

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2018-09-04

Plats: Luftrummet, Kårallen, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

1. Mötets öppnande

Kårordförande Elin Mattsson förklarar mötet öppnat klockan 18:36

2. Val av Kårstyrelseordförande för verksamhetsåret 2018/2019

Beslut: att välja Jakob Steneteg till Kårstyrelseordförande för verksamhetsåret 2018/2019.

3. Val av Sekreterare för verksamhetsåret 2018/2019

Beslut: att välja Linus Eriksson till Sekreterare för verksamhetsåret 2018/2019.

4. Val av justeringsperson

Beslut: att välja Viktor Wingqvist till justeringsperson.

5. Adjungeringar

Beslut: att under verksamhetsåret 2018/2019 adjungera in:

Ordförande och Vice Ordförande för teknologsektionerna
samt **att**

under pågående möte adjungera in Ella Wilhelmsson.

6. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

7. Fastställande av föredragningslistan

Yrkande 7.1

Jakob Steneteg yrkar

att flytta punkt 19 till punkt 10 och konsekvensjustera övriga punkter

samt **att** lägga till punkten ”Motionssvar angående valresultat FuM” till föredragningslistan
punkt 20 och konsekvensjustera övriga punkter.

Beslut: att fastställa dagordningen i enlighet med yrkande 7.1

8. Föregående mötesprotokoll

Yrkande 8.1

Jakob Steneteg yrkar

att bordlägga att lägga mötesprotokoll från Kårstyrelsemöte verksamhetsåret 17/18 1, 8, 9,
10, 11, 12 till handlingar

Beslut: att bifalla yrkande 8.1

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

9. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd

10. Val av valberedning 2018/2019

Beslut: att välja Ella Wilhelmsson till valberedningen 2018/2019

11. Presidiebeslut

20180613 togs presidiebeslut att ytterligare finansiera hemsidan samt att justera kostnadsställe L13 enligt förslag.

Beslut: att presidebeslut från 20180613 godkänns och läggs till handlingarna.

12. Rapporter och meddelanden

Från Kårstyrelsens sommarträff kan följande rapporteras:

Jakob Steneteg är kontaktperson för UAs och UAu.

Linus Eriksson är kontaktperson för PL, NA och MF.

Viktor Wingqvist är kontaktperson för SAc, SAM och SOF.

Linus Eriksson har ansvaret för VP-punkt "Revidering av styrdokument".

Beatrice Partain har ansvaret för VP-punkt "Samarbete med teknologsektionerna".

Viktor Wingqvist har ansvaret för VP-punkt "Finansiella medel".

Viktor Wingqvist lämnade meddelandet att "hemsidan är live".

13. Arbetsplan för Kårfullmäktige 2018/2019

Yrkande 13.1

Jakob Steneteg yrkar

att fastställa förslaget till Kårfullmäktige med ändringen att flytta konstFuM från 8/5 till 14/5 samt att ålägga Kårstyrelseordförande att revidera diskussionsluncherna i förslaget.

Beslut: att bifalla yrkande 13.1

14. Arbetsplan för Kårstyrelsen 2018/2019

Yrkande 14.1

Jakob Steneteg yrkar

att fastställa förslaget i sin helhet

samt att ålägga Kårstyrelseordförande att löpande revidera arbetsplanen

Beslut: att bifalla yrkande 14.1

15. Firmateckning projektledare LARM

Beslut: att ge Amanda Myrby firmateckningsrättigheter gällande verksamhetsområdet "LARM" upp till 35000 kr per avtal under verksamhetsområdet 2018/19

16. Proposition Kårstuga

Beslut: att fastställa propositionen i sin helhet.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

17. Internrevisorers arbete

Beslut: att fastställa förslaget i sin helhet.

18. VP-punkter 17/18 för alla som inte lagts fram

Beslut: att bordlägga punkten.

19. Val av LinTeks representant i Kårservice ägarförening

Elin Mattsson frånsade sig sin röst under beslutspunkt 19

Beslut: att välja Elin Mattsson till LinTeks representant i Kårservice ägarförening

20. Motionssvar angående Valresultat FuM

Lämnades utan åtgärd.

21. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

22. Mötets avslutande

Jakob Steneteg avslutade mötet 20:03

_____ Elin Mattsson Kårordförande	_____ EM	_____ Datum	_____ Linus Eriksson Sekreterare	_____ LE	_____ Datum
_____ Viktor Wingqvist Justeringsperson	_____ VW	_____ Datum			

Kallelse kårstyrelsemöte #1 2018/2019

Tisdag, 2018-09-04, kl 18:30 - 20:00, Linköping, Kårallen, Luftrummet

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2018/2019

LinTeks kårledning 2018/2019

Sektionsordföranden

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av kårstyrelseordförande för verksamhetsåret 2018/2019
3. Val av sekreterare för verksamhetsåret 2018/2019
4. Val av justerare
5. Adjungeringar
6. Fastställande av mötets behöriga utlysande
7. Fastställande av föredragningslista
8. Föregående mötesprotokoll
9. Per capsulam-beslut
10. Presidiebeslut Jakob
11. Rapporter och meddelanden Samtliga
12. Arbetsplan för kårfullmäktige 2018/2019 Elin
13. Arbetsplan för kårstyrelse 2018/2019 Elin
14. Firmateckning projektledare LARM Sebastian
15. Proposition kårstuga Jakob
16. Internrevisorns arbete
17. VP-punkter 17/18 för alla som inte lagts fram Jakob
18. Val av LinTeks representant i Kårservice ägandeförening Jakob
19. Val av valberedning 2018/2019
20. Övriga frågor
21. Mötets avslutande

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2018-09-04

Medlemmar i Kårstyrelsen

Elin Mattsson
Sebastian Carlshamre
Jakob Steneteg
Linus Eriksson
Viktor Wingqvist
Beatrice Partain

Övriga

Verification

Transaction ID	SyvpljhSE-SkY6Us2SN
Document	20180904.pdf
Pages	57
Sent by	Linus Eriksson

Signing parties

Elin Mattsson	ko@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Viktor Wingqvist	viktor.wingqvist@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign
Linus Eriksson	linus.eriksson@lintek.liu.se	Method: BankID SE	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to linus.eriksson@lintek.liu.se

2019-02-21 23:40:56 CET,

E-mail invitation sent to viktor.wingqvist@lintek.liu.se

2019-02-21 23:40:56 CET,

E-mail invitation sent to ko@lintek.liu.se

2019-02-21 23:40:56 CET,

BankID authentication by VIKTOR JOHANSSON

SSN [REDACTED]
2019-02-21 23:42:41 CET,

BankID authentication by VIKTOR JOHANSSON

SSN [REDACTED]
2019-02-21 23:42:57 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]
2019-02-22 00:12:56 CET,

Clicked invitation link LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 00:13:04 CET,IP address: 172.20.40.126

Document viewed by LINUS ERIKSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-22 00:13:04 CET,IP address: 172.20.40.126

Document signed by LINUS ERIKSSON

Birth date: 1994/04/14,2019-02-22 00:13:21 CET,

BankID authentication by ELIN MATTSSON

SSN [REDACTED]
2019-02-22 11:36:42 CET,



Clicked invitation link ELIN MATTSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/71.0.3578.98 Safari/537.36,2019-02-22 11:37:31 CET,IP address: 172.20.40.126

Document viewed by ELIN MATTSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/71.0.3578.98 Safari/537.36,2019-02-22 11:37:35 CET,IP address: 172.20.40.126

Document signed by ELIN MATTSSON

Birth date: 1994/04/03,2019-02-22 11:42:46 CET,

BankID authentication by LINUS ERIKSSON

SSN [REDACTED]
2019-02-22 14:31:54 CET,

BankID authentication by VIKTOR JOHANSSON

SSN [REDACTED]
2019-02-25 14:11:06 CET,

Clicked invitation link VIKTOR JOHANSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-25 14:11:14 CET,IP address: 172.20.13.62

Document viewed by VIKTOR JOHANSSON

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/72.0.3626.109 Safari/537.36,2019-02-25 14:11:15 CET,IP address: 172.20.13.62

Document signed by VIKTOR JOHANSSON

Birth date: 1994/11/05,2019-02-25 14:15:14 CET,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of the signed document are stored securely by Verified AS.



