



Kallelse kärstyrelsemöte #5 2019/2020

Söndag, 2019-11-10, kl 13:00, Linköping, A-huset, ACAS

Kallade

LinTeks kärstyrelse 2019/2020

LinTeks kårledning 2019/2020

Sektionsordföranden

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

76. Mötets öppnande
77. Val av justerare
78. Adjungeringar
79. Fastställande av mötets behöriga utlysande
80. Fastställande av föredragningslista
81. Föregående mötesprotokoll

82. Per capsulam-beslut
83. Presidiebeslut
84. Rapporter och meddelanden

85. Val av kårledning 2020

86. Övriga frågor
87. Mötets avslutande

Val

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2019-11-10

Medlemmar i Kårstyrelsen

Cecilia Abrahamsson
Jonatan Nygren
Ludwig Modahl Edström
Sara Narbrink
Sebastian Carlshamre

Övriga

Martin Frick Lundgren
Michelle Krejci
Veronica Nedar
Linnea Bergman (via länk)
Daniel Roos
Moa Ståhlbrand
Johanna Pellnor
Catrin Fandrey
Julia Bjers
Nils Hartvig
Amanda Myrby
Alexander Josefsson
Maria Jacobsson
Anna Pohl Lundgren
Erik Johansson
Samuel Erlands
Oscar Ullberg
Ellen Forsberg

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2019-11-10

Plats: ACAS, Linköpings universitet

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

76. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar mötet öppnat, klockan 13:00.

77. Val av justerare

Beslut: att välja Cecilia Abrahamsson till justerare.

78. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in följande med närvaro- och yttranderätt.

Martin Frick Lundgren
Michelle Krejci
Veronica Nedar
Linnea Bergman (via länk)
Daniel Roos
Moa Ståhlbrand
Johanna Pellnor
Catrin Fandrey
Julia Bjers
Nils Hartvig
Amanda Myrby
Alexander Josefsson

79. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

80. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt förslag.

81. Föregående mötesprotokoll

Lämnades utan åtgärd.

82. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd.

83. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

84. Rapporter och meddelanden

Kårstyrelsen har sedan senaste möte förberett sig inför valet och fortsatt det ordinarie styrelsearbetet.

85. Val av kårledning 2020

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar upplägget för valet. Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar kandidatstopp.

Beslut:

att välja vakant till Ordförande för Mattehjälpen 2020

att välja till Daniel Roos till Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar 2020

att välja Linnea Bergman till Utbildningsansvarig med universitetsansvar 2020

att välja Veronica Nedar till Marknadsföringsansvarig 2020

att välja Catrin Fandrey till Mottagningsansvarig Norrköping 2020

att välja vakant till Mottagningsansvarig Linköping 2020

att välja Martin Frick Lundgren till München Hoben-general 2020

86. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

87. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar mötet avslutat 23:33.

Verification

Transaction ID	ry7Urdhr-S1iJlLu2H
Document	Protokoll kårstyrelsemöte 5 2019-11-10.pdf
Pages	4
Sent by	Sara Narbrink

Attachments

Handlingar kårstyrelsemöte 5 20191110.pdf

Signing parties

Sara Narbrink	sara.narbrink@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Cecilia Abrahamsson	cecilia.abrahamsson@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Sebastian Carlshamre	kso@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-11-24 20:13:49 CET,

E-mail invitation sent to cecilia.abrahamsson@lintek.liu.se

2019-11-24 20:13:49 CET,

E-mail invitation sent to sara.narbrink@lintek.liu.se

2019-11-24 20:13:49 CET,

Clicked invitation link Sara Narbrink

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_13_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.0.3 Safari/605.1.15,2019-11-24 20:17:36 CET,IP address: 85.229.133.133

Document viewed by Sara Narbrink

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_13_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.0.3 Safari/605.1.15,2019-11-24 20:17:37 CET,IP address: 85.229.133.133

Attachments accepted Sara Narbrink

2019-11-24 20:17:42 CET,IP address: 85.229.133.133

Document signed by Sara Narbrink

2019-11-24 20:17:42 CET,IP address: 85.229.133.133

sara.narbrink@lintek.liu.se

Clicked invitation link Cecilia Abrahamsson

Mozilla/5.0 (Linux; Android 7.0; FRD-L09) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/78.0.3904.108 Mobile Safari/537.36,2019-11-24 20:19:48 CET,IP address: 84.217.161.126

Document viewed by Cecilia Abrahamsson

Mozilla/5.0 (Linux; Android 7.0; FRD-L09) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/78.0.3904.108 Mobile Safari/537.36,2019-11-24 20:19:49 CET,IP address: 84.217.161.126



Attachments accepted Cecilia Abrahamsson

2019-11-24 20:21:37 CET,IP address: 84.217.161.126

Document signed by Cecilia Abrahamsson

2019-11-24 20:21:37 CET,IP address: 84.217.161.126

cecilia.abrahamsson@lintek.liu.se

Clicked invitation link Sebastian Carlshamre

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)

Chrome/78.0.3904.97 Safari/537.36,2019-11-24 20:26:47 CET,IP address: 84.217.160.75

Document viewed by Sebastian Carlshamre

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)

Chrome/78.0.3904.97 Safari/537.36,2019-11-24 20:26:47 CET,IP address: 84.217.160.75

Attachments accepted Sebastian Carlshamre

2019-11-24 20:26:54 CET,IP address: 84.217.160.75

Document signed by Sebastian Carlshamre

2019-11-24 20:26:54 CET,IP address: 84.217.160.75

kso@lintek.liu.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.



Kallelse kårstyrelsemöte #6 2019/2020

Torsdag, 2019-11-21, kl 18:30 - 19:30, Linköping, Kårallen, Wallenberg

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2019/2020
LinTeks kårledning 2019/2020
Sektionsordföranden
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

- 88. Mötets öppnande
- 89. Val av justerare
- 90. Adjungeringar
- 91. Fastställande av mötets behöriga utlysande
- 92. Fastställande av föredragningslista
- 93. Föregående mötesprotokoll

- 94. Per capsulam-beslut
- 95. Presidiebeslut
- 96. Rapporter och meddelanden

- 97. Kvartalsrapport
- 98. Resultat- och balansräkning för LinTek 2018/2019 *Rapport*
- 99. Revisionsberättelse för LinTek 2018/2019 *Rapport*

- 100. Verksamhetsberättelse Reftec *Beslut*
- 101. Revidering Åsiktsprogram *Rapport*
- 102. Revidering Mål- och visionsdokument *Rapport*
- 103. Projektplan LARM *Beslut*
- 104. Äskningar - Strategiska medel *Beslut*
- 105. Motion angående LinTeks studentpåverkan *Beslut*

- 106. Övriga frågor
- 107. Mötets avslutande

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2019-11-21

Medlemmar i Kårstyrelsen

Jonatan Nygren
Ludwig Modahl Edström
Sara Narbrink
Sebastian Carlshamre
Cornelia Kesti

Övriga

Jacob Persson

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2019-11-21

Plats: Wallenberg, Kårallen, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

88. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar mötet öppnat, klockan 18:35.

89. Val av justerare

Beslut: att välja Ludwig Modahl Edström till justerare.

90. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Jacob Persson med närvaro- och yttranderätt.

91. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

92. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt förslag.

93. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokollet från 2019-10-17 till handlingarna.

94. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd.

95. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

96. Rapporter och meddelanden

Kårstyrelsen har arbetat med rekrytering av vakanta poster som följd av valmötet. Kårstyrelsen har även haft en strategikväll med fokus på verksamhetsplanspunkterna. SOF-gruppen har diskuterat SOF:s framtid. Kårstyrelseordförande har haft mitterminssamtal med internrevisorn. Kårstyrelsen har fått feedback från FuM att tydligare följa upp FuMs punkt ”studenternas åsikter”, vilket kårstyrelsen tar till sig och kommer arbeta med framöver.

97. Kvartalsrapport

Kårstyrelsen noterar att kvartalsrapport har inkommit från LinTeks administratör Maja Filppu.

98. Resultat- och balansräkning för LinTek 2018/2019

Kårstyrelsen noterar att resultat- och balansräkning har inkommit från godkänd revisor Daniel Önell.

99. Revisionsberättelse för LinTek 2018/2019

Kårstyrelsen noterar att revisionsberättelse från godkänd revisor kommer vara sammanställd till FuM #4 och att revisionsberättelse från internrevisor har uteblivit på grund av uteblivna underlag från kårstyrelsen 18/19.

100. Verksamhetsberättelse Reftec 2018/2019

Verksamhetsberättelse har inkommit från Reftec.

Beslut: att lägga verksamhetsberättelse från Reftec till handlingarna.

101. Revidering Åsiktsprogram

Revidering av åsiktsprogrammet har inkommit från Kårstyrelsen 18/19. Tillsammans med revideringen inkom även ändringsyrkande från Kårstyrelsen 18/19, som lyder:

att under 2.2.6 Examination, stycke 5, ersätta "Examinationen i en kurs skall inte variera i svårighetsgrad mellan olika examinationstillfällen." till "Examinationsmomenten i en kurs skall inte variera i svårighetsgrad mellan olika kurstillfällen".

att under 2.2.10 Kvalitetssäkring och utvärdering ändra "Kursutvärdering" till "Kursvärdering".

Åsikter på revidering har även inkommit från utbildningsansvarig Ellen Forsberg.

Kårstyrelsen 19/20 noterar att ovanstående inkommit till kårstyrelsemöte #6 och vidarebefordrar detta till FuM #4.

102.Revidering Mål- och visionsdokument

Revidering av mål- och visionsdokumentet har inkommit från Kårstyrelsen 18/19.

Fråga från mötet: Vid är skillnad på milstenar och milstolpar?

Svar från mötet: Olika nivåer, milstenar är mer konkret är milstolpar.

Det uppmärksammas under mötet att kopplingen till milstolpar under avsnittet "Användning" inte kvarstår när ordet milstolpar stryks ur revideringen i följande stycken. Kårstyrelsen 19/20 anser i och med detta att revideringen ej bör godkännas i sin helhet. Återkoppling kommer skickas till Kårstyrelsen 18/19.

