

Kallelse kårstyrelsemöte #9 2021/2022

Måndag, 2022-03-28, kl. 18:30, Wallenberg (Kårallen), samt [Zoom](#).

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2021/2022
LinTeks kårledning 2021/2022
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

151. Mötets öppnande
152. Val av sekreterare
153. Val av justerare
154. Adjungeringar
155. Fastställande av mötets behöriga utlysande
156. Fastställande av föredragningslista
157. Föregående mötesprotokoll
158. Per capsulam-beslut
159. Presidiebeslut
160. Rapporter och meddelanden

161. Ny leasing av bil
162. LinTeks budget 22/23
163. Proposition angående medlemsavgift 22/23
164. Proposition angående inrättandet av nya fonder

165. Övriga frågor
166. Mötets avslutande

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2022-03-28

Plats: Wallenberg, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

151. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Elvira Ståhlbrand förklarar mötet öppnat, klockan 18:31.

152. Val av sekreterare

Beslut: att välja Lucas Sevelin till sekreterare för mötet.

153. Val av justerare

Beslut: att välja Beatrice Ronsten till justerare för mötet.

154. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd

155. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Kallelse och handlingar skickades ut 2022-03-25.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgan.

156. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

157. Föregående mötesprotokoll

Det finns ett föregående mötesprotokoll som inte är lagt till handlingarna; 9 – 20220313.

Beslut: att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

158. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd

159. Presidiebeslut

Lämnas utan åtgärd

160. Rapporter och meddelanden

Kårstyrelsen har sedan föregående möte valt in majoriteten av den nya kårledningen. Styrelsen har även avslutat arbetet med utredningen av FuM valet som ska läggas fram på FuM7, samt haft tenta-p.

161. Ny leasing av bil

I december 2022 går leasingavtalet för nuvarande bil ut, och eftersom det för tillfället är väldigt långa leveranstider har vKO tidigt inlett arbetet för att förnya avtalet. vKO har tagit fram ett förslag på ny bil och skickat ut det i handlingarna till mötet.

Beslut: att ge Vice Kårordförande rätten att skriva avtal med Appelskogs Bil AB enligt förslag i handlingarna.

162. LinTeks budget 22/23

I samband med budgetrevideringen för 22/23 har en hel del revideringar genomförts. De största förändringarna är tillägget av ett doktorandombud, sänkt budgeterade intäkter från medlemskap på grund av sänkt medlemsavgift samt lägre antal medlemmar, introduktion av internfakturering för de stora studiesociala projekten, samt förändringar i arvoden till studeranderepresentanter efter beslut från LiU.

Beslut: att fastställa LinTeks budget 22/23 enligt förslag i handlingarna.

163. Proposition angående medlemsavgift 22/23

Förra årets Kårstyrelse skickade med i sin slutrapport för verksamhetsplanspunkten att medlemsavgiften bör sänkas. Sittande Kårstyrelse har tittat på uträkningen och hittat att de budgeterade medlemsintäkterna har varit fel. Sittande Kårstyrelse föreslår därför en lägre prissänkning, för att kompensera för det minskade antalet medlemsintäkter.

Yrkande 163.1: Beatrice yrkar att ändra

Från

” Kårstyrelsen 21/22 har sedan dess upptäckt att de budgeterade antalet nya medlemmar har varit nästan dubbelt så mycket som utfallet på grund av ett räknefel, vilket i sin tur gjorde att årets utredning blev missvisande.”

Till

” Kårstyrelsen 21/22 har sedan dess upptäckt att de budgeterade antalet nya medlemmar har varit nästan dubbelt så mycket som utfallet på grund av ett räknefel, vilket i sin tur gjorde att förra årets utredning blev missvisande”

Beslut: att bifalla Yrkande 163.1

att fastställa propositionen enligt förslag i handlingarna med ovanstående ändring.

164. Proposition angående inrättandet av nya fonder

För att möjliggöra större renoveringar och utvecklingar av Kårstugan på sikt så vill Kårstyrelsen instifta en bokföringsteknisk fond för Kårstugan. I samma veva uppmärksammades att jubileumsfonden inte finns i reglementet, Kårstyrelsen vill därför lägga till den också.

Beslut: att fastställa propositionen enligt förslag i handlingarna.

165. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

166. Mötets avslutande

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 85 Org.nr 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post styrelsen@linterk.liu.se  www.linterk.liu.se

Kårstyrelseordförande Elvira Ståhlbrand förklarar mötet avslutat klockan 19:04.

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2022-03-28

Medlemmar i Kårstyrelsen

Beatrice Ronsten
Lucas Sevelin
David Stigsmark
Elvira Ståhlbrand

Övriga



Document history

COMPLETED BY ALL:

04.04.2022 14:36

SENT BY OWNER:

Lucas Sevelin · 04.04.2022 10:36

DOCUMENT ID:

HJ97C7uQc

ENVELOPE ID:

H1eYQA7_Xq-HJ97C7uQc

DOCUMENT NAME:

Närvarande 10 20220328 ej signerad.pdf
5 pages

ALL ATTACHMENTS APPROVED:

Kompleta handlingar 20220328.pdf

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Lucas Sevelin vko@lintek.liu.se	Signed Authenticated	04.04.2022 10:47 04.04.2022 10:47	Email Low	IP: 213.80.110.147 IP: 213.80.110.147
Beatrice Ronsten ko@lintek.liu.se	Signed Authenticated	04.04.2022 11:02 04.04.2022 10:54	Email Low	IP: 130.236.88.57 IP: 130.236.88.57
Elvira Ståhlbrand kso@lintek.liu.se	Signed Authenticated	04.04.2022 14:36 04.04.2022 14:35	Email Low	IP: 130.236.88.243 IP: 130.236.88.243

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed



LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

Per capsulam - beslut gällande Rapport kring val till FuM

6 meddelanden

LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>
Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

29 mars 2022 12:07

Hej!

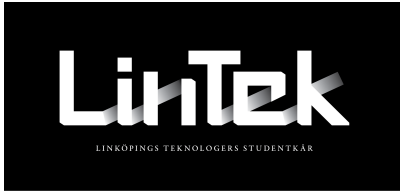
Här kommer ett per capsulam beslut gällande rapporten efter styrelsens utredning kring val till FuM. Rapporten finns bifogat i mejlet.

Beslut

Svara JA om ni önskar bifalla rapporten i sin helhet
Svara Nej om ni önskar avslå rapporten i sin helhet
Svara "NEJ" följt av vad ni önskar ändra för att avslå delar av rapporten

Hör av er om ni har några frågor!


Med vänliga hälsningar,



Elvira Ståhlbrand
Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

 **Rapport kring val till Fullmäktige.pdf**
569K

LinTek Kårstyrelse | Johan Sundqvist <johan.sundqvist@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>
Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

29 mars 2022 12:29

JA

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group.
To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmOmE8qjahsUOiHGV3mKmtkOw4GS7egvwANSBgmV4zb8w%40mail.gmail.com>.

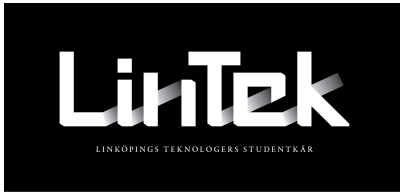
LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>
Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

29 mars 2022 13:49

JA

Med vänliga hälsningar,

Elvira Ståhlbrand
Ordförande i kårstyrelsen

**Chairman of the board**

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>
Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

29 mars 2022 14:34

JA

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

--

[Citerad text är dold]

LinTek Kårordförande | Beatrice Ronsten <ko@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>
Kopia: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

29 mars 2022 15:09

JA

Vänliga Hälsningar,



Beatrice Ronsten
Kårordförande
President of the Union
tel: 070-269 45 85

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion on the web visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CACouGGCeVjfbnBkh14THBa%2BXReYcE18GuEfXOn1o3F_SVHURKw%40mail.gmail.com.

LinTek Vice Kårordförande - Lucas Sevelin <vko@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårordförande | Beatrice Ronsten <ko@lintek.liu.se>
Kopia: LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>, LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

30 mars 2022 09:30

JA

Vänliga Hälsningar



Lucas Sevelin
Vice Kårordförande
Vice President of the Union
tel: 070-269 45 84

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion on the web visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKxbWk%2BBs5Kganh3Ootixzco6njswPP%2BB_k5ybRdz%3DkvO4%3D92g%40mail.gmail.com.

Rapport kring val till Fullmäktige

Skriven av Beatrice Ronsten, David Stigsmark, Elvira Ståhlbrand, Lucas Sevelin och Johan Sundqvist

Innehållsförteckning

Bakgrund	2
Genomförande	2
Beskrivning av förslag	3
<i>Personval</i>	3
<i>Valkretsar</i>	3
<i>Hybrid</i>	4
Slutsats	4
Bilaga 1: Bilaga till motionssvar angående förändring av val till kårfullmäktige	6
<i>Statistik kring val till fullmäktige</i>	7
Bilaga 2: Enkät till medlemmarna	9
<i>Grunddata</i>	9
<i>Kännedom om FuM</i>	9
<i>Känsla av representation</i>	10
<i>Sektionsrepresentation</i>	10
<i>Möjlighet att rösta på fler kandidater</i>	12
<i>Möjlighet att rösta på en grupp</i>	13
<i>Påverkan på FuM</i>	13
<i>Slutsats</i>	14

Bakgrund

Under hösten 2022 fick FuM behandla två inkomna motioner angående hur valet till FuM skulle gå till. Den första behandlade ett sjunkande söktryck och en sned representation i fullmäktige (baserat på sektion/campustillhörighet) och den andra behandlade möjligheten att använda sig av enkel överförbar röst för att förbättra mandatfördelningen. Den attsats som då röstades igenom var följande:

att uppdra åt kårstyrelsen att utreda om förändringar i upplägget för val till FUM bör ske, och senast presentera det på FUM nr 7, 21/22 och att kort uppdatera FUM över hur arbetet går på FUM nr 5, 21/22.

Till detta uppdrogs även styrelsen att ha med motionärens rapport om enkel överförbar röst som ett underlag till utredningen.

Bifogat finns även den data som kårstyrelsen tog fram som underlag till sitt motionssvar.

Genomförande

Utredningen består av tre olika steg som är omvärldsanalys, datainsamling och analys. Omvärldsanalysen tar fram fyra olika förslag som sedan bantas ner inför den andre delen av arbetet om något förslag inte är relevant.

De fyra alternativen som vi kom fram till är personval likt vi har idag, valkretsar baserade på sektioner, hybrid mellan de två tidigare alternativen och listor. Listor stryks då det idag inte bär med sig några tydliga fördelar med de problem vi har idag. Datainsamlingen har genomförts med tre olika metoder som har använts på 3 olika studentgrupper vilket ger 3 olika perspektiv på frågeställningen. De 3 grupperna är FuM, OR (Sektionernas ordföranderåd) och alla teknologer vilket ger bra djup i både kvantitativa och kvalitativa data. FuM och OR hade två olika workshops för att få deras perspektiv medan Teknologerna svarade på en enkät som skickades ut via mejl till alla medlemmar, se bilaga 2. Analysen genomfördes på en av styrelsens strategikvällar upplagt som en workshop.

Resultaten från de tre grupperna sammanställdes för de tre olika alternativen och presenterades sedan för att väga för och nackdelar emot varandra för de olika alternativen. Efter diskussion fastslås resultatet och ett slutgiltigt alternativ samt en slutsats tas fram.

Beskrivning av förslag

Personval

Personval är den metoden som LinTek använder sig av idag. Metoden bygger på att alla personer får rösta på enskilda personer, och eftersom det endast finns en valkrets utan grupperingar så kan även alla (som uppfyller de fördefinierade kraven) kandidera i valet.

I denna undersökning har personval inledningsvis definierats som exakt likadant som det är idag, alltså inga förändringar i metod för rösträkning eller förändring i valkrets. En av fördelarna med personval är att det är ett väldigt enkelt system där du som röstberättigad kan gå igenom alla kandidater och sedan välja den du tycker representerar dig som person bäst. Å andra sidan kan detta vara en nackdel, eftersom det då (i ett ideal-scenario) finns minst 27 olika alternativ att välja på och det kan därmed bli ett väldigt svårt val om många kandidater är snarlika. Vidare så anser styrelsen att det är fördelaktigt att det vid personval är LinTek som sköter hela valprocessen. Det leder till mindre belastning för sektionerna, eller andra grupper som ska genomföra ett val, och gör upplevelsen för gemene student mer sömlös då det endast är ett val på en plats.

Genom att separera sektionerna från FuM öppnas möjligheten för icke-sektionsaktiva att tycka till om FuM, samt ger LinTek en plattform till för att få input från teknologerna utöver sektionsråden.

En av de stora nackdelarna med personval som lyfts under en längre tid är att det lätt blir en popularitetstävling bland kandidaterna, där den som har störst kontaktnät får flest röster. Det har också under tidigare val upplevts att den som ligger högst upp på listan får flest röster. Detta har dock motverkats genom att dagens valportal har möjligheten att slumpa ordningen på alternativen varje gång sidan laddas om.

Valkretsar

Den här metoden syftar på att man har flera valkretsar med en viss gruppering som bestämmer vilken valkrets man tillhör. Målet är att på så sätt säkerställa representation av specifika grupperingar, i LinTeks fall exempelvis sektion, utbildning eller studieort.

I vår undersökning har valkretsarna baserats på sektioner då det är den vanligaste grupperingen om man kollar på andra kårers valkretsar. En av fördelarna med att dela upp valet till valkretsar är att det skulle kunna stärka samarbetet med sektionerna. Genom att sektionerna skulle ha representanter i FuM skulle det kunna öka inblicken i kåren och ett starkare band mellan sektionerna och LinTek. Sektionerna skulle även också kunna ha egna förmöten vilket skulle kunna bidra till bättre diskussioner och ledamöterna skulle kunna känna sig tryggare i sin åsikt då den grundas i sektionen på ett annat sätt än den gör idag.

Å andra sidan skulle det här kunna leda till tomma stolar ifall sektionerna inte hittar någon som vill sitta i FuM och bidra med en högre belastning på sektionerna. Sektioner med högt engagemang skulle även bli straffade eftersom de kan ha mindre representanter och färre som har möjlighet att vara med i FuM. Små sektioner kan även få oproportionerlig mycket makt, och sektioner med breda åsikter kan vara svåra att representera. Det är även en risk att det blir sektionselemen som sitter i FuM, det vill säga de som ofta är aktiva i högre poster inom sektionerna. I andra former av val kan det vara lättare att få en större spridning av kandidater då man inte behöver gå via sin sektion för att kunna vara ledamot i FuM.

Valkretsar som baseras på sektionerna skulle skifta maktbalansen mellan sektionerna och LinTek, vilket både kan vara positivt och negativt beroende på hur man vill se LinTek i framtiden, men eftersom sektionerna i dagsläget är en samarbetspartner och inte organisatoriskt tillhör LinTek så kan det behöva ses över ifall man vill ha endast kandidater som representerar sektionerna.

Ytterligare en nackdel är att medlemmar som inte är intresserade av att vara sektionsaktiva inte kan direkt påverka LinTek genom att kandidera till FuM, då det här skulle bli ett engagemang som gör att man är både sektions- och kåraktiv. Det skulle kunna göra att intresset för LinTek minskar och ersätts med sektionernas intressen, men exakt vad det skulle mynna ut i är enbart spekulationer.

Hybrid

Hybridalternativet i detta fall analyserades utifrån femton valkretsar där alla sektioner hade ett mandat vardera. De resterande mandat skulle därefter gå till de personer som ställde upp genom ett personval. Ett hybridsystem skulle självklart kunna hantera mandat på andra sätt också, men det beskrivna sättet ovan anses vara det mest logiska under rådande förhållanden.