Arbetsplan för Kårfullmäktige 2018/2019 + diskussioner

Kårfullmäktigemöte 1 2018-09-16, CreActive

Diskussion

- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Rapporter

- VP-punkter 17/18 för alla som inte lagts fram.
- Internrevisorns arbete
- Valberedning 2018/2019

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2018/2019
- Proposition Kårstuga
- Motion angående Valresultat Kårfullmäktige

Val

Diskussionslunch med FUM 2017-09-20 Lkpg

- Budgetrevidering
- Reglemente
- Mottagningspolicyn

Diskussionslunch med FUM 2017-09-21 Nkpg

- Budgetrevidering
- Reglemente
- Mottagningspolicyn

Kårfullmäktigemöte 2 2018-10-16, Norrköping

Diskussion

Rapporter

- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2018/2019

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se



- Behandla verksamhetsberättelsen för LinTek 2017/2018
- Ekonomisk rapport från BokAB
- Ekonomisk rapport från Kårservice AB
- Rapport från nyanställd tjänsteman
- Rapport Kårstuga

Beslut

- Riktlinjer för Kårfullmäktige
- Revidering av LinTeks budget
- Revidering Åsiktsprogram
- Valberedningens dokument

Val

Diskussionslunch med FUM 2017-11-08 Lkpg

- Mål- och visionsdokument
- Åsiktsprogram
- Mottagningspolicy
- LiTHanien

Diskussionslunch med FUM 2017-11-09 Nkpg

- Mål- och visionsdokument
- Åsiktsprogram
- Mottagningspolicy
- LiTHanien

Kårfullmäktigemöte 3 2018-11-20, Linköping

Diskussion

Rapporter

- VP förra året.

Beslut

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2019/2020
- Mottagningspolicy 2019

Val

- Valnämnd 2019
- Besvärnämnd 2019
- Inspektor 2019-2020

Kårfullmäktigemöte 4 2018-12-11, Linköping

Rapporter

- Resultat- och balansräkning för LinTek 2017/2018
- Behandla revisorernas berättelse över det gångna årets förvaltning inom LinTek

Beslut

- Avsättning till eventuella fonder
- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018

Val

Diskussionslunch med FUM 2017-12-06 Lkpg

- VP 18/19
- Kravprofiler kårstyrelsen
- Fonder och pengaplacering

Diskussionslunch med FUM 2017-12-07 Nkpg

- VP 18/19
- Kravprofiler kårstyrelsen
- Fonder och pengaplacering

Diskussionslunch med FUM 2018-01-17 Lkpg

- VP 18/19

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se



- Frågor till kårstyrelseval

Diskussionslunch med FUM 2018-01-18 Nkpg

- VP 18/19
- Frågor till kårstyrelseval

Kårfullmäktigemöte 5 2019-01-29, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplanen
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Avstämning projekt kårstuga
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse

Beslut

Val

Diskussionslunch med FUM 2018-02-14 Lkpg

- VP 18/19
- Budget 18/19
- Frågor till kårstyrelseval

Diskussionslunch med FUM 2018-02-15 Nkpg

- VP 18/19
- Budget 18/19
- Frågor till kårstyrelseval

Kårfullmäktigemöte 6 2019-03-05, Norrköping

Diskussion

Rapporter

- Utkast budget 19/20
- Utkast VP 19/20

Beslut

Val

- LinTeks kårstyrelse 19/20

Diskussionslunch med FUM 2018-03-06 Norrköping

- VP 17/18

Diskussionslunch med FuM 2018-03-07 Linköping

- VP 17/18

Kårfullmäktigemöte 7 2018-04-02, Linköping

Diskussion

- Budget 19/20
- VP 19/20

Rapporter

Beslut

Val

Diskussionslunch med FuM 2018-03-28 Linköping

- Förslag VP 18/19
- Förslag Medlemsavgift 18/19
- Förslag Budget 18/19

Diskussionslunch med FUM 2018-03-28 Norrköping

- Förslag VP 18/19

- Förslag Medlemsavgift 18/19
- Förslag Budget 18/19

Kårfullmäktigemöte 8 2019-05-07, Norrköping

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Medlemsavgift 19/20
- Budget 19/20
- Verksamhetsplan för LinTek 2019/2020

Val

- Talman 2019/2020
- Sekreterare 2019/2020
- Valberedning 2019/2020
- Två revisorer varav en är godkänd revisor 2019/2020

Kårfullmäktigemöte 2019-05-08, Linköping-KonstFUM

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Vice talman

Arbetsplan för kårstyrelsen 2018/2019 + FUM

Inkluderat diskussioner i FUM + Heltidare.

Kårstyrelsemöten är på måndagar klockan 18:30.

Kårstyrelseträffar är på måndagar eller tisdagar kl 17.30 om inte annat anges.

Sommarträff, 2018-08-04/2018-08-5

- Gruppkontrakt
- Teambuilding: "Livslinjen"
- VP-punkter - uppdelning av ansvar
- Uppföljning av arbetsuppgifter sedan innan sommaren
- Avstämning om nya hemsidan och hur vi vill arbeta med den framöver
- Diskussion om inval av revisorer (visade sig vara redan löst)
- Diskussion om kårstugan - avstämning om vem som är ansvarig och hur befogenheterna kring arbetet är.
- Diskussion om LITHanians framtid
- Diskussion om fyllnadsval av Valberedningen
- Uppdaterat RoM-mallar för heltidarna
- Sammanställt arbetsplanen för kårstyrelsen (dock inte diskussionsluncherna)

Kårstyrelseträff 1, 2018-08-20, Lkpg

- Kårstyrelsemöte 2 - Diskutera nytt datum
- Fotografering (bild styrelsen) - Diskutera datum
- Inför avstämmningar - förväntningar från kårstyrelsen till person som avstämmer?
- FUM-helg
- Återkoppling sommarträff - kolla gemensam todo-listan
 - LiTHanian – återkoppling från möte med Cecilia.
 - Återkoppling - Val av valnämnd, besvärnämnd, revisorerna, inspektorn och valberedning
 - Stadgeändring, vad bereder valberedningen?
 - Stadgeändring, vilka väljs av FuM?
 - Hur vill vi att valnämnden osv väljs?
 - Formulera propositioner om sektionsplatser
- Fyllnadsval av valberedning - Diskutera upplägg
- Uppdatering hemsidan
- Kommunikation inom LinTek - Hur ska KS kommunicera med KL och övriga inom LinTek? Ok att skriva/ringa till KL kvällstid? Delaktighet från KL? Viktigt att respektera heltidarnas tid.

- Strategiska medel - Måste marknadsföras i höst.
- Motionssvar - Jakob ska kolla upp
- Revidera gruppkontrakt och påskrivning
- Sebastian och Elin presenterar arbetsplanen
- Inför kårstyrelsemöte 1

Kårstyrelseträff 2, 2018-08-28, Lkpg

- Gå igenom gemensam todo-lista
- Diskussionsluncher - styrelsen
- Arbetsbeskrivningar
- Projektplan LARM och SOF
- Budgetarbete - genomgång av budget, hur vill vi följa upp heltidarnas budget, hur vill Sebastian att styrelsen hanterar budgeten
- Diskussionskvällar - styrelsen
- Diskussionsluncher - FuM
- Prata med Amanda Norberg om jobbet som internrevisor
- Kåraktivitas
- Inför kårstyrelsemöte 1

Kårstyrelseträff 3, 2018-09-04, Lkpg

- Diskussion om val av valberedningen
- Policy för NL-verksamhet
- Policy för jobb-teknik
- Reftecs nya stadga
- FuM-helgen
- Inför kårstyrelsemöte 1

Kårstyrelsemöte 1, 2018-09-04, Lkpg

Diskussion

Rapporter

- Internrevisorers arbete - rapport till FuM
- VP-punkter 17/18 för alla som inte lagts fram. - rapport till FuM

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2018/2019 - FuM
- Arbetsplan för kårstyrelse 2018/2019 - rapport till FuM
- Firmateckning PL LARM
- Proposition kårstuga - FuM

Val

- Kårstyrelseordförande för verksamhetsåret 2018/2019
- Sekreterare för verksamhetsåret 2018/2019
- Ägarrepresentant KSÄF för verksamhetsåret 2018/2019
- Valberedningen 2018/2019 - rapport till FuM

