

LUST-mall till ansökan

For template in english, see below.

Ansökan	
Namn på föreningen	
Sätesort för föreningen	
Föreningens syfte	

Kontaktpersoner		
Två kontaktpersoner med nedanstående uppgifter.		
Dessa personer kommer att kontaktas om någon part vill få kontakt med studentföreningen. Dessa kommer även att få tillgång till studentföreningsbokningen på Timeedit via LiU-id.		
Namn		
Postspecifik mail, t.ex. ordf@forening.se		
LiU- ID		
Post/titel i föreningen		

Protokoll från konstituerande möte	
LUST-krav:	Punkt i protokoll:
Mötet öppnades	
Dagordningen godkändes	
Ordförande och sekreterare för mötet valdes	
Minst en justeringsperson tillika rösträknare valdes	
Beslut om bildande av förening	
Beslut om föreningens namn	
Fastställande av stadgar för föreningen	
Fastställande av år/medlemsavgiften	
Val av föreningens ordförande	
Fastställ antal styrelseledamöter (om ej bestämt i stadgan)	
Val av styrelseledamöter	
Val av revisor/er	
Val av valberedning, om sådan finns	
Mötets avslutande	
Närvarolista med närvarande medlemmar	
Protokollet underskrivet av mötesordförande, mötessekreterare och justeringspersoner	

Stadgan	
LUST-krav:	Paragraf/kapitel i stadgan
Föreningens firma/namn anges	
Föreningens sätesort anges	
Föreningens syfte anges tydligt	
Vem som kan bli medlem anges tydligt	
Det beskrivs hur man blir medlem	
Det framgår tydligt att 51% av medlemmarna måste vara student, alumn eller anställd vid Linköpings universitet	
Det beskrivs hur man går ur föreningen	
Det finns en styrelse	
- Det anges vilka rättigheter och skyldigheter styrelsen har	
- Det beskrivs vilka poster som kan ingå i styrelsen	
- Det beskrivs vilka som är valbara till styrelsen	
- Styrelsen ska väljas av medlemmarna	
Styrelsemöte	
- Det ska hållas minst ett styrelsemöte per år	
- Det beskrivs när styrelsemötet är beslutsmässigt	
Det framgår hur förtroendevalda kan entledigas	
Det beskrivs vilka som kan teckna firman	
Verksamhetsår som täcker upp hela	

kalenderåret (verksamhetsåret behöver dock ej vara kalenderår)	
Det finns revisor/er	
- Det anges vilka rättigheter och skyldigheter revisorn/erna har	
- Det anges hur många revisorer föreningen ska ha	
- Det beskrivs vilka som kan väljas som revisorer	
Årsmöte	
- Minst ett årsmöte ska hållas per år	
- Det beskrivs när och hur det ska kallas till mötet	
- Det beskrivs vilka som har rösträtt	
- Det beskrivs vad som krävs för att	
- mötet ska vara beslutsmässigt	
- Det ska framgå att dessa punkter behandlas en gång per år:	
- Granskning av föregående års ekonomiska	
- redovisning och verksamhetsberättelse	
- Revisionsberättelsen för föregående års redovisning	
- Beslut i frågan om ansvarsfrihet till	
- Val av styrelse, valberedning och revisor	
- föregående års styrelse	
- Extra årsmöte	
- Det beskrivs vilka som kan	

begära extra årsmöte	
- Det anges inom vilken tid från begäran som det extra årsmötet ska hållas	
- Det anges om några särskilda regler gäller för extrainsatta årsmöten	
- Det framgår att stadgan enbart kan ändras på ordinarie eller extra årsmöte	
Upplösning	
- Det beskrivs hur beslut om upplösning fattas	
- Det anges vad som händer med ev. tillgångar, efter att eventuella skulder betalats av	

Denna del fylls enbart i om föreningen är en sektion

Upp till 15 st personer med följande uppgifter, antalet beror på antalet utskott. Dessa kommer inte att behandlas som en kontaktperson utan kommer enbart få tillgång till studentföreningsbokningen.

Reglerna kring antalet personer man får lägga till är som nedanstående. Antalet accesser talar om hur många inom föreningen som har tillgång till studentföreningsbokningen. Antalet inkluderar de två kontaktpersonernas access.