Ett hybridsystem som grundas på både valkretsar och personval fångar mycket av både de positiva och de negativa sidorna som de två olika systemen erbjuder. Fördelarna med systemet är bland annat att personer som är intresserade av att vara ledamöter i FuM både kan ta sig in genom sin sektion, och genom att ställa upp i ett personval. Dessutom erbjuder hybridalternativet en bred representation av ledamöter, med olika sektionstillhörigheter och åsikter. Dessvärre kan hybridalternativet bli både mer krångligt än önskat i praktiken och svårförklarad för gemene student. Detta kan också leda till att det skapas grupperingar inom FuM som leder till ökad segregation och beslut som gynnar minoriteter snarare än gemene student. Inte heller är systemet i den här formen speciellt demokratiskt, i och med att de allra största sektionerna får en lika stor representation som de minsta.

Slutsats

Efter att ha gjort både en omvärldsanalys, haft workshops med diverse parter och analyserat svaren från den enkäten som skickades ut till alla medlemmar så drar Kårstyrelsen slutsatsen att

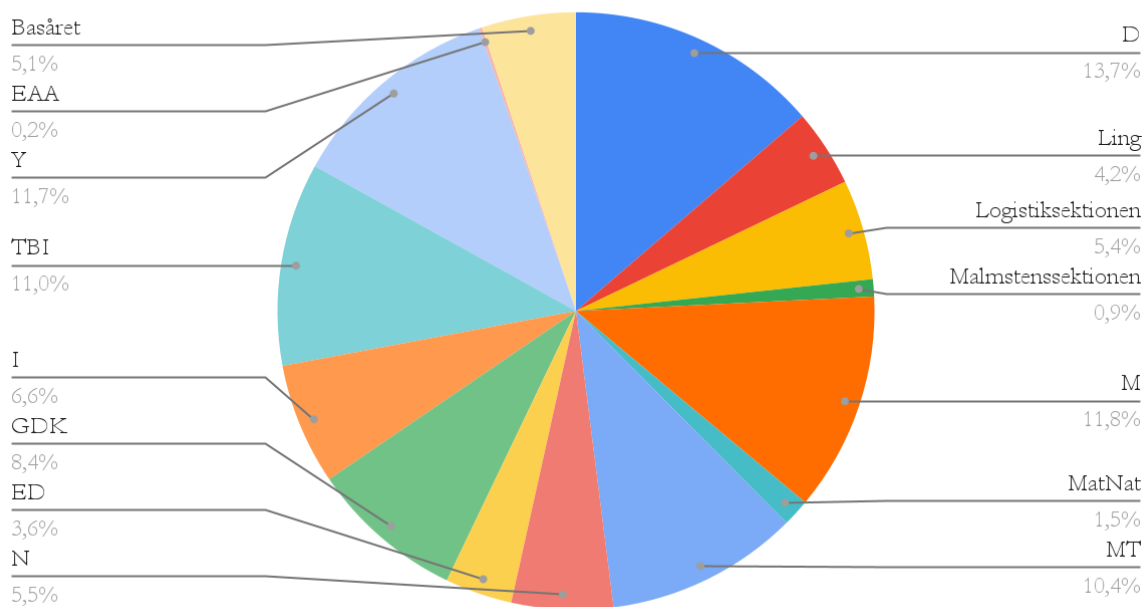
orsaken till det låga valdeltagandet troligtvis är låg kännedom om vad Kårfullmäktige är och gör. Att då ändra hur valet går till skulle antagligen leda till ytterligare förvirring. Vidare har det konstaterats att de andra tre metoderna har nackdelar som bedöms större än de som personval har, även fast personval också har vissa nackdelar.

De främsta fördelarna som lyfts med personval är att det är en enkel metod som är lätt att förstå, det lägger en mindre belastning på sektionerna och samtidigt större kontroll hos kåren över hur valet går till samt att genom att särskilja på FuM och sektionsråden får kåren två fristående organ att använda för studentåsikter.

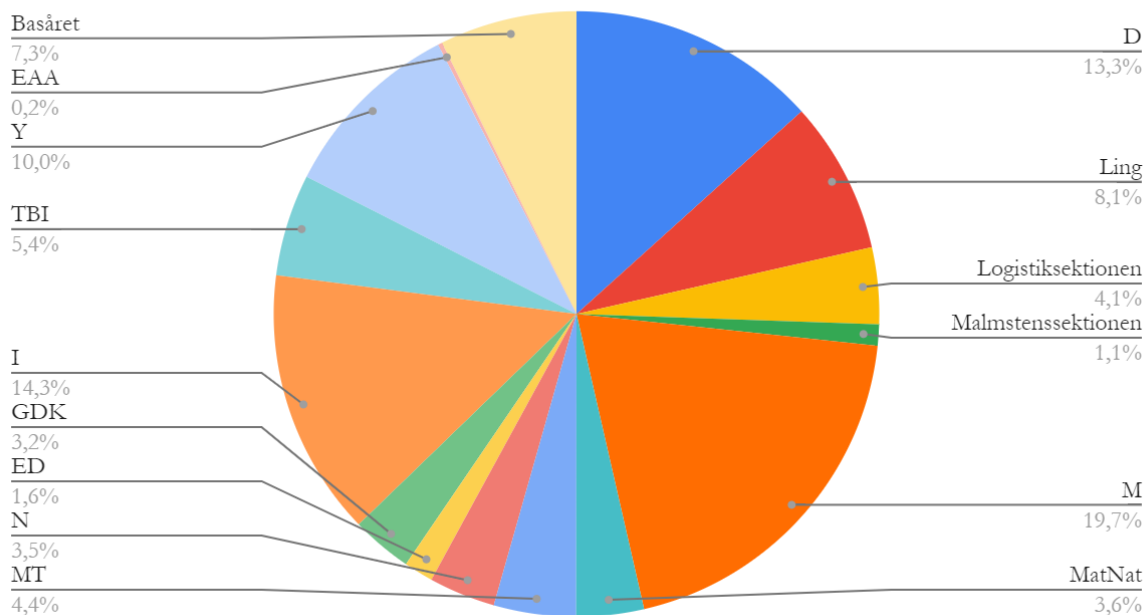
Med ovanstående som grund föreslår Kårstyrelsen att låta valsättet till Kårfullmäktige vara oförändrat.

Bilaga 1: Bilaga till motionssvar angående förändring av val till kårfullmäktige

Andel av LinTeks medlemmar per sektion (2021-10-07)



Andel studenter LinTek representerar per sektion (2021-10-07)



Statistik kring val till fullmäktige

År	Kandidater	Valförbund	Valdeltagande	Invalda ur valförbund
2002		Användes ej		Användes ej
2003		Användes ej		Användes ej
2004		Användes ej		Användes ej
2005		Användes ej	19,16 %	Användes ej
2006	54 st	6 st	23,78 %	24 av 31 ledamöter
2007	<i>Ingen data bittad</i>	<i>Ingen data bittad</i>	<i>Ingen data bittad</i>	
2008	39 st	3 st	17,97 % (1393)	8 av 31 ledamöter
2009	42 st	Inga	19,96 % (1571)	-
2010	34 st	Inga	20,21 % (1736)	-
2011	29 st	Inga	41,15 % (1334)	-
2012	35 st	Inga	37,47 % (1392)	-
2013	33 st	Inga	38,97 % (1399)	-
2014	38 st	Inga	44,79 % (1763)	-
2015	32 st	Inga	35,86 % (1327)	-
2016	35 st	Inga	? % (1470)	-
2017	<i>Ingen data bittad</i>	Inga	<i>Ingen data bittad</i>	-
2018	28 st	Inga	? % (615)	-
2019	30 st	Inga	~38% (492)	-
2020	30 st	Inga	~22% (299)	-
2021	27 st	Inga	25,81% (404)	-

LinTek gick 2006 över till det system vi har idag för val till fullmäktige. Inför detta gjordes en utredning där flera andra alternativ, till exempel listval undersöktes. Slutsatsen från utredningen är att LinTek inte bör kvotera in ledamöter till fullmäktige då det inte gick att identifiera några grupper som denna kvotering skulle göras på. Att kvotera in ledamöter baserat på sektioner ansågs inte som ett alternativ eftersom det då antas att alla medlemmar inom en sektion har ett gemensamt särintresse som är unikt för just den sektionen, vilket inte kan garanteras vara sant. Att man övergick till att endast ha en valkrets var bland annat en följd av att den uppdelningen som fanns fram till 2006 ansågs vara så pass dåligt fungerande att den nästan var odemokratisk. Därför övergick man till personval, som ansågs vara den metod som gjorde det lättast att kandidera och att det är lättare att få konsekvenser (oftast att inte bli omvald) om en enskild ledamöts agerande är olämpligt.

Hos andra kårer ser det väldigt olika ut, och vi har tyvärr ingen lista på exakt hur det ser ut i varje kår. Vi ställde dock frågan till våra systerkårer inom RefTec och fick följande svar:

Tekniska Högskolans Studentkår

- Varje valkrets har ett mandat. Sedan finns det lika många utjämningsmandat som delas ut utifrån storlek på valkrets.
- Valkrets består av samma medlemmar som sektionerna, men likställs inte formellt (men i många sektioner informellt)
- Kårfullmäktigeledamöter väljs på personliga mandat, i ett val som sköts från centralt håll. Det finns ingen process för att avsätta en ledamot
- KF sammankallas fem gånger per verksamhetsår (läsåår)

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

- 27 ledamöter, varje sektion (11) har ett garantimandat, för att alla ska vara representerade.
- Alla medlemmar röstar på alla kandidater, en valkrets endast. Inga partier eller liknande.
- Alla mandat är personliga även de som tillsätts via garantimandat. Mer om hur rösterna räknas med rangordning och så kan man läsa om i vår [stadga](#) kap 12.
- Sammanträder ca 10 gånger per läsår, en gång i månaden ungefär.

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

- Vår KF består av sektionsmedlemmar som blir inröstade av respektive sektion på deras sektionsmöten, är totalt 23 ledamöter uppdelade beroende på medlemsantal i de olika sektionerna.

Umeå naturvetar- och teknologkår

- Kåren är uppdelad i 8 sektioner baserat på programmens ämnesområden. Varje sektion har stormöten där de bland annat väljer fullmäktige-ledamöter. De kan då nominera sig själva eller andra i sektionen till de posterna. Endast fullmäktiges ledamöter har rösträtt i fullmäktige (kanske självklart). Fullmäktiges presidium väljs av fullmäktige (och har inte rösträtt). Fullmäktige består av 23 ledamöter.

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

- Vårt fullmäktige (FUM) är vårt högst beslutande organ och består av 33 ledamöter och leds av 4 personer som utgör talmanspresidiet (talman, vice talman, sekreterare, vice sekreterare). Ledamöter representerar våra 19 sektioner där man får olika många mandat beroende hur många i sektionen som är medlemmar i kåren. Den största sektionen har 3 mandat. Sektionerna får även tillsätta lika många suppleanter som de har ordinarie ledamöter.
- Samtliga medlemmar får närvara på FUM men endast ledamöterna har rösträtt.
- Vi har 6 FUM på ett år, tre per termin. Varje FUM är planerat för två kvällar mitt i veckan.

Alla kårerna ovan uppger att det finns olika för- och nackdelar med hur deras kårfullmäktige är uppbyggt.

Bilaga 2: Enkät till medlemmarna

Grunddata

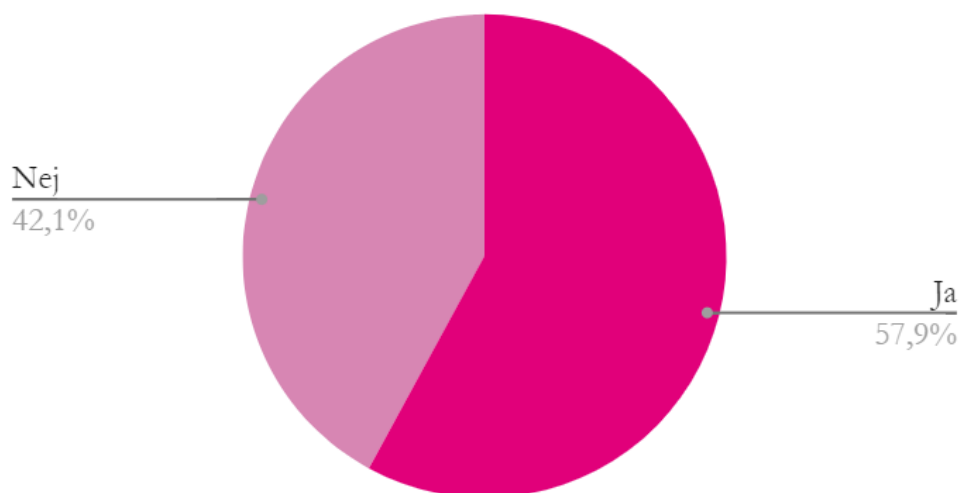
Enkäten skickades ut till alla medlemmar, och av dessa var det 17% som valde att svara på enkäten. Svar har inkommit från studenter som studerar på alla sektioner utom en. Enkäten var öppen i 14 dagar och ett påminnelsemejl skickades ut till alla som inte svarat på enkäten efter 7 dagar. De två första frågorna i enkäten användes för att samla in data om de som röstat, där vi frågade först vilken sektion studenten tillhörde och sedan hur många år studenten varit på universitetet. Flest svar kom från studenter som studerat i 3 år, följt av de som studerat i 1 år på ungefär 2 procentenheter lägre. Vi ställde också frågan om deltagaren visst hur FuM-valet gick till idag, och där svarade 60% att de varken visste när eller hur valet gick till.

I alla frågor där deltagaren har fått svara med en numerisk skala har 1 varit "Nej inte alls", och 5 "Ja, helt och hållet".

Kännedom om FuM

Den tredje frågan i enkäten var "Vet du vad FuM är?". Till frågan gavs ingen beskrivning, och de enda alternativen var "Ja" eller "Nej". Det förklarades dock i beskrivningen högst upp på sidan att FuM står för Kårfullmäktige. Av de som röstade var det 57,9% som svarade att de visst vad FuM är, se figur nedan.

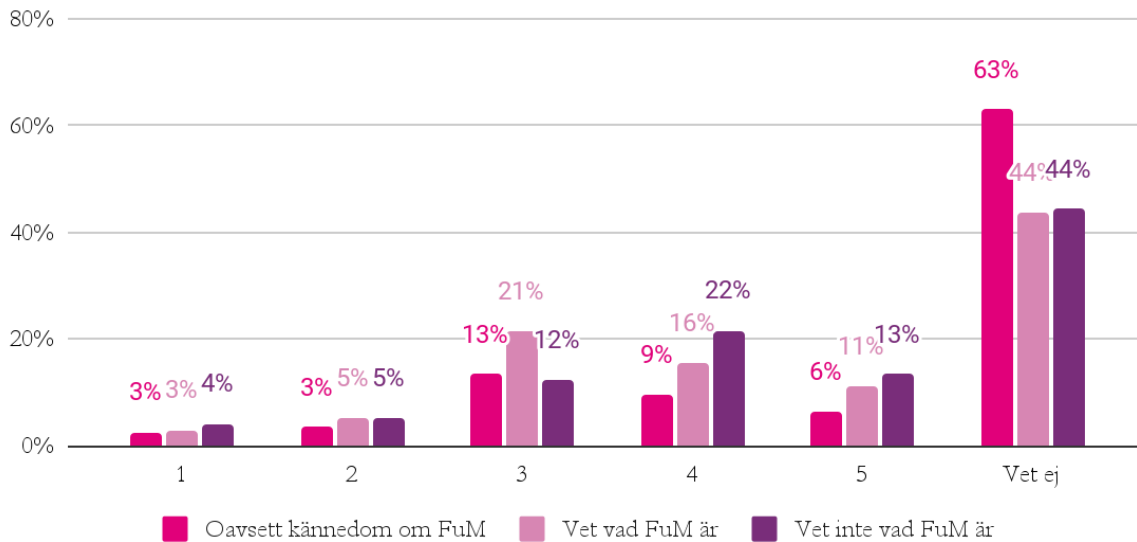
Vet du vad FuM är?



