

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2019-02-25

Plats: Luftrummet, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

123. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg förklarade mötet öppnat klockan 19:04.

124. Val av justeringsperson

Beslut: att välja Elin Mattsson till justeringsperson.

125. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd

126. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

127. Fastställande av föredragningslistan

Yrkande 127.1

Jakob Steneteg yrkar på

att lägga till punkten 140 "Proposition gällande budgetrevidering" och konsekvensjustera.

Beslut: att fastställa föredragningslistan i enlighet med yrkande 127.1

128. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att sambehandla alla protokoll

att lägga protokoll från Kårstyrelsemöte 11, Extra Kårstyrelsemöte 180927, Kårstyrelsemöte 3 samt Kårstyrelsemöte 4 till handlingarna.

129. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd

130. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd

131. Rapporter och meddelanden

Kårstyrelsen rapporterar med glädje att LinTek beviljats Kårstatus till och med 2022-06-30. LinTek har arrangerat en mycket framgångsrik upplaga av LARM.

132. Proposition gällande revidering av LinTeks stadga

Yrkande 132.1

Elin Mattsson yrkar på

att under 3.1 ersätta meningen "Rätt till fullt medlemskap innehar endast studerande vid grund- forskarutbildning vid LiTH." med "Rätt till fullt medlemskap innehar endast studerande vid grund- forskarutbildning vid LiTH samt de av LinTek heltidsarvoderade."

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

samt **att** under 3.5 ersätta meningen ” Undantag är den som av kårstyrelsen klassas som kåraktiv men ej läser vid LiTH, vilken även äger rätt att nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner.” med ” Undantag är den som klassas som kåraktiv men ej läser vid LiTH, vilken även äger rätt att nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner.”.

samt **att** under 5.7 ersätta meningen ” Valnämndens sekreterare ansvarar för att protokollföra valnämndens sammanträden och därefter delge protokollet till kårfullmäktige innan verksamhetsårets slut.” med ” Valnämndens sekreterare ansvarar för att protokollföra valnämndens sammanträden och därefter delge protokollet till kårfullmäktige innan efterföljande verksamhetsårets slut.”

samt **att** under 6.2 ersätta meningen ”fastställa medlemsavgift samt betalningssätt för denna” med ”fastställa medlemsavgift”

samt **att** under 7.2 ersätta meningen Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige eller kårstyrelse skall välja.” med ” Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt.”

samt **att** under 8.6 ersätta meningen ”Presidiet är ej valbar till Styrelseordförande.” med ”Presidial är ej valbar till styrelseordförande.”

Beslut: **att** bifalla yrkande 132.1

Beslut: **att** fastställa propositionen i enlighet med yrkande 132.1

133. Projektplan MA-N 2019

Beslut: **att** bordlägga punkten.

134. Projektplan MA-L 2019

Beslut: **att** bordlägga punkten.

135. Projektplan MH 2019

Beslut: **att** bordlägga punkten.

136. Projektplan Marknadsföring under mottagning 2019

Beslut: **att** bordlägga punkten.

137. Projektplan Utediscot 2019

Beslut: **att** bordlägga punkten.

138. Vice projektledare München Hoben

Beslut: **att** välja Christopher Gustafsson till vice projektledare för München Hoben.

139. Jury gyllene moroten

Beslut: **att** sambehandla alla nominerade.

Beslut: att välja Klara Bladh, Emma Linder, Thea Sandqvist, Amanda Myrby samt Nils Hartvig till jury för gyllene moroten 2019.

140. Proposition gällande budgetrevidering

Sebastian Carlshamre föredrog punkten.

Beslut: att fastställa propositionen i sin helhet.

141. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

142. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg förklarade mötet avslutat klockan 19.45.

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2019-02-25

Medlemmar i Kårstyrelsen

Elin Mattsons
Sebastian Carlshamre
Jakob Steneteg
Viktor Wingqvist
Linus Eriksson

Övriga

Kallelse kårstyrelsemöte #7 2018/2019

Måndag, 2019-02-25, kl 19:00, Linköping, Kårallen, Luftrummet

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2018/2019

LinTeks kårledning 2018/2019

Sektionsordföranden

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

- 123.Mötets öppnande
- 124.Val av justerare
- 125.Adjungeringar
- 126.Fastställande av mötets behöriga utlysande
- 127.Fastställande av föredragningslista
- 128.Föregående mötesprotokoll
- 129.Per capsulam-beslut
- 130.Presidiebeslut
- 131.Rapporter och meddelanden
- 132.Proposition gällande revidering av LinTeks stadga
- 133.Projektplan MA-N 2019
- 134.Projektplan MA-L 2019
- 135.Projektplan MH 2019
- 136.Projektplan Marknadsföring under mottagning 2019
- 137.Projektplan Utediscot 2019
- 138.Vice projektledare MH
- 139.Jury, Gyllene Moroten
- 140.Övriga frågor
- 141.Mötets avslutande

Proposition gällande budgetrevidering

Revidering har skett i kostnadsställe L1 Fasta kostnader och i kostnadsställe L14 SOF. I L1 handlar det om en korrigering av den medlemsavgift LinTek betalar för att vara del av Kårservice ägarförening och i förlängning ägare i Kårservice. I maj 2018 togs beslut om att sänka den årliga avgiften från 75 000 kr till 60 000 kr.

Vad gäller L14 har revidering gjorts eftersom vi nu nära inpå SOF vet mer om de kostnader och intäkter som finns. Som syns i jämförelsen på nästa sida, med den senast reviderade budgeten (2018-10-16), resulterar revideringen i både ökning av intäkter och kostnader med ett resultat om drygt 60 000 kr mer än tidigare budgeterat. Den stora skillnaden ligger i vad som ingår i anmälan av kårtegebidrag – den tidigare prismodellen är utbytt mot att nu betala för en helhelgsbiljett i samband med registreringen. I praktiken innebär det här att fler sålda biljetter säkras utan påverkan av vädret. Kostnaden för byggmaterial har också minskat då mindre antas behövas, samtidigt som ett samarbete med leverantör inletts. Slutligen kommer också alla vakter för eventet kunna anställas genom Kårservice AB, vilket blir billigare jämfört med den budgeterade kostnaden för ett antal externa vakter

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att fastställa LinTeks budget enligt föreslagen revidering.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

Budget 2018/2019, reviderad 2018-10-16

Revidering 2019-02-21

Radetiketter	Summa av Intäkter	Summa av Kostnader	Summa av Budget	Summa av Intäkter	Summa av Kostnader	Summa av Budget
1. Fasta kostnader	581 300 kr	-960 990 kr	-379 690 kr	581 300 kr	-945 990 kr	-364 690 kr
2. Central administration	327 400 kr	-948 199 kr	-620 799 kr	327 400 kr	-948 199 kr	-620 799 kr
3. Kårfullmäktige	100 000 kr	-135 040 kr	-35 040 kr	100 000 kr	-135 040 kr	-35 040 kr
4. Kårstyrelsen	82 500 kr	-322 600 kr	-240 100 kr	82 500 kr	-322 600 kr	-240 100 kr
5. Presidiet	594 426 kr	-713 535 kr	-119 109 kr	594 426 kr	-713 535 kr	-119 109 kr
6. Utbildning	985 378 kr	-1 179 303 kr	-193 925 kr	985 378 kr	-1 179 303 kr	-193 925 kr
7. Studiesociet	625 000 kr	-963 755 kr	-338 755 kr	625 000 kr	-963 755 kr	-338 755 kr
8. Marknadsföring	330 000 kr	-707 522 kr	-377 522 kr	330 000 kr	-707 522 kr	-377 522 kr
9. Näringsliv	544 000 kr	-432 632 kr	111 368 kr	544 000 kr	-432 632 kr	111 368 kr
10. LARM	4 652 000 kr	-2 373 042 kr	2 278 958 kr	4 652 000 kr	-2 373 042 kr	2 278 958 kr
11. LiTHanien	149 000 kr	-289 430 kr	-140 430 kr	149 000 kr	-289 430 kr	-140 430 kr
12. Mottagningen	506 100 kr	-536 840 kr	-30 740 kr	506 100 kr	-536 840 kr	-30 740 kr
13. München Hoben	1 903 750 kr	-1 627 375 kr	276 375 kr	1 903 750 kr	-1 627 375 kr	276 375 kr
14. SOF	3 609 650 kr	-3 359 952 kr	249 698 kr	3 817 550 kr	-3 505 862 kr	311 688 kr
15. Utediscot	493 520 kr	-434 558 kr	58 963 kr	493 520 kr	-434 558 kr	58 963 kr
16. Avsättningar	0 kr	-50 000 kr	-50 000 kr	0 kr	-50 000 kr	-50 000 kr
Totalsumma	15 484 024 kr	-15 034 773 kr	449 250 kr	15 691 924 kr	-15 165 683 kr	526 240 kr

Kallelse kårstyrelsemöte #1 2018/2019

Tisdag, 2018-09-04, kl 18:30 - 20:00, Linköping, Kårallen, Luftrummet

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2018/2019

LinTeks kårledning 2018/2019

Sektionsordföranden

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av kårstyrelseordförande för verksamhetsåret 2018/2019
3. Val av sekreterare för verksamhetsåret 2018/2019
4. Val av justerare
5. Adjungeringar
6. Fastställande av mötets behöriga utlysande
7. Fastställande av föredragningslista
8. Föregående mötesprotokoll
9. Per capsulam-beslut
10. Presidiebeslut
11. Rapporter och meddelanden
12. Arbetsplan för kårfullmäktige 2018/2019
13. Arbetsplan för kårstyrelse 2018/2019
14. Firmateckning projektledare LARM
15. Proposition kårstuga
16. Internrevisorns arbete
17. VP-punkter 17/18 för alla som inte lagts fram
18. Val av LinTeks representant i Kårservice ägandeförening
19. Val av valberedning 2018/2019
20. Övriga frågor
21. Mötets avslutande

Jakob
Samtliga
Elin
Elin
Sebastian
Jakob

Jakob
Jakob

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2018-09-04

Medlemmar i Kårstyrelsen

Elin Mattsson
Sebastian Carlshamre
Jakob Steneteg
Linus Eriksson
Viktor Wingqvist
Beatrice Partain

Övriga

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2018-09-04

Plats: Luftrummet, Kårallen, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

1. Mötets öppnande

Kårordförande Elin Mattsson förklarar mötet öppnat klockan 18:36

2. Val av Kårstyrelseordförande för verksamhetsåret 2018/2019

Beslut: att välja Jakob Steneteg till Kårstyrelseordförande för verksamhetsåret 2018/2019.

3. Val av Sekreterare för verksamhetsåret 2018/2019

Beslut: att välja Linus Eriksson till Sekreterare för verksamhetsåret 2018/2019.

4. Val av justeringsperson

Beslut: att välja Viktor Wingqvist till justeringsperson.

5. Adjungeringar

Beslut: att under verksamhetsåret 2018/2019 adjungera in:
Ordförande och Vice Ordförande för teknologsektionerna
samt att
under pågående möte adjungera in Ella Wilhelmsson.

6. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

7. Fastställande av föredragningslistan

Yrkande 7.1

Jakob Steneteg yrkar

att flytta punkt 19 till punkt 10 och konsekvensjustera övriga punkter
samt att lägga till punkten ”Motionssvar angående valresultat FuM” till föredragningslistan
punkt 20 och konsekvensjustera övriga punkter.

Beslut: att fastställa dagordningen i enlighet med yrkande 7.1

8. Föregående mötesprotokoll

Yrkande 8.1

Jakob Steneteg yrkar

att bordlägga att lägga mötesprotokoll från Kårstyrelsemöte verksamhetsåret 17/18 1, 8, 9,
10, 11, 12 till handlingar

Beslut: att bifalla yrkande 8.1

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

9. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd

10. Val av valberedning 2018/2019

Beslut: att välja Ella Wilhelmsson till valberedningen 2018/2019

11. Presidiebeslut

20180613 togs presidiebeslut att ytterligare finansiera hemsidan samt att justera kostnadsställe L13 enligt förslag.

Beslut: att presidebeslut från 20180613 godkänns och läggs till handlingarna.

12. Rapporter och meddelanden

Från Kårstyrelsens sommarträff kan följande rapporteras:

Jakob Steneteg är kontaktperson för UAs och UAu.

Linus Eriksson är kontaktperson för PL, NA och MF.

Viktor Wingqvist är kontaktperson för SAc, SAm och SOF.

Linus Eriksson har ansvaret för VP-punkt "Revidering av styrdokument".

Beatrice Partain har ansvaret för VP-punkt "Samarbete med teknologsektionerna".

Viktor Wingqvist har ansvaret för VP-punkt "Finansiella medel".

Viktor Wingqvist lämnade meddelandet att "hemsidan är live".

13. Arbetsplan för Kårfullmäktige 2018/2019

Yrkande 13.1

Jakob Steneteg yrkar

att fastställa förslaget till Kårfullmäktige med ändringen att flytta konstFuM från 8/5 till 14/5 samt att ålägga Kårstyrelseordförande att revidera diskussionsluncherna i förslaget.

Beslut: att bifalla yrkande 13.1

14. Arbetsplan för Kårstyrelsen 2018/2019

Yrkande 14.1

Jakob Steneteg yrkar

att fastställa förslaget i sin helhet

samt att ålägga Kårstyrelseordförande att löpande revidera arbetsplanen

Beslut: att bifalla yrkande 14.1

15. Firmateckning projektledare LARM

Beslut: att ge Amanda Myrby firmateckningsrättigheter gällande verksamhetsområdet "LARM" upp till 35000 kr per avtal under verksamhetsområdet 2018/19

16. Proposition Kårstuga

Beslut: att fastställa propositionen i sin helhet.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

17. Internrevisorns arbete

Beslut: att fastställa förslaget i sin helhet.

18. VP-punkter 17/18 för alla som inte lagts fram

Beslut: att bordlägga punkten.

19. Val av LinTeks representant i Kårservice ägarförening

Elin Mattsson frånsade sig sin röst under beslutspunkt 19

Beslut: att välja Elin Mattsson till LinTeks representant i Kårservice ägarförening

20. Motionssvar angående Valresultat FuM

Lämnades utan åtgärd.

21. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

22. Mötets avslutande

Jakob Steneteg avslutade mötet 20:03

Elin Mattsson
Kårordförande

EM

Datum

Linus Eriksson
Sekreterare

LE

Datum

Viktor Wingqvist
Justeringsperson

VW

Datum

Verification

Transaction ID	SyvpljhSE-SkY6Us2SN
Document	20180904.pdf
Pages	57
Sent by	Linus Eriksson

Signing parties

Elin Mattsson	ko@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Viktor Wingqvist	viktor.wingqvist@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Linus Eriksson	linus.eriksson@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-21 23:40:56 CET,

E-mail invitation sent to viktor.wingqvist@lintek.liu.se

2019-02-21 23:40:56 CET,

E-mail invitation sent to ko@lintek.liu.se

2019-02-21 23:40:56 CET,

BankID authentication by VIKTOR JOHANSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-21 23:42:41 CET,

BankID authentication by VIKTOR JOHANSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-21 23:42:57 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 00:12:56 CET,

Clicked invitation link LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 00:13:04 CET,IP address: 172.20.40.126

Document viewed by LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 00:13:04 CET,IP address: 172.20.40.126

Document signed by LINUS ERIKSSON

Birth date: 1994/04/14,2019-02-22 00:13:21 CET,

BankID authentication by ELIN MATTSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 11:36:42 CET,



Clicked invitation link ELIN MATTSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/71.0.3578.98 Safari/537.36,2019-02-22 11:37:31 CET,IP address: 172.20.40.126

Document viewed by ELIN MATTSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/71.0.3578.98 Safari/537.36,2019-02-22 11:37:35 CET,IP address: 172.20.40.126

Document signed by ELIN MATTSSON

Birth date: 1994/04/03,2019-02-22 11:42:46 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]
2019-02-22 14:31:54 CET,

BankID authentication by VIKTOR JOHANSSON

SSN [REDACTED]
2019-02-25 14:11:06 CET,

Clicked invitation link VIKTOR JOHANSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-25 14:11:14 CET,IP address: 172.20.13.62

Document viewed by VIKTOR JOHANSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-25 14:11:15 CET,IP address: 172.20.13.62

Document signed by VIKTOR JOHANSSON

Birth date: 1994/11/05,2019-02-25 14:15:14 CET,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of the signed document are stored securely by Verified AS.



Arbetsplan för Kårfullmäktige 2018/2019 + diskussioner

Kårfullmäktigemöte 1 2018-09-16, CreActive

Diskussion

- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Rapporter

- VP-punkter 17/18 för alla som inte lagts fram.
- Internrevisorns arbete
- Valberedning 2018/2019

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2018/2019
- Proposition Kårstuga
- Motion angående Valresultat Kårfullmäktige

Val

Diskussionslunch med FUM 2017-09-20 Lkpg

- Budgetrevidering
- Reglemente
- Mottagningspolicyn

Diskussionslunch med FUM 2017-09-21 Nkpg

- Budgetrevidering
- Reglemente
- Mottagningspolicyn

Kårfullmäktigemöte 2 2018-10-16, Norrköping

Diskussion

Rapporter

- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2018/2019

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- Behandla verksamhetsberättelsen för LinTek 2017/2018
- Ekonomisk rapport från BokAB
- Ekonomisk rapport från Kårservice AB
- Rapport från nyanställd tjänsteman
- Rapport Kårstuga

Beslut

- Riktlinjer för Kårfullmäktige
- Revidering av LinTeks budget
- Revidering Åsiktsprogram
- Valberedningens dokument

Val

Diskussionslunch med FUM 2017-11-08 Lkpg

- Mål- och visionsdokument
- Åsiktsprogram
- Mottagningspolicy
- LiTHanian

Diskussionslunch med FUM 2017-11-09 Nkpg

- Mål- och visionsdokument
- Åsiktsprogram
- Mottagningspolicy
- LiTHanian

Kårfullmäktigemöte 3 2018-11-20, Linköping

Diskussion

Rapporter

- VP förra året.

Beslut

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2019/2020
- Mottagningspolicy 2019

Val

- Valnämnd 2019
- Besvärsnämnd 2019
- Inspektor 2019-2020

Kårfullmäktigemöte 4 2018-12-11, Linköping

Rapporter

- Resultat- och balansräkning för LinTek 2017/2018
- Behandla revisorernas berättelse över det gångna årets förvaltning inom LinTek

Beslut

- Avsättning till eventuella fonder
- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018

Val

Diskussionslunch med FUM 2017-12-06 Lkpg

- VP 18/19
- Kravprofiler kårstyrelsen
- Fonder och pengaplacerering

Diskussionslunch med FUM 2017-12-07 Nkpg

- VP 18/19
- Kravprofiler kårstyrelsen
- Fonder och pengaplacerering

Diskussionslunch med FUM 2018-01-17 Lkpg

- VP 18/19

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- Frågor till kårstyrelseval

Diskussionslunch med FUM 2018-01-18 Nkpg

- VP 18/19
- Frågor till kårstyrelseval

Kårfullmäktigemöte 5 2019-01-29, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplanen
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Avstämning projekt kårstuga
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse

Beslut

Val

Diskussionslunch med FUM 2018-02-14 Lkpg

- VP 18/19
- Budget 18/19
- Frågor till kårstyrelseval

Diskussionslunch med FUM 2018-02-15 Nkpg

- VP 18/19
- Budget 18/19
- Frågor till kårstyrelseval

Kårfullmäktigemöte 6 2019-03-05, Norrköping

Diskussion

Rapporter

- Utkast budget 19/20
- Utkast VP 19/20

Beslut

Val

- LinTeks kårstyrelse 19/20

Diskussionslunch med FUM 2018-03-06 Norrköping

- VP 17/18

Diskussionslunch med FuM 2018-03-07 Linköping

- VP 17/18

Kårfullmäktigemöte 7 2018-04-02, Linköping

Diskussion

- Budget 19/20
- VP 19/20

Rapporter

Beslut

Val

Diskussionslunch med FuM 2018-03-28 Linköping

- Förslag VP 18/19
- Förslag Medlemsavgift 18/19
- Förslag Budget 18/19

Diskussionslunch med FUM 2018-03-28 Norrköping

- Förslag VP 18/19

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se



- Förslag Medlemsavgift 18/19
- Förslag Budget 18/19

Kårfullmäktigemöte 8 2019-05-07, Norrköping

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Medlemsavgift 19/20
- Budget 19/20
- Verksamhetsplan för LinTek 2019/2020

Val

- Talman 2019/2020
- Sekreterare 2019/2020
- Valberedning 2019/2020
- Två revisorer varav en är godkänd revisor 2019/2020

Kårfullmäktigemöte 2019-05-08, Linköping-KonstFUM

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Vice talman

Arbetsplan för kårstyrelsen 2018/2019 + FUM

Inkluderat diskussioner i FUM + Heltidare.

Kårstyrelsemöten är på måndagar klockan 18:30.

Kårstyrelseträffar är på måndagar eller tisdagar kl 17.30 om inte annat anges.

Sommarträff, 2018-08-04/2018-08-5

- Gruppkontrakt
- Teambuilding: "Livslinjen"
- VP-punkter - uppdelning av ansvar
- Uppföljning av arbetsuppgifter sedan innan sommaren
- Avstämning om nya hemsidan och hur vi vill arbeta med den framöver
- Diskussion om inval av revisorer (visade sig vara redan löst)
- Diskussion om kårstugan - avstämning om vem som är ansvarig och hur befogenheterna kring arbetet är.
- Diskussion om Lithanians framtid
- Diskussion om fyllnadsval av Valberedningen
- Uppdaterat RoM-mallar för heltidarna
- Sammanställt arbetsplanen för kårstyrelsen (dock inte diskussionsluncherna)

Kårstyrelseträff 1, 2018-08-20, Lkpg

- Kårstyrelsemöte 2 - Diskutera nytt datum
- Fotografering (bild styrelsen) - Diskutera datum
- Inför avstämmningar - förväntningar från kårstyrelsen till person som avstämmer?
- FUM-helg
- Återkoppling sommarträff - kolla gemensam todo-listan
 - LiTHanian – återkoppling från möte med Cecilia.
 - Återkoppling - Val av valnämnd, besvärnämnd, revisorerna, inspektorn och valberedning
 - Stadgeändring, vad bereder valberedningen?
 - Stadgeändring, vilka väljs av FuM?
 - Hur vill vi att valnämnden osv väljs?
- Formulera propositioner om sektionsplatser
- Fyllnadsval av valberedning - Diskutera upplägg
- Uppdatering hemsidan
- Kommunikation inom LinTek - Hur ska KS kommunicera med KL och övriga inom LinTek? Ok att skriva/ringa till KL kvällstid? Delaktighet från KL? Viktigt att respektera heltidarnas tid.

- Strategiska medel - Måste marknadsföras i höst.
- Motionssvar - Jakob ska kolla upp
- Revidera gruppkontrakt och påskrivning
- Sebastian och Elin presenterar arbetsplanen
- Inför kårstyrelsemöte 1

Kårstyrelseträff 2, 2018-08-28, Lkpg

- Gå igenom gemensam todo-lista
- Diskussionsluncher - styrelsen
- Arbetsbeskrivningar
- Projektplan LARM och SOF
- Budgetarbete - genomgång av budget, hur vill vi följa upp heltidarnas budget, hur vill Sebastian att styrelsen hanterar budgeten
- Diskussionskvällar - styrelsen
- Diskussionsluncher - FuM
- Prata med Amanda Norberg om jobbet som internrevisor
- Kåraktivitas
- Inför kårstyrelsemöte 1

Kårstyrelseträff 3, 2018-09-04, Lkpg

- Diskussion om val av valberedningen
- Policy för NL-verksamhet
- Policy för jobb-teknik
- Reftecs nya stadga
- FuM-helgen
- Inför kårstyrelsemöte 1

Kårstyrelsemöte 1, 2018-09-04, Lkpg

Diskussion

Rapporter

- Internrevisorers arbete - rapport till FuM
- VP-punkter 17/18 för alla som inte lagts fram. - rapport till FuM

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2018/2019 - FuM
- Arbetsplan för kårstyrelse 2018/2019 - rapport till FuM
- Firmateckning PL LARM
- Proposition kårstuga - FuM

Val

- Kårstyrelseordförande för verksamhetsåret 2018/2019
- Sekreterare för verksamhetsåret 2018/2019
- Ägarrepresentant KSÄF för verksamhetsåret 2018/2019
- Valberedningen 2018/2019 - rapport till FuM

Kårstyrelseträff 4, 2018-09-11

- Avstämning Utedisco
- Avstämning LiTHanien
- Diskussionsunderlag FuM-helgen
- Inför FuM-möte 1
- Inför kårstyrelsemöte 2

FUM-helg, 2018-09-15 - 2018-09-16

Kårstyrelseträff 5, 2018-09-17

- Uppdatering - hur går det med bokslutet?
- Avstämning MA-L - genomförandet
- Avstämning MH - genomförandet
- Avstämning MA-N - genomförandet
- Diskussion om Reftecs nya stadga
- Inför kårstyrelsemöte 2

Konkretiseringskväll, 2018-09-18

- Konkretisering av VP 18/19

Kårstyrelseträff 6, 2018-09-25

- Avstämning SOF
- Avstämning PL
- Avstämning Projektledare Kårstuga
- Diskussion inför val, t.ex. kravprofiler
- Inför kårstyrelsemöte 2

Kårstyrelseträff 7, 2018-10-02

- Utvärdering av avstämningar
- Åsiktsprogram - diskutera ändringar

- Revidering av LinTeks budget
- Diskussion kring verksamhetsberättelsen för LinTek 17/18
- Diskussion kring rapport från BokAB
- Diskussion kring rapport Kårservice AB
- Diskussion kring rapport från nyanställd tjänsteman
- Diskussion kring rapport Kårstuga
- Inför kårstyrelsemöte 2

Kårstyrelseträff 8, 2018-10-04

- Diskussion kring Mottagningspolicy
- Representation av program (sektionstillhörighet)
- Inför kårstyrelsemöte 2

Kårstyrelsemöte 2, 2018-10-04

Diskussion

Rapporter

- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2018/2019 - rapport till FuM
- Behandla verksamhetsberättelsen för LinTek 2017/2018 - rapport till FuM
- Ekonomisk rapport från BokAB - rapport till FuM
- Ekonomisk rapport från Kårservice AB - rapport till FuM
- Rapport från nyanställd tjänsteman - rapport till FuM
- Rapport Kårstuga - rapport till FuM

Beslut

- Valberedningens dokument - FuM
- Policys
 - Policy för näringslivsverksamhet
 - Policy för jobb-teknik
- Projektplan för LARM 2019
- Projektplan för SOF 2019
- Arbetsbeskrivningar
- Revidering av LinTeks budget - FuM
- Reftecs nya stadga

Val

- Vice projektledare LARM
- Vice projektledare SOF

Kårstyrelseträff 9, 2018-10-15

- Inför FuM-möte 2
- Inför kårstyrelsemöte 3

FuM-möte 2, 2018-10-16

Kårstyrelseträff 10, 2018-10-23

- Frågor inför val av kårledning
- Inför kårstyrelsemöte 3

Kårstyrelseträff 11, 2018-10-30

- Utvärdering kontaktperson
- Överlämning vinter
- Inför kårstyrelsemöte 3

Kårstyrelseträff 12, 2018-11-06

- Avstämning MA-L - hela arbetet
- Avstämning MH - hela arbetet
- Avstämning MA-N - hela arbetet
- Inför kårstyrelsemöte 3

Kårstyrelsemöte 3 (Valmöte), 2018-11-11

Diskussion

Rapporter

Beslut

-

Val

- Val av Kårledning 2018

Kårstyrelseträff 13, 2018-11-13

- Kravprofiler kårstyrelsen

- Inför kårstyrelsemöte 4

Kårstyrelsemöte 4, 2018-11-13

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Proposition Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige - FuM
- Mottagningspolicy 2018 - FuM

Val

STRATEGIDAG TYP HÄR KANSKE?!?!?!?

- Utvärdering av kårstyrelsens arbete
- VP 18/19
- VP 19/20
- Fonder och pengaplaceringar
- SOF - långsiktighet
- LiTHanien

Kårstyrelseträff 14, 2018-11-19

- Inför FuM-möte 3
- Inför kårstyrelsemöte 5

FuM-möte 3, 2018-11-20

Kårstyrelseträff 15, 2018-11-27

- Avstämning PL
- Avstämning SOF
- Diskussion angående:
 - o Resultat- och balansräkning för LinTek 2017/2018
 - o Behandla revisorernas berättelse över det gångna årets förvaltning inom LinTek
 - o Avsättning till eventuella fonder
 - o Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018

- Inför kårstyrelsemöte 5

Kårstyrelseträff 16, 2018-12-04

- Kommentarer på LiUs årsredovisning
- Inför kårstyrelsemöte 5

Kårstyrelsemöte 5, 2018-12-04

Diskussion

Rapporter

- Resultat- och balansräkning för LinTek 2017/2018 - rapport till FuM
- Behandla revisorernas berättelse över det gångna årets förvaltning inom LinTek - rapport till FuM

Beslut

- Avsättning till eventuella fonder - FuM
- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018 - FuM

Val

Kårstyrelseträff 17, 2018-12-10

- VP 19/20
- Halvtidsavstämning VP 18/19
- Avstämning Projektledare kårstuga
- Inför FuM-möte 4
- Inför kårstyrelsemöte 6

FuM-möte 4, 2018-12-11

Kårstyrelseträff 18, 2018-12-18

- Halvtidsrapport från internrevisorn
- Gyllene Moroten
- Inför kårstyrelsemöte 6

Kårstyrelseträff 19, 2019-01-08

- Budget 19/20

- Inför kårstyrelsemöte 6

Kårstyrelseträff 20, 2019-01-15

- Projektplan MA-L 2018
- Projektplan MA-N 2018
- Projektplan MH 2018
- Inför kårstyrelsemöte 6

Kårstyrelseträff 21, 2019-01-22

- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse
- Inför kårstyrelsemöte 6

Kårstyrelsemöte 6, 2019-01-22

Diskussion

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplanen - rapport till FuM
- Halvtidsrapport från internrevisor - rapport till FuM
- Avstämning projekt kårstuga - rapport till FuM
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse - rapport till FuM

Beslut

Val

Kårstyrelseträff 22, 2019-01-28

- Avstämning PL
- Inför FuM-möte 5
- Inför kårstyrelsemöte 7

FuM-möte 5, 2019-01-29

Kårstyrelseträff 23, 2019-02-05

- VP 19/20
- Medlemsavgift 19/20
- Budget 19/20
- Inför kårstyrelsemöte 7

Kårstyrelseträff 24, 2019-02-12

- Kravprofiler, kårledningen 19/20
- Inför kårstyrelsemöte 7

Kårstyrelseträff 25, 2019-02-19

- Gyllene Moroten, jury
- Vice projektledare MH
- Frågor inför val av Kårledningen 19/20
- Inför kårstyrelsemöte 7

Kårstyrelseträff 26, 2019-02-26

- Avstämning SOF
- Inför kårstyrelsemöte 7

Kårstyrelsemöte 7, 2019-02-26

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Projektplan MA-N 2018
- Projektplan MA-L 2018
- Projektplan MH 2018
- Jury, Gyllene Moroten

Val

- Vice projektledare MH

Kårstyrelseträff 27, 2019-03-04

- Överlämning kårstyrelsen 18/19
- Inför FuM-möte 6
- Inför kårstyrelsemöte 8

FuM-möte 6, 2019-03-05

Kårstyrelsemöte 8 (Valmöte), 2019-03-11

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- LinTeks kårledning 19/20

Kårstyrelseträff 28, 2019-03-12

- Avstämning MH
- Avstämning MA-L
- Avstämning MA-N
- Inför kårstyrelsemöte 9

Kårstyrelseträff 29, 2019-03-19

- Avstämning Projektledare Kårstugan
- Avstämning Utediscot
- Inför kårstyrelsemöte 9

Kårstyrelseträff 30, 2019-03-26

- Avstämning PL
- Avstämning LiTHanian
- Inför kårstyrelsemöte 9

Kårstyrelsemöte 9, 2019-03-26

Diskussion

- Budget 19/20 - diskussion till FuM
- VP 19/20 - diskussion till FuM

Rapporter

Beslut

Val

Kårstyrelseträff 31, 2019-04-01

- LinTeks interna engagemangsstipendium
- Inför FuM-möte 7
- Testamente kårstyrelsen 19/20
- Inför kårstyrelsemöte 10

FuM-möte 7, 2019-04-02

Kårstyrelseträff 32, 2019-04-09

- Inför kårstyrelsemöte 10

Kårstyrelseträff 33, 2019-04-16

- Inför kårstyrelsemöte 10

Kårstyrelseträff 34, 2019-04-23

- Inför kårstyrelsemöte 10

Kårstyrelseträff 35, 2019-04-30

- Avstämning MA-L
- Avstämning MA-N
- Avstämning MH
- Inför kårstyrelsemöte 10

Kårstyrelsemöte 10, 2019-04-30

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Avsättning till eventuella fonder - FuM
- Proposition Verksamhetsplan 19/20 - FuM
- Proposition Medlemsavgift 19/20 - FuM
- Proposition LinTek Budget 19/20 - FuM
- Talman 2019/2020 - FuM
- Sekreterare 2019/2020 - FuM
- Valberedning 2019/2020 - FuM
- Två revisorer varav en är godkänd revisor 2019/2020 - FuM

Val

Kårstyrelseträff 36, 2019-05-06

- Inför FuM-möte 8
- Avstämning SOF
- Avstämning Projektledare Kårstugan
- Inför kårstyrelsemöte 11

FuM-möte 8, 2019-05-07

KonstFuM, 2019-05-08

Kårstyrelseträff 37, 2019-05-14

- Utvärdering av FuM-året
- Avstämning VP 18/19
- Överlämningspass 1
- Inför kårstyrelsemöte 11

Kårstyrelseträff 38, 2019-05-21

- Överlämningspass 2
- Inför kårstyrelsemöte 11

Kårstyrelsemöte 11, 2019-05-21

Diskussion

Rapporter

- Slutavstämning verksamhetsplan 2018/2019

Beslut

- LinTeks interna engagemangsstipendium

Val

Motion angående Valresultat Kårfullmäktige

I nuläget skall antal röster i FuM valet presenteras. Fler studenter, inklusive FuM ledamöter, har känt att detta inneburit obehag och en konstig samt utpekande känsla. Att peka ut studenter på ett nedvärderande sett eller uppmuntra popularitetstävlingar är inget studenterna vill att LinTek står för. Detta är något som sker då antalet röster varje kandidat fått presenteras i FuM resultatet.

