

Kallelse kårstyrelsemöte #11 2021/2022

Måndag, 2022-04-11, kl. 17:30, Wallenberg (Kårallen)

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2021/2022
LinTeks kårledning 2021/2022
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektör

LinTeks valberedning 2021/2022
Nominerade kandidater och motkandidater till §179

Föredragningslista

- 167. Mötets öppnande
- 168. Val av justerare
- 169. Adjungeringar
- 170. Fastställande av mötets behöriga utlysande
- 171. Fastställande av föredragningslista
- 172. Föregående mötesprotokoll
- 173. Per capsulam-beslut
- 174. Presidiebeslut
- 175. Rapporter och meddelanden

- 176. Intervjuer – Kårledning 22/23
- 177. Val av Kårledning 22/23 *Val*

- 178. Projektplan för München Hoben 2022 *Beslut*
- 179. Vice general för München Hoben 2022 *Beslut*
- 180. Fullmakt för München Hoben General 2022 *Beslut*

- 181. Övriga frågor
- 182. Mötets avslutande

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2022-04-11

Medlemmar i Kårstyrelsen

Beatrice Ronsten
Lucas Sevelin
David Stigsmark
Elvira Ståhlbrand
Johan Sundqvist

Övriga

Clara Ekbäck	§167 – §176
Jonatan Forslund	§167 – §176
Mattias Sjögren	§167 – §176
Sofia Mattus	§167 – §176
Ulrika Henriksson	§167 – §176
Rakel Qvarfordt	§167 – §176
Emily Gulve	§167 – §176

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2022-04-11

Plats: Wallenberg (Kårallen), samt Zoom

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

167. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Elvira Ståhlbrand förklarar mötet öppnat, klockan 17:32.

168. Val av justerare

Beslut: att välja David Stigsmark till justerare för mötet.

169. Adjungeringar

Utöver kårstyrelsen är avgående ur kårledningen (som har en sökande på deras post), delar av valberedningen, samt de intervjuade kandidaterna på delar av mötet.

Beslut: att adjungera för Clara Ekbäck punkterna 167 – 176.

att adjungera för Jonatan Forslund punkterna 167 – 176.

att adjungera Mattias Sjögren för punkterna 167 – 176.

att adjungera Sofia Mattus för punkterna 167 – 176.

att adjungera Ulrika Henriksson för punkterna 167 – 176.

att adjungera Emily Gulve för punkterna 167 – 176.

att adjungera Rakel Qvarfordt för punkterna 167 – 176.

170. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Kallelse och handlingar skickades ut 2022-04-08.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgan.

171. Fastställande av föredragningslista

Yrkande 171.1: Beatrice Ronsten yrkar på att tidigarelägga punkterna 179 och 180 så att de i stället hamnar som punkt 176, respektive punkt 177. Ordinarie punkter 176, 177, 178, hamnar därmed som punkter 178, 179, 180.

Beslut: att bifalla Yrkande 171.1.

att fastställa föredragningslistan i sin helhet efter ovannämnda revidering.

172. Föregående mötesprotokoll

Det finns ett föregående mötesprotokoll som inte är lagt till handlingarna; 10 – 20220323.

Beslut: att lägga ovanstående protokoll till handlingarna.

173. Per capsulam-beslut

Det finns två per capsulam-beslut som tagits av styrelsen. Det ena av besluten rör bifallandet av rapporten som undersökte hur valet till FuM bör gå till. Det andra beslutet gällde en proposition till stadgeändring kring hur fyllnadsval till FuM bör genomföras. Båda besluten är tagna 2022-03-30 och finns att hitta i handlingarna.

Beslut: att lägga båda per capsulam-besluten till handlingarna.

174. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd

175. Rapporter och meddelanden

Sedan föregående styrelsemöte har styrelsen förberett och deltagit på FuM 7. Vidare har även styrelsen börjat planera in överlämningen till nästa styrelse.

176. Intervjuer Kårledning 22/23

Styrelsen presenterar sig själva för samtliga närvarande i rummet. Vidare förklaras upplägget för intervjuerna.

Styrelsen kallar in valberedningen, Ulrika Henriksson och Rakel Qvarfordt.

Intervju med Rakel Qvarfordt genomförs för posten Chefredaktör.

Mötet ajourneras 18:29 och återupptas 18:39.

Styrelsen kallar in valberedningen, Sofia Mattus och Emily Gulve.

Intervju med Emily Gulve genomförs för posten PK.

Mötet ajourneras 19:22 och återupptas 19:35.

177. Val av Kårledning 22/23

Punkten inleds med en diskussion kring kandidaterna. Poster utan kandidater vakantsätts för fyllnadsrekrytering. Nedan presenteras kandidaterna som styrelsen valt in till kårledningen 22/23.

Rakel är en positiv och glad person med känsla för design efter sina år på GDK-sektionen. Vidare har Rakel en stark vilja att utvecklas som ledare samtidigt som hon har ett gediget intresse kring de arbetsuppgifter som kommer med uppdraget. Därför skulle Rakel passa bra i rollen som Chefredaktör för LiTHanien.

Emily är en tillmötesgående och ambitiös person som med sina relevanta erfarenheter kan se till att projektet kring LinTeks kårstuga effektivt kan fortlöpa. Vidare är Emily motiverad till att på ett strukturerat sätt göra kårstugan brukningsbar för Linköpings framtida teknologer. Av dessa anledningar skulle Emily passa bra i rollen som Projektledare Kårstugan.

Beslut: att vakantsätta posten Studentorkesterfestivalens general 22/23.

att välja Rakel Qvarfordt till Chefredaktör för LiTHanien 22/23.

att välja Emily Gulve till Projektledare Kårstugan 22/23.

178. Projektplan för München Hoben 2022

Styrelsen har fått in en projektplan från General för München Hoben 2022. Projektplanen finns att hitta i handlingarna.

Beslut: att fastställa projektplanen för München Hoben 2022.

179. Vice general för München Hoben 2022

München Hoben General Elin Norberg har nominerat Filippa Björkhammer till Vice General för München Hoben 2022. Nomineringen finns att läsa i handlingarna.

Beslut: att välja Filippa Björkhammer till Vice General för München Hoben 2022.

180. Fullmakt för München Hoben General 2022

München Hoben Generalen 2022 får ingå avtal för utbyten av tjänster eller föremål, som inte innebär en kostnad bortsett från eventuellt vite. Mall för avtal ska godkännas av annan behörig firmatecknare för LinTek. Fullmakten gäller till och med den 31 december 2022.

Beslut: att ge fullmakt enligt ovanstående formulering.

181. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd

182. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Elvira Ståhlbrand förklarar mötet avslutat klockan 20:16.



LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

Per capsulam-beslut angående LinTeks ekonomiska rapport för kvartal 3

6 meddelanden

LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

27 april 2022 10:03

Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

Hej!

Här kommer ett per capsulam-beslut angående LinTeks ekonomiska rapport för kvartal 3 som ska upp på FuM 8.

Förslag

Att fastställa LinTeks ekonomiska rapport för kvartal 3 enligt det bifogade förslaget?

Beslut

Svara JA om ni önskar bifalla förslaget i sin helhet

Svara Nej om ni önskar avslå förslaget i sin helhet

Återkom till mig om ni har några frågor!

Med vänliga hälsningar,



Elvira Ståhlbrand
Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska högskolan

581 83 Linköping

www.lintek.liu.seInom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

 **Kvartalsrapport 3, 21-22.pdf**
286K

LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>

27 april 2022 10:08

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group.
To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO9cTam3yv0Rwsaf0ABc0pLYFWQ0yNBCtm7%2BZ%2BNo3%3DvQLw%40mail.gmail.com>.

LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

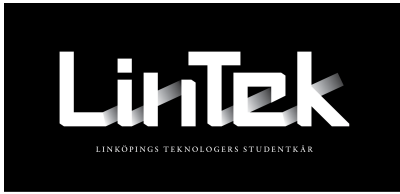
27 april 2022 10:21

Till: LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>

Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Med vänliga hälsningar,



Elvira Ståhlbrand
Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

LinTek Vice Kårordförande - Lucas Sevelin <vko@lintek.liu.se> 27 april 2022 11:27
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>
Kopia: LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA
Vänliga Hälsningar



Lucas Sevelin
Vice Kårordförande
Vice President of the Union
tel: 070-269 45 84

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion on the web visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO_8uVabvCEWx-ZnnWWKAytZRHR8JFUbU7eSPHysL%2B_0ug%40mail.gmail.com.

LinTek Kårstyrelse | Johan Sundqvist <johan.sundqvist@lintek.liu.se> 27 april 2022 14:00
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>
Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

[Citerad text är dold]

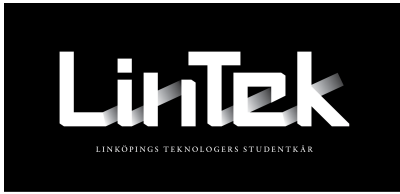
[Citerad text är dold]

--
You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group.
To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO9cTam3yv0Rwsaf0ABc0pLYFWQ0yNBCtm7%2BZ%2BNo3%3DvQLw%40mail.gmail.com>.

--

Johan Sundqvist
Kårstyrelseledamot



Member of the board

[Citerad text är dold]

LinTek Kårordförande | Beatrice Ronsten <ko@lintek.liu.se>

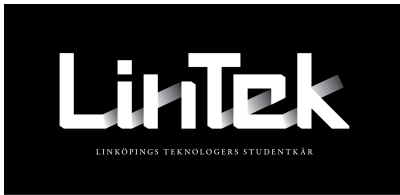
27 april 2022 18:16

Till: LinTek Kårstyrelse | Johan Sundqvist <johan.sundqvist@lintek.liu.se>

Kopia: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Vänliga Hälsningar,



Beatrice Ronsten
Kårordförande
President of the Union
tel: 070-269 45 85

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAJ0GijA9XW2jOWYm2%3DqTm2M%2BM%3DWoDNk%3DzQRE25DAonyFi9Ymxw%40mail.gmail.com>.