Känsla av representation

Motionären lyfter att det kan vara svårt att känna sig representerade av FuM. Därför ställde vi frågan “Känner du att dina åsikter är representerade i FuM?”, resultat enligt figur nedan.

Känner du att dina åsikter är representerade i FuM?

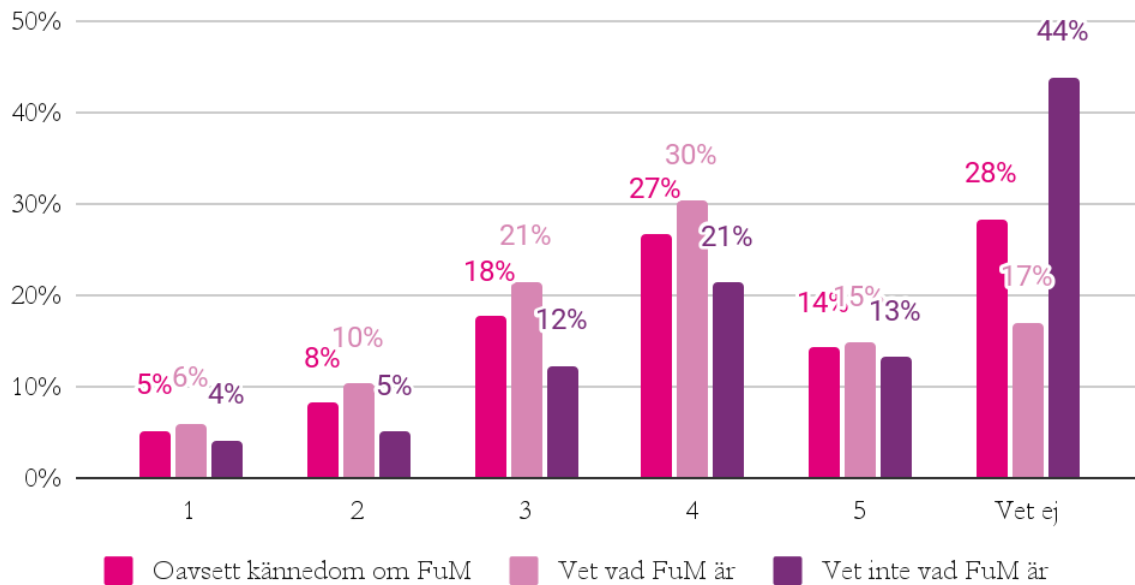


Det går här att se att de som vet vad FuM är i högre grad har en åsikt i frågan, samt att de känner sig mer representerade i FuM. Av de som inte vet vad FuM är så har ca 29% svarat 3 eller högre medan det hos de som vet vad FuM är motsvarar ca 48%.

Sektionsrepresentation

För att ta reda på om gemene medlem hade känt sig mer representerad om FuM hade representanter från en sektion ställde vi frågan “Hade du känt dig mer representerad om det fanns en eller flera representanter från din sektion?”

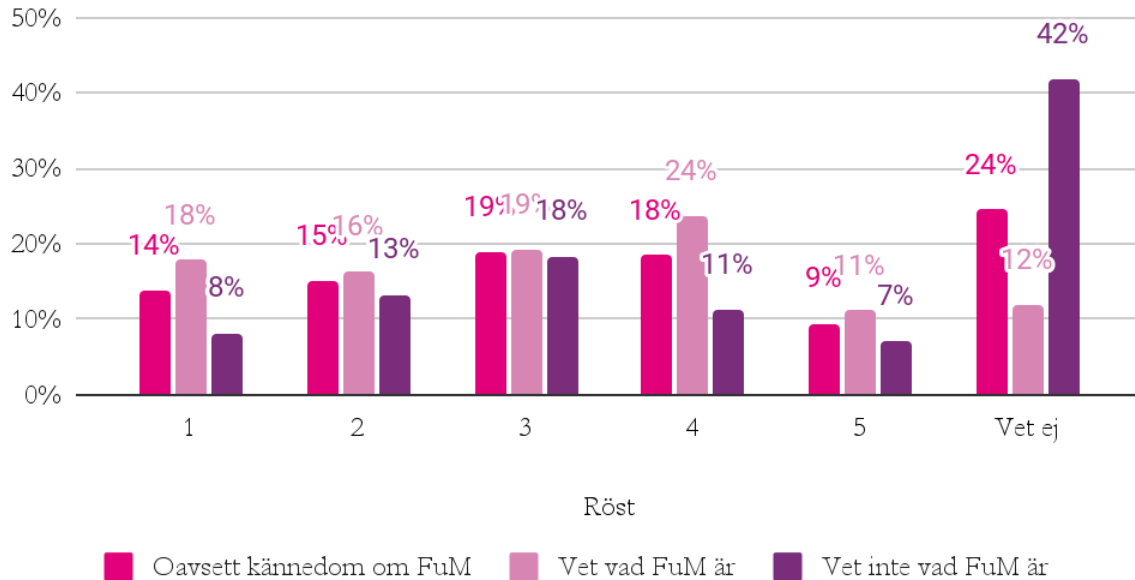
Hade du känt dig mer representerad om det fanns en eller



Av de som svarat att de vet vad FuM är så är större andel som har en åsikt i frågan. Av de som har en åsikt i frågan är det ungefär fyra procentenheter fler av de som vet vad FuM är som anser att det hade varit bättre (svarat 4 eller 5) om det fanns en representant från sin sektion. Av de som inte vet vad FuM är och har en åsikt i frågan så är det nästan dubbelt så många som inte alls hade känt sig mer representerad (svarat 1) om det fanns en representant från sin egen sektion.

Möjlighet att rösta på fler kandidater

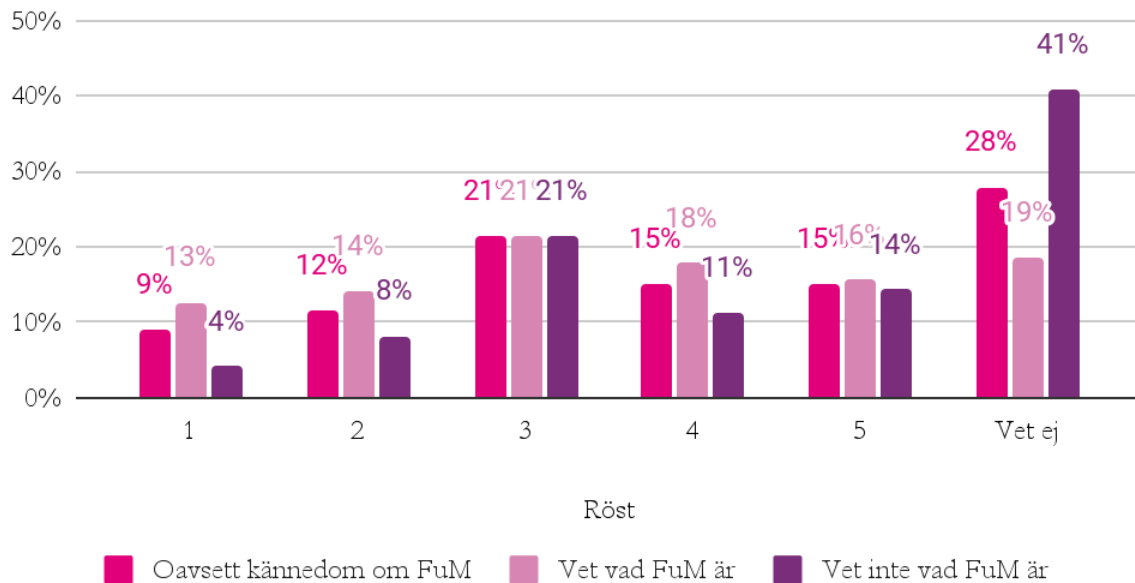
Hade du känt dig mer representerad om du kunde rösta på



Precis som på föregående frågor så har de men kännedom om FuM i större utsträckning en åsikt i frågan. Det är ungefär lika många som har en åsikt, oavsett kännedom om FuM, som inte hade känt sig mer representerade om de kunde rösta på mer än en kandidat. Däremot är det fler av de som har en åsikt i frågan och vet vad FuM är som har svarat 4 eller 5 på frågan, vilket tyder på att de som vet vad FuM är i högre grad har en stark åsikt i denna fråga.

Möjlighet att rösta på en grupp

Hade du känt dig mer representerad om du kunde rösta på

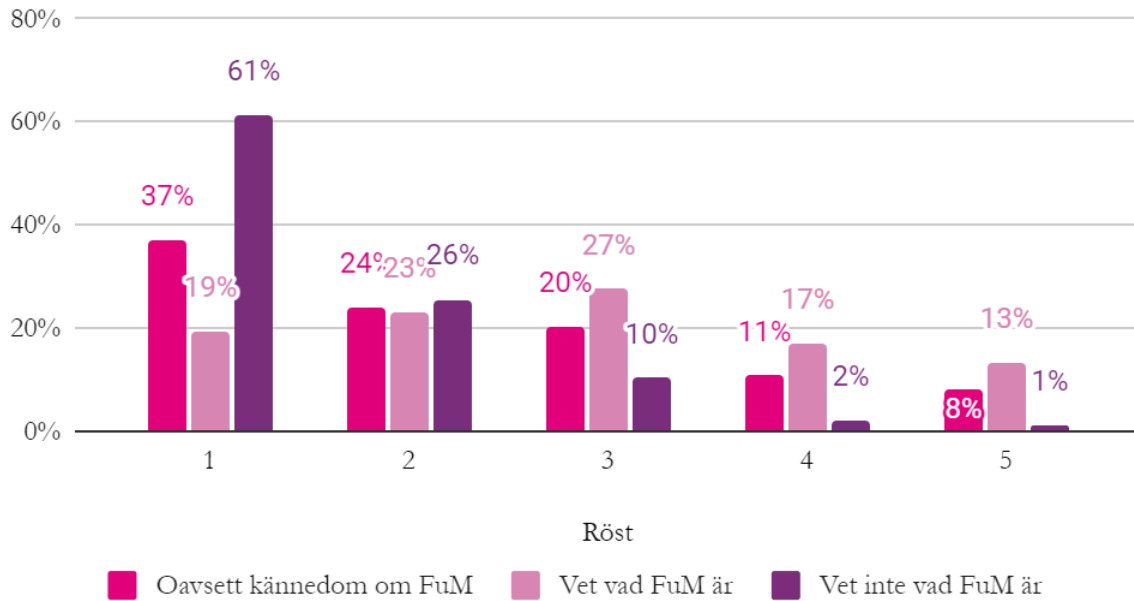


Möjligheten att rösta på en grupp är det markant mindre skillnad i antalet som svarar “Vet ej” när en jämför mellan alla och endast de som svarat att de vet vad FuM är. Det kan därför tolkas som att färre studenter har en åsikt i denna fråga. Vidare är det väldigt liknande svar oavsett om deltagaren vet Vad FuM är och inte.

Påverkan på FuM

För att tydligare kunna avgöra om problemen grundar sig i brist på kännedom eller ett fel i systemet så frågade vi också “Vet du hur du kan påverka FuM?”. Se svar i figur nedan.

Vet du hur du kan påverka FuM?



Här framgår det tydligt att oavsett kännedom om FuM så är det en majoritet som inte vet hur de kan påverka FuM. Av de som vet vad FuM är har fortfarande 42% svarat att de inte vet hur de kan påverka FuM (1 eller 2), vilket tyder på att det är ett genomgående problem att kännedomen för FuM som organ och dess arbete behöver mer marknadsföring.

Slutsats

Ur enkäten kan vi se att det stora problemet inte är att FuM inte är representativa, det är att kännedomen för FuM är låg. Innan valet till FuM, eller representationen i FuM, görs om bör därför ett arbete för att öka kännedomen genomföras och utvärderas.



LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

Per capsulam-beslut gällande proposition angående fyllnadsval till FuM

6 meddelanden

LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>
Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

29 mars 2022 12:14

Hej!

Här kommer ett till Per-capsulam-beslut gällande en proposition som ska läggas fram på FuM 7. Propositionen hanterar en stadgeändring gällande förslag till hur fyllnadsval ska genomföras, och finns bifogat i mejlet.

Beslut

Svara JA om ni önskar bifalla propositionen i sin helhet

Svara Nej om ni önskar avslå propositionen i sin helhet

Svara "NEJ" följt av vad ni önskar ändra för att avslå delar av propositionen

Med vänliga hälsningar,



Elvira Ståhlbrand
Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

 **Proposition angående fyllnadsval till FuM.pdf**
77K

LinTek Kårstyrelse | Johan Sundqvist <johan.sundqvist@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>
Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

29 mars 2022 12:32

JA

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group. To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion on the web visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO9iuxmb1AoeE6Q1ujinoTOe-to2UAtJBWvTsp4Q_qO5eg%40mail.gmail.com.

LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>
Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

29 mars 2022 13:49

JA

Med vänliga hälsningar,

Elvira Ståhlbrand
Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board



Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>
Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

29 mars 2022 14:34

JA

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

--

[Citerad text är dold]

LinTek Kårordförande | Beatrice Ronsten <ko@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>
Kopia: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

29 mars 2022 15:08

JA

Vänliga Hälsningar,



Beatrice Ronsten
Kårordförande
President of the Union
tel: 070-269 45 85

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

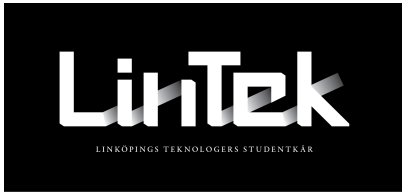
To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CACouGGBYpbrP5MGBFdEG4zCrrLyr2yP2fgPA%2Bq1%2BwqpnahHXsG%40mail.gmail.com>.

LinTek Vice Kårordförande - Lucas Sevelin <vko@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårordförande | Beatrice Ronsten <ko@lintek.liu.se>
Kopia: LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>, LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

30 mars 2022 09:30

JA

Vänliga Hälsningar



Lucas Sevelin
Vice Kårordförande
Vice President of the Union
tel: 070-269 45 84

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion on the web visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKxbWk%2BWbCHw_WFL38a%2BUQGztp_Uy6aGf69Ciua99-60OHrboA%40mail.gmail.com.

Proposition angående fyllnadsval till FuM

FuM-möte #3 21/22 röstade igenom en motion att styrelsen skulle ta fram förslag till hur fyllnadsval skulle genomföras. Det naturliga är att genomföra ändringar i stadgan för där behandlas valet till FuM och vad som händer vid entledigande. Det finns alltså regler för att inval av ledamöter vid entledigande redan idag men det är inte heltäckande och har under senaste åren visat sig ha brister och skapar problem. Det är med den bakgrunden som vi har arbetat fram förslaget med ändringar till stadgan.

För att vi ska kunna få ett fungerande FuM även vid lågt söktryck behöver vi kunna genomföra val även om vi inte kan välja in maximalt antal ledamöter. Det ska inte uppmuntras att välja in färre men vi måste kunna fortsätta ha en fungerande verksamhet även vid lågt engagemang, till exempel under en pandemi. Vid entledigande finns det en reservlista som ska användas som är från det ordinarie invalet till sittande FuM. Om den listan är tom eller ingen i listan vill ta på sig ansvaret uppstår då ett problem med att vi bryter mot stadgan.