Kårstyrelseträff 4, 2018-09-11

- Avstämning Utedisco
- Avstämning LiTHanien
- Diskussionsunderlag FuM-helgen
- Inför FuM-möte 1
- Inför kårstyrelsemöte 2

FUM-helg, 2018-09-15 - 2018-09-16

Kårstyrelseträff 5, 2018-09-17

- Uppdatering - hur går det med bokslutet?
- Avstämning MA-L - genomförandet
- Avstämning MH - genomförandet
- Avstämning MA-N - genomförandet
- Diskussion om Reftecs nya stadga
- Inför kårstyrelsemöte 2

Konkretiseringskväll, 2018-09-18

- Konkretisering av VP 18/19

Kårstyrelseträff 6, 2018-09-25

- Avstämning SOF
- Avstämning PL
- Avstämning Projektledare Kårstuga
- Diskussion inför val, t.ex. kravprofiler
- Inför kårstyrelsemöte 2

Kårstyrelseträff 7, 2018-10-02

- Utvärdering av avstämningar
- Åsiktsprogram - diskutera ändringar

- Revidering av LinTeks budget
- Diskussion kring verksamhetsberättelsen för LinTek 17/18
- Diskussion kring rapport från BokAB
- Diskussion kring rapport Kårservice AB
- Diskussion kring rapport från nyanställd tjänsteman
- Diskussion kring rapport Kårstuga
- Inför kårstyrelsemöte 2

Kårstyrelseträff 8, 2018-10-04

- Diskussion kring Mottagningspolicy
- Representation av program (sektionstillhörighet)
- Inför kårstyrelsemöte 2

Kårstyrelsemöte 2, 2018-10-04

Diskussion

Rapporter

- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2018/2019 - rapport till FuM
- Behandla verksamhetsberättelsen för LinTek 2017/2018 - rapport till FuM
- Ekonomisk rapport från BokAB - rapport till FuM
- Ekonomisk rapport från Kårservice AB - rapport till FuM
- Rapport från nyanställd tjänsteman - rapport till FuM
- Rapport Kårstuga - rapport till FuM

Beslut

- Valberedningens dokument - FuM
- Policys
 - Policy för näringslivsverksamhet
 - Policy för jobb-teknik
- Projektplan för LARM 2019
- Projektplan för SOF 2019
- Arbetsbeskrivningar
- Revidering av LinTeks budget - FuM
- Reftecs nya stadga

Val

- Vice projektledare LARM
- Vice projektledare SOF

Kårstyrelseträff 9, 2018-10-15

- Inför FuM-möte 2
- Inför kårstyrelsemöte 3

FuM-möte 2, 2018-10-16

Kårstyrelseträff 10, 2018-10-23

- Frågor inför val av kårledning
- Inför kårstyrelsemöte 3

Kårstyrelseträff 11, 2018-10-30

- Utvärdering kontaktperson
- Överlämning vinter
- Inför kårstyrelsemöte 3

Kårstyrelseträff 12, 2018-11-06

- Avstämning MA-L - hela arbetet
- Avstämning MH - hela arbetet
- Avstämning MA-N - hela arbetet
- Inför kårstyrelsemöte 3

Kårstyrelsemöte 3 (Valmöte), 2018-11-11

Diskussion

Rapporter

Beslut

-

Val

- Val av Kårledning 2018

Kårstyrelseträff 13, 2018-11-13

- Kravprofiler kårstyrelsen

- Inför kårstyrelsemöte 4

Kårstyrelsemöte 4, 2018-11-13

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Proposition Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige - FuM
- Mottagningspolicy 2018 - FuM

Val

STRATEGIDAG TYP HÄR KANSKE?!?!?!?

- Utvärdering av kårstyrelsens arbete
- VP 18/19
- VP 19/20
- Fonder och pengaplaceringar
- SOF - långsiktighet
- LiTHanien

Kårstyrelseträff 14, 2018-11-19

- Inför FuM-möte 3
- Inför kårstyrelsemöte 5

FuM-möte 3, 2018-11-20

Kårstyrelseträff 15, 2018-11-27

- Avstämning PL
- Avstämning SOF
- Diskussion angående:
 - Resultat- och balansräkning för LinTek 2017/2018
 - Behandla revisorernas berättelse över det gångna årets förvaltning inom LinTek
 - Avsättning till eventuella fonder
 - Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018

- Inför kårstyrelsemöte 5

Kårstyrelseträff 16, 2018-12-04

- Kommentarer på LiUs årsredovisning
- Inför kårstyrelsemöte 5

Kårstyrelsemöte 5, 2018-12-04

Diskussion

Rapporter

- Resultat- och balansräkning för LinTek 2017/2018 - rapport till FuM
- Behandla revisorernas berättelse över det gångna årets förvaltning inom LinTek - rapport till FuM

Beslut

- Avsättning till eventuella fonder - FuM
- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018 - FuM

Val

Kårstyrelseträff 17, 2018-12-10

- VP 19/20
- Halvtidsavstämning VP 18/19
- Avstämning Projektledare kårstuga
- Inför FuM-möte 4
- Inför kårstyrelsemöte 6

FuM-möte 4, 2018-12-11

Kårstyrelseträff 18, 2018-12-18

- Halvtidsrapport från internrevisorn
- Gyllene Moroten
- Inför kårstyrelsemöte 6

Kårstyrelseträff 19, 2019-01-08

- Budget 19/20

- Inför kårstyrelsemöte 6

Kårstyrelseträff 20, 2019-01-15

- Projektplan MA-L 2018
- Projektplan MA-N 2018
- Projektplan MH 2018
- Inför kårstyrelsemöte 6

Kårstyrelseträff 21, 2019-01-22

- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse
- Inför kårstyrelsemöte 6

Kårstyrelsemöte 6, 2019-01-22

Diskussion

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplanen - rapport till FuM
- Halvtidsrapport från internrevisor - rapport till FuM
- Avstämning projekt kårstuga - rapport till FuM
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse - rapport till FuM

Beslut

Val

Kårstyrelseträff 22, 2019-01-28

- Avstämning PL
- Inför FuM-möte 5
- Inför kårstyrelsemöte 7

FuM-möte 5, 2019-01-29

Kårstyrelseträff 23, 2019-02-05

- VP 19/20
- Medlemsavgift 19/20
- Budget 19/20
- Inför kårstyrelsemöte 7

Kårstyrelseträff 24, 2019-02-12

- Kravprofiler, kårledningen 19/20
- Inför kårstyrelsemöte 7

Kårstyrelseträff 25, 2019-02-19

- Gyllene Moroten, jury
- Vice projektledare MH
- Frågor inför val av Kårledningen 19/20
- Inför kårstyrelsemöte 7

Kårstyrelseträff 26, 2019-02-26

- Avstämning SOF
- Inför kårstyrelsemöte 7

Kårstyrelsemöte 7, 2019-02-26

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Projektplan MA-N 2018
- Projektplan MA-L 2018
- Projektplan MH 2018
- Jury, Gyllene Moroten

Val

- Vice projektledare MH

Kårstyrelseträff 27, 2019-03-04

- Överlämning kårstyrelsen 18/19
- Inför FuM-möte 6
- Inför kårstyrelsemöte 8

FuM-möte 6, 2019-03-05

Kårstyrelsemöte 8 (Valmöte), 2019-03-11

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- LinTeks kärledning 19/20

Kårstyrelseträff 28, 2019-03-12

- Avstämning MH
- Avstämning MA-L
- Avstämning MA-N
- Inför kårstyrelsemöte 9

Kårstyrelseträff 29, 2019-03-19

- Avstämning Projektledare Kårstugan
- Avstämning Utediscot
- Inför kårstyrelsemöte 9

Kårstyrelseträff 30, 2019-03-26

- Avstämning PL
- Avstämning LiTHanien
- Inför kårstyrelsemöte 9

Kårstyrelsemöte 9, 2019-03-26

Diskussion

- Budget 19/20 - diskussion till FuM
- VP 19/20 - diskussion till FuM

Rapporter

Beslut

Val

Kårstyrelseträff 31, 2019-04-01

- LinTeks interna engagemangsstipendium
- Inför FuM-möte 7
- Testamente kårstyrelsen 19/20
- Inför kårstyrelsemöte 10