Personligen hörde jag direkt många negativa kommentarer från medstudenter då det antalet röster presenterades i år och kände mig förra året, då jag blev invald, väldigt olustig och något illa till mods. Det är heller inte roligt för de studenter som inte kom med i FuM att se om det endast fick, exempelvis, 1 röst.

Med anledning av ovanstående yrkar jag

Att Under Kapitel 5, punkt 15 ta bort “en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått”

Josefin Håkanson
FuM ledamot 17/18

Presidiebeslut gällande ytterligare investering i LinTeks nya hemsida

LinTeks hemsida har länge varit bristfällig, och under verksamhetsåret 16/17 arbetade Kårstyrelsen med en verksamhetspunkt som berörde just ett nytt IT-system för kåren. Denna verksamhetspunkt ansågs av sådan vikt att man under kommande verksamhetsår, det vill säga 17/18, valde att fortsätta i samma riktning med en ny verksamhetspunkt.

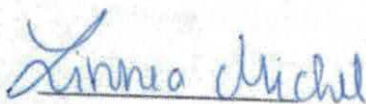
För att Kårstyrelsen skulle kunna gå vidare i verksamhetspunkten och köpa in ett nytt system behövdes mandat från Fullmäktige till att göra detta. Kårstyrelsen beviljades 450 000 kronor enligt nedan beslutsförslag:

"Kårstyrelsen beviljas mandat under verksamhetsåret 2017/2018 att ingå avtal med systemleverantör och driva projektet i mål med en maximal budget uppgående till fyrahundrafemtio tusen (450 000) kronor."

Det har nu visat sig att den uppskattning som Kårstyrelsen tillsammans med den externa leverantören gjorde inte varit helt korrekt, och för att kunna driva projektet helt i mål uppskattar Kårstyrelsen behöva mer finansiering till projektet.

Med anledning av ovanstående beslutar vi

att Ytterligare finansiera projektet för LinTeks IT-lösning med 150 000 kronor, till en sammanlagd slutsumma av 600 000 kronor.



LINNEA MICHEL
Kårordförande 17/18



AMANDA GRANQVIST
Vice Kårordförande 17/18



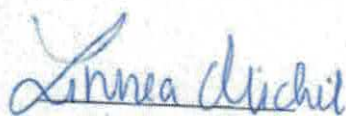
TOBIAS ÅRESTEN
Kårstyrelseordförande 17/18

Presidiebeslut angående budgetrevidering

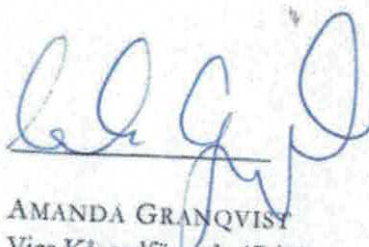
På grund av yttre faktorer uppstod komplikationer i den ursprungliga planeringen för München Hoben. Kommittén behöver en budgetrevidering för att kunna genomföra eventet enligt plan, vilket i år är särskilt angeläget då det är München Hobens 25-års jubileum.

Med anledning av ovanstående beslutar vi

att revidera kostnadsställe L13 i budgeten enligt förslag.



LINNEA MICHEL
Kårordförande 17/18



AMANDA GRANQVIST
Vice Kårordförande 17/18



TOBIAS ÅRESTEN
Kårstyrelseordförande 17/18

Budget 2018/2019

Radetiketter	Summa av Int kter	Summa av Kostnader	Summa av Budget
1. Fasta kostnader	581 300 kr	-926 270 kr	-344 970 kr
2. Central administration	155 400 kr	-938 887 kr	-783 487 kr
3. K rfullm ktige	100 000 kr	-135 040 kr	-35 040 kr
4. K rstyrelsen	82 500 kr	-322 200 kr	-239 700 kr
5. Presidiet	594 426 kr	-713 535 kr	-119 109 kr
6. Utbildning	985 378 kr	-1 179 303 kr	-193 925 kr
7. Studiesocialt	625 000 kr	-963 755 kr	-338 755 kr
8. Marknadsf ring	330 000 kr	-707 522 kr	-377 522 kr
9. N ringsliv	522 000 kr	-432 632 kr	89 368 kr
10. LARM	4 652 000 kr	-2 368 192 kr	2 283 808 kr
11. LiTHanien	149 000 kr	-287 880 kr	-138 880 kr
12. Mottagningen	506 100 kr	-526 540 kr	-20 440 kr
13. M nchen Hoben	1 993 750 kr	-1 752 335 kr	241 415 kr
TFK	16 000 kr	0 kr	16 000 kr
Driftskostnader	0 kr	-24 052 kr	-24 052 kr
LinTek internt	0 kr	-22 680 kr	-22 680 kr
vrigt	0 kr	0 kr	0 kr
Deltagare	1 010 000 kr	-240 360 kr	769 640 kr
F rt ring arangemang	946 500 kr	-328 380 kr	618 120 kr
Tryck	0 kr	-7 500 kr	-7 500 kr
Hj lp	0 kr	-94 813 kr	-94 813 kr
Underh llning	0 kr	-408 700 kr	-408 700 kr
Omr de	21 250 kr	-564 000 kr	-542 750 kr
M tesomkostnader	0 kr	-4 950 kr	-4 950 kr
Bil och transport	0 kr	-31 500 kr	-31 500 kr
Marknadsf ring - vrigt	0 kr	-25 400 kr	-25 400 kr
14. SOF	3 609 650 kr	-3 359 952 kr	249 698 kr
15. Utediscot	485 000 kr	-428 648 kr	56 353 kr
16. Avs ttningar	0 kr	-50 000 kr	-50 000 kr
Totalsumma	15 371 504 kr	-15 092 691 kr	278 812 kr

Proposition gällande kårstuga

En kårstuga är något som länge diskuterats inom LinTek. 2008¹ gjordes en utredning som kom fram till att ett införskaffande vore fördelaktigt för LinTeks medlemmar och därför borde införskaffas trots den ekonomiska risk detta skulle innebära. Det beslutades då att inte gå vidare med projektet, utifrån den ovisshet som rådde kring avskaffandet av kårobligatoriet som skulle ske två år senare.

Frågan lyftes återigen 2012 då svallvågorna efter kårobligatoriets avskaffande lagt sig någorlunda och LinTek konstaterat att de fortfarande har en stark ekonomi och organisation. Därför gjordes en intresseundersökning för att se om intresset fortfarande fanns kvar, vilket det gjorde. Kårfullmäktige tog då² ett beslut om en uppdragsbeskrivning³ till en person som skulle uppdatera den utredning som gjordes 2008 samt svara på ytterligare några frågeställningar. Kårfullmäktige tog även beslut om att genomföra införskaffandet om kraven i uppdragsbeskrivningen gick att genomföra.

Projektgruppen har nu lagt fram sin utredning som pekar på att LinTek fortfarande har goda förutsättningar att genomföra projektet.

Rapporten som tagits fram pekar på att en investering skulle kosta någonstans mellan två till fyra miljoner kronor för att klara kategori ett- kraven samt driftskostnader de första fem åren. Efter de diskussioner som förts med kårfullmäktige så lyftes en oro att LinTek har en förmåga att börja för stort i projekt och att man bör lägga sig på en mer försiktig nivå med möjlighet att med tiden expandera. För att kårstugan skall kunna etablera sig i studentlivet krävs dock någonting extra vilket gör att målbilden bör vara att delar av kategoris två-kraven uppfyllas, men att den storleksmässigt bör hamna i de krav som finns i kategori ett. Därför gör kårstyrelsen bedömningen att ca fyra miljoner är en lämplig summa att utgå ifrån. För att ge utrymme för oförutsedda och eventuella mer- kostnader uppskattar kårstyrelsen att det krävs ytterligare 25% av grundkostnaden vilket ger en totalkostnad på ca fem miljoner kronor för projektet. Till detta kommer kostnader för projekteringen samt organisatoriska kostnader. Detta leder till att kårstyrelsen uppskattar hela projektet till att kosta ca sex milj. kr.

Att köpa fastigheter är något som LinTek inte har någon erfarenhet av och det kommer därför krävas att LinTek tar kontakt med professionella mäklare liksom även efter förvärvet med arkitekter för anpassning av stugans behov. Kårstyrelsen ser därför att LinTek bör ta in hjälp i projekteringen, det vill säga framtagandet av stugan. Kårstyrelsen föreslår att kostnaden för denna är något som räknas in i den summan som är nämnd ovan och är något som kårstyrelsen har att jobba med redan nu.

Kårstyrelsen ser detta beslut som fullmäktiges godkännande att gå vidare i frågan samt ger en ekonomisk ram att röra sig med. Innan en slutgiltig investering i en kårstuga görs så ska kårstyrelsen få den godkänd av kårfullmäktige för att garantera att kårstyrelsen på ett bra sätt har tolkat de ramar som kårfullmäktige har givit ut.

¹ <http://lintek.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/slutrapporthusutredning0708.pdf>

² <http://lintek.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/FUM20112012/Protokoll-2012-04-18.pdf>

³ <http://lintek.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/Intressanta-dokument/Uppdragsbeskrivningkrstuga2012.pdf>

Att ta fram en organisation runt själva förvaltandet är något som bör låtas ta sin tid och bör därför påbörjas direkt och arbetas med samtidigt som LinTek söker efter intressanta fastighetsobjekt. Även i detta projekt så bör LinTek ta in hjälp från extern part för att garantera att allt går rätt till.

Kårstyrelsen ser att detta projekt bör få ta tid, för att garantera att ett eventuellt köp görs på korrekt sätt. Med bakgrund i det så har kårstyrelsen gjort bedömningen att det är dumt att sätta en tidsram på det framtida projektet utan att låta det ta sin tid.

Kårstyrelsen har respekt för att detta är ett omfattande ekonomiskt åtagande med viss risk, men känner att de diskussioner som förts i kårfullmäktige de senaste åren om att förvärva en kårstuga står i överensstämmelse med studenterna i LinTeks intresse.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

- att** LinTek beslutar att gå vidare med projektet att hitta ett fastighetsobjekt som har potential att uppfylla kraven uppsatta i steg två i *Uppdragsbeskrivning för projektledare Kårstuga*
- att** LinTek till kårstugeprojektet – för projektering, inköp och fem års driftskostnader – designerar sex miljoner (6 000 000) SEK, inklusive de redan avsatta pengarna i kårhusfonderna för Linköping och Norrköping
- att** LinTek uppdrar till kårstyrelsen att till kårfullmäktige lägga fram förslag på beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt
- att** LinTek uppdrar till kårstyrelsen att till kårfullmäktige lägga fram ett förslag på en organisation för förvaltning kårstugan.

KÅRSTYRELSEN 13/14

Proposition gällande LinTeks kårstuga

Under verksamhetsåret 13/14 tog LinTek ett beslut om att investera i en ny kårstuga för utbildningar och studiesociala aktiviteter. Detta efter att både utredningar (2008 och 2012) och en intresseundersökning (2012) gjorts för att bedöma möjligheten och intresset av införskaffandet av en kårstuga. Från dessa drogs slutsatsen att ett införskaffande vore fördelaktigt för LinTeks medlemmar.

Dock har det inte blivit ett köp av ett lämpligt fastighetsobjekt då fastighetsmarknaden inte rör sig i samma tempo som fullmäktiges mötestider, utan mycket fortare än så. Detta har haft som effekt att när ett lämpligt objekt har hittats så har LinTek inte kunnat godkänna ett köp innan budgetningsprocessen är över och objektet är köpt av någon annan. Detta då beslutet formellt måste tas av fullmäktige. Därtill har kårstyrelsen och projektledare kårstugan inte haft mandat att ta beslut om köp efter läsårsskiftet då nya kårstyrelsen valts in. Vilket medför att potentiella fastighetsobjekt ej kan köpas under den perioden.

Därför anser vi att kårstyrelsen borde ges mandat att under läsåret och fram tills nästa kårfullmäktiges första möte godkänna ett köp för att projektledare kårstugan ska kunna initiera budgetningsprocessen. Notera att budget och krav för tidigare beslut kvarstår, enda skillnaden är att kårstyrelsen ges utökat mandat att godkänna ett köp istället för att det behövs tas i kårfullmäktige.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att LinTek uppdrar till kårstyrelsen i samråd med projektledare kårstugan att ta beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt i enlighet med andra att-satsen i beslut av kårfullmäktige 13/14 den 11 mars 2014 § 143 samt beslut av kårfullmäktige 15/16 den 7 mars § 114 .

att beslutet gäller tills första (icke-konstituerande) mötet för kårfullmäktige 19/20.

Proposition gällande Uppdrag för kårstuga

2015-09-29 beslutade kårfullmäktige att uppdra åt kårstyrelsen att ta fram underlag för revidering av kravspecifikationen för kårstugan. Efter samtal med kårfullmäktige föreföll det behövas en omstrukturering av dokumenten kring kårstugan. Kårstyrelsen arbetade då fram ett dokument för uppdrag för kårstuga som kårfullmäktige bör äga samt en uppdragsbeskrivning som kårstyrelsen bör äga. Kravspecifikationen i uppdraget reviderades efter diskussion med kårfullmäktige samt kårstugegruppen. Då revideringen var uppe som förslag hos kårfullmäktige 2016-01-25 men avslogs har nu ytterligare revidering gjorts. Den senaste revideringen syftar på att förtydliga dokumentet och dess kontenta.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att avskaffa *Uppdragsbeskrivning för projektledare Kårstuga*

att anta *Uppdrag för kårstuga* enligt förslag

KÅRSTYRELSEN 15/16

Protokoll fört vid LinTeks kårsfullmäktige 2016-03-07

Plats: ACAS, Campus Valla
Föredragningslista: Se bilaga 1
Närvarande: Se bilaga 2
Handlingar: Se bilaga 3
CV och PB: Se bilaga 4

103. Mötets öppnande

Talman Hillevi Haugen förklarade mötet öppnat 18:28

104. Val av sekreterare

Beslutades: att välja Malin Rudin till sekreterare

105. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslutades: att välja Lisa Karlsson och Hanna Oredsson till justeringspersoner tillika rösträknare

106. Justering av röstlängd

Beslutades: att justera röstlängden till 17 mandat

107. Adjungeringar

Beslutades: att adjungera in Axel Halldin, Karl Linderhed, Jenny Stenström, Johan Kinlund, Jenny Wikström och Fredrik Wiklund med närvaro- och yttranderätt

108. Fastställande av föredragningslistan

Beslutades: att fastställa föredragningslistan med en ny punkt 104. Val av sekreterare samt konsekvensjustera numreringarna

109. Mötets behöriga utlysande

Beslutades: att anse mötet vara behörigt utlyst

110. Föregående mötesprotokoll

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493
E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

HH

MR

LK

HQ



HH

MR

LK

HQ

Lämnades utan åtgärd

111. Rapporter och meddelanden

Lämnades skriftligt i handlingarna

Valnämnden informerar om att man från och med nu kan nominera och kandidera till årets FUM-val. Valet kommer att börja marknadsföras inom kort.

112. Beslutsuppföljning

Lämnades skriftligt i handlingarna

113. Rekryteringsuppföljning

Lämnades skriftligt i handlingarna

114. Proposition gällande Uppdrag för kårstuga

Beslutades: att fastställa propositionen i sin helhet

Erik Thuvensen anslöt till mötet

Simon Rung lämnar mötet

115. Val av kårstyrelsen 2016/2017

Kandidaterna intervjuades och diskuterades

Röstlängden justeras till 16 mandat då Terese Eriksson avstår sin röst, Simon Rung har lämnat mötet och Erik Thuvensen har anslutit till mötet

Beslutades: att välja Erik Claesson, 19910302-5699, till kårordförande för LinTek 2016/2017

Beslutades: att välja Terese Eriksson, 19930512-0728, till vice kårordförande för LinTek 2016/2017

Beslutades: att välja Seth Ramström till styrelseledamot för LinTek 2016/2017

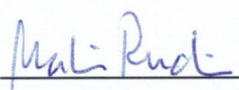
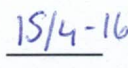
Beslutades: att välja Kristoffer Ahlstedt till styrelseledamot för LinTek 2016/2017

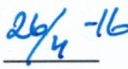
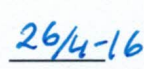
116. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd

117. Mötets avslutande

Talman Hillevi Haugen förklarade mötet avslutat kl. 23:56

		_____			
Hillevi Haugen Talman	HH	Datum	Malin Rudin Sekreterare	MR	Datum

					
Lisa Karlsson Justeringsperson	LK	Datum	Hanna Oredsson Justeringsperson	HO	Datum

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2016-03-07

Tid och plats

Måndagen den 7 februari 2016 kl 18:30

ACAS, Linköping

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2015/2016

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2015/2016

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

103. Mötets öppnande
104. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
105. Justering av röstlängd
106. Adjungeringar
107. Fastställande av föredragningslistan
108. Mötets behöriga utlysande
109. Föregående mötesprotokoll

110. Rapporter och meddelanden (Information)
111. Beslutsuppföljning (Information)
112. Rekryteringsuppföljning (Information)

113. Proposition gällande Uppdrag för kårstuga (Beslut)

114. Val av kårstyrelsen 2016/2017 (Val)

115. Övriga frågor
116. Mötets avslutande

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Notice to attend LinTeks council 2016-03-07

Time and place

Monday the 7th of January 2016, at 18:30
ACAS, Linköping

Noticed

Members of the council 2015/2016
LinTek board and staff 2015/2016
President and vice president of technological sections
Internal auditor
Inspector

Agenda

- 103. Opening the meeting
- 104. Elections of approval persons and vote counters
- 105. Approval of the electoral register
- 106. Approval of other attendants
- 107. Approval of the meetings agenda
- 108. Approval of the meetings notice
- 109. Approval of the last meetings meters

- 110. Reports and announcements (Information)
- 111. Verification of action regarding decisions in the council (Information)
- 112. Follow up of the recruitment (Information)

- 113. Proposition regarding assignment for the union cottage (Decision)

- 114. Election of the board of LinTek 2016/2017 (Election)

- 115. Other concerns
- 116. The end of the meeting

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kärallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Närvarande vid LinTeks kårsfullmäktige

2016-03-07

Ledamöter

Malin Rudin
Andreas Dietmann
Erik Thuvensen
Gustav Viegling
Hanna Ericson
Hanna Oredsson
Johan Strömbäck
Linda Espling
Linus Back
Lisa Karlsson
Maria Hedvall
Matilda Leinsköld
Mikael Hartman
Mikael Mäkinen
Nina Lemon
Simon Rung
Terese Eriksson
Tobias Åresten

Övriga

Hillevi Haugen
Karin Jerner
Kevin Do Ruibin
Sebastian Brandtberg
Tobias Grundström
Tobias Vintilescu Borglöv
Erik Claesson
Albin Mannerfelt
Axel Halldin
Amanda Granqvist
Karl Linderhed
Jenny Stenström
Seth Ramström
Fredrik Wiklund
Jenny Wikström
Per Thor
Sandra Gustavsson
Ema Becirovic
Viola Häggström
Anna Björkman
Johan Kinlund
Oskar Therén
Lovisa Gustavsson
Viktoria Eriksson
Annie Lantz
Elin Wollert

Proposition gällande Uppdrag för kårstuga

2015-09-29 beslutade kårfullmäktige att uppdra åt kårstyrelsen att ta fram underlag för revidering av kravspecifikationen för kårstugan. Efter samtal med kårfullmäktige föreföll det behövas en omstrukturerad av dokumenten kring kårstugan. Kårstyrelsen arbetade då fram ett dokument för uppdrag för kårstuga som kårfullmäktige bör äga samt en uppdragsbeskrivning som kårstyrelsen bör äga. Kravspecifikationen i uppdraget reviderades efter diskussion med kårfullmäktige samt kårstugegruppen. Då revideringen var uppe som förslag hos kårfullmäktige 2016-01-25 men avslogs har nu ytterligare revidering gjorts. Den senaste revideringen syftar på att förtydliga dokumentet och dess kontenta.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att avskaffa *Uppdragsbeskrivning för projektledare Kårstuga*

att anta *Uppdrag för kårstuga* enligt förslag

KÅRSTYRELSEN 15/16

Uppdrag för kårstuga

2014-03-11 erlade kårfullmäktige till kårstyrelsen att lägga fram förslag på beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt. För att ett fastighetsobjekt skall anses som lämpligt skall nedanstående kravlista vara kopplat till det förslag på fastighetsobjekt kårstyrelsen lägger fram till kårfullmäktige.

Kravlista

Nedan följer de skall- och börkrav som kårstyrelsen har som riktlinjer vid letandet av lämplig kårstuga. Går inte skallkraven att uppfylla skall ett köp inte genomföras, om inte särskilda omständigheter råder och kårstyrelsen får det godkänt i kårfullmäktige. Går skallkraven att uppfylla, inom de ekonomiska och administrativa gränser som satts upp i kårstugerapporten 2014-01-15 samt utifrån den proposition som bifölls av kårfullmäktigesammanträde 2014-03-11, skall kvarvarande pengar läggas på börkraven.

Vid letandet av kårstuga skall kårstyrelsen ha i åtanke att objektet skall ligga i anslutning till badvänligt vatten. Detta är alltså inget krav men anses som en viktig punkt att ha i beaktning när det kommer till beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt.

Avsnittet vidareutveckling innehåller förslag på vad som skulle kunna tillföras till stugan och är idéer som kommit upp i den ovan nämnda kårstugerapporten.

Skallkrav

- Stugan skall ligga i ett avskilt läge
- Det skall finnas en yta avsedd för 25 sovplatser
- Det skall finnas en stor sal med möjlighet att ha 60 sittande
- Det skall finnas köksutrustning för matlagning samt porslin och annan bespisningsutrustning till 60 personer
- Det skall finnas ett kök med ugn, spis, kyl och frys
- Det skall finnas minst två toaletter
- Det skall finnas en bastu i anslutning till stugan med plats för 20 personer eller mer
- Det skall inte vara mer än 1 timmes resväg från varken Linköping eller Norrköping till stugan
- Det skall finnas rinnande vatten
- Det skall finnas avlopp
- Det skall finnas elförsörjning
- Det skall inte överstiga 3000¹ SEK för en kårmedlemsbokning att boka stugan under en helg

¹ Dock så bör hyran vara så låg som möjligt för LinTek-medlemmar

Börkrav

- Det bör finnas en stor sal med möjlighet att ha 80 sittande
- Det bör finnas köksutrustning för matlagning samt porslin och annan bespisningsutrustning till 80 personer
- Det bör finnas en stor sal som är flexibel och går att göra till en öppen yta.
- Det bör finnas en bar i den stora salen
- Det bör finnas ett kök som är utrustat enligt "storköksstandard"
- Det bör finnas en fast ljudanläggning
- Det bör finnas duschar i anslutning till bastun
- Det bör finnas en brygga ut till det badvänliga vattnet
- Det bör finnas minst 25 sängar
- Det bör finnas en öppen gräsyta i anslutning till huset
- Det bör finnas en grillplats
- Det bör finnas minst en soffgrupp för avsides gruppdiskussioner
- Det bör finnas en 32A trefas kontakt

Vidareutveckling

- Det kan finnas en bastu som är större än den bastu som finns vid Chalmers studentkårs sportsstuga
- Det kan finnas en volleybollplan
- Det kan finnas en badtunna
- Det kan finnas ett vindskydd
- Det kan finnas en mindre stuga med ytterligare sängar för ev. separat uthyrning
- Det kan finnas ett fotbollsmål



Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se



Protokoll fört vid LinTeks fullmäktige 2014-03-11

Plats: C3, Linköping

Handlingar: Se bilaga 1

132. Mötets öppnande

Mötet öppnades kl 18.20 av Talman Gustav Andersson.

133. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Karin Jerner och Idris Qaderi nomineras till justeringspersoner tillika rösträknare.

Beslutas:

Att välja Karin Jerner och Idris Qaderi till justeringspersoner tillika rösträknare.

134. Justering av röstlängd

Röstlängden justeras till 23 personer.

135. Adjungeringar

Adjungeras:

Matilda Leinsköld

Tobias Borglöv

Petrus Lundgren

Lotta Dahl

Joakim Johansson

Beatrice Berg



136. Fastställande av föredragningslistan

Beslutas:

Fyllnadsval av valdnämnd som ny punkt 145.

Mika Lindahl informerar om situationen i valberedningen behandlas som under övriga frågor.

Mika Lindahl om valberedningen behandlas under övriga frågor.

Flytt av vårfum behandlas under övriga frågor.

137. Mötets behöriga utlysande

Beslutas:

Att mötet är behörigt utlyst.

138. Föregående mötesprotokoll

Protokoll från 14-02-20 läggs till handlingarna.

139. Rapporter och meddelanden

Fråga angående diskussionen om LiU-teknologen som togs upp på mötet 14-02-20. Detta avhandlas som övrig punkt.

Fråga angående LARM där det fanns missnöjda företag och studentföreningar. Det meddelas som att det var mindre problem som var lätta att åtgärda.

Röstlängden justeras till 25 mandat.

Fråga angående hur styrelsen teambuilding gick besvaras med att det gick bra.

140. Beslutsuppföljning

Inga frågor till styrelsen.

141. Rekryteringsuppföljning

Inga frågor till styrelsen.

142. Information angående beslutspunkter och åsiktstorg

Mötet ajourneras till 19:55.

LT KJ

143. Proposition gällande kårstuga

Mika Lindahl och Petter Jakobsson yrkar enligt bilaga.

Karin Jerner och Alexander Häger yrkar enligt bilaga.

Beslutas:

Att bifalla Mika Lindahl och Petter Jakobssons yrkande.

Att bifalla Karin Jerner och Alexander Hägers yrkande

Att bifalla det framvaskade förslaget i sin helhet.

144. Diskussion gällande val av kårstyrelse

Diskussionen förs.

145. Fyllnadsval till Valnämnden

Beslutas:

Att välja Andreas Hofverberg till medlem i valnämnden.

146. Övriga frågor

- Martin Gollvik redovisar hur mötet angående LiU-teknologen gick.

- Valberedningen undrar hur fullmäktige vill ha valberedningens arbete redovisat. Svaret som ges är att det var väldigt bra förra gången.

- Styrelsen undrar om fullmäktige vill ha postbeskrivningspresentationer under valfum. Svaret som ges är att det vill man gärna.

- Flytt av Vårfum

Camilla Blomberg yrkar på att vårfum flyttas till Linköping.

Olof Carlsson yrkar på att flytta vårfum till den 8 april.

Beslutas

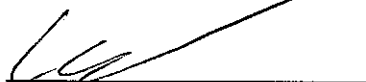
Att bifalla Camilla Blombergs yrkande.

Att avslå Olof Carlssons yrkande.

147. Mötets avslutande

Talman Gustav Andersson avslutar mötet 22.16.





Gustav Andersson

Mötestalman



Karin Jerner

Justeringsperson



Lukas Tallund

Sekreterare



Idris Qaderi

Justeringsperson



Proposition gällande kårstuga

En kårstuga är något som länge diskuterats inom LinTek. 2008¹ gjordes en utredning som kom fram till att ett införskaffande vore fördelaktigt för LinTeks medlemmar och därför borde införskaffas trots den ekonomiska risk detta skulle innebära. Det beslutades då att inte gå vidare med projektet, utifrån den ovisshet som rådde kring avskaffandet av kårobligatoriet som skulle ske två år senare.

Frågan lyftes återigen 2012 då svallvågorna efter kårobligatoriets avskaffande lagt sig någorlunda och LinTek konstaterat att de fortfarande har en stark ekonomi och organisation. Därför gjordes en intresseundersökning för att se som intresset fortfarande fanns kvar, vilket det gjorde. Kårfullmäktige tog då² ett beslut om en uppdragsbeskrivning³ till en person som skulle uppdatera den utredning som gjordes 2008 samt svara på ytterligare några frågeställningar. Kårfullmäktige tog även beslut om att genomföra införskaffandet om kraven i uppdragsbeskrivningen gick att genomföra.

Projektgruppen har nu lagt fram sin utredning som pekar på att LinTek fortfarande har goda förutsättningar att genomföra projektet.

Rapporten som tagits fram pekar på att en investering skulle kosta någonstans mellan två till fyra miljoner kronor för att klara kategori ett- kraven samt driftskostnader de första fem åren. Efter de diskussioner som förts med kårfullmäktige så lyftes en oro att LinTek har en förmåga att börja för stort i projekt och att man bör lägga sig på en mer försiktig nivå med möjlighet att med tiden expandera. För att kårstugan skall kunna etablera sig i studentlivet krävs dock någonting extra vilket gör att målbilden bör vara att delar av kategoris två-kraven uppfyllas, men att den storleksmässigt bör hamna i de krav som finns i kategori ett. Därför gör kårstyrelsen bedömningen att ca fyra miljoner är en lämplig summa att utgå ifrån. För att ge utrymme för oförutsedda och eventuella mer- kostnader uppskattar kårstyrelsen att det krävs ytterligare 25% av grundkostnaden vilket ger en totalkostnad på ca fem miljoner kronor för projektet. Till detta kommer kostnader för projekteringen samt organisatoriska kostnader. Detta leder till att kårstyrelsen uppskattar hela projektet till att kosta ca sex milj. kr.

Att köpa fastigheter är något som LinTek inte har någon erfarenhet av och det kommer därför krävas att LinTek tar kontakt med professionella mäklare liksom även efter förvärvet med arkitekter för anpassning av stugans behov. Kårstyrelsen ser därför att LinTek bör ta in hjälp i projekteringen, det vill säga framtagandet av stugan. Kårstyrelsen föreslår att kostnaden för denna är något som räknas in i den summan som är nämnd ovan och är något som kårstyrelsen har att jobba med redan nu.

Kårstyrelsen ser detta beslut som fullmäktiges godkännande att gå vidare i frågan samt ger en ekonomisk ram att röra sig med. Innan en slutgiltig investering i en kårstuga görs så ska kårstyrelsen få den godkänd av kårfullmäktige för att garantera att kårstyrelsen på ett bra sätt har tolkat de ramar som kårfullmäktige har givit ut.

¹ <http://lintek.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/slutrapporthusutredning0708.pdf>

² <http://lintek.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/FUM20112012/Protokoll-2012-04-18.pdf>

³ <http://lintek.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/Intressanta-dokument/Uppdragsbeskrivningkrstuga2012.pdf>

Att ta fram en organisation runt själva förvaltandet är något som bör låtas ta sin tid och bör därför påbörjas direkt och arbetas med samtidigt som LinTek söker efter intressanta fastighetsobjekt. Även i detta projekt så bör LinTek ta in hjälp från extern part för att garantera att allt går rätt till.

Kårstyrelsen ser att detta projekt bör få ta tid, för att garantera att ett eventuellt köp görs på korrekt sätt. Med bakgrund i det så har kårstyrelsen gjort bedömningen att det är dumt att sätta en tidsram på det framtida projektet utan att låta det ta sin tid.

Kårstyrelsen har respekt för att detta är ett omfattande ekonomiskt åtagande med viss risk, men känner att de diskussioner som förts i kårfullmäktige de senaste åren om att förvärva en kårstuga står i överensstämmelse med studenterna i LinTeks intresse.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

- att** LinTek beslutar att gå vidare med projektet att hitta ett fastighetsobjekt som har potential att uppfylla kraven uppsatta i steg två i *Uppdragsbeskrivning för projektledare Kårstuga*
- att** LinTek till kårstugeprojektet – för projektering, inköp och fem års driftskostnader – designerar sex miljoner (6 000 000) SEK, inklusive de redan avsatta pengarna i kårhusfonderna för Linköping och Norrköping
- att** LinTek uppdrar till kårstyrelsen att till kårfullmäktige lägga fram förslag på beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt
- att** LinTek uppdrar till kårstyrelsen att till kårfullmäktige lägga fram ett förslag på en organisation för förvaltning kårstugan.

KÅRSTYRELSEN 13/14

Revisionsplan 18/19

Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 18/19. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn skall göra under året.

Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

Syfte

Denna revisionsplan har flera syften, främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorns arbete men ger även kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns verksamhet. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga, och på så sätt låta kårfullmäktige styra kårstyrelsens fokus under året. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

Internrevisorns uppgift

Internrevisorn, benämnd har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

”2. Revisorernas åligganden

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.” –LinTeks stadga

” Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.” –LinTeks reglemente

Utifrån styrdokumentet kan internrevisorns arbetet brytas ned i tre olika delar: Granskning av verksamhetens stadgeenlighet, granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut samt granskning av att verksamhetens bedrivs effektivt. Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 18/19.

Granskning

Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. I dagsläget bedöms verksamheten överensstämma väl med stadgan på de flesta punkter och de planeras inte att granskas i detalj. De delarna som rör val av poster och utskott så som Valnämnd, Valberedning, Besvärnämnd, Revisorer och Inspektor

saknar viss information kring hur valen ska gå till vilket skapat svårigheter i tolkning av stadgan och är något som under verksamhetsåret 18/19 ska åtgärdas och kommer därför att granskas noggrannare än resterande stadga. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 18/19 kommer protokollen från kårstyrelsens möten att granskas gentemot stadgan. Om inga allvarlig oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorns halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare, dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp.

Budget

Då det faller under den godkända revisorns uppgifter att granska LinTeks räkenskaper kommer ingen granskning av LinTeks budget eller resultat att ske från internrevisorn.

Mål och visionsdokumentet

Mål och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument. Ingen löpande granskning av dokumentet kommer att ske då det är för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten.

Reglementet

Reglementet regler i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Kårstyrelsens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige.

Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilken fokus LinTeks verksamhet skall ha under ett visst år. Då tidigare år visar på att det varit problematiskt för kårstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen är detta ett område som kommer ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret. Verksamhetsplanen 18/19 har tre punkter vilken förhoppningsvis skapar fokuserade och välarbetade resultat för verksamheten. Under 18/19 kommer tre större granskningar av verksamhetsplanens genomförande att göras: En mitt under höstterminen för att se till att samtliga punkter påbörjats, en vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper samt en mitt under vårterminen för att tillse att samtliga punkter avslutas. Om inga problem påträffas kommer endast halvtidsgranskningen att rapporteras till fullmäktige i samband med internrevisorns halvtidsutlåtande.

Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar det delar av verksamheten. Huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet är inte möjligt att granska på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

De löpande besluten

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom muntlig dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

Granskande av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad, förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling då internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här ett antal granskningspunkter vilket kommer att tjäna som utgångspunkter för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 18/19.

Granskande kring fullföljande av LinTeks styrdokument

LinTek har ett stort antal styrdokument som tillhör olika nivåer inom organisationen och har olika syften. De olika nivåerna är kårfullmäktige, kårstyrelse samt kårledning och där varje styrdokument sedan kan ses som antingen organisatorisk eller strategisk. Ett stort antal av styrdokumenterna skapades eller påbörjades under verksamhetsåret 14/15. Då en så pass stor implementering kring styrdokumenterna genomfördes under ett år finns risken för att det varit svårt att direkt anpassa den operativa verksamheten utefter vad som anges i dess styrdokument. Genom att följa de styrdokument som satts upp säkerhetsställs organisationens effektivitet.

Granskningen kommer innefatta:

- Hur väl verksamheten inom organisationen idag följer vad som står i styrdokumenterna
- Eventuella åtgärder för att på ett långsiktigt sätt säkerhetsställa att verksamheten är anpassad efter organisationens styrdokument.

Granskningen sker genom:

- Noggrann undersökning av samtliga styrdokument
- Samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

LinTek har genom åren vuxit kraftigt som organisation vilket inneburit både ett ökat antal engagerade samt fler områden man jobbar inom. En stor utmaning har varit att lyckas anpassa organisationen tillräckligt snabbt och där arbetsbelastningen på de engagerade blivit väldigt hög. Man har länge arbetat med att hitta lösningar på problemet där man i nuläget kommit en bit på vägen. Dock finns det fortfarande arbete kvar att göra. Projekt som ”Postutredningar”, ”Hållbart Engagemang”, ”Ett LinTek för framtiden” och anställandet av en kanslist är några saker som förväntas kartlägga och underlätta arbetsbelastningen på de engagerade.

Granskningen kommer innefatta:

- Vad som tidigare projekt resulterat i kring minskad arbetsbelastning samt vilka arbetsområden som fortfarande är mest påverkade.
- Vilka utrymmen som finns kvar för verksamheten att växa och utvecklas utan att ytterligare belasta de engagerade.

Granskningen sker genom:

- Kartläggning av pågående projekt samt vilket stadie varje projekt är i.
- Samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

Tidsplanering

Det här avsnittet beskriver när de olika revisionspunkterna kommer arbetas med i förhållande till kårfullmäktiges möten. Något som ger möjlighet till aktuell rapportering till kårfullmäktige och för att ge kårfullmäktige chansen att agera på det som framkommit i de olika revisionerna.

Avsnittet är baserat på utkastet till kårfullmäktiges arbetsplan, om denna ändras kommer tidsplaneringen att behöva justeras.

16/9 2018

- Genomgång av revisionsplan

16/10 2018

- Revision kring verksamhetsplanen 18/19
- Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

20/11 2018

- Revisionsberättelse från förra internrevisorerna för 17-18
- Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

29/1 2019

- Internrevisorernas halvtidsutlåtande

2/4 2019

- Granskning kring fullföljandet av LinTeks styrdokument
- Revision kring verksamhetsplanen 18/19

7/5 2019

- Granskning kring fullföljandet av LinTeks styrdokument

Försvårande omständigheter samt möjligheter för verksamhetsåret

18/19

Då jag kommer att bo utomlands under detta verksamhetsår så är det svårt att delta i fysisk form på möten och samtal. Jag har planerat att delta vid kårfullmäktigemötena genom skype (eller liknande) för att finnas tillgänglig och kommer att försöka träffa kårstyrelsen, kårledningen samt kårfullmäktige så ofta jag kan i fysisk form. Inför min flytt så har jag träffat kårstyrelsen för att komma överens om hur vi kommunicerar under året.

Att jag befinner mig på distans från den dagliga verksamheten skapar även möjligheter att verkligen granska verksamheten från ett neutralt perspektiv och se LinTek så som medlemmarna ser organisationen utifrån det som kommuniceras ut.

Kallelse kårstyrelsemöte #4 2018/2019

Måndag, 2018-11-12, kl 19:00, Linköping, Kårallen, Luftrummet

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2018/2019

LinTeks kårledning 2018/2019

Sektionsordföranden

Internrevisor

Inspektör

Föredragningslista

63. Mötets öppnande
64. Val av justerare
65. Adjungeringar
66. Fastställande av mötets behöriga utlysande
67. Fastställande av föredragningslista
68. Föregående mötesprotokoll
69. Per capsulam-beslut
70. Presidiebeslut
71. Rapporter och meddelanden
72. Proposition Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige
73. Proposition Mottagningspolicy 2019
74. Revideringar av direktiv
75. Motionssvar angående ”Motionen angående München Hoben”
76. Projektplan för SOF 2019
77. Reftecs stadga
78. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse Reftec
79. Ansvarsfrihet Reftec 17/18
80. Vice projektledare SOF
81. Investering i QR-kodläsare
82. Övriga frågor
83. Mötets avslutande

Verification

Transaction ID	rJwooi3rE-S1uLnj3rV
Document	Kallelse kårstyrelsemöte 4.pdf
Pages	1
Sent by	Linus Eriksson

Signing parties

Linus Eriksson	linus.eriksson@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Jakob Steneteg	kso@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Sebastian Carlshamre	vko@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-21 23:57:24 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-21 23:57:24 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-21 23:57:24 CET,

BankID authentication by SEBASTIAN CARLSHAMRE

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:31:48 CET,

Clicked invitation link SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 09:31:54 CET,IP address: 172.20.40.126

Document viewed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 09:32:25 CET,IP address: 172.20.40.126

Document signed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Birth date: 1994/04/01,2019-02-22 09:34:06 CET,

BankID authentication by JAKOB STENETEG

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:47:50 CET,

Clicked invitation link JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:47:56 CET,IP address: 172.20.13.62

Document viewed by JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:48:28 CET,IP address: 172.20.13.62



Document signed by JAKOB STENETEG

Birth date: 1992/07/22,2019-02-22 09:53:48 CET,

BankID authentication by JAKOB STENETEG

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:55:51 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 14:20:08 CET,

Clicked invitation link LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:20:14 CET,IP address: 172.20.40.126

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-22 14:22:41 CET,

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-22 14:22:41 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-22 14:22:40 CET,

Document viewed by LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:22:57 CET,IP address: 172.20.40.126

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-22 14:23:30 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-22 14:23:30 CET,

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-22 14:23:30 CET,

Document signed by LINUS ERIKSSON

Birth date: 1994/04/14,2019-02-22 14:26:16 CET,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of the signed document are stored securely by Verified AS.



Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2018-11-12

Plats: Luftrummet, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

63. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg förklarade mötet öppnat klockan 20.35.

64. Val av justeringsperson

Beslut: att välja Sebastian Carlshamre till justeringsperson.

65. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd.

66. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

67. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt förslag.

68. Föregående mötesprotokoll

Lämnades utan åtgärd.

69. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd.

70. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

71. Rapporter och meddelanden

Lämnades utan åtgärd.

72. Proposition Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

73. Proposition Mottagningspolicy 2019

Yrkande 73.1

Kårstyrelsen yrkar på:

att bifalla propositionen med följande ändringar:

under 2.2.1, femte punkten i punktlista, ersätta ” Inte genomföra verksamhet som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.” med texten ”Inte genomföra verksamhet som uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.”

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

under 2.3.1, tredje punkten i punktlista, ersätta ”I största möjliga mån ägna alla de nyantagna studenterna lika mycket uppmärksamhet.” med texten ”I största möjliga mån verka för att alla nyantagna studenter får lika mycket uppmärksamhet.”

under 2.4.4, fjärde punkten i punktlistan, ersätta ”Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.” med texten ”Avbryta skådespelet och tydligt förklara detta för berörd part inom 24 timmar om någon skulle bli illa berörd av skådespelet.”

under 3.1, andra meningen efter punktlistan, ersätta ”Tolkningsföreträdare ligger hos den utsatte.” med texten ”Bedömning av kränkning eller trakasseri utgår från den utsattes upplevelse.”

Beslut: att bifalla yrkande 73.1.

74. Revidering av direktiv

Beslut: att revidera dokumenten ”Direktiv för arrangemang”, ”Direktiv för förmåner” samt ”Direktiv för utbildningsbevakning” i enlighet med förslag.

75. Motionssvar angående ”Motion angående München Hoben”

Beslut: att fastställa motionssvaret enligt förslag.

76. Projektplan SOF 2019

Beslut: att återremittera projektplanen till SOF-generalen.

77. Reftecs stadga

Beslut: att bifalla det utskickade förslaget.

78. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse Reftec

Beslut: att lägga ”Verksamhetsberättelse Reftec”¹ samt ”Ekonomisk berättelse Reftec” till handlingarna.

79. Ansvarsfrihet Reftec 17/18

Beslut: att bevilja styrelsen för Reftec verksamhetsåret 17/18 ansvarsfrihet.

80. Vice projektledare SOF

Lämnades utan åtgärd.

81. Investering i QR-kodläsare

Protokollet noterar att ny information tillkommit som gör att Kårstyrelsen lämnar punkten utan åtgärd.

82. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

83. Mötets avslutande

¹ Kårstyrelsen noterar innan justering (2018-12-10) att felaktighet finns i verksamhetsberättelsen. Beslut kommer rivas upp och tas om på Kårstyrelsemöte 6.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg förklarade mötet avslutat klockan 20.52.

_____ Jakob Steneteg Kårstyrelseordförande	_____ JS	_____ Datum	_____ Linus Eriksson Sekreterare	_____ LE	_____ Datum
--	-------------	----------------	--	-------------	----------------

_____ Sebastian Carlshamre Justeringsperson	_____ SC	_____ Datum
---	-------------	----------------

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

IS

LE

SC



Verification

Transaction ID	rJwooi3rE-SyKS3o3rE
Document	Protokoll 2018-11-12.pdf
Pages	3
Sent by	Linus Eriksson

Signing parties

Linus Eriksson	linus.eriksson@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Jakob Steneteg	kso@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Sebastian Carlshamre	vko@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-21 23:57:24 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-21 23:57:24 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-21 23:57:24 CET,

BankID authentication by SEBASTIAN CARLSHAMRE

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:31:48 CET,

Clicked invitation link SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 09:31:54 CET,IP address: 172.20.40.126

Document viewed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 09:31:57 CET,IP address: 172.20.40.126

Document signed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Birth date: 1994/04/01,2019-02-22 09:33:35 CET,

BankID authentication by JAKOB STENETEG

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:47:50 CET,

Clicked invitation link JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:47:56 CET,IP address: 172.20.13.62

Document viewed by JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:48:42 CET,IP address: 172.20.13.62



Document signed by JAKOB STENETEG

Birth date: 1992/07/22,2019-02-22 09:55:13 CET,

BankID authentication by JAKOB STENETEG

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:55:51 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 14:20:08 CET,

Clicked invitation link LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:20:14 CET,IP address: 172.20.40.126

Document viewed by LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:20:28 CET,IP address: 172.20.40.126

Document signed by LINUS ERIKSSON

Birth date: 1994/04/14,2019-02-22 14:22:35 CET,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of the signed document are stored securely by Verified AS.



Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2018-11-12

Medlemmar i Kårstyrelsen

Elin Mattsson
Sebastian Carlshamre
Jakob Steneteg
Linus Eriksson
Viktor Wingqvist
Beatrice Partain

Övriga

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Verification

Transaction ID	rJwooi3rE-HklU3i2H4
Document	Närvarolista KS 2018-11-12.pdf
Pages	1
Sent by	Linus Eriksson

Signing parties

Linus Eriksson	linus.eriksson@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Jakob Steneteg	kso@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Sebastian Carlshamre	vko@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-21 23:57:24 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-21 23:57:24 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-21 23:57:24 CET,

BankID authentication by SEBASTIAN CARLSHAMRE

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:31:48 CET,

Clicked invitation link SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 09:31:54 CET,IP address: 172.20.40.126

Document viewed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 09:32:13 CET,IP address: 172.20.40.126

Document signed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Birth date: 1994/04/01,2019-02-22 09:33:51 CET,

BankID authentication by JAKOB STENETEG

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:47:50 CET,

Clicked invitation link JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:47:56 CET,IP address: 172.20.13.62

Document viewed by JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:48:38 CET,IP address: 172.20.13.62



Document signed by JAKOB STENETEG

Birth date: 1992/07/22,2019-02-22 09:53:05 CET,

BankID authentication by JAKOB STENETEG

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:55:51 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 14:20:08 CET,

Clicked invitation link LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:20:14 CET,IP address: 172.20.40.126

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-22 14:22:41 CET,

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-22 14:22:41 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-22 14:22:40 CET,

Document viewed by LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:22:50 CET,IP address: 172.20.40.126

Document signed by LINUS ERIKSSON

Birth date: 1994/04/14,2019-02-22 14:23:25 CET,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of the signed document are stored securely by Verified AS.



Proposition Fastställa senaste dag för val till Kårfullmäktige 19/20

Det konstituerade kårfullmäktigemötet är inplanerat till den 14 maj enligt kårfullmäktiges arbetsplan. För att valet ska hinnas sammanställas samt att kallelser till nyinvalda FuM-ledamöter ska hinnas skickas ut i stadgeenlig ordning bör det vara minst en veckas mellanrum mellan senaste dagen för valet och det inplanerade datumet för Konst-FuM.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

Att fastställa senaste dag för val till Kårfullmäktige till den 5 maj 2019

KÅRSTYRELSEN 18/19

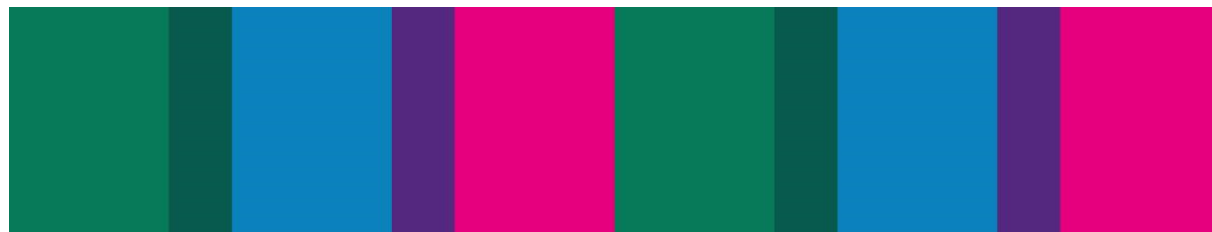
Proposition Mottagningspolicy 2019

Årets revidering av mottagningspolicyn har ämnat att förtydliga vissa delar av dokumentet, vilket underlättar för samtliga aktörer inom LinTeks mottagningsverksamhet anser kårstyrelsen. Kårstyrelsen bedömer att mottagningspolicyn är i enlighet med LinTeks strategiska mål, visioner och styrdokument.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att anta mottagningspolicyn 2019 i sin helhet.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19



Mottagningspolicy



Utkast 2018-11-08



Foto: Consensus: Okänd, StuFF: Ofelia Ollila, LinTek: Camilla Blomberg

Förord

Consensus, LinTek och StuFF, nedan kallade studentkårerna, bildar tillsammans Linköpings universitets studentkårer (LUST). LUST är ett samarbetsorgan för medlemskårerna och har till ändamål att driva frågor som rör alla studenter vid Linköpings universitet oavsett kårtillhörighet.

Studentkårerna ansvarar på uppdrag av Linköpings universitet, för att de nyantagna studenterna får en bra mottagning till universitetet. För att säkerställa en god kvalitet och vidareutveckling av mottagningsverksamheten har studentkårerna valt att genom LUST ta fram en gemensam policy för hur mottagningsverksamheten ska genomföras.

Policydokumentet finns främst som ett styrdokument för de personer som arbetar med mottagningsverksamhet med koppling till studentkårerna men är även intressant för den som önskar ökad insyn i mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Policyn ska utvärderas efter varje mottagning i samråd med samtliga arrangörer och relevanta intressenter och vid behov revideras.

Gustaf Andersson
Studiesocialt ansvarig
Consensus

Aleksi Evansson
Studiesocialt ansvarig
LinTek

Josefin Stoor
Studiesocialt ansvarig
StuFF

Innehåll

Förord	2
1. Om mottagningen	4
1.1 Mottagningsperiodens omfattning	4
1.2 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten.....	4
1.3 Syfte med mottagningspolicyn	5
2. Aktörer	6
2.1 Studentkårer	6
2.1.1 Studentkårer åtar sig att:	6
2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet	7
2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:.....	7
2.3 Faddrar	8
2.3.1 Faddrar åtar sig att:	8
2.4 Skådespelare.....	9
2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:.....	9
2.4.2 Arrangörer	9
2.4.3 Faddrar som spexar	9
2.4.4 Skådespelare åtar sig att:.....	9
3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden	11
3.1 Lika villkor.....	11
3.2 Alkohol och andra droger	11
3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:	12
4. Aktiviteter	13
4.1 Uppdrag.....	13
4.2 Tävlingar	13
4.3 Fester	13
4.4 Gyckel	14

1. Om mottagningen

Linköpings universitet är välkänt för den sociala introduktionen till studentlivet genom en välorganiserad mottagningsverksamhet för de nyantagna studenterna.

Mottagningen¹ äger rum under perioderna i samband med terminsstart. Mottagningen arrangeras av studenterna själva genom studentföreningar som är mer eller mindre knutna till utbildningsprogram och/eller kurser vid Linköpings universitet.

Mottagningsverksamheten är mycket uppskattad av deltagarna och de arrangerande studenterna lägger ner ett stort engagemang för att ge de nyantagna studenterna en så bra start på den stundande studietiden som möjligt. Detta är också insatser som Linköpings universitet värdesätter högt och stöttar.

Den sociala introduktion som genomförs under mottagningen är mycket viktig för den nyantagna studenten och skapar förutsättningar för den fortsatta studietiden. Förhoppningen är att de nyantagna studenterna finner sig väl tillrätta och att en bra grund skapas för socialt umgänge under resten av studietiden.

Studenter är en heterogen grupp, och därför bör aktiviteterna under mottagningsverksamheten återspegla detta – det är viktigt att alla nyantagna studenter känner sig trygga och välkomnade till Linköpings universitet och till studentlivet.

1.1 Mottagningsperiodens omfattning

Med mottagningsperiod menas den period då någon arrangör bedriver sin mottagningsverksamhet som har godkänts av kårerna. Det finns två mottagningsperioder på ett läsår, en under hösten och en under våren. Respektive mottagningsperiod sträcker sig från det att den första arrangören börjar sin mottagningsverksamhet tills att den sista arrangören avslutat sin mottagningsverksamhet, oavsett arrangörens kårtilhörighet.

Aktör under mottagningsperioden ska följa mottagningspolicyn gentemot alla nyantagna studenter under egen pågående mottagningsverksamhet samt alla mottagningsarrangemang fram till att mottagningsperioden har avslutats.

1.2 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Syftet med mottagningsverksamheten är att välkomna och förbereda de nyantagna studenterna för deras tid vid Linköpings universitet. Det ska vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen ska vara en period värd att minnas resten av livet.

¹! "#\$%&'()*+,-./:;<=>?@A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [\] ^ _ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã ä å æ ç è é ê ë ì í î ï ñ ò ó ô õ ö ÷ ø ù ú û ü ý þ ÿ

Målet med mottagningsverksamheten är att ge varje nyantagen student möjlighet att bygga ett socialt nätverk samt att lägga grunden för en god studieteknik.

Studentkårerna har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- Alla nyantagna studenter ska känna sig välkomna till Linköpings universitet och till att delta i mottagningsverksamheten.
- Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.
- De nyantagna studenterna ska uppmuntras till att ta sina universitetsstudier på allvar.
- Ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
- Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.
- Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.

1.3 Syfte med mottagningspolicyn

Policyn syftar till att studentkårerna och övriga aktörer inom mottagningsverksamhet ska nå en samsyn kring vad som kännetecknar en god mottagning av nyantagna studenter. Förhoppningen är att mottagningspolicyn ska verka för en positiv förändring av attityder och normer då det ligger i allas intresse att mottagningen av de nyantagna studenterna sker på ett så bra sätt som möjligt.

2. Aktörer

Ett flertal aktörer är involverade på olika nivåer i mottagningsverksamheten på Linköpings universitet. Denna policy berör de aktörer som på något sätt är knutna till studentkårerna. Alla aktörer deltar under mottagningsverksamheten frivilligt ingen ska tvingas att delta. Dock är alla aktörer som väljer att delta under mottagningsverksamheten bundna till sina åtaganden.

Alla aktörer ska under mottagningsperioden påvisa universitetsstudiernas allvar.

Aktörerna är:

- Studentkårer
- Arrangörer av mottagningsverksamhet
- Faddrar
- Skådespelare

2.1 Studentkårer

Studentkårerna arbetar aktivt för att alla nyantagna studenter ska få en bra introduktion till livet som student. Studentkårerna ser gärna sektionsöverskridande aktiviteter och aktiviteter mellan fakulteterna för att främja gemenskapen vid Linköpings universitet som helhet. För att uppnå detta ska studentkårerna verka för att de olika arrangörerna av mottagningsverksamhet samarbetar.

Studentkårerna i samarbete med Studenthälsan arrangerar utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar. Utbildningarna innehåller bland annat frågeställningar kring alkohol och droger samt lika villkor.

2.1.1 Studentkårer åtar sig att:

- Varje enskild studentkår ansvarar för att det finns en kontaktperson inom den egna organisationen som underlättar kontakten mellan studentkåren och övriga aktörer.
- Planera och genomföra utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar.
- Definiera datum då mottagningsperioden och respektive mottagningar börjar och slutar.
- Se till att representanter för de olika arrangörerna träffas och samordnar sina verksamheter.
- Ansvara för att utvärdering av mottagningspolicyn sker.
- Meddela eventuell förändring av färg på nykterfaddertröjor till alla arrangörer av mottagningsverksamhet minst fyra månader innan mottagningsperiodens början.

2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet

De som arrangerar mottagningsverksamhet kan till exempel vara fadderier, mästerier faddergrupper och sektioner. Vanligtvis planerar och genomför arrangörer mottagningsverksamhet för nyantagna studenter vid den sektion arrangören representerar.

Utöver mottagningspolicyn får arrangörer bestämma ytterligare regler för sin mottagning, så länge dessa inte går emot mottagningspolicyn samt godkänns av respektive kår.

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Detta går att läsa mer om under stycket om skådespel.

2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- Planera och ansvara för de sociala aktiviteterna under mottagningen.
- Tillse att minst en person är huvudansvarig för mottagningsverksamheten under hela mottagningsperioden.
- Ansvara för att ett avtal gällande mottagningsverksamhet skrivs på, för deras räkning, med sin studentkår.
- Delta i de utbildningar, riktade mot arrangörer, som arrangeras av studentkårerna i samarbete med studenthälsan.
- Inte genomföra verksamhet som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Vara förebilder för såväl faddrar som nyantagna studenter.
- Tillse att överlämningen till nästkommande arrangör av mottagningen är tillfredställande för de tillträdande.
- Alla berörda nyantagna studenter får veta när alla skådespel har avslöjats.
- Vidta åtgärder om en nyantagen student misstänks vara en del av ett skådespel.
- Se till att aktiviteter som genomförs på allmän plats ska skapa en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.
- Lämna in beskrivning på eventuell utstyrsel till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Redovisa aktiviteter, budget etc. till ansvarig på studentkåren. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Tillse att faddrar har fadderklädsel. Eventuella faddertröjor får inte ha samma färg som nykterfaddertröjor, för att det tydligt ska framgå skillnad mellan faddrar och nykterfaddrar.
- Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.
- Underställa sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar.

2.3 Faddrar

Faddrar är befintliga studenter som ideellt arbetar under mottagningen för att välkomna de nyantagna studenterna. Faddrar ska fungera som stöd för den nyantagna studenten så att denne finner sig socialt och studiemässigt till rätta, ett stöd som gäller för alla nyantagna studenter som behöver hjälp oavsett fakultet eller program. För att detta ska uppnås arrangerar studentkårerna tillsammans med Studenthälsan en fadderutbildning. Denna utbildning är därför obligatorisk för alla som ska vara faddrar under mottagningen. Såväl faddrar som andra aktörer bör hålla i åtanke att Studenthälsan, studievägledningen och studentkårerna finns som extra resurser.

2.3.1 Faddrar åtar sig att:

- Delta i alla delar av fadderutbildningen, eller motsvarande, och efter detta skriva ett kontrakt med sin studentkår. Faddrar som deltagit i hela utbildningen året innan behöver dock endast delta i utbildningens andra del. Vid tveksamheter huruvida en fadder ska gå fadderutbildningen igen eller ej ska ansvarig på studentkåren kontaktas.
- Vara medvetna om sin roll gentemot den nyantagna studenten och inte utnyttja sin maktposition.
- I största möjliga mån ägna alla de nyantagna studenterna lika mycket uppmärksamhet.
- Vara uppmärksamma på personer som riskerar att hamna utanför gruppen eller som missköter sig.
- Tänka på sitt uppträdande som representant för universitetet. Låta de nyantagna studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, studenter på andra lärosäten, universitetets anställda samt utbildningar och kurser.
- Vara vägvisare i studierna och hjälpa de nyantagna studenterna att komma till rätta med den nya typ av studiemiljö de möts av i och med ingången till de akademiska studierna.
- Förebygga samt vidta åtgärder om de nyantagna studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn (t.ex. om de nyantagna studenterna skriver gyckel² som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).
- Respektera det arbete som arrangörerna har lagt ner på mottagningen.
- Respektera alla typer av skådespel som sker i samband med mottagningen.
- Delta aktivt under hela mottagningsperioden, undantag kan godkännas av ansvarig arrangör och studentkår.

² Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptåg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.

- Under deltagande på aktiviteter alltid befinna sig i ett skick där de vid behov kan ta hand om de nyantagna studenterna, oavsett program eller fakultet.
- Tydliggöra sitt fadderskap genom klädsel och/eller accessoarer enligt ansvarig arrangör och kårs direktiv.

2.4 Skådespelare

Syftet med skådespel är att ge de nyantagna studenterna något att samlas kring och prata om genom att skapa oväntade händelser. Detta för att motverka utanförskap.

2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:

- Aktörer ska utforma och utföra skådespelet för dem som det är avsett för.
- Senast då mottagningen är slut ska aktörer kliva ur sin rollfigur på ett tydligt sätt.
- Den enskilde aktören bör försöka minimera risken för missförstånd genom att uppträda på ett naturligt sätt vid kontakter med icke-studenter såsom universitetspersonal, butiksbiträden eller liknande.

2.4.2 Arrangörer

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Arrangörernas utstyrsel, framtoning och aktiviteter ska genomsyras av ansvar.

2.4.3 Faddrar som spexar

Det finns flera faddrar som under mottagningens början spelar olika roller. Det kan exempelvis vara att spela nyantagen student eller faddrar som deltar i olika sketcher. För att undvika missförstånd och ryktesspridning ska arrangör, faddrar och andra berörda parter känna till alla dessa faddrar.

2.4.4 Skådespelare åtar sig att:

- Underställa sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. Undantag för fadderklädsel kan förekomma i samråd med studentkåren.
- Redovisa sin karaktär, namn, framförande och avslöjande för ansvarig för mottagningen på studentkåren i god tid innan mottagningen för att få den granskad och eventuellt godkänd.
- I de fall skådespelaren interagerar med de nyantagna studenterna; efter avslöjandet presentera sig som sitt riktiga jag så att skådespelet får ett tydligt slut.
- Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.
- Arbeta för att varken de nya studenterna eller omgivningen blir rädda eller obekväma av skådespelet.



!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [\] ^ _ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

- Avsluta skådespelet senast under respektive arrangörs mottagnings andra dag med aktiviteter. Dessa skådespelares första dag bör vara vid de nyantagna studenternas upprop, undantag kan ges vid särskilda skäl.
- Ikläda sig en såpass extrem karaktär att ingen kan känna sig utpekad. Denna karaktär får inte baseras på drag som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Inte bli kompis med de nyantagna studenterna under tiden som rollen spelas.

UTKAST



3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden

För att säkra kvalitén på mottagningen och göra den så välkomnande och inkluderande som möjligt finns ett antal regler och normer som alla aktörer ska följa.

3.1 Lika villkor

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor³. Målsättningen är att sträva efter en mångfald i aktiviteterna så att så många som möjligt kan och vill medverka under mottagningsperioden och att de anordnade aktiviteterna inte verkar uteslutande. Ingen under mottagningsperioden ska känna sig diskriminerad på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

Ingen ska heller känna sig kränkt eller trakasserad. Tolkningsföreträdare ligger hos den utsatte.

Under mottagningsperioden får ingen form av pänalism⁴ förekomma. Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma.

3.2 Alkohol och andra droger

Under mottagningen grundläggs många normer för den stundande studietiden och aktörer arbetar för att motverka att den nyantagna studenten utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion. Samtliga aktörer under mottagningen ska följa nedanstående regler för alkohol⁵. Icke föreskrivna narkotiska preparat får ej förekomma under några omständigheter.

En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av studenter under 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till ansvarig för mottagningen på studentkåren.

³ Lika Villkor är ett samlingsbegrepp vid Linköpings universitet som innefattar arbete med jämställdhet och genus, etnisk och religiös mångfald, tillgänglighet för personer med funktionsvariation, sexuellt likaberättigande, könsoverskridande identitet eller uttryck, ålder samt mot kränkande särbehandling.

⁴ Det vill säga all form av kamratförtryck och översitteri, men även kränkning, diskriminering, trakasserier mm

⁵ Alkohollag (2010:1622) 1:a kapitlet, 5 §: " Med alkoholdryck avses en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent..."

3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:

!"#\$%&' - 0"12345 (//, 0-50'48#6',) 78&9

- Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.
- Första kvällen under mottagningen ska vara alkoholfri för att visa på att mottagningens huvudsyfte inte är alkoholdrickande.
- Minst hälften av de planerade dagarna under mottagningen ska vara helt alkoholfria. Dagarna bör vara jämnt fördelade under hela perioden, dock max två dagar med alkoholinslag i följd.

!"#\$%&'9#&9#&9#&

- Alkoholen ska inte vara ett nödvändigt inslag i anordnade aktiviteter - det ska alltid vara accepterat att vara nykter på ett arrangemang.
- Faddrar ska uppträda föredömligt och hantera alkoholen med förnuft.
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,0 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Ingen alkoholhets får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren.

!"#\$%&'6/8#9#&'9#&'9#&

- Nykterfadder ska vara nykter.
- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang.
- Nykterfaddrar ska, så att det framgår tydligt vilka faddrar det är, bära nykterfaddertröjor eller nykterfadderband som tillhandahålls av studentkårerna.
- På arrangemang där alkohol förekommer ska det finnas nykterfaddrar på plats från arrangemangets början till dess slut.

95\$&'48#5 0\$

- Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholservering.
- Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.
- Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.
- Påträngande marknadsföring som uppmanar till alkoholkonsumtion får inte förekomma.
- På arrangemang där utskänkning av alkohol äger rum får ingen dryck starkare än 5,0 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren. Vid arrangemang där extern part står för utskänkning av alkohol behöver arrangören ansöka om särskilt tillstånd från studentkåren.

4. Aktiviteter

Syftet med de aktiviteter som genomförs under mottagningen är att de nyantagna studenterna ska lära känna andra studenter och sin omgivning. Målsättningen är att studenterna ska känna samhörighet med alltifrån studiekamrater till universitetet i sin helhet.

För aktiviteter gäller följande:

- Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.
- Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.
- Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter.
- Arrangören/arrangörerna ansvarar för allt innehåll i aktiviteterna.

Nedanstående är en genomgång av vanligt förekommande aktiviteter i mottagningsverksamhet.

4.1 Uppdrag

Uppdrag är frivilliga uppgifter vanligtvis avsedda att lösas i grupp. De får inte vara alltför betungande för den enskilda studenten och de bör vara möjliga att avsluta under mottagningen. Samtliga uppdrag ska vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna.

Uppdrag får inte användas för att få tråkiga arbeten gjorda åt arrangören av mottagningsverksamheten eller åt annan person. De får inte heller vara förnedrande eller väcka anstöt. Uppdragsbeskrivning skickas in till studentkåren för att granskas och eventuellt godkännas.

4.2 Tävlingar

Tävlingar syftar till att ge samhörighet i en större grupp där många är engagerade för att nå ett gemensamt mål. Det är viktigt att dessa insatser resulterar i att lyfta den egna gruppen på ett sådant sätt att det inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person.

Om mutor förekommer ska dessa vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta. Kreativitet och uppfinningsrikedom bör uppmuntras.

4.3 Fester

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.

Det är av yttersta vikt att arrangören vet vilka regler som gäller på platsen för festen. Speciellt viktigt är att tänka på att i aktuella fall söka tillstånd för att hålla arrangemang på allmän plats samt tillstånd för att få servera alkohol till slutna sällskap.

Läs mer i avsnittet *Alkohol och andra droger*.

4.4 Gyckel

Gyckel utgör en stor del av underhållningen under mottagningen och är en viktig studenttradition. För många nyantagna studenter är mottagningen första gången de stöter på fenomenet gyckel. Av denna anledning är det viktigt att välja gyckel med stor omsorg och att inte framföra gyckel som kan tolkas som stötande eller kränkande.

Exempel på gyckel som ska undvikas är nidvisor om andra sektioner, fakulteter, lärosäten och dylikt; gyckel med rasistiska eller grova sexuella anspelningar samt alla former av striptease. Det är oerhört viktigt att gyckel inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person. Inget som uppmuntrar till alkoholhets får vara med i uppträdandet.

Läs mer i avsnittet *Lika villkor*.

Samtliga gyckel som ska framföras under mottagningsperioden ska skickas in till och godkännas av studentkåren som representerar den grupp gycklet ska framföras för. Godkännande av gyckel sker alltid med mottagningspolicyn som beslutsunderlag.