Kvartalsrapport 3 21/22



Utfall 2021-07-01 - 2021-03-31

Kostnadsställe	Intäkter	Kostnader	Resultat	Avvikelse från budget	Avvikelse mot kv 3 fg år	Kommentarer
L1 Fasta kostander	289 626 kr	-645 809 kr	-356 183 kr	-75 800 kr	-87 214 kr	Lägre intäkter från medlemsavgifter, högre kostnader för mobilabonemang pga byta av operatör
L2 Central administration	107 408 kr	-535 516 kr	-428 108 kr	666 097 kr	-46 348 kr	Pga ett halvår på distans har utgifterna minskat
L3 Kårfullmäktige	130 331 kr	-191 664 kr	-61 333 kr	-11 718 kr	-68 036 kr	Översättning av styrdokument ligger här och kostade 120 tkr
L4 Kårstyrelsen	481 509 kr	-46 506 kr	435 003 kr	655 173 kr	485 743 kr	Ökat statsanslag ligger här
L5 Presidet	610 940 kr	-627 029 kr	-16 089 kr	334 699 kr	-275 099 kr	Pengar från Rektor har kommit nyligen, därav bra resultat mot budget
L6 Utbildning	1 251 902 kr	-1 207 709 kr	44 193 kr	308 145 kr	-567 908 kr	Alla intäkter har kommit, en del utgifter kvarstår
L7 Studiesocialt	671 000 kr	-668 819 kr	2 181 kr	683 302 kr	-184 671 kr	Alla intäkter har kommit, en del utgifter kvarstår
L8 Marknadsföring	345 000 kr	-621 724 kr	-276 724 kr	672 782 kr	-100 321 kr	Lägre efterfrågan än budgeterat för medlemsförmåner hos t.ex. BokAB
L9 Näringsliv	547 739 kr	-308 449 kr	239 290 kr	-137 668 kr	68 291 kr	<i>Inget att kommentera</i>
L10 LARM	946 745 kr	-871 606 kr	75 138 kr	-57 048 kr	-781 194 kr	Alla fakturor för LARM hade inte skickats än
L11 LiTHanien	77 600 kr	-219 850 kr	-142 250 kr	5 587 kr	-43 736 kr	<i>Inget att kommentera</i>
L12 Mottagningen	646 825 kr	-723 070 kr	-76 246 kr	144 605 kr	-53 497 kr	<i>Inget att kommentera</i>
L13 Munchen Hoben	1 296 021 kr	-1 387 939 kr	-91 918 kr	-218 457 kr	-9 871 kr	<i>Inget att kommentera</i>
L14 SOF	9 281 kr	-12 441 kr	-3 160 kr	15 555 kr	209 532 kr	<i>Inget att kommentera</i>
L16 Avsättningar	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	<i>Inget att kommentera</i>
L18 Kårstugan	18 025 kr	-248 830 kr	-230 805 kr	-104 240 kr	-30 375 kr	<i>Inget att kommentera</i>
	7 429 951 kr	-8 316 962 kr	-887 011 kr	2 881 014 kr	-1 484 704 kr	

Jämförelse mot budget & föregående år



Budget helår 21/22

Kostnadsställe	Intäkter	Kostnader	Resultat	Avvikelse från budget	Resultat kvartal 3 fg år
L1 Fasta kostander	637 800 kr	-918 183 kr	-280 383 kr	-75 800 kr	-268 969 kr
L2 Central administration	152 790 kr	-1 246 995 kr	-1 094 205 kr	666 097 kr	-381 760 kr
L3 Kårfullmäktige	97 995 kr	-147 610 kr	-49 615 kr	-11 718 kr	6 703 kr
L4 Kårstyrelsen	26 000 kr	-246 170 kr	-220 170 kr	655 173 kr	-50 740 kr
L5 Presidet	575 000 kr	-925 788 kr	-350 788 kr	334 699 kr	259 010 kr
L6 Utbildning	1 018 005 kr	-1 281 957 kr	-263 952 kr	308 145 kr	612 101 kr
L7 Studiesocialt	681 500 kr	-1 362 621 kr	-681 121 kr	683 302 kr	186 852 kr
L8 Marknadsföring	345 000 kr	-1 294 506 kr	-949 506 kr	672 782 kr	-176 403 kr
L9 Näringsliv	817 000 kr	-440 042 kr	376 958 kr	-137 668 kr	170 999 kr
L10 LARM	1 511 000 kr	-1 378 814 kr	132 186 kr	-57 048 kr	856 332 kr
L11 LiTHanian	131 500 kr	-279 337 kr	-147 837 kr	5 587 kr	-98 514 kr
L12 Mottagningen	520 393 kr	-741 244 kr	-220 851 kr	144 605 kr	-22 749 kr
L13 Munchen Hoben	1 885 591 kr	-1 759 052 kr	126 539 kr	-218 457 kr	-82 047 kr
L14 SOF	0 kr	-18 715 kr	-18 715 kr	15 555 kr	-212 692 kr
L16 Avsättningar	130 000 kr	-130 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr
L18 Kårstugan	110 250 kr	-236 815 kr	-126 565 kr	-104 240 kr	-200 430 kr
	8 639 824 kr	-12 407 849 kr	-3 768 025 kr	2 881 014 kr	597 693 kr



LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

Per capsulam-beslut gällande kårstyrelsens förslag till verksamhetsplan 22/23

6 meddelanden

LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>
Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

27 april 2022 10:10

Hej!

Här kommer ett per capsulam-beslut gällande kårstyrelsens förslag på verksamhetsplan 22/23 som ska läggas fram på FuM 8.

Beslut

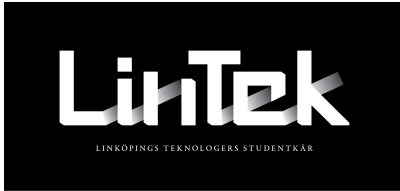
Svara JA om ni önskar bifalla förslaget i sin helhet

Svara Nej om ni önskar avslå förslaget i sin helhet

Svara "NEJ" följt av vad ni önskar ändra för att avslå delar av förslaget

Hör av er om ni har några frågor!

Med vänliga hälsningar,

**Elvira Ståhlbrand**
Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board**Linköpings teknologers studentkår**
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.seInom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

 VP2223 - utkast.pdf
459K

LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>
Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

27 april 2022 10:21

JA

Med vänliga hälsningar,

**Elvira Ståhlbrand**
Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board**Linköpings teknologers studentkår**
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.seInom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>
Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

27 april 2022 10:28

JA

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group.
To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO9XyuAW5ncz61JUzMirojySskTb26KLRyMUyiEGMQu61w%40mail.gmail.com>.

LinTek Vice Kårordförande - Lucas Sevelin <vko@lintek.liu.se>

27 april 2022 11:27

Till: LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>

Kopia: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Vänliga Hälsningar



Lucas Sevelin
Vice Kårordförande
Vice President of the Union
tel: 070-269 45 84

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska högskolan

581 83 Linköping

www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CACouGGD0Yhkh8hzPnAd5TEfhLyvMRA6PLFi0ThwnDPqNSL%2Bsyw%40mail.gmail.com>.

LinTek Kårstyrelse | Johan Sundqvist <johan.sundqvist@lintek.liu.se>

27 april 2022 14:01

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Den ons 27 apr. 2022 kl 10:10 skrev LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>:

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group.
To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion on the web visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO9FS7ZF3tn7nFALc_oxdH9sxdFsXbE%3DJOBEEaEeuGDFsA%40mail.gmail.com.

--



Johan Sundqvist
Kårstyrelseledamot
Member of the board

[Citerad text är dold]

LinTek Kårordförande | Beatrice Ronsten <ko@lintek.liu.se>

27 april 2022 14:30

Till: LinTek Kårstyrelse | Johan Sundqvist <johan.sundqvist@lintek.liu.se>

Kopia: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Vänliga Hälsningar,



Beatrice Ronsten
Kårordförande
President of the Union
tel: 070-269 45 85

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAJ0GijBAD%2BrrAnKZ5s6qKxdw3z8FVBTCG-bj5HgLmUpv69hORw%40mail.gmail.com>.

Förslag

VERKSAMHETSPLAN 2022/2023

Antaget av LinTeks fullmäktige 2022-XX-XX

Inledning

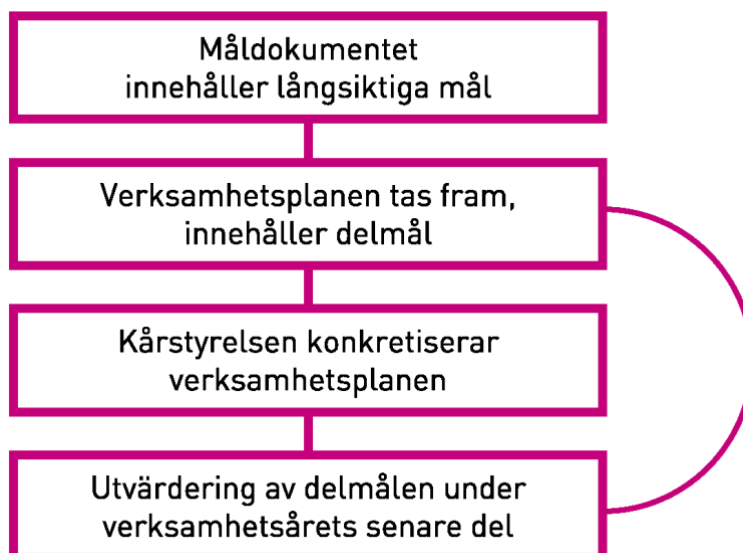
Verksamhetsplanen beslutas av kårfullmäktige och är ett av de styrdokument genom vilka kårfullmäktige styr LinTek.

Verksamhetsplanen tas fram med LinTeks mål- och visionsdokument som grund. Verksamhetsplanen lyfter fram några av de långsiktiga målen och strategierna i mål- och visionsdokumentet. Varje projekt i verksamhetsplanen är utformad för att både kårstyrelsen och de heltidarna som kårstyrelsen anser bör vara involverade ska kunna arbeta med dem. Verksamhetsplanen är formulerad i punkter som styrelsen skall genomföra samt effektmål, om möjligt kopplade till strategierna, som kompletterar dessa med ett eller flera önskade effekter som resultat utav genomförandet av projektet.

Det är kårstyrelsens uppgift att under sensommaren konkretisera verksamhetsplanen i form av projektplaner för varje del i verksamhetsplanen, och i dessa fastslå de aktiviteter som för LinTek närmare effektmålen och de långsiktiga målen i mål- och visionsdokumentet.

Avstämning av arbetet med verksamhetsplanen och hur arbetet går mot projektplanerna ska redovisas för fullmäktige under antingen sista mötet före årsskiftet eller första mötet efter årsskiftet.