Vid avsaknad av en eller ett mindre antal ledamöter till FuM har vi fortfarande ett fungerande FuM och ett behov till fyllnadsval är inte akut. Då kan det vara bättre att inte ha fyllnadsval så vi inte behöver ha fyllnadsval efter varje möte på grund av entlediganden. Därför anser vi inte att det ska vara regler som utlöser fyllnadsval utan att det bör ligga i olika organs ansvar. Det bör inte ligga på ett enda organ för FuM ska kunna utlysa det men FuM som inte har fullt antal borde kanske inte kan bli beslutfattande. Därför anser vi att använda samma metod som vid extra sammanträde är idag enligt stadgan.

Med anledning av ovanstående yrkar Kårstyrelsen

att lägga till “Om ingen ersättare finns skall mandatet lämnas tomt.” under 5.14

att lägga till

“5.3 Fyllnadsval

Fyllnadsval ska utlysas om det begärs skriftligt till styrelseordförande av

- envar av revisorerna
- Kårstyrelsen genom majoritetsbeslut
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Fyllnadsval ska ske likt ett ordinarie val till fullmäktige men endast tomma mandat ska fyllas. Fyllnadsval ska vara genomfört senast 40 läsdagar från det att begäran inkommit till styrelseordförande.”

att konsekvensjustera övriga punkter

Rakel Qvarfordt - Chefredaktör för LiTHanien

LinTeks valberedning har valt att nominera Rakel Qvarfordt till Chefredaktör LiTHanien.

Rakel är en social och driven person som nu pluggar andra året på GDK. Hon har länge haft ett intresse av design och layout men är nu sugen på att utvecklas som projektledare. Rakel sitter just nu i styrelsen för GDK, och har varit aktiv både i Campus skramlar och arbetslag för kårhuset trappan.

Som chefredaktör för LiTHanien vill Rakel jobba vidare med LiTHanians webbsida och skapa en grupp där alla vill vara med och driva LiTHanien framåt. Efter att ha engagerat sig i Norrköpings studentliv söker hon sig nu till en post som skapar gemenskap mellan universitets campus. Med ett intresse för både design och projektledning tror vi att Rakel passar bra som chefredaktör för LiTHanien.

Därför står LinTeks valberedning bakom Rakel Qvarfordt som Chefredaktör för LiTHanien.

Emily Gulve– Projektledare Kårstugan

LinTeks valberedning har valt att nominera Emily Gulve till Projektledare Kårstugan.

Emily läser nu sitt fjärde år på Design och Produktutveckling med master inom Industriell ekonomi. Hon har tidigare erfarenheter som säljare och sitter nu som projektledare inom Kårservice. Utöver detta har hon även varit informationsansvarig inom Maskinteknologiensektionens fadderi och suttit i Maskinteknologiensektionens valberedning.

Emily har ett stort intresse för inredning och har ett stort driv att utveckla och vidare bygga upp Kårstugan. Hon är en nyfiken, kreativ och driven person som älskar att ta sig an nya utmaningar. Hennes tidigare engagemang visar att hon är en lyhörd och kommunikativ person som fungerar bra i grupp.

Därför står LinTeks valberedning bakom Emily Gulve till Projektledare Kårstugan.

PROJEKTPLAN

München Hoben 2022

Ansvarig: Elin Norberg, München Hoben-General 2022

Version:

v 1.0 – 2022-04-07

Ordlista

General – Projektledare för München Hoben

Tüsk – Personer som hjälper kommittén under genomförandet. Har inget ansvar under planeringen, men extra ansvar under genomförandet.

SAm – Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar

MA – Mottagningsansvariga. Finns en för Linköping (MA-L) och en för Norrköping (MA-N)

vKO – Vice Kårordförande

Innehåll

ORDLISTA	2
INLEDNING	6
LÄRDOMAR FRÅN TIDIGARE ÅR	6
FRÅN 2019	6
FRÅN 2020	6
FRÅN 2021	7
FOKUSOMRÅDEN	7
TIDIGARE FOKUSOMRÅDEN	8
<i>Ett välfungerande kassasystem</i>	8
<i>IT-utrustning</i>	8
<i>Tradition</i>	9
<i>Riv av området</i>	9
PROJEKTMÅL	10
BEROENDEN	11
TERMINSTIDER FÖR FAKULTETERNA	11
BUDGET	11
EJ PÅVERKANSBARA HÄNDELSER I SAMHÄLLET	11
MYNDIGHETER	11
UTMANINGAR	11
2022	12
GENOMFÖRANDE OCH TIDSRAMAR	12
REKRYTERING KOMMITTÉ	12
UPPSTART	12
PLANERING	12
REKRYTERING TUSKAR	12
TEAMBUILDING	12
GENOMFÖRANDE	13
EFTERARBETE	13
BILAGA 1 – FÖRVÄNTNINGAR FRÅN KÅRSTYRELSEN	14
UPPDRAG	14
<i>München Hoben 2022</i>	14
UTDRAG UR STYRDOKUMENT	14
<i>Reglemente</i>	14
<i>Mål- och visionsdokumentet</i>	14
<i>Budget</i>	17
<i>Direktiv för arrangemang</i>	17
<i>Mottagningspolicyn</i>	18
<i>Direktiv för ekonomiska rutiner</i>	20
<i>Direktiv för grafisk profil</i>	21
MÅLBILD	21
AVVIKELSER	22

LEVERANS OCH AVSLUT	23
BILAGA 2 – ÅTERKOMMANDE INFORMATION OM PROJEKTET	25
BESKRIVNING AV PROJEKTET	25
AVGRÄNSNING	25
<i>Intressenter</i>	25
<i>Områden</i>	26
<i>Ekonomi</i>	26
<i>Organisation</i>	26
<i>Tid</i>	26
ORGANISATION	26
<i>Struktur</i>	27
TILLGÄNGLIGA RESURSER OCH FÖRUTSÄTTNINGAR	28
<i>Förutsättningar</i>	28
<i>Resurser</i>	28
<i>Samarbete</i>	29
INTERNA SAMARBETEN	29
BILAGA 3 – WORKSHOPS SOM GENOMFÖRS	31
STUDENTNYTTA	31
<i>Engagerade i München Hoben</i>	31
<i>Besökare</i>	31
<i>Studenter som representeras av LinTek</i>	32
SWOT	32
RISKANALYS	32
BILAGA 4 – FOKUSOMRÅDEN	33
VARUMÄRKESBYGGNAD	33
<i>Bakgrund</i>	33
<i>Genomförande</i>	33
<i>Ansvarsfördelning</i>	33
<i>Projektmål kopplade till fokusområdet</i>	34
<i>Utvärdering</i>	34
PERSONAL	34
<i>Bakgrund</i>	34
<i>Genomförande</i>	34
<i>Ansvarsfördelning</i>	35
<i>Projektmål kopplade till fokusområdet</i>	35
<i>Utvärdering</i>	35
HÅLLBART ENGAGEMANG	35
<i>Bakgrund</i>	35
<i>Genomförande</i>	35
<i>Ansvarsfördelning</i>	36
<i>Projektmål kopplade till fokusområdet</i>	36
<i>Utvärdering</i>	36
BILAGA 5 – TIDIGARE FOKUSOMRÅDEN	37
LIVSMEDELSHANTERING OCH MAT PÅ OMRÅDET	37
KÖER	37

OMRÅDESUTFORMNING	37
BILAGA 6 – TIDSPLAN	38
BILAGA 7 – ANSVARFÖRDELNING.....	39

Inledning

Pandemin Covid-19 ser vid skrivandet av projektplanen ut att efter nästan två år lida mot sitt slut. Förhoppningen är att München Hoben ska kunna återgå till sitt tidigare format. Projektplanen kommer därför att skrivas ur perspektivet att Covid-19 vid genomförandet inte kommer vara en faktor som nämnvärt kommer påverka evenemanget.

Lärdomar från tidigare år

I och med den pågående pandemins påverkan på genomförande av München Hoben 2020 och 2021 kommer det i den här delen att tas upp lärdomar både från 2019, då senaste ”normala” München Hoben genomfördes, 2020, då det ställdes upp ett antal tält på Campus Valla som fungerade både som extra klassrum på dagen och som sittingslokaler på kvällarna och 2021 då ett alternativt München Hoben med sittingsar med München Hoben-tema genomfördes.

Från 2019

Senast ett München Hoben anordnades infördes ett nytt system för rivet av området. Efter utvärderingar verkar det ha fungerat klart bättre än tidigare år och rekommendationen är att fortsätta arbeta enligt det nya systemet och utveckla det till att täcka fler fadderier för att ge dem en mer hållbar arbetssituation under slutet på mottagningen.

Efter München Hoben 2019 lyftes det att kommunikationen med olika samarbetspartners inte varit så bra som den borde. Rekommendationen är således att arbeta mer på att skapa en tydlig kommunikation till alla inblandade parter, såväl interna som externa.

Under München Hoben 2019 uppstod det, likt många tidigare år, problem med kassorna. Det lyftes under överlämningen från Generalen 2019 till Generalen 2020 att det därför är viktigt att ha en IT-kunnig person på den post som har ansvar för nätverket, något som inte bara gäller München Hoben utan LinTek-arrangemang generellt.

Från 2020

I utvärderingar av mottagningen 2020 har det framkommit att det både från faddrar och nollan var uppskattat att de tält som fanns uppsatta var tillgängliga dagtid. Det kan därför vara eftersträvänsvärt att försöka möjliggöra för grupper att nyttja tälten även dagtid. För att underlätta för kommittén kan det dock vara bra att försöka söka ett tidigare samarbete med Linköpings universitet, så att det kan skapas bättre förutsättningar för genomförandet än vad som fanns 2020.

Det framkom även att det var uppskattat att tälten gav samtliga grupper möjlighet att gå på sitting, även om tälten ibland upplevdes som små. Att ge så många grupper som möjligt möjlighet att ha sitting samtidigt som tälten ska upplevas som en trygg och säker miljö som inte blir för trång kommer bli en av de stora utmaningarna om en liknande lösning används under München Hoben 2021, då ytan att ha tält på är begränsad.

I den utvärdering som genomfördes av LinTek där faddrar fick utvärdera mottagningen framkom att det vid flera tillfällen dykt upp berusade nollan till alkoholfria/nyktra evenemang.

2020 fick endast alkoholfria evenemang hållas på München Hoben-området, men trots det dök det upp nollan som var märkbart och i vissa fall till och med kraftigt berusade. Det fanns även beskrivet att nollan behövs köras hem på grund av kraftig berusning och att faddrar dykt upp berusade. Följande citat fanns i utvärderingen som ett exempel på när det brutits mot de riktlinjer för alkohol som fanns:

”Under Hoben-sittningen (som ju var alkoholfri) var det Nollan som sprang iväg och tog shots i smyg”

Om det under mottagningen 2021 finns restriktioner kring alkoholevent likt de som fanns under mottagningen 2020 borde möjligheten ses över, att trots ett alkoholfritt event, ta in ordningsvakter/entrévärdar som kan kontrollera fyllenivå vid inpassagen till området. Att ha ett regelverk kring alkoholevent, men sedan inte se till att de event som ska vara alkoholfria endast besöks av nyktra personer, gör att grundtanken i att ha nyktra event faller. Ansvaret för att göra bedömningen om när någon är berusad borde inte ligga på den enskilda faddern, vilket blev fallet under mottagningen 2020 och således bör det arbetas med att skapa förutsättningar för arrangörerna (München Hoben-kommittén) att säkerställa att det event som anordnas följer de riktlinjer som finns.

Från 2021

Efter genomförandet av München Hoben 2021 utvärderades evenemanget av fadderier, faddrar och nyantagna studenter. Fadderier, faddrar och nyantagna studenter på tekniska fakulteten fick frågor angående München Hoben i den generella utvärderingen av mottagningen som administrerades av MA. Samarbetet kring utvärderingarna fungerade bra och MA var tydliga med när de vill ha in frågor. Det uppstod dessvärre en miss i kommunikationen som gjorde att alla frågor som skickats in inte kom med i utvärderingen. Det påverkade den sammantagna utvärderingen av evenemanget och det är svårt att utifrån de externa utvärderingarna dra några slutsatser om arbetet som genomfördes. För att utvärderingarna ska vara användbara behöver kommunikationen med MA bli tydligare och förslagsvis även ske tidigare än under sommaren. Det behöver även ses över hur åsikter kan tas in från andra än tekniska fakultetens fadderier, faddrar och nyantagna studenter för att få en mer heltäckande bild av evenemanget.

I utvärderingarna av mottagningen 2021 som fadderierna gjorde framkom det att fadderierna tyckte kommunikationen från München Hoben hade fungerat bättre än tidigare, men hade varit något sen. Det visar att ett steg har tagits i rätt riktning från 2019. Det finns dock arbete kvar att göra och att försöka vara tidigare i kommunikationen får anses vara det som bör prioriteras.

I de interna utvärderingarna framkom det att efterarbetet stundtals varit lite ostrukturerat och rörigt. Det behöver således tittas på en plan för hur efterarbetet till München Hoben ska struktureras. I det arbetet ingår att försöka ta fram en tydligare tidplan för utvärderingar, sammanställningar av utvärderingar och inlämning av testamenten. Ett strukturerat efterarbete kommer göra överlämningen till nästkommande General och kommitté smidigare.

Fokusområden

Fokusområden för München Hoben 2022 kommer vara:

Fokusområde	Målbild
Varumärkesbyggnad	1, 2, 4, 5
Personal	3, 4
Hållbart engagemang	3, 6

Fokusområdenas bakgrund och genomförande presenteras i Bilaga 4 – Fokusområden tillsammans med ansvarsfördelning och utvärderingsmöjligheter.

Tidigare fokusområden

Nedan presenteras fokusområden för tidigare upplagor av München Hoben som fortfarande kan anses vara aktuella att arbeta med. I Bilaga 5 – Tidigare fokusområden presenteras tidigare fokusområden som ej längre är aktuella att arbeta med då de kan anses avslutade, men som kan vara bra att känna till.

Ett välfungerande kassasystem

Det har sedan kortbetalning infördes varit problem med kassorna som överbelastats vid evenemanget. Det gjordes stora förbättringar mellan 2017 och 2018, men fokusområdet flyttades med till 2019 för ytterligare förbättring. Inför 2020 skulle arbetet med kassasystemet ha fortsatt, men på grund av pandemin Covid-19 så användes inga kassor och arbetet har inte utvärderats.

Tidigare har den person som varit ansvarig för nätverket även haft andra ansvarsområden som t.ex. materialinköp och ansvaret för beställning och kontakt med leverantören av kassorna legat på Kassören. Inför 2019 gjordes posten med nätverksansvar om så att den endast hade IT-ansvar och 2021 förändrades posten ytterligare och tog över hela ansvaret för allt som rör kassor från kontakt med leverantör till montering. Förhoppningen var att det skulle göra att information från leverantören i sin helhet hamnade hos en person med rätt kunskap utan att gå genom en annan person i kommittén. Efter München Hoben 2021 var samtliga i kommittén överens om att ansvaret hamnat på rätt post och arbetet med kassorna flöt på bra. Under 2022 ska det testas hur upplägget fungerar i fullskalig version.

IT-utrustning

Det har sedan övergången till kortbetalning funnits ett stort problem med att kassor och annan IT-utrustning under LinTeks stora evenemang. En stor del av problemet har kunnat lokaliseras till att de IT-utrustning som funnits inte klarat de krav som ställts på den. Att se över IT-utrustningen och köpa in ny var ett fokusområde för München Hoben 2020, men på grund av pandemin kunde det inte slutföras förens under München Hoben 2021.