Kårstyrelsen noterar att revideringen inkommit och anser att FuM ej bör godkänna revideringen i dess nuvarande utförande.

Mötet ajournerades 20:08.

Mötet återupptas 20:15.

103.Projektplan LARM

Projektplan LARM har inkommit från Projektledare LARM Diana Saleh.

Beslut: att lägga projektplan LARM till handlingarna.

104. Äskningar - Strategiska medel

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre kommer återkoppla till föreningar gällande beslut om äskningar. Nedan presenteras besluten.

Beslut: att

godkänna Smash University: Linköpings äskning till en summa av 8794 kr.

avslå Orbis Primus äskning i sin helhet.

avslå LiuNardo:s äskning i sin helhet.

avslå LiU Water and Wind:s äskning i sin helhet.

avslå Navitas äskning i sin helhet.

avslå LiU Store:s äskning i sin helhet.

avslå LiU iGem:s äskning i sin helhet.

avslå LiThe Blås äskning i sin helhet.

godkänna Linwin:s äskning till en summa av 18 150 kr.¹

avslå Den akademiska damkören Linnea:s äskning i sin helhet.

avslå 3Cant:s äskning i sin helhet.

¹ Sara Narbrink deltog inte i beslutet kring Linwin:s äskning på grund av jäv och frånsade sig därmed sin röst.

105. Motion angående LinTeks studentpåverkan

Yrkande: att ålägga Sara Narbrink att skriva ett motionssvar.

Beslut: att godkänna yrkandet i in helhet.

106. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

107. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar mötet avslutat 21:53.

Verification

Transaction ID	SkfKVBZ6B-HyXYVHbaH
Document	Protokoll kårstyrelsemöte 6 2019-11-21.pdf
Pages	6
Sent by	Sara Narbrink

Attachments

Handlingar kårstyrelsemöte 6 20191121.pdf

Signing parties

Sara Narbrink	sara.narbrink@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Sebastian Carlshamre	kso@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Ludwig Modahl Edström	ko@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-12-01 14:50:22 CET,

E-mail invitation sent to ko@lintek.liu.se

2019-12-01 14:50:22 CET,

E-mail invitation sent to sara.narbrink@lintek.liu.se

2019-12-01 14:50:22 CET,

Clicked invitation link Sara Narbrink

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_13_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.0.3 Safari/605.1.15,2019-12-01 14:56:44 CET,IP address: 85.229.133.133

Document viewed by Sara Narbrink

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_13_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.0.3 Safari/605.1.15,2019-12-01 14:56:45 CET,IP address: 85.229.133.133

Attachments accepted Sara Narbrink

2019-12-01 14:57:11 CET,IP address: 85.229.133.133

Document signed by Sara Narbrink

2019-12-01 14:57:11 CET,IP address: 85.229.133.133

sara.narbrink@lintek.liu.se

Clicked invitation link Ludwig Modahl Edström

Mozilla/5.0 (Linux; Android 9; VOG-L29) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/78.0.3904.108 Mobile Safari/537.36,2019-12-01 21:36:52 CET,IP address: 193.14.194.16

Document viewed by Ludwig Modahl Edström

Mozilla/5.0 (Linux; Android 9; VOG-L29) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/78.0.3904.108 Mobile Safari/537.36,2019-12-01 21:36:53 CET,IP address: 193.14.194.16



Clicked invitation link Sebastian Carlshamre

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/78.0.3904.108
Safari/537.36,2019-12-02 09:12:33 CET,IP address: 130.236.88.221

Document viewed by Sebastian Carlshamre

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/78.0.3904.108
Safari/537.36,2019-12-02 09:12:33 CET,IP address: 130.236.88.221

Attachments accepted Sebastian Carlshamre

2019-12-02 09:17:52 CET,IP address: 130.236.88.221

Document signed by Sebastian Carlshamre

2019-12-02 09:17:52 CET,IP address: 130.236.88.221

kso@lintek.liu.se

E-mail invitation sent to ko@lintek.liu.se

2019-12-06 00:00:08 CET,

Updated recipients Sara Narbrink

2019-12-08 21:41:27 CET,IP address: 85.229.133.133

E-mail invitation sent to ko@lintek.liu.se

2019-12-15 00:00:08 CET,

Updated recipients Sara Narbrink

2019-12-19 18:41:14 CET,IP address: 130.236.88.132

E-mail invitation sent to ko@lintek.liu.se

2019-12-22 00:00:06 CET,

Updated recipients Sara Narbrink

2020-01-07 12:58:10 CET,IP address: 85.229.133.133

E-mail invitation sent to ko@lintek.liu.se

2020-01-07 13:01:19 CET,

Attachments accepted Ludwig Modahl Edström

2020-01-08 22:11:11 CET,IP address: 193.14.194.16

Document signed by Ludwig Modahl Edström

2020-01-08 22:11:11 CET,IP address: 193.14.194.16

ko@lintek.liu.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



Kallelse extrainsatt kårstyrelsemöte 2019/2020

Onsdag, 2019-11-27, kl 17:30, Linköping, TEMA-huset, TEMCAS

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2019/2020
LinTeks kårledning 2019/2020
LinTeks valberedning 2019/2020
Sektionsordföranden
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

84. Mötets öppnande
85. Val av justerare
86. Adjungeringar
87. Fastställande av mötets behöriga utlysande
88. Fastställande av föredragningslista
89. Föregående mötesprotokoll

90. Per capsulam-beslut
91. Presidiebeslut
92. Rapporter och meddelanden

93. Val av kårledning 2020

94. Övriga frågor
95. Mötets avslutande

Beslut

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2019-11-27

Medlemmar i Kårstyrelsen

Jonatan Nygren
Ludwig Modahl Edström
Sara Narbrink
Sebastian Carlshamre
Cornelia Kesti

Övriga

Matilda Magnell
Felicia Castenbrandt
Julia Bjers
Amanda Myrby
Samuel Erlands
Erik Johansson
Elin Jirskog

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2019-11-27

Plats: TEMCAS, TEMA-huset, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

84. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar mötet öppnat, klockan 17:39.

85. Val av justerare

Beslut: att välja Jonatan Nygren till justerare.

86. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in följande personer med närvaro- och yttranderätt.

Matilda Magnell

Felicia Castenbrandt

Julia Bjers

Amanda Myrby

87. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

88. Fastställande av föredragningslista

Yrkande: att lägga till 94. Konkretisering av Verksamhetsplan 19/20 och 95. Motion angående LinTeks studentpåverkan och konsekvensjustera föredragningslistan därefter.

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt yrkande.

89. Föregående mötesprotokoll

Lämnades utan åtgärd.

90. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd.

91. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

92. Rapporter och meddelanden

Sedan senaste kårstyrelsemöte har kårstyrelsen marknadsfört sökperioden och förberett det extrainsatta mötet.

93. Val av kårledning 2020

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar kandidatstopp.

Beslut: att välja Matilda Magnell till mottagningsansvarig Linköping 2020.

Beslut: att välja Felicia Castenbrandt till Ordförande Mattehjälpen 2020.

94. Konkretisering av Verksamhetsplan 19/20

Beslut: att fastställa projektplanerna för Verksamhetsplan 19/20 enligt förslag.

95. Motion angående LinTeks studentpåverkan

Beslut: att godkänna motionssvaret angående LinTeks studentpåverkan enligt förslag.

96. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

97. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar mötet avslutat 20:26.

Verification

Transaction ID	S1Z38nEgI-rJX28n4gl
Document	Kallelse + närvaro + protokoll 2019-11-27.pdf
Pages	4
Sent by	Sara Narbrink

Attachments

Handlingar Extra 20191127.pdf

Signing parties

Sara Narbrink	sara.narbrink@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Sebastian Carlshamre	kso@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Jonatan Nygren	vko@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to sara.narbrink@lintek.liu.se

2020-01-09 15:22:20 CET,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2020-01-09 15:22:20 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2020-01-09 15:22:20 CET,

Clicked invitation link Sara Narbrink

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_13_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.0.3
Safari/605.1.15,2020-01-09 15:22:44 CET,IP address: 85.229.133.133

Document viewed by Sara Narbrink

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_13_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.0.3
Safari/605.1.15,2020-01-09 15:22:45 CET,IP address: 85.229.133.133

Attachments accepted Sara Narbrink

2020-01-09 15:22:50 CET,IP address: 85.229.133.133

Document signed by Sara Narbrink

2020-01-09 15:22:50 CET,IP address: 85.229.133.133

sara.narbrink@lintek.liu.se

Clicked invitation link Sebastian Carlshamre

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/79.0.3945.88
Safari/537.36,2020-01-09 15:30:54 CET,IP address: 130.236.88.232

Document viewed by Sebastian Carlshamre

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/79.0.3945.88
Safari/537.36,2020-01-09 15:30:55 CET,IP address: 130.236.88.232



Attachments accepted Sebastian Carlshamre

2020-01-09 15:31:24 CET,IP address: 130.236.88.232

Document signed by Sebastian Carlshamre

2020-01-09 15:31:24 CET,IP address: 130.236.88.232

kso@lintek.liu.se

Clicked invitation link Jonatan Nygren

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/79.0.3945.117
Safari/537.36,2020-01-15 17:10:50 CET,IP address: 213.80.110.147

Document viewed by Jonatan Nygren

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/79.0.3945.117
Safari/537.36,2020-01-15 17:10:51 CET,IP address: 213.80.110.147

Attachments accepted Jonatan Nygren

2020-01-15 17:12:03 CET,IP address: 213.80.110.147

Document signed by Jonatan Nygren

2020-01-15 17:12:03 CET,IP address: 213.80.110.147

vko@lintek.liu.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



Kallelse kårstyrelsemöte #9 2019/2020

Söndag, 2020-03-08, kl 10:00 - 19:30, Linköping, A-huset, ACAS

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2019/2020

LinTeks kårledning 2019/2020

Sektionsordföranden

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

138.Mötets öppnande

139.Val av justerare

140.Adjungeringar

141.Fastställande av mötets behöriga utlysande

142.Fastställande av föredragningslista

143.Föregående mötesprotokoll

144.Per capsulam-beslut

145.Presidiebeslut

146.Rapporter och meddelanden

147.LinTeks kårledning 2020/2021

Val

148.Övriga frågor

149.Mötets avslutande

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2020-03-08

Medlemmar i Kårstyrelsen

Ludwig Modahl Edström

Sebastian Carlshamre

Cornelia Kesti

Jonatan Nygren

Cecilia Abrahamsson

Övriga

Amanda Myrby

Oscar Jacobsson

Nils Björklund

Jonatan Johansson

Alexander Josefsson

Johanna Hegenbert

Elvira Ståhlbrand

Elin Nordberg

Rebecka Johnsson

Viktor Larsson

Johannes Knutas

Beatrice Ronsten

Caroline Lööf

Oskar Renåker

Diana Saleh

Molly Hultman

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2020-03-08

Plats: Linköping, A-huset, ACAS

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

138. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar mötet öppnat, klockan 10:04.