Innan nästa års verksamhetsplan tas fram ska en halvtidsutvärdering ske av projektens utveckling, aktiviteternas effekt och hur väl effektmålen förväntas uppnås. Med detta i beaktande utvärderas om någon del av verksamhetsplanen bör arbetas med ytterligare genom en förlängning eller utveckling och nästa verksamhetsplan tas fram. När projektplanerna löpt ut sin tid ska en utvärdering av hur väl projekten föll ut göras och en sammanfattning av projektens utfall skrivas. Denna sammanfattning ska inkluderas i LinTeks verksamhetsberättelse.



Förslag 1: LinTeks arbete med internationalisering

LinTek representerar internationella studenter i form av främst internationella masterstudenter, men även utbytesstudenter på plats vid LiU. De internationella studenterna utgör inte en jättestor andel av de studenter som LinTek representerar men de är en grupp som från start har tuffare förutsättningar vid LiU då de inte talar svenska. Idag har LinTek svenska som sitt kommunikationsspråk och vi har inga aktiva samarbeten med föreningar i syfte att företräda de internationella studenterna.

Det internationella arbetet innefattar en bred uppsättning av frågor, allt ifrån mottagning, LiUs strategiarbete till administration för utresande studenter. Utöver detta innefattar även arbetet att se till att LinTeks arbete med utbildningsbevakning och arbetsmiljö når våra internationella studenter, ofta i det här fallet i samråd med sektionerna. Under de senaste åren har det internationella rådet som tidigare funnits med sektionernas internationellt ansvariga varit vilande till följd av bristande intresse från sektionerna, samt en otydlighet i vilka frågor som ska arbetas med gemensamt.

Under verksamhetsåret 13/14 genomfördes en utredning om LinTeks arbete med internationalisering och vissa delar har implementerats i organisationen men det finns fortfarande en del utveckling kvar att göra. I dag har UAU och CAMO-Stud gemensamt ett ansvar för internationella studenter, men uppfattningen från de senaste årens UAU och CAMO-Stud samt styrelsen är att LinTek inte har tillräckligt bra koll på vilka behov våra internationella studenter har för att kunna representera och stötta dessa studenter på ett bra sätt.

Till detta saknas även en plan eller struktur för hur vi arbetar med internationalisering vid lärosätet. LiU har sedan 2020 en antagen internationaliseringsstrategi och under våren 2022 har en grupp bildats för att se över hur LiU kan arbeta för att öka möjligheten till inflytandet för internationella studenter. LinTek bör även se över vilka mötesplatser som finns idag, och vilka som bör finnas i framtiden, för att minska barriären för både internationella och nationella studenter att mötas för ett värdefullt utbyte.

LinTek skall därför

- Kartlägga dagens arbete med internationalisering
- Utreda behovet från internationella studenter, både internationella masterstudenter och inresande utbytesstudenter
- Ta fram en plan för att implementera slutsatser i styrdokument (befintliga eller nya) samt i organisationens verksamhet.

Mål och vision

- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.
- LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

Effektmål

- De internationella studenter som studerar vid tekniska fakulteten känner sig representerade och väl omhändertagna av LinTek.
- Ökad integration mellan internationella och nationella studenter.
- LinTek ger ett gott stöd till sektionerna för deras internationella arbete.
- Gemene teknolog har en tydlig bild av dennes möjlighet att påverka studietiden genom LinTek.

Tidigare dokument och projekt

- Rapport VP 13/14 Internationellt arbete
- Långsiktig handlingsplan VP 13/14 Internationellt arbete
- Handlingsplan Internationaliseringsfrågor
- Kartläggning UAu och CAMO-Stud 2021

Förslag 2: LinTeks arbete med studentpåverkan

I slutrapporten från verksamhetsplanspunkten "LinTeks plats vid LiU" från verksamhetsåret 19/20 fastställs att studentpåverkan inte utförs i den utsträckning som önskas av vissa intressenter med följande GAP-analys:

Det är tydligt att påverkan är en stor del av vad en studentkår är, och studentpolitik kan ses som sprunget ur tanken om påverkan. Även om studentpolitik kan vara svårt att definiera har de flesta som engagerar sig i kåren en personlig bild av vad det innebär och på vilka plan påverkan ska göras. LinTek bedriver idag mycket påverkan mot framförallt LiU, främst genom arbetet av UA, SAc, KO och vKO. Känslan av att det inte bedrivs mycket studentpolitik kommer dock från att det finns en skillnad mellan de arbete som görs, som är relativt fast i rollen redan vid tillträdet, och den personliga bild som finns. Dessutom tydliggörs få initiativ till påverkan och få resultat av påverkan; utan tydliggörande är det svårt att få en övergripande bild av det som åstadkoms. En sista faktor är att LinTek i många frågor är överens med LiU eftersom LinTek i många frågor är del av processen. För de som anser att studentpolitik är att höja rösten mot universitetet är därför LinTeks studentpolitik föga imponerande. Detta till trots är det kärstyrelsens mening att LinTeks förtroendevalda bör ges utrymme i sina roller som representanter att driva frågor som de brinner för.

LinTek bedriver enligt analysen idag viss studentpåverkan som ett vanligt år kan anses tillräcklig. Vad som dock uppdagats under hanteringen av pandemin är att när LinTeks åsikter starkt motsätter sig LiUs har vi bristfälliga verktyg för att bedriva studentpåverkan utanför de organ vi skapat tillsammans med universitetet. Ett konkret exempel på detta är frågan om att ta bort omtentaperioder under hösten och våren, en fråga som LiU arbetat med i många år men som faller bort inom LinTek efter att ledningen skiftats en eller två gånger. Detta resulterar i att det uppfattas oväntat när LiU lyfter frågan igen med ett resultat nästan färdigt, och LinTek behöver snabbt ta ställning till en fråga som för årets ledningen är helt ny, trots att frågan behandlats tidigare år.

Under verksamhetsåret 2020/2021 har en avstämning införts varje vecka mellan UA, CAMO-stud (tidigare SAc) och KO för att snabbare stämma av tankar kring frågor som behandlas i olika forum på universitetet för att kunna visa upp en gemensam front. Tidigare arbete har gett goda resultat på den kortsiktiga studentpåverkan, men metoder för att arbeta med långsiktig studentpåverkan saknas fortfarande. Under 2021/2022 har arbetet med denna grupp utvecklats vidare.

I detta bör även ett medlemskap i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) utredas. SFS är en sammanslutning av majoriteten av Sveriges studentkårer som driver nationell studentpåverkan och LinTek är en av få studentkårer som ej är medlemmar. LinTek har genom åren pendlat i att vara medlemmar och då den senaste utförliga utredningen om medlemskap genomfördes 04/05 bör även detta ingå i arbetet med att kartlägga och utreda LinTeks arbete med studentpåverkan. I denna utredning lyftes det att LinTek genom ett medlemskap i SFS bland annat får förbättrad information och påverkansmöjligheter, men på grund av både höga kostnader och hög tidsåtgång valde man att inte gå med. Det är dock inte säkert att detta fortfarande gäller idag och en ny utredning för att se ifall det kan vara lönsamt för LinTek med ett medlemskap i SFS bör åter göras. I denna del kan även LinTeks arbete med eventuell nationell studentpåverkan undersökas. Därför vill Kärstyrelsen 21/22 med denna verksamhetsplanspunkt kartlägga hur LinTek arbetar med studentpåverkan idag, och därefter utreda hur LinTek bör agera i framtiden.

LinTek skall därför

- Kartlägga hur LinTek bedriver studentpåverkan idag.
- Utreda hur LinTek bör bedriva studentpåverkan i framtiden.
- Utreda om LinTek bör bli medlem i Sveriges förenade studentkårer

Mål och vision

- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.
- Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.
- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna

Effektmål

- LinTek har en tydlig plan för hur både kortsiktig och långsiktig studentpåverkan ska bedrivas.
- LinTek arbetar aktivt för att driva studenpåverkan enligt framtagna plan.
- LinTek har ett tydligt underlag för varför/varför inte vi är medlemmar i SFS.
- Gemene teknolog har en tydlig bild av dennes möjlighet att påverka studietiden genom LinTek.

Tidigare dokument och projekt

- Utredning om SFS 04/05
- Rapport från SFS-FuM 2014
- Motion angående LinTeks studentpåverkan från FuM [2, 19/20]
- Slutrapport för VP-punkten "LinTeks plats vid LiU" från verksamhetsåret 2019/2020

Förslag 3: LinTeks arbete med åsiktsinsamling

Rollen som studentkår innebär att vi ska representera alla studenter inom vårt område, i detta fall den tekniska fakulteten. Genom kårfullmäktige kan kåren, åtminstone i teorin, samla in åsikter från en bred grupp av medlemmar. Däremot så finns det en stor grupp som inte är medlemmar, och av dem finns det kanske en grupp som anser att kåren gör ett dåligt jobb. Dessa åsikter, tillsammans med många andra perspektiv, har LinTek idag inget system för att samla in.

Inom denna verksamhetsplan ska det inledningsvis kartläggas vad vi idag gör för att samla in åsikter från alla studenter, inte bara en liten grupp. Vidare bör det tas fram prioriterade områden, där vi behöver fokusera extra mycket på att samla in uppdaterade åsikter i ett kortare intervall. Avslutningsvis ska en handlingsplan tas fram, som kommande styrelser och ledningar kan jobba utefter.

LinTek skall därför

- Kartlägga hur LinTek idag jobbar för att samla in teknologernas åsikter
- Utreda vilka områden som är extra viktiga för LinTek att ha uppdaterade åsikter kring
- Ta fram en konkret handlingsplan för hur LinTek ska jobba med åsiktsinsamling

Mål och vision

- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek.
- LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum.
- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.
- LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

Effekt mål

- LinTek har en tydlig metod för att samla in studenters åsikter.
- LinTek har en bra och uppdaterad bild över vad studenterna har för åsikter.
- LinTek kan med större säkerhet effektivt driva åsikter mot LiU och andra parter.

Tidigare dokument och projekt

- Åsiktsprogrammet
- Mål- och visionsdokumentet
- Representation av program (VP 15/16)
- LiU-teknologen (VP 13/14)

Förslag 4: Hur ska LinTek arrangera studiesociala evenemang

De senaste åren har varit utmanande för LinTeks studiesociala evenemang, inte bara på grund av pandemin. Bland annat har engagemangen stundtals beskrivits som ohållbara, men det har även funnit utmaningar i att bibehålla kontinuitet mellan åren. Som kår ska vi, enligt svensk lag, bedriva utbildningsbevakning. Att vi valt att också arrangera stora studiesociala evenemang har kommit som en följd att skapa ett bättre studentliv, och troligtvis även delvis på grund av att vi är en stor och stabil organisation.