FuM-möte 7, 2019-04-02

Kårstyrelseträff 32, 2019-04-09

- Inför kårstyrelsemöte 10

Kårstyrelseträff 33, 2019-04-16

- Inför kårstyrelsemöte 10

Kårstyrelseträff 34, 2019-04-23

- Inför kårstyrelsemöte 10

Kårstyrelseträff 35, 2019-04-30

- Avstämning MA-L
- Avstämning MA-N
- Avstämning MH
- Inför kårstyrelsemöte 10

Kårstyrelsemöte 10, 2019-04-30

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Avsättning till eventuella fonder - FuM
- Proposition Verksamhetsplan 19/20 - FuM
- Proposition Medlemsavgift 19/20 - FuM
- Proposition LinTek Budget 19/20 - FuM
- Talman 2019/2020 - FuM
- Sekreterare 2019/2020 - FuM
- Valberedning 2019/2020 - FuM
- Två revisorer varav en är godkänd revisor 2019/2020 - FuM

Val

Kårstyrelseträff 36, 2019-05-06

- Inför FuM-möte 8
- Avstämning SOF
- Avstämning Projektledare Kårstugan
- Inför kårstyrelsemöte 11

FuM-möte 8, 2019-05-07

KonstFuM, 2019-05-08

Kårstyrelseträff 37, 2019-05-14

- Utvärdering av FuM-året
- Avstämning VP 18/19
- Överlämningspass 1
- Inför kårstyrelsemöte 11

Kårstyrelseträff 38, 2019-05-21

- Överlämningspass 2
- Inför kårstyrelsemöte 11

Kårstyrelsemöte 11, 2019-05-21

Diskussion

Rapporter

- Slutavstämning verksamhetsplan 2018/2019

Beslut

- LinTeks interna engagemangsstipendium

Val

Motion angående Valresultat Kårfullmäktige

I nuläget skall antal röster i FuM valet presenteras. Fler studenter, inklusive FuM ledamöter, har känt att detta inneburit obehag och en konstig samt utpekande känsla. Att peka ut studenter på ett nedvärderande sett eller uppmuntra popularitetstävlingar är inget studenterna vill att LinTek står för. Detta är något som sker då antalet röster varje kandidat fått presenteras i FuM resultatet.

Personligen hörde jag direkt många negativa kommentarer från medstudenter då det antalet röster presenterades i år och kände mig förra året, då jag blev invald, väldigt olustig och något illa till mods. Det är heller inte roligt för de studenter som inte kom med i FuM att se om det endast fick, exempelvis, 1 röst.

Med anledning av ovanstående yrkar jag

Att Under Kapitel 5, punkt 15 ta bort “en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått”

Josefin Håkanson
FuM ledamot 17/18

Presidiebeslut gällande ytterligare investering i LinTeks nya hemsida

LinTeks hemsida har länge varit bristfällig, och under verksamhetsåret 16/17 arbetade Kårstyrelsen med en verksamhetspunkt som berörde just ett nytt IT-system för kåren. Denna verksamhetspunkt ansågs av sådan vikt att man under kommande verksamhetsår, det vill säga 17/18, valde att fortsätta i samma riktning med en ny verksamhetspunkt.

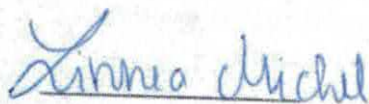
För att Kårstyrelsen skulle kunna gå vidare i verksamhetspunkten och köpa in ett nytt system behövdes mandat från Fullmäktige till att göra detta. Kårstyrelsen beviljades 450 000 kronor enligt nedan beslutsförslag:

"Kårstyrelsen beviljas mandat under verksamhetsåret 2017/2018 att ingå avtal med systemleverantör och driva projektet i mål med en maximal budget uppgående till fyrahundrafemtio tusen (450 000) kronor."

Det har nu visat sig att den uppskattning som Kårstyrelsen tillsammans med den externa leverantören gjorde inte varit helt korrekt, och för att kunna driva projektet helt i mål uppskattar Kårstyrelsen behöva mer finansiering till projektet.

Med anledning av ovanstående beslutar vi

att Ytterligare finansiera projektet för LinTeks IT-lösning med 150 000 kronor, till en sammanlagd slutsumma av 600 000 kronor.



LINNEA MICHEL
Kårordförande 17/18



AMANDA GRANQVIST
Vice Kårordförande 17/18



TOBIAS ÅRESTEN
Kårstyrelseordförande 17/18

Presidiebeslut angående budgetrevidering

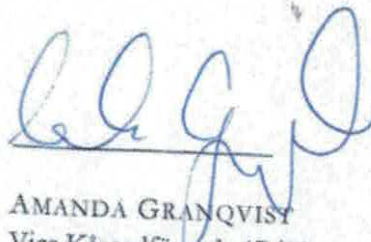
På grund av yttre faktorer uppstod komplikationer i den ursprungliga planeringen för München Hoben. Kommittén behöver en budgetrevidering för att kunna genomföra eventet enligt plan, vilket i år är särskilt angeläget då det är München Hobens 25-års jubileum.

Med anledning av ovanstående beslutar vi

att revidera kostnadsställe L13 i budgeten enligt förslag.



LINNEA MICHEL
Kårordförande 17/18



AMANDA GRANQVIST
Vice Kårordförande 17/18



TOBIAS ÅRESTEN
Kårstyrelseordförande 17/18

Budget 2018/2019

Radetiketter	Summa av Int kter	Summa av Kostnader	Summa av Budget
1. Fasta kostnader	581 300 kr	-926 270 kr	-344 970 kr
2. Central administration	155 400 kr	-938 887 kr	-783 487 kr
3. K rfullm ktige	100 000 kr	-135 040 kr	-35 040 kr
4. K rstyrelsen	82 500 kr	-322 200 kr	-239 700 kr
5. Presidiet	594 426 kr	-713 535 kr	-119 109 kr
6. Utbildning	985 378 kr	-1 179 303 kr	-193 925 kr
7. Studiesocialt	625 000 kr	-963 755 kr	-338 755 kr
8. Marknadsf ring	330 000 kr	-707 522 kr	-377 522 kr
9. N ringsliv	522 000 kr	-432 632 kr	89 368 kr
10. LARM	4 652 000 kr	-2 368 192 kr	2 283 808 kr
11. LiTHanien	149 000 kr	-287 880 kr	-138 880 kr
12. Mottagningen	506 100 kr	-526 540 kr	-20 440 kr
13. M nchen Hoben	1 993 750 kr	-1 752 335 kr	241 415 kr
TFK	16 000 kr	0 kr	16 000 kr
Driftskostnader	0 kr	-24 052 kr	-24 052 kr
LinTek internt	0 kr	-22 680 kr	-22 680 kr
vrigt	0 kr	0 kr	0 kr
Deltagare	1 010 000 kr	-240 360 kr	769 640 kr
F rt ring arangemang	946 500 kr	-328 380 kr	618 120 kr
Tryck	0 kr	-7 500 kr	-7 500 kr
Hj lp	0 kr	-94 813 kr	-94 813 kr
Underh llning	0 kr	-408 700 kr	-408 700 kr
Omr de	21 250 kr	-564 000 kr	-542 750 kr
M tesomkostnader	0 kr	-4 950 kr	-4 950 kr
Bil och transport	0 kr	-31 500 kr	-31 500 kr
Marknadsf ring - vrigt	0 kr	-25 400 kr	-25 400 kr
14. SOF	3 609 650 kr	-3 359 952 kr	249 698 kr
15. Utediscot	485 000 kr	-428 648 kr	56 353 kr
16. Avs ttningar	0 kr	-50 000 kr	-50 000 kr
Totalsumma	15 371 504 kr	-15 092 691 kr	278 812 kr

Proposition gällande kårstuga

En kårstuga är något som länge diskuterats inom LinTek. 2008¹ gjordes en utredning som kom fram till att ett införskaffande vore fördelaktigt för LinTeks medlemmar och därför borde införskaffas trots den ekonomiska risk detta skulle innebära. Det beslutades då att inte gå vidare med projektet, utifrån den ovisshet som rådde kring avskaffandet av kårobligatoriet som skulle ske två år senare.