Revideringar av direktiv

Direktiv för arrangemang

Att ändra punkt 1.3 Omfattning från

Detta direktiv gäller för de av LinTeks arrangemang som har en omsättning över en halv miljon kronor, det vill säga: LARM, München Hoben och SOF

till:

Detta direktiv gäller för LinTeks arrangemang LARM, München Hoben, SOF och Utediscot.

samt att lägga till ändringen i ändringshistoriken och i övrigt uppdatera dokumentet med dagens datum.

Direktiv för förmåner

Att ändra punkt 2.1 Kårkort från:

Som del av kårledningen erhåller man ett kårkort som ger innehavaren fritt inträde på samtliga kårhus. Heltidare har ett kårkort som är giltigt i tre år medan övrigas kårkort gäller i ett år.

till:

Som del av kårledningen eller kårstyrelsen erhåller man ett kårkort som ger innehavaren fritt inträde på samtliga kårhus. Heltidare har ett kårkort som är giltigt i två (2) år medan övrigas kårkort gäller i ett (1) år.

samt att göra den redaktionella ändringen punkt 2.1 Kårkort till punkt 2.2 Kårkort och konsekvensjustera efterföljande punkter.

samt att lägga till ändringen i ändringshistoriken

Direktiv för utbildningsbevakning

Att under punkt 2.1 Val av studeranderepresentanter i listan med studeranderepresentantplats och post göra följande ändringar:

- ta bort *Utbildningsrådet på LiU En UA*
- lägga till *Anställningsnämnden för tekniska fakulteten En UA*
- lägga till *Didacticums styrelse En UA*
- lägga till *Bibliotekstyrelsen En SA*
- ta bort *Rektorns strategiska råd för samverkan NA*
- ändra *ledningsgruppen för utbildning* till *ledningsgruppen för grundutbildning* (redaktionell ändring)

samt att lägga till ändringen i ändringshistoriken

Motionssvar angående "Motion angående München Hoben"

Kårstyrelsen tackar motionären för en välskriven motion som vi menar poängterar ett tydligt problem när det gäller förhållningssätt kring mottagningspolicyn. Kårstyrelsen delar motionärens åsikt att motsägelsen kring tolkningen och tillämpningen av mottagningspolicyn leder till ett minskat förtroende för LinTek, något som Kårstyrelsen ser allvarligt på.

Kårstyrelsen delar dock inte motionärens åsikt i att problemet effektivast behandlas genom föreslagna regeländring. Då det i "Direktiv för arrangemang", antaget 2017-10-03 står följande

"Syftet med München Hoben är att främja sociala interaktioner över sektions- och campusgränserna under mottagningen.

Samt att München Hoben har det uppsatta målet i samma dokument:

"Alla studenter ska känna att de redan i början av sin studietid träffar studenter från andra sektioner och fakulteter "

Därav anser Kårstyrelsen att det motverkar Münchens Hobens syfte och mål att begränsa deltagarna på festen

Kårstyrelsen anser dock att motsägelsen är ett problem, och har inlett diskussion för att undersöka hur denna kan behandlas utan att minska nyantagna studenternas möjlighet att skaffa vänner och kontakter som sträcker sig över årskurs-, fakultets- och campusgränserna.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

Att Avslå motionen i sin helhet.

KÅRSTYRELSEN 18/19

PROJEKTPLAN

Studentorkesterfestivalen 2019

Ansvarig: David Stigsmark

Ordlista

VKO – Vice Kårordförande i LinTek

SOF – Studentorkesterfestivalen (ojämna år) i Linköping

STORK – Studentorkesterfestivalen (jämma år) i Uppsala

Riks-SMASK – Sveriges Musicerande Akademikers Samarbetande Kårorkestrar, beställare av SOF och har i stadgan att anordna minst en Studentorkesterfestival per år (SOF & STORK)

Puttar – Utskottsmedlemmar i SOF-organisationen

Funkis – Funktionärer som jobbar tillfälligt innan, under eller efter festivalen. Dessa jobbar bara enskilda pass där de i princip gör vad organisationen pekar på.

Organisationen – Hela projektgruppen bestående av General, Kommitté och Puttar

Byggområdet – Området där alla kårtegebidragen byggs.

Inledning

Uppdrag

SOF skall vara en studentfestival som livar upp hela Linköpings studentliv under våren arrangementet genomförs. Arrangemanget utförs på uppdrag av kårstyrelsen och genomförs udda år med SOF-Generalen som ansvarig med syftet att ena Linköpings universitet och komplettera resterande festligheter.

Beskrivning

SOF började som en idé på ett hotellrum i Södertälje och utvecklades snart till den största händelsen i Linköpings studentliv. Under åren så har engagemanget och ryktet för SOF gått upp och ner, sedan några år tillbaka har det varit i en svacka men de kommande åren skall ryktet höjas till skyarna igen.

Studentorkesterfestivalen är en festival där orkestrar bjuds in från hela Sverige och delar av Europa. Arrangemanget hålls i ett inhägnat område på campus där Arrangemanget genomförs av SOF-organisationen bestående utav Generalen, kommittén och puttar där ansvar fördelas neråt. Inför, under samt efter festivalen tas funktionärer in som funkisar för att hjälpa Organisationen. Dessa är utan ansvar men ändå en avgörande del av SOF. Deras hjälp är ingrediensen till ett lyckat arrangemang och de bör därför tas om hand om och tackas ordentligt för att på så sätt underlätta för kommande SOF-generationer.

Vision

Idén med SOF19 är att ge campus en riktig festivalstämning. Ingen student ska missa att campus största fest är på intåg. Festen ska sprida sig över Linköping och folk ska vallfärda till staden för detta spektakel. Genom att jobba med att få in flertalet föreningar i festivalen kommer alla känna att det finns något för dem. Gemenskap och glädje ska sprida sig över såväl programgränser som fakultetsgränser. Alla ska ha känt samhörigheten på SOF och minnas den sprudlande lyckan som svepte fram över området.

Avgränsning

SOF avgränsas på olika sätt vilket presenteras i olika kategorier nedan.

Intressenter

För att avgränsa SOF delar vi in de olika intressenterna i primära, sekundära och övriga.

- Primära intressenter är studenter på Linköpings Universitet, Riks-SMASK och deras medlemmar samt LinTek som organisation och deras medlemmar. Även Linköping kommun agerar primär intressent då de är en stor samarbetspartner genom Visit Linköping och Nulink.

- Till sekundära intressenter räknas övriga företag som sponsrar SOF på olika sätt samt Akademiska hus och Linköpings Universitet.
- Övriga intressenter innefattar de besökare som inte är studenter eller alumner på Linköpings Universitet, företag som på något sätt påverkas av SOF samt lärare och anställda vid Linköpings Universitet.

Festivalområdet kommer vara begränsat till en siffra som generalen bestämmer men högst 7 000 besökare genom sökt tillstånd.

Område

Festivalområdet kommer vara begränsat till max 7 000 besökare eller det Generalen kommer fram till genom tillståndet.

Ekonomi

SOF19 arbetar efter en budget som är satt av LinTeks kårfullmäktige 17/18.

Fokusområde

Hållbart engagemang

Kommittén SOF17 har uttryckt att det är en orimlig arbetsbelastning för kommittén. Det är en nödvändighet för SOF att det är en rimlig arbetsbelastning under hela året för en långvarig framgångssaga.

Det ska vara ett fokusområde genom att ha en tydlig ställning från Generalen och Samordnarna att hela organisationens tid och energi är en viktig resurs som kan ta slut och ska tas i hänsyn under alla delar av projektet. Det ska vara ett återkommande samtalsämne på möten, både kommittémöten och gruppmöten, så att det aldrig glöms bort. Det ska ske genom att alla poster ska ha lugnare perioder där dom kan vila upp sig eller göra annat. Det sker genom att det inte ska förväntas av deltagare i projektet att ställa upp mer än vanligt på andras arbete när dom har lugnare perioder. Förmånerna för funkisar ska också öka så fler arbetstimmar kan frigöras från organisationen till vila och återhämtning under bygg och riv.

Unikt

Ta fram vad som är unikt med SOF och bygga vidare på det. Det är viktigt för LinTek att SOF ska vara något som kompletterar resten av årets händelser på campus och utvecklas för att fortsätta vara så. En av sakerna som är unikt är att det är en flerdagarsfestival med ett festivalområde. Det ska kännas att det är något annat än en vanlig fest som en student inte vill missa. Det ska locka att vara där innan midnatt för ingen ska vilja missa vad som händer på området och den känslan som finns både när det är ljus och mörkt ute. Våga vara en festival och inte en studentfest är en väg att gå.

Det ska ske genom workshops med utvalda delar av organisationen för att hitta det unika och riktad marknadsföring under året av de delar som gör SOF unikt utan att glömma bort det vanliga.

Andra Viktiga områden

SOF15 hade fokusområdet kontinuitet genom starkare dokumentation och arbeta för att samarbeten och liknande håller för mer än bara det året gör att kvalitén inte varierar så mycket från år till år. SOF19 ska fortsätta med att arbeta för kontinuitet och skapa rutiner för att lättare följa kontinuiteten i framtiden.

SOF17 var ett stort steg fram ekonomiskt och har lämnat efter sig mycket bättre material till SOF19. Resultatet är fortfarande negativt men med data från SOF17, lite bättre väder och framförallt arbeta metodiskt kommer SOF19 kunna ge ett positivt resultat.

Varför

Effektmål

Studentorkesterfestivalen inkluderas i värdeordet gemenskap. Detta värdeord bygger på att alla studenter (främst vid LiTH) ska ha en rolig, säker och händelserik studietid vid Linköpings Universitet. Genom att själva driva festverksamhet kan LinTek både vara en förebild för övriga arrangörer inom studentvärlden, samt visa vilken tyngd LinTek lägger i sina värdeord.

Nr	Effektmål	Koppling till LinTeks värdeord och eller måldokument
1	Öka intresset för teknologer att engagera sig inom LinTek	"Alla teknologer skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet."
2	Öka vetskapen om LinTeks vilja att förbättra studentlivet	"LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet."
3	Stärka varumärket LinTek hos studenter och lokalbefolkning	"LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i."
4	Stärka varumärket SOF hos studenter och lokalbefolkning	"Alla teknologer ska känna stolthet och samhörighet med varandra."
5	Öka intresset att engagera sig i kommande SOF	"Alla teknologer skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet."
6	Ett arrangemang som håller sig själv ekonomiskt levande.	"LinTek skall ha en stabil ekonomi"

Projektmål (vad görs för att uppnå effektmålet?)

Nr	Projektmål	Koppling till effektmål
1	Anordna en fantastisk och uppskattad studentfestival	1,2,3,4,5
2	Anordna en lyckad kårtege	2,3,4,5
3	Få minst det antalet funkisar som vår interna undersökning säger att vi behöver för att genomföra SOF19	1,3,5
6	SOF-organisationen ska ha förståelse och grundkunskaper om LinTek, dess verksamhet och syfte	2,3
8	Bygga omfattande samarbete med kommun och företag som även gynnar kommande SOF.	4,6
9	SOF ska ekonomiskt ha ett positivt resultat mot budget.	6
10	Kårtegen ska få in fler ansökningar än det finns platser.	1,2,3,4,5,6
11	Fler ska söka putte post än vad som finns platser	1,2,3,4,5
12	Ett snittbetyg på över 4 på en skala 1-5 där 5 är bäst av hur studenter upplevde SOF	1,3,4,5
13	Ett snittbetyg på över 4 på en skala 1-5 där 5 är bäst av hur icke-studenter upplevde SOF	2,3,4
14	Det ska finnas bra material i form av testamente eller liknande att skicka vidare till SOF21 som överlämning	3,5,6
15	Totalt ska det göras ungefär 10 000 besök på festivalområdet	1,2,3,4,5,6

Hur

Omfattning och delmoment

Projektet kan delas upp i ett antal faser, där genomförande av festivalen är den största deadlinen men även bara en milstolpe, då många mantimmar kvarstår innan projektet kan ses som avslutat. Nedan redovisas för olika delmoment och hur dessa skall jobbas mot samt vem som är ansvarig för planering och genomförande av de enskilda stegen:

- **Teambuilding** – Teambuilding hålls efter varje utökning av organisationen i form av en kick-off men även göras kontinuerligt i största mån för att hålla ihop organisationen.
- **Planering** – Står för en stor del av projektet. Planeringen påbörjas övergripande av Generalen under sommarmånaderna 2018 och fördelas sedan nedåt över Kommittén vid terminsstart. Kommittémedlemmarnas individuella ansvarsområden planeras sedan enskilt, med stöd av både General och dennes Samordnare, fram till det att Puttar tillsätts. Arbetsbelastningen är beroende av period och post men kan generellt ses som mest intensiv när festivalen närmar sig kring mars, april.
- **Marknadsföring** – Sker i ett antal perioder och är riktad mot samtliga studenter vid Linköpings universitet, i vissa fall riktad mot teknologer. Den mest omfattande perioden är precis innan festivalen och i samband med jobbsläppet av alla funktionärspass. Marknadsföring sker även i samband med var rekrytering av organisationsmedlemmar samt i samband med anmälan till kårtegen.
- **Rekrytering** – Generalen ansvarar för rekrytering av Kommittén, bestående av 16 medlemmar, vartefter Kommittén ansvarar för att rekrytera puttar (ca 43 st.) i mitten av november. Därefter rekryterar Organisationen funkisar (300 – 500 st.) under april månad.
- **Genomförande** – Består av byggandet, drivandet samt rivandet av festivalen, kårtegen och byggområdet. Det är därför inte den längsta perioden i det stora hela men den mest intensiva för samtliga i SOF-organisationen.
- **Efterarbete** – För att avsluta projektet som gått och förbereda för nästa. Testamenten tas in från såväl kommittén som puttar. Det tas in utvärderingar från såväl besökare som jobbare. Samarbeten diskuteras och eventuell strategi för kommande SOF tas upp med olika parter.
- **Överlämning** – Eftersom SOF enbart är vartannat år gäller det att i största mån vara redo när nästa general och kommitté kommer med frågor. Det är viktigt att allting ligger färdigt så att nästa Kårledning kan vid överlämningen lätt få in Generalen i sitt arbete.

Resurser och förutsättningar

SOF består av en projektgrupp på mellan 50 och 60 personer som alla lägger ner tid och energi på arrangemanget och går under namnet SOF-organisationen. Organisationens består av 18 kommittéare och ca 40 puttar där varje person i kommittén har ansvar för en eller fler puttar. Kommitténs tid, energi och kompetens är SOF:s största resurs. Arbetsbelastningen har varit orimlig för många poster och därför anser LinTek att den resursen är mindre i år än tidigare år. Det gör att resurserna behöver användas effektivare än tidigare för att uppnå likvärdigt resultat. Under festivalen får organisationen tillfälligt tillskott av funkisar som arbetar ett eller två pass under eller runt festivalen. Antalet funkisar beror på behov, marknadsföring och vad en funkis får tillbaka av arbetet.

SOF arrangeras av LinTek vilket ger många fördelar men några nackdelar. Det sätter större krav på SOF att vara ordentliga och driva Linköpings studentliv åt en riktning som är bra för Linköping, LiU och LinTek i stort. Fördelarna av att vara under LinTek är större än nackdelarna för det är lättare att kommunicera med LiU, Akademiska Hus, Kommuner och Näringslivet. Det ger också resurser i form av lokaler, utrustning och pondus. Även kunskapsutbyte med andra delar av LinTek kan utnyttjas för att lösa problem som uppstår eller motverka att dom uppstår.

Samarbete

För att få en bra kommunikation med orkestrarna så dessa blir nöjda och vill komma tillbaka är gott samarbete med Sveriges studentorkestrar viktigt. SOF har tidigare haft en representant från organisationen Riks-SMASK med i kommittén men i år kommer Riks-SMASK ha direkt kontakt med Generalen och Orkesteransvarig då Generalen ska bestämma vilka som är med i kommittén för SOF19 och skapa mer direkt kommunikation. Kontaktpersonen till Riks-SMASK ansvarar för en god kommunikation med övriga orkestrar och att deras intresse tas till vara på. Det siktas även på att få in andra studentföreningar i arbetet med SOF. Tidigare har vissa kårhus flyttat sin verksamhet till området under SOF-helgen tillsammans med Flamman och Villevalla. Förhoppningen är ett fortsatt samarbete däremellan för att öka attraktionen till området samt ha en god relation till övriga studentställen i Linköping. En utvecklingsmöjlighet skulle vara att rikta sig till Trappan för ett samarbete där emellan och på så sätt få in Norrköping i festivalen. Organisationens ska även se över möjligheten med ett närmare samarbete ihop med företag. De skulle kunna integreras på fler ställen för att öppna möjligheten för ett större samarbete och på så sätt ge SOF en bättre ekonomisk grund att stå på. För företagssamarbeten är Samarbete och Sponsansvarig första kontaktperson med tills samarbetet kräver annan person för att genomföras.

Beroenden (Identifiera = förståelse och påverkan)

Eftersom LiU har ett rikt studentliv med saker som sker varje vecka finns en risk att SOF försvinner i mängden av alla arrangemang. Det är därför viktigt att tidigt ge andra arrangörer ett gott intryck av såväl organisationen som arrangemanget så att dessa ger en positiv bild av SOF i sin helhet. Eftersom många av dessa arrangörer är mer etablerade på campus och syns ofta under året så har de en större influens över de som tidigare missat SOF.

Tidplan

SOF19 har flera deadlines under projektets gång med den största 9 maj 2019 då festivalområdet öppnar och 12 maj 2019 dom är sista dagen av festligheterna. Det är på vägen en första deadline 19 september 2018 med sommaruppgifter och sen flera deadlines beroende på post. Sista deadline är preliminärt 16 Juni 2019 för testament, utvärdering och efterarbete. Hela tidsplanen finns som bifogade filer.

Avvikelse

Om något avviker från planen och Generalen ser att det inte går att göra något åt detta utan hjälp från styrelsen skall detta, så snart problemet uppdagats, tas upp med styrelsen. Beroende på storleken av problemet kommer en diskussion först föras med presidiet för att få deras syn på problemet och därav eventuella lösningar som Generalen missat.

Om resultatet för en budgetpost beräknas avvika med mer än 50 % eller 10 000 kronor, måste detta anmälas till vKO. Detta gäller även om projektledaren misstänker något, trots att det inte faktiskt hänt än. Om någon annan i organisationen upptäcker eller misstänker avvikelser ska den föra informationen uppåt i organisationen.

Organisation

Organisationen är av pyramidstruktur, med Generalen på toppen, samordnare, kommittémedlemmar och puttar i fallande ordning efter denna. Beslut av större vikt fattas i det övre skiktet och sedan lättar det ju längre ner besluten tas. Det är av stor vikt att hela organisationen känner sig delaktig i projektet och är därför viktigt att alla skikt har utrymme för påverkan i projektet. Beslut i nedre skiktet skall dock ske i samråd med kommittémedlem då dessa har en större inblick i projektet samt en bättre bild av det ekonomiska läget. Om Generalen eller samordnarna senare blir varse om beslut som går mot LinTeks åsikter kan dessa gå in och häva redan fattade beslut, men detta bör göras med en öppen och förklarande attityd! Nedan beskrivs organisationens struktur (nedifrån och upp), även ansvar som tillkommer organisationernas olika nivåer.

- Funkis:
 - Jobbar då område byggs, festivalen genomförs och allt rivs. Dessa arbetar bara några timmar med förutbestämda uppgifter.
- Puttar:
 - Är med i processen rörande utvecklandet av deras del av projektet och lägger många timmar för att genomföra dessa. Detta innefattar många mindre beslut och arbete för att genomföra det som bestäms.
- Kommittémedlemmar:
 - Är med i större beslut inom sitt område och ansvariga för att detta samt det som bestäms lokalt genomförs med hjälp av sitt utskott av puttar.
- Samordnare:
 - Ansvarar för att kommittégruppernas arbete fortlöper som planerat. Generalens informationskanal till organisationen.
- Generalen:

- Översikt på projektets framfart, har koll på att deadlines hålls. Är talesperson och ytterst ansvarig för projektet samt bygger en projektorganisation med tydliga mål.

Beskrivning av ansvar

Ansvarspyramiden är i samma hierarkiska ordning som organisationen är uppbyggd, och det är personen som delar ut uppgiften som ser till att den blir utförd. Exempelvis beslutas det av Generalen att festivalsamordnaren skall se till att fungerande barer finns på området, samordnaren delar sedan ut ansvaret att lösa öl till serveringsansvarig. Om det är så att öl inte finns på området under festivalen skyller inte serveringsansvarig på sin putte, det samma gäller samordnaren och slutligen Generalen mot styrelsen. Skuld tilldelas inte neråt, bara ansvar.

Genomförande

Genomförandet av projektet är beskrivet med Gantt-schema som är bifogat. I schemat finns relevanta milstolpar och deadlines. Mycket arbete ligger till grund för att dessa skall kunna ses som avklarade, men detta skall även kommittén vara med och sätta upp.

Är 4 avstämningar mot kårstyrelsen.

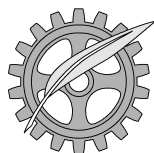
SOF jobbar inte med internationalisering då det tar mer tid än det gör nytta för SOF. Det ska finnas möjlighet att gå på festivalen och titta på Kårtegen.

Avslut av projektet

Kraven för att projektet SOF19 ska vara avslutat för organisationen är då:

- SOF-helgen är genomförd
- Området är rivet, städat och återställt
- Förråden återställda och inventarierna på plats
- Testamenten skrivna och godkända av Generalen
- Uppföljning av projektmål och utvärdering av projektet genomfört av alla i organisationen

För Generalen är det utöver de ovanstående punkterna, dennes skyldighet att: nästkommande organisation har en stafettpinne som är lätt att ta upp, genom ett väldokumenterat arbete, skrivna och insamlade testamenten samt en väl förberedd överlämning till nästa General. En avslutande utvärdering tillsammans med samarbetspartners är att föredra för att upprätthålla en god relation med dessa till kommande General. Generalen bör även slutföra så mycket av ekonomin som är möjligt och förankra detta med nya vKO.



STADGAR

KAPITEL 1

SYFTE

1.1 Syfte

Den ideella föreningen Reftec är en **partipolitiskt** och religiöst obunden samarbetsorganisation för sammanslutningar av studenter som studerar vid tekniska **lärosäten**. Reftec har till ändamål att tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen och verka för utbyte och god sammanhållning mellan medlemmarna.

KAPITEL 2

MEDLEM

2.1 Medlem

Reftecs medlemmar är organisationer som huvudsakligen representerar studenter inom tekniska utbildningar på högskolenivå.

2.2 Medlemskap

Medlemskap i Reftec må beviljas av Reftecs styrelse efter skriftlig framställan från studentsammanslutningens högsta beslutande organ samt efter beredning i medlemmarnas högsta verkställande organ. Styrelsens beslut skall vara enhälligt.

2.3 Utträde

Utträde ur Reftec kan endast ske vid övergång till nytt verksamhetsår. Avsikt att utträda måste anmälas till Reftecs styrelse senast en månad före verksamhetsårets slut.

2.4 Uteslutning

Medlem som inte fullgör sina skyldigheter mot Reftec eller bryter mot denna stadga utesluts om övriga medlemmar vid två på varandra följande styrelsesammanträden enhälligt så beslutar. Innestående medel förverkas, skulder förfaller till omedelbar betalning.

KAPITEL 3

FUNKTIONÄRER

3.1 Funktionärer

Funktionärer i föreningen Reftec är

- Styrelsen (Kap 4)
- Revisor (Kap 7.3)
- Medlemmarnas representanter i Reftecs arbetsgrupper.

KAPITEL 4

STYRELSEN

4.1 Befogenheter

Styrelsen är Reftecs högsta beslutande organ.

4.2 Sammansättning

Styrelsen utgörs av medlemmarnas representanter i arbetsgruppen KORK.

4.3 Åligganden

Det åligger styrelsen att:

- sammanträda vid behov, dock minst en gång per verksamhetsår
- **förvalta dokumentet "Riktlinjer för arbetsgrupper inom Reftec"**
- fastställa balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår samt besluta om disposition av överskott eller täckande av förlust enligt fastställd balansräkning.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Teknologgården 2
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas v 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Polacksbacken hus 73
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

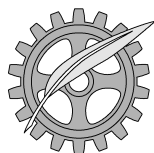
412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 88
070 - 418 79 21
018 - 57 25 20
090 - 786 92 92

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se



4.4 Beslutsföret

Styrelsen är beslutsför om samtliga representanter är närvarande. Vid förfall av ordinarie styrelseledamot utses personlig suppleant av ordinarie ledamot. Vid Uteslutning (2.4) anses styrelsen beslutsför även vid förfall av ledamot för berörd medlem.

KAPITEL 5

ARBETSGRUPPER

5.1 Arbetsgrupper

Reftec består av och dess verksamhet utgörs av följande fristående arbetsgrupper:

- Kårordförandes rådskonferens, KORK
- Vice ordförandes rådskonferens, VORK
- Studiesociala utskottens ordförandes rådskonferens, STORK
- Studiesocialt- och Alkoholansvarigas rådskonferens, STARK
- Arbetsmarknadsgruppen, ARG
- Reftecs utbildningsbevaknings- och internationaliseringskommitté, RUBIK
- ~~Samråd under Reftecs förvaltning, SMURF~~
- Informationsansvariga och tidningsredaktionsordförandes rådskonferens, INTORK

5.2 Verksamhet

~~Varje arbetsgrupp bestämmer själv verksamhet och mål för arbetsgruppen. Målen får dock inte strida mot de riktlinjer som styrelsen har fastställt för Reftecs generella verksamhet.~~

Reftecs verksamhet beskrivs i "Riktlinjer för arbetsgrupper inom Reftec".

KAPITEL 6

PROCEDURREGLER

6.1 Omröstning

Vid omröstning har varje medlem en röst. Omröstning skall ske öppet. Beslut fattas, om ej annat stadgats, med enkel majoritet bland de röstande. Vid lika röstetal skiljer lotten.

6.2 Adjungering

Utöver röstberättigad må ständigt eller för viss fråga tillfälligt adjungerad ~~tilldelas närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. närvara vid möten med yttrande- och förslagsrätt.~~

6.3 Bordläggning

Bordlagd fråga skall upptas på föredragningslistan till nästa möte.

6.4 Deltagande i beslut

Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd för vilken vederbörande är ansvarig eller äger ett ekonomiskt intresse i.

6.5 Kallelse

Styrelsen ~~och arbetsgrupperna~~ sammanträder på kallelse av ~~ledamot medlem~~ som står som värd för mötet ~~eller av styrelsen utsedd ledamot~~. Extra styrelsesammanträde kan sammankallas av revisor eller minst två ~~ledamöter medlemmar~~. Kallelse till sammanträde skall

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Teknologgården 2
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas v 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Polacksbacken hus 73
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

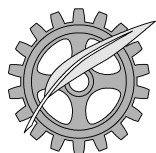
412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 88
070 - 418 79 21
018 - 57 25 20
090 - 786 92 92

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@lth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se



	utsändas till ledamöter minst 14 dagar i förväg.
6.6 Föredragningslista	Föredragningslista skall utsändas till ledamöter senast sju-7 dagar före mötet. Beslut i ärende som ej är upptaget på föredragningslistan kan endast tas om samtliga närvarande ledamöter är ense därom.
6.7 Protokoll	Protokoll skall föras vid styrelsesammanträde. Protokoll justeras av mötesordförande jämte en vid sammanträdet utsedd justeringsperson. Minnesanteckningar skall föras vid arbetsgruppssammanträde. Minnesanteckningar justeras av mötesordförande. Protokoll, minnesanteckningar och av Reftec utgivna publikationer skall arkiveras.
KAPITEL 7	EKONOMI
7.1 Verksamhetsår	Reftecs verksamhetsår omfattar tiden 1 juli till och med 30 juni.
7.2 Firmateckning	Reftecs firma tecknas av styrelsen i förening, eller av den som styrelsen utser.
7.3 Revision	Reftecs verksamhet granskas av styrelsen. Reftecs förvaltning och räkenskaper granskas av en revisor. Revisor för nästkommande verksamhetsår utses av styrelsen. Styrelsen skall före september månads utgång överlämna årsbokslut och verksamhetsberättelse avseende föregående verksamhetsår till revisor. Revisor skall före oktober månads utgång avge berättelse över företagens revision. Årsbokslut, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse skall utsändas till medlemmar na senast 20 november. Revisor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Teknologgården 2
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas v 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Polacksbacken hus 73
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

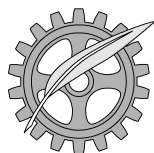
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 88
070 - 418 79 21
018 - 57 25 20
090 - 786 92 92

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se





7.4 Ansvarsfrihet

Frågan om ansvarsfrihet för Reftecs styrelse prövas av respektive medlems högsta verkställande organ.

7.5 Medlemskårs åtaganden

Samtliga medlemskårer förbinder sig till att budgetera för minst 4 träffar per person och år i arbetsgrupperna KORK, VORK, RUBIK och ARG.

Samtliga medlemskårer förbinder sig till att budgetera för minst 3 träffar per person och år i arbetsgrupperna STORK, STARK och INTORK.

KAPITEL 8

STADGAN

8.1 Stadgeändring

Stadgeändring beslutas av styrelsen efter godkännande av respektive medlems högsta verkställande organ.

8.2 Stadgetolkning

Vid tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens tolkning intill dess respektive medlems högsta beslutande organ beslutat annorlunda. Styrelsens tolkningar skall protokollföras och inom sju dagar rapporteras till respektive medlems högsta beslutande organ. Kan medlemmarnas högsta beslutande organ inte enas skall ärendet hänskjutas till skiljeman.

KAPITEL 9

UPPLÖSNING

9.1 Upplösning

För beslut om upplösning av Reftec och disposition av tillgänglig egendom krävs 3/4 majoritet vid styrelsemöte under två på varandra följande verksamhetsår.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Teknologgården 2
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas v 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Polacksbacken hus 73
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

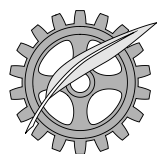
412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 88
070 - 418 79 21
018 - 57 25 20
090 - 786 92 92

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se



Verksamhetsberättelse – Reftec

Föreningen Reftec är ett samarbete mellan de sju största natur- och teknologkårer i Sverige. Organisationen är uppbyggd så att det finns olika arbetsgrupper korresponderande till olika intresseområden eller verksamhetsområden. Under 2017/2018 har följande arbetsgrupper funnits (för mer information, se *Riktlinjer för arbetsgrupper*):

- KORK¹
- VORK
- RUBIK
- ARG
- STORK
- STARK
- INTORK
- SMURF²

Varje arbetsgrupp är för det mesta självdrivande och det är, förutom enstaka gemensamma träffar, endast under överlämningskonferensen som samtliga arbetsgrupper träffas. I sin helhet har verksamheten förvaltats i enlighet med gällande styrdokument och lagar. Ett arbete har bedrivits för att förtydliga och förenkla den struktur som finns och mallar har tagits fram. Detta baserat på den feedback som mottagits från föregående år. Två större utvecklingsarbeten har skett under året.

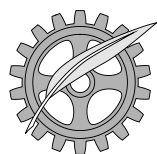
Det första är en översyn av arbetsgrupperna. Det är svårt att skapa grupper som passar bra för samtliga representanter från samtliga kårer, detta då ledningsgrupperna vid de olika kårerna är organiserade på olika sätt. Ett resultat från detta är det påbörjade arbetet med att lägga ner SMURF. Anledningen till detta är att det endast finns två poster som skulle tjäna på detta utbytet och då gjorde styrelsen bedömningen, i samråd med respektive kårstyrelser och berörda poster, att detta är ett samarbete som gör sig bättre avskilt från föreningen. Den andra förändringen var ett arbete med att förtydliga STARKs syfte. Detta visade sig svårt då de inblandade posterna kan arbeta med samma frågor men från olika perspektiv och arbetet är inte avklarat.

Den andra stora förändringen är en uppdatering av stadgan och *Riktlinjer för arbetsgrupper*. Dessa har främst uppdaterats som en konsekvens av det andra arbetet men det ansågs även behövas en del andra justeringar för att göra styrdokumentet tydligare och mer transparenta. För att den nya stadgan ska börja gälla måste den godkännas av samtliga kårstyrelser, vilket inte har hunnits med på grund av en oenighet

¹ Även styrelse för Reftec

² Har ej bedrivit någon verksamhet under 2017/2018

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	e-mail:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



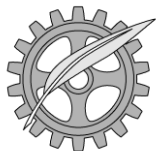
kåreerna emellan. Denna är nu avklarad men först efter sista kårstyrelseträffen. Därför har allt nödvändigt underlag bearbetats för att nästkommande styrelser ska kunna godkänna revideringen av stadgan i början på nästkommande verksamhetsår.

Då föreningen ej tar ut någon medlemsavgift så finns det inga intäkter och den enda utgiften för verksamhetsåret har varit prissumman för Reftecs stora pris som i år gick till *Inga ingenjör*. Underskottet har därmed hanterats av tidigare kapital i balansräkningen. Hur föreningen ska agera när besparingarna tar slut, är något som bör behandlas under de närmast kommande åren.

Avslutningsvis vill styrelsen för Reftec 2017/2018 tacka samtliga kårer för sitt engagemang.

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	e-mail:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se





Verksamhetsberättelse – [ARG]

Det har varit ett blomstrande år för ARG:s interna organisation. Fokus och mål utöver syftet har varit att lämna över ett väl fungerande organ till våra efterträdare då vi blev inkastade i en rätt instabil organisation.

Mål och syfte

Huvudsyftet med ARG är att främja kunskaps- och erfarenhetsutbytet mellan RefTeC:s medlemskårer samt inspirera arbetsgruppens medlemmar.

Sekundärt syfte med ARG att hjälpa varandra att skapa relationer med näringslivet samt tillsammans driva ett förbättringsarbete av näringslivssamverkan och arrangemang på kårerna.