Genom att göra en enkel omvärldsanalys bland de andra teknologkårens i Sverige så kan vi se att t.ex. Chalmers har valt att arrangera event genom ett separat bolag. Detta kan ge en ökad kontinuitet och en ekonomisk säkerhet för LinTek ifall evenemang inte går så bra. Vidare kan bolag lättare behålla studenter under en längre period än ett år, eller kanske till och med erbjuda monetära ersättningar.

Det är dock inte säkert att detta är rätt väg att gå, och styrelsen vill därför öppna upp för fler lösningar. De stora studiesociala evenemangen bidrar utan tvekan till en stor studentnytta, därför föreslår Kårstyrelsen att fokus i denna utredning ska ligga på hur LinTek kan genomföra dessa bra och inte undersöka om de ska genomföras eller inte. Vidare bör det ta fram en handlingsplan för hur detta ska arbetas vidare med.

LinTek skall därför

- Undersöka hur LinTeks evenemang ska arrangeras
- Undersöka möjligheten att flytta över arrangemangen till extern part, både redan existerande extern förening och nystartad förening/bolag under LinTek
- Ta fram en handlingsplan för hur eventuella ändringar ska implementeras

Mål och vision

- Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.
- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.
- LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum.
- LinTek skall ha en stabil ekonomi.

Effekt mål

- Antalet sökande till poster inom LinTeks evenemang överstiger antalet platser
- LinTek vet varför och hur de evenemang LinTek idag arrangerar ska arrangeras
- Det är tydligt vem som arrangerar de evenemang LinTek arrangerar idag även i framtiden

Tidigare dokument och projekt

- Ett LinTek för framtiden (VP 12/13)
- SOF-utredning (14/15 samt 15/16)
- Hållbart engagemang (VP 17/18)



LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

Per capsulam-beslut gällande Motionssvar angående sponsring från LinTek till LinTeks damföreningars hoodies

6 meddelanden

LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

27 april 2022 10:07

Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

Hej!

Här kommer ett Per Capsulam-beslut gällande ett motionssvar som ska läggas fram på FuM 8.

Bifogat finns även motionen som motionssvaret ämnar att svara på.

Svara "JA" för att bifalla motionssvaret i sin helhet
Svara "NEJ" för att avslå motionssvaret i sin helhet

Frågor eller funderingar? Hör av er!

Med vänliga hälsningar,



Elvira Ståhlbrand
Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

2 bilagor



Motion angående sponsring från LinTek till LinTeks damföreningars hoodies .pdf
103K



Motionssvar angående sponsring från LinTek till LinTeks damföreningars hoodies.pdf
64K

LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>

27 april 2022 10:09

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group.
To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO9VJ4fTqf9U2ueO%2BKQRhR6t8PE1mjXqkdtKpM3c9hk9Mw%40mail.gmail.com>.

LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

27 april 2022 10:20

Till: LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>

Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Med vänliga hälsningar,



Elvira Ståhlbrand
Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

LinTek Kårordförande I Beatrice Ronsten <ko@lintek.liu.se>

27 april 2022 10:46

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

Kopia: LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Vänliga Hälsningar,



Beatrice Ronsten
Kårordförande
President of the Union
tel: 070-269 45 85

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO-Q1sF6QuxepYGDHRZmAk0mqfrLGsxf1S-TW%3D3MVy6MA%40mail.gmail.com>.

LinTek Vice Kårordförande - Lucas Sevelin <vko@lintek.liu.se>

27 april 2022 11:33

Till: LinTek Kårordförande I Beatrice Ronsten <ko@lintek.liu.se>

Kopia: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>, LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Vänliga Hälsningar



Lucas Sevelin
Vice Kårordförande
Vice President of the Union
tel: 070-269 45 84

Linköpings teknologers studentkår**Tekniska högskolan****581 83 Linköping****www.lintek.liu.se**Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKxbWkK%2BKr%2BvmrMoBGDRFVdy5X%2BsAehnogmtmmmGz7DHg0v9oQ%40mail.gmail.com>.**LinTek Kårstyrelse | Johan Sundqvist** <johan.sundqvist@lintek.liu.se>

27 april 2022 14:02

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group. To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO9VJ4fTqf9U2ueO%2BKQRhR6t8PE1mjXqkdtKpM3c9hk9Mw%40mail.gmail.com>.

--

**Johan Sundqvist**
Kårstyrelseledamot
Member of the board

[Citerad text är dold]

Motion angående sponsring från LinTek till LinTeks damföreningars hoodies

Som det ser ut i dagsläget blir LinTeks olika styrelser, festerier samt fadderier sponsrade av LinTek med en summa på 500 kr per hoodie. Styrelserna, fadderierna samt festerierna placerar då LinTeks logga på vänster ärm och trycker varje år upp en hoodie per medlem.

De olika damföreningarna vid LinTek blir idag inte sponsrade till hoodies på detta sätt. De damföreningar som detta gäller är DONNA - datateknologsektionens damförening, EMMA - maskinteknologsektionens damförening, METTE - Medieteknikssektionens damförening, NORA - N-sektionens damförening, TINGELING - LINGsektionens damförening samt YVETTE - Y-sektionens damförening.

Damföreningar vid LinTek verkar för att kvinnor och ickebinära ska känna sig inkluderade på LinTek då de ovan nämnda sektionerna är mansdominerade. Detta görs genom att t.ex hålla i en tjejfika innan NolleP samt vara delaktiga som faddrar, för att skapa trygghet, hålla i olika typer av event för endast kvinnor och ickebinära med syfte att lära känna andra från både olika årskurser och inriktningar, vilket skapar en samhörighet på sektionen. Vi samarbetar även damföreningarna emellan så kvinnor och ickebinära träffas över sektionsgränserna. Förutom gemenskapen verkar vi även för att kvinnor och ickebinära känner sig trygga att fortsätta sin yrkesbana i en mansdominerad yrkesbransch.

Vi anser att vi gör ett viktigt jobb för gemenskapen mellan ickebinära och kvinnor på våra sektioner. Vi får ofta höra från kvinnor och ickebinära på sektionerna att vårt jobb är väldigt uppskattat och fått dem att trivas bättre på sektionen. Därför anser vi att LinTek borde sponsra även LinTeks damföreningar med 500 kr per hoodie.

Att ha en hoodie med sin logga på betyder mycket för en damförening som inte själva har råd att köpa in dessa alla gånger, då vi primärt vill att de pengar vi får in ska gå till just kvinnorna och de ickebinära på sektionen. En hoodie med damföreningens logga på är bra marknadsföring för damföreningen samt att det är viktigt att visa att vi är kvinnor och ickebinära som pluggar tekniskt. Det skulle även vara en bra marknadsföring för LinTek att visa att de samarbetar med damföreningarna, då dessa arbetar för ökad inkludering och jämställdhet på LinTek. Just att arbeta för en ökad jämställdhet är något som genomsyrar LinTeks styrdokument därför anser vi att detta är relevant för LinTek.

Med anledning av ovanstående yrkar vi:

Att LinTek varje år erbjuder damföreningarna vid LinTek 500 kr per hoodie mot att damföreningarna placerar deras logga på vänster ärm

DONNA, EMMA, METTE, NORA, TINGELING och YVETTE
genom Elin Leander och Ulrika Edlund

Motionssvar angående sponsring från LinTek till LinTeks damföreningars hoodies

Styrelsen vill börja med att tacka för en välskrivna motion och för det engagemang motionärerna visat genom att skicka in sin motion. Styrelsen vill också ta tillfället i akt och uppmärksamma det arbete som damföreningarna gör för kvinnor och ickebinära studenter vid D-, M-, MT-, N-, Ling- och Y-sektionen.

Det stämmer att LinTek idag ger ut ett tröjbidrag till teknologsektionernas styrelser, festerier och fadderier. Detta görs genom de avtal som LinTek årligen upprättar med respektive sektion där åtaganden etableras och fastställs. Det är alltså inte ett tröjbidrag enbart som spons i marknadsföringssyfte utan som en del av ett åtagande i avtal med flera. Exempel på åtaganden som sektionerna med tröjbidrag har är att utse studeranderepresentanter till institutionsstyrelser, delta på minst två FuM-möten samt bjuda in LinTek till alla sektionsmöten för en kort presentation och information. Exempel på åtaganden som festerierna med tröjbidrag har är att minst en medlem deltar på utbildningen ansvarsfull alkoholserving samt att marknadsföra kårabatten på sina arrangemang. Exempel på åtaganden som fadderierna har är att följa mottagningspolicyn, delta på utvecklingsdagen för fadderister och att arrangera fadderutbildning del 2. I alla avtal etableras även att en korrektur måste godkännas av LinTeks marknadsföringsansvarige innan tröjan beställs för att kunna erhålla tröjbidraget.

Utöver avtalen som finns med teknologsektionerna har LinTek i normalfallet ingen verksamhet för att sponsra föreningar i ett rent marknadsföringssyfte. Med detta som grund anser styrelsen att ett rent sponsringssamarbete inte är aktuellt men däremot skulle en dialog om samarbetsavtal kunna upprättas. Samarbetsavtalen skulle även behöva diskuteras i samråd med de sektioner där damföreningen organisatoriskt tillhör sektionen. Exempel på åtaganden som damföreningarna eventuellt skulle kunna ha i ett sådant avtal är att anordna tjejkå i samband med Nolle-P, främja gemenskap eller att genomföra näringslivs-event för kvinnor och ickebinära vid respektive sektion.

Med anledning av argumenten ovan yrkar styrelsen:

att avslå motionen i sin helhet

att kårstyrelsen får i uppdrag att starta upp en dialog angående samarbetsavtal med avseende på damföreningarnas verksamhet där tröjbidrag skulle kunna ingå. Om dialogen går väl kan LinTek även ingå avtal med avseende på damföreningarnas verksamhet.

att återrapportera hur arbetet går senast FuM 4 22/23.

KÅRSTYRELSEN 21/22



LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

Per capsulam-beslut angående proposition gällande LinTeks åsiktsprogram samt Mål- och visionsdokument

6 meddelanden

LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

27 april 2022 14:13

Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

Hej!

Här kommer ett per capsulam-beslut angående en proposition gällande revidering av LinTeks åsiktsprogram samt Mål- och visionsdokumentet.

Bifogat finns även åsiktsprogrammet, samt mål- och visionsdokumentet med förslag på ändringar markerat i gult.