139. Val av justerare

Beslut: att välja Jonatan Nygren till justerare.

140. Val av mötessekreterare

Beslut: att välja Cornelia Kesti till mötessekreterare.

141. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in följande personer med närvaro- och yttranderätt.

Amanda Myrby
Oscar Jacobsson
Nils Björklund
Jonatan Johansson
Alexander Josefsson

142. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Beslut: att fastställa mötet behörigt utlyst.

143. Fastställande av föredragningslista

Ändringsyrkande av Sebastian Carlshamre att lägga till ny punkt 140. Val av mötessekreterare och konsekvensjustera efterföljande punkter.

Beslut: att fastställa föredragslistan med ändringen ny punkt 140. Val av mötessekreterare och konsekvensjustera efterföljande punkter.

144. Föregående mötesprotokoll

Lämnas utan åtgärd.

145. Per capsulam-beslut

Lämnas utan åtgärd.

146. Presidiebeslut

Lämnas utan åtgärd.

147. Rapporter och meddelanden

Kårstyrelsen har berett val och genomför val av kårledningen.

148. LinTeks kårledning 2020/2021

Beslut: att adjungera in följande personer med närvaro- och yttranderätt.

Johanna Hegenbert
Elvira Ståhlbrand
Elin Nordberg
Rebecka Johnsson
Viktor Larsson
Johannes Knutas

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar kandidatstopp.

Beslut: att välja Johanna Hegenbart till posten som Projektledare kårstugan 2020/2021.

Beslut: att välja Elin Norberg till posten som General för Studentorkesterfestivalen 2020/2021.

Beslut: att välja Elvira Ståhlbrand till posten som Studiesocialt ansvarig med centralt arbetsmiljöombudsfokus 2020/2021.

Beslut: att välja Rebecka Jonsson till posten som Projektledare för LARM 2020/2021.

Beslut: att välja Johannes Knutas till posten som Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar 2020/2021.

Beslut: att att vakantsätta posten Näringslivsansvarig.

Beslut: att att vakantsätta posten IT-ansvarig.

Beslut: att att vakantsätta posten Chefredaktör LiTHanien.

149. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

150.Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar mötet avslutat, klockan 18:23.

Verification

Transaction ID	rkfGqCrFI-BJ4zqRSt8
Document	kårstyrelsemöte 9 20200308 justerat + kallelse + närvaro.pdf
Pages	5
Sent by	Sara Narbrink

Attachments

Nomineringar_Kårledning2021.pdf

Signing parties

Sebastian Carlshamre	kso@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Cornelia Kesti	cornelia.kesti@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Jonatan Nygren	vko@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2020-04-28 18:32:32 CEST,

E-mail invitation sent to cornelia.kesti@lintek.liu.se

2020-04-28 18:32:31 CEST,

E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se

2020-04-28 18:32:32 CEST,

Clicked invitation link Jonatan Nygren

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/81.0.4044.129 Safari/537.36,2020-04-29 10:23:17 CEST,IP address: 155.4.144.101

Document viewed by Jonatan Nygren

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/81.0.4044.129 Safari/537.36,2020-04-29 10:23:18 CEST,IP address: 155.4.144.101

Attachments accepted Jonatan Nygren

2020-04-29 10:25:50 CEST,IP address: 155.4.144.101

Document signed by Jonatan Nygren

2020-04-29 10:25:50 CEST,IP address: 155.4.144.101

vko@lintek.liu.se

Clicked invitation link Sebastian Carlshamre

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.163 Safari/537.36,2020-04-29 16:16:00 CEST,IP address: 84.217.174.224

Document viewed by Sebastian Carlshamre

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.163 Safari/537.36,2020-04-29 16:16:01 CEST,IP address: 84.217.174.224



Attachments accepted Sebastian Carlshamre

2020-04-29 16:17:53 CEST,IP address: 84.217.174.224

Document signed by Sebastian Carlshamre

2020-04-29 16:17:53 CEST,IP address: 84.217.174.224

kso@lintek.liu.se

E-mail invitation sent to cornelia.kesti@lintek.liu.se

2020-05-21 09:20:39 CEST,

E-mail invitation sent to cornelia.kesti@lintek.liu.se

2020-05-21 13:43:30 CEST,

Clicked invitation link Cornelia Kesti

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 13_4_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.1 Mobile/15E148 Safari/604.1,2020-05-21 13:48:23 CEST,IP address: 94.191.138.42

Document viewed by Cornelia Kesti

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 13_4_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.1 Mobile/15E148 Safari/604.1,2020-05-21 13:48:24 CEST,IP address: 94.191.138.42

Attachments accepted Cornelia Kesti

2020-05-21 13:48:37 CEST,IP address: 94.191.138.42

Document signed by Cornelia Kesti

2020-05-21 13:48:37 CEST,IP address: 94.191.138.42

cornelia.kesti@lintek.liu.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



Kallelse kårstyrelsemöte #5 2020/2021

Måndag, 2020-11-08, kl 09:00, [Zoom](#)

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2020/2021

LinTeks kårledning 2020/2021

Sektionsordföranden

Internrevisor

Inspektor

Nomineringar och motkandideringar till §86 & §87

Föredragningslista

77. Mötets öppnande
78. Val av justerare
79. Adjungeringar
80. Fastställande av mötets behöriga utlysande
81. Fastställande av föredragningslista
82. Föregående mötesprotokoll
83. Per capsulam-beslut
84. Presidiebeslut
85. Rapporter och meddelanden

86. Intervjuer kårledning 2021 – Heat 1
87. Intervjuer kårledning 2021 – Heat 2
88. Val av kårledning

89. Övriga frågor
90. Mötets avslutande

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2020-11-08

Medlemmar i Kårstyrelsen

Anton Birgersson
Beatrice Ronsten
Fredrik Rundberg
Johanna Wester
Julia Bjers
Lucas Sevelin
Vanessa Galmor

Övriga

Amanda Forslund	§87
August Helgesson	§77 - §86
Arvid Malm	§88 - §90
Caroline Löf	§77 - §87
Catrin Fandrey	§87
Christina Hedner	§87
Daniel Roos	§87
Elias Karlsson	§77 - §86
Fredrik Åström	§87
Linnea Bergman	§86
Martin F Lundgren	§77 - §86
Sara Svanberg	§87
Veronica Nedar	§86

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2020-11-08

Plats: [Zoom](#)

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

77. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Anton Birgersson förklarar mötet öppnat, klockan 09:02.

78. Val av justerare

Beslut: att välja Fredrik Rundberg till justerare för mötet.

79. Adjungeringar

Utöver Kårstyrelsen är avgående ur Kårledningen och kandidaterna närvarande via Zoom.

Beslut: att adjungera August Helgesson, Elias Karlsson och Martin F Lundgren för punkterna 79 - 86.

att adjungera Caroline Löf för punkterna 79 - 87.

att adjungera Linnea Bergman för punkt 86.

att adjungera Veronica Nedar för punkt 86.

att adjungera Fredrik Åström för punkt 87.

att adjungera Amanda Forslund för punkt 87.

att adjungera Christina Hedner för punkt 87.

att adjungera Sara Svanberg för punkt 87.

att adjungera Catrin Fandrey för punkt 87.

att adjungera Daniel Roos för punkt 87.

80. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Kallelsen skickades ut söndagen den 1 november 2020, vilket är fyra dagar tidigare än stadgan kräver. Handlingarna kom dock ut igår, drygt 24 timmar innan mötet, vilket är kortare tid än stadgan kräver. KSO förvarnade om detta i samband med att kallelsen kom ut.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

81. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

82. Föregående mötesprotokoll

Det finns ett föregående mötesprotokoll som inte är lagda till handlingarna; 4 – 20201019.

Beslut: att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

83. Per capsulam-beslut

Ett per capsulam-beslut gällande revidering av ”Riktlinjer för LinTeks verksamhet under pandemin Covid-19” togs 2020-10-30. Revideringen gjordes för att passa de nya tillfälliga direktiven som region Östergötland fastställt under perioden 29 oktober till 19 november. Även ett per capsulam-beslut har tagit gällande revidering av styrbudget. Beslutet togs den 2020-11-05 och är gjort för att hantera att LARM behövt göra en ny budget på grunda av rådande omständigheter.

Beslut: att lägga båda per capsulam-besluten till handlingarna.

84. Presidiebeslut

Lämnas utan åtgärd

85. Rapporter och meddelanden

Sen senaste mötet har Kårstyrelsen planerat ett valmöte, som utförs när detta skrivs. Efter nya riktlinjer från region Östergötland har verksamheten ställts om till distansläge. Verksamhetspunkterna har fått lite extra uppmärksamhet och 5 av 7 medlemmar i Kårstyrelsen har haft tenta-p.

86. Intervjuer kårledning 2021 – Heat 1

KSO inleder med att presentera alla som är med i samtalet och förklara upplägget för valet. Därefter ställs frågan om någon vill motkandidera, ingen vill motkandidera. Kandideringsstopp sätts till 09:12 för posterna; General för München Hoben, Marknadsföringssansvarig, Ordförande för Mattehjälpen och Utbildningsansvarig med universitetsansvar.