Målet med året var att förtydliga och strukturera upp ARGkivet samt lämna över ett välfungerande organ till våra efterträdare.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se





Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 2 (10)

Medlemmar

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Erik Englund (Hösten -17)

Mathias Bjerkliden (Våren -18)

Samarbetskontakt

Andrea Sjöberg (Hösten -17)

Ebba Hansson (Våren -18)

Projektlédare för Utarm

Emma Stam (Hösten -17)

Studiebevakare med arbetslivsansvar

LinTek - Linköpings Teknologers Studentkår

Beatrice Partain

Projektlédare för LARM

Julia Bjers

Näringslivsansvarig

Teknologkåren vid LTH

Andreas Börjesson (Hösten -17)

Christian Håkansson (Våren -18)

Projektlédare ARKAD

Jacob Tyrberg,

Näringslivsansvarig

THS - Tekniska Högskolan Studentkår

Jonas Rechreche

Näringslivschef

Axel Ingo (Hösten -17)

Lovisa Westerlund (Våren -18)

Projektlédare Armada

Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgärd

MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lntek.liu.se

ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@lth.se

ordf@utn.se

ordforande@ntk.umu.se





Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 3 (10)

NTK - Umeå naturvetar- och teknologkår

Therese Sandén

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Philip Petersson

Projektledare Uniaden

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

MaiLi Schönning

Projektledare LARV

Chalmers Studentkår

Amanda Lindenmeyer Asadi

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Olof Svanberg

Vice ordförande Arbetsmarknadsenheten

Elin Melander

Vice VD Chalmers Promotion

Samuel Ört

VD Chalmers Promotion

Kalendarium och innehåll

Träff [1] – [18/9-19/9], [Göteborg och Chalmers]

Närvarande: Amanda Lindenmeyer Asadi, Olof Svanberg, Elin Melander, Beatrice Partain, Julia Bjers, Erik Englund, Emma Stam, Andreas Börjesson, Jacob Tyrberg, Jonas Rechreche, Axel Ingo, Philip Petersson och MaiLi Schönning

Företagsträff: AkzoNobel

Tider och formalia

Under passet diskuterades främst syftet med organet ARG. Under ARG:s överlämning i juni startade dessa diskussioner och det fanns nu tid att återkoppla gällande upplägget och diskussionerna som fördes då. Under passet diskuterade kårerna även om det finns en möjlighet att ha en vinteröverlämning, JÄTTEARG, likt tidigare år då kårerna inte sitter på samma verksamhetsår.

Personlig utveckling

Under detta pass gick diskussionerna kring vad personlig utveckling är för de olika kårerna och hur varje kår i dagsläget jobbar med att erbjuda sina studenter personlig utveckling. Då kårerna har väldigt olika organisationer var det rätt svårt att ta med sig konkreta lösningar och tips. Trots det var det en givande diskussion för att få förståelse för att personlig utveckling betyder olika hos olika lärosäten.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

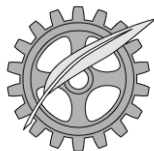
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se





Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 4 (10)

ARG från ett företagsperspektiv

Kalle Bryntesson från Akzo Nobel besökte mötet och gav en bild av hur organet har fungerat historiskt samt hur ARG fungerar idag från ett externt perspektiv. Kalle höll också i en workshop om change management, fördomar och gemensamma mål.

Intern och extern kommunikation

Detta passet fokuserade på erfarenhetsutbyte kring hur de olika kårerna kommunicerar. Först togs ett antal fokusområden fram som sedan diskuterades. Dessa områden handlade bland annat om marknadsföring mot företag och studenter, intern kommunikation inom en grupp samt kommunikation mellan olika delar av kåren. Fokus i diskussionerna låg på de problem som olika kårer upplevde och om andra kårer hade lösningar på dessa.

Träff [2] – [23/10-/24/10], [Umeå och UTN]

Närvarande: Amanda Lindenmeyer Asadi, Olof Svanberg, Elin Melander, Beatrice Partain, Julia Bjers, Erik Englund, Emma Stam, Andreas Börjesson, Jacob Tyrberg, Jonas Rechreche, Axel Ingo, Therese Sandén, Philip Petersson och MaiLi Schönning

Sammanställning av Kalles övning i Härryda

Under första träffen som hölls i Härryda höll en representant från Akzo Nobel i ett pass om hur organet ARG har fungerat genom åren. Den största delen av passet gick till att diskutera syftet med organet och hur medlemmarna ska få ut så mycket som möjligt av att åka på träffarna. Under passet beslutades det att ARG ska lägga lite tid på varje träff till verksamhetsutveckling. ARG 17/18 tog även fram tre värdeord för verksamhetsåret: Progression, samarbete och kommunikation.

Prissättning, vad, hur och varför?

Under passet diskuterades priserna de olika kårerna tar för event samt vad för utgifter varje kår har för varje arrangemang som arrangeras. En slutsats som drogs var att det finns en vinning i att ha koll på vad för priser andra kårer och sektioner tar för liknande event. En intressant diskussion om prissättning ledde in på andra funderingar varje representant har. Det diskuterades bland annat hur varje kår samarbetar med högskolan, hur varje kår jobbar med sponsring men även hur varje kår ställer sig till företag som ställer sig på campus utan att betala kåren för det.

Mässornas datum

Under detta pass diskuterades möjligheten att synkronisera höst- respektive vårmässornas anmälningdatum till nästa år för att göra det enklare för utställare att anmäla sig. Det beslutades att detta skulle göras då vi inte såg någon nackdel med detta tillvägagångssätt. Utöver detta diskuterades möjligheten till en gemensam informationssida med länkar till respektive mäsas och anmälningssida för att ytterligare förenkla för potentiella utställare. Då det funnits problem med denna typ av satsningar tidigare år beslutades det att projektledarna i ARG ska arbeta internt med detta i år för att se om vi kan ta fram ett arbetssätt som kan användas av våra efterträdare.

Konkurrens, internt samt mellan kår och sektioner

Här diskuterades det främst hur det ser ut med konkurrens mellan kåren centralt och sektionerna idag och slutsatsen är att relationerna ser väldigt olika ut på respektive kår. Idag är eventmarknaden blomstrande på skolorna med tanke på ingenjörskrisen samt högkonjunktur. Det diskuterades därför även hur verksamheterna kommer se ut vid en eventuell lågkonjunktur.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@lth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se





Alumniverksamhet och donationssystem

Det diskuterades hur alumniverksamheten på respektive kår ser ut idag där slutsatsen var att de flesta kårer i dagsläget inte jobbar aktivt med alumnikontakt, men det finns ett intresse från flera håll att dra igång det. Samma gäller med donationssystemsfrågan.

Marknadsföring mot studenter och företag

Fokus på detta pass var erfarenhetsutbyte mellan de olika kårerna om hur vi arbetar med marknadsföring, både mot våra egna studenter och mot externa aktörer. Det framkom att i princip ingen av kårerna arbetar speciellt aktivt med marknadsföring mot företag i dagsläget.

Träff [3] – [5/3-6/3], [Lund och NTK]

Närvarande: Amanda Lindenmeyer Asadi, Olof Svanberg, Elin Melander, Samuel Ört, Beatrice Partain, Julia Bjers, Mathias Bjerkliken, Ebba Hansson, Christian Håkansson, Lovisa Westerlund, Jacob Tyrberg, Jonas Rechreche, Therese Sandén, Philip Petersson och MaiLi Schönning

GDPR

Under den här punkten pratade vi om hur vi skulle strukturera upp ARGkivet. Vilket lärosäte som skulle ta vilken del i ARGkivet.

Vad är studentnytta?

Vi diskuterade vad som faktiskt är studentnytta samt hur vi ska kunna arbeta med studentnyttan inom våra poster så det inte bara blir så pengafokuserat så vi mindre och mindre kan tänka "de som betalar mest får komma hit". Det pratades också var gränsen går mellan studentnytta och inte studentnytta.

Ekonomi

Vi diskuterade om mässornas baspaket skulle höjas och hur mycket exakt.

Samarbetsavtal och evenemangsavtal

Här diskuterade NA vilka huvudsamarbetspartners varje kår har, vilka återkommande punkter det finns i ett HSP-avtal samt vilka problem som har uppstått med diverse avtal.

Gemensam utvärdering mellan lärosäten

NA: Tidigare år har det i ARG diskuterats ifall lärosätena ska ha en gemensam utvärdering så det blir enklare att se vilka "fel" som företag gör. Vi kom fram till att vi skulle kunna utvärdera företaget (internt inom ARG) och att företaget får utvärdera oss.

PL:

Anmälningssystem för framtiden

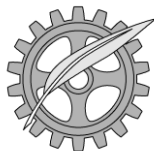
(PL)

Planering och riktlinjer vid näringslivsevenemang

Här diskuterade näringslivsansvariga hur de gör inför ett event, hur de pitchar till företag samt hur varje kår tar reda på vad det är studenterna faktiskt vill ha som näringslivsevent.

Hur ska vi utveckla överlämningen?

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@ltth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ordforande@ntk.umu.se



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 6 (10)

Under det här passet diskuterade vi hur vi ska lägga upp överlämningen, vad vi tyckte vi saknade under vår överlämning och vad vi tycker vi ska ha med under vår överlämning. Vi satte även två personer som ansvariga för överlämningen.

Grundavtal för Reftec's arbetsmarknadsdagar

(PL)

Hur stärker man sitt varumärke mot företag och organisationer?

Här pratade de näringslivsansvariga om hur de arbetar aktivt med att stärka kårens varumärke mot företagen och studenterna, vad de tror är attraktivt hur företagets synvinkel och hur vi skulle kunna göra studenterna mer attraktiva mot arbetslivet och företagen.

Träff [4] – [9/4-10/4], [Linköping och THS]

Närvarande: Olof Svanberg, Elin Melander, Beatrice Partain, Julia Bjers, Mathias Bjerkliden, Ebba Hansson, Christian Håkansson, Lovisa Westerlund, Jacob Tyrberg, Jonas Rechreche, Philip Petersson och MaiLi Schönning

UK-status

Under det här passet pratades det om var vi låg till i UK-planeringen. Boende och lokaler till konferensen var vid det här laget fixade. Ekonomin till UK:n kommer antagligen behöva gå via RefTec. Det som var kvar att fixa var företag som ville komma på konferensen samt betala lite för sig. Det som företagen betalade skulle gå till ARGs resor till och från Stockholm samt mat för båda dagarna till ARG samt medverkande företag.

Efter de här diskussionerna bestämdes det att vi skulle bordlägga punkten tills dag två (mer under punkten UK).

GDPR-uppföljning

Här diskuterades det var för åtgärder som hade vidtagits sedan senaste ARG-möte. Det här gällde hur vi skulle göra med ARGkivet. Utöver detta pratade vi om hur vi implementerade GDPR på vårt arbete som näringslivsansvarig samt projektledare.

Virtuella karriärmässor och event

Här diskuterades det mycket var Projektledarna och Näringslivsansvariga stod i diskussionen. Projektledarna diskuterade hur digitalisering och virtuella verktyg kan utveckla mässorna i framtiden samt vad de skulle få ut av att ha en digital/virtuell mäsas.

Näringslivsansvariga pratade om hur de ställde sig till virtuella event. Det var här som tanken om att ARG skulle skriva artiklar som eventuellt kan läggas upp på LinkedIn samt vad som skulle kunna skrivas i dessa artiklar.

Gemensamma projekt

På det här passet diskuterades det vilka gemensamma projekt medlemmarna i ARG skulle kunna ha över kår- och stadsgränserna. Det kom upp lite olika förslag. De projekt som vi kom överens om i storgrupp var:

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se





Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 7 (10)

- En företagsbarometer: Det är dock väldigt svårt att implementera gemensamt just nu. Det skulle nog enklare kunna börja på varje lärosäte och tas vidare när det snurrar lokalt på varje högskola
- Gemensam närvaro på LinkedIn och skriva artiklar: Startas upp och NA börjar skriva kontent till sommaren. Innan detta görs måste vi få ett OK från KORK att vi får gå under RefTecs namn och skriva artiklar på det här sättet.
- Gemensam portal till alla kårers arbetsmarknadsarbete: På is tills vidare
- GDPR: Lägg ner och arbeta med som diskussionspunkter istället för som gemensam satsning
- Bättre system till knowledge management/erfarenhetsutbyte inom ARG: Börja med det "levande dokumentet" och arbeta med rutiner därifrån.

Nyckelpersoner inom ARG

Den här diskussionspunkten kom upp för ARGs tidigare nyckelperson, HR-ansvarig på AkzoNobel, slutade på det jobbet och började på ett nytt. Denna person var väldigt viktig för ARGs verksam och när personen slutade på AkzoNobel började ARG diskutera ifall ARG skulle försöka hitta en nyckelperson som skulle kunna ersätta vad personen gjort för ARG.

Under diskussionerna bestämdes det att ARG istället skulle försöka hitta en referensgrupp med samarbetspartners som vi kan använda oss av vid behov. Det skrev en beskrivning av gruppen som i framtiden kan användas till att rekrytera folk till denna grupp.

Kris- och konflikthantering samt organisationspolicy

Under det här passet diskuterade vi hur vi skulle agera ifall det blev en konflikt inom sin grupp, om det skulle uppstå en kris eller om någon i gruppen skulle bli trakasserad. Det diskuterades hur varje kår skulle hantera ifall det skulle hända något samt vad för typer av dokument det finns hos varje kår och hur de förhåller sig till dokumenten.

Internationalisering

Här togs det upp problematiken med internationalisering och näringslivsverksamhet. Det kom fram att det är många företag som inte är villiga att ha föreläsningar på engelska. Vi kom fram till att vi så tidigt som möjligt i förhandlingen ska ta upp att vi vill att företagen ska prata på engelska på föreläsningarna och sätta lite press på dem om detta.

Det är vissa kårer som kommit längre än andra med sitt arbete till att få allting att finnas på engelska men alla kårer jobbar i rätt riktning!

Strategi, vision och värderingar

Här pratades det hur operativa vs hur strategiska varje kår är. Det var stor skillnad på kår till kår hos Näringslivsansvariga. Projektledarna kom fram till att varje mäska egentligen borde skriva en plan/strategi som sträcker sig under några år i och med att de byts ut så varje år.

Dessutom pratades det vilka visioner de olika kårerna har och hur de ser på framtiden på sin post. Det pratades också hur kårerna jobbade med värderingar i undergrupperna till de i ARG.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

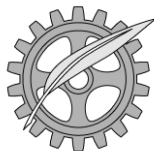
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se





Slack

Eftersom det var lite dålig svar på ARGs Slack togs det upp hur vi skulle bli bättre på att ge respons till varandra. Ett resultat av den här diskussionen var att vi skapade en till kolumn i APA-listan så de lite större punkterna i den här listan får en andraperson så det alltid finns någon som ska vara ett bollplank i och med att ingen svarar när personer försöker bollplanka till alla.

Tänka utanför ramarna

Projektledarna diskuterade hur de kan gå utanför boxen. Det är svårt för just projektledarna i och med att det finns en del prestige om hur mässan "ska" se ut. Några kårer hade en stor pott pengar som projektgruppen kan äska pengar för ett projekt som ses som en satsning. Ifall projektet lyckas läggs det in i budgeten tills nästa år. Det här gör att projektgruppen kan bli mer kreativa och det kan uppstå nya och roliga event eller andra roliga grejer.

De näringslivsansvariga pratade en del om hur de kunde få företagen att komma bort från tanket att de bara kan hålla i lunchföreläsningar. Kanske betala för att spela bowling med studenter eller liknande.

UK

På det här passet pratade vi om vilka diskussionsämnen vi ville ta upp och ha som huvudämnen under UK:n. Vi kom fram till att det företag som skulle hålla i Personligt Ledarskap skulle få betala 10 000 kr. Det här var för att detta företag skulle få ensamtid med oss.

Senare på Slack bestämdes det att eftersom vi inte fick in något företag och vi alla hade lite för lite tid till att planera dessa två dagar så ställde vi in UK:n i år, tyvärr.

Träff [JätteARG] – [RefTec-överlämningen och i samband med träff 3], [Stockholm, Lund]

Närvarande: Alla typ

Under JätteARG i Stockholm träffades ARG HT17 för första gången. Överlämningen som vi fick var kanske inte den bästa och det var ganska många frågetecken efter att överlämningen var klar. Det var här vi insåg att vi behövde ha mycket fokus på att lämna över ett fungerande organ till våra efterträdare.

Det var på det här mötet vi skrev våra formella instruktioner, vår verksamhetsplan, satte alla datum för ARG-träffarna, UK:n och JätteARG samt hade teambuilding så vi lärde känna varandra lite mer och blev mer av en välfungerande grupp.

Företagsträff: SEB

På företagsbesöket med SEB lyssnade vi först vad deras traineeprogram är och innebär. Därefter gjorde vi ett DISC-test så vi skulle lära känna oss själva lite bättre, veta hur vi jobbar inför vårt år och för att se hur de andra i gruppen är och hur de jobbar. Det här passet var superbra och gjorde att vi lärde känna varandra bättre och jag tror det har underlättat för gruppdynamiken i ARG-gruppen. Det var bra att det var fokus på personlig utveckling och kommunikation.

Lund

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se





JätteARG, Lund

Under JätteARG i Lund var det första gången som ARG VT18 träffades i helgrupp. Det blev en del föreläsning av oss gamla för de nya där de fick ställa frågor och funderingar om hur vi har tänkt och gjort. Vi försökte ha en bättre överlämning än den vi hade i somras och de nya verkade tycka det var bra och givande.

Vi fokuserade mycket på hur ARG har fungerat, hur det fungerar nu och hur det bör fungera i framtiden. Vi pratade också om nyckelpersoner och deras roll i ARG, både positiva och negativa. Vi valde att ha med det här för att nya ARG ska vara på samma plan med vissa saker. Detta var för att vi skulle försöka att hitta lösningar på vissa av problemen som ARG har haft de senaste åren under mötena på VT18. Om vi hittar en bra lösning på dessa problem kommer vi nog välja att inte ta vidare dessa problem till våra efterträdare.

Träff [JätteARG] – [I samband med Armada och LARM], [Stockholm, Linköping]

Närvarande: -

Armada

Näringslivsgrupperna under ARGageddon på Armada delades upp i två olika grupper och båda gjorde ett näringslivsevent teoretiskt med fokus på hållbarhet. Därefter presenterade de två grupperna eventen för varandra och i slutet av varje presentation var det ganska hårda och granskande frågor om saker de inte tänkt på av den andra gruppen för att de skulle inse vad de behöver tänka på inför event som de gör så det inte är någonting som missas.

Mässgrupperna under ARGageddon på Armada delades upp i grupper inom mässornas respektive områden med syfte att diskussion inom respektive område. Ett diskussionsunderlag fanns för att hjälpa grupperna få igång samtalen. Efteråt så fick varje grupper säga hur deras diskussion hade gått och ifall de hade kommit fram till något inför de andra grupperna.

LARM

Näringslivsgrupperna under ARGageddon på LARM delades upp i två olika grupper och båda gjorde ett näringslivsevent teoretiskt med fokus på hållbarhet. Därefter presenterade de två grupperna eventen för varandra och i slutet av varje presentation var det ganska hårda och granskande frågor om saker de inte tänkt på av den andra gruppen för att de skulle inse vad de behöver tänka på inför event som de gör så det inte är någonting som missas.

Mässgrupperna under ARGageddon på Armada delades upp i grupper inom mässornas respektive områden med syfte att diskussion inom respektive område. Ett diskussionsunderlag fanns för att hjälpa grupperna få igång samtalen. Vid detta ARGageddon så var de färre deltagare än vanligt och merparten kom från THS, men samtliga deltagare tyckte ändå att det var intressant att sitta och diskutera olika saker då mässorna skiljer sig så pass åt, både gällande storlek och struktur. Efter diskussionerna så fick alla grupper ta upp och lyfta saker som de tyckte att de andra mässorna gjorde bra.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgärd
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

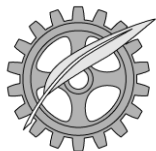
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@lth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se





Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 10 (10)

Avslutande reflektioner

Året i sin helhet har varit mycket bra och organet ARG lämnas över väl fungerande. Det var huvudmålet med året utifrån verksamhetsplanen och instruktionerna som skrevs i Stockholm förra sommaren. Gruppen har strukturerat upp organet ordentligt. Förändringar har gjorts efter varje möte för att gruppen och mötena ska hålla hög kvalitet. Det är med lycka samt nya vänskaper vi lämnar över till nästa års ARG, lycka till!

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgärd
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

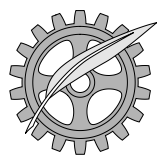
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se





Verksamhetsberättelse – INTORK

Under det här året har vi använt INTORK som ett bollplank och ett forum för att ta fram nya idéer och tackla svåra problem. Man har även lyft nationella problem och det har varit ett betryggande stödorgan till medlemmarnas verksamhetsår.

Mål och syfte

Reftec är en sammanslutning av de sju största teknolog- och naturvetarkårerna i Sverige. Syftet med Reftec är att genom att samarbete kårerna emellan kunna dra nytta av varandras erfarenheter i olika frågor och utvecklas tillsammans. Inom Reftec finns informationsansvarigas och tidningsredaktörernas rådskonferens (INTORK). Tillsammans träffas grupperna INTORK ca fyra gånger per verksamhetsår för att diskutera frågor som rör gruppmedlemmarnas ansvarsområden i respektive kår.

Medlemmar

Albin Karlén, (LinTek) Linköping HT17
Johanna Olsson, (LinTek) Linköping HT17 VT18
Philip Skånberg, (TKL) Luleå HT 17 VT 18
Caroline Svensson (TLTH) Lund HT17
Ida Samnegård (TLTH), Lund HT17
Felix Brunnstedt (UTN) Uppsala HT17 VT 18
Christopher State (THS, Kommunikation) Stockholm HT17 VT18
Robin Kammerlander (THS, Osqledaren) Stockholm HT17 VT18
Christina Zhou (TLTH) Lund VT18
Amanda Joelsson (LinTek) Linköping VT18

Umeå Naturvetar- och Teknologkår har i nuläget ingen ny representant i INTORK och Chalmers Teknologkår har inte någon representerad alls.

Kalendarium och innehåll

Träff 1 - Linköping 28-29 September

Närvarande:

Albin Karlén, (LinTek)
Johanna Olsson, (LinTek)
Philip Skånberg, (TKL)
Caroline Svensson (TLTH)
Ida Samnegård (TLTH),
Felix Brunnstedt (UTN) (endast dag 1)
Christopher State (THS, Kommunikation)
Robin Kammerlander (THS, Osqledaren)

Linköpingsträffen var vår första för året och där började vi att diskutera medlemsrekrytering. Detta var för att det låg närmst i tiden och var alltså en väldigt aktuell fråga. Några skillnader mellan

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

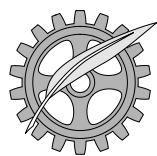
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se





kårerna identifierades där den främsta diskussionspunkten var hur kårerna motiverade sina olika medlemsavgifter.

Efter det diskuterades kårledningens syfte och upplägg. Där bland hur granskande tidningen är, om det är värt att ha kvar en papperstidning och vad syftet med tidningen är.

Sen gick vi vidare till att diskutera rekrytering av engagerade och då främst till de tyngre engagemangen i ledande roller. Där lades mycket tid på att diskutera likheter och skillnader mellan rekryteringsprocesserna för att ta lite inspiration från varandra.

Träff 2 - Uppsala 30 november - 1 december

Närvarande:

Albin Karlén, (LinTek)

Philip Skånberg, (TKL)

Caroline Svensson (ILTH)

Felix Brunnstedt (UTN)

Christopher State (THS, Kommunikation)

Robin Kammerlander (THS, Osqledaren)

Under denna träff diskuterade vi användningen av sociala medier och vilka kanaler som användes till vad. Mycket inspiration delades kring användning av film i marknadsföringen, då (framförallt) Facebook prioriterar just filmer. Det pratades även om hur Instagram används.

Vidare pratade vi om internationalisering och användning av engelska i informationen. Där var det blandat hos kårerna där vissa prioriterade engelska och vissa inte. Optimalt ansåg vi att engelska alltid skulle användas men att det blir svårt.

Vi pratade även om hur vi kan ta hjälp av engagerade studenter i vårt arbete med hjälp av arbetsgrupper/utskott. Vissa kårer hade sådana, medan andra inte hade men ville starta upp något.

Träff 3 - Luleå 22-23 Februari (+RUBIK)

Närvarande:

Philip Skånberg, (TKL) Luleå HT 17 VT 18

Felix Brunnstedt (UTN) Uppsala HT17 VT 18

Christopher State (THS, Kommunikation) Stockholm HT17 VT18

Christina Zhou (ILTH) Lund VT18

Amanda Joelsson (LinTek) Linköping VT18

Denna träff var det stort fokus på att diskutera samarbete mellan Marknadsföringsansvariga och Studiebevakare för att få ut information om just Studiebevakning. Bland annat blev det som en insikt för studiebevakarna att de skulle vara mer skrytiga med sitt arbete om de hade gjort något bra och därmed be om hjälp att sprida detta. Vi märkte många olikheter mellan hur kommunikationen kring studiebevakning sköttes på kårerna och tog mycket inspiration från varandra. Det rekommenderas att fler sådana pass hålls i framtiden, då det gav väldigt mycket.

Träff 4 - STHLM 3-4 Maj

Närvarande:

Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgärd

MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

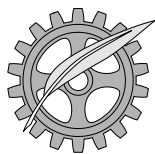
ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ko@ntk.umu.se



Philip Skånberg, (TKL) Luleå HT 17 VT 18
Christopher State (THS, Kommunikation) Stockholm HT17 VT18
Christina Zhou (TLTH) Lund VT18
Amanda Joelsson (LinTek) Linköping VT18
Robin Kammerlander (THS, Osqledaren) Stockholm HT17 VT18

Man är tvungen att använda hemsidan som fokus för information. Allt annat ska peka till hemsidan. Den måste även vara attraktiv och ha alla de funktioner som studenterna kräver. Dokumenthantering, nyheter och socialmediaflöden, gärna menyer för restauranger, eventkalendrar, kontaktinformation för Kåren, enkelt sätt att köpa medlemskap (med en tydlig motivering) och en verksamhetsbeskrivning. Några har externa företag som byggt kårhemsidan, medan andra har egentillverkade hemsidor. Ingen är direkt nöjd med sin hemsida, det finns mycket förbättringspotential. Vi hittade alla styrkor i varandras hemsidor. Några hade bra eventkalender t.ex. Vår sista punkt handlade om digitaliseringen av Kårtidningen. slutsatsen var att det behövdes en starkare närvaro på webben, dvs sociala medier och utbyggnaden av hemsidan. Vi pratade bland annat om att implementera Issuu på hemsidorna, en digital PDF-läsare.

Avslutande reflektioner

Årets RefTeC samarbete har varit extremt givande där man kunnat hämta inspiration och hjälp med saker man inte kunde. Allt från tips på hur man kan marknadsföra till hur man lägger in plugins på hemsidan. De som hade kunnat göras bättre är att fler från tidningarna var med på träffarna och att man alltid hade full närvaro. Dock går det inte att förutse vad som kommer att ske under året. Det som vart bäst har vart att man även på distans har haft ett forum där man kan lyfta och få hjälp i sitt arbete och någon att kunna bolla sina idéer med. Detta är annars något som saknas på många av kårerna då medlemmarna i INTORK generellt jobbar ganska ensamma på sina kårer.

Det var bra att ha ett pass tillsammans med RUBIK för att lära sig mer deras problem med marknadsföring och kunna komma med input om hur man kan göra oattraktivt engagemang mer attraktivt. Detta rekommenderas starkt till näst kommande år att man gör igen och kanske med någon annan arbetsgrupp också.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

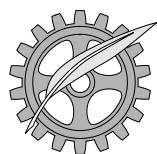
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se





Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Uppsala, 2018-06-19

Sida 4 (4)

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgärd
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se





Verksamhetsberättelse – KORK

KORK har under året arbetat för ett fortsatt gott samarbete och se till att ta tillvara på den samlade kompetens som finns representerad genom alla kårer. Träffarna har till stor del följt verksamhetsplanen med undantag för några extra diskussionspunkter som har behövt tas upp, exempelvis strukturen för arbetsgrupperna. Samtliga styrdokument har även reviderats och ett förslag på uppdatering av stadga har skickats in.

Mål och syfte

Vårt gemensamma mål med KORK är att få en chans att dela erfarenheter från varandras kårer samt våra upplevelser som kårordförande. Genom att få insikt i varandras arbete kan vi få inspiration till hur problem kan lösas samt hur vår verksamhet kan utvecklas. Vårt mål är att inför varje möte specificera ett antal diskussionsämnen som känns relevanta för vårt arbete.

Förutom möjlighet till erfarenhetsutbyte agerar också KORK styrelse för Reftec. Som styrelse ansvarar vi för Reftecs ekonomi och löpande verksamhet. Det innefattar koordinering av Reftecs utskott samt ansvar för beslut i Reftecs namn. Vårt mål är inte att Reftec skall driva omfattande gemensamma projekt utan primärt fokusera på erfarenhetsutbyte och samarbete.

Medlemmar

Kårordförande, Chalmers studentkår
Kårordförande, Linköpings teknologers studentkår
Kårordförande, Tekniska högskolans studentkår
Kårordförande, Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Kårordförande, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola
Kårordförande, Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Kårordförande, Umeå naturvetar- och teknologkår

Kalendarium och innehåll

Träff 1 – 04/10, Chalmers studentkår, Göteborg

Närvarande: ChS, THS, LinTek, TKL, TLTH, UTN, NTK

Den första träffen arrangerades tillsammans med VORK. Dagen inleddes med ett pass om ledarskap där alla fick bolla idéer, tankar, och utmaningar som fanns med att vara presidium för en ledningsgrupp.

Det andra passet behandlade arbetsbelastning och hur de olika kårerna jobbar med att hålla arbetsbelastningen på en rimlig nivå. Mycket fokus var på hur man kan jobba proaktivt för att arbetet inte ska skjuta i höjden allt eftersom.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

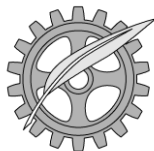
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se





För att skapa bättre förståelse för hur samarbete kan fortsätta så handlade ett pass om intern organisation. Där diskuterades bland annat hur fullmäktige, kårstyrelsen, och kårledningen ser ut på respektive kår. Passet avslutades med att reflektera över hur man samarbetar externt på bästa sätt, inklusive mellan kårerna.

Det sista passet berörde avtal, LinTek gick igenom en checklista som de använder sig av för att säkerställa att de skriver bra avtal. Diskussionerna gick kring hur man vill att avtalen ska vara utformade, vilka som får skriva under avtalen, samt typer av avtal. Församlingen önskade även att få ta del av LinTeks checklista.

Styrelsemötet inom RefTeC hölls. Några konkreta slutsatser som drogs var:

- Lägga till syfte för alla diskussionspunkter
- KORK enhälligt beslutar om kontaktpersoner och skickar ut en lista till alla arbetsgrupper om vilka som är kontaktpersoner
- Vi behöver jobba med STARK, STORK, och SMURF och deras syfte i RefTeC
- Upprätta en beslutsuppföljning

Träff 2 – 22-23/11, LinTek, Linköping

Närvarande: ChS, THS, UTN, LinTek

Träffen inleddes med att diskutera arbetsgrupperna STARK, STORK och SMURF. KORK beslutade att inte röra STARK eftersom den gruppen fungerar bra i dagsläget.

Vi beslutade även att lägga fram ändringsförslag till STARK, dessa ändringsförslag är:

1. Att man har överlämningspasset på vintern, alltså träff #1, alternativt träff #3 för vissa.
2. Att verksamhetsplanen sätts under detta pass.
3. Att eventuellt sätta verksamhetsplanen endast för ett halvår för att ge möjligheter till påverkan för alla personer i gruppen.

Det beslutades att LinTek ska skicka ut en enkät om vad folk vill diskutera i STARK, baserat på vilka områden som kan tänkas vara relevanta/det som har stått i verksamhetsberättelser.

Under nästa diskussionspass diskuterades "Hur mår Teknologen och Naturvetaren" och bestämdes hur arbetet med denna ska fortsättas. Lund har i uppgift att höra av sig till Enkätfabriken.

På träffen bestämdes även ett prel. datum för överlämningen: 18/06 - 20/06.

Det bestämdes även att alla kårer ska prata med sina respektive kårledningar för att få deras perspektiv av vad Reftec är för dem, vad det ska vara och hur överlämningen ska vara utformad.

Även Reftecs stora pris diskuterades och en ram för det framtida arbetet ställdes upp.

Den sista tiden av träffen pratades det om #metoo, media och händelser på allas lärosäten.

Dessutom var KORK på spex! Det var kull!

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

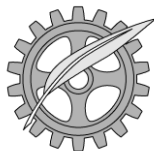
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se





Träff 3 – 8-9/2, NTK, Umeå

Närvarande: ChS, THS, UTN, LinTek, TLTH, NTK

Träffen började med ett pass om överlämningen i allmänhet på respektive kår samt hur alla har reflekterat kring kontinuitet och avslutning/uppstart av verksamhetsår. Diskussionerna resulterade i bra input och tankar som alla kunde ta med sig hem, framförallt att inte lämna över ofärdiga projekt så gott det går samt inte ger över några "bajsmackor". Efter detta så genomfördes även en grovplanering av Reftec-överlämningen 2018. Konkreta förbättringsåtgärder blev att ta fram tydliga mallar och skapa en tydlig struktur över vad alla pass ska beröra.

Den andra dagen började med ett diskussionspass om påverkansarbete. Passet baserades på ett par Case för att göra det lättare för alla kårer att förstå bättre. Träffen avslutades med ett pass om GDPR, detta då det är KORK som är ansvarig juridiskt för hantering av personuppgifter. För att göra det enkelt och effektivt så skapades en ny Google Drive där alla arbetsgrupper ombads att rensa och migrera sitt data.

Styrelsemötet hölls för att fastställa årets vinnare av Reftecs stora pris, Inga Ingenjör, samt besluta om ansvarsfrihet. Då alla kårstyrelser inte hade godkänt om ansvarsfrihet tills detta möte så bordlades frågan till nästkommande möte.

Träff 4 – 12-13/4, TLTH, Lund

Närvarande: Chs, NTK, UTN, THS, TLTH

På årets sista träff var det mycket fokus på att förbereda inför sommarens Reftec överlämning i Uppsala. Framförallt har det varit stora problem att lösa boendet vilket gjorde att mycket fokus fick läggas på denna del och det bestämdes att varje kår skulle ansvara för boendet själva.