Frågan lyftes återigen 2012 då svallvågorna efter kårobligatoriets avskaffande lagt sig någorlunda och LinTek konstaterat att de fortfarande har en stark ekonomi och organisation. Därför gjordes en intresseundersökning för att se om intresset fortfarande fanns kvar, vilket det gjorde. Kårfullmäktige tog då² ett beslut om en uppdragsbeskrivning³ till en person som skulle uppdatera den utredning som gjordes 2008 samt svara på ytterligare några frågeställningar. Kårfullmäktige tog även beslut om att genomföra införskaffandet om kraven i uppdragsbeskrivningen gick att genomföra.

Projektgruppen har nu lagt fram sin utredning som pekar på att LinTek fortfarande har goda förutsättningar att genomföra projektet.

Rapporten som tagits fram pekar på att en investering skulle kosta någonstans mellan två till fyra miljoner kronor för att klara kategori ett- kraven samt driftskostnader de första fem åren. Efter de diskussioner som förts med kårfullmäktige så lyftes en oro att LinTek har en förmåga att börja för stort i projekt och att man bör lägga sig på en mer försiktig nivå med möjlighet att med tiden expandera. För att kårstugan skall kunna etablera sig i studentlivet krävs dock någonting extra vilket gör att målbilden bör vara att delar av kategoris två-kraven uppfyllas, men att den storleksmässigt bör hamna i de krav som finns i kategori ett. Därför gör kårstyrelsen bedömningen att ca fyra miljoner är en lämplig summa att utgå ifrån. För att ge utrymme för oförutsedda och eventuella mer- kostnader uppskattar kårstyrelsen att det krävs ytterligare 25% av grundkostnaden vilket ger en total kostnad på ca fem miljoner kronor för projektet. Till detta kommer kostnader för projekteringen samt organisatoriska kostnader. Detta leder till att kårstyrelsen uppskattar hela projektet till att kosta ca sex milj. kr.

Att köpa fastigheter är något som LinTek inte har någon erfarenhet av och det kommer därför krävas att LinTek tar kontakt med professionella mäklare liksom även efter förvärvet med arkitekter för anpassning av stugans behov. Kårstyrelsen ser därför att LinTek bör ta in hjälp i projekteringen, det vill säga framtagandet av stugan. Kårstyrelsen föreslår att kostnaden för denna är något som räknas in i den summan som är nämnd ovan och är något som kårstyrelsen har att jobba med redan nu.

Kårstyrelsen ser detta beslut som fullmäktiges godkännande att gå vidare i frågan samt ger en ekonomisk ram att röra sig med. Innan en slutgiltig investering i en kårstuga görs så ska kårstyrelsen få den godkänd av kårfullmäktige för att garantera att kårstyrelsen på ett bra sätt har tolkat de ramar som kårfullmäktige har givit ut.

¹ <http://lintek.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/slutrapporthusutredning0708.pdf>

² <http://lintek.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/FUM20112012/Protokoll-2012-04-18.pdf>

³ <http://lintek.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/Intressanta-dokument/Uppdragsbeskrivningkrstuga2012.pdf>

Att ta fram en organisation runt själva förvaltandet är något som bör låtas ta sin tid och bör därför påbörjas direkt och arbetas med samtidigt som LinTek söker efter intressanta fastighetsobjekt. Även i detta projekt så bör LinTek ta in hjälp från extern part för att garantera att allt går rätt till.

Kårstyrelsen ser att detta projekt bör få ta tid, för att garantera att ett eventuellt köp görs på korrekt sätt. Med bakgrund i det så har kårstyrelsen gjort bedömningen att det är dumt att sätta en tidsram på det framtida projektet utan att låta det ta sin tid.

Kårstyrelsen har respekt för att detta är ett omfattande ekonomiskt åtagande med viss risk, men känner att de diskussioner som förts i kårfullmäktige de senaste åren om att förvärva en kårstuga står i överensstämmelse med studenterna i LinTeks intresse.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

- att** LinTek beslutar att gå vidare med projektet att hitta ett fastighetsobjekt som har potential att uppfylla kraven uppsatta i steg två i *Uppdragsbeskrivning för projektledare Kårstuga*
- att** LinTek till kårstugeprojektet – för projektering, inköp och fem års driftskostnader – designar sex miljoner (6 000 000) SEK, inklusive de redan avsatta pengarna i kårhusfonderna för Linköping och Norrköping
- att** LinTek uppdrar till kårstyrelsen att till kårfullmäktige lägga fram förslag på beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt
- att** LinTek uppdrar till kårstyrelsen att till kårfullmäktige lägga fram ett förslag på en organisation för förvaltning kårstugan.

KÅRSTYRELSEN 13/14

Proposition gällande LinTeks kårstuga

Under verksamhetsåret 13/14 tog LinTek ett beslut om att investera i en ny kårstuga för utbildningar och studiesociala aktiviteter. Detta efter att både utredningar (2008 och 2012) och en intresseundersökning (2012) gjorts för att bedöma möjligheten och intresset av införskaffandet av en kårstuga. Från dessa drogs slutsatsen att ett införskaffande vore fördelaktigt för LinTeks medlemmar.

Dock har det inte blivit ett köp av ett lämpligt fastighetsobjekt då fastighetsmarknaden inte rör sig i samma tempo som fullmäktiges mötestider, utan mycket fortare än så. Detta har haft som effekt att när ett lämpligt objekt har hittats så har LinTek inte kunnat godkänna ett köp innan budgetningsprocessen är över och objektet är köpt av någon annan. Detta då beslutet formellt måste tas av fullmäktige. Därtill har kårstyrelsen och projektledare kårstugan inte haft mandat att ta beslut om köp efter läsårsskiftet då nya kårstyrelsen valts in. Vilket medför att potentiella fastighetsobjekt ej kan köpas under den perioden.

Därför anser vi att kårstyrelsen borde ges mandat att under läsåret och fram tills nästa kårfullmäktiges första möte godkänna ett köp för att projektledare kårstugan ska kunna initiera budgetningsprocessen. Notera att budget och krav för tidigare beslut kvarstår, enda skillnaden är att kårstyrelsen ges utökat mandat att godkänna ett köp istället för att det behövs tas i kårfullmäktige.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att LinTek uppdrar till kårstyrelsen i samråd med projektledare kårstugan att ta beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt i enlighet med andra att-satsen i beslut av kårfullmäktige 13/14 den 11 mars 2014 § 143 samt beslut av kårfullmäktige 15/16 den 7 mars § 114 .

att beslutet gäller tills första (icke-konstituerande) mötet för kårfullmäktige 19/20.

Proposition gällande Uppdrag för kårstuga

2015-09-29 beslutade kårfullmäktige att uppdra åt kårstyrelsen att ta fram underlag för revidering av kravspecifikationen för kårstugan. Efter samtal med kårfullmäktige föreföll det behövas en omstrukturering av dokumenten kring kårstugan. Kårstyrelsen arbetade då fram ett dokument för uppdrag för kårstuga som kårfullmäktige bör äga samt en uppdragsbeskrivning som kårstyrelsen bör äga. Kravspecifikationen i uppdraget reviderades efter diskussion med kårfullmäktige samt kårstugegruppen. Då revideringen var uppe som förslag hos kårfullmäktige 2016-01-25 men avslogs har nu ytterligare revidering gjorts. Den senaste revideringen syftar på att förtydliga dokumentet och dess kontenta.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att avskaffa *Uppdragsbeskrivning för projektledare Kårstuga*

att anta *Uppdrag för kårstuga* enligt förslag

KÅRSTYRELSEN 15/16

Protokoll fört vid LinTeks kårsfullmäktige 2016-03-07

Plats: ACAS, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga 1

Närvarande: Se bilaga 2

Handlingar: Se bilaga 3

CV och PB: Se bilaga 4

103. Mötets öppnande

Talman Hillevi Haugen förklarade mötet öppnat 18:28

104. Val av sekreterare

Beslutades: att välja Malin Rudin till sekreterare

105. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslutades: att välja Lisa Karlsson och Hanna Oredsson till justeringspersoner tillika rösträknare

106. Justering av röstlängd

Beslutades: att justera röstlängden till 17 mandat

107. Adjungeringar

Beslutades: att adjungera in Axel Halldin, Karl Linderhed, Jenny Stenström, Johan Kinlund, Jenny Wikström och Fredrik Wiklund med närvaro- och yttranderätt

108. Fastställande av föredragningslistan

Beslutades: att fastställa föredragningslistan med en ny punkt 104. Val av sekreterare samt konsekvensjustera numreringarna

109. Mötets behöriga utlysande

Beslutades: att anse mötet vara behörigt utlyst

110. Föregående mötesprotokoll

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 84 Org.nr 822001-0683 Plusgiro 79 95 13-7 Bankgiro 515-1493
E-post lintek@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se

HH

MR

LK

HO



HH

MR

HO

LK

Lämnades utan åtgärd

111. Rapporter och meddelanden

Lämnades skriftligt i handlingarna

Valnämnden informerar om att man från och med nu kan nominera och kandidera till årets FUM-val. Valet kommer att börja marknadsföras inom kort.