Mötet ajourneras 09:17 då kandidat saknas för posten som är schemalagd första tillfället. Mötet återupptas 09:55.

Intervju av August Helgesson genomförs, anteckningar förs i ett separat dokument.

Mötet ajourneras 11:11 för lunchuppehåll. Mötet återupptas 13:55

87. Intervjuer kårledning 2021 – Heat 2

Intervjuer sker av Amanda Forslund, Sara Svanberg och Christina Hedner. Anteckningar sker i ett separat dokument. KSO presenterar alla som är med i samtalet och förklarar upplägget för valet. Därefter ställs frågan om någon vill motkandidera, ingen vill motkandidera. Kandideringsstopp sätts till 14:03 för posterna; Mottagningsansvarig Linköping, Mottagningsansvarig Norrköping, Projektledare för LinTek50 och Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar.

Intervju av Sara Svanberg genomförs, anteckningar förs i ett separat dokument.

Mötet ajourneras 14:51 och återupptas 16:00

Intervju av Amanda Forslund genomförs, anteckningar förs i ett separat dokument.

Mötet ajourneras 16:55 och återupptas 17:00

Intervju av Christina Hedner genomförs, anteckningar förs i ett separat dokument.

Mötet ajourneras 18:03 och återupptas 18:23

88. Val av kårledning

Punkten inleds med en diskussion kring kandidaterna. Poster utan kandidater vakantsätts och en ny valperiod kommer öppnas för dessa.

Amanda Forslund har tidigare erfarenhet från att jobba med mottagningen genom sin roll som fadderist. Hon har redan från början en förståelse för potentiella restriktioner för mottagningen och en vilja att planera för flera scenarion. Med detta och hennes vilja att förbättra mottagningen i Norrköping samt utveckla samarbetet med sina kollegor anser vi att Amanda kommer passa perfekt som Mottagningsansvarig Norrköping.

August Helgesson kommer med sina gedigna erfarenheter från utbildningsbevakning och utbildningspåverkan sköta posten bra. August lugna personlighet med viljan och drivet att påverka, tillsammans med modet att föra sin talan kommer göra honom till en perfekt Utbildningsansvarig med universitetsansvar.

Christina Hedner har med sina gedigna erfarenheter inom arbete inom olika organ i LinTek en stabil grund att stå på. Med fokus från början på att allt inte är som vanligt under en pandemi och en positiv inställning till arbete inom LinTek är vi säkra på att hon kommer göra ett bra jobb. Tack vare sin flexibilitet och brinnande engagemang för studentlivet kommer hon passa perfekt som Studiesocialt Ansvarig med mottagningsansvar.

Sara Svanberg har många tidigare engagemang som visar på en förståelse för uppdraget och erfarenhet från ett liknande projekt på MatNat-sektionen. Hennes erfarenhet från rekrytering och insikt i lämpliga poster för denna typ av projekt ser vi som en stor fördel för posten. Med en vision om vilken väg hon önskar att projektet ska gå åt och en god självinsikt tror vi Sara kommer passa perfekt som Projektledare från LinTek50.

Beslut: att vakantsätta posten General för München Hoben 2021
att vakantsätta posten Marknadsföringssansvarig 2021
att vakantsätta posten Mottagningsansvarig Linköping 2021
att vakantsätta posten Ordförande för Mattehjälpen 2021
att välja Amanda Forslund till Mottagningsansvarig Norrköping 2021
att välja Sara Svanberg till Projektledare för LinTek50 2021
att välja Christina Hedner till Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar 2021
att välja August Helgesson till Utbildningsansvarig med universitetsansvar 2021

89. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

90. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Anton Birgersson förklarar mötet avslutat klockan 20:19.

Verification

Transaction ID	Byp7fllqP-B1A7flg5w
Document	Protokoll 5 20201108 inkl bilagor.pdf
Pages	5
Sent by	Lucas Sevelin

Attachments

Handlingar - komplett.pdf

Signing parties

Lucas Sevelin	lucas.sevelin@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Anton Brigersson	kso@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Fredrik Rundberg	fredrik.rundberg@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to lucas.sevelin@lintek.liu.se

2020-11-16 13:37:45 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2020-11-16 13:37:45 CET,

E-mail invitation sent to fredrik.rundberg@lintek.liu.se

2020-11-16 13:37:45 CET,

Clicked invitation link Lucas Sevelin

Amazon CloudFront,2020-11-16 13:37:58 CET,IP address: 13.48.126.171

Document and its attachments signed by Lucas Sevelin

2020-11-16 13:38:09 CET,IP address: 13.48.28.35

lucas.sevelin@lintek.liu.se

Clicked invitation link Anton Brigersson

Amazon CloudFront,2020-11-16 13:45:56 CET,IP address: 13.53.214.241

Document and its attachments signed by Anton Brigersson

2020-11-16 13:47:28 CET,IP address: 13.53.214.241

kso@lintek.liu.se

Clicked invitation link Fredrik Rundberg

Amazon CloudFront,2020-11-16 13:57:44 CET,IP address: 13.53.126.238

Document and its attachments signed by Fredrik Rundberg

2020-11-16 13:58:02 CET,IP address: 13.53.126.238

fredrik.rundberg@lintek.liu.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



Revisionsberättelse 19/20

Inledning

Under mitt år som internrevisor har jag granskat LinTek genom att närvara på alla FuM-möten, kallat till mittermins- och terminssamtal med KO och KSO samt läst kårstyrelsemötenas protokoll. Mina fokuspunkter för granskningen fastställdes i revisionsplanen och därför har denna revisionsberättelse sin grund i just den planen. Revisionsplanen presenterades för FuM-mötet den 2019-09-15 och finns att läsa i handlingarna till det mötet.

Efter verksamhetsårets slut skickade jag ut utvärderingar till alla som suttit i kårledningen någon gång under verksamhetsåret 19/20, till valberedningens två ordföranden, till generalen för SOF21 och till kårstyrelsen 20/21. Detta för att få en inblick i vad de anser om det arbete som kårstyrelsen 19/20 har gjort.

Nedan följer min analys kring kårstyrelsen 19/20:s arbete och slutligen mitt råd angående ansvarsfrihet.

Granskning

Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

Följande punkter i stadgan planerades att granskas noggrannare:

- Angående valnämnden, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 1 december.*”
- Angående kårfullmäktige, ”*Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande sammanträde senast den 15 maj.*”
- Angående valberedningen, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.*”

Ingen av dessa tre punkter följdes under verksamhetsåret, alla möten skedde efter det utsatta datumet. Detta var dock något som FuM 19/20 var medvetna om och tillät. En diskussion med både KO och KSO har skett under året för att underlätta för kommande år så att detta inte upprepar sig samt för att se till att de som blev invalda mycket senare än tänkt ändå fick en bra start.

I övrigt har inga andra stadgebrott upptäckts.

Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare och dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras granskningen för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige först och sedan hur fattade beslut följts upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen rubrik, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

Budget

Då det faller under den godkända revisorns uppgifter att granska LinTeks räkenskaper har ingen granskning av LinTeks budget eller resultat skett från internrevisorns håll.

Mål- och visionsdokumentet

Enligt de underlag som jag fått ta del av bedömer jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för vad LinTeks mål- och visionsdokument föreskriver.

Reglementet

Enligt de underlag som jag fått ta del av bedömer jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för vad LinTeks reglemente föreskriver.

Verksamhetsplanen

Enligt de underlag som jag fått ta del av bedömer jag att arbetet med verksamhetsplanspunkterna har bedrivits med ett acceptabelt resultat och inom ramarna för den fastställda verksamhetsplanen.

Åsiktsprogrammet

Enligt de underlag som jag fått ta del av bedömer jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för vad LinTeks åsiktsprogram föreskriver.

De löpande besluten

I mitt halvtisutlåtande lyfte jag att jag ansåg att styrelsen var mindre bra på att ta vidare det FuM sagt under mötena. Jag skapade därför en struktur där jag under FuM-mötena skapade jag en lista på alla saker som kårstyrelsen skulle jobba vidare med efter själva mötet. Denna lista gavs sedan till KSO och senare även presidiet.

Generellt har arbetsuppgifterna i listan utförts men det finns bristerna inom området "Studenternas åsikter" och i motionen angående LinTeks studentpåverkan (FuM 2019-12-03).

Studenternas åsikter har i många fall glömts bort och då FuM 19/20 bad om återkoppling kring punkter kom den oftast inte. Detta har diskuterats med både KSO och KO. KSO:s ståndpunkt, och även min, är att ansvaret kring att studenternas åsikter förs vidare till berörd part är KO:s. Detta för att KO har kontakt med universitet och kårledningen på ett sätt som övriga i styrelsen inte har. I diskussionen med

KO angående detta kom det fram att majoriteten av punkterna löstes i slutet av verksamhetsåret men att en del punkter hann bli irrelevanta.

Motionen angående LinTeks studentpåverkan hade i beslutet fyra att-satser.

- **Punkt 1: att** kårstyrelsen första mötet varje termin presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva samt ger en uppföljning av resultatet från föregående termin.
- **Punkt 2: att** kårstyrelsen i samband med varje presentation i att-satsen ovan publicerar vilka frågor LinTek ska driva på LinTeks hemsida och sociala medier samt delger resultatet från föregående termin.
- **Punkt 3: att** i arbetsplanen för kårfullmäktige 2019/2020 lägga till punkten "LinTeks studentpåverkansfokus" under möte 1 19-09-15 och möte 5 20-01-28.
- **Punkt 4: att** kårstyrelsen i sitt testamente dokumenterar ovanstående arbetssätt, samt ålägger relevanta parter i kårledningen att göra detsamma.

Punkt 1 och 3 genomfördes under verksamhetsåret men i de underlag jag har tagit del av så har inte punkt 2 och 4 genomförts.

I stort gällande FuM:s beslut har det i utvärderingen till kårledningen kommit fram att kårledningen generellt har tyckt att kårstyrelsen inte har gett tydlig information till kårledningen om vad som skett på FuM-mötena.