På träffen sattes även det gemensamma schemat för överlämningen och ansvar för de olika passen delades ut.

För att förbereda inför överlämningen och kommande år valde vi skapa mallar för arbetsgruppernas Verksamhetsberättelser och Verksamhetsplaner. Detta då det har varit stora skillnader mellan vad dessa säger mellan arbetsgrupperna. Efter detta finns det mallar för detta arbete både på svenska och engelska.

Styrelsen för Reftec har under även valt att uppdatera riktlinjen för arbetsgrupperna samt se över stadgan och föreslå ändringar som dessa bör göra för att bättre spegla dagens verksamhet. Den nya riktlinjen har även blivit klubbad och gäller numera men stadgan är fortfarande kvar att arbeta med.

Vi valde att avsluta träffen med att diskutera hållbart engagemang och utmaningen med detta inom sin kår. Detta mynnade ut i en djup diskussion innehållande många reflektioner kring hur kårerna ser och arbetar med hållbart engagemang och arbetsbelastning.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgärd
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

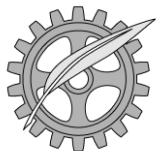
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se





Träff 5 – 18-20/6, UTN, Uppsala

Närvarande: ChS, THS, LinTek, TKL, TLTH, UTN, NTK

Denna träff var överlämningstillfället. Förutom det gemensamma introt och inspirationsföreläsningen med Inga Ingenjör, pristagarna från Reftecs Stora Pris, har överlämningen framförallt skett i de respektive arbetsgrupperna. Fokus med träffen har varit kontinuitet och att nästa verksamhetsårs arbetsgrupper ska få en möjlighet att lära känna varandra.

Avslutande reflektioner

Den första reflektionen är att det har varit ett kul år med Reftec. Träffarna har varit givande och varit ett stort stöd i arbetet som kårordförande. Vi har under året kunnat skratta, hjälpa och bistå varandra med olika perspektiv och erfarenheter. Det saknades tydliga strukturer för många delar, så som kontaktperson och mallar, vilket gjorde arbetet som framförallt styrelse svårt emellanåt. För att motverka detta så har tydligare struktur arbetats fram, bland annat genom uppdatering av riktlinjer.

Men det viktigaste av allt är, *Det finns inga kanter!*

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

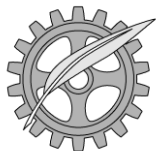
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se





English summary

We have used KORK as a platform to discuss matters that are of interest for all the member unions, in order to gain new insights and inspiration. KORK has also been the board of Reftec.

The members of KORK have been the highest executive officers of the respective unions.

The first conference was held together with VORK in Gothenburg. During that conference we talked about leadership, workload, organizational structure and contracts. In Gothenburg the first Board Meeting was held.

The second conference took place in Linköping and the topics included were: the difference between the work groups STARK, STORK and SMURF. We also discussed the poll "Hur mår Teknologen och Naturvetaren". "Reftecs Stora Pris" and #metoo were also topics up for discussion.

During the third conference KORK discussed about the handover with regards to culture, continuity, and transitions between fiscal years. Adjacent to this, the Reftec handover was planned in its framework. This included setting the schedule and creating templates.

The last conference was in Lund where the focus was mainly on planning the Reftec handover in detail. As a preparation, the board went through all regulatory documents such as bylaws and guidelines. These were updated to better reflect the organization and its development the recent year. The proposed updates were sent out to all member unions' highest executive organs.

The Reftec handover was conducted in superb elegance. KORK also took the opportunity to express the gratitude for a successful year and all the commitment invested in the organization.

Lastly, there are no edges!

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

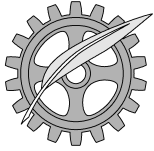
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se





D-pcl g ecl Pcdrca

Q cpgcqrcl l mjnei ocpqgk t cpi _l

BMI SKC

S nnqj_*0. /6+4+7/

Q_ / &'

Verksamhetsberättelse – RUBIK

Tcpi qk fcrqrr f_pt_pg`p_d-pPS @G , Køl e_f_pisll _rl apt_p*d-psmk S k cøtgi cr f_p
t_pg rpi ger, Tgf_p f_d 2 rpadl_pmaf`-phr t\_pt rpadlk cb cl tal b\_t ps l b\_`mpber nō a_0
rgk k _pd-p_rr s n n b_rcp_t_p l bp_nō d n s q p o m p k c j j _l rpadl_p _ , ∞ t c p _e f_p b c r t _p g t a j b g r
eg _l b c m a f d l e c p _r`p, Tgf_p d-p d-p_r_e o l e c l f_d Q _a i q n k i n k k s l g _r g n l q i _l _j s l b c p o p r
m a f b c r f _p e w l l _r q k _p`c r c l s r _l d-p k -r c q g b c p

Mål och syfte

Fst s b q d r k c b P S @G f _p t _p g _r r d n k h _i s l q i _n q + m a f c p l _p c l f c r q r`w r c k c j j _l P c d R c A q
k c b j c k q i o p p q k r g q n g p _p`c r q p s n n c l q k c b j c k k _p ? l b p _q v d c l d g i _l d q r a j j _q _t
_p`c r q p s n n c l *k c l q i s j j c t _p _q i s l b a p r m a f q _b d a r _t P c d R c A q q r w p c q c , G e _l b p _q v d c l f _p
r g j i n k k g ,
S r -t c p b c r r _i n k _p`c r q p s n n c l d _k r g j _r r d n i s q q i s j j c j g e _n o _r r d -p q -i _ _r r g r c s n n d j l _
f l s j c r g c l s r _l _t _p _n o r g b _p _p`c r c m a f c p l \_p c l f c r q p g \_p`c r q p s n n c l q k r e -p _b c r j a r r _p d -p
d _k r g _p`c r q p s n n c p

Medlemmar

Mq_p F n j i c * A F
H f _l l _J _s q q c l * A F
K _h ? l b c p q n l * J g R c i
H i n i Q c l c r c e * J g R c i & R'
J g _E p s b b * J g R c i & R'
@ _r p a c U _j j e p c l * L R I & R'
F _l l _K c j j`c p e * L R I & R'
C j g _`c r J -t i t g r * R F
Q k m l C b a p -k * R F Q & R'
Q _`c r g l U _f j o t g r * R F Q & R'

N c r c p N l b s p n * R I J
D p c h _ ? l b p c _B w p`w c * R I J & R'
K _p a s q @ a i j s l b * R J R F
N n l r s q J _l b e p c l * R J R F
F _l l _H a m c b _j * R J R F
A m l c j g Q a p b a p -k * S R L
C `` _D n e c j a p -k * S R L & R'
A c a g g _@ p e q p -k * S R L & R'
F _l l c q R f n p c j j * S R L & R'

L d c k d l l`q 9	@ c q d r r 9	On r s`c q d r r 9 S d k d e n m 9 D, o r s 9
A f _j k c p q Q r s b c l r i o p	Q t c l F s j r g l q 2e/_0r _3 @	E - r c l n p e 5 5 i 0 a f a f i j k 7 p p s b e l 0 _p q
J g l i - n g l e q r c i l m j m e c p	q R c q i r l s g b q i l _r i F o -p e q 3 i m / _d 1	J g l i _5 n g l e 0 4 i 7 a j g 2 i 3 s , q 3
R c i l g q i _ F - e q i m j _l q	Q r B s p b m r l r l i g o l p e	I p g / q . r . g l 2 _2 q t Q r e m a / i d f + n l j f k 5 7 n p b d r q 0 r f , q 2
R c i l m j m g b o p e l j c o r c i l g d i s _j c s o l g t a d p l g g n i 7 5 / s l 6 g 5 c p J q s g j r c c a .		+ 4 6 i 4 a r c i 0 n j n e i _p 0 , q 7
R c i l m j m e i o p c l t g b J s l b Q _j R c c i e l _g r q i l _	0 F 0 4 _0 d i a p _	J s l b 5 . + 2 / i 6 a r c i 0 n j n e i _p 0 /
S n n q _j _r c i l m j m e + m a f S l r _f r e s o p p t b c r _p i o p 3 0	1 5	S n n q _j _p _ + 3 5 n p b d r q 0 r f , q 0 /
S k c o l _r s p t c r _p + m a f r K c G i R l + n f j s n q e c i r o * p	S k 7 c . o / s d 5 g t c S p k q c g a r 5 . r	+ 4 . i 4 a r c i 0 n j n e i _p 0 , q 4





Q c p g c q r c i l m i n e i o p c p g q k t c p i _ l ||

$$\mathbb{Q}_b - 0 \text{ \& } \frac{1}{2}$$




B M I S K C H
*0. /6+4+7
Qb_1 &'

S n n q j _ * 0 . / 6 + 4 + / 7 +

Qb_1 &'||

Tema: Påverkan feat. I NTORK

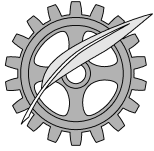
$$\#$$

- RF Qqjre f m qd _ qmgj_k cbgcpd-psr` gbl g e k cb bc acd rpj_i ml ml_#
- J g Rci ` -phbc bcj_s ri _ dtk see_pk cb g dmk _rgl nògrcl r_ncpgrbcpl#
- S RL maf RJ RF q_rrc snn nrgai_i _pmpk cb mig _ dœmpd-pqrs bcl rcp_rr qt _p nòd-p_rr#
ecl nk d-p_ql _` _sl bcq-i l g e_p#
- Rmjcrn_nnep_Q gt g rgr bgj s rcp bcq qnk i _l _j d-pg dmk _rgl qnqbl g e#

$$\#$$

Tema: Studentrepresentanter och doktorander

$$\parallel$$
 $\#$
$$\hat{\mathbb{I}}$$
 $\#$



D-pcl g ecl Pcdrca

Q cpgcqrcl l mjnei ocpqgk t cpi _l

BMI SKC

S nnqj_*0. /6+ 4+7/

Q_2 &'

Avslutande reflektioner

Gd-pocr bgj s rcp bc t g f s p t g n p i r g j r t _j b c _r r j a e _s n n t o p _r p a d l p b a p e s n n c l _j l b _b c g f j s l a f _r g j j s l a f _r p a d l p q n k g d _p r _f _l b n j _a c p b c q g _l q j s l g e r g j c t c l r s c j j _i n l d p c l q c p B c r r _f _p d l e c p r _p _m a f p c i n k k c l b c p _q r g j l a p i n k k _l b c e p s n n , o t c j _e p c q p s r _g b l g e q _c t _i _p c k v a i c r s l b c p q r o p k c l t g a p _j j _t c p c l q n k _r r P S @G _r c o m p l _f _p t _p r t a p b _r r o i _n o m a f n p m p r c p _

T g q _r r c m a i q o q n k k o j _r r g r c d _p q _i _s n n d l _l _f l s j c r g e c l n o t _p t c r p a d l k c l b c r f _p t _p r c l s r k _l g e , T g f _p b a p d _p d _p q _i r q i g u _k c b b c r r _r g j t o p _c d c p r a b _p c s l b c p _t c j a k l g e c l g m a f k c b _a m p c b n i s k c l r c p g e _t k _r c l m a f b c j l g e _t m p e _l g l r g n i q _r m p g d _p t a e ,

L o e m r q n k t g t _p r k g b p c _p _n o a p _r r q c r g j q o _r r b c l q n k a p t a p b d _p c l r p a d l g r c n j _l c p _p _j j _n _q q B c r r _p c i n k k c l b c p _p t g l a q r _o p q P S @G _r r a d i _n o + _r r q n k t a p b d _p c l r p a d l _l q t _p _d _p _r r n j _l c p _n _q q _p t _p _c r r _i r g r t _j ,

T g f _p f _d t q o r _r r d o k c b b c q n k g r c t _p k c b n o _t c j a k l g e c l d _p p _o p r s k c o ' g e p s n n c l , C l n p _i r g j e p c h a p _r r b c g r c p g r g r i n k k c b g t o p Q _a i m a f t g e j _k b c q i g u _g d m n k r p a d l p n o k _g , B a p d _p p c i n k k c l b c p _p t g l a q r _o p q P S @G _r r i n k k _g f o e _r r k _g _s r g d m g _j l b , B c r i _l a t c l t _p _p _r r q i g u _s r q k k _l d _r r _l b c _l r c a i l g e _p d o l r p a d l _p _q o _r r b c q n k k g g p t c r t _b q n k f _p f a l r ,

o t c j _e q o f _p r p a d l _p _e c r r d c p _i n l i p c r _g _c p m a f g q n g c p r r g j _p _c r c _o b c g n k i o p c l m a f k m j a p m p r c r , K o l e _t g r l _p n k _r r c l P S @G _r p a d l e c p k v a i c r c v r p _c l c p e g d c p r s d l r g b c p n o f c k k _n j _l * m a f t g p c i n k k c l b c p _p q _r _p i r _r n p m p r c p _p _c r c p s n n c l q r p a d l _p

L d c k d l l ` q 9	@ c q d r r 9	O n r s ` c q d r r 9 S d k d e n m 9 D , o r s 9
A f _j k c p q Q r s b c l r i o p	Q t c l F s j r g l q	2 e / _ 0 r _ 3 2 E - r c l n p e 5 5 i 0 a f i j k 7 p p s b e l 0 _ p q
J g l i - n g l e q r c i l m j m e c p	q R c q i r l s g b q i l _ r i F o - p e q 3 i m / _ 0 1	J g l i _ 5 n g l e 0 4 i 7 a j g 2 i 3 s , q 3
R c i l g q i _ F - e q i m j _ l q	Q r B s p b m c r l r l i g o l p e	I p g / q . r . g l 2 _ 2 q t Q r e m a / i 0 f + m j f k 5 7 n p b d r 7 q 0 r f , q 2
R c i l m j m g b o p e s j c o r c i l g d i s _ j c s o l g t c d p l g g n i 2 . 5 / s l 6 g 5 c p J q s g j r c e a .		+ 4 6 i 4 r r e l 0 n j n e i _ p 0 , q 7
R c i l m j m e i o p c l t g b J s l b Q _ j R c c i e l _ g r q i l _	0 F 0 4 _ 0 q i a p _	J s l b 5 . + 2 / i 6 r r e 5 q 0 /
S n n q _ j _ r c i l m j m e + m a f S l r _ f r e s o p t b c r _ p i o p 3 0 1 5		S n n q _ j _ + 3 5 n p b d 3 i , q 0 /
S k c o l _ r s p t c r _ p + m a f r K c G i R l + n f j s n q e c i r o * p	S k 7 c . o / s d 5 g t c S p k q c g a 5 r .	+ 4 . i 4 r l r 4 s i 0 s , q 4





6 78) 9 : ; 6 < 9 => 8 76) : !
!
> ?? / 42 @ A B C D E F G H
- ' H ! C I J K

!

! ! !
" # \$ % & ' (* + , - . / : ;
- . % \$ (' / 1 + 0 & 1 2 (0 3 \$ % ' ! / 4 5 . % \$ 0 4 & !
! ! !
! ! !
/ 6 / 9 !
: 1 \$ ' 4 / 1 b \$ 4 5 5 % * 1 \$ / (@ % 4 H 1 * - 1 , ' 4 2 9 * * 4 \$ / ! Q ' C D

Calendar and Contents

Meeting 1 – 9-10 october, Umeå, Umeå teknolog- och naturvetarkår

, (##!.
 =²/4ILMK
 LM²⁴&\4! I: O- K
 9 2½4&I\$ I: O- K
 : 1S'4/I: =: OK
 85'24I<: XK
 82&I>: <K
 95 4&I#I=²& %OK
 : 1. 4I: X=K

Equality and discrimination

Z 1 /+1*!M15 %?&[! 4/ /?%&+H/, N/ /&[!%N42!4&HH/, \$5 '84+1&@1-MM[!-MH*%\$%&+
/N1&+N&1&![1\$0['M+4&H[M, M, M22& %/!\$5 4'&R %&H!\$%N42!4&H-M15 '85 'c4+1&1*!
H/, \$5 '84+1&'1/1&1*!M12\$ (%&+d'&+t, M22& %/!1&1 +d-M/15 %?&[! 4/M2HS%1\$%M^ 5 %1E
5 1. %5 %&+ /+ \$%+K-M+ /%0 \$42 /-N1&+N&1&![1NH*1, N!1&-N\$1NMN+M%4\$V, &4HH+1&@M%
%*%0 +1*!1, '1%1&15 ', !*4, + \$/11&1N\$5 %5 S\$ /! 4/H/, N/ %1@/1N\$%N 4+1& /!1*+&\$%N\$%
%0? %&? . %1%0-6110/4&H5 4+ \$42/4&H-M1 1/+1*!MN'&+!& /15 %1' +%1' /N\$%4/1&4S2!M(M

Student incidents

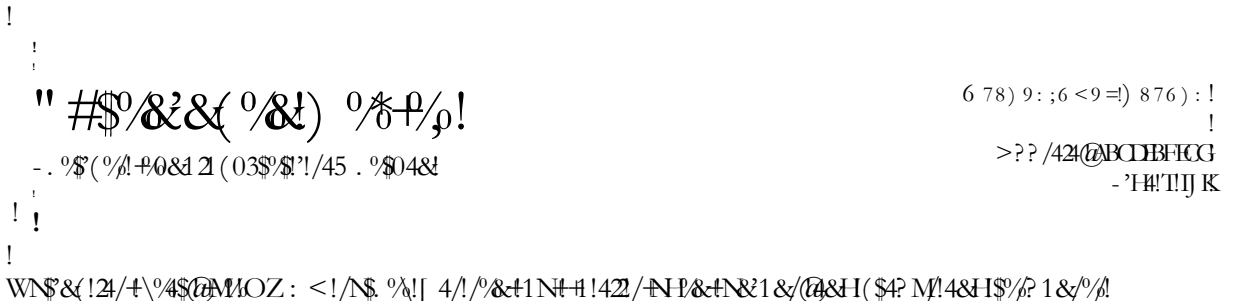
: M&N&1&/H/, N/°hM[!M!M&Eh/NI&?& 'P&ç/4&H[M+!\$N°&°!°_°/°V; &=N&H@Mh
N&1&M/4/, 15 ?2P&+*1\$5 !4. 4°2S2b*1\$422/-N!P&ç/[M\$°bMh/NS5 °/°1&/4\$°h°&+H!H**°\$°&+
?1°/°+1&/[°M&+M&N&1&2/4H!\$°M°!H°°&H&ç!1&[M°M!\$°M!°, 1&°&°&°bN 4+1&422 1\$OE
°&°\$1&5 °&+21\$°bN2+!\$°2+°H°/°N°V: Mh/42/1!M. °h/°5 °2\$*1\$5 °1\$°°°+1&. 12N&°°\$!+H!
\$°b1\$+°/°N°°M!M. °hM&Eh/1!M+M&N&1&, °&°\$42/, 4&ç(°H\$°+°\$1. °\$°(M°V
; &4H+1&@N M°H M&Eh/ 4/°°/N M4/!, \$°/°4&H!P4M![°\$°H/, N/°hM@1, N°&ç!1&M[!1&°b
S°°+? \$°b4\$°°*1\$°/N M, 4/°°V

Broader recruitment

9! /M\$+/%/1&[4/I%1+H+H/, N/!& !S\$14I!\$,\$N5 %&+4&H4+I? 4\$+, ?+4!&@/!-M2+0\$
[4/!& 2N!H!&4!&[2H! [, M&(% Mh 1& 2V1&[4/!-M+M%/-N!&+N&1&!/! 1NH!\$5 4\$2!S%
'& 12 %H+M\$N M5 1&+!\$&!-M? \$1, %/V

Hur mår teknologen och naturvetaren(HMTN)

" #&%&' Q/	* \$(#++)	, - + '\$(#++)	/ #&0 1/	2 3/- +)
L M 2 \$ % /- - N P & + 3 \$	- . % & ! O N 2 & / (4 + ! P	P C A Q D R # + \$ 1 \$!	B I C H E J J A T G B A	0 1 U , M 2 \$ % /- - N P & + 3 \$ %
= ' & 0 # ' & / ! + 0 & 2 ((\$ % /- - N P & + 3 \$	: % 0 & / 0 4 O # / 0 1 2 &	Q U D I ! ! = & 0 # ' & !	B J B I E A F G P Q D Q	0 1 U 2 & + 0 2 N %
: % 0 & / 0 4 O # / 0 1 2 & /- - N P & + 3 \$	W \$ 1 + & 2 & ! X \$ / + & 4 / . Y ! C Q C G	C B R P ! ! - + , 0 M 2 !	B D ! E J C R C D !	1 \$! P U - + / 0 - + M %
: % 0 & 2 (0 3 \$ & ! . ' H = 2 & ! + 0 & / 0 4 ! N & . % \$ / + 4	= 2 & ! + 0 & / 0 4 ! N & . % \$ / + 4	G C I J ! ! = 2 & !	B J B I E F D A Q D G	0 1 U + 0 & 2 (0 4 \$ & 3 %
: % 0 & 2 (0 3 \$ & ! . ' H = N & ! : ! : % 0 & / 0 4 O # / 0 1 2 !	- # 2 % 6 4 + & ! A A !	A X ! F A ! = N & H	B J B I E P D J G A C	0 1 U - 2 M %
> ? ? / 4 2 ! + 0 & 2 (H ! , M & 4 - & % 4 0 3 \$	> - 3 \$ H	J Q V ! ! ! > ? ? / 4 2 !	B O D E H ! A Q A C	1 \$! P U N & 3 %
> 5 % 3 ! & 4 - & % 4 \$ E 1 , M + 0 & 2 (0 3 \$	Z : : ! N N % & 5 % 3 ! N & . % \$ / + 4	C B C D ! ! > 5 % !	B J B I E F B ! F A ! F	0 1 U & + 0 3 \$ N %



Skype meeting 6 november

About Hur mår teknologen och naturvetaren

Enkätfabriken

Meeting 2 – 4-5 december, Linköping, LinTek

, (#+#!.!!

$$= 1/4! \mathbb{I} \mathbb{L} \mathbb{M} \mathbb{K}$$

LM' - 4 & 4! I: O- K

9 2/04&H\$!I: O-K

: 1S'4/!I: =: OK

85 '24! I<: XK

 $8\mathbb{Z} \leq \langle I \rangle \leq \mathbb{K}$

9 5 4&H!I='& %0K

: 1. 4!I: X=K

a1 M4&I: $X=\mathbb{K}$

Hur mår teknologen och naturvetaren





6 78) 9: ;6 <9 =!) 876) : !
!
>?? /42@ABCD EFG
- 'H!P!J K

!

!



" #\$/&& (%&!) %*+/?!

6 78) 9: ;6 <9 => 876) : !

- . %\$(%/! +0&1 2 (03\$%\$! /45 . %\$04&1

>?? /42!@BCDEFHCG
- 'H! QIJ K

7\$/%&+1&1*[M!+MMH**%\$&+/-N!&+N&1&/!4&HN&. %\$/+/?/!H!+! /%N\$!4! /N/+?&4S2!N\$N\$V
9 +/15 %/-N!&+N&1&/!%& '\$1&5 %&+2? \$1d/p+/!4\$%+MM\$/%? 1&/S'2-!1*[+MM4H1*[/1, '424**4\$/@
SN+ (%&0\$42!422/-N!&+N&1&/!M. %/1, '%/%/!4&H/NS (\$1N /!+M+4\$!\$/%? 1&/S2!\$+M! N/%+1&
'&/+4H

Meeting 3 (together with STARK) – 8-9 february, Göteborg, Chalmers studentkår

, (##! .!Q- &! : / ? @5)! !

=>/4ILM K

9 5 4&H! = & %0K

LM! +&4! : O- K

a1M&&4! : O- K

: 1. 4! : X=K

: 1S'4/I : = OK

8 5 '24I< : XK

8 2& > : < K

!

, (##! .!Q- &! : / * @5)! !

- 1*4! : #&0. '/+ILM K

L1\$&0/4!XY2/- \$/5 !< : XK

9 H5 !Z '(N29 , 1 /+! : O- K

O4\$H0!f 4d! : O- K

RN&&\$R \$4&2&H! : = OK

a401S!<'2/1& : = OK

9 20/'18 . 4&/1&I = & %0K

!

Alcohol and drugs

: MH/, N/'1&/[M\$%4S1N+M42 1M 24&H!N!, N2N\$%M+ /4+MN&1&/!+H\@M[!'+M4/
H%0/2!/%H4&HM[!+MN&1&/!4\$%[1\$0'&!['M+M N/%+1&V- 15 %M&(!42+MN&1&/!M. %&&
, 15 5 1&/'!2S1\$4+H42, 1M 2? 12, '%/!+M+4\$%N H+H, 1&+&N N/2Vb 'M!N /!(%+&(!5 1\$4&H
5 1\$4, , %&+H!&+M/1, '%@MN&1&/!&0%+H! 1\$0! 'M, 24\$ (NH2&0!\$%4\$H&M4H2&(!H!N!
'/N/VW\$N /4\$%P \$1MS'+H!%0\$[M\$%SN+5 4&1*1N!2, 0!4, +1&? 24&/'*/15 %M&(/, 15 %/!N V!

Reception

: 1?', /!M+ [%\$%H/, N/%H [%\$%P 4\$+, '? 4+1&@%&&(!? \$1S25 /@M/? 2+&(!1*[+M\$/%%+1&
S%& %&+MN&1&4&H+M/%+1&/@M/%1&5 ', /!\$%4\$H&(!M\$/%%+1&4&H+M42 1M 2

" #\$/&& ' O!

LM25 %\$!/- N!&+03\$

=&0#P '&(/!+0&1 2 (%\$!/-N!&+03\$

: %0&/04!O#(/012&/!- N!&+03\$

: %0&1 2 (03\$&1. 'H=N2!&+0&/04!N&. %\$/+&

: %0&1 2 (03\$&1. 'H=N&H! : %0&/04!O#(/012!

>?? /42!+0&1 2 (H1, M&+N\$ %403\$

>5 %/!&4-N\$ %4\$E1, M+0&1 2 (03\$

*\$ (#+!)

- . %&ON2&/(4+!P!

: %0&/04!O#(/012&

WS1 +&&!XS'/+&4/I. Y!CQCG

=N2!&+0&/04!N&. %\$/+&

- #2 %4+&4A!

>+M3\$H

Z,: BM%@5 %/!N&. %\$/+&

, - +'\$ (#+!)

PCAQ!R #+51\$!

QDD!!=&0#P '&!

CBPP!- +, 0M2 !

G C!J!!=N2!

AX!FA!=N&H

J QV!J!!>?? /42!

GCIJ!!>5 %!

/ #0- 1!

BICEJ J ATGBA

BJ BEAFGPQDQ

BDIEJ CHCDD!

BJ BEFD!AQDG

BJ BEPCD! GAC

BCDEH!AQAC

BJ BEFB!FAJ F!

2 34- +)

01U , M25 %\$//+N!&+04\$%!

01U 2&+02N%!

1\$FU -M/V-M%!

01U +0&1 2 (04\$&V%

01U -2M%!

1\$FU N&V%

01U &0W5 N%



" #& & (%&) %&+&!

6 78) 9: ;6 <9 => 876) : !
>?? /42#@BCDHFICG
- 'HFIJ K

- . %\$ (%&+&0& 2 (03\$%\$! /45 . %\$04&

, 1&/N5 ? +1&HN\$& !+M\$%&+&1& [%&0/V) %&+&1& ' /M&H DHH**%\$&+&1& &42N&1& /E'& /15 %&
5 4&4(%& %&+&45 /!+M\$%&+&1& N2%5 %\$ /! 1\$0'& ! ['MP 2&&&& !4&H: %\$*1\$5 ' & !+M\$%&+&1& [M2%
1+M\$N&1& /!M. %& 12&+&0\$ /!+0'& !, 4\$%&+&1& %&\$+M& V!

9 21*1N\$N&1& /!4\$%&M. ' & ! \$1N\$2%&+&0\$&+&1& &42 /-N!&+&0\$&+&1& '42! ' & , 15 5 ' +&0\$&+&1& &42
/1, %&+&0\$&+&1& %&+M&0!+M\$+&1& %&+&1& &42 1&S1+M2&+&1& (%\$4\$%\$ /@MHN\$4& %&+&1& +M\$%&+&1& 4(%& %&+&1& &42
5 4(S%&+&0\$&+&1& N2N\$42H**%\$&+&0\$&+&1& %&+&1& %&+&1& N2N\$42H**%\$&+&0\$&+&1& 4+&1& &+&0\$&+&1& 2/M&+&1& \$H\$%&+&1& ' & N2N\$42H
%&+&1& &42 N2N\$42H**%\$&+&0\$&+&1& 4\$%&+&1& 5 ' &+&0\$&+&1& 2/M&+&1& ' & \$4' & !+M\$ (4? !S%&+&1& %&+&1& &42 &42
' &+&0\$&+&1& &42 /-N!&+&0\$&+&1& VO1 [%&+&0\$&+&1& N2N\$42H**%\$&+&0\$&+&1& !4S1N+M!/? \$1S2%5 !4&H4\$%&+&1& 1\$0'& !1&+&1& ' &!

Party planning committees

: MN&1& /!&+&0\$&+&1& %&+1& %&+1& M1+M\$%&+&1& M\$!/? 4\$+!/? 2&+&0\$&+&1& \$ (4&+&1& &42HM [!+M\$! , 12\$S1\$+&+&1&
['M&+&1& M1+M\$4&H+M\$+&1& N2%5 %\$%&+&1& %&+1& /N/ %&+1& [!+M\$! [1\$0! ['M42 1M2, N2N\$42H+&1& M [!
they can set a standard for the union's party life, especially during the reception. !

Skype meeting 12 april!

7\$%&+&1&: 1. 4@M\$+&0\$&+&1& @M\$+&0\$&+&1& 5 4&H+&0\$&+&1& /4@1S'4/!!

Hur mår teknologen och naturvetaren

: 1!, 2 /%&+&1& [1\$0! ['MOZ: <!4*+&0\$&+&1& 4&+&1& /N/'&+&1& ['MS1+M: 6) X!4&HX6) X! [%&+&1& /N/%&+&1&
+M\$+&1& ? , !1& %&+1& 1\$%&+&1& &4! /0\? %&+1& %&+&1& &4&H+&0\$&+&1& %&+&1& , \$4%&+&1& 1!H, N5 %&+&1& *1\$*N\$%&+&1&
-: 6) X! (\$1N/ V!

9 5 4&H+&0\$&+&1& = /4! [4! (? %&+&1& M\$%&+&1& 1& /S'2+!+&1& , \$4%&+&1& (45 %&+&1& 2&+&0\$&+&1& \$M [!+M\$%&+&1& + (%&+&1& &42+&1& &42
-: 6) X! /MNH [1\$0! ['MOZ: <!4&H+&0\$&+&1& &4&+&1& M\$) %&+&1& (\$1N/! /MNHS%&+&1& & 12 %&+&1&

! 1S'4/4&H: 1. 4! [4! (? %&+&1& M\$%&+&1& 1& /S'2+!+&1& , \$4%&+&1& M&+&1& . %\$H, N5 %&+&1& \$4\$H&+&1& M [!
-: 6) X!M. %&+1& 1\$0%&+&1& ['M4&HN%&+&1& HOZ: <!&+&1& M&+&1& 4/ &!

STARK

: M\$%&+&1& %\$%&+&1& /15 %&+&1& /N/%&+&1& ['M&+&1& -: 9) X!HN\$&+&1& M\$%&+&1& Q' CD4&H-: 6) X! [4/4/0%&+&1& *1\$
1?'&+&1& &4&H\$%&+&1& %&+&1& &4! &+&1& M [! [%&+&1& 4&+&1& 1/'S2!, 15 S'&+&1& N\$H**%\$&+&1& &+&1& \$4%&+&1& /V!

b %\$%&+&1& %&+&1& M\$%&+&1& /!+&1& 5 4&+&1& H**%\$&+&1& &+&1& 1/'&+&1& ['M&+&1& -: 9) X!4&H+M\$+&1& M\$!5 '(M\$%&+&1& %&+&1&
*\$15 !/? 2+&+&1& (!N!'&+&1& -: 9) X!4&HZ 9) XVB %&+&1& /!+&1& %&+&1& S1N+M\$+&1& 4(S%&+&1& /MNH\$%&+&1& !+&1& /? 2+
N!+M\$!5 %&+&1& &4! /!1!+M\$+&1& %&+&1& 2% 4&+&1& M1 /%&+&1& M, M5 %&+&1& &4! /!+M\$! [4&+&1& ! (1!+&1& V!

" #& & ' O!	*\$ (#+!)	, - + '\$ (#+!)	/ #& 1!	2 34- +)
LM25 %\$ /- -N!&+&0\$!	- . %&+&1& N2%&+&1& (4+M!	PCAQ!R #+&1& \$!	BICEJ J ATGBA	01U , M25 %\$ /- -N!&+&0\$%&+&1&
=&0#&+&1& /!+&0& 2 (%\$ /- -N!&+&0\$!	: %&+&1& /04!O# /012&+&1&	QDD!! =&0#&+&1& &+&1&	BJ BEAFGPQDQ	01U 2&+&0\$N%&+&1&
: %&+&1& /04!O# /012&+&1& -N!&+&0\$!	WS1 +&+&1& !X\$ /+&+&1& /! . Y!CQCG	CBPP! - +, 0M25 !	BDIEJ CBDDP!	1\$FU -M\$+&1& %&+&1&
: %&+&1& 2 (03\$%&+&1& . 'H=N2%&+&1& +&0&+&1& /04!N& . %\$ /+&+&1&	=N2%&+&1& +&0&+&1& /04!N& . %\$ /+&+&1&	G C!J !! =N2%&+&1&	BJ BEFD!AQDG	01U +&0& 2 (04\$%&+&1& %&+&1&
: %&+&1& 2 (03\$%&+&1& . 'H=N2%&+&1& /! : %&+&1& /04!O# /012!	- #2 %&+&1& +&+&1& AAM!	AX!FA! =N&+&1&	BJ BEPCD J GAC	01U -eM%&+&1&
>?? /42!+&0& 2 (E1, M&+&1& %\$ /+&+&1& 03\$!	> -M\$SH	J QWT!! >?? /42!	BCDEQ !AQAC	1\$FU N&+&1& %&+&1&
>5 %&+&1& &+&1& %\$ /+&+&1& E1, M+&0& 2 (03\$!	Z, : BM\$%&+&1& 5 %&+&1& N& . %\$ /+&+&1&	GC!J !! >5 %&+&1&	BJ BEFB!FAJ F!	01U &+&0\$ N%&+&1&





" #& & (%&) %&+&!