Beslut

Svara "JA" för att bifalla propositionen i sin helhet

Svara "NEJ" för att avslå propositionen i sin helhet

Frågor eller funderingar? Hör av er!

Med vänliga hälsningar,



Elvira Ståhlbrand
Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board

Linköpings teknologers studentkår


Tekniska högskolan


581 83 Linköping


www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

3 bilagor

 **Proposition gällande LinTeks åsiktsprogram samt mål- och visionsdokument.docx.pdf**
52K

 **REVIDERAD - Åsiktsprogram.pdf**
238K

 **REVIDERAD - Mål- och visionsdokument.pdf**
78K

LinTek Kårordförande I Beatrice Ronsten <ko@lintek.liu.se>

27 april 2022 14:24

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Vänliga Hälsningar,

Beatrice Ronsten
Kårordförande
President of the Union
tel: 070-269 45 85



Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTek's Kårstyrelse" group.
To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO-wLiA5PNTrt3axD1n-dmWNE%2B2CHoJB1xE%3DpMy%2BJPgYCQ%40mail.gmail.com>.

LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>

27 april 2022 14:27

Till: LinTek Kårordförande | Beatrice Ronsten <ko@lintek.liu.se>

Kopia: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>, LinTek's Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion on the web visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKxbWkJ5WZx1QiO99rH2Wns_iZDRFGRKp4-BWhWqL2kqmm-9bA%40mail.gmail.com.

--



David Stigsmark
Kårstyrelseledamot
Member of the board

[Citerad text är dold]

LinTek Vice Kårordförande - Lucas Sevelin <vko@lintek.liu.se>

27 april 2022 14:27

Till: LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>

Kopia: LinTek Kårordförande | Beatrice Ronsten <ko@lintek.liu.se>, LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>, LinTek's Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Vänliga Hälsningar



Lucas Sevelin
Vice Kårordförande
Vice President of the Union
tel: 070-269 45 84

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CACouGGBnt8SxTrgtLLpEcnXYvG%3DwG5d6qWr6FMS6ShiozL%3Dwg%40mail.gmail.com>.

LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

28 april 2022 11:42

Till: LinTek Vice Kårordförande - Lucas Sevelin <vko@lintek.liu.se>

Kopia: LinTek Kårstyrelse | David Stigsmark <david.stigsmark@lintek.liu.se>, LinTek Kårordförande I Beatrice Ronsten <ko@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Med vänliga hälsningar,



Elvira Ståhlbrand
Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

LinTek Kårstyrelse | Johan Sundqvist <johan.sundqvist@lintek.liu.se>

28 april 2022 11:50

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>

Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Den ons 27 apr. 2022 kl 14:13 skrev LinTek Kårstyrelseordförande - Elvira Ståhlbrand <kso@lintek.liu.se>:

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group. To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion on the web visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO-wLiA5PNTrt3axD1n-dmWNE%2B2CHOJB1xE%3DpMy%2BJPgYcq%40mail.gmail.com>.

--



Johan Sundqvist
Kårstyrelseledamot
Member of the board

[Citerad text är dold]

Proposition gällande LinTeks åsiktsprogram samt Mål- och visionsdokument

Vart tredje år bör en större revidering av LinTeks åsiktsprogram göras. Under verksamhetsåret 2021/2022 har en sådan genomgång utförts med stöd av anteckningar från diskussioner som fördes i heltidargruppen under 2021 och arbetsmöten i kårstyrelsen under VT22.

Åsiktsprogrammet har även varit uppe till diskussion hos LinTeks kårfullmäktige och kommentarerna från detta har bidragit till revideringen.

Kårstyrelsen vill poängtera att åsiktsprogrammet alltid har ett behov av att revideras och förnyas eftersom att omvärlden och studenters åsikter förändras men hoppas ha förtydligt otydliga delar samt lagt till respektive tagit bort åsikter för att hålla en relevans i åsiktsprogrammet.

Även Mål och Visionsdokumentet har setts över i samband med processen. Här har främst redaktionella och formella förändringar genomförts, det har inte varit några direkta principiella förändringar.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att fastställa LinTeks åsiktsprogram enligt förslag i handlingarna

att fastställa LinTeks Mål- och Visionsdokument enligt förslag i handlingarna

KÅRSTYRELSEN 21/22

Mål- och Visionsdokument

Innehåll

1 Inledning	3
1.1 Syfte	3
1.2 Historia	3
1.3 Användning	3
1.4 Struktur	3
2 Vision och mål	4
2.1 Vision	4
2.2 Mål	4
2.3 Strategier	4
3 Organisationsmål	7
3.1 Mål	7
3.2 Strategier	7

1 Inledning

LinTeks måldokument beskriver LinTeks vision samt de långsiktiga mål som LinTek skall sträva mot för att denna vision skall infrias.

1.1 Syfte

Detta dokument skall underlätta styrningen av LinTeks arbete och förenkla prioriteringen av arbetsuppgifter, dels vad LinTek skall göra, dels vad LinTek inte skall göra.

1.2 Historia

Antaget av LinTeks fullmäktige 2013-02-19

Reviderad av kårfullmäktige 2020-10-13

Reviderad av Kårstyrelsen 2022-04-18

Fullständig redigeringshistorik finns på [GitLab](#)

1.3 Användning

För att kombinera långsiktiga mål som sträcker sig över verksamhetsår med mer tidsbegränsade mål för LinTek att uppnå under ett verksamhetsår bör det från LinTeks mål, med strategierna i beaktning, löpande skapas milstolpar av kårstyrelsen. Dessa bör syfta till att sätta upp ett mätbart mål som LinTek skall uppnå på en utsatt tidsperiod, som bör vara ett antal verksamhetsår.

Med bas i dessa av kårstyrelsen beslutade milstolpar, i kombination med målen i detta dokument, bör kårstyrelsen och kårledningen inför varje verksamhetsår skapa mål att uppnå med verksamhetsåret – milstenar. Dessa ska sedan kommuniceras till kårfullmäktige, och följas upp under året. Milstenarna kan med fördel arbetas fram samtidigt som verksamhetsplanen.

Vid framtagande av kommande års verksamhetsplan ska utfallet och resultatet av innevarande års verksamhetsplan analyseras, och lärdomar dras inför det kommande året. Milstenar som inte uppnåtts ska utvärderas och förklaras för kårfullmäktige.

Vid uppnående av en av kårstyrelsen framtagna milstolpar kan resultatet med fördel ligga till grund för framtagandet av kommande milstolpar.

1.4 Struktur

LinTeks mål- och visionsdokument är strukturerat i tre nivåer. Överst finns LinTeks vision som beskriver vad LinTek vill uppnå. Under visionen finns ett antal mål som beskriver vad som skall eftersträvas för att uppnå visionen. Varje mål har sedan en strategi, ofta i flera delar, som definierar hur, och med vad, LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

För att nå dessa mål, och i förlängningen visionen, är det vitalt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs. Därför har LinTek specificerat ett antal mål för den egna organisationen under punkten organisationsmål.

När det i detta dokument refereras till teknologer åsyftas personer som studerar på grund-, avancerad eller forskarnivå vid tekniska fakulteten på Linköpings universitet.

Linköpings universitet förkortas härmed LiU och Linköpings tekniska högskola, den tekniska fakulteten vid Linköpings universitet, förkortas LiTH.

2 Vision och mål

Nedan beskrivs LinTeks vision, de mål som skall eftersträvas samt de strategier som ska tillämpas för att hålla en tydlig utveckling mot målen.

2.1 Vision

LinTeks vision är att *varje teknolog vid LiTH skall få en utbildning i världsklass samt ha en fantastisk studietid och lysande framtidsutsikter*

2.2 Mål

Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.

Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.

Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förberedd för arbetslivet.

Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard.

Varje teknolog skall ha möjlighet, samt vilja, att vara en del av studentlivet.

Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek.

Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.

2.3 Strategier

För varje mål har LinTek specificerat strategier som definierar hur LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

2.3.1 Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet

Att kontinuerligt förbättra utbildningen är en av LinTeks viktigaste uppgifter och att utbildningen håller hög kvalitet är en förutsättning för både teknologernas välbefinnande under studietiden och deras akademiska utveckling.

Strategi

LinTek skall vara involverade i, och ta aktiv del i utvecklingen av, alla processer som påverkar kvaliteten på utbildningen vid LiTH.

LinTek skall arbeta för att teknologerna får det stöd de behöver för att tillgodogöra sig studierna.

LinTek skall arbeta för att de av teknologerna nyttjade miljöerna på samtliga LiUs campus uppfyller teknologernas behov.

2.3.2 Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU

LinTek, som företrädare av teknologerna, har en skyldighet mot teknologerna att föra deras talan på ett korrekt sätt och därmed säkerställa teknologernas möjlighet att påverka sin studiesituation.

Strategi

LinTek skall arbeta för att ha en väl fungerande studeranderepresentation med kompetenta studeranderepresentanter och god kontinuitet.

LinTek skall arbeta för en nära dialog med teknologerna.

LinTek skall arbeta för att alla teknologer vet vad och hur de kan påverka under sin studietid.

2.3.3 Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förberedd för arbetslivet

Att teknologerna får möjlighet att, både genom utbildningen och på andra sätt, förbereda sig inför livet efter studierna är vitalt för deras framgång efter examen.

Strategi

LinTek skall arbeta för att stärka kopplingen mellan utbildningens innehåll och näringslivet samt det övriga samhällets behov.

LinTek skall arbeta för att ge teknologerna goda kontakter inför arbetslivet under sin studietid.

LinTek skall arbeta för att teknologerna får god insikt i det kommande arbetslivet, samt möjligheter och krav.

LinTek skall arbeta för att förbättra förutsättningarna för teknologer att anskaffa sig erfarenhet inför sitt framtida arbetsliv under studietiden.

2.3.4 Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard

Att teknologerna, som ofta lever med mycket begränsade medel, har en levnadsstandard som möjliggör både studier och ett socialt liv är en grundförutsättning för en god studietid.

Strategi

LinTek skall arbeta för att priserna på samtliga LiUs campus är anpassade för teknologernas ekonomi.

LinTek skall arbeta för att det finns bostäder av lämplig karaktär för alla teknologer.

2.3.5 Varje teknolog skall ha möjlighet, samt vilja, att vara en del av studentlivet.

Tiden som teknolog präglas, förutom av utbildningen, av mycket runtomkring studierna. Att studentlivet är så pass brett och levande att det attraherar teknologer med alla möjliga intressen bidrar till teknologernas personliga utveckling samt den upplevelse som studietiden är.