- Om sektion → ytterligare 3 accesser = totalt 5 accesser
- Om sektion och om antal utskott överskrider 8 → ytterligare 9 accesser = totalt 11 accesser
- Om sektion och om antal utskott överskrider 12 → ytterligare 15 accesser = totalt 17 accesser

Antal utskott:				
Namn	Namn 1	Namn 2	Namn 3	Namn 4
LiU- ID	LiU-id 1	LiU-id 2	LiU-id 3	LiU-id 4
Namn	Namn 5	Namn 6	Namn 7	Namn 8
LiU-ID	LiU-id 5	LiU-id 6	LiU-id 7	LiU-id 8
Namn	Namn 9	Namn 10	Namn 11	Namn 12
LiU- ID	LiU-id 9	LiU-id 10	LiU-id 11	LiU-id 12
Namn	Namn 13	Namn 14	Namn 15	-----
LiU-ID	LiU-id 13	LiU-id 14	LiU-id 15	-----

LUST-template for application

Application	
The name of the association	
The city which the association is active in	
The purpose of the association	

Contact persons		
<p>Two contact persons with the following information.</p> <p>These people will be contacted if someone wants to get in touch with the student association. These will also have access to the student association booking on Timeedit via LiU-id.</p>		
Name		
Post specific email, e.g. president@association.com		
LiU- ID		
Post/title within the association		

Minutes from constitutional meeting	
LUST-demands:	Item number in minutes:
Opening of the meeting	
Approval of the agenda	
Election of chairperson and secretary of the meeting	
Election of at least one person to review the record as well as count votes	
Decision to form the association	
Decision regarding the name of the association.	
Establishing the bylaws of the association	
Determination of annual/membership fee	
Election of the president of the association	
Determination of the number of board members, if not determined by the bylaws	
Election of board members	
Election of auditor/s	
Election of Nomination Committee, if applicable	
Closing of the meeting	
Attendance list of all attending members	
Minutes signed by the chairman, secretary as well as the elected minute reviewer	

By-laws	
LUST-demands:	Paragraph/chapter in the by-laws
The name of the association	
The association's city of residence	
A clear description of the purpose of the association	
Description of who is eligible to apply for membership	
Directions for how to become a member	
It says that 51% of the members must be students, alumni or employees at Linköping University	
Directions for how to end membership	
That a board exists	
<ul style="list-style-type: none"> • The rights and obligations of the board 	
<ul style="list-style-type: none"> • A description of what posts the board should consist of 	
<ul style="list-style-type: none"> • A description of who is eligible for election to the board 	
<ul style="list-style-type: none"> • That the board is elected by the members 	
Board meetings	
<ul style="list-style-type: none"> • That there must be at least one board meeting each year 	
<ul style="list-style-type: none"> • A description of when the board meeting is quorate 	
Directions for how to dismiss those who are elected	
A description of who is allowed to sign (e.g. contracts) for the association	
The association's year of operation, covering the entire calendar year	

The association has at least one auditor	
<ul style="list-style-type: none"> • The rights and obligations of the auditor/s 	
<ul style="list-style-type: none"> • How many auditors the association must have 	
<ul style="list-style-type: none"> • A description of who is eligible to be elected as auditor 	
Annual meeting	
<ul style="list-style-type: none"> • At least one annual meeting must be held each year. 	
<ul style="list-style-type: none"> • A description of when and how members should be called to the annual meeting 	
<ul style="list-style-type: none"> • A description of who has the right to vote 	
<ul style="list-style-type: none"> • A description of what is required in order for the annual meeting to be quorate 	
<ul style="list-style-type: none"> • Clear directions that the following points must be treated annually: 	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Review of previous year's financial accounting and account of operations 	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Audit report from previous year 	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • A decision on the issue of freedom from liability for the previous year's Board 	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Election of the Board, auditors and the Nomination Committee 	
Additional annual meeting	
<ul style="list-style-type: none"> • A description of who may request additional annual meetings 	
<ul style="list-style-type: none"> • Specification of how much time may pass from when the request is made to when the additional annual meeting must be held 	
<ul style="list-style-type: none"> • A description of, if applicable, any special rules for additional annual meetings 	

<ul style="list-style-type: none"> The by-laws can only be changed at an ordinary or additional annual meeting 	
Dissolvement	
<ul style="list-style-type: none"> A description of how the decision to dissolve the association is taken 	
<ul style="list-style-type: none"> A specification of what will happen with any eventual assets, after any debts has been paid. 	

This part is only filled in if the student association is a section

Up to 15 persons with the following information, number depends on the number of committees. These will not be treated as contact persons, they will only get access to the student association booking.

The rules for the number of people you can add are listed below. The number of accesses points to how many within the association that have access to the student association booking. The number includes the two contact person's accesses.

- If association is a section → 3 additional accesses = a total of 5 accesses
- If association is a section and if the number of committees is 8 or more → another 9 accesses = a total of 11 contact persons
- If the association is a section and if the number of committees is 12 or more → another 15 accesses = a total of 17 accesses

Number of committees:				
Name	Name 1	Name 2	Name 3	Name 4
LiU- ID	LiU-id 1	LiU-id 2	LiU-id 3	LiU-id 4
Name	Name 5	Name 6	Name 7	Name 8
LiU-ID	LiU-id 5	LiU-id 6	LiU-id 7	LiU-id 8
Name	Name 9	Name 10	Name 11	Name 12
LiU- ID	LiU-id 9	LiU-id 10	LiU-id 11	LiU-id 12
Name	Name 13	Name 14	Name 15	-----
LiU-ID	LiU-id 13	LiU-id 14	LiU-id 15	-----