- . %& (%&+&0& 2 (03\$%&! /45 . %&04&

6 78) 9: ;6 <9 => 876) : !

>?? /42#@BCDHFICG
- 'HJ IJ K

Final Reflections

b %M. %MH4!(11H\4\$g6 N\$5 %& & /M. %S%&. %\$!%*, %&t4&H[%M. %h \$%4+&H(11H
M&H. %\$H, N5 %&+! M+*N\$%b: 6) X!, 4&N%W!

9 21*!N!M. %MH4!M%+, !\4\$HN%h!^ 5 %h 1!4&H+MB//N%[%MH['MOZ: <![M&[%/4\$+&H
1N\$\4\$4/!-: 6) XV^ 5 %h 1!\$1? 1/%HH*%\$&t/\$N(2%*1\$%4, MN&1&4&H+10!N!4!2 +1*1N\$
+5 %W!

O1?%N2(@N\$'&?N+!+M%: 9) X!H25 5 4['2M2!+M5 !(%4!S%+&\$(\$1N!&%+&%4\$4&H5 1\$%
%*, %&t[1\$0!4&H4!S%+&\$(\$1N!H&45 ', /V!

6 N+/H%1*1N\$5 %& & /@ %M. %S%&H/, N/ & !4!2 +4S1N+ 1\$024H@-%%/!2%&2/4&H1 +M\$
'/N%[M+ (1%['M+M2 1/ +1&/4!M4H1*/1, '424*4\$%Vb %M. %*1, N%h1&&+ +, \$4/M& !4&H
[%5 4&4(%H+!S%+M%\$%/+ : 6) X!&4!2& !+5 %h 'M421N\$5 %5 S%\$!%*%2& !104!4+M%8H1*
1N\$\4\$!%&+MN M5 1/+1*!N!4\$%+&\$%H4*+&\$4*%2\4\$N!; &4H+1&+! (%+& !+! . %&t4&H\$4&+@
'+M!S%&4[4\1!*/-%& +M&& !1N\$(\$1N!4&H! M+M! /5 4HN!*\$%&H!1N+/H%1* 1\$0!MNS/V!

" #& & & ' O!

LMZ5 %\$!/- N!&+03\$
=&0#& ' & /!+0& 2 (%\$!/-N!&+03\$
: %0&/04!O#(/012&/!- N!&+03\$
: %0& 2 (03\$%&. 'H=N23!+0&/04!N&. %\$/%+&
: %0& 2 (03\$%&. 'H=N&H!/: %0&/04!O#(/012!
>?? /42!+0& 2 (H1, M&4+& %4\$03\$
>5 %3!&4+& %4\$E1, M+0& 2 (03\$

*\$ (#+!)

- . %&ON2f&/(4+!P!
: %0&/04!O#(/012&
W\$1 +& & !X\$/+&4/! . Y!CQCG
=N23!+0&/04!N&. %\$/%+&
- #2 %4+& &A!
> +M3\$H
Z,: BM%+@5 %3!N&. %\$/%+&

, - + '\$ (#+!)

PCAQ!R #+&1\$(!
QDD!!=&0#&'&!
CBPP!- +, 0M5 !
G C!J !! =N23!
A!IFA! =N&H
J QVTJ!!>?? /42!
GCIJ!!>5 %3!

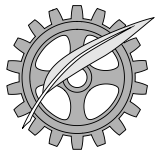
/ #& 1!)

BICEJ J ATGBA
BJ BEAFGPQDQ
BDIEJ CBDDP!
BJ BEFDFAQDG
BJ BEPCDJ GAC
BCDEQ!AQAC
BJ BEFBF!FAJ F!

2 34- +)

01U , MZ5 %\$//+N!&+04\$Y%
01U 2&+02N%
1\$FU +V0+M%
01U +0& 2 (04\$&Y%
01U +2M%
1\$FU N&Y%
01U &+W5 N%
!



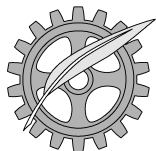


Verksamhetsberättelse – SMURF

\$%&() \$*++& !- . \$!&!/%80\$121!, 3) 4, !2&\$5(. 6 - &!*, 0&\$12&\$5(. 6 - &(3\$&!789: ;789<≠

Medlemmar:				
Chalmers Studentkår	Adress:	Postadress:	Telefon:	e-mail:
Linköpings teknologers studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@hintek.liu.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se





Verksamhetsberättelse – VORK

Under verksamhetsåret 2017/18 har VORK haft fyra konferenser tillsammans och två överlämningsträffar. Konferenserna under årets gång har fokuserat mycket på hur de olika kårerna jobbar med ekonomi, arbetsledning och arbetsbelastning både för VKOn och KOn. Dock har alla träffarna mer eller mindre frivilligt präglats av diskussioner och arbete kring förberedandet av GDPR.

Under överlämningarna har fokus legat på teambuilding och arbetsgruppens syfte tillsammans med planering och utvärdering av träffarna.

I samråd med alla konferenser och överlämningarna har även VORK haft diverse samkväm och aktiviteter för att ge en mer personlig utveckling och avkoppling tillsammans med träffens kunskapsutbytet.

Mål och syfte

VORK är ett organ inom Reftec, Vice Ordförandes Rådskonferens, som utbyter information och erfarenheter, samarbetar samt diskuterar budget- avtals- och förvaltningsfrågor. Läs mer:

<https://sv.wikipedia.org/wiki/Reftec> och <http://reftec.se>.

VORK:s verksamhet ska underlätta och öppna kommunikationen mellan kårerna.

VORK ska agera bollplank för sittande Vice ordförande eller motsvarande på Reftecs kårer.

Konferenserna har som syfte att vara en inspirationskälla samt vara ett forum där man kan dela erfarenheter och idéer. Träffarna kan även fungera som en plattform för att tillvarata de externa perspektiven på verksamheten de andra kårerna har. Medlemmarna skall också möjliggöra och uppmuntra till kontakt och utbyte utöver träffarna.

VORK har haft tre konkreta mål med årets verksamhet.

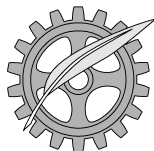
- VORK ska ha givande diskussioner som är välplanerade och relevanta för så många parter som möjligt.
- VORK ska sträva efter alltid delta på träffarna.
- Uppnå förståelse för andra kårers situationer och verksamheter.

Medlemmar

Elsa Stark	Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet (TKL)
Anders Nilsson	Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola (TLTH)
Josefin Lövdahl	Chalmers studentkår (Chs)
Amanda Granqvist	Linköpings teknologers studentkår (LinTek)
Ryll Åman	Tekniska Högskolans studentkår (THS)
Emanuel Eriksson	Uppsala Teknolog och naturvetarkår (UTN)

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se





Kalendarium och innehåll

Överlämning – 20–22/6 Stockholm, THS

Närvarande: Alla kårer

I juni träffades alla kårer i Stockholm för överlämning med de tidigare vice ordförandena. Vi fick lära känna varandra och göra en planering för året. Vi gick även igenom varför vi har detta samarbete med varandra och skrev en gemensam VORKsamhetsplan.

Träff 1 – 4/10 Göteborg, Chalmers

Närvarande: TLTH, UTN, THS, TKL, Chs, LinTek, NTK, KORK+VORK

Verksamhetsårets första riktiga träff ägde rum i Göteborg tillsammans KORK. Fokus på den här träffen var ledarskap och samarbetet mellan kårordförande och vice kårordförande. Det var även en del diskussioner kring hur framtiden ser ut för STARK/STORK/SMURF.

Vi diskuterade hur ansvarsfördelningen ser ut i arbetsledningen mellan kårordförande och vice kårordförande. Vem som har officiellt ansvar och hur det hanteras att vice kårordförande ofta får mer av det praktiska ansvaret i och med att denne i regel befinner sig mer på kontoret.

Vi gick även igenom vilka rutiner vi har på de olika kårerna för arbetsledningen men även hur vi hanterar arbetsbelastning, både för oss och för de övriga arvoderade. Därefter diskuterades de interna organisationernas uppbyggnad och detta inleddes med att alla kårer fick berätta hur respektive kårs organisation är uppbyggd med ledningsgrupp, styrelse och fullmäktige. Under passets gång diskuterades även vilka styrdokument som finns, hur, när och vem som får ta vilka beslut.

Träffen innehöll även ett pass om avtal och under detta diskuterades hur avtal arbetas fram inom respektive kår, vem som får gå in i avtal och hur man kan delegera ansvaret vidare. Diskussionerna utgick från en checklista som en av kårerna hade med sig.

Träff 2- 30/11- 1/12 – Luleå

Närvarande: TLTH, UTN, TKL, THS, Chs, LinTek (via samtal på slack)

Träff två genomfördes i Luleå, vilket var första gången på flera år. Under träffen pratade vi om den dagliga verksamheten som bedrivs på de olika kårerna och hur den ser ut. Många av oss hade liknande arbetsuppgifter där ekonomi och arbetsledning var två av de större uppgifterna som många av oss jobbade med varje dag. Vi gjorde även en avstämning med vad vi sköter för uppgifter under olika tidsintervaller. Vad det är som görs dagligen, veckovis, månadsvis och terminsvis. Vi pratade även om hur vi hann med allting och hade koll på vad som behövde göras, om det fanns någonting som vi ville förändra eller om det fanns någonting som du inte visste om när du klev på din post.

Då den nya dataskyddsförordningen, GDPR, trädde i kraft under vårt verksamhetsår har det pratats mycket om denna och vi har under många av träffarna utbytt funderingar och tankar med varandra. Under detta pass diskuterade vi hur vi hanterar personuppgifter på kåren och vad vi använder dem

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

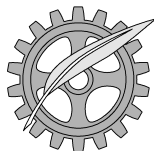
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se





till. Tillsammans delade vi med oss om hur vi förbereder oss inför GDPR och hur det påverkar vår medlemshantering och den övriga verksamheten.

Tredje passet handlade om hur de olika kårerna lägger upp sitt arbete vid ekonomihantering och liknande. Hur man lägger upp sitt arbete, vad man använder sig av för ekonomitjänst och vilket mandat man har att ta egna beslut. Där vi alla skilde oss åt, då vi alla har olika förutsättningar och arbetar på olika sätt.

Sista passet pratade vi kort om de försäkringar som vi har för de olika kårerna och hur de ser ut. Vi pratade även lite om friskvårdsbidrag till de arvoderade.

Träff 3 – 29-30/1 Linköping, LinTek

Närvarande: TLTH, UTN, LinTek, TKL, Chs

Under den tredje konferensen diskuterade VORK kring förvaltning av ekonomi. Vi gick igenom hur de olika kårerna lägger sina budgetar, vilka strukturella olikheter de hade och hur budgetläggnings processen för respektive kår såg ut. Vi diskuterade också hur de olika kårerna hanterade sparande både gällande ekonomiska placeringar och bokföringsfonder. Vi diskuterade mycket kring hur man jobbar aktivt med sparande, vem som är ansvarig och huruvida man tar hänsyn till etiska perspektiv vid sparande.

Under konferensen lade vi till ytterligare två diskussion pass, ett om "Övriga frågor" och ett om GDPR. Under passet GDPR gick vi igenom hur långt kårerna kommit i deras arbete och vi diskuterade olika situationer som drabbas av GDPR. Under övriga frågor diskuterade vi övriga funderingar funderingar och ämnen som inte varit planerade i passen. Detta innefattade bland annat friskvård, ägardirektiv, anställda och arbetsbeskrivningar för VKO.

Träff 4 – 22-23/3 Lund, TLTH

Närvarande: Alla kårer

Verksamhetsårets sista konferens skedde i Lund. På agendan stod planering av överlämning för VORK, kårernas egna interna överlämning samt redovisning och bokslut. Vi passade även på att ännu en gång prata om GDPR då det var en av de större sakerna hos alla kårer vid den här tiden, två månader innan den 25 maj.

Kring den egna överlämningen diskuterade vi mest rutinerna kring den personliga överlämningen och vad som är viktigt att få med sig i början av året. Vi pratade även en del om den gemensamma överlämning med alla heltidare och styrelse och hur den läggs upp på bästa sätt för att få ihop en sammansvetsad grupp samtidigt som relevant information går fram.

För VORK-överlämningen planerade vi hur passen ska se ut och vem som är ansvarig för att förbereda vad.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

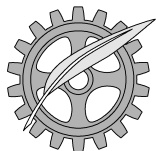
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se





Överlämning – 18-20/6 Uppsala, UTN

Närvarande: Alla kårer

Den avslutande träffen för året, träff 5 tillika överlämning skedde i Uppsala där alla kårer för första gången i VORK-sammanhang var representerade i och med att även Umeå valt att tillsätta en vice ordförande. Dagarna inleddes med två pass där det första hade huvudfokus på att försöka överlämna våra erfarenheter i vad detta samarbete gett oss. Hur vi sett på VORK, samt hur våra respektive kårer fungerar. Medans det andra gav var och en chansen att göra bort sig i grupp genom lite teambyggande lekar. Men det fanns också tid och utrymme för att de som skulle gå på sin post fick börja diskutera om hur de vill genomföra sitt år och vad de önskade få ut av samarbetet, medans de som lämnade sina poster kunde sätta sig och börja förbereda datumförslag för det kommande årets träffar.

Dag två bestod av tid för de tillträdande att få planera sina träffar inför hösten, och även sätta sina datum för träffarna, medans de avgående fick möjligheten att utvärdera, och beskriva sitt år i skrift i form av detta dokument. Inspirationsföreläsningen av Inga Ingenjör hölls under eftermiddagen och verkade vara uppskattad av alla på plats. Även om man var tvungen att bli mer fysisk än man förväntat sig... Det sista passet var ett gemensamt mellan VORK & KORK där man fick lyfta skillnader i varandras uppdelning, samt prata om ett antal svårigheter som uppstått under året.

Dagen avslutades med middag, och kväll på nation för de som önskade det. Och avgående fick chansen att tacka av varandra, samtidigt som man upplever att de tillträdande fått en bra kontakt, och man ser ljus på det framtida året.

Avslutande reflektioner

Tillsammans har vi under året utbytt erfarenheter och tankar med varandra. Det har varit högt i tak och ingen har känt att det finns en fråga för dum för att inte ställa.

Vi bestämde tidigt att många av våra träffar skulle inkludera GDPR och hur vi arbetat för att anpassa våra verksamheter till den nya dataskyddsförordningen. I denna fråga, liksom många andra, delade vi med oss av det material som arbetats fram hos respektive kår för att kunna ge input på arbetet.

Mellan träffarna hördes vi också av, oftast över Slack, men också över mail och telefon. Det har varit vissa specifika frågor som man har funderat på, och velat ha någon input på hur man arbetar med detta på de andra kårerna runt om i Sverige.

Följande har varit bra:

- Bra närvaro på träffarna och har visat förståelse för att vi har olika typer av kårer och olika förutsättningar för vårt arbete.
- Högt i tak och visad förståelse för arbetsbelastning på de olika kårerna.
- Vi har haft väldigt roligt och kommit nära varandra i gruppen samt har lyckats besöka alla kårerna.
- Det har fungerat bra att ha träffarna lunch till lunch.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgärd
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

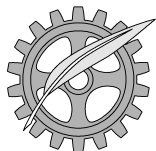
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se





Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Uppsala, 2018-06-19

Sida 5 (5)

Följande skulle kunna utvecklas:

- Underlaget till passen kunde varit tydligare.
- Handlingarna hade kunnat komma ut något tidigare.
- Utveckla diskussionerna, inte bara prata om hur man gör på varje kår utan vrida lite på det. Det hade varit intressant att diskutera frågeställningarna och hur man hade velat göra i en optimal värld.
- Utveckla träffen med KORK och hinna komma ihop i VORK innan man träffar en större grupp och diskuterar med dem i gemensamma frågeställningar.

Till sist vill vi tacka för vårt år och ser fram emot att få se vad som händer i framtiden!



Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

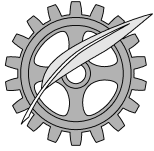
Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se





Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

Studiesocialas och Alkoholansvarigas RådsKonferens - STARK



VERKSAMHETSBERÄTTELSE STARK

Uppsala, 2018-06-19

Sida 1 (2)

Tcpi q_k f crq` cp;rrcjqc P YQR? PI /5- /6[||

Under året var tre fysiska träffar planerade. Det första mötet ställdes in på grund av bristande anmälningar. De två följande träffarna genomfördes enligt plan.

K ; j naf qwdc||

Här skrivs arbetsgruppens mål och syfte, tas från verksamhetsplanen.

K cbjck k _p||

ChS - Sociala enhetens vice ordförande

LinTek - Mottagningsansvarig Linköping

LinTek - Mottagningsansvarig Norrköping

LinTek - München Hoben general

LinTek - Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar

NTK - Head of the student union house

THS - Events Chief

THS - Head of Social and International Relations

TKL - Phaestmästare

TLTH - Aktivitetssamordnare

TLTH- Head of Introduction

I _jcl b_pg k naf g l cf ; jj||

Rp;dlY[P Y06- . 7-07- . 7[*Y g i "ng e naf J g Rci [||

Närvarande: [N/A]

Träffen i Linköping var inriktad på stora arrangemang, alkoholkultur och krishantering. Mötet var planerat och kallelse gick ut men träffen ställdes dessvärre in på grund av brist på anmällda. Diskussionspunkter flyttades till Träff [2].



L d c k d l l ` q 9

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

@c q d r r 9

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

On r s ` c q d r r 9 S d k d e n m 9 D, o n r s 9

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

ordf@ths.kth.se

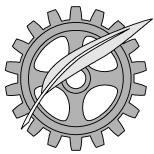
ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ko@ntk.umu.se





Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

Studiesocialas och Alkoholansvarigas RådsKonferens - STARK



VERKSAMHETSBERÄTTELSE STARK

Uppsala, 2018-06-19

Sida 2 (2)

Rp:dlYl[P Yl. - //+- /0[*YS k c; naf L RI [||

Närvarande: [Carl Welin Brook (NTK), Irma Wenhov (LinTek), Linnea Lidén (THS), Magnus Hammarlind (THS)]

Träff [2] i Umeå var den första träffen där en majoritet av STARK hade möjlighet att närvara. Temat var *Aktiviteter och Event* och behandlade frågor som skulle tas upp under Träff [1] samt frågor som, enligt verksamhetsplanen, planerats inför Träff [2]. De planerade frågorna till Träff [2] var kring funktionärer, sektioner och medlemmar.

Träffen inleddes med frågor menade åt Träff [1]. Först på agendan var stora arrangemang där säkerhet, externa kontakter, varumärkeskoppling, inkludering och miljöperspektiv. Det var diskussioner kring kåröverskridande likheter och skillnader samt hur kårerna agerar med tredje-parter, exempelvis: ordningsvakter, artister, alkoholfritt och varumärkeskoppling. Ämnet gick vidare till inkludering och hur studentlivet balanserar studiesociala- och arbetsmarknads-relaterade evenemang. Kontentan blev att många event är alkohol-orienterade med anledning att alkohol är en större inkomstkälla.

Den sista delen i frågeunderlaget var miljöperspektiv, hållbart engagemang och arrangemang. Slutsatserna blev: jobba inte för mycket, fokusera på studier, minimera slöseriet och öka källsortering.

Pass 3 som behandlar ”Träff [2]-frågorna” inleddes med krishantering och vad det finns för olika lösningar till olika situationer. Vissa skolor har även egna krishanteringsplaner för mer extrema kriser som exempelvis dödsfall.

Rp:dlYl[P Yl- 0-7- 0[*YE“rc` npe naf Af Q||

Närvarande: [STORK: Lisa, Amanda, Chaitanya, Tova, Tobias, Emilia, Johanna, Elin
STARK: Sofia Törnkvist (ChS), Cornelia Kjellström (NTK), Adam Miguel Acosta (THS), Hardik Baja (THS), Gunnar Granlund (TLTH), Jakob Nilsson (TLTH), Aleksí Evansson (LinTek)]

Se STORK för samma träff.

? t qjs r_1 bc pcdci rgnl cp||

Här skrivs en utvärdering av året och era upplevelser.

L d c k d l l ` q 9

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

@c q d r r 9

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

On r s ` c q d r r 9 S d k d e n m 9 D, o n r s 9

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ko@ntk.umu.se



Balansrapport

Preliminär

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
1332 SEB Aktiesparfond	22 996,87	0,00	22 996,87
1333 SEB Europafond	21 149,91	0,00	21 149,91
1335 SEB Korräntefond SEK-Lux	57 631,61	-39 446,08	18 185,53
S:a Finansiella anläggningstillgångar	101 778,39	-39 446,08	62 332,31
S:a Anläggningstillgångar	101 778,39	-39 446,08	62 332,31
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 SE-banken	71,42	5 050,00	5 121,42
S:a Kassa och bank	71,42	5 050,00	5 121,42
S:a Omsättningstillgångar	71,42	5 050,00	5 121,42
S:A TILLGÅNGAR	101 849,81	-34 396,08	67 453,73
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2091 Balanserad vinst/förlust	-103 049,81	44 950,00	-58 099,81
2099 Redovisat resultat	44 950,00	-54 303,92	-9 353,92
S:a Eget kapital	-58 099,81	-9 353,92	-67 453,73
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskulder	-43 750,00	43 750,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-43 750,00	43 750,00	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-101 849,81	34 396,08	-67 453,73
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter mm		
Övriga rörelseintäkter		
3961 Reavinst	10 553,92	10 553,92
S:a Övriga rörelseintäkter	10 553,92	10 553,92
S:a Rörelseintäkter mm	10 553,92	10 553,92
Bruttovinst	10 553,92	10 553,92
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader		
6570 Bankkostnader	-1 200,00	-1 200,00
S:a Övriga externa kostnader	-1 200,00	-1 200,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 200,00	-1 200,00
Rörelseresultat före avskrivningar	9 353,92	9 353,92
Rörelseresultat efter avskrivningar	9 353,92	9 353,92
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	9 353,92	9 353,92
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	9 353,92	9 353,92
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	9 353,92	9 353,92
Resultat före skatt	9 353,92	9 353,92
Beräknat resultat	9 353,92	9 353,92
8999 Redovisat resultat	-9 353,92	-9 353,92

Revisionsberättelse

Jag har granskat räkenskaper och handlingar avseende räkenskapsåret 2017/18 för Föreningen Reftec.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Jag tillstyrker

att resultat- och balansräkning fastställs,

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Luleå den 22:a oktober 2018



Therese Östling

Revisor

Transaction ID	rJwooi3rE-rk_D2j3HV
Document	Handlingar kårstyrelsemöte 4.pdf
Pages	76
Sent by	Linus Eriksson

linus.eriksson@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
kso@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
vko@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign

2019-02-21 23:57:24 CET,

2019-02-21 23:57:24 CET,

2019-02-21 23:57:24 CET,

SSN [REDACTED]
2019-02-22 09:31:48 CET,

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 09:31:54 CET,IP address: 172.20.40.126

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 09:32:31 CET,IP address: 172.20.40.126

Birth date: 1994/04/01,2019-02-22 09:34:20 CET,

SSN [REDACTED]
2019-02-22 09:47:50 CET,

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:47:56 CET,IP address: 172.20.13.62

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:48:03 CET,IP address: 172.20.13.62



Birth date: 1992/07/22,2019-02-22 09:54:14 CET,

SSN [REDACTED]
2019-02-22 09:55:51 CET,

SSN [REDACTED]
2019-02-22 14:20:08 CET,

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:20:14 CET,IP address: 172.20.40.126

2019-02-22 14:22:41 CET,

2019-02-22 14:22:40 CET,

2019-02-22 14:22:41 CET,

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:23:02 CET,IP address: 172.20.40.126

2019-02-22 14:23:30 CET,

2019-02-22 14:23:30 CET,

2019-02-22 14:23:30 CET,

2019-02-22 14:26:22 CET,

2019-02-22 14:26:22 CET,

2019-02-22 14:26:22 CET,

Birth date: 1994/04/14,2019-02-22 14:26:35 CET,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of the signed document are stored securely by Verified AS.



Kallelse kårstyrelsemöte #3 2018/2019

Söndag, 2018-11-11, kl 10:00, Linköping, A-huset, ACAS

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2018/2019

LinTeks kårledning 2018/2019

LinTeks valberedning

Sektionsordföranden

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

51. Mötets öppnande
52. Val av justerare
53. Adjungeringar
54. Fastställande av mötets behöriga utlysande
55. Fastställande av föredragningslista
56. Föregående mötesprotokoll
57. Per capsulam-beslut
58. Presidiebeslut
59. Rapporter och meddelanden
60. Val av kårledning 2019
61. Övriga frågor
62. Mötets avslutande

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2018-11-11

Medlemmar i Kårstyrelsen

Elin Mattsson
Sebastian Carlshamre
Jakob Steneteg
Linus Eriksson
Viktor Wingqvist
Beatrice Partain

Övriga

Marcus Mellin
Oscar Ullberg
Anna Pohl Lundgren
Ellen Forsberg
Samuel Erlands
Julia Timan
Tilda Eriksson Lindgren
Maria Jakobsson
Julia Bjers
Amanda Nilsson
Hans Birkedal
Aleksi Evansson
Lina Grudd
Amanda Joelsson
Nils Björklund
Frida Andersson
Thomas Annerfeldt
Maria Andersson

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2018-11-11

Plats: ACAS, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga 1

Närvarande: Se bilaga 2

Handlingar: Se bilaga 3

1. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg förklarade mötet öppnat klockan 10.08.

2. Val av justeringsperson

Beslut: att välja Viktor Wingqvist till justeringsperson.

3. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in LinTeks valberedning, Marcus Mellin, Oscar Ullberg, Anna Pohl Lundgren, Ellen Forsberg, Samuel Erlands, Julia Timan, Tilda Eriksson Lindgren och Maria Jakobsson med närvaro- och yttranderätt.

4. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

5. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt förslag.

6. Föregående mötesprotokoll

Lämnades utan åtgärd

7. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd

8. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd

9. Rapporter och meddelanden

Lämnades utan åtgärd

10. Val av Kårledning

Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg meddelade kandidatstopp.

Kandidaterna utfrågades och diskuterades.

Beslut:

att välja vakant till Ordförande för Mattehjälpen 2019

att välja vakant till Projektledare Kårstuga 2019

att välja Anna Pohl Lundgren till Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar 2019

att välja Ellen Forsberg till Utbildningsansvarig med universitetsansvar 2019

att välja Oscar Ullberg till Mottagningsansvarig Norrköping 2019

att välja Maria Jakobsson till Marknadsföringsansvarig 2019

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

att välja vakant till Mottagningsansvarig Linköping 2019
att välja Samuel Erlands till München Hoben-general 2019

11. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd

12. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg förklarade mötet avslutat klockan 17.59.

_____ Jakob Steneteg Kårstyrelseordförande	_____ JS	_____ Datum	_____ Linus Eriksson Sekreterare	_____ LE	_____ Datum
_____ Viktor Wingqvist Justeringsperson	_____ VW	_____ Datum			

Mottagningsansvarig - Linköping

Marcus Melin - Mottagningsansvarig i Linköping

LinTeks Valberedning har valt att nominera Marcus Melin till Mottagningsansvarig i Linköping.

Marcus är professionell, social och inte rädd för att ta obekväma beslut. Som eventansvarig och vice-general i MPiRE har han en bra insyn i mottagningen och brinner för att göra den så bra som möjligt för de nya studenterna. Genom sina tidigare engagemang har Marcus lärt sig att planera och strukturera upp sitt arbete för att ge snabba och tydliga svar.

Med sitt lugn blandat med en lättsamhet kommer Marcus att vara ett stöd för fadderierna. Hans brinnande engagemang för mottagningen kommer bidra till en så bra mottagning som möjligt för de nya studenterna.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Marcus Melin som Mottagningsansvarig i Linköping.

Mottagningsansvarig - Norrköping

Oscar Ullberg – Mottagningsansvarig Norrköping

LinTeks Valberedning har valt att nominera Oscar Ullberg till Mottagningsansvarig Norrköping.

Oscar är en utåtriktad och social person som brinner för allt som har med Nolle-P att göra. Han har sett Nolle-P som Nollan, fadder och fadderist. Oscar har varit head coach för ett basketlag där han lärde sig hur han är en bra ledare och efter sina år på Subway har han har lärt sig hantera stress.

Efter att ha varit både ordförande och vice ordförande i NAFFI samt engagerad i Nolle-P tidigare har Oscar bra koll på hur studentlivet i Norrköping. Han har redan tankar på hur han vill och kan utveckla posten och med sin förmåga att kunna växla mellan att vara seriös och skämta till det kommer Oscar kunna representera LinTek på ett bra sätt.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Oscar Ullberg som Mottagningsansvarig Norrköping.

Marknadsföringsansvarig

Maria Jakobsson - Marknadsföringsansvarig

LinTeks Valberedning har valt att nominera Maria Jakobsson till Marknadsföringsansvarig.

Maria är en strukturerad, noggrann och lyhörd person. Hennes vilja att jobba mot långsiktiga mål samt att hon är strukturerad och tar tag i saker i god tid gör henne väl lämpad för posten. Hon har förmåga att hantera stress och kunna prioritera mellan olika uppgifter. Hennes erfarenhet som PR-ansvarig i två utskott gör att hon har erfarenhet av både marknadsföring och av att ha många bollar i luften.

Med sin positiva inställning och förmåga att ta ansvar kommer Maria att kunna driva posten framåt och utveckla de olika arbetsuppgifterna. Hon kommer att ha en god överblick över arbetet och kontinuerligt stämna av med utskottet så att uppgifterna utförs.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Maria Jakobsson som Marknadsföringsansvarig.

München Hoben-General

Samuel Erlands - München Hoben-General

LinTeks Valberedning har valt att nominera Samuel Erlands till München Hoben-General.

Samuel Erlands är en pålitlig, sansad och lyhörd person som är väldigt duktig på problemlösning. Han har tidigare meriter som Öl & Mat-ansvarig i München Hoben-kommittén, dagsarbetare på München Hoben, kommittén för Y-sektionens 45-årsjubileum och Driftgruppen på VilleValla, där han även var ansvarig för uppbyggnaden av restaurangköket i samband med VilleVallas flytt.

Eftersom han varit dagsansvarig på VilleValla många gånger, har han lett olika arbetsgrupper genom stressade situationer. Med en brinnande passion för München Hoben och en personlighet som kan urskilja allvar från lek och inser vikten av båda, skulle Samuel Erlands bli en utmärkt München Hoben-General.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Samuel Erlands som München Hoben-General.

Motkandidering München Hoben-General

Studiesocialt ansvarig

Anna Pohl Lundgren - Studiesocialt Ansvarig

LinTeks Valberedning har valt att nominera Anna Pohl Lundgren till Studiesocialt Ansvarig.

Anna är en social, hjälpsam och stabil person. Genom sitt engagemang som nolleuppdragsansvarig i Y-Fadderiet har hon en god inblick i Nolle-P och studentlivet. Hon är strukturerad och mån om att saker ska bli gjorda i tid. Hennes tid i fadderiet har gett henne erfarenhet av att hantera olika situationer och människor och hon är ödmjuk och alltid villig att prata tills en lösning som alla parter kan acceptera nås. Hon har en stark självkänsla och kommer att kunna fatta tuffa beslut i de situationer då det krävs.

Annas samlade erfarenhet gör henne väl förberedd för rollen som Studiesocialt Ansvarig och hon kommer att vara redo att ta sig an utmaningen och göra sitt bästa för att utveckla både sig själv och arbetet.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Anna Pohl Lundgren som studiesocialt ansvarig.

Ellen Forsberg – Utbildningsansvarig

LinTeks Valberedning har valt att nominera Ellen Forsberg till Utbildningsansvarig.

Ellen är en sprudlande, strukturerad och tillmötesgående person. Hennes arbete som administrativ assistent på Linköpings Universitet har gett henne stor inblick i utbildningsfrågor och hur universitetet fungerar vilket kommer hjälpa henne i rollen som utbildningsansvarig. Efter hennes tid i LARM har hon även god insikt på hur LinTek fungerar. Hennes breda erfarenhet inom studentlivet som inkluderar klassförällder på I-sektionen, kassör för ESN och tryckansvarig för LARM tror vi kommer hjälpa henne att se problem från många olika synvinklar. Hennes brinnande intresse för nämnderna är något vi även tror kommer hjälpa på posten som utbildningsansvarig.

Med sitt starka intresse och engagemang för utbildningsrelaterade frågor kommer Ellen vara en mycket kompetent person i posten som Utbildningsansvarig.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Ellen Forsberg som Utbildningsansvarig.

Utbildningsansvarig

Verification

Transaction ID	HJbeoo3BV-rkflojhBV
Document	20181111.pdf
Pages	36
Sent by	Linus Eriksson

Signing parties

Linus Eriksson	linus.eriksson@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Jakob Steneteg	kso@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Viktor Wingqvist	viktor.wingqvist@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-21 23:52:02 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-21 23:52:02 CET,

E-mail invitation sent to viktor.wingqvist@lintek.liu.se

2019-02-21 23:52:03 CET,

BankID authentication by JAKOB STENETEG

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:44:46 CET,

Clicked invitation link JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:44:52 CET,IP address: 172.20.13.62

Document viewed by JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:44:53 CET,IP address: 172.20.13.62

Document signed by JAKOB STENETEG

Birth date: 1992/07/22,2019-02-22 09:47:17 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 14:27:30 CET,

Clicked invitation link LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:27:36 CET,IP address: 172.20.13.62

Document viewed by LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:27:37 CET,IP address: 172.20.13.62



Document signed by LINUS ERIKSSON

Birth date: 1994/04/14,2019-02-22 14:27:53 CET,

BankID authentication by VIKTOR JOHANSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-25 14:17:04 CET,

Clicked invitation link VIKTOR JOHANSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-25 14:17:12 CET,IP address: 172.20.40.126

Document viewed by VIKTOR JOHANSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-25 14:17:13 CET,IP address: 172.20.40.126

Document signed by VIKTOR JOHANSSON

Birth date: 1994/11/05,2019-02-25 14:20:47 CET,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of the signed document are stored securely by Verified AS.



Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2018-09-27

Plats: Luftrummet, Kårallen, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga 1

Närvarande: Se bilaga 2

Handlingar: Se bilaga 3

22. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg förklarar mötet öppnat klockan 17:39

23. Val av justeringsperson

Beslut: att välja Sebastian Carlshamre

24. Adjungeringar

Beslut: att under pågående möte adjungera Julia Bjers och Amanda Nilsson med närvaro- och yttranderätt.

25. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

26. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan i enlighet med förslag.

27. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att välja Amanda Nilsson, Julia Bjers och Hans Birkedal till valberedningen 2018/2019

28. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd

29. Mötets avslutande

Jakob Steneteg avslutade mötet 18:26

_____ Jakob Steneteg Kårstyrelseordförande	_____ JS	_____ Datum	_____ Linus Eriksson Sekreterare	_____ LE	_____ Datum
_____ Sebastian Carlshamre Justeringsperson	_____ SC	_____ Datum			

Verification

Transaction ID	Sksbti2r4-rko9Ko3HV
Document	Protokoll KS 2018-09-27.pdf
Pages	1
Sent by	Linus Eriksson

Signing parties

Linus Eriksson	linus.eriksson@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Jakob Steneteg	kso@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Sebastian Carlshamre	vko@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-21 23:45:57 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-21 23:45:57 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-21 23:45:57 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 00:14:07 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 00:14:21 CET,

BankID authentication by SEBASTIAN CARLSHAMRE

SSN [REDACTED]

2019-02-22 08:51:16 CET,

Clicked invitation link SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 08:51:23 CET,IP address: 172.20.40.126

Document viewed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 08:51:51 CET,IP address: 172.20.16.59

Document signed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Birth date: 1994/04/01,2019-02-22 08:52:10 CET,

BankID authentication by JAKOB STENETEG

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:30:41 CET,



Clicked invitation link JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:30:48 CET,IP address: 172.20.16.59

BankID authentication by SEBASTIAN CARLSHAMRE

SSN [REDACTED]
2019-02-22 09:31:31 CET,

Document viewed by JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:34:39 CET,IP address: 172.20.16.59

Document signed by JAKOB STENETEG

Birth date: 1992/07/22,2019-02-22 09:38:06 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]
2019-02-22 14:28:37 CET,

Clicked invitation link LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:28:43 CET,IP address: 172.20.16.59

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:18 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:18 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:18 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:31 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:31 CET,

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:31 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:59 CET,

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:59 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:59 CET,

Document viewed by LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:31:01 CET,IP address: 172.20.16.59

Document signed by LINUS ERIKSSON

Birth date: 1994/04/14,2019-02-22 14:31:14 CET,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of the signed document are stored securely by Verified AS.



Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2018-09-27

Medlemmar i Kårstyrelsen

Elin Mattsson
Sebastian Carlshamre
Jakob Steneteg
Linus Eriksson
Viktor Wingqvist
Beatrice Partain

Övriga

Julia Bjers
Amanda Nilsson

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Verification

Transaction ID	Sksbti2r4-HkxcFinHE
Document	Närvarolista KS 2018-09-27.pdf
Pages	1
Sent by	Linus Eriksson

Signing parties

Linus Eriksson	linus.eriksson@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Jakob Steneteg	kso@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Sebastian Carlshamre	vko@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-21 23:45:57 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-21 23:45:57 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-21 23:45:57 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 00:14:07 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 00:14:21 CET,

BankID authentication by SEBASTIAN CARLSHAMRE

SSN [REDACTED]

2019-02-22 08:51:16 CET,

Clicked invitation link SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 08:51:23 CET,IP address: 172.20.40.126

Document viewed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 08:52:34 CET,IP address: 172.20.16.59

Document signed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Birth date: 1994/04/01,2019-02-22 09:06:06 CET,

BankID authentication by JAKOB STENETEG

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:30:41 CET,



Clicked invitation link JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:30:48 CET,IP address: 172.20.16.59

BankID authentication by SEBASTIAN CARLSHAMRE

SSN [REDACTED]
2019-02-22 09:31:31 CET,

Document viewed by JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:34:27 CET,IP address: 172.20.40.126

Document signed by JAKOB STENETEG

Birth date: 1992/07/22,2019-02-22 09:37:44 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]
2019-02-22 14:28:37 CET,

Clicked invitation link LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:28:43 CET,IP address: 172.20.16.59

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:18 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:18 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:18 CET,

Document viewed by LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:30:29 CET,IP address: 172.20.16.59

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:31 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:31 CET,

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:31 CET,

Document signed by LINUS ERIKSSON

Birth date: 1994/04/14,2019-02-22 14:30:53 CET,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of the signed document are stored securely by Verified AS.



Kallelse extrainsatt kårstyrelsemöte 2018/2019

Torsdag, 2018-09-27, kl 17:30 - 20:00, Linköping, Kårallen, Luftrummet

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2018/2019

LinTeks kårledning 2018/2019

Sektionsordföranden

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

22. Mötets öppnande
23. Val av justerare
24. Adjungeringar
25. Fastställande av mötets behöriga utlysande
26. Fastställande av föredragningslista
27. Val av valberedning 2018/2019
28. Övriga frågor
29. Mötets avslutande

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493

E-post ua@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se



Verification

Transaction ID	Sksbti2r4-BkvFFihSV
Document	Kallelse extra kårstyrelsemöte 18-09-27.pdf
Pages	1
Sent by	Linus Eriksson

Signing parties

Linus Eriksson	linus.eriksson@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Jakob Steneteg	kso@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Sebastian Carlshamre	vko@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-21 23:45:57 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-21 23:45:57 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-21 23:45:57 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 00:14:07 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 00:14:21 CET,

BankID authentication by SEBASTIAN CARLSHAMRE

SSN [REDACTED]

2019-02-22 08:51:16 CET,

Clicked invitation link SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 08:51:23 CET,IP address: 172.20.40.126

Document viewed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 08:52:26 CET,IP address: 172.20.16.59

Document signed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Birth date: 1994/04/01,2019-02-22 09:05:53 CET,

BankID authentication by JAKOB STENETEG

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:30:41 CET,



Clicked invitation link JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:30:48 CET,IP address: 172.20.16.59

BankID authentication by SEBASTIAN CARLSHAMRE

SSN [REDACTED]
2019-02-22 09:31:31 CET,

Document viewed by JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:31:59 CET,IP address: 172.20.16.59

Document signed by JAKOB STENETEG

Birth date: 1992/07/22,2019-02-22 09:37:21 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]
2019-02-22 14:28:37 CET,

Clicked invitation link LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:28:43 CET,IP address: 172.20.16.59

Document viewed by LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:30:15 CET,IP address: 172.20.16.59

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:18 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:18 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-22 14:30:18 CET,

Document signed by LINUS ERIKSSON

Birth date: 1994/04/14,2019-02-22 14:30:26 CET,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of the signed document are stored securely by Verified AS.



Verification

Transaction ID	Sksbti2r4-Bk6dtsnrV
Document	Handlingar 18-09-27.pdf
Pages	9
Sent by	Linus Eriksson

Signing parties

Linus Eriksson	linus.eriksson@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Jakob Steneteg	kso@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Sebastian Carlshamre	vko@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-21 23:45:57 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2019-02-21 23:45:57 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-02-21 23:45:57 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 00:14:07 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 00:14:21 CET,

BankID authentication by SEBASTIAN CARLSHAMRE

SSN [REDACTED]

2019-02-22 08:51:16 CET,

Clicked invitation link SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 08:51:23 CET,IP address: 172.20.40.126

Document viewed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 08:51:31 CET,IP address: 172.20.40.126

Document signed by SEBASTIAN CARLSHAMRE

Birth date: 1994/04/01,2019-02-22 08:53:26 CET,

BankID authentication by JAKOB STENETEG

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:30:41 CET,



Clicked invitation link JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:30:48 CET,IP address: 172.20.16.59

Document viewed by JAKOB STENETEG

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0 Safari/605.1.15,2019-02-22 09:30:57 CET,IP address: 172.20.16.59

BankID authentication by SEBASTIAN CARLSHAMRE

SSN [REDACTED]

2019-02-22 09:31:31 CET,

Document signed by JAKOB STENETEG

Birth date: 1992/07/22,2019-02-22 09:36:50 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]

2019-02-22 14:28:37 CET,

Clicked invitation link LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:28:43 CET,IP address: 172.20.16.59

Document viewed by LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 14:30:03 CET,IP address: 172.20.16.59

Document signed by LINUS ERIKSSON

Birth date: 1994/04/14,2019-02-22 14:30:12 CET,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of the signed document are stored securely by Verified AS.



Proposition gällande revidering av LinTeks stadga

Kårstyrelsen har under sitt verksamhetsår ofta konsulterat stadgan. Under dessa läsningar har en del egenheter upptäckts, som kårstyrelsen nu vill åtgärda. Detta gäller revideringar för att undvika att jäv uppkommer, redaktionella ändringar samt diverse förtydliganden, bland annat kring vilka val som förrättas av vilka instanser.

Med anledning av ovanstående yrkar därför LinTeks kårstyrelse

att fastställa stadga för Linköpings Teknologers Studentkår enligt förslag.

Stadga

Beslutad av kårfullmäktige 2001-11-12

Antagen av universitetsstyrelsen 2002-06-10

Teknisk förändring beslutad av kårfullmäktige 2003-09-14 och 2003-12-03

Förändring beslutad av kårfullmäktige 2004-09-26

2005-11-15

2006-02-13

2007-02-13

2007-11-14

2007-12-05

2008-04-08

2009-01-28

2009-12-09

2010-01-27

2010-04-14

2010-09-12

2011-03-08

2011-05-04

2012-09-09

2013-11-19

2014-09-07

2015-10-14

2019-xx-xx

SEBASTIAN BRANDTBERGELIN MATTSSON, KÅRORDFÖRANDE

2019-xx-xx

Stadga för Linköpings Teknologers Studentkår, org-nr 822001-0683

Kap 1 Allmänt

1. Ändamål

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden.

2. Medlemmar

LinTek är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Högskolan vid Linköpings [Universitet \(LiTH\)](#).

3. Verksamhetsår

LinTeks verksamhetsår infaller från och med 1 juli till och med 30 juni.

4. Firmateckning

LinTeks firma tecknas av Kårordförande och Vice kårordförande var för sig.

~~Kårstyrelsen får i särskilt fall i protokollfört beslut utse speciell firmatecknare utfärda fullmakt till ombud.~~ Firmatecknare och eventuella ombud skall vara myndiga och ej satt i konkurs eller ha förvaltare enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken.

5. LinTeks styrdokument

Förutom stadgan har LinTek fem styrdokument som fastställs av kårfullmäktige. Dessa är:

- Budget
- Mål och visionsdokument
- Reglemente
- Verksamhetsplan
- Åsiktsprogram

Kårstyrelsen ansvarar för att dessa dokument finns tillgängliga och är uppdaterade, samt för att upprätthålla en förteckning över aktuella styrdokument.

Budgeten är en planering för LinTeks ekonomi. Mål och visionsdokument beskriver LinTeks långsiktiga mål. Reglemente reglerar LinTeks verksamhet. Verksamhetsplanen tas fram med mål och visionsdokumentet som grund och aktuella fokusområden.

Åsiktsprogrammet reglerar vilka åsikter LinTek skall verka för.

6. Delgivning av beslut

LinTeks beslut delgives medlemmarna genom anslag på LinTeks hemsida.

7. Läs dagar

Med läs dagar menas i denna stadga schemalagda dagar ingående i en läsperiod.

Läsperiodernas omfattning beslutas årligen av LiTH:s styrelse.

Kap 2 Stadgar

1. Stadgeändring

Förslag till ändring i eller tillägg till dessa stadgar skall behandlas vid två på varandra följande kårfullmäktigesammanträden, med minst tre veckors mellanrum. För beslut om ändring fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter vid båda tillfällena ger sitt bifall till ändringsförslaget.

Vid andra läsningen kan det vid den första läsningen antagna förslaget endast bifallas eller avslås.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

2. Stadgetolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess fråga härom avgjorts av ojävig stadgetolkare, kårstyrelsens mening.

Kap 3 Medlemskap

1. Inträde

Rätt till inträde i LinTek har studerande i grund- och forskarutbildning vid LiTH, samt de som stadgas i § 3.5 och § 3.6. Medlemskap kan vara av följande slag:

- fullt medlemskap
- stödmedlemskap
- hedersmedlemskap

Med medlem avses i stadga och övriga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap. [Rätt till fullt medlemskap innehar endast studerande i grund- och forskarutbildning vid LiTH.](#)

2. Utträde

Medlem som ej längre önskar vara medlem, äger rätt att begära utträde ur LinTek. Begäran om utträde ska inlämnas skriftligen till kårstyrelsen.

~~Den som under föregående termin ej erlagt fastställd medlemsavgift har automatiskt upphört att vara medlem. Medlem som ej avlagt av kårfullmäktige fastställd medlemsavgift för av kårfullmäktige fastställd medlemsperiod upphör automatiskt att vara medlem.~~

Kårfullmäktige äger rätt att utesluta medlem som uppenbarligen motarbetar LinTeks ändamål eller handlar på sådant sätt att LinTeks anseende skadas. För beslut om uteslutning fordras två tredjedelars majoritet bland de närvarande röstberättigade.

3. Medlems rättigheter^[1]

Varje medlem äger rätt att:

- delta i val till kårfullmäktige
- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden
- få motion behandlad av kårfullmäktige
- få del av LinTeks protokoll, kårfullmäktiges kallelser och kårfullmäktiges handlingar
- nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner

4. Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att erlägga medlemsavgift fastställd av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Avgiften till LinTek skall inbetalas på det sätt kårfullmäktige fastställer. Medlem är skyldig att följa LinTeks stadgar.

5. Stödmedlem

Stödmedlemskap beviljas envar som önskar verka för LinTeks ändamål. Stödmedlem är skyldig att erlägga särskilda avgifter fastställda av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Stödmedlemskap medför inga rättigheter andra än att få information om LinTeks arbete. Undantag är de som arbetar i något av LinTeks utskott men inte läser på LiTH. De kan även nyttja av LinTek erbjudna förmåner när de blir stödmedlem. Undantag är den som av kårstyrelsen klassas som kåraktiv men ej läser vid LiTH, vilken även äger rätt att nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner.

6. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan kårfullmäktige utse en person som synnerligen främjat LinTeks intressen och strävanden.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till kårstyrelsen, undertecknad av minst 25 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet skall därefter anmälas vid ett kårfullmäktigesammanträde, varpå den nominerade kan väljas på nästkommande kårfullmäktigesammanträde. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning i kårfullmäktige. Antar vald person kallelsen är denne officiellt hedersmedlem.

Hedersmedlem äger rätt att:

- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden
- bära LinTeks emblem

Kap 4 Organisation

1. Studentkårens organ

LinTeks verksamhet utövas på sätt som nedan stadgas genom

1. kårfullmäktige
2. kårstyrelsen
3. presidiet
4. valberedningen

- 5. valnämnden
- 6. besvärsnämnden
- [7. tjänstemän](#)
- [7.8. inspektor](#)
- [8.2. revisorer](#) [4] [5]

Kap 5 Val till kårfullmäktige, valnämnd samt besvärsnämnd

1. Valsätt

Kårfullmäktige väljs årligen i fria, allmänna, slutna, direkta val. LinTek utgör en valkrets.

2. Nyval

Nyval skall utlysas om det begärs skriftligen av 500 medlemmar eller om kårfullmäktige beslutar detta med två tredjedels majoritet.

3.- Valbar till kårfullmäktige

Valbar är varje medlem, som till valnämnden anmält sin kandidatur.

4. Rösträtt

Rösträtt äger varje medlem och varje medlem har en röst.

5. Valnämnd

Valnämnden består av minst tre (3) ledamöter, de väljer inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare. [Ledamöter i valnämnden får ej samtidigt sitta i LinTeks besvärsnämnd.](#)

6. Valnämndens åligganden

Det åligger valnämnden att:

- organisera och leda val till kårfullmäktige
- utfärda bestämmelser hur röst från medlem som ej är upptagen på röstlängden skall hanteras
- fastställa tider för val
- fastställa tider för kandidering
- senast femton (15) dagar före första valdagen kungöra tider för valförrättning
- senast en (1) dag före första valdagen ansvara för att kandidatlistor finns lättillgängliga
- upprätta röstlängd
- utse kontrollanter vid röstavläsning
- ansvara kungörelse av valresultat

7. Valnämndens sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 1 december. [Valnämndens sekreterare ansvarar för](#)

[att protokollföra valnämndens sammanträden och därefter delge protokollet till kårfullmäktige innan verksamhetsårets slut.](#)

8. Valnämndens beslutsföret

Valnämnden är beslutsfällig om ordförande eller vice ordförande samt ytterligare två ledamöter är närvarande.

9. Kandidering till val

Ansökan ska skriftligen tillställas valnämnden senast två (2) dagar före första valdagen. Valnämnden kontrollerar vilka som är valbara och offentliggör deras namn senast en (1) dag före första valdagen.

10. Valportal

Valportal skall vara öppen under minst två (2) läsdagar.

11. Röstsammanräkning

~~Röstavläsningen~~ [Röstsammanräkning](#) är offentlig och skall företagas inom valkretsen under kontroll av minst tre (3) av valnämnden utsedda röstberättigade vilka själva ej kandiderat i valet. ~~Röstavläsningen~~ [Röstsammanräkningen](#) skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.

12. Kårfullmäktiges storlek

Vid val till kårfullmäktige skall 27 stycken ledamöter tillsättas.

13. Mandatfördelning

Alla mandat fördelas beroende på antal röster varje kandidat får. Det antal kandidater enligt § 5.12 med flest röster kommer sitta med i kårfullmäktige [med ett mandat vardera](#). Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten.

14. Ersättare

Om en ledamot av kårfullmäktige frånträder sitt uppdrag enligt § 6.4 ska en ersättare utses. Ersättaren övertar den entledigade ledamotens mandat i kårfullmäktige.

Ersättare är den som står först i tur i mandatfördelningen som återupptas där den slutade där det senast tillsatta mandatet. Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten.

15. Röstprotokoll

Efter valet ansvarar valnämnden för att upprätta ett röstprotokoll. Röstprotokollet skall omfatta:

- en redogörelse för hur mandat fördelats
- en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått
- vilka av dessa kandidater som blivit invalda i kårfullmäktige
- antal avgivna röster
- antal blankröster
- antal ogiltiga röster

16. Överklagande

Medlem som anser att valet brutit mot stadga eller andra av LinTek fastställda regler kan skriftligen anföra besvär senast sju (7) dagar efter valresultatets kungörande.

17. Besvärsnämnd

Besvär över vad som förekommit i samband med val anmäls till besvärsnämnden. Besvärsnämnden består av LinTeks Kårordförande samt två (2) studenter med rösträtt men som ej kandiderat eller sitter i LinTeks valnämnd. Besvärsnämnden ska ha behandlat besvär senast tre (3) dagar efter att detta inkom. Ordförande för besvärsnämnden är LinTeks Kårordförande.

18. Besvärsnämndens befogenheter

Finner besvärsnämnden att fel begåtts som har kunnat påverka valets utgång, skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som felet berört.

Kap 6 Kårfullmäktige

1. Befogenheter

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ.

2. Åligganden

Det åligger kårfullmäktige att:

- verkställa val av kårstyrelsen, valnämnden, besvärsnämnden, valberedningen, inspektor, internrevisor samt godkänd revisor
- fastställa instruktioner för kårstyrelsen
- fastställa budget för LinTeks verksamhet
- fastställa reglemente för LinTeks övergripande verksamhet
- fastställa medlemsavgift samt betalningssätt för denna
- fastställa medlemsperiod
- granska kårstyrelsen
- utforma LinTeks ställningstaganden i principiella frågor

3. Mandattid

Kårfullmäktiges mandattid löper under samma tid som verksamhetsåret.

4. Frånträde av ledamot av kårfullmäktige

Ledamot av kårfullmäktige som önskar frånträda sitt uppdrag skall till kårfullmäktige skriftligen fransäga sig sitt mandat. Denna anmälan skall tas till protokollet och ledamoten anses därmed vara befriad från sitt mandat.

5. Talman

Kårfullmäktiges verksamhet leds av en talman. Vid förfall för talmannen inträder vice talman. Talman och vice talman väljs av kårfullmäktige för ett verksamhetsår. Talman får ej vara ledamot av kårfullmäktige. Vice talman får vara ledamot av kårfullmäktige. Är ej talmannen eller vice talmannen närvarande utser kårfullmäktige för mötet talman

inom sig. Mötesordförande med ordinarie rösträtt behåller rätten att avlägga röst på mötet.

6. Beslutsförhet

Kårfullmäktige äger rätt att fatta beslut vid sammanträde som utlysts i stadgeenlig ordning och om minst tio (10) av ledamöterna är närvarande.

Är färre än hälften av ledamöterna närvarande då beslut skall fattas kan detta ej ske om någon ledamot yrkar på bordläggning.

7. Sammanträden^[8]

Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande sammanträde senast den 15 maj.

Sammanträde med kårfullmäktige får ej hållas under tiden 1 juni - 1 september, ej under de av LiTH:s styrelse fastställda "ej schemalagda"-perioderna, samt ej under tentamensperioder.

8. Extra sammanträde

Rätt att hos styrelseordförande skriftligen begära utlysande av extra kårfullmäktigesammanträde för viss angiven fråga tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 50 medlemmar

Kårfullmäktigesammanträde skall hållas senast femton (15) läsdagar från det framställan därom inkommit till styrelseordförande.

9. Kallelse samt möteshandlingar

Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårfullmäktige. Talmannen upprättar tillsammans med styrelseordförande föredragningslista för kårfullmäktiges sammanträde.

Kallelse jämte föredragningslista skall vara ledamöter av kårfullmäktige och de ständigt adjungerade tillhanda senast sju (7) dagar före sammanträdet. Kallelsen skall samtidigt delges LinTeks medlemmar.

Samtliga till mötet hörande handlingar skall vara ledamöterna tillhanda senast ~~fyra~~ ^{fem} (5) dagar före sammanträdet.

10. Motion

Motion till kårfullmäktige kan av varje medlem skriftligen inlämnas till styrelseordförande. Motionen skall beredas av kårstyrelsen. Motionen skall behandlas av kårfullmäktige på något av de två efterföljande kårfullmäktigesammanträdena efter det att motionen inkommit till styrelseordförande..

11. Ärenden

Ledamot av kårfullmäktige som önskar få ärende upptaget på kårfullmäktiges föredragningslista skall anmäla detta skriftligen till styrelseordförande senast tio (10) läsdagar före sammanträdet. Vid kårfullmäktiges sammanträden får icke till avgörande upptagas ärenden som icke angivits på den föredragningslistan såvida ej kårfullmäktige med minst fyra femtedelars majoritet så beslutar. Beslut kan dock ej fattas i frågan om någon ledamot yrkar bordläggning.

12. Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårfullmäktiges sammanträden är kårstyrelsens ledamöter, valberedningen, sekreterare, valnämnd, besvärsnämnd och revisorerna. Den som får en motion behandlad är adjungerad under behandlingen av denna. kårfullmäktige kan även adjungera andra personer till sina sammanträden.

13. Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårfullmäktiges närvarande ledamöter.

Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter och revisorerna.

Närvaro- och yttranderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt på vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer alla LinTeks medlemmar.

Kårfullmäktige kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar ska motiveras i protokollet.

14. Beslutsfattande

Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller högsta antal röster, där varje mandat medför en röst. Vid lika röstetal gäller som kårfullmäktiges beslut att den mening som företräds av kårstyrelsen.

15. Personval

Personval sker genom bifall eller avslag. Vid lika röstetal avgörs valet med lottning. Under pågående sammanträde får nominering ske av ledamot av kårfullmäktige.

16. Misstroendeförklaring

Då förtroendevald, utom ledamot av kårfullmäktige, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårfullmäktige tillkommer:

- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas som motion i kårfullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.

17. Sekreterare^{[14][15]}

Sekreterare väljs av kårfullmäktige för en tid av ett [verksamhets](#)år. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårfullmäktiges protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårfullmäktige för mötet en sekreterare.

18. Justeringspersoner

Kårfullmäktige utser inom sig två (2) justeringspersoner för varje möte. Dessa tillsammans med talmannen utgör justeringspersoner.

19. Reservation och protokollsanteckning

Ledamot av kårfullmäktige äger rätt att reservera sig mot beslut. Reservation skall anmälas direkt efter beslut.

Ledamot äger rätt att uttrycka sin åsikt i ett ärende genom att inlämna en protokollsanteckning. Protokollsanteckningen skall anmälas i samband med behandlingen av ärendet.

20. Protokoll

Protokollet skall justeras av talmannen och justeringsmännen senast tio (10) läsdagar efter sammanträdet och därefter [tillkännages genom anslag utanför kansliet offentliggöras för medlemmarna](#). Protokoll skall tillställas kårfullmäktiges ledamöter.

Kap 7 Valberedning

1. Kårfullmäktiges valberedning

Valberedningen skall bestå av minst fyra (4) ledamöter. Valberedningen arbetar på uppdrag av kårfullmäktige och skall arbeta självständigt. Valberedningen bör samarbeta med kårstyrelsen i syfte att inhämta och sprida information.

Ledamot i valberedningen kan även vara ledamot i kårfullmäktige och röstar då i egenskap av detta och ej nödvändigtvis enligt valberedningens linje.

2. Åligganden

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige [eller kårstyrelse](#) skall välja. All information som framkommer vid intervjuer och inskickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen [innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.](#)

3. Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.

4. Beslutsförhet^[18]

Valberedningen är beslutsför om minst tre (3) av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika antal röster sker lottning.

Kap 8 Kårstyrelsen

1. Befogenheter

Kårstyrelsen handhar den omedelbara ledningen av LinTeks verksamhet samt äger mellan kårfullmäktiges sammanträden rätt att företräda LinTek.

2. Åligganden

Det åligger kårstyrelsen att:

- utifrån kårfullmäktiges uppsatta mål styra LinTeks verksamhet
- inför kårfullmäktige svara för LinTeks verksamhet ekonomi och förvaltning
- bereda ärenden till kårfullmäktiges sammanträden
- verkställa av kårfullmäktige fattade beslut
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår
- efter avslutat verksamhetsår upprätta och senast sista oktober förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse
- handha anställningar och uppsägningar av LinTeks tjänstemän
- verkställa val av LinTeks förtroendevalda, dock ej de som väljs av kårfullmäktige

3. Sammansättning

Kårstyrelsen skall bestå av presidiet samt tre (3) till fem (5) ytterligare ledamöter. Samtliga i kårstyrelsen skall vara myndiga. Ledamot i kårstyrelsen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kårfullmäktige. Ledamot i kårstyrelsen skall vara medlem i LinTek. Ledamot i kårstyrelsen får ej vara satt i konkurs eller ha förvaltare enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken.

4. Tjänstemans åliggande

Tjänstemans åligganden regleras i särskilda av kårstyrelsen utfärdade instruktioner.

5. Tjänstemans anställning

Tjänsteman anställs och sägs upp av kårstyrelsen.

6. Styrelseordförande

Styrelseordförande väljs av kårstyrelsen under dess första sammanträde för verksamhetsåret. Styrelseordförande väljs på mandat för kårstyrelsens verksamhetsår. Styrelseordförande leder och övervakar arbetet inom kårstyrelsen. Presidiet är ej valbar till sStyrelseordförande.

7. Kårordförande

Kårordföranden utövar ledningen av LinTek.

8. Vice kårordförande

Vid Kårordförandes frånvaro eller efter dennes förordnande inträder Vice kårordförande i Kårordförandes ställe.

9. Presidiet^[19]

Kårordförande och Vice kårordförande utgör tillsammans presidiet.

10. Fyllnadsväl

Avgår ledamot i kårstyrelsen före mandatperiodens slut åligger det kårfullmäktige att vid nästföljande sammanträde förrätta fyllnadsväl.

11. Kårstyrelsesammanträde

Kårstyrelsesammanträden skall hållas minst sex (6) gånger under varje verksamhetsår.

12. Sekreterare

Sekreterare väljs av kårstyrelsen för ~~en tid av ett år~~ kårstyrelsens verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårstyrelsens protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårstyrelsen för mötet en sekreterare.

13. Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelseordförande. Kallelse skall tillsammans med föredragningslista och tillhörande handlingar ha kommit kårstyrelsens ledamöter och de ständigt adjungerade tillhanda senast tre (3) dagar före sammanträdet.

14. Begäran om kårstyrelsesammanträde

Rätt att begära utlysande av extra kårstyrelsesammanträde tillkommer varje kårstyrelseledamot samt revisorerna.

15. Beslutsförhet

LinTeks kårstyrelse är beslutsför om minst hälften av ledamöterna, varav minst en ur presidiet, är närvarande.

16. Beslut

Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller som kårstyrelsens beslut den mening som biträdes av styrelseordföranden, utom vid personval då frågan avgörs med lottning.

Presidiet tillsammans med styrelseordförande kan vid brådskande ärenden ta beslut i frågor som normalt skall underställas kårstyrelsen. Dessa beslut skall tas i konsensus, protokollföras och behandlas på nästkommande kårstyrelsemöte.

17. Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden är revisorerna.

18. Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt tillkommer samtliga ledamöter i kårfullmäktige.

Kårstyrelsen kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar skall motiveras i protokollet.

19. Justeringsperson

Styrelsen utser inom sig en justeringsperson för varje möte.

20. Protokoll

Protokoll skall justeras av mötesordföranden och justeringsmannen senast tio (10) arbetsdagar efter sammanträdet. Protokoll skall tillställas samtliga av kårstyrelsens ledamöter [samt offentliggöras för medlemmarna.](#)

Kap 9 Inspektor

1. Uppgifter

Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja LinTeks verksamhet.

Inspektor skall därvid hållas underrättad om LinTeks verksamhet och har rätt att ta del av LinTeks protokoll och övriga handlingar.

2. Val

Inspektor väljs av kårfullmäktige på hösten.

3. Mandattid

Inspektors mandattid är två (2) år.

4. Rättigheter

Inspektor har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid sammanträde i LinTeks samtliga organ.

5. Stadgetolkare

Vid oenigheter om innebörden av LinTeks stadga är Inspektorn stadgetolkare.

Kap 10 Revision

1. Revisorer

LinTek har en godkänd revisor och en internrevisor. Internrevisor skall vara myndig och medlem i LinTek. Revisor kan inte inneha andra uppdrag eller vald post inom LinTek.

2. Revisorernas åligganden

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks kårstyrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.

Det åligger revisorerna att senast vid årsskiftet avsluta sin granskning av föregående verksamhetsår och över den företagna revisionen avgiva berättelse. Sådan berättelse skall även innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

Kap 11 Upplösning

1. Upplösning

För upplösning av LinTeks erfordras att beslut härom fattas av dels innevarande kårfullmäktige och dels, efter val hållits, av det nyvalda kårfullmäktige. Båda sammanträdena skall vara kårfullmäktigesammanträden och på dessa båda sammanträdena måste minst två tredjedelar av de valda ledamöterna av kårfullmäktige bifalla beslutet.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

Utskick till medlemmarna av ett motiverat förslag till beslut om upplösning skall ske senast fjorton (14) dagar innan det första av de båda kårfullmäktigesammanträdena där beslut skall fattas.

2. Kvarvarande medel

Efter skulder betalats skall kvarvarande tillgångar tillfalla liknande verksamhet enligt kårfullmäktiges beslut.

3. Likvidation

När den beslutande omröstningen utfallit så att LinTek skall upplösas, skall likvidationsförfarandet inledas omedelbart eller den senare dag som kårfullmäktige beslutar.

Kårfullmäktige skall utse en eller flera likvidatorer som träder i kårstyrelsens ställe och som har till uppgift att genomföra likvidationen. Uppdraget att vara revisor upphör inte genom att föreningen träder i likvidation.

Verification

Transaction ID	Hk_mQFJjN-Sy5Q7K1oE
Document	protokoll_7_2019_02_25_komplett.pdf
Pages	228
Sent by	Linus Eriksson

Signing parties

Elin Mattsson	ko@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Linus Eriksson	linus.eriksson@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Jakob Steneteg	kso@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to ko@lintek.liu.se

2019-04-25 21:00:12 CEST,

Clicked invitation link Elin Mattsson

Mozilla/5.0 (Linux; Android 9; ONEPLUS A6003) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/73.0.3683.90 Mobile Safari/537.36,2019-04-25 22:26:54 CEST,IP address: 95.195.150.117

Document viewed by Elin Mattsson

Mozilla/5.0 (Linux; Android 9; ONEPLUS A6003) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/73.0.3683.90 Mobile Safari/537.36,2019-04-25 22:26:56 CEST,IP address: 95.195.150.117

E-mail invitation sent to ko@lintek.liu.se

2019-05-14 09:02:58 CEST,

Document signed by ELIN MATTSSON

Birth date: 1994/04/03,2019-05-14 09:08:11 CEST,

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-05-14 09:08:12 CEST,

Clicked invitation link Linus Eriksson

Mozilla/5.0 (Linux; Android 9; ONEPLUS A6003) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/74.0.3729.136 Mobile Safari/537.36,2019-05-14 12:28:32 CEST,IP address: 130.236.88.138

Document viewed by Linus Eriksson

Mozilla/5.0 (Linux; Android 9; ONEPLUS A6003) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/74.0.3729.136 Mobile Safari/537.36,2019-05-14 12:28:33 CEST,IP address: 130.236.88.138

Document signed by LINUS ERIKSSON

Birth date: 1994/04/14,2019-05-14 12:29:09 CEST,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-05-14 12:29:10 CEST,

Clicked invitation link Jakob Steneteg

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14_4) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.1 Safari/605.1.15,2019-05-15 00:12:08 CEST,IP address: 84.217.161.126



Document viewed by Jakob Steneteg

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14_4) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.1 Safari/605.1.15,2019-05-15 00:12:08 CEST,IP address: 84.217.161.126

Document signed by JAKOB STENETEG

Birth date: 1992/07/22,2019-05-15 00:15:31 CEST,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of the signed document are stored securely by Verified AS.