Strategi

LinTek skall arbeta för att det, för alla teknologer, finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna.

LinTek skall arbeta för att studentföreningar vid LiU skall ha så bra förutsättningar som möjligt att bedriva sin verksamhet.

LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog.

2.3.6 Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek

För att alla teknologer ska känna en koppling till LinTek och vilja vända sig till kåren med sina problemställningar är det viktigt att det byggs upp en tillit parterna emellan. Det är därför viktigt att säkerställa så LinTek når ut till alla studenter och att en insats görs för att tillfredsställa samtliga studenters behov oavsett sektion, utbildning eller campus.

Strategi

LinTek skall arbeta för att bemöta studenters problem på ett konstruktivt och lösningsorienterat vis.

LinTek skall arbeta för att synas bland studenter och nå ut med vad LinTeks syfte är bland teknologer på universitetet.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett campus de studerar på.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett vilken utbildning de studerar.

2.3.7 Alla teknologer skall behandlas på lika villkor

Att bli korrekt behandlad och slippa diskriminering och mobbing är en förutsättning för en god studietid. LinTek, som en representant för alla teknologer bör kämpa för att ingen skall behandlas felaktigt oavsett kön, sexuell läggning, etnicitet, social bakgrund, funktionshinder, religion, ålder, campus, nationalitet eller utbildningsnivå.

Strategi

LinTek skall arbeta för att ett lika villkors-perspektiv genomsyrar all verksamhet vid LiU som påverkar teknologerna.

LinTek ska arbeta för att LiU har en fungerande stödorganisation för diskriminering och/eller kränkingsärenden.

LinTek arbeta för en fungerande arbetsmiljöorganisation.

3 Organisationsmål

För att nå LinTeks mål, och i förlängningen visionen, så är det vitalt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs. Därför har LinTek specificerat ett antal mål för LinTek som organisation under punkten organisationsmål.

3.1 Mål

LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.

LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.

LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum.

LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

LinTek skall ha en stabil ekonomi.

3.2 Strategier

För varje mål har LinTek specificerat **strategier** som definierar hur LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

3.2.1 LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet

För att LinTek skall kunna bedriva sitt påverkansarbete med största möjliga genomslag krävs en stark röst och teknologernas stöd. Att LinTek är en oberoende organisation som står för sina åsikter och värderingar är en förutsättning för att LinTek skall höras och tas på allvar.

Strategi

LinTek skall arbeta för att ha gott stöd bland teknologerna och högt medlemsantal.

LinTek skall arbeta för att vara den starkaste och mest professionella studentorganisationen vid LiU.

LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.

LinTek skall arbeta för att ta en aktiv roll i samhällsdebatten i frågor som rör teknologerna.

LinTek skall aktivt och strategiskt arbeta för att ingå nya, samt stärka sina nuvarande, samarbeten med andra organisationer.

LinTek skall arbeta på ett transparent sätt så att medlemmarna ges möjlighet till god insyn i verksamheten.

3.2.2 LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation

För att en organisation av LinTeks storlek ska fungera och kunna arbeta för teknologernas bästa krävs en intern struktur som möjliggör både långsiktigt arbete och flexibilitet.

Strategi

LinTek skall ha en kritisk syn på den egna verksamheten och hur den bedrivs.

LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.

LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.

LinTek har en tillgänglig organisation som är lätt att förstå för utomstående

3.2.3 LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

Hela LinTeks verksamhet grundas på att teknologer vill engagera sig i organisationen. LinTek måste arbeta aktivt för att säkerställa att LinTek även i framtiden attraherar teknologer villiga att driva organisationen framåt.

Strategi

LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.

LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.

LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.

LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade.

3.2.4 LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum

All LinTeks verksamhet bygger på att förbättra studietiden för teknologerna. Därför måste teknologerna och dess välmående alltid vara i centrum för verksamheten.

Strategi

LinTek skall utgå från teknologernas önskan och vilja i all sin verksamhet.

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum vid allt arbete.

LinTeks samtliga åsikter, mål och visioner skall grunda sig i teknologerna.

3.2.5 LinTek skall vara den självkara representanten för teknologerna

För att fylla sitt syfte som studentkår och teknologernas röst krävs att LinTeks åsikter, kultur och beteende väl reflekterar teknologernas; på ett sådant sätt att de ej kan tvivla på LinTek som sin representant.

Strategi

LinTek skall ha hög tolerans för teknologers skilda åsikter samt verka för en god samverkan mellan dessa.

LinTek skall erbjuda många kontaktpunkter mellan teknolog och kår.

LinTek och dess arbete skall kontinuerligt synas för gemene teknolog genom dennes studietid.

LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna.

3.2.6 LinTek skall ha en stabil ekonomi

I princip all LinTeks verksamhet kostar pengar på något sätt och för att garantera organisationens framtid måste LinTek vara förberedd ekonomiskt om omvärlden skulle förändras.

Strategi

LinTek skall bygga en organisation som på bästa sätt använder de ekonomiska bidrag som finns en kår att tillgå men utan att vara beroende utav dessa.

LinTek skall med sin verksamhet ansamla visst kapital för att vid behov kunna göra större satsningar som gagnar studentlivet.

LinTeks Åsiktsprogram

Förord

LinTeks åsiktsprogram beskriver LinTeks åsikter för dess medlemmar, förtroendevalda och övriga intressenter.

När det i detta dokument refereras till teknologer åsyftas personer som studerar på grund-, avancerad eller forskarnivå vid tekniska fakulteten på Linköpings universitetet.

Linköpings universitet förkortas härmed LiU och Tekniska högskolan vid Linköpings universitet, den tekniska fakulteten förkortas LiTH.

Dokumenthistorik

Åsiktsprogrammet uppdateras kontinuerligt av LinTeks kårfullmäktige, allt eftersom LinTek stöter på och tar ställning i nya frågor, och skall genomgå en mer gedigen och granskande genomgång minst var 3:e år.

Sådan genomgång av åsiktsprogrammet har skett 2009-09-06, 2013-03-07, 2016-04-19 **2022-04-18**

Utöver detta har revidering skett 2010-04-14, 2011-05-04, 2011-09-11, 2017-09-10 2018-12-11, 2019-11-21 samt 2020-11-10.

Fullständig redigeringshistorik finns på [GitLab](#).

1	Kårer	5
1.1	Studentorganisering	5
1.2	Medlemmar och medlemskap	5
1.3	Studenters medbestämmanderätt	5
2	Utbildning	6
2.1	Antagning	6
2.2	Kvalitet i högre utbildning	6
2.3	Internationell gångbarhet	9
2.4	Examination	11
2.5	Praktik	12
2.6	Examensarbete	12
2.7	Språk i utbildningarna	13
2.8	Utbildnings- och forskningsinformation	13
2.9	Kursplanering och kursinformation	14
2.10	Möjlighet att läsa doktorandkurser	15
2.11	Uppdragsutbildning	15
2.12	Terminsupplägg	15
2.13	Studievägledning	16
2.14	Examen	16
3	Mottagning	18
3.1	Mottagningens syfte	18
3.2	Organisation kring mottagningen	18
3.3	Mottagning för inresande teknologer	18
4	Samverkan med samhälle och näringsliv	19
4.1	Marknadsföring och information i rekryteringssyfte	19
4.2	Marknadsföring av teknologer gentemot och förberedelser inför arbetslivet	19
4.3	Samhällets kunskapsutveckling	20
4.4	Integration med näringslivet	20
5	Internationalisering	21
5.1	Internationella utbyten	21
5.2	Kontakt och avtal med lärosäten utomlands	21
5.3	Ansvar för utbytesprogram	21
5.4	Antagning till internationella program vid LiTH	22
5.5	Tillgodoräknande av studier från annat lärosäte än LiTH	22
5.6	Introduktion för inresande masterstudenter	22
6	Resurser och tjänster	23
6.1	Lokaler och utrustning på universitetet	23
6.2	Studie- och arbetsmiljö	23
6.3	Måltidsmöjligheter	24
6.4	Kommunikationer	25
7	Bostäder	26
7.1	Teknologernas bostadssituation	26
7.2	Studentbostäder	26
8	Finansiering av studier och forskning	27
8.1	Studieavgifter	27
8.2	Studiemedel	27
8.3	Studenter med särskilda behov	28
8.4	Studiemedel för utlandsstudier	28

9	Hälsa-, och friskvård	29
9.1	Studeraandehälsövården	29
9.2	Krishantering	30
9.3	Alkohol	30
9.4	Studentikosa inslag	31
9.5	Friskvård	31
10	Doktorander	32
11	Hållbar utveckling	34

1 Kårer

1.1 Studentorganisering

LinTek anser

att studentinflytande bör organiseras genom studentkårer.

att studentkårer skall garanteras ekonomiskt stöd för att genomföra sin verksamhet

att processen för att utse kårstatus sköts på respektive lärosäte för att möjliggöra en lokal förhandling utöver grundstödet.

att lärosätet ska underlätta för studentkårers och andra studentföreningars verksamhet.

För att studentinflytandet skall vara en reell möjlighet skall det organiseras genom studentkårer. De föreningar som fungerar som kårer skall garanteras grundläggande ekonomiskt stöd. Detta stöd skall beslutas nationellt och vara oberoende av högskolan. Kårstatusprocessen ska skötas på respektive lärosäte för att kunna möjliggöra en lokal förhandling men det får inte påverka det ekonomiska grundstöd som bör vara oberoende av relationen mellan kårer och lärosäte.

1.2 Medlemmar och medlemskap

LinTek anser

att varje enskild student skall ha rätt att välja om hen skall bli medlem i en studentkår.

att det är motiverat att medlemmar i kåren har förmåner som inte tillfaller gemene teknolog.

1.3 Studenters medbestämmanderätt

LinTek anser

att studenterna ges rätt att vara representerade i samtliga beslutande och beredande organ på LiU som behandlar studentfrågor.

att studeranderepresentanter i ett organ skall ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga ledamöter.

att LiU ska skapa förutsättningar för studeranderepresentanter att delta på lika villkor i samtliga organ.

För att förverkliga visionen om en god högre utbildning bör studenter ha medbestämmanderätt på de lärosäten där de studerar. Studeranderepresentanter skall därför finnas i alla beslutande och beredande organ vid högskolor och universitet. För att möjliggöra ett gott studentinflytande måste LiU skapa förutsättningar för studeranderepresentanter att delta på lika villkor, exempelvis genom utbildningar eller ändamålsenligt förberedelsematerial utifrån studentens förkunskaper.