Under München Hoben 2021 sågs den gamla utrustningen över och byttes ut. På grund av att München Hoben 2021 inte genomfördes i fullstor skala gavs det aldrig möjlighet till att testa det nya systemet fullt ut. Under München Hoben 2022 ska systemet testas i fullstor version för att

kunna utvärderas. Förhoppningsvis kan det även mynna ut i en handlingsplan för hur IT bör hanteras på LinTeks stora evenemang.

Tradition

På grund av att det 2020 och 2021 inte gick att genomföra evenemanget i sin ursprungliga form på grund av pandemin Covid-19 och att studentminnet generellt är kort finns en stor risk att mycket av det som traditionellt förknippas med München Hoben har gått förlorat.

Under 2021 arbetades det med att försöka bibehålla de delar av ursprungsevenemanget som gick utifrån det rådande läget. Exempel på traditioner som behölls var servering av dryck i sejdlar och oktoberfestkänslan genom matval.

I utvärderingarna av München Hoben 2021 och i samtal med personer som deltog har det framkommit att sejdarna och tälten var det som de flesta förknippade med München Hoben. Framöver behöver det jobbas med att ta tillbaka och införliva de andra delarna som tidigare förknippats med München Hoben, som stora artister, festivalkänslan och gemenskapen, något som hänger mycket ihop med att återuppbygga varumärket München Hoben.

Riv av området

Under tidigare år har största delen av rivet av området skett på natten efter att festen stängt. Det har inneburit väldigt långa arbetspass för både jobbare och kommittén. De flesta som arbetar under festen har veckorna innan ofta arbetat mycket, vilket gör att många är trötta och slitna redan från start.

För att undvika att en situation som blir onödigt krävande för samtliga inblandade valde kommittén för München Hoben 2017 att förlänga rivningsprocessen från två till tre dagar. Det gav dock inte önskad effekt då arbetarna fortsatt var för trötta och slitna. Rivningsprocessen vart mindre effektiv och dyrare.

Under München Hoben 2018 och 2019 fortsatte arbetet med att förbättra rivningsprocessen. Det identifierades som ett problem att för få personer har varit insatta i vad som ska göras under rivet och dessa personer har således blivit en flaskhals. Under uppbyggnaden av München Hoben 2019 lades stort fokus på att förbereda rivet under uppbyggnaden. Det avsattes en viss tid per dag under byggveckorna där hela eller stora delar av kommittén diskuterade och informerade om hur saker skulle packas ner. Det ska även ha skett vissa förändringar kring avtalen med fadderierna för att effektivisera mängden personal under rivet och göra personalskaran mer hanterbar.

Att arbeta med att förbättra rivet är något som bör fortsättas med. Inför München Hoben 2021 prioriterades detta fokusområde bort med hänsyn till att evenemanget troligen inte skulle se ut som det gjort tidigare. Till 2022 kommer det arbetas en del med att utveckla rivet av området. Det finns tankar och idéer i kommittén om hur rivet kan förbättras. Många idéer bygger på att optimera personalen, förbättra utdelningen av arbetsuppgifter och göra det tydligare vem i kommittén som ska ha vilket ansvar.

Projektmål

Nr	Projektmål	Koppling till målbild
a	Arrangemanget ska vara ett föredöme för studentarrangemang i att följa relevanta regler och riktlinjer.	2
b	Kassasystemet ska fungera så att det inte påverkar försäljningen märkbart negativt.	5
c	Alla studenter som är delaktiga i LinTeks mottagning, både nyantagna studenter och andra engagerade studenter, ska få möjlighet att delta i evenemanget. I andra hand ska studenter delaktiga i de andra kårenas mottagning på LiU, både nyantagna och engagerade, få möjlighet att delta.	1
d	Engagerade i projektet (kommitté och Tüskar) ska ge ett snittbetyg på upplevelsen av arbetet på 4 av 5 eller mer där 1 är mycket negativt och 5 är mycket positivt.	3
e	Personer eller organisationer som ingått någon form av samarbete med LinTek rörande München Hoben (t.ex. fadderier) ska ge ett snitt betyg på upplevelsen av samarbetet på 3 av 5 eller mer där 1 är mycket negativt och 5 är mycket positivt.	4
f	Efter sammanställt detaljbudgetutfall ha positivt resultat.	5
g	Dokumentation och långsiktigt tänkande ska genomsyra arbetet med arrangemanget.	6
h	Samtliga ska ha skrivit och lämnat in testamente innan projektavslut.	6
i	München Hoben ska jobba för en fortsatt förbättring av hur IT-utrustning kan och ska användas för att ge ett lyckat arrangemang.	5, 6
j	Ha med LinTek på marknadsföringsmaterial och profilkädder.	2
k	Tillsätta samtliga poster i kommittén.	3
m	Informera organisationen om LinTek och LinTeks verksamhet dels vid inval dels kontinuerligt under arbetets gång.	2

Beroenden

Nedan presenteras de beroende som har kunnat identifierats samt deras påverkan på projektet.

Terminstider för fakulteterna

Projektets genomförandedatum är beroende av när mottagningsperioderna för det olika fakulteterna ligger. Antalet deltagare och kan komma att påverkas beroende på när i mottagningsperioden München Hoben placeras.

Budget

Projektet är beroende av att ha en budget som speglar den verksamhet som ska bedrivas. Det är också viktigt att det finns finansiella medel att röra sig med innan biljettförsäljningen har genomförts.

Ej påverkansbara händelser i samhället

Ej påverkansbara händelser i samhället skulle kunna vara naturkatastrofer, pandemier, krig eller traumatiska händelser som i stor utsträckning påverkar lagar, regler och förordningar.

Under vintern 2022 inledde Ryssland ett krig mot Ukraina. Kriget har skakat om säkerhetsläget i hela Europa. Vid skrivandet av projektplanen finns det inget som tyder på att Sverige riskerar att dras in i ett krig, men invasionen av Ukraina riskerar att få stora ekonomiska konsekvenser i hela världen som kan komma att påverka genomförandet av München Hoben.

Myndigheter

Linköpings kommun och Polismyndigheten utfärdar tillstånden som krävs för att kunna genomföra evenemanget.

Utmaningar

De två största utmaningarna för München Hoben är generellt:

- Förse samtliga på området med mat och dryck
- Att skapa en bra arbetsmiljö för de som jobbar under München Hoben

München Hoben är ett stort evenemang som har ca 5500 besökare. Det tillsammans med att evenemanget är öppet 17-01 medför att de flesta gäster kommer äta och inta dryck på området, gör att det är en stor utmaning att förse besökarna med mat och dryck. Det sätter stora krav på att skapa ett system som kan tillgodose 5500 personer med mat och dryck på en relativt kort tid.

De flesta som arbetar under evenemanget är fadderister som redan innan evenemanget är trötta och slitna efter en lång och intensiv arbetsperiod. Att skapa en miljö där de känner att det är värt att arbeta och att de inte känner sig överflödiga blir därför viktigt. Det gäller således att skapa en personalhantering som gör att samtliga arbetsresurser som finns tillgängliga används så effektivt som möjligt. Den här utmaningen har efter diskussioner med tidigare engagerade i München

Hoben, ordningsvakter som arbetat på flertalet München Hoben och Mottaningsansvariga mynnat ut i ett fokusområde för München Hoben 2022.

2022

Inför München Hoben 2022 är den största utmaningen att göra alla iblandade införstådda med vad München Hoben är och har varit. Många av de studenter som kommer besöka evenemanget och många av de mottagningsarrangörer som kommittén har kontakt med har aldrig upplevt ett riktigt München Hoben. Den här utmaningen har mynnat ut i ett fokusområde för München Hoben 2022.

Genomförande och tidsramar

På grund av att Generalsposten tillsattes först i mitten på februari har tidsplanen för projektet kraftigt komprimerats jämfört med tidigare år. Nedan presenteras de övergripande momenten i genomförandet av projektet. Planeringen har medvetet hållits översiktlig och respektive kommittémedlem kommer själva få ett stort ansvar att planera sitt eget arbete. För en mer detaljerad redogörelse av viktiga leveranser och milstolpar hänvisas till Bilaga 6 – Tidsplan.

Rekrytering Kommitté

Rekrytering av kommitté kommer ske i februari 2021 med eventuell förlängning för vakantsatta poster. Rekryteringen kommer ske genom digital marknadsföring på sociala medier. Rekryteringen kommer vara öppen i två veckor och efter det kommer intervjuer att hållas med samtliga sökanden. Ansvarig för rekryteringen är Generalen med stöd från de i München Hoben 2021 som valt att sitta kvar ett år till.

Upstart

Under slutet på mars/början på april kommer arbetet med projektet att startas upp. I detta kommer kommittén att få uppstartsuppgifter som ska genomföras för att underlätta uppstarten av planeringsarbetet. Mycket tid kommer under denna etapp att läggas på att läsa testamenten och skapa en struktur för hur vidare arbete ska genomföras.

Planering

Under andra halvan av april kommer kommittén starta upp planerandet för sina respektive ansvarsområden.

Rekrytering Tüskar

I samband med rekryteringen av Tüskar kommer en marknadsföringsperiod att hållas. Den kommer främst att rikta sig mot studenterna på Campus Valla. Ansvarig för rekryteringen är Personal och ansvarig för planerandet av marknadsföringen är Info & PR.

Teambuilding

För varje gång organisationen utökas behövs teambuilding. Detta görs genom, en kick-off för kommittén, en Tusk-kick-off och en sommarträff för kommittén. Utöver dessa anordnas andra

typer av gruppstärkande aktiviteter utefter vad budgeten tillåter. Ansvarig för all teambuilding är Vice Generalen.

Genomförande

Genomförandet består huvudsakligen av själva evenemanget. Det utspelar sig därför under en relativt kort period i jämförelse med projektets totala tidsomfattning. Detta är dock den mest intensiva perioden under projektet. Festen kommer att genomföras 24 augsuti. Inför festen kommer en byggperiod hållas och efter festen ska området rivas. Hela genomförandeperioden beräknas infalla vecka 33 – 34 2022.

Efterarbete

Efterarbetet kommer bestå av utvärderingar i flertalet former samt testamentesskrivande och dokumentering av genomförandet på olika sätt.

Bilaga 1 – Förväntningar från kärstyrelsen

Uppdrag

Generalen har i uppdrag att varje år anordna München Hoben. Evenemanget ska hållas under mottagningen med syftet att främja social interaktioner över sektionens- och campusgränserna. Till sin hjälp har Generalen en kommitté som denne ska rekrytera och arbetsleda. Efter genomfört evenemang ska projektet utvärderas och en överlämning genomföras till nästa års General.

München Hoben 2022

Inför valet av München Hoben-General 2022 saknades det kandidater till både ordinarie- och extraval. Förra årets München Hoben-General valdes därför om med särskilda villkor för att evenemanget skulle ha en chans att överleva. Villkoren går att läsa mer om i handlingarna till kärstyrelsemöte 7 som hölls 2022-02-21.

Utdrag ur styrdokument

Nedan listas utdrag ur de styrdokument som är av relevans för projektet. Till varje utdrag finns en kommentar som förtydligar eventuella vaga kopplingar och även hur utdraget kommer påverka verksamheten i München Hoben.

Reglemente

***”2.3.2 Övriga poster i kärledningens
München Hoben-General
Arrangera München Hoben under mottagningen.”***

Mål- och visionsdokumentet

***”2.3.5 Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av
studentlivet***

Tiden som teknolog präglas, förutom av utbildningen, av mycket runtomkring studierna. Att studentlivet är så pass brett och levande att det attraherar teknologer med alla möjliga intressen bidrar till teknologernas personliga utveckling samt den upplevelse som studietiden är.

Strategi:

- *LinTek skall arbeta för att det, för alla teknologer, finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna.*
- *LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog.”*

Kommentar: München Hoben ska vara ett komplement till övrig mottagningsverksamhet och erbjuda något som alla nyantagna studenter kan ha glädje av.

”2.3.6 Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek

För att alla teknologer ska känna en koppling till LinTek och vilja vända sig till kåren med sina problemställningar är det viktigt att det byggs upp en tillit parterna emellan. Det är därför

viktigt att säkerställa så LinTek når ut till alla studenters och att en insats görs för att tillfredsställa samtliga studenters behov oavsett sektion eller campus.

Strategi:

- *LinTek skall arbeta för att synas bland studenter och nå ut med vad LinTeks syfte är bland teknologer på universitetet.*
- *LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett campus de studerar på.*
- *LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett vilken sektion de studerar vid.”*

Kommentar: München Hoben är ett bra sätt för LinTek att synas kontinuerligt under mottagningen. Till evenemanget ska samtliga sektioner kopplade till LinTek bjudas in att delta.

”3.3.7 Alla teknologer skall behandlas på lika villkor

Att bli korrekt behandlad och slippa diskriminering och mobbing är en förutsättning för en god studietid. LinTek, som en representant för alla teknologer bör kämpa för att ingen skall behandlas felaktigt oavsett kön, sexuell läggning, etnicitet, social bakgrund, funktionshinder, religion, ålder, campus, nationalitet eller utbildningsnivå.

Strategi:

- *LinTek skall arbeta för att ett lika villkors-perspektiv genomsyrar all verksamhet vid LiU som påverkar teknologerna.”*

Kommentar: Allt arbete med München Hoben ska genomsyras av ett lika villkors-perspektiv där målet ska vara att alla nyantagna studenter och andra involverade ska känna sig trygga och säkra på evenemanget. Det ska arbetas för att förebygga sexuella trakasserier och skapas möjligheter för alla som vill att delta. Detta genom att t.ex. ha information på engelska, erbjuda alkoholfria alternativ och se till att utforma området på ett sätt som möjliggör för alla att kunna vistas och röra sig på området.

”3.2.1 LinTek skall vara en slagkraftig organisation med starkt integritet

För att LinTek skall kunna bedriva sitt påverkansarbete med största möjliga genomslag krävs en stark röst och teknologernas stöd. Att LinTek är en oberoende organisation som står för sina åsikter och värderingar är en förutsättning för att LinTeks skall höras och tas på allvar.

Strategi:

- *LinTek skall arbeta för att vara den starkaste och mest professionella studentorganisationen vid LiU.*
- *LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.*
- *LinTek skall aktivt och strategiskt arbeta för att ingå nya, samt stärka sina nuvarande, samarbeten med andra organisationer.”*

Kommentar: Inför München Hoben kommer det vara viktigt att samtliga i organisationen uppträder professionellt och seriöst vid kontakt med externa parter för att stärka bilden av LinTek som en seriös och professionell organisation.

”3.2.2 LinTek ska ha en effektiv och tydlig intern organisation

För att en organisation av LinTeks storlek ska fungera och kunna arbeta för teknologernas bästa krävs en intern struktur som möjliggör både långsiktigt arbete och flexibilitet.

Strategi:

- *LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.*
- *LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.”*

Kommentar: Stort fokus kommer läggas på att skriva testamenten som är strukturerade och väl genomarbetade samt att noggrant dokumentera och utvärdera alla delar av projektet.

”3.2.3 LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

Hela LinTeks verksamhet grundas på att teknologer vill engagera sig i organisationen. LinTek måste arbeta aktivt för att säkerställa att LinTek även i framtiden attraherar teknologer villiga att driva organisationen framåt.

Strategi:

- *LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.*
- *LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.*
- *LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.*
- *LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade.”*

Kommentar: Det kommer under projektets gång att läggas stort fokus på att skapa olika plattformar för att erbjuda samtliga medlemmar i organisationen möjlighet att skapa nya kontakter och sociala relationer. Det kommer arbetas mycket för att dokumentera det arbetet som görs för att sänka kraven på tidigare erfarenheter för kommande personer som vill engagera sig i framtida München Hoben. Stort fokus kommer att ligga på att kontinuerligt följa upp och utvärdera olika posters arbetsbelastning för att skapa en hållbar arbetssituation för de engagerade. Mer om arbetet med att skapa en hållbar arbetssituation kan hittas under Fokusområden.

