medlemmar och fattar beslut som berör alla studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet. Som ledamot är man även ansvarig för organisationen LinTek och dess verksamhet. För att FUMs beslut ska vara legitima ska alla LinTeks medlemmar känna sig representerade i beslutsprocesserna.

Ledamöter är personligt ansvariga för varje beslut som fattas. De är också ansvariga för att uttrycka alla medlemmars och sina egna åsikter under möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet.

Ledamöter bör delta aktivt på FUMs möten och diskussionstillfällen.

FUM bör bistå styrelsen vid: - Större aktioner, när det behövs representation för att få slagkraft  
- Enkelt men, för styrelsen, tidskrävande arbete - Rekruteringsarbete för poster och utskott

FUM bör bistå valnämnden vid: - Förberedelse och genomförande av val till FUM

## Närvaro

FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och diskussionstillfällen. Närvaro av FUM-ledamöter bör redovisas löpande för LinTeks medlemmar.

## Handlingar

En viktig del av att vara ledamot i FUM är att vara påläst i handlingarna och i för mötet relevanta frågor. Detta för att kunna skapa sig en uppfattning om, och ta ställning till dessa. Förslagsvis genom att läsa handlingarna i grupp med andra ledamöter och på så vis kunna argumentera å LinTeks medlemmars vägnar.

## Omröstning

Vid budgetfrågor som direkt rör verksamhet i vilken en FUM-ledamot är huvudsakligen ansvarig eller har ekonomiskt ansvar för bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå från att rösta.

Vid personval som direkt berör FUM-ledamot bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå sin röst.

## Övrigt

För att styrka kontinuitet och ge möjlighet att överföra erfarenheter är det av vikt att kunskaper förmedlas mellan verksamhetsår. Avgående och tillträdande FUM bör ha möjlighet att träffas vid ett inofficiellt möte vid lämplig tidpunkt. Mötet ska planeras av avgående FUM.

Då alla ska känna sig välkomna att yttra sig i FUMs debatter bör en god ton hållas vid möten och diskussionstillfällen.

Vid fastställande av arbetsplan för FUM bör hänsyn tas till närliggande helgdagar. Möten ska i största mån inte läggas i samband med långhelger för att handlingarna ska hinna diskuteras.

# Arbetsplan för Kårfullmäktige 2019/2020 + diskussioner

## Kårfullmäktigemöte 1 2019-09-15, CreActive

### Diskussion

- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

### Rapporter

- Internrevisorns arbete
- Valberedning 2019/2020

### Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2019/2020
- Revidering Åsiktsprogram
- Revidering Mål- och visionsdokument

### Val

## Kårfullmäktigemöte 2 2019-10-01, Norrköping

### Diskussion

### Rapporter

- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2019/2020
- Behandla verksamhetsberättelsen för LinTek 2018/2019
- Ekonomisk rapport från BokAB
- Ekonomisk rapport från Kårservice AB
- Rapport från tjänsteman
- Rapport Kårstuga

### Beslut

- Riktlinjer för Kårfullmäktige
- Revidering av LinTeks budget
- Valberedningens dokument

## Val

### **Kårfullmäktigemöte 3 2019-11-05, Linköping**

#### **Diskussion**

#### **Rapporter**

- Verksamhetsplan 2018/2019

#### **Beslut**

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2020/2021
- Mottagningspolicy 2020

## Val

- Valnämnd 2020
- Besvärsnämnd 2020
- Vilande punkt: Inspektör 2020-2022

### **Kårfullmäktigemöte 4 2019-12-03, Linköping**

#### **Rapporter**

- Resultat- och balansräkning för LinTek 2018/2019
- Revisionsberättelse för LinTek 2018/2019

#### **Beslut**

- Avsättning till eventuella fonder
- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018
- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2018/2019

## Val



## Kårfullmäktigemöte 5 2020-01-28, Norrköping

### Diskussion

### Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2019/2020
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Avstämning projekt kårstuga
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse

### Beslut

### Val

## Kårfullmäktigemöte 6 2020-03-03, Linköping

### Diskussion

- Budget 2020/2021

### Rapporter

- Utkast verksamhetsplan för LinTek 2020/2021

### Beslut

### Val

- LinTeks kårstyrelse 2020/2021

## Kårfullmäktigemöte 7 2020-03-31, Linköping

### Diskussion

- Verksamhetsplan för LinTek 2020/2021

### Rapporter

### Beslut

- Medlemsavgift 2020/2021

- Budget 2020/2021

## Val

## Kårfullmäktigemöte 8 2020-04-28, Norrköping

### Diskussion

### Rapporter

### Beslut

- Verksamhetsplan för LinTek 2020/2021

## Val

- Talman 2020/2021
- Sekreterare 2020/2021
- Valberedning 2020/2021
- Två revisorer varav en är godkänd revisor 2020/2021

## Kårfullmäktigemöte 2020-XX-XX, Linköping - KonstFUM

### Diskussion

### Rapporter

### Beslut

## Val

- Vice talman

**att** ändra den andra att-satsen i propositionen

från ”att ta bort bolagsfonden i Reglementet”.

till ”att ur Reglementet ta bort §7.1.1 Husfonden Linköping, §7.1.2 Husfonden Norrköping, §7.1.3. Husfonden Carl Malmsten och §7.1.4 Bolagsfonden.

**att** ändra den tredje att-satsen i propositionen

från ”att skapa fonden ”Kårstugan” och i den avsätta de medel som tidigare beslutats för kårstugan samt uppdatera Reglementet”

till ”att instifta fonden Fond för likvid säkerhet med en omfattning om 4 miljoner (4 000 000) SEK.

**att** ändra den fjärde att-satsen i propositionen

från ”att skapa fonden ”Likvid säkerhet” omfattande 4 miljoner kr samt uppdatera Reglementet”.

till ”att i Reglementet lägga till §7.1.1 Fond för likvid säkerhet, med följande text: Fonden syftar till att garantera ett visst kapital inom LinTek. Kapitalet avses att användas i den egna organisationen vid ett tillfälle av sämre ekonomisk ställning. Effekten av en utbetalning ska vara för att möjliggöra samma typ av verksamhet som tidigare år. Vid utbetalning från fonden bör storleken av originalkapitalet återställas på sikt.”

Beslut: **att** bifalla yrkande 186.1.

Beslut: **att** bifalla det framvaskade förslaget.

#### **187. Slutrapporter VP-punkter 2017/2018**

Kårstyrelseledamot i kårstyrelsen 17/18 Robin Ellgren höll en presentation av verksamhetsplanspunkten ”Organisering av IT”.

Beslut: **att** lägga till rapport ”Organisering av IT” och rapport ”Organisationsutveckling” till handlingarna.

#### **188. Resultat- och balansräkning för LinTek 2017/2018**

Beslut: **att** lägga resultat- och balansräkning för LinTek 2017/2018 till handlingarna.

#### **189. Revisionsberättelse för LinTek 2017/2018**

Beslut: **att** lägga revisionsberättelsen för LinTek 2017/2018 till handlingarna.

#### **190. Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018**

Protokollnotering 1: Kårfullmäktigeledamöterna Tobias Åresten och Robin Ellgren avstår från att delta i beslutet.

Protokollnotering 2: Kårfullmäktige vill få in rapporter från Verksamhetsplanspunkterna ”Hållbart Engagemang 2.0” och ”Medlemsrekrytering” före ett beslut om ansvarsfrihet.

Beslut: **att** bordlägga frågan om ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018.

#### **191. Val av talman 2019/2020**

Beslut: **att** välja Christian Gustavsson till talman för LinTek 2019/2020.

#### **192. Val av sekreterare 2019/2020**

Beslut: **att** välja Linus Eriksson till sekreterare för LinTek 2019/2020.