112. Beslutsuppföljning

Lämnades skriftligt i handlingarna

113. Rekryteringsuppföljning

Lämnades skriftligt i handlingarna

114. Proposition gällande Uppdrag för kårstuga

Beslutades: att fastställa propositionen i sin helhet

Erik Thuvensen anslöt till mötet

Simon Rung lämnar mötet

115. Val av kårstyrelsen 2016/2017

Kandidaterna intervjuades och diskuterades

Röstlängden justeras till 16 mandat då Terese Eriksson avstår sin röst, Simon Rung har lämnat mötet och Erik Thuvensen har anslutit till mötet

Beslutades: att välja Erik Claesson, 19910302-5699, till kårordförande för LinTek 2016/2017

Beslutades: att välja Terese Eriksson, 19930512-0728, till vice kårordförande för LinTek 2016/2017

Beslutades: att välja Seth Ramström till styrelseledamot för LinTek 2016/2017



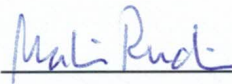

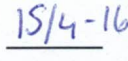
Beslutades: att välja Kristoffer Ahlstedt till styrelseledamot för LinTek 2016/2017



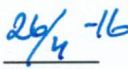



116. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd

117. Mötets avslutande

Talman Hillevi Haugen förklarade mötet avslutat kl. 23:56

		_____			
Hillevi Haugen Talman	HH	Datum	Malin Rudin Sekreterare	MR	Datum

					
Lisa Karlsson Justeringsperson	LK	Datum	Hanna Oredsson Justeringsperson	HO	Datum

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2016-03-07

Tid och plats

Måndagen den 7 februari 2016 kl 18:30

ACAS, Linköping

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2015/2016

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2015/2016

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

103. Mötets öppnande
104. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
105. Justering av röstlängd
106. Adjungeringar
107. Fastställande av föredragningslistan
108. Mötets behöriga utlysande
109. Föregående mötesprotokoll

110. Rapporter och meddelanden (Information)
111. Beslutsuppföljning (Information)
112. Rekryteringsuppföljning (Information)

113. Proposition gällande Uppdrag för kårstuga (Beslut)

114. Val av kårstyrelsen 2016/2017 (Val)

115. Övriga frågor
116. Mötets avslutande

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 Org.nr 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se



Handwritten signatures in blue ink: ML, HES, DL

Notice to attend LinTek's council 2016-03-07

Time and place

Monday the 7th of January 2016, at 18:30
ACAS, Linköping

Noticed

Members of the council 2015/2016
LinTek board and staff 2015/2016
President and vice president of technological sections
Internal auditor
Inspector

Agenda

103. Opening the meeting
104. Elections of approval persons and vote counters
105. Approval of the electoral register
106. Approval of other attendants
107. Approval of the meetings agenda
108. Approval of the meetings notice
109. Approval of the last meetings meters

110. Reports and announcements (Information)
111. Verification of action regarding decisions in the council (Information)
112. Follow up of the recruitment (Information)

113. Proposition regarding assignment for the union cottage (Decision)

114. Election of the board of LinTek 2016/2017 (Election)

115. Other concerns
116. The end of the meeting

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kärallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se



Handwritten signatures in blue ink.

Närvarande vid LinTeks kårsfullmäktige

2016-03-07

Ledamöter

Malin Rudin
Andreas Dietmann
Erik Thuvensen
Gustav Viegling
Hanna Ericson
Hanna Oredsson
Johan Strömbäck
Linda Espling
Linus Back
Lisa Karlsson
Maria Hedvall
Matilda Leinsköld
Mikael Hartman
Mikael Mäkinen
Nina Lemon
Simon Rung
Terese Eriksson
Tobias Åresten

Övriga

Hillevi Haugen
Karin Jerner
Kevin Do Ruibin
Sebastian Brandtberg
Tobias Grundström
Tobias Vintilescu Borglöv
Erik Claesson
Albin Mannerfelt
Axel Halldin
Amanda Granqvist
Karl Linderhed
Jenny Stenström
Seth Ramström
Fredrik Wiklund
Jenny Wikström
Per Thor
Sandra Gustavsson
Ema Becirovic
Viola Häggström
Anna Björkman
Johan Kinlund
Oskar Therén
Lovisa Gustavsson
Viktoria Eriksson
Annie Lantz
Elin Wollert



TH
MR JOE AK

Proposition gällande Uppdrag för Kårstuga

2015-09-29 beslutade kårfullmäktige att uppdra åt kårstyrelsen att ta fram underlag för revidering av kravspecifikationen för kårstugan. Efter samtal med kårfullmäktige föreföll det behövas en omstrukturering av dokumenten kring kårstugan. Kårstyrelsen arbetade då fram ett dokument för uppdrag för kårstuga som kårfullmäktige bör äga samt en uppdragsbeskrivning som kårstyrelsen bör äga. Kravspecifikationen i uppdraget reviderades efter diskussion med kårfullmäktige samt kårstugegruppen. Då revideringen var uppe som förslag hos kårfullmäktige 2016-01-25 men avlogs har nu ytterligare revidering gjorts. Den senaste revideringen syftar på att förtydliga dokumentet och dess kontenta.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att avskaffa *Uppdragsbeskrivning för projektledare Kårstuga*

att anta *Uppdrag för kårstuga* enligt förslag

KÅRSTYRELSEN 15/16

Uppdrag för kårstuga

2014-03-11 erlade kårfullmäktige till kårstyrelsen att lägga fram förslag på beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt. För att ett fastighetsobjekt skall anses som lämpligt skall nedanstående kravlista vara kopplat till det förslag på fastighetsobjekt kårstyrelsen lägger fram till kårfullmäktige.

Kravlista

Nedan följer de skall- och börkrav som kårstyrelsen har som riktlinjer vid letandet av lämplig kårstuga. Går inte skallkraven att uppfylla skall ett köp inte genomföras, om inte särskilda omständigheter råder och kårstyrelsen får det godkänt i kårfullmäktige. Går skallkraven att uppfylla, inom de ekonomiska och administrativa gränser som satts upp i kårstugerapporten 2014-01-15 samt utifrån den proposition som bifölls av kårfullmäktigesammanträde 2014-03-11, skall kvarvarande pengar läggas på börkraven.

Vid letandet av kårstuga skall kårstyrelsen ha i åtanke att objektet skall ligga i anslutning till badvänligt vatten. Detta är alltså inget krav men anses som en viktig punkt att ha i beaktning när det kommer till beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt.

Avsnittet vidareutveckling innehåller förslag på vad som skulle kunna tillföras till stugan och är idéer som kommit upp i den ovan nämnda kårstugerapporten.