”3.2.4 LinTek ska alltid sätta teknologerna i centrum

All LinTeks verksamhet bygger på att förbättra studietiden för teknologerna. Därför måste teknologerna och dess välmående alltid vara i centrum för verksamheten.

Strategi:

- *LinTek skall utgå från teknologernas önskan och vilja i all sin verksamhet.*
- *LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum vid allt arbete.”*

Kommentar: München Hoben ska vara ett evenemang som samtliga teknologer kan finna glädje i att besöka.

"3.2.5 LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna

För att fylla sitt syfte som studentkår och teknologernas röst krävs att LinTeks åsikter, kultur och beteende väl reflekterar teknologernas; på ett sådant sätt att de ej kan tvivla på LinTek som sin representant.

Strategi:

- *LinTek skall erbjuda många kontaktpunkter mellan teknolog och kår.*
- *LinTek och dess arbete skall kontinuerligt synas för gemene teknolog genom dennes studietid.*
- *LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna."*

Kommentar: München Hoben är ett bra tillfälle att skapa ett första intryck av LinTek som en organisation med bred verksamhet och komplettera den traditionella marknadsföringen som sker under mottagningen. Det kommer vara viktigt för samtliga i organisationen att bemöta besökare och externa aktörer med öppenhet och glädje. För att hitta en gemensam grund i organisationen kommer en intern beteendekodex att tas fram.

"3.2.6 LinTek skall ha en stabil ekonomi

I princip all LinTeks verksamhet kostar pengar på något sätt och för att garantera organisationens framtid måste LinTek vara förberedd ekonomiskt om omvärlden skulle förändras.

Strategi:

- *LinTek skall bygga en organisation som på bästa sätt använder de ekonomiska bidrag som finns en kår att tillgå men utan att vara beroende utav dessa.*
- *LinTek skall med sin verksamhet ansamla visst kapital för att vid behov kunna göra större satsningar som gagnar studentlivet."*

Kommentar: München Hoben ska sträva efter att vara självbärande.

Budget

Budgeten beslutas av Kårfullmäktige och Kårstyrelsen och sätter ramarna för projektets genomförande.

Direktiv för arrangemang

"2.2. Synliggöra LinTek

Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek och ge förmåner till LinTeks medlemmar. Samtliga som arbetar på av LinTek anordnade arrangemang ska veta att LinTek är huvudarrangör, vad LinTeks syfte är samt ha övergripande kunskap om LinTeks organisation."

Kommentar: Det ska i allt det grafiska material som produceras samt på profilkläder finnas en LinTek-logga. Rabatterade biljettpriiser kommer erbjudas till medlemmar. En introduktion till LinTeks arbete kommer att hållas vid uppstarten av arbetet och under arbetet kommer uppdateringar om LinTeks arbete att göras.

”3.2 München Hoben

München Hoben är ett evenemang under mottagningen med oktoberfest-tema.

3.2.1 Syfte

Syftet med München Hoben är att främja sociala interaktioner över sektions- och campusgränserna under mottagningen.

3.2.2 Mål

- *Alla studenter ska känna att de redan i början av sin studietid träffar studenter från andra sektioner och fakulteter.*

3.2.3 Organisation

Till sin hjälp i arrangerandet av München Hoben ska projektledaren ha en kommitté. Inom kommittén ska det finnas en ekonomiskt ansvarig samt en person som i den händelse att projektledaren inte kan fullgöra sina uppgifter träder in i dennes ställe.”

Kommentar: Denna del av ”Direktiv för arrangemang” är det som i huvudsak styr arbetet med evenemanget. I det här styrdokumentet specificeras att evenemanget ska ha ett oktoberfest-tema och hur kommittén till viss del ska vara sammansatt.

Mottagningspolicyn

”1.1 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Studentkårerna har som målsättning för arrangerande av mottagningen att:

- *Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.*
- *Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.*
- *Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.”*

Kommentar: Nyantagna studenter ska ha företrädare till biljetter inför evenemanget. Det skall finnas ett bra utbud av alkoholfria alternativ. München Hoben ska vara en naturlig mötesplats för studenter från olika campus och sektioner.

”1.3 Mottagningsperiodens omfattning

Alla aktörer under mottagningsverksamheten ska följa mottagningspolicyn gentemot varenda nyantagen student oavsett kårtillhörighet under hela mottagningsperioden.”

Kommentar: München Hoben sker under tekniska fakultetens mottagningsperiod. Under evenemanget behöver organisationen därför förhålla sig till det som står i mottagningspolicyn.

”2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- *Inte under mottagningen genomföra verksamhet som uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande för varken faddrar eller nyantagna studenter.*
- *Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.”*

Kommentar: München Hoben och det som sker på evenemangsområdet ska vara inbjudande och kännas tryggt och säkert för samtliga som väljer att delta. Det ska inte förekomma någon underhållning eller liknande som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.

”3.2 Alkohol och andra droger

... aktörer ska arbeta för att motverka att den nyantagna studenten utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion.”

Kommentar: Det ska under evenemanget finnas ett bra utbud av alkoholfria alternativ och det ska under evenemanget inte förekomma någon uppmuntran till alkoholkonsumtion genom t.ex. marknadsföring av alkoholhaltiga drycker.

”3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:

För arrangörer av mottagningsverksamhet

- *Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.”*

Kommentar: München Hoben ska ha ett serveringstillstånd vid servering av alkoholhaltig dryck och därmed följa de lagar som gäller vid servering av alkoholhaltig dryck.

”För faddrar

- *Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,2 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.*
- *Ingen alkoholbets eller annan uppmuntran till alkoholkonsumtion får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren.”*

Kommentar: All alkoholhaltig dryck som serveras på evenemanget ska vara svagare än 5,2 volymprocent för att underlätta för engagerade i mottagningen att följa mottagningspolicyn.

”För nykterfaddrar

- *Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang.”*

Kommentar: Minst 5% av de tillgängliga biljetterna kommer att reserveras till nykterfaddrar som kommer gå gratis på evenemanget.

”Vid servering

- *Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholservering.*
- *Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.*

- *Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.*
- *På arrangemang där utskänkning av alkohol öger rum får ingen dryck starkare än 5,2 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren. Detta gäller även vid arrangemang där extern part står för utskänkning av alkohol.”*

Kommentar: Inge dryck som serveras på evenemanget kommer vara starkare än 5,2 volymprocent. Det kommer finnas flera alkoholfria alternativ att tillgå och vatten kommer finnas i samtliga barer.

”4. Aktiviteter

För aktiviteter gäller följande:

- *Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.*
- *Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.*
- *Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter.”*

Kommentar: Evenemanget kommer ha en starttid på tidigast kl. 17.00 och en sluttid på senast kl. 01.00 och ska vara av den typ att det tilltalar en majoritet av de nyantagna studenterna.

”4.3 Fester

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.”

Kommentar: München Hoben ska komplettera den övriga mottagningsverksamheten och främja sociala interaktioner.

Direktiv för ekonomiska rutiner

”2.3 Förändring mot detaljbudget

Vid förändringar eller prognostiserat utfall, på en post inom det egna kostnadsstället, som överstiger 50% av postens summa, eller en totalsumma på 10 000 kr skall vKO konsulteras. Om vKO avgör att det är signifikant nog, eller rörelsen inom kostnadsstället överskrider 75 000 kr skall kårstyrelsen konsulteras.”

Kommentar: vKO behöver ha god insyn i projektets ekonomi för att kunna agera stöd och bollplank till den som är ekonomiskt ansvarig.

”3.3 Attesträtt

Kårordförande, vice kårordförande och kårstyrelseordförande har generell attesträtt för hela organisationen medans kårledningen har attesträtt för sitt, mot sin verksamhet korresponderade, kostnadsställe.”

”3.6 Attestberättigade personer

L13 München Hoben: MH, SA”

Kommentar: Det innebär att det förutom Kårordförande, Vice Kårordförande och Kårstyrelseordförande är SAM och den som är invald som München Hoben-General som har attesträtt för projektet.

Direktiv för grafisk profil

”4.1.4 Bradgul

Bradgul är den färg LinTek använder för att symbolisera projektet München Hoben.

CMYK: 0-36-77-0

CMYK: 3-7-86-0

RGB: #E6AF52

RGB: #F6E045

PMS: 1365 C

PMS: 107C”

Kommentar: Dessa färger bör finnas med i allt det grafiska material som skapas under projektet.

Målbild

München Hoben är en del av värdeordet ”Gemenskap”. Värdeordet bygger på att alla studenter vid främst tekniska fakulteten ska ha en rolig, säker och händelserik studietid vid Linköpings universitet. Genom att själva driva festverksamhet kan LinTek dels vara en förbild för övriga festarrangörer, dels visa studenterna bredden i LinTeks arbete och med förhoppningsvis få en positiv bild av LinTek.

Nr	Målbild	Koppling LinTeks värdeord eller måldokument
1	München Hoben ska vara ett arrangemang som alla studenter som är en del av mottagningen ska ha möjlighet att gå på.	<p>”LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog.”</p> <p>”Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.”</p> <p>”Alla teknologer ska behandlas med lika villkor”</p>
2	Stärka varumärkena LinTek och München Hoben hos studenter.	<p>”LinTek skall vara en slagkraftig organisation med starkt integritet.”</p> <p>”LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.”</p> <p>”LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.”</p>

		“Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.”
3	München Hoben ska vara attraktivt att engagera sig i.	<p>“LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.”</p> <p>” LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.”</p> <p>“LinTek ska arbeta för en hållbar arbetsituation för sina engagerade och arvoderade.”</p> <p>“Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.”</p>
4	München Hoben ska vara en attraktiv organisation att samarbeta med.	<p>“LinTek skall arbeta för att vara den starkaste och mest professionella studentorganisationen vid LiU.”</p> <p>“LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.”</p>
5	München Hoben ska vara ett evenemang som bär sig självt ekonomiskt.	”LinTek skall ha en stabil ekonomi.”
6	München Hoben ska vara ett arrangemang som kontinuerligt utvecklas.	<p>“LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.”</p> <p>“LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.”</p>

Avvikelser

Oberoende av avvikelsernas storlek och påverkan på projektet i helhet kommer diskussionen om hur det ska hanteras först och främst tas internt i München Hoben-kommittén enligt interna riktlinjer. Vid behov kommer Generalen sedan att ta en diskussion med Presidiet i LinTeks kärledning för att få deras syn på problemet och därigenom få förslag på ytterligare sätt att lösa problemet.

Om något skulle avvika från planen i den omfattningen att Generalen gör bedömningen att det inte går att göra något åt det utan hjälp från styrelsen skall det, så snart problemet uppdagats, tas upp med styrelsen.

Om resultatet för en budgetpost beräknas avvika med mer än 50% eller 10 000 kronor, ska det anmälas till vKO. Det gäller även om Generalen misstänker att så kan bli fallet, trots att det inte hänt. Om någon annan i kommittén upptäcker eller misstänker en ekonomisk avvikelse ska denne föra information vidare till Kassören och Generalen.

Om fadderier eller andra samarbetspartners inte fullföljer sina delar av avtal kommer de åtgärder som avtalet anger vidtas.

Leverans och avslut

För att projektet ska vara avslutat skall följande saker ha genomförts:

Moment	Deadline för senast genomförande
Evenemanget genomfört	31 augusti
Området rivet, städlat och återställt	31 augusti
Förråden återställda och samtliga inventarier på plats	30 september
Utvärdering med nyantagna studenter genomförd och sammanställda <i>Genomförs fördelaktigt tillsammans med MA.</i>	30 september
Utvärdering med faddrar genomförd och sammanställd <i>Genomförs fördelaktigt tillsammans med MA.</i>	30 september
Utvärdering med fadderier genomförd och sammanställd <i>Genomförs fördelaktigt tillsammans med MA.</i>	30 september
Utvärdering med kommitté och Tüskar genomförd och sammanställd	30 september
Kompleta testamenten från samtliga i kommittén	15 oktober
Detaljbudgetutfall klart för utvärdering av vKO och styrelse	31 oktober

För Generalen är det utöver ovanstående punkter en del i efterarbetet att se till att nästkommande kommitté har en stafettpinne som är lätt att ta upp. Det ska göras genom att:

- Se till att arbetet med München Hoben 2022 har dokumenterats på ett tillfredsställande och organiserat sätt.
- Förbereda en överlämning till nästa General.

Utöver de ovan nämnda punkterna skulle en utvärdering tillsammans med externa parter som till exempel Akademiska hus, Linköpings universitet och Kårservices vaktgrupp vara att föredra för att upprätt hålla en god relation med parterna och för att få en vidare bild av München Hobens utvecklingspotential och potentiella utvecklingsområden.

Bilaga 2 – Återkommande information om projektet

Beskrivning av projektet

München Hoben är en endagsfest med oktoberfest-tema som anordnas under mottagningsperioden för studenter på tekniska fakulteten varje år. Festivalen anordnas främst för nytagna studenter och faddrar. Evenemanget brukar locka ca 5500 besökare.

München Hoben planeras, arrangeras och utvärderas av Generalen och kommittén. Den huvudsakliga arbetsstyrkan under uppbyggnaden, arrangerande och rivningen av München Hoben består av fadderier/mästerier och faddrar som arbetar i utbyte mot biljetter till evenemanget för sektionens nyantagna.

München Hoben är ”Linköpings egna oktoberfest fast i augusti” och är en kväll där de nyantagna studenterna på universitetet får chansen att uppleva det bästa av vad universitetet kan erbjuda i studiesocial väg. Syftet med evenemanget är att främja sociala interaktioner över sektions- och campusgränserna under mottagningen.

Första München Hoben anordnades 1993 av ett par fadderier som ville anordna en större fest där nyantagna studenter från flera olika sektioner kunde mötas. Första München Hoben arrangerades i Baljan, men evenemanget växte och flyttade ut till den så kallade ”Hobeparkeringen” belägen vid A-husets norra ände. Festen arrangerades på denna plats fram till och med 2017 då det flyttades på grund av platsbrist. Från och med 2018 har festen hållits på gräset mellan A- och B-huset. 2020 ställdes festen in på grund av pandemin Covid-19 och istället ställdes ett antal tält upp på området. I tälten fick mottagningsarrangörerna själva arrangera sittningar. 2021 genomfördes festen som ett sittningskoncept med målet att bevara den del av München Hoben-känsla som gick att bevara utifrån den fortsatta situationen med pandemin Covid-19.

Avgränsning

Avgränsningen för München Hoben 2022 kommer göras med avseende på:

- Intressenter
- Områden
- Ekonomi
- Organisation
- Tid

Intressenter

För att avgränsa München Hoben delas de olika intressenterna in i primära, sekundära och övriga.

PRIMÄRA INTRESSETER

Primära intressenter är nyantagna studenter vid tekniska fakulteten på Linköpings Universitet, mottagningsarrangörer under LinTek samt LinTek som organisation och deras medlemmar.

SEKUNDÄRA INTRESSENER

Till sekundära intressenter räknas övriga nyantagna studenter, övriga aktörer som bedriver mottagningsverksamhet samt Akademiska hus och Linköpings Universitet.

ÖVRIGA INTRESSENER

Övriga intressenter innefattar de besökare som inte är nyantagna studenter, företag som på något sätt samarbetar med München Hoben samt anställda vid Linköpings universitet.

Områden

Området för genomförandet av projektet kommer begränsas till evenemangsområdet på Campus Valla. Evenemangsområdet kommer att ha en maxgräns på antalet besökare som sätts utefter vad som tillåts enligt de lagar, förordningar, regler, rekommendationer eller riktlinjer som gäller vid genomförandet.