2 Utbildning

2.1 Antagning

LinTek anser

- att** alla skall ges samma möjligheter att bedriva högre studier.
- att** principerna för behörighet skall vara sådana att de presumtiva studenterna med lätthet kan förstå dem.
- att** antagningprocessen skall ta hänsyn till icke betygsrelaterade meriter, där det är lämpligt.
- att** kvotering och positiv särbehandling inte tillämpas vid antagning till högre studier.
- att** antagningssystemet utformas så att breddad rekrytering möjliggörs.

LinTek ser positivt på allas lika möjlighet att studera vid högskola och universitet. För att bejaka detta uppmuntras att fler meriter än betyg och högskoleprov skall kunna bedömas vid ansökning till högskola eller universitet där det är lämpligt.

2.2 Kvalitet i högre utbildning

LinTek anser

- att** kvalitet i högre utbildning innebär att alla intressenters krav och förväntningar uppfylls eller överträffas.

LinTek har som mål att teknologer skall få bästa möjliga utbildning. Det kräver att utbildningarna når mål satta av såväl teknologerna som examinator, universitet och näringsliv.

2.2.1 Utbildningarnas utformning

LinTek anser

- att** forskningsanknytning är en förutsättning för bra utbildning.
- att** utbildningarna givna vid LiTH skall utformas efter samhällets nutida och framtida behov.
- att** utbildningarna givna vid LiTH skall ge teknologer en god teoretisk grund.
- att** alla utbildningar skall ha en tydlig koppling till näringslivet och framtida arbetsliv.
- att** hållbar utveckling ska vara en naturlig del av utbildningen.
- att** etikaspekter i utbildningen ska finnas.
- att** ett aktivt arbete med mångfald och normkritik ska finnas i både innehåll och genomförande av utbildning.
- att** digitaliserade verktyg bör naturligt komplettera utbildningens innehåll och undervisning.
- att** alla utbildningar skall vila på naturvetenskaplig grund, matematisk eller teknisk grund.
- att** regionalpolitiska skäl inte får styra lokalisering av utbildning.
- att** utbildningen ska ge möjligheter att främja förståelse för andra kulturer och språk.
- att** möjlighet till utlandsstudier bör tas i beaktande vid planering av programplaner.

Utbildningen vid LiTH skall vara den bästa i landet och stå sig väl vid internationella jämförelser. Detta innebär att universitetet måste göra strategiska satsningar och inte ge utbildning i ämnen utan att först skapa kompetensgrund och forskning.

Utbildningen skall vila på vetenskaplig grund, vilket innebär att all den kunskap som förmedlas vid universitet och högskolor skall vara internationellt vetenskapligt vedertagen och att utbildningen skall vara forskningsanknuten. Teknologen skall inom sitt ämnesområde kunna ta del av nya forskningsresultat och själv kunna arbeta på forskningens front.

Utbildningen skall vara utformad utefter de behov som samhället och näringslivet har, både nu och i framtiden. Det är universitetets ansvar att utbildningen ger rätt kompetens och näringsliv och omgivande samhälle bör ha möjlighet att ge input kring de övergripande målen med utbildningarna.

Utbildningen skall ge teknologen den teoretiska kunskap som krävs för att kunna utveckla förmågan att identifiera och lösa problem.

Kopplingen mellan utbildning och kommande arbetsliv bör vara stark och teknologerna skall genom hela sin utbildning få ökande insikt i vilka krav och möjligheter som finns i arbetslivet. Näringslivet bör integreras i utbildningen på flera olika sätt och teknologerna skall lätt kunna se kopplingen mellan deras utbildning och deras framtida arbetsliv.

För att teknologen ska vara redo för framtidens utmaningar bör hållbar utveckling vara en naturlig del av en utbildning vid LiTH. I begreppet hållbar utveckling bör alla tre aspekter tas in; ekologisk, social och ekonomisk **hållbarhet**. Hållbar utveckling kan med fördel tas upp som förankrade exempel i flertalet kurser. En del av den sociala aspekten ska vara att etiska perspektiv ska appliceras i utbildningen för att ge förutsättningar för ett etiskt hållbart yrkesliv.

Då majoriteten av utbildningarna vid LiTH och många av teknologens framtida arbetsplatser är mycket homogena är ett aktivt arbete med **mångfald och normkritik** i både innehåll och genomförande av utbildningarna viktigt. Detta kan till exempel ske genom att möjliggöra närvaron av förebilder.

Relevanta digitala verktyg som teknologen kan komma att använda i sin yrkesverksamma tid ska även få användas under hela utbildningen.

All kunskap är värdefull och skall värderas, vilket innebär att man skall kunna läsa samtliga kurser på universitetet som enstaka kurser eller läsa dem på deltid och behandlas på samma sätt som dem som läser till någon examen. Vid examinering är det enda som räknas är att man har kunskapen.

Naturvetenskapliga och tekniska utbildningar skall ge en gedigen matematisk grund. Teknologen skall få den kunskap den behöver för att kunna angripa teorier inom andra områden, skapa modeller för problem och få sammanhang i de fenomen som studeras.

Utbildningen vid LiTH skall främja förståelse för andra kulturer **och språk**. Detta kan exempelvis möjliggöras genom internationellt utbyte. Teknologernas möjligheter till utlandsstudier bör tas med i beaktande vid design av utbildningarna. Teknologen har ansvar för sitt eget lärande och skall under studietiden ges möjlighet att utveckla förmågan att arbeta i grupp såväl som självständigt. **Det är också viktigt att utbildningen ger den svensktalande teknologen färdighet att utöva sin roll på både svenska och engelska, samt den icke-svensktalande teknologen färdighet att utöva sin roll på engelska.**

Utbildningen bör placeras där den bäst kan genomföras, och inte placeras på grund av regionalpolitiska anledningar.

2.2.2 Undervisningsformer

LinTek anser

att kursernas karaktär ska formas efter dess innehåll och variera därefter.

att undervisningen skall uppmuntra stor självständighet och fortsatt lärande.

att undervisningen genomförs i samspel mellan lärare och teknolog.

att LiU skall bedriva pedagogisk stödverksamhet.

Kursens karaktär skall formas efter dess innehåll. Under utbildningen skall formen av undervisning variera, med t.ex. laborationer, gruppdiskussioner eller projekt. Graden av självständigt arbete skall vara hög och schemalagd undervisning bör därför inte förekomma i sådan omfattning att teknologer ej ges utrymme till självständigt arbete under dagtid. Medvetenheten om att schemalagd undervisning enbart är en del av utbildningen på universitetsnivå skall uppnås redan i början av en utbildning.

Undervisning är ett samspel mellan lärare och teknolog. Båda parter måste vara aktiva och intresserade för att driva undervisningen framåt. Utbildningen ska utformas probleminriktat med sikte på helheter och samband. Undervisningen skall uppmuntra stor självständighet, samarbetsförmåga och vilja till fortsatt lärande för att förbereda teknologen på sin lärande roll i arbetslivet.

2.2.3 Kursinnehåll

LinTek anser

att det ska finnas ett rikt utbud av kurser vid LiTH.

att även kurser inom humaniora **medicin** skall finnas med i kursutbudet.

att innehållet i en kurs skall vara aktuellt och vetenskapligt alternativt konstnärligt grundat.

Det skall finnas ett rikt utbud av kurser att välja mellan, både grundläggande och fördjupningskurser. Förutom tekniska, **matematiska** och naturvetenskapliga kurser från grundnivå till forskarnivå skall det finnas möjlighet att läsa kurser från andra ämnesområden.

Innehållet i en kurs skall vara aktuellt, vetenskapligt **alternativt konstnärligt** grundat och gå att sätta in i ett större sammanhang. En kurs skall ge information om forskning inom kursens ämnesområde och sammanhang med andra ämnen.

2.2.4 Förkunskapskrav

LinTek anser

att förkunskapskrav skall ange tydligt vad teknologerna behöver för att tillgodogöra sig kursen.

att förkunskapskrav för en kurs skall vara relevanta för kursen och hållas aktuella.

att lärarna i en kurs lägger kursen på den nivå som är angiven i kursplanen.

att undervisande lärare har goda kunskaper om vilken grupp teknologer de undervisar för och deras förkunskaper.

För att en kurs skall kunna hållas på en lämplig nivå krävs att alla teknologer som skall gå kursen har vissa förkunskaper. Därför bör man ställa upp förkunskapskrav, som skall beskriva vad teknologerna behöver för att kunna tillgodogöra sig kursen. Dessa förkunskapskrav skall vara definierade i kursens kursplan. Det är av vikt att nivån på kursen följer det som är uppgett i kursplanen, vare sig en sänkning eller höjning av nivån är acceptabel.

Kurser som ingår i ett utbildningsprogram skall vara utformade så att teknologen som har tillgodoräknat sig tidigare kurser inom programmet inte har några problem att ta till sig kursens innehåll. Därför bör utveckla- re av kursen och undervisande lärare vara väl medvetna om vilken grupp teknologer kursen är ämnad för och gruppens förkunskaper.

2.2.5 Valmöjligheter

LinTek anser

att en bra balans mellan obligatoriska moment och valfrihet skall finnas.

att spår, profiler eller liknande bör finnas på utbildningsprogram med stor valbarhet.

att inga övre platsbegränsningar får förekomma på studieinriktningar och kurser i högre årskurser.

att LiTH ska tillgodose teknologerna med god information om de val inom utbildningen som går att göra.

att samtliga kurser vid LiU skall kunna läsas som fristående kurser, förutsatt att teknologen har förkunskaper nog att tillgodogöra sig materialet.

Utbildningens uppbyggnad skall bygga på valfrihet. Alla skall kunna anpassa sin utbildning efter sina egna mål och intressen, även om dessa varierar under utbildningen. För att göra ett välgrundat val är det av yttersta vikt att information om kursinnehåll men också vad för typer av arbetsuppgifter olika kurser kan leda till ges till teknologerna i god tid innan valen.

Det skall finnas en bra balans mellan obligatoriska och valfria kurser. Ansökningar om tillgodoräknande eller ersättning av obligatoriska kurser skall behandlas med flexibilitet. Utbildningarna skall lämna gott om plats för individuella val utan att kompromissa med kompetensen efter examen. Detta bör göras genom tydliga spår eller profiler på utbildningarna. Kursutbudet måste vara sådant att det alltid finns reella möjligheter att välja mellan olika, för sin utbildning, relevanta kurser. Dessutom skall det finnas möjlighet att välja bland kurser på övriga universitetet.