Granskande av verksamhetens effektivitet

Gällande verksamhetens effektivitet har det i utvärderingarna lyfts flertalet gånger att svarsfrekvensen och informationsfrekvensen ibland har varit väldigt låg. Det lyftes i utvärderingen att information kring kårledningens överlämning dröjde till den 4 maj och att första passet hölls den 5 maj, vilket resulterade i att flertalet inte kunde närvara på första passet. Det lyftes även att denna information kom så sent trots upprepade frågor till KO gällande överlämningen ställdes. Jag som internrevisor har själv upplevt detta från KO under året, jag har vid flertalet tillfällen fått vänta en månad på svar. Gällande de övriga i organisationen har jag inte upplevt några svårigheter gällande svarsfrekvens.

I årssamtalet med KO diskuterades svarsfrekvensen och då var hans uppfattning att hans egen svarsfrekvens har varit lägst men att vKO även har haft perioder med låg svarsfrekvens. Denna låga svarsfrekvens har enligt utvärderingarna påverkat kårledningen negativt. Ett specifikt exempel som lyfts är påverkan på SAC:s arbete. Enligt exemplet har SAC haft texter som skulle ha skickas vidare till extern part och dessa texter har behövts läsas av KO innan utskick. Detta har dock inte gjorts, vilket har resulterat i att SAC:s arbete har blivit försenat.

Granskande kring fullföljande av LinTeks styrdokument

Enligt de underlag som jag fått ta del av bedömer jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för vad LinTeks övriga styrdokument föreskriver med ett undantag. I styrdokumentet “Riktlinjer för personal” står det “Kårstyrelseordförande är kontaktperson för valberedningen”. Detta har inte varit fallet. Det har varit en av ledamöterna som har varit kontaktperson till valberedningen och det faktum att kårstyrelsen valde att frånga från styrdokumentet skapade förvirring i valberedningen. Dock blev det tydligare efter samtal mellan kårstyrelsen och valberedningen under våren.

Detta påpekades under årssamtalet med både KSO och KO. Under samtalen verkade kårstyrelsen vara ovetande kring denna mening i riktlinjen. Det har dock framkommit i utvärderingar att valberedningen har påpekat detta under verksamhetsåret.

Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

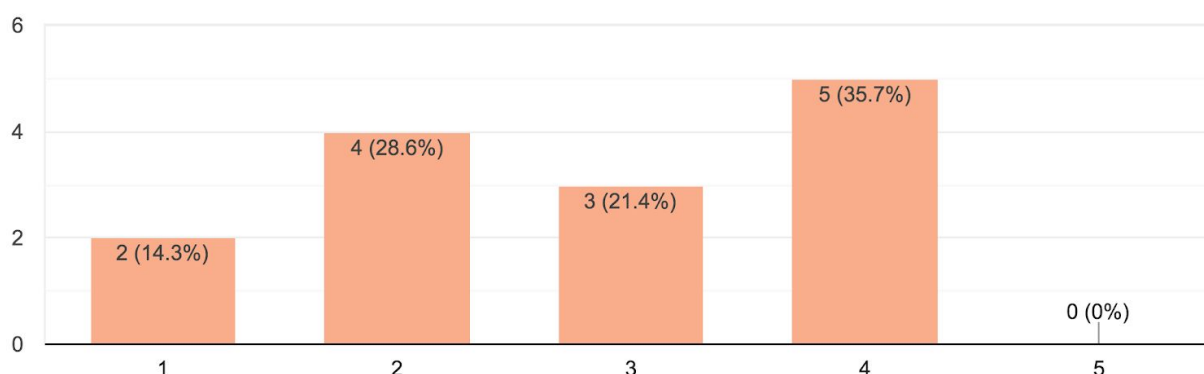
Min uppfattning är att kårstyrelsen har varit noga med att inte ta på sig för mycket arbete under året och att de har haft en god diskussion kring hållbart engagemang. Min uppfattning har bekräftats under de samtal jag har haft med KSO och KO under året.

I mitt halvtidsutlåtande lyftes det att jag hade en uppfattning att valberedningens arbete inte var hållbart under hösten. De utvärderingar som jag har skickat ut till valberedningen bekräftar detta. Vid mitt halvtidsutlåtande bad jag därför kårstyrelsen att ha ett möte med valberedningen då man diskuterade deras arbete och enligt utvärderingarna blev det bättre under våren.

Min generella uppfattning om kårledningens arbete har varit att de har jobbat väldigt många timmar under året. Det behöver dock inte betyda att det är ett ohållbart engagemang. Under samtal med KO under och efter året har hans generella uppfattning varit att kårledningen har haft ett hållbart engagemang. När jag frågade personerna som suttit i kårledningen om detta i en enkät fick jag en annan bild. I min enkät la jag påståendet “Jag hade ett hållbart engagemang”, svaren kan ses i figur 1.

Jag hade ett hållbart engagemang

14 responses



Figur 1: Svaren på påståendet “Jag hade ett hållbart engagemang” i enkäten som skickades till alla personer som satt i kårledningen någon gång under verksamhetsåret 19/20. 1 = instämmer inte och 5 = instämmer helt.

Granskning kring utveckling av SOF

Under året har samtal kring SOF skett med både KSO och KO. Under dessa samtal, och även under de uppdateringar FuM fick angående SOF under FuM-möten, fick jag en positiv uppfattning gällande hur arbetet kring festivalen har fortskridit. Även nu efter verksamhetsåret fick jag positiva svar från både KO och KSO gällande hur det har gått. Men när jag kontaktade generalen för SOF21 om hur arbetet har gått fick jag en helt annan bild.

SOF-generalen förklarar att ur hennes synvinkel var hennes överlämning under all kritik. Både hon och hennes företrädare beskriver att de har blivit motarbetade från starten av arbetet kring SOF21. Jag får beskrivet att hon har glömts bort under överlämningen flertalet gånger och att hon inte har fått svar på sina frågor kring både själva överlämningen och kring LinTeks arbete. Exempel som hon lyfter finns nedan.

Exempel 1: Det var problem med adminrättigheterna på SOF-måilarna. SOF-generalen mailade KO om detta den 25/4. Den 1/5 gav hon upp och mailade UAs som svarade den 5/5 och bad samtidigt KO att svara SOF-generalen vilket skrevs ner i ett protokoll. SOF-generalen har den 9 november ännu inte fått svar från KO.

Exempel 2: Under våren höll SOF-generalen intervjuer till SOF-kommittén. Dessa intervjuer var planerade att hållas fysiskt. Under denna tid beslutade LinTek att övergå till distansläge och under ett möte mellan heltidarna bestämdes det att KO skulle informera SOF-generalen om detta. SOF-generalen fick inte någon information om detta.

Exempel 3: SOF-generalen lyfte under våren att det inte fanns en jobbdator, jobbtelefon eller kablar till datorskärmar vid SOF-generalens kontorsplats. Hon blev lovad av presidiet att alla tre skulle vara på plats när hon officiellt blev på posten (1 juli). Inget av dem var på plats när hon började jobba den 1 juli vilket slutade med att hon fick arbeta under belgen och fick ta hjälp av hennes familj för att få allt på plats.

Det faktum att kårstyrelsen valde att inte fastställa en mer detaljerad budget för SOF innan deras avgång har orsakat problem. Förseningen med budgeten har gjort att de har varit tvungna att lägga budgeten parallellt med övriga arbetet, vilket har resulterat i, till exempel, att de behövde beställa marknadsföringsmaterial innan själva budgeten var fastställd. Trots detta är planeringen nu i fas.

SOF-generalen anser att kårstyrelsen inte har stöttat SOF21 på det sättet som de borde ha gjort men att majoriteten har bett om ursäkt för sina missar och att viss stöttning har skett. KO:s hantering av SOF21 anses dock vara det som har påverkat mest, se exemplet ovan.

Övrigt

I utvärderingen som skickades till kårledningen kom det fram att kårledningen under verksamhetsåret generellt har upplevt ett mindre stöd från presidiet jämfört med kårstyrelsen samt att de generellt har haft ett lägre förtroende för presidiet än för kårstyrelsen. Detta är något jag reagerade på och har försökt undersöka vidare. Det lyftes i utvärderingarna att det har varit svårt att få svar på frågor och att information ofta har kommit sent, vilket går att koppla till stycket under rubriken "Granskande av verksamhetens effektivitet" i denna revisionsberättelse.

I övrigt har jag noterat att mötesprotokollen från kårstyrelsemöte 5, 6, 9 samt extramötet 2019-11-27 inte har lagts till handlingarna. Kårstyrelsen har blivit ombedda att lösa detta innan FuM-mötet 2020-12-08.

Sammanfattning

Mina undersökningar har gett en indikation på att kårordförande Ludwig Modahl Edström har skött sitt arbete mindre bra inom vissa områden. Därför är min inrådan till FuM att diskutera Ludwig Modahl Edströms arbete med grund i denna revisionsberättelse och diskutera ifall FuM anser att hans misstag är allvarliga nog för att inte ge honom ansvarsfrihet.

Övriga i kårstyrelsen 19/20 har även de under deras verksamhetsår gjort misstag men de har varit färre och inte påverkat LinTek som organisation. Jag ser därför inga hinder till att ge Sebastian Carlshamre, Sara Narbrink, Cornelia Kesti, Jonatan Nygren och Cecilia Abrahamsson ansvarsfrihet.

För LinTek i tiden,

Elin Mattsson

Internrevisor 19/20

Direktiv för arrangemang

1. Formalia

1.1 Sammanfattning

Detta direktiv reglerar hur arbetet med LinTeks arrangemang ska bedrivas samt vad som är de långsiktiga målsättningarna med LinTeks arrangemang.

1.2 Syfte

Syftet med detta direktiv är att vara ett styrmedel med vilket kårstyrelsen kan långsiktigt styra LinTeks arrangemang.

1.3 Omfattning

Detta direktiv gäller för de av LinTeks arrangemang LARM, München Hoben och SOF, och Utedisco.