Skallkrav

- Stugan skall ligga i ett avskilt läge
- Det skall finnas en yta avsedd för 25 sovplatser
- Det skall finnas en stor sal med möjlighet att ha 60 sittande
- Det skall finnas köksutrustning för matlagning samt porslin och annan bespisningsutrustning till 60 personer
- Det skall finnas ett kök med ugn, spis, kyl och frys
- Det skall finnas minst två toaletter
- Det skall finnas en bastu i anslutning till stugan med plats för 20 personer eller mer
- Det skall inte vara mer än 1 timmes resväg från varken Linköping eller Norrköping till stugan
- Det skall finnas rinnande vatten
- Det skall finnas avlopp
- Det skall finnas elförsörjning
- Det skall inte överstiga 3000¹ SEK för en kårmedlemsbokning att boka stugan under en helg

¹ Dock så bör hyran vara så låg som möjligt för LinTek-medlemmar

Börkrav

- Det bör finnas en stor sal med möjlighet att ha 80 sittande
- Det bör finnas köksutrustning för matlagning samt porslin och annan bespisningsutrustning till 80 personer
- Det bör finnas en stor sal som är flexibel och går att göra till en öppen yta.
- Det bör finnas en bar i den stora salen
- Det bör finnas ett kök som är utrustat enligt "storköksstandard"
- Det bör finnas en fast ljudanläggning
- Det bör finnas duschar i anslutning till bastun
- Det bör finnas en brygga ut till det badvänliga vattnet
- Det bör finnas minst 25 sängar
- Det bör finnas en öppen gräsyta i anslutning till huset
- Det bör finnas en grillplats
- Det bör finnas minst en soffgrupp för avsides gruppdiskussioner
- Det bör finnas en 32A trefas kontakt

Vidareutveckling

- Det kan finnas en bastu som är större än den bastu som finns vid Chalmers studentkärs sportsstuga
- Det kan finnas en volleybollplan
- Det kan finnas en badtunna
- Det kan finnas ett vindskydd
- Det kan finnas en mindre stuga med ytterligare sängar för ev. separat uthyrning
- Det kan finnas ett fotbollsmål

Protokoll fört vid LinTeks fullmäktige 2014-03-11

Plats: C3, Linköping

Handlingar: Se bilaga 1

132. Mötets öppnande

Mötet öppnades kl 18.20 av Talman Gustav Andersson.

133. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Karin Jerner och Idris Qaderi nomineras till justeringspersoner tillika rösträknare.

Beslutas:

Att välja Karin Jerner och Idris Qaderi till justeringspersoner tillika rösträknare.

134. Justering av röstlängd

Röstlängden justeras till 23 personer.

135. Adjungeringar

Adjungeras:

Matilda Leinsköld

Tobias Borglöv

Petrus Lundgren

Lotta Dahl

Joakim Johansson

Beatrice Berg



136. Fastställande av föredragningslistan

Beslutas:

Fyllnadsval av valdnämnd som ny punkt 145.

Mika Lindahl informerar om situationen i valberedningen behandlas som under övriga frågor.

Mika Lindahl om valberedningen behandlas under övriga frågor.

Flytt av värfum behandlas under övriga frågor.

137. Mötets behöriga utlysande

Beslutas:

Att mötet är behörigt utlyst.

138. Föregående mötesprotokoll

Protokoll från 14-02-20 läggs till handlingarna.

139. Rapporter och meddelanden

Fråga angående diskussionen om LiU-teknologen som togs upp på mötet 14-02-20. Detta avhandlas som övrig punkt.

Fråga angående LARM där det fanns missnöjda företag och studentföreningar. Det meddelas som att det var mindre problem som var lätta att åtgärda.

Röstlängden justeras till 25 mandat.

Fråga angående hur styrelsen teambuilding gick besvaras med att det gick bra.

140. Beslutsuppföljning

Inga frågor till styrelsen.

141. Rekryteringsuppföljning

Inga frågor till styrelsen.

142. Information angående beslutspunkter och åsiktstorg

Mötet ajourneras till 19:55.

LT KJ

143. Proposition gällande kårstuga

Mika Lindahl och Petter Jakobsson yrkar enligt bilaga.

Karin Jerner och Alexander Häger yrkar enligt bilaga.

Beslutas:

Att bifalla Mika Lindahl och Petter Jakobssons yrkande.

Att bifalla Karin Jerner och Alexander Hägers yrkande

Att bifalla det framvaskade förslaget i sin helhet.

144. Diskussion gällande val av kårstyrelse

Diskussionen förs.

145. Fyllnadsval till Valnämnden

Beslutas:

Att välja Andreas Hofverberg till medlem i valnämnden.

146. Övriga frågor

- Martin Gollvik redovisar hur mötet angående LiU-teknologen gick.

- Valberedningen undrar hur fullmäktige vill ha valberedningens arbete redovisat. Svaret som ges är att det var väldigt bra förra gången.

- Styrelsen undrar om fullmäktige vill ha postbeskrivningspresentationer under vårfum. Svaret som ges är att det vill man gärna.

- Flytt av Vårfum

Camilla Blomberg yrkar på att vårfum flyttas till Linköping.

Olof Carlsson yrkar på att flytta vårfum till den 8 april.

Beslutas

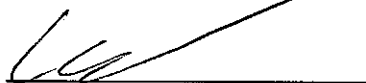
Att bifalla Camilla Blombergs yrkande.

Att avslå Olof Carlssons yrkande.

147. Mötets avslutande

Talman Gustav Andersson avslutar mötet 22.16.

LA LT KS



Gustav Andersson

Mötestalman



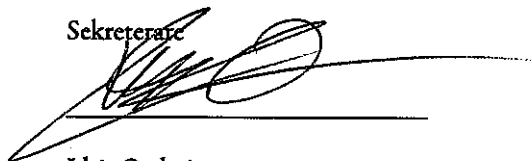
Karin Jerner

Justeringsperson



Lukas Tallund

Sekreterare



Idris Qaderi

Justeringsperson



Proposition gällande kårstuga

En kårstuga är något som länge diskuterats inom LinTek. 2008¹ gjordes en utredning som kom fram till att ett införskaffande vore fördelaktigt för LinTeks medlemmar och därför borde införskaffas trots den ekonomiska risk detta skulle innebära. Det beslutades då att inte gå vidare med projektet, utifrån den ovisshet som rådde kring avskaffandet av kårobligatoriet som skulle ske två år senare.

Frågan lyftes återigen 2012 då svallvågorna efter kårobligatoriets avskaffande lagt sig någorlunda och LinTek konstaterat att de fortfarande har en stark ekonomi och organisation. Därför gjordes en intresseundersökning för att se som intresset fortfarande fanns kvar, vilket det gjorde. Kårfullmäktige tog då² ett beslut om en uppdragsbeskrivning³ till en person som skulle uppdatera den utredning som gjordes 2008 samt svara på ytterligare några frågeställningar. Kårfullmäktige tog även beslut om att genomföra införskaffandet om kraven i uppdragsbeskrivningen gick att genomföra.

Projektgruppen har nu lagt fram sin utredning som pekar på att LinTek fortfarande har goda förutsättningar att genomföra projektet.

Rapporten som tagits fram pekar på att en investering skulle kosta någonstans mellan två till fyra miljoner kronor för att klara kategori ett- kraven samt driftskostnader de första fem åren. Efter de diskussioner som förts med kårfullmäktige så lyftes en oro att LinTek har en förmåga att börja för stort i projekt och att man bör lägga sig på en mer försiktig nivå med möjlighet att med tiden expandera. För att kårstugan skall kunna etablera sig i studentlivet krävs dock någonting extra vilket gör att målbilden bör vara att delar av kategoris två-kraven uppfyllas, men att den storleksmässigt bör hamna i de krav som finns i kategori ett. Därför gör kårstyrelsen bedömningen att ca fyra miljoner är en lämplig summa att utgå ifrån. För att ge utrymme för oförutsedda och eventuella mer- kostnader uppskattar kårstyrelsen att det krävs ytterligare 25% av grundkostnaden vilket ger en total kostnad på ca fem miljoner kronor för projektet. Till detta kommer kostnader för projekteringen samt organisatoriska kostnader. Detta leder till att kårstyrelsen uppskattar hela projektet till att kosta ca sex milj. kr.

Att köpa fastigheter är något som LinTek inte har någon erfarenhet av och det kommer därför krävas att LinTek tar kontakt med professionella mäklare liksom även efter förvärvet med arkitekter för anpassning av stugans behov. Kårstyrelsen ser därför att LinTek bör ta in hjälp i projekteringen, det vill säga framtagandet av stugan. Kårstyrelsen föreslår att kostnaden för denna är något som räknas in i den summan som är nämnd ovan och är något som kårstyrelsen har att jobba med redan nu.

Kårstyrelsen ser detta beslut som fullmäktiges godkännande att gå vidare i frågan samt ger en ekonomisk ram att röra sig med. Innan en slutgiltig investering i en kårstuga görs så ska kårstyrelsen få den godkänd av kårfullmäktige för att garantera att kårstyrelsen på ett bra sätt har tolkat de ramar som kårfullmäktige har givit ut.