Ekonomi

München Hoben begränsas av den rambudget som är satt av LinTeks Kårfullmäktige och den styrbudget som är satt av LinTeks Kårstyrelse. Dessa sätter gränserna för evenemanget rent ekonomiskt.

Organisation

Organisationens storlek begränsas av ekonomiska och organisatoriska skäl. Organisationen kommer bestå av Generalen, 13 kommittémedlemmar och ett antal Tüskar. Dessa kommer vara studenter och deras tillgängliga arbetstid för München Hoben kommer därför vara begränsad. Generalen har även andra uppgifter inom LinTek som till viss del begränsar dennes tillgängliga arbetstid.

Under själva genomförandet är tillgången på arbetskraft en begränsande faktor. Evenemanget kan inte bli mer omfattande än att tillgänglig personal (faddrar och fadderister) räcker för genomförandet.

Tid

Projektets längd bestäms främst av rekryteringen av Generalen samt datum för genomförandet av evenemanget. Därtill kommer datum för rekrytering av kommitté och Tüskar, vilka till viss del är beroende av LinTeks övriga rekryteringsperioder.

Vidare påverkas projektet av yttre faktorer så som tentamensperioder, sommarledighet samt andra fester och evenemang på universitet.

Samtliga av dessa faktorer påverkar projektets faser och kan leda till snäva deadlines.

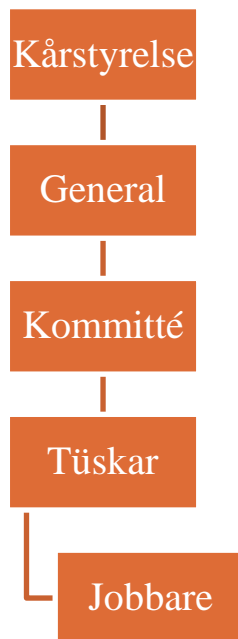
Organisation

München Hoben leds av Generalen som är ansvarig mot kårstyrelsen. För att planera och genomföra München Hoben tillsätter Generalen en kommitté. Inför genomförandet av

München Hoben 2022 har ansvarsfördelningen mellan kommittéposterna setts över och gjorts om.

Struktur

Organisationen för München Hoben 2022 består av General, kommitté (13 personer) och Tüskar. En översikt av organisationen för München Hoben återfinns nedan.



KÅRSTYRELSE

Kårstyrelsen är ytterst ansvariga för den verksamhet som LinTek bedriver och ska således ges insyn i arbetet som sker i projektet. De ska sätta övergripande riktlinjer för projektet och bestämma en styrbudget för projektet.

GENERAL

Generalen har ansvar för att ha en översikt över projektets framfart och ska se till att organisationsövergripande deadlines hålls. Generalen är talesperson och ytterst ansvarig för projektet. Denne ska bygga en projektorganisation och sätta upp tydliga mål för projektet som helhet. Generalen är även ansvarig för arbetsledningen av kommittén.

KOMMITTÉN

Kommittémedlemmarna är ansvariga för arbetet inom sitt område. De ska planera och genomföra arbetet inom ramen för sina ansvarsområden. Kommittémedlemmarna får ta beslut som inte strider mot projektplanen, budgeten eller LinTeks styrdokument. Kommittén är ansvarig för att arbetsleda Tüskarna. En fullständig redogörelse av ansvarsfördelningen inom kommittén återfinns i Bilaga 7 – Ansvarsfördelning.

TÜSKAR

Tüskarna kommer främst arbeta under genomförandet av München Hoben. Arbetsuppgifterna kommer variera beroende på vem i kommittén som är deras närmsta ansvariga. Oberoende av arbetsuppgifter kommer Tüskarna vara ansvariga för att de tilldelade arbetsuppgifterna utförs.

JOBBARE

Jobbare hjälper till att bygga upp området, genomföra evenemanget och riva området. Dessa arbetsleds av kommittén och Tüskarna. Jobbarnas ansvar är minimalt.

Tillgängliga resurser och förutsättningar

För att genomföra ett projekt som München Hoben finns flertalet förutsättningar som behöver vara uppfyllda. Projektet kräver även vissa resurser.

Förutsättningar

För att München Hoben ska kunna genomföras finns ett antal förutsättningar som kan delas in i tre olika kategorier: interna, externa och ej påverkansbara.

INTERNA FÖRUTSÄTTNINGAR

För att projektet ska ha möjlighet att nå sin fulla potential behövs en tydlig och strukturerad kommunikation både internt och mot externa parter.

För att få ett lyckat genomförande av projektet kommer det krävas att Generalen skapar en arbetsmiljö som inte negativt påverkar individens psykiska hälsa. Ett lyckat genomförande kommer därför förutsätta att samtliga i organisationen vågar bidra och bidrar till en öppen och tydlig intern kommunikation, så att saker inte faller mellan stolarna eller krockar. Det kommer även krävas att det finns tydliga förväntningar på organisationen som helhet och på varje individ samt att den planering som görs är hållbar och svarar mot gemensamma förväntningar.

EXTERNA FÖRUTSÄTTNINGAR

För att kunna genomföra projektet och uppnå de uppsatta projektmålen förutsätts det att det finns en grupp studenter som vill engagera sig i projektet och en grupp studenter som vill besöka evenemanget.

EJ PÅVERKANSBARA FÖRUTSÄTTNINGAR

Projektet förutsätter även att alla engagerade avsätter tid, dock i olika utsträckning och att LinTek bidrar med ekonomisk säkerhet och i övrigt mår bra ekonomiskt.

Resurser

För att kunna genomföra München Hoben krävs resurser, både materiella och personella. Dessa resurser kan hittas internt i organisationen eller komma från externa parter.

INTERNA RESURSER

Vad	Hur
Medlemmar i organisationen	Kunskap, idéer, tid och engagemang.
Material från tidigare München Hoben	En grund att stå på i projektet. Minskar uppstartssträckan och arbetsbelastningen.
LinTeks ekonomiska förutsättningar	Nödvändigt för att ha kapital att röra sig med innan biljetter har sålts.
LinTeks materiella resurser, t.ex. projektlandskapet, bil, inventarier	Möjliggör minskade kostnader.

EXTERNA RESURSER

Vad	Hur
Leverantörer	Material av olika slag är nödvändigt för att kunna genomföra evenemanget.
Linköpings Universitet	Ytor och lokaler.
Akademiska hus	Ytor och tillstånd.

Samarbete

I universitetsvärlden finns många personer och organisationer som kan bidra med värdefull kunskap till projektet.

INTERNA SAMARBETEN

Vem/vilka	Hur
Kårstyrelsen	Styrning och uppföljning.
Kårledningen	Råd och bollplank.
Företrädare inom München Hoben	Råd, bollplank och erfarenhetsutbyte.
LinTeks projektledare	Erfarenhetsutbyte och bollplank gällande projektledning.
SOF-kommittén, LARM-kommittén	Erfarenhetsutbyte för kommittén gällande t.ex. projektplanering.

EXTERNNA SAMARBETEN

Vem/vilka	Hur
Linköpings universitet, Kårservice och Akademiska hus	Lokaler, ytor och personal.
Fadderier	Arbetskraft i utbyte mot biljetter.
Studentföreningar vid LiU	Arbetsutbyten och utrustning av olika slag.
Leverantörer	Material av olika slag.

Bilaga 3 – Workshops som genomförs

Här beskrivs de tre delar som utförs som workshops tillsammans med kommittén.

Studentnytta

München Hoben är en del av värdeordet gemenskap. Värdeordet gemenskap syftar till att LinTek ska arbeta med att ge alla teknologer en bra upplevelse av sin studietid. Hur bra upplevelsen av studietiden är påverkas av många faktorer, där utbudet av aktiviteter utanför studierna som skapar fina minnen är en del.

München Hoben som projekt bidrar till förbättrad upplevelse av studietiden i olika hög utsträckning beroende på nivå av engagemang i projektet. Nedan resoneras det om hur München Hoben kan bidra till en förbättrad upplevelse av studietiden för tre olika grupper av teknologer: de som är engagerade i projektet, de som besöker evenemanget eller något av de och slutligen den gemene teknologen.

Engagerade i München Hoben

Mycket av Münchens studentnytta ges till de studenter som är direkt engagerade i projektet. Som engagerad får man erfarenheter och möjligheter att utvecklas inom flera olika områden som t.ex. ledarskap och projektplanering. Man ges även möjligheter att knyta nya kontakter både internt i LinTek, men även med externa parter.

En stor del av studentnyttan för de engagerade i München Hoben är möjligheten att lära känna studenter från andra sektioner, andra fakulteter och andra campus och få roliga minnen vid sidan av studierna. Inom München Hoben finns en stark gemenskap och de vänskapsband som knyts under projektet följer många livet ut. Ett engagemang i München Hoben ger även möjlighet till att knyta kontakter med tidigare engagerade då det finns en stark tradition av att som tidigare engagerad återkomma till evenemanget och gemenskapen mellan årgångarna är stark.

För individen ges det även möjlighet att inom kontrollerade ramar testa nya saker och sätta sin egen förmåga på prov. Att få vara med från planering till genomförande av ett event likt München Hoben och veta att man själv har bidragit till den mottagning som Linköpings universitet är kände för och skapat något som gett glädje och gemenskap till alla som tagit del av evenemanget är också en del av studentnytta.

Besökare

Som besökande student erbjuds ett stort och inkluderande event. Det är ett evenemang som inte är lik någon annan fest vid Linköpings Universitet. Evenemanget visar upp den gemenskap som generellt finns i studentlivet under en period då stort fokus annars läggs på det sektionsbundna studentlivet. Det ger framförallt de nyantagna studenterna en chans att hitta nya bekantskaper och skapa sig ett kontaktnät som sträcker sig utanför den egna sektionen.

Studenter som representeras av LinTek

Som gemene teknolog är studentnyttan i projektet ganska låg om teknologen inte är intresserad av denna typ av evenemang. I och med att München Hoben främst är till för de nyantagna studenterna ges äldre studenter även endast begränsad möjlighet att ta del av evenemanget.

SWOT

<p>Styrkor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uppskattat evenemang • En god ekonomisk grund att stå på (genom LinTeks goda ekonomi) • En del av LinTek • Det första stora evenemanget • Många traditioner och ett känt koncept • En förbestämd och tydligt definierad målgrupp 	<p>Svagheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beroende av ideellt engagemang • Många traditioner och förväntningar • Oerfaren organisation • Tydligt fokus
<p>Möjligheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stort festsug i samhället • Skapa mötesplatser och gemenskap • Engagerade får många erfarenheter • Underlätta mottagningen 	<p>Hot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Väder • Andra fester och evenemang • Tidigare aktiva och deras förväntningar • Tappande av varumärket • Nätverksproblem • Lagar, regler och riktlinjer • Alkoholovana bland besökare

Riskanalys

München Hoben har en Säkerhetsansvarig som kommer vara ansvarig för att genomföra en riskanalys med kommittén. Under riskanalysen kommer följande att ske:

- Identifikation av risker baserat på rådande omständigheter och planeringsstatus.
- Värdering av identifierade risker.

Efter genomförd riskanalys kommer en åtgärdsplan att skrivas där förbyggande åtgärder beskrivs och krishanteringsplaner upprättas. Under genomförandet av München Hoben kommer alla händelser att dokumenteras för att i efterarbetet kunna utvärderas. Utvärderingen med tillhörande analyser kommer sedan överlämnas till kommande München Hoben-General med kommitté.

Bilaga 4 – Fokusområden

Varumärkesbyggnad

Bakgrund

München Hoben har under de senaste två åren arrangerats i alternativa format på grund av pandemin Covid-19. Det tillsammans med att studentminnet generellt är väldigt kort har gjort att det som brukade var München Hoben nästan helt har försvunnit från studenternas gemensamma minne. För att återskapa bilden av München Hoben som en av mottagningens höjdpunkter och mottagningens största fest behöver varumärket München Hoben stärkas. Det behöver arbetas för att göra gemenestudent medveten om vad München Hoben är och står för.

Det har under pandemin blivit dåligt intresse och bristande kunskap om München Hoben på framför allt Campus Norrköping, där en stor del av målgruppen finns. Det krävs en liten mer riktad insats för att se till att München Hoben blir ett event som även de som läser på Campus Norrköping har varit en del av.

Genomförande

För att arbeta med varumärket kommer följande att göras:

- Det kommer arbetas med en breddad marknadsföring för att göra samtliga studenter på Campus Valla, Campus Norrköping och Campus US medvetna om vad München Hoben är.
- Det kommer arbetas med att hitta nya strategier för att synas mer och i fler sammanhang.

Ansvarsfördelning

Post	Ansvar
General	Ansvarig för alla strategiska beslut som rör München Hobens varumärke.
Vice General	Stötta och hjälpa Info & PR och tryck & Design i deras arbete. Tillsammans med dessa titta på sätt att synas.
Tryck & Design	Skapa enhetligt material som påverkar varumärket positivt.
Info & PR	Planera och leda München Hobens marknadsföring, både fysisk på de olika campusen och digitalt i olika sociala medier.

Projektmål kopplade till fokusområdet

- Alla studenter som är delaktiga i LinTeks mottagning, både nyantagna studenter och andra engagerade studenter, ska få möjlighet att delta i evenemanget. I andra hand ska studenter delaktiga i de andra kårernas mottagning på LiU, både nyantagna och engagerade, få möjlighet att delta.
- Ha med LinTek på marknadsföringsmaterial och profilkädrer.
- Tillsätta samtliga poster i kommittén.

Utvärdering

För att analysera hur arbetet med varumärkesbyggandet har gått kommer följande att göras:

- Utvärdering av söktryck till olika poster utifrån campus, utbildning och årskurs för att analysera hur information spridit sig.
- Utvärdering av antalet följare på sociala medier.
- Utvärdering av besökarnas upplevelse av München Hoben.

Personal

Bakgrund

Senast ett normal München Hoben genomfördes inkom det i utvärderingarna att situationen för faddrar, fadderister och andra som arbetade innan, under och efter festen inte hade en positiv upplevelse av arbetet. Kritik som inkom var bland annat att det varit svårt att veta vem som skulle tillfrågas för nya arbetsuppgifter, att det inte var några raster, att information kom sent och att passen var långa och hade ojämn arbetsfördelning.

Tidigare år har även de flesta som arbetat under kvällen varit sittande fadderier, en grupp som redan innan München Hoben har arbetat länge och mycket och är väldigt trötta när det är dags för genomförandet av München Hoben. Fadderier som dessutom arbetar i karaktär utgör en begränsning i möjlighet att lägga scheman som ger varierade arbetsuppgifter, då de inte kan prata, gå eller verka som vanliga personer.

Genomförande

För att skapa en bättre upplevelse av arbetet under München Hoben kommer det i år att försöka genomföras en rad förändringar. Den största förändringen är att försöka se över möjligheterna för fadderierna att skicka sina företrädare istället för att själva som jobbare på själva festen. I pandemins svallvågor har det identifierats en möjlighet att bryta en långt tradition av att ha sittande fadderier som jobbare under festen. Idén om att låta företrädare arbeta under München Hoben kommer lyftas med mottagningsansvariga och generaler för alla kårer och fadderier.

Andra förslag på åtgärder som kommer försöka vidtas för att skapa en bättre arbetsmiljö för personalen är:

- En omfördelning av ansvar under uppbyggnad och riv i kommittén där Personal kommer får ett större ansvar för utdelning av uppgifter.
- Schemalaggningen kommer att ses över och pauser kommer planeras in under alla pass.

Ansvarsfördelning

Post	Ansvar
General	Ytterst ansvarig för alla som arbetar innan, under och efter München Hoben. Information till Mottagningsansvariga och Generaler angående förslag om att övergå från sittande fadderier till företrädare.
Personal	Se över hur scheman läggs. Informera fadderier om upplägg på arbetet. Tillsammans med övriga kommittén ta fram tydliga beskrivningar på vad som ska göras.