1.4 Historik

Utkast färdigställt den 26 maj 2014 av Martin Gollvik och Albin Mannerfelt

Fastställt enligt beslut på kårstyrelsemöte [nr. 10, 13/14]

Revideringar har gjorts:

den 19 september 2017 av Amanda Granqvist. Fastställt på kårstyrelsemöte [nr 3, 17/18]

den 9 november 2018 av Viktor Wingqvist. Fastställt på kårstyrelsemöte [nr 4, 18/19].

den 11 april 2019 av Linus Eriksson. Fastställt på kårstyrelsemöte [nr 11, 18/19].

den 27 oktober 2020 av Anton Birgersson. Fastställt på kårstyrelsemöte [nr 6, 20/21]

2. Generella bestämmelser

2.1 Projektplan

LinTeks arrangemang ska, om inte kårstyrelsen specifikt bestämmer annorlunda, ha en projektplan som innefattar en planering av hela genomförandet av arrangemanget, planerade resurser samt avstämningar med kårstyrelsen.

2.2 Synliggöra LinTek

Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek och ge förmåner till LinTeks medlemmar. Samtliga som arbetar på av LinTek anordnade arrangemang ska veta att LinTek är huvudarrangör, vad LinTeks syfte är samt ha övergripande kunskap om LinTeks organisation.

3. Arrangemangsspecifika bestämmelser

3.1 LARM

LARM är LinTeks arbetsmarknadsdagar och består av en företagsmessa samt en bankett för företagsrepresentanter och teknologer.

3.1.1 Syfte

Syftet med LARM är att vara en mötesplats för teknologer och företag.

3.1.2 Mål

- LARM ska förbereda teknologerna för arbetslivet
- LARM ska bidra till att öka företagets vetskap om teknologerna och utbildningarna vid LiTH
- Alla teknologer ska känna att det finns potentiella framtida arbetsgivare på mässan
- LARM ska bidra positivt till LinTeks ekonomi.

3.1.3 Organisation

Till sin hjälp i arrangerandet av LARM ska projektledaren ha en kommitté. Inom kommittén ska det finnas en person som i den händelse att projektledaren inte kan fullgöra sina uppgifter träder in i dennes ställe.

3.2 München Hoben

München Hoben är ett evenemang under mottagningen med oktoberfest-tema.

3.2.1 Syfte

Syftet med München Hoben är att främja sociala interaktioner över sektions- och campusgränserna under mottagningen.

3.2.2 Mål

- Alla studenter ska känna att de redan i början av sin studietid träffar studenter från andra sektioner och fakulteter

3.2.3 Organisation

Till sin hjälp i arrangerandet av München Hoben ska projektledaren ha en kommitté. Inom kommittén ska det finnas en ekonomiskt ansvarig samt en person som i den händelse att projektledaren inte kan fullgöra sina uppgifter träder in i dennes ställe.

3.3 SOF

SOF är en studentfestival som består av en kårtege och ett festivalområde. SOF arrangeras under våren vartannat år.

3.3.1 Syfte

Syftet med SOF är att samtidigt som det ger tillbaka något till Linköpings stad så sätter det LiU på kartan nationellt och främja interaktioner mellan studenter över fakultet-, campus- och stadsgränser.

3.3.2 Mål

- SOF ska bringa samman studenter från olika delar av universitetet och bidra till en gemenskap bland teknologerna.
- SOF ska vara ett brett arrangemang och ha något som tilltalar varje student.

3.3.3 Organisation

Till sin hjälp i arrangerandet av SOF ska projektledaren ha en kommitté. Inom kommittén ska det finnas en ekonomiskt ansvarig samt en person som i den händelse att projektledaren inte kan fullgöra sina uppgifter träder in i dennes ställe.

3.3.4 Studentorkestrar

SOF ska eftersöka samarbete med föreningen Riks-SMASK och arbeta för ett klimat där studentorkestrar känner sig välkomna.

3.4 Utedisco

Utediscot är ett evenemang under mottagningen som arrangeras av LinTek och forte.

3.4.1 Syfte

Syftet med Utediscot är att främja sociala interaktioner mellan nya, nuvarande och före detta studenter under mottagningen.

3.4.2 Mål

- Alla studenter ska känna att de redan i början av sin studietid träffar gamla studenter och är del av en stor grupp med lång historia.

3.4.3 Organisation

Till sin hjälp i arrangerandet av Utediscot ska projektledaren ha en kommitté. Inom kommittén ska det finnas en person som i den händelse att projektledaren inte kan fullgöra sina uppgifter träder in i dennes ställe.

Proposition angående ändring i styrdokument

Det campus som LiU har på Lidingö refereras till i reglementet som CMFS, vilket står för Carl Malmsten Furniture Studies. Det har upptäckts att skolan inte heter Carl Malmsten, utan bara Malmsten. Utöver det heter inte sektionen CMFS-sektionen, utan Malmstenssektionen.

Kårstyrelsen har även passat på att byta ut alla koder för utbildningarna mot de utbildningskoder som LiU har satt. Detta för att underlätta kopplingen mellan reglementet och LiUs utbildningar på respektive sektion.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att i reglementet avsnitt 4.2.1 ändra från

”CMFS-sektionen

Utbildningar: CM-DE, CM-KO, CM-SN, CM-TA

Sektionsfärg: -”

Till

”Malmstenssektionen

Utbildningar: MOS, MOD, MOT

Sektionsfärg: -”

att i reglementet avsnitt 4.2 ändra från

”Datateknologsektionen (D)

Utbildningar: D, IT, IP, U, CS, DAV

Sektionsfärg: Brun

Sektionen för elektronikdesign (ED)

Utbildningar: ED

Sektionsfärg: Khaki

Grafisk Design och kommunikationssektion (GDK)

Utbildningar: GDK

Sektionsfärg: Grön, guld och svart

Sektionen för Industriell Ekonomi (I)

Utbildningar: I, Ii, IND

Sektionsfärg: Grön

Ling-sektionen (Ling)

Utbildningar: DI, MI, EL, KA

Sektionsfärg: Lila

LiUPhD (LiUPhD)

Utbildningar: Forskarutbildning LiTH

Sektionsfärg: -

Logistiksektionen (Logistiksektionen)

Utbildningar: KTS, SL, FTL, ITL

Sektionsfärg: Smurfblå

Maskinteknologsektionen (M)

Utbildningar: M, DPU, EMM, SUS, MEC, AER, DES

Sektionsfärg: Röd

Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat)

Utbildningar: Mat, FyN, Bio, Kem, KOS, ETH, ECO, MMAT, MFYS

Sektionsfärg: Vinröd

Medietekniksektionen (MT)

Utbildningar: MT

Sektionsfärg: Orange

N-sektionen (N)

Utbildningar: BI

Sektionsfärg: Grå

Sektionen för Teknisk Biologi (TBi)

Utbildningar: TB, KeBi, KeBiciv, KeBim, PRO

Sektionsfärg: Vit och grön

Y-teknologsektionen (Y)

Utbildningar: Y, Yi, MED, BME, CSY, ELE, MSN

Sektionsfärg: Svart

Östasiatiska Föreningen (EAA)

Utbildningar: ASIENJ, ASIENK

Sektionsfärg: -"

Till

"Datateknologsektionen (D)

Utbildningskoder: DDD, ITE, IPR, MJU, ICS, DAV

Sektionsfärg: Brun

Sektionen för elektronikdesign (ED)

Utbildningskod: IEN

Sektionsfärg: Khaki

Grafisk Design och kommunikationssektion (GDK)

Utbildningskod: GDK

Sektionsfärg: Grön, guld och svart

Sektionen för Industriell Ekonomi (I)

Utbildningskoder: III, IEI, IND

Sektionsfärg: Grön

Ling-sektionen (Ling)

Utbildningskoder: DAT, MAS, ELK, KEA

Sektionsfärg: Lila

LiUPhD (LiUPhD)

Utbildningar: Forskarutbildning LiTH

Sektionsfärg: -

Logistiksektionen (Logistiksektionen)

Utbildningskoder: KTS, TSL, FTL, ITL

Sektionsfärg: Smurfblå

Maskinteknologsektionen (M)

Utbildningskoder: MMM, DPU, EMM, SUS, MEC, AER, DES

Sektionsfärg: Röd

Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat)

Utbildningskoder: KMAT, KFYN, BIO, KEM, KOS, ETH, ECO, MMAT, MFYS

Sektionsfärg: Vinröd

Medietekniksektionen (MT)

Utbildningskoder: TSL

Sektionsfärg: Orange

N-sektionen (N)

Utbildningskoder: BYG

Sektionsfärg: Grå

Sektionen för Teknisk Biologi (TBi)

Utbildningskoder: TBI, KEB, KKEB, PRO

Sektionsfärg: Vit och grön

Y-teknologsektionen (Y)

Utbildningskoder: YYY, YYI, MED, BME, CSY, ELE, MSN

Sektionsfärg: Svart

Östasiatiska Föreningen (EAA)

Utbildningskoder: SIJ, SIK

Sektionsfärg: -"