¹ <http://linterk.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/slutrapporthusutredning0708.pdf>

² <http://linterk.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/FUM20112012/Protokoll-2012-04-18.pdf>

³ <http://linterk.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/Intressanta-dokument/Uppdragsbeskrivningkrstuga2012.pdf>

Att ta fram en organisation runt själva förvaltandet är något som bör låtas ta sin tid och bör därför påbörjas direkt och arbetas med samtidigt som LinTek söker efter intressanta fastighetsobjekt. Även i detta projekt så bör LinTek ta in hjälp från extern part för att garantera att allt går rätt till.

Kårstyrelsen ser att detta projekt bör få ta tid, för att garantera att ett eventuellt köp görs på korrekt sätt. Med bakgrund i det så har kårstyrelsen gjort bedömningen att det är dumt att sätta en tidsram på det framtida projektet utan att låta det ta sin tid.

Kårstyrelsen har respekt för att detta är ett omfattande ekonomiskt åtagande med viss risk, men känner att de diskussioner som förts i kårfullmäktige de senaste åren om att förvärva en kårstuga står i överensstämmelse med studenterna i LinTeks intresse.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

- att** LinTek beslutar att gå vidare med projektet att hitta ett fastighetsobjekt som har potential att uppfylla kraven uppsatta i steg två i *Uppdragsbeskrivning för projektledare Kårstuga*
- att** LinTek till kårstugeprojektet – för projektering, inköp och fem års driftskostnader – designerar sex miljoner (6 000 000) SEK, inklusive de redan avsatta pengarna i kårhusfonderna för Linköping och Norrköping
- att** LinTek uppdrar till kårstyrelsen att till kårfullmäktige lägga fram förslag på beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt
- att** LinTek uppdrar till kårstyrelsen att till kårfullmäktige lägga fram ett förslag på en organisation för förvaltning kårstugan.

KÅRSTYRELSEN 13/14

LT KJ D
K

Revisionsplan 18/19

Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 18/19. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn skall göra under året.

Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

Syfte

Denna revisionsplan har flera syften, främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorns arbete men ger även kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns verksamhet. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga, och på så sätt låta kårfullmäktige styra kårstyrelsens fokus under året. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

Internrevisorns uppgift

Internrevisorn, benämnd har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

”2. Revisorernas åligganden

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.” –LinTeks stadga

” Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.” –LinTeks reglemente

Utifrån styrdokumentet kan internrevisorns arbetet brytas ned i tre olika delar: Granskning av verksamhetens stadgeenlighet, granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut samt granskning av att verksamhetens bedrivs effektivt. Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 18/19.

Granskning

Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. I dagsläget bedöms verksamheten överensstämma väl med stadgan på de flesta punkter och de planeras inte att granskas i detalj. De delarna som rör val av poster och utskott så som Valnämnd, Valberedning, Besvärnämnd, Revisorer och Inspektor

saknar viss information kring hur valen ska gå till vilket skapat svårigheter i tolkning av stadgan och är något som under verksamhetsåret 18/19 ska åtgärdas och kommer därför att granskas noggrannare än resterande stadga. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 18/19 kommer protokollen från kårstyrelsens möten att granskas gentemot stadgan. Om inga allvarlig oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorers halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare, dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp.

Budget

Då det faller under den godkända revisorers uppgifter att granska LinTeks räkenskaper kommer ingen granskning av LinTeks budget eller resultat att ske från internrevisorerna.

Mål och visionsdokumentet

Mål och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument. Ingen löpande granskning av dokumentet kommer att ske då det är för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten.

Reglementet

Reglementet reglerar i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Kårstyrelsens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige.

Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilken fokus LinTeks verksamhet skall ha under ett visst år. Då tidigare år visar på att det varit problematiskt för kårstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen är detta ett område som kommer ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret. Verksamhetsplanen 18/19 har tre punkter vilken förhoppningsvis skapar fokuserade och välarbetade resultat för verksamheten. Under 18/19 kommer tre större granskningar av verksamhetsplanens genomförande att göras: En mitt under höstterminen för att se till att samtliga punkter påbörjats, en vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper samt en mitt under vårterminen för att tillse att samtliga punkter avslutas. Om inga problem påträffas kommer endast halvtidsgranskningen att rapporteras till fullmäktige i samband med internrevisorers halvtidsutlåtande.

Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar det delar av verksamheten. Huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet är inte möjligt att granska på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

De löpande besluten

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom muntlig dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorerna är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

Granskande av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad, förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling då internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här ett antal granskningspunkter vilket kommer att tjäna som utgångspunkter för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 18/19.

Granskande kring fullföljande av LinTek's styrdokument

LinTek har ett stort antal styrdokument som tillhör olika nivåer inom organisationen och har olika syften. De olika nivåerna är kårfullmäktige, kårstyrelse samt kårledning och där varje styrdokument sedan kan ses som antingen organisatorisk eller strategisk. Ett stort antal av styrdokumenterna skapades eller påbörjades under verksamhetsåret 14/15. Då en så pass stor implementering kring styrdokumenterna genomfördes under ett år finns risken för att det varit svårt att direkt anpassa den operativa verksamheten utefter vad som anges i dess styrdokument. Genom att följa de styrdokument som satts upp säkerhetsställs organisationens effektivitet.

Granskningen kommer innefatta:

- Hur väl verksamheten inom organisationen idag följer vad som står i styrdokumenterna
- Eventuella åtgärder för att på ett långsiktigt sätt säkerhetsställa att verksamheten är anpassad efter organisationens styrdokument.

Granskningen sker genom:

- Noggrann undersökning av samtliga styrdokument
- Samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

Granskning kring LinTek's utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

LinTek har genom åren vuxit kraftigt som organisation vilket inneburit både ett ökat antal engagerade samt fler områden man jobbar inom. En stor utmaning har varit att lyckas anpassa organisationen tillräckligt snabbt och där arbetsbelastningen på de engagerade blivit väldigt hög. Man har länge arbetat med att hitta lösningar på problemet där man i nuläget kommit en bit på vägen. Dock finns det fortfarande arbete kvar att göra. Projekt som ”Postutredningar”, ”Hållbart Engagemang”, ”Ett LinTek för framtiden” och anställandet av en kanslist är några saker som förväntas kartlägga och underlätta arbetsbelastningen på de engagerade.

Granskningen kommer innefatta:

- Vad som tidigare projekt resulterat i kring minskad arbetsbelastning samt vilka arbetsområden som fortfarande är mest påverkade.
- Vilka utrymmen som finns kvar för verksamheten att växa och utvecklas utan att ytterligare belasta de engagerade.

Granskningen sker genom:

- Kartläggning av pågående projekt samt vilket stadie varje projekt är i.
- Samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

Tidsplanering

Det här avsnittet beskriver när de olika revisionspunkterna kommer arbetas med i förhållande till kårfullmäktiges möten. Något som ger möjlighet till aktuell rapportering till kårfullmäktige och för att ge kårfullmäktige chansen att agera på det som framkommit i de olika revisionerna.

Avsnittet är baserat på utkastet till kårfullmäktiges arbetsplan, om denna ändras kommer tidsplaneringen att behöva justeras.

16/9 2018

- Genomgång av revisionsplan

16/10 2018

- Revision kring verksamhetsplanen 18/19
- Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

20/11 2018

- Revisionsberättelse från förra internrevisorn för 17-18
- Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

29/1 2019

- Internrevisorns halvtidsutlåtande

2/4 2019

- Granskning kring fullföljandet av LinTeks styrdokument
- Revision kring verksamhetsplanen 18/19

7/5 2019

- Granskning kring fullföljandet av LinTeks styrdokument

Försvårande omständigheter samt möjligheter för verksamhetsåret

18/19

Då jag kommer att bo utomlands under detta verksamhetsår så är det svårt att delta i fysisk form på möten och samtal. Jag har planerat att delta vid kårfullmäktigemötena genom skype (eller liknande) för att finnas tillgänglig och kommer att försöka träffa kårstyrelsen, kårledningen samt kårfullmäktige så ofta jag kan i fysisk form. Inför min flytt så har jag träffat kårstyrelsen för att komma överens om hur vi kommunicerar under året.

Att jag befinner mig på distans från den dagliga verksamheten skapar även möjligheter att verkligen granska verksamheten från ett neutralt perspektiv och se LinTek så som medlemmarna ser organisationen utifrån det som kommuniceras ut.