Projektmål kopplade till fokusområdet

- Personer eller organisationer som ingått någon form av samarbete med LinTek rörande München Hoben (t.ex. fadderier) ska ge ett snitt betyg på upplevelsen av samarbetet på 3 av 5 eller mer där 1 är mycket negativt och 5 är mycket positivt.

Utvärdering

Genomförda förändringar kommer att utvärderas i utvärderingarna för faddrar och fadderister som genomförs efter München Hoben.

Hållbart engagemang

Bakgrund

Vid det senaste genomförandet av München Hoben 2020 framkom det att engagemanget för kommittén under rådande omständigheter inte hade upplevts som hållbart. Arbetsbelastningen upplevdes som hög och den stora osäkerheten kring genomförandet påverkade kommitténs mentala hälsa negativt.

Inför genomförandet av München Hoben 2021 gjordes vissa förändringar för att försöka råda bot på en del av problemen. De förändringar som genomfördes var ett steg i rätt riktning, men fortsatt arbete krävs.

Genomförande

För att skapa bättre förutsättningar för ett hållbart evenemang kommer följande göras:

- Alla kommittémedlemmar kommer veckovis att skicka in Rapporter och Meddelanden (RoM) där arbete som gjorts, görs och ska påbörjas samt mående kommer anges.
- Samtliga i kommittén kommer att kallas på personliga samtal för att få möjlighet att lyfta eventuella problem med sin arbetssituation och sin post.
- Samtliga i kommittén kommer erbjudas möjlighet till Walk and Talk med Generalen mellan de personliga samtalen för att ges möjlighet att lyfta eventuella problem med sin arbetssituation.

- Varje vecka kommer Generalen och Vice Generalen att hålla möte för att stämma av läget i kommittén och diskutera eventuella problem, arbetsledning och det generella måndet i kommittén.

Ansvarsfördelning

Post	Ansvar
General	Ge förutsättningar för samtliga att kunna skicka in RoM. Läs samtliga RoM. Följa upp måndet. Hålla personliga samtal med kommittén. Hålla Walk and Talk med kommittén.
Kommittén	Skicka in veckovisa RoM.

Projekt mål kopplade till fokusområdet

- Engagerade i projektet (kommitté och Tüskar) ska ge ett snittbetyg på upplevelsen av arbetet på 4 av 5 eller mer där 1 är mycket negativt och 5 är mycket positivt.
- Tillsätta samtliga poster i kommittén.

Utvärdering

Arbetsbelastningen och måndet kommer kontinuerligt att utvärderas och analyseras utifrån RoM och tidrapporten som skickas in varje vecka. Detta för att kunna omfördela arbetsuppgifter och vid behov avlasta om någon post skulle må sämre under en viss period.

Efter genomförandet kommer projektet och projektplaneringen att utvärderas. Under arbetsgång kommer anonyma enkäter att göras där kommittén får möjlighet att ranka sin stressnivå, sin arbetsbelastning och sitt välmående.

Bilaga 5 – Tidigare fokusområden

Livsmedelshantering och mat på området

Under München Hoben 2018 kom alkoholmyndigheten och livsmedelsverket på besök och inspekterade verksamheten. Alkoholmyndigheten hade inga större klagomål, men livsmedelsverket såg flera brister som tillsammans med att matserveringen inte var dimensionerad för att klara att leverera den mängd mat som behövdes gjorde att evenemanget var nära på att stängas ner.

För att lösa dimensioneringen av matserveringen undersöktes det inför München Hoben 2019 att tas in mat från tredjeparter i form av foodtrucks. Det verkar ha löst en stor del av problemet tillsammans med att produktionen av mat i den egna serveringen kraftigt effektiviserades.

Inför München Hoben 2019 skrevs det även ihop rutiner för hur livsmedel bör hanteras. Rutinerna finns kvar och kan användas på framtida München Hoben och detta fokusområde kan således anses avslutat.

Köer

Köer är ett oundvikligt problem när det kommer till evenemang av den storlek som München Hoben är. Långa köer är att föredra vid alkoholservice då de kan minska risken för överkonsumtion samtidigt som för långa köer skapar irritation och sänker helhetsupplevelsen av ett evenemang.

Under München Hoben lades stort fokus på att korta köerna genom att lösa till exempel problem med nätverk. När nätverket var dimensionerat för att hantera den datamängd som behövdes för att kassorna skulle fungera gick köerna mycket fortare, ibland till och med lite för fort. Att hitta en bra balans och skapa köer som är lagom långa har således flyttas från att bero på en teknisk begränsning till att vara en fråga för den personal som arbetar i baren. Överserveringen löses enklast genom att be personalen arbeta något långsammare och fokusområdet kan således anses avslutat.

Områdesutformning

München Hobens område har haft lite olika upplägg genom åren. Under München Hoben 2017 upplevdes området av många som för trångt, trots att det under evenemanget fanns platser som stod tomma under nästan hela evenemanget. Problemet låg i att det fanns plats att vara på men att flödet på området var alldeles för dåligt. Flödet behövdes ses över för att undvika att samtliga besökare fastnar på samma ställe.

Till München Hoben 2018 flyttades området till Blå havet och gräsytan mellan A- och B-huset. Det nya området är betydligt mer öppet och löste problemen med flödet som funnits.

Bilaga 6 – Tidsplan

Vad	Startdatum	Slutdatum
Rekrytering av kommitté	2022-02-14	2022-03-07
Projektplan	2022-03-01	2022-04-07
Kommittémöte 1	2022-03-10	--
Kick-off Kommitté	2021-03-12	--
Uppstartsuppgifter	2022-03-13	2022-04-03
Individuella uppstartsmöten med kommittén	2022-03-29	2022-04-12
Rekrytering av Tüskar	2022-04-10	2022-05-01
Möten med Generaler	2022-04-18	2022-05-15
Bokningsmöte	2022-04-28	
Bokning av ytor	--	2022-04-30
Risakanalys genomförd	--	2022-04-30
Planering av område	--	2022-04-30
Planering Uppbyggnad och Riv	--	2022-05-31
Underlag för tillståndsansökningar	--	2022-05-31
Testamenten – Inlämning 1	--	2022-06-30
Avtal med leverantörer	--	2022-06-30
Schemaläggning	--	2022-06-30
Sommarträff	2022-06-01	2022-07-31
El- & Nätverksplanering	--	2022-07-31
München Hoben 2022 (uppbyggnad, genomförande, rivning)	2022-08-15	2022-08-27
Utvärderingar	2022-08-30	2022-09-30
Fakturering och ekonomiskt efterarbete	--	2022-10-31
Testamenten – Inlämning 2	--	2022-11-15
Överlämning till General 2022	2022-11-15	2022-12-31

Bilaga 7 – Ansvarsfördelning

Post	Ansvar
Artist & Scen	<ul style="list-style-type: none"> • Boka musikakter • Boka teknik (ljud, ljus, etc) • Boka scen • Loger, rider
Biljett & Bokning	<ul style="list-style-type: none"> • Biljettavtal • Biljettutdelning • Uthyrning av bänkset • Uthyrning av tält • Bokningsavtal • Delta vid bokningsmöte • Informationsmöten med fadderier
El & Nätverk	<ul style="list-style-type: none"> • Nätverk • Kassor • El
General	<ul style="list-style-type: none"> • Delta vid bokningsmöte • Delta under FU2 • Informationsmöten med fadderier
Info & PR	<ul style="list-style-type: none"> • PR • Sociala medier • Dokumentation av evenemanget genom foto och film • Hemsida • München Häfven
Kassör	<ul style="list-style-type: none"> • Offerter • Fakturahantering • Budgetuppföljning
Mat & Kök	<ul style="list-style-type: none"> • Artistmat • Personalsnacks • Mat på evenemanget • Utrustning till kök • Personalmat • Snacks • Jobbkaffe
Område – Uppbyggnad	<ul style="list-style-type: none"> • Material till område • Planering av bygg och riv • Hyra av fordon

Område – Utformning	<ul style="list-style-type: none"> • Områdets utformning • Bokning av ytor • Belysning på området • Dekor och skyltning • Vatten • Återvinning
Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Tüskrekrytering • Schemaläggning • Personalliggare • Personalutvärdering • Informationsmöten med fadderier
Säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Sjukvårdare • Vakter • Riskanalys • Radioapparater • Brandsäkerhet • Tillståndsansökningar • Verksamhetsbeskrivning • Beredskapsplan
Tryck & Design	<ul style="list-style-type: none"> • Tryck • Profilkäder • Märken
Vice General	<ul style="list-style-type: none"> • Teambuilding • Tüskkickoff • Tackfest • Pateter
Öl & Bar	<ul style="list-style-type: none"> • Personalläsk • Sejdlar • Dryck på evenemanget • Barutrustning • Bryggeriresa

Kommunikationsplan München Hoben 202

BILAGA PROJEKTPLAN MÜNCHEN HOBEN 202

Parter

- General – Projektledare
- Kommitté – 13 kommittémedlemmar
- Tüskar
- Jobbare

Informationsspridning mellan LinTek och München Hoben

Intern informationsspridning sker både muntligt i form av möten och i text i form av Rapporter och Meddelanden (RoM). Muntlig kommunikation är framför allt till för horisontell informationsspridning och diskussioner, medan den skriftliga används vid vertikal informationsspridning och kontinuerliga uppdateringar snarare än information gällande speciella händelser.

Vertikal informationsspridning handlar om informationsspridning mellan olika nivåer i organisationen; alltså mellan General och kommitté samt mellan kommitté och Tüskar. Horisontell informationsspridning är information som går inom kommittén.

Möten

Huvudsyftet med alla möten är att diskutera händelser och ärenden, men även att sprida information. Nedan återfinns en kort sammanställning av de mötestyper som kommer att hållas under projektets gång.

Kårledningsträffar

Med jämna mellanrum hålls möten för att alla i LinTeks kårledning. Generalen deltar inte under dessa, men läser protokollen som skrivs. Information som tas upp här som berör kommittén ska mailas ut av Generalen snarast möjligt. Om någon i kommittén har ett ämne de anser behöver tas upp av LinTeks kårledning på ett sådant möte ska det meddelas Generalen senast fredagen innan ett möte.

Kommittémöten

Dessa möten hålls varje torsdag under perioden april-juni och vid behov under perioden juli-augusti. Kommittémötena är obligatoriska och vid frånvaro av kommittémedlem ska detta meddelas Generalen i god tid. På dessa möten kommer information om viktiga händelser att distribueras och arbetet som gjorts under veckan kommer att tas upp.

Veckoschema över stående möten

Dag	Möte
Måndag	
Tisdag	
Onsdag	Kårledningsträffar (kväll)
Torsdag	Kommittémöten (kväll)
Fredag	
Lördag	
Söndag	

Information i text

Textbaserad information rör sig främst i vertikalt led. Syftet med den informationen är att säkerställa att ingen kommittémedlem arbetar för mycket och att alla som behöver ha information om en viss händelse eller situation har det.

Rapporter och meddelanden (RoM)

RoM skickas in av samtliga kommittémedlemmar via ett webbformulär på veckobasis och syftar till att ge Generalen insyn i kommitténs arbete och enskilda personers arbetsbelastning.

Senast varje söndag kl. 23.59 ska alla kommittémedlemmar ha skickat in sin RoM.

Kommittémedlemmarnas RoM kan endast ses av Generalen. Generalen kommer läsa RoM:en och återkoppla till berörda kommittémedlemmar om problem eller frågor lyfts.

Kommunikation inom München Hoben

Nedanstående avsnitt rör kommunikationsvägarna internt inom München Hoben. För extern kommunikation se ”Kommunikation med LinTek” och ”Information till jobbare”.

Mejl

Mejl är den primära metoden för kommunikation som kräver möjligheten att återkomma till informationen eventuell konversationen vid ett senare tillfälle..

Taggarna [FYI] (For Your Information) och [FYA] (For Your Action) kan användas av samtliga kommittémedlemmar och indikerar att mejlet innehåller viktig information eller något som berörd part ska genomföra. Alla FYI- och FYA-mejl ska besvaras eller hanteras inom överenskommen tid.

Slack

Slack ska primärt användas för kommunikation som skulle kunnat tas ansikte mot ansikte, dvs. sådant som kan raderas, inte kräver speciellt mycket arbete från någon part eller då det är viktigt med snabba svar.

I tabellen presentera de olika kanalerna som finns samt deras syfte.

Kanal	Syfte
generalen_informerar	En kanal där endast Generalen skriver ut snabb information till kommittén.
flum	En mer avslappnad kanal för kommittén: ”Någon som vill spela minigolf?”
jobb	En kanal för jobbrelaterade frågor inom kommittén: ”Vem är ansvarig för ölserveringen på evenemanget?”

Även kanaler för mer oseriösa former av kommunikation (t.ex. citat) finns.

Telefon

Hur telefonsamtal hanteras inom gruppen avgörs av medlemmarna själva. Generalen kan kontaktas via telefon på 072-3412343.

Ekonomi- och avtalsfrågor

Vid frågor om ekonomi ska alltid Kassören kontaktas. Vid frågor om avtal ska alltid Generalen kontaktas.

Intern kommunikation under evenemanget

Under evenemanget kommer kom-radios, telefonsamtal och Slack användas för intern kommunikation.

Kommunikation med LinTeks kårledning

All kommunikation med parter i LinTeks kårledning ska gå genom Generalen, om ingen annan överenskommelse har gjorts i specifika frågor mellan General, medlem i kommittén och berörd part i Kårledningen.

Information till jobbare

Nedan redogörs för de sätt München Hoben-kommittén kommunicerar med sina jobbare som gör genomförandet av evenemanget möjligt.

Inför München Hoben

Inför München Hoben kommer kommunikation med jobbare i första hand ske via mejl.

Jobbare bör ställa frågor till Personal. Om någon annan får frågor ska dessa vidarebefordras till Personal, allt för att skapa en konsekvent kommunikationsväg och låta ansvarig person ha ansvaret.

För samtliga i kommittén gäller att inte svara på frågor från jobbare utan att dubbelkolla med Personal, även om man känner jobbaren privat. Kommittén ska vara enig i den information som går ut till jobbare, vilket gör det viktigt att även berörda delar av kommittén delges den information som jobbare får.

Under München Hoben

Under München Hoben ska det vara uppenbart för varje jobbare var denne ska vara och vem som är ansvarig. Det ska även tydlig framgå hur jobbaren ska kommunicera med ansvarig person.

Nominering Vice General München Hoben 2022

Filippa är en person som kommer från en helt annan bakgrund än många andra som är engagerad i LinTek. Hon går första året på Samhällsplanerarprogrammet och har inga tidigare erfarenheter av studentengagemang. Att hon kommer utifrån och inte är färgad av tidigare engagemang kommer vara positivt för projektet i stort, eftersom hon ser saker på nya sätt och får alla andra att tänka till och se nya förbättringsmöjligheter.

Som person sprider hon mycket energi, kommer med bra idéer och har en vilja och driv för att lära sig nya saker. När hon ställs inför nya problem är hon snabb på att sätta sig in i vad som ska göras och gör alltid ett bra jobb i att vända och vrida på uppgiften för att kunna komma med flera förslag på lösningar. Även om hon ofta vill ha input på sitt arbete så kan hon ta egna beslut och ta initiativ. Hon är alltid mån om att göra rätt både mot sig själv, mot kommittén och mot LinTek i stort.

Alla dessa kvaliteter tillsammans med att hon har en enorm vilja att lära sig, att vara engagerad i studentlivet och kompletterar mig både som person och ledare gör att jag har valt Filippa Björkhammer till Vice General för München Hoben 2022.

Elin Norberg
General, München Hoben 2022