KÅRSTYRELSEN 20/21

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter revidering	Kostnader revidering	Budget revidering	Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter 20/21	Kostnader 20/21	Budget klubbad 201013	Budget 20/21
01. Fasta kostnader	(B) Bidrag	0 kr	- 132 100 kr	- 132 100 kr	01. Fasta kostnader	(B) Bidrag	0 kr	- 132 100 kr	- 132 100 kr	- 132 100 kr
	(C) Medlemmar	586 800 kr	0 kr	586 800 kr		(C) Medlemmar	586 800 kr	0 kr	586 800 kr	586 800 kr
	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 559 677 kr	- 559 677 kr		(D) Drifstkostnader	0 kr	- 559 677 kr	- 559 677 kr	- 559 677 kr
	(L) LiU	50 000 kr	0 kr	50 000 kr		(L) LiU	50 000 kr	0 kr	50 000 kr	50 000 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 8 000 kr	- 17 600 kr	- 8 000 kr
	(Q) Övrigt	1 000 kr	- 85 248 kr	- 84 248 kr		(Q) Övrigt	1 000 kr	- 85 248 kr	- 84 248 kr	- 84 248 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 35 500 kr	- 35 500 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 35 500 kr	- 35 500 kr	- 35 500 kr
01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 830 125 kr	- 192 325 kr	01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 820 525 kr	- 192 325 kr	- 182 725 kr
02. Central administration	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 320 408 kr	- 320 408 kr	02. Central administration	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 298 917 kr	- 320 408 kr	- 298 917 kr
	(B) Bidrag	150 000 kr	0 kr	150 000 kr		(B) Bidrag	150 000 kr	0 kr	150 000 kr	150 000 kr
	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 277 088 kr	- 277 088 kr		(D) Drifstkostnader	0 kr	- 183 938 kr	- 277 088 kr	- 183 938 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	0 kr	0 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 187 655 kr	- 187 655 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 185 455 kr	- 187 655 kr	- 185 455 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 51 190 kr	- 51 190 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 43 228 kr	- 51 190 kr	- 43 228 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 100 000 kr	- 100 000 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 100 000 kr	- 100 000 kr	- 100 000 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 43 700 kr	- 43 700 kr		(R) Representation	0 kr	- 42 300 kr	- 43 700 kr	- 42 300 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 32 000 kr	- 32 000 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 30 400 kr	- 32 000 kr	- 30 400 kr
02. Central administration Total		150 000 kr	- 1 037 941 kr	- 887 941 kr	02. Central administration Total		150 000 kr	- 910 138 kr	- 887 941 kr	- 760 138 kr
03. Kärfullmäktige	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 30 kr	- 30 kr	03. Kärfullmäktige	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 30 kr	- 30 kr	- 30 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 25 480 kr	- 25 480 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 27 672 kr	- 25 480 kr	- 27 672 kr
	(L) LiU	97 995 kr	0 kr	97 995 kr		(L) LiU	97 995 kr	0 kr	97 995 kr	97 995 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 40 642 kr	- 40 642 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 37 408 kr	- 40 642 kr	- 37 408 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 31 500 kr	- 31 500 kr		(R) Representation	0 kr	- 24 200 kr	- 31 500 kr	- 24 200 kr
03. Kärfullmäktige Total		97 995 kr	- 123 652 kr	- 25 657 kr	03. Kärfullmäktige Total		97 995 kr	- 115 310 kr	- 25 657 kr	- 17 315 kr
04. Kärstyrelsen	(I) LinTek internt	0 kr	- 9 940 kr	- 9 940 kr	04. Kärstyrelsen	(I) LinTek internt	0 kr	- 9 940 kr	- 9 940 kr	- 9 940 kr
	(L) LiU	26 000 kr	0 kr	26 000 kr		(L) LiU	26 000 kr	0 kr	26 000 kr	26 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 36 380 kr	- 36 380 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 33 880 kr	- 36 380 kr	- 33 880 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 190 000 kr	- 190 000 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 190 000 kr	- 190 000 kr	- 190 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 5 250 kr	- 5 250 kr		(R) Representation	0 kr	- 3 850 kr	- 5 250 kr	- 3 850 kr
	(I) Tryck	0 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr		(I) Tryck	0 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr
04. Kärstyrelsen Total		26 000 kr	- 243 070 kr	- 217 070 kr	04. Kärstyrelsen Total		26 000 kr	- 239 170 kr	- 217 070 kr	- 213 170 kr
05. Presidiet	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 582 324 kr	- 582 324 kr	05. Presidiet	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 580 245 kr	- 582 324 kr	- 580 245 kr
	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 700 kr	- 700 kr		(D) Drifstkostnader	0 kr	- 700 kr	- 700 kr	- 700 kr
	(H) Sittning	0 kr	0 kr	0 kr		(H) Sittning	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(L) LiU	575 000 kr	0 kr	575 000 kr		(L) LiU	575 000 kr	0 kr	575 000 kr	575 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 4 116 kr	- 4 116 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 4 018 kr	- 4 116 kr	- 4 018 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 13 980 kr	- 13 980 kr		(R) Representation	0 kr	- 13 980 kr	- 13 980 kr	- 13 980 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 200 kr	- 5 200 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 200 kr	- 5 200 kr	- 5 200 kr
	(I) Tryck	0 kr	0 kr	0 kr		(I) Tryck	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 29 000 kr	- 29 000 kr		(U) Underhållning	0 kr	- 29 000 kr	- 29 000 kr	- 29 000 kr

05. Presidiet Total		575 000 kr	- 646 120 kr	- 71 120 kr	05. Presidiet Total		575 000 kr	- 643 943 kr	- 71 120 kr	- 68 943 kr
06. Utbildning	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 559 485 kr	- 559 485 kr	06. Utbildning	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 559 485 kr	- 559 485 kr	- 559 485 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr		(B) Bidrag	0 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr
	(K) Förtäring arangemang	0 kr	- 20 580 kr	- 20 580 kr		(K) Förtäring arangemang	0 kr	- 18 865 kr	- 20 580 kr	- 18 865 kr
	(L) LiU	1 018 005 kr	- 198 005 kr	820 000 kr		(L) LiU	1 018 005 kr	- 198 005 kr	820 000 kr	820 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 25 480 kr	- 25 480 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 25 480 kr	- 25 480 kr	- 25 480 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 26 240 kr	- 26 240 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 26 240 kr	- 26 240 kr	- 26 240 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 10 800 kr	- 10 800 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 10 800 kr	- 10 800 kr	- 10 800 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 30 350 kr	- 30 350 kr		(R) Representation	0 kr	- 27 150 kr	- 30 350 kr	- 27 150 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 44 060 kr	- 44 060 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 44 060 kr	- 44 060 kr	- 44 060 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 4 610 kr	- 4 610 kr		(U) Underhållning	0 kr	- 4 610 kr	- 4 610 kr	- 4 610 kr
06. Utbildning Total		1 018 005 kr	-1 261 211 kr	- 243 205 kr	06. Utbildning Total		1 018 005 kr	-1 256 296 kr	- 243 205 kr	- 238 290 kr
07. Studiesocialt	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 557 906 kr	- 557 906 kr	07. Studiesocialt	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 557 906 kr	- 557 906 kr	- 557 906 kr
	(B) Bidrag	10 000 kr	- 266 000 kr	- 256 000 kr		(B) Bidrag	10 000 kr	- 164 000 kr	- 256 000 kr	- 154 000 kr
	(C) Medlemmar	0 kr	- 70 000 kr	- 70 000 kr		(C) Medlemmar	0 kr	- 70 000 kr	- 70 000 kr	- 70 000 kr
	(H) Sittning	22 500 kr	- 105 300 kr	- 82 800 kr		(H) Sittning	27 500 kr	- 174 950 kr	- 82 800 kr	- 147 450 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 35 500 kr	- 35 500 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 37 700 kr	- 35 500 kr	- 37 700 kr
	(L) LiU	670 000 kr	- 25 000 kr	645 000 kr		(L) LiU	670 000 kr	- 25 000 kr	645 000 kr	645 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 16 510 kr	- 16 510 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 16 314 kr	- 16 510 kr	- 16 314 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 14 100 kr	- 14 100 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 27 100 kr	- 14 100 kr	- 27 100 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 77 200 kr	- 77 200 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 77 200 kr	- 77 200 kr	- 77 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 18 550 kr	- 18 550 kr		(R) Representation	0 kr	- 17 900 kr	- 18 550 kr	- 17 900 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 11 032 kr	- 11 032 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 11 032 kr	- 11 032 kr	- 11 032 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr		(T) Tryck	0 kr	- 4 000 kr	- 2 000 kr	- 4 000 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr		(U) Underhållning	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
07. Studiesocialt Total		702 500 kr	-1 211 098 kr	- 508 598 kr	07. Studiesocialt Total		707 500 kr	-1 195 102 kr	- 508 598 kr	- 487 602 kr
08. Marknadsföring	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr	08. Marknadsföring	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 280 032 kr	- 278 953 kr	- 280 032 kr
	(C) Medlemmar	0 kr	- 350 000 kr	- 350 000 kr		(C) Medlemmar	0 kr	- 350 000 kr	- 350 000 kr	- 350 000 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 42 000 kr	- 42 000 kr		(D) Driftskostnader	0 kr	- 42 000 kr	- 42 000 kr	- 42 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 375 000 kr	- 375 000 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 339 600 kr	- 375 000 kr	- 339 600 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 6 600 kr	- 6 600 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 7 700 kr	- 6 600 kr	- 7 700 kr
	(L) LiU	345 000 kr	0 kr	345 000 kr		(L) LiU	345 000 kr	0 kr	345 000 kr	345 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 5 488 kr	- 5 488 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 4 802 kr	- 5 488 kr	- 4 802 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 5 300 kr	- 5 300 kr		(R) Representation	0 kr	- 4 650 kr	- 5 300 kr	- 4 650 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 179 290 kr	- 179 290 kr		(T) Tryck	0 kr	- 180 320 kr	- 179 290 kr	- 180 320 kr
08. Marknadsföring Total		345 000 kr	-1 249 631 kr	- 904 631 kr	08. Marknadsföring Total		345 000 kr	-1 216 104 kr	- 904 631 kr	- 871 104 kr
09. Näringsliv	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr	09. Näringsliv	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr
	(F) Företagsintressen	349 000 kr	- 30 000 kr	319 000 kr		(F) Företagsintressen	489 000 kr	- 52 500 kr	319 000 kr	436 500 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 20 000 kr	- 20 000 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 20 000 kr	- 20 000 kr	- 20 000 kr
	(H) Sittning	10 000 kr	- 10 000 kr	0 kr		(H) Sittning	10 000 kr	- 10 000 kr	0 kr	0 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 8 800 kr	- 8 800 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 8 800 kr	- 8 800 kr	- 8 800 kr

	(L) LiU	15 000 kr	- 15 000 kr	0 kr		(L) LiU	15 000 kr	- 15 000 kr	0 kr	0 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 6 468 kr	- 6 468 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 6 468 kr	- 6 468 kr	- 6 468 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 12 800 kr	- 12 800 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 12 800 kr	- 12 800 kr	- 12 800 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 21 100 kr	- 21 100 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 21 100 kr	- 21 100 kr	- 21 100 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 14 000 kr	- 14 000 kr		(R) Representation	0 kr	- 15 800 kr	- 14 000 kr	- 15 800 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 370 kr	- 5 370 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 070 kr	- 5 370 kr	- 5 070 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(T) Tryck	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
09. Näringsliv Total		374 000 kr	- 424 091 kr	- 50 091 kr	09. Näringsliv Total		514 000 kr	- 448 091 kr	- 50 091 kr	65 909 kr
10. LARM	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr	10. LARM	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 5 600 kr	- 5 600 kr		(D) Driftskostnader	0 kr	- 7 250 kr	- 7 250 kr	- 7 250 kr
	(F) Företagsintressen	312 500 kr	- 25 000 kr	287 500 kr		(F) Företagsintressen	255 000 kr	- 10 000 kr	245 000 kr	245 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 103 400 kr	- 103 400 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 135 300 kr	- 135 300 kr	- 135 300 kr
	(H) Sittning	0 kr	- 199 370 kr	- 199 370 kr		(H) Sittning	130 500 kr	- 483 070 kr	- 355 010 kr	- 352 570 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 65 194 kr	- 65 194 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 63 024 kr	- 56 630 kr	- 63 024 kr
	(J) Mässa	1 433 000 kr	- 422 850 kr	1 010 150 kr		(J) Mässa	4 320 000 kr	- 861 440 kr	3 458 560 kr	3 458 560 kr
	(K) Förtäring arangemang	0 kr	- 39 504 kr	- 39 504 kr		(K) Förtäring arangemang	0 kr	- 269 388 kr	- 266 916 kr	- 269 388 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 19 644 kr	- 19 644 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 25 916 kr	- 23 119 kr	- 25 916 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 7 250 kr	- 7 250 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 47 900 kr	- 47 900 kr	- 47 900 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 9 400 kr	- 9 400 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 21 454 kr	- 21 454 kr	- 21 454 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	27 000 kr	- 52 850 kr	- 25 850 kr		(R) Representation	27 000 kr	- 88 400 kr	- 78 000 kr	- 61 400 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 64 374 kr	- 64 374 kr		(T) Tryck	0 kr	- 75 268 kr	- 75 268 kr	- 75 268 kr
10. LARM Total		1 772 500 kr	- 1 294 989 kr	477 511 kr	10. LARM Total		4 732 500 kr	- 2 368 963 kr	2 356 160 kr	2 363 537 kr
11. LiTHanian	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 1 496 kr	- 1 496 kr	11. LiTHanian	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 1 496 kr	- 1 496 kr	- 1 496 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 60 588 kr	- 60 588 kr		(D) Driftskostnader	0 kr	- 60 588 kr	- 60 588 kr	- 60 588 kr
	(F) Företagsintressen	100 000 kr	0 kr	100 000 kr		(F) Företagsintressen	100 000 kr	0 kr	100 000 kr	100 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 5 750 kr	- 5 750 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 5 750 kr	- 5 750 kr	- 5 750 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 16 500 kr	- 16 500 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 16 500 kr	- 16 500 kr	- 16 500 kr
	(L) LiU	40 000 kr	0 kr	40 000 kr		(L) LiU	40 000 kr	0 kr	40 000 kr	40 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 3 588 kr	- 3 588 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 3 588 kr	- 3 588 kr	- 3 588 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 4 800 kr	- 4 800 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 1 800 kr	- 4 800 kr	- 1 800 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 12 050 kr	- 12 050 kr		(R) Representation	0 kr	- 8 250 kr	- 12 050 kr	- 8 250 kr
	(S) Samarbetsorgan	41 500 kr	- 5 400 kr	36 100 kr		(S) Samarbetsorgan	41 500 kr	- 5 400 kr	36 100 kr	36 100 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 162 000 kr	- 162 000 kr		(T) Tryck	0 kr	- 162 000 kr	- 162 000 kr	- 162 000 kr
11. LiTHanian Total		181 500 kr	- 273 772 kr	- 92 272 kr	11. LiTHanian Total		181 500 kr	- 266 972 kr	- 92 272 kr	- 85 472 kr
12. Mottagningen	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 54 341 kr	- 54 341 kr	12. Mottagningen	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 54 341 kr	- 54 341 kr	- 54 341 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 539 500 kr	- 539 500 kr		(B) Bidrag	0 kr	- 539 500 kr	- 539 500 kr	- 539 500 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 500 kr	- 500 kr		(D) Driftskostnader	0 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr
	(E) Deltagare	10 000 kr	- 27 000 kr	- 17 000 kr		(E) Deltagare	10 000 kr	- 27 000 kr	- 17 000 kr	- 17 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 2 560 kr	- 2 560 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 2 560 kr	- 2 560 kr	- 2 560 kr
	(L) LiU	510 393 kr	0 kr	510 393 kr		(L) LiU	510 393 kr	0 kr	510 393 kr	510 393 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr
	(O) Område	0 kr	- 1 400 kr	- 1 400 kr		(O) Område	0 kr	- 1 400 kr	- 1 400 kr	- 1 400 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 32 600 kr	- 32 600 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 32 600 kr	- 32 600 kr	- 32 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr

	(R) Representation	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr		(R) Representation	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 51 050 kr	- 51 050 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 49 250 kr	- 51 050 kr	- 49 250 kr
	(I) Tryck	0 kr	- 3 344 kr	- 3 344 kr		(I) Tryck	0 kr	- 3 344 kr	- 3 344 kr	- 3 344 kr
12. Mottagningen Total		520 393 kr	- 723 695 kr	- 203 302 kr	12. Mottagningen Total		520 393 kr	- 721 895 kr	- 203 302 kr	- 201 502 kr
13. Munchen Hoben	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 99 485 kr	- 99 485 kr	13. Munchen Hoben	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 94 365 kr	- 99 485 kr	- 94 365 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 2 100 kr	- 2 100 kr		(D) Driftskostnader	0 kr	- 1 970 kr	- 2 100 kr	- 1 970 kr
	(E) Deltagare	655 000 kr	0 kr	655 000 kr		(E) Deltagare	655 000 kr	0 kr	655 000 kr	655 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 6 300 kr	- 6 300 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 6 300 kr	- 6 300 kr	- 6 300 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 42 256 kr	- 42 256 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 42 856 kr	- 42 256 kr	- 42 856 kr
	(K) Förtäring arangemang	888 750 kr	- 273 258 kr	615 492 kr		(K) Förtäring arangemang	888 750 kr	- 274 238 kr	615 492 kr	614 512 kr
	(L) LiU	16 541 kr	0 kr	16 541 kr		(L) LiU	16 541 kr	0 kr	16 541 kr	16 541 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 5 390 kr	- 5 390 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 5 390 kr	- 5 390 kr	- 5 390 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 62 000 kr	- 62 000 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 62 000 kr	- 62 000 kr	- 62 000 kr
	(O) Område	37 000 kr	- 584 015 kr	- 547 015 kr		(O) Område	37 000 kr	- 584 015 kr	- 547 015 kr	- 547 015 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 24 870 kr	- 24 870 kr		(R) Representation	0 kr	- 21 400 kr	- 24 870 kr	- 21 400 kr
	(I) Tryck	313 500 kr	- 228 610 kr	84 890 kr		(I) Tryck	313 500 kr	- 228 610 kr	84 890 kr	84 890 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 298 225 kr	- 298 225 kr		(U) Underhållning	0 kr	- 298 225 kr	- 298 225 kr	- 298 225 kr
13. Munchen Hoben Total		1 910 791 kr	-1 628 109 kr	282 682 kr	13. Munchen Hoben Total		1 910 791 kr	-1 620 969 kr	282 682 kr	289 822 kr
14. SOF	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 500 501 kr	- 500 501 kr	14. SOF	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 277 874 kr	- 500 501 kr	- 277 874 kr
	(B) Bidrag	155 000 kr	0 kr	155 000 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 48 980 kr	155 000 kr	- 48 980 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 22 610 kr	- 22 610 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 22 610 kr	- 3 800 kr
	(E) Deltagare	770 900 kr	- 47 166 kr	723 734 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	723 734 kr	- 1 600 kr
	(F) Företagsintressen	60 000 kr	- 33 000 kr	27 000 kr		(R) Representation	0 kr	- 800 kr	27 000 kr	- 800 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 21 000 kr	- 21 000 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 21 000 kr	- 1 600 kr
	(H) Sittning	7 000 kr	- 6 500 kr	500 kr	14. SOF Total		0 kr	- 334 654 kr	500 kr	- 334 654 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 198 054 kr	- 198 054 kr	16. Avsättningar	(P) Strategiska medel	0 kr	- 50 000 kr	- 198 054 kr	- 50 000 kr
	(K) Förtäring arangemang	1 493 805 kr	- 555 480 kr	938 325 kr	16. Avsättningar Total		0 kr	- 50 000 kr	938 325 kr	- 50 000 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr	Grand Total		11 416 484 kr	-12 208 133 kr	- 3 800 kr	- 791 648 kr
	(O) Område	0 kr	-1 191 620 kr	-1 191 620 kr					-1 191 620 kr	
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr					- 1 600 kr	
	(Q) Övrigt	0 kr	- 52 475 kr	- 52 475 kr					- 52 475 kr	
	(R) Representation	0 kr	- 88 650 kr	- 88 650 kr					- 88 650 kr	
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr					- 1 600 kr	
	(I) Tryck	0 kr	- 38 300 kr	- 38 300 kr					- 38 300 kr	
	(U) Underhållning	0 kr	- 8 000 kr	- 8 000 kr					- 8 000 kr	
	(V) Kärtege	541 530 kr	- 497 363 kr	44 167 kr					44 167 kr	
	(W) Orkester	574 725 kr	- 322 045 kr	252 680 kr					252 680 kr	
14. SOF Total		3 602 960 kr	-3 589 764 kr	13 196 kr					13 196 kr	
16. Avsättningar	(P) Strategiska medel	0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr					- 50 000 kr	
16. Avsättningar Total		0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr					- 50 000 kr	
Grand Total		11 914 444 kr	-14 587 268 kr	-2 672 113 kr					- 794 174 kr	