Detta innebär bland annat att det inte får finnas platsbegränsning på studieriktningar och kurser i högre årskurser. Det innebär också att informationen om olika kurser samt vad dessa leder till i arbetslivet bör finnas lättillgänglig.

2.2.6 Kompetens hos undervisande personal

LinTek anser

att lärarens uppgift är att främja teknologens eget arbete samt delge teknologerna sin kunskap.

att engagemang hos både lärare och teknolog är en förutsättning för en bra inlärningsprocess.

att alla lärare skall vara kompetenta i sitt ämne.

att alla lärare skall ha pedagogisk utbildning och insikt.

att tjänstetillsättning skall ske på ett rättssäkert och jämlikt sätt där ingen form av positiv särbehandling får ske.

att alla tjänster skall utlysas **offentligt och** tydligt.

att personliga relationer inte skall ha någon betydelse vid tjänstetillsättning.

att alla lärare ges utrymme inom tjänsten att bedriva pedagogiskt utvecklingsarbete.

att vid anställning, befordran, lönesättning samt uppsägning av personal som skall ingå i undervisningen skall pedagogisk skicklighet och intresse såväl som vetenskaplig dito betonas, med vikt på det förstnämnda.

att alla lärare skall ha insikt i genus- och jämlikhetsfrågor.

Examinator i en kurs skall ansvara för och delta i planering och genomförande av kursen, och skall ha kontinuerlig kontakt med teknologerna.

Alla lärare, såväl som teknologer, är engagerade är en förutsättning för teknologernas lärande. Läraren skall hålla sig informerad om utvecklingen inom sitt kunskapsområde och införliva nya rön i undervisningen. För att lärarna skall kunna bemöta alla teknologer på ett bra sätt och ge dem likvärdig undervisning krävs det att lärarna har kunskap om och vilja att motarbeta de diskriminerande strukturer som finns i dagens samhälle.

Personer som undervisar skall vara kompetenta i sitt ämne, engagerade, ha pedagogisk insikt och kunskap om jämlikhetsfrågor. **Alla tjänster skall utlysas offentligt samt tydligt och personliga relationer ska inte ha någon betydelse för tillsättandet av en tjänst. Positiv särbehandling och kvotering skall inte tillämpas.**

Läsandet av pedagogik- och didaktikkurser skall kunna räknas som en del av, men inte hela, undervisningsplikten. I dessa pedagogik- och didaktikkurser skall det ingå moment som tar upp undervisningssituationen ur ett genus- och jämlikhetsperspektiv. Dessutom skall poäng för sådana kurser få räknas in i doktorsexamen, upp till en bestämd maxpoäng. Lärare bör förutom detta ha utrymme inom tjänsten att bedriva pedagogiskt utvecklingsarbete, för att utveckla sig själva och sina kurser. Ansvaret för att sådant utvecklingsarbete sker ligger dock på LiTH, inte på den enskilda läraren.

2.3 Internationell gångbarhet

LinTek anser

att lärosätena i Sverige har ett gemensamt ansvar för att de svenska utbildningarna och examina är internationellt jämförbara och gångbara.

att civilingenjörsutbildningen skall vara fem år.

att givna examina vid LiTH skall vara internationellt gångbara.

att examensbenämningarna civilingenjör och magister (i naturvetenskapliga ämnen) skall översättas med Master of Science.

att examensbenämningarna ingenjör och kandidat (i naturvetenskapliga ämnen) skall översättas med Bachelor of Science.

För att LiTH-studerande skall kunna dra nytta av den allt mer internationella arbetsmarknaden måste omvärlden förstå deras utbildningar och examina. **Lärosätena** i Sverige har gemensamt ansvar för att se till att de svenska utbildningarna och examina är internationellt jämförbara och gångbara. Vidare måste de svenska lärosätena gemensamt värna om att ett gott rykte sprids om de svenska utbildningarna och examina internationellt.

Idag är de flesta längre ingenjörsutbildningar i världen uppbyggda enligt en struktur på antingen fem sammanhållna år eller tre plus två år. För många arbetsgivare i andra länder är utbildningens längd ett viktigt kvalitetsmått, varför civilingenjörsutbildningen i Sverige bör omfatta 5 år.

Det måste även finnas någon form av system för att jämföra våra examina med examina i andra länder. För att få internationellt gångbara examensbenämningar, skall civilingenjör och magister (i naturvetenskapliga ämnen) översättas med Master of Science, likaså skall ingenjör och kandidat (i naturvetenskapliga ämnen) översättas med Bachelor of Science.

2.3.1 Kvalitetssäkring och utvärdering

LinTek anser

att LiU ska tillse att ett system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildningarna finns implementerat i LiU:s verksamhet.

att utvärderingar bör **genomföras med** både kvalitativa och kvantitativa moment.

att utvärderingar skall ses som en kontinuerlig process.

att resultat av utvärderingar skall återföras till teknologerna.

att LiTH bör ordna årskurs- och utbildningsutvärderingar.

att utvärderingar skall ske i samarbete mellan lärare och teknologer

att teknologernas utvärdering tas på allvar och i samarbete med examinator leder till konstruktiva förbättringar av kursen.

att inresande teknologer vid LiTH skall ha samma möjligheter att utvärdera sina kurser som studerande för vilka LiTH är hemlärosätet.

För att hålla en hög kvalitet på utbildningarna så krävs det att universitetet implementerar systematisk kvalitetssäkring på alla nivåer. Detta system skall inte bara fokusera på kvalitetssäkring utan även kvalitetsutveckling för att garantera att utbildningarna även i framtiden håller hög nivå. Detta system skall tydligt specificera var ansvaret för de olika aspekterna av kvaliteten ligger samt innehålla en entydig definition på kvalitet i högre utbildning.

Varje kurs och utbildning skall ständigt utvärderas för att utvecklingen aldrig skall avstanna. Utvärderingen skall ske i ett samarbete mellan berörda teknologer, lärare och assistenter. Utvärderingen skall ha den ständiga förbättringen av utbildningen som mål. Den utvärdering som ordnas av teknologer skall tas på allvar av berörda lärare och i samarbete med examinator användas som ett kvalitetsutvecklande instrument. Utvärderingarna bör vara ömsesidiga, dvs utvärdera både kursen, lärarnas pedagogiska skicklighet likväl som teknologernas prestation och engagemang. Kursansvariga bör uppmantras till att anpassa kursvärderingen efter sin egen kurs. Det bör ske ett utbyte av idéer och erfarenheter från utformning av kursutvärderingar såväl inom som utanför den egna disciplinen.

Utvärderingar bör innehålla både kvalitativa och kvantitativa moment. Som underlag för mer kvalitativa utvärderingsformer, t.ex. diskussion mellan teknologer och lärare, behövs någon form av kvantitativt underlag. Det bör samlas in på ett systematiskt sätt, t.ex. via ett underlag till hela gruppen. Det bör utföras någon form av aktivitet i början av kursen (t.ex. information om förra årets kurs, vad som ändrats), under kursens gång (t.ex. halvtidsutvärdering) och efter kursen slut (t.ex. enkätundersökning, årskursråd). Utöver detta skall alltid, under kursens gång, en bra dialog föras mellan teknologerna och lärarna för att diskutera och påverka kursens

utformning och innehåll. Kursutvärderingarna bör därför ses som en kontinuerlig process och inte en aktivitet som genomförs efter kursens slut. Resultatet av utvärderingarna, med kommentarer av berörda parter, bör återges till teknologerna, både de som gått kursen och nästa grupp som går kursen.

För att stämma av helheten i de utbildningar LiTH ger måste man se till sambandet mellan de olika kurser teknologerna läser och vilket utbud av kurser som finns. Det är viktigt att utbildningarnas giltighet och behovet av dem provas. LiTH bör därför ordna årskurs- och utbildningsutvärderingar.

Enligt lag skall alla studerande ha möjlighet att utvärdera sina kurser. Detta gäller studerande för vilka LiTH är hemlärosäte likväl som för inresande teknologer.

LiTH har ansvar för att regelbundna och standardiserade kursvärderingar genomförs även i kurser där enbart inresande teknologer deltar i undervisningen. Detta inkluderar att alla kursvärderingar anordnade av LiTH skall gå att utföra på engelska.

2.4 Examination

LinTek anser

- att** examination skall mäta graden av förståelse och färdigheter.
- att** examinationsformen skall anpassas till kursens karaktär.
- att** alla studerande skall ha rätt att få sina kurser betygs- och poängsatta enligt ECTS.
- att** en kurs betygsform i första hand skall vara graderade betyg och endast om pedagogiska eller praktiska skäl finns skall ograderade betyg tillämpas.
- att** teknologers individuella prestation ligger till grund för utfärdandet av betyg.
- att** det är examinatorns ansvar att kunna särskilja individuella teknologers prestationer.
- att** teknologerna skall ha minst en schemafri dag mellan ordinarie tentamina.
- att** examinationsresultat skall tillkännages senast tio arbetsdagar efter examinationen på välkänd och lättillgänglig plats.
- att** obligatoriska moment skall anses som examination och därigenom ge högskolepoäng.
- att** ett komplett regelverk för examinationsformer upprättas och underhålls av **LiTH**.
- att** anonym examination skall tillämpas där det är praktiskt möjligt.
- att** lika antal högskolepoäng skall motsvara lika stor arbetsmängd på alla LiTH:s kurser.
- att svårighetsgraden på examinationer skall vara densamma mellan examinationstillfällen**
- att resultat samt återkoppling ska tillkännages teknologerna senast tio arbetsdagar efter examinationstillfället.**

Examinationen skall huvudsakligen mäta förståelse och inte bara memorerade kunskaper. **Examinationen i en kurs skall vara anpassad till kursens karaktär och innehåll, eftersom examinationen tillsammans med undervisningsformen, styr inläringen.** Då examinationsformer påverkar vad och på vilket sätt teknologerna lär sig och hur en kurs är upplagd är det viktigt att en stor flora av examinationsformer, såsom gruppredovisningar, uppsatser, skriftliga och muntliga tentamina samt projekt, anpassade efter kursinnehåll och sammanhang finns. Samtliga examinationsformer skall backas upp av kompletta regelverk, tillgängliga för såväl undervisannde personal som teknologer.

För att teknologerna skall vara konkurrenskraftiga på arbetsmarknaden, vid ansökan till utlandsstudier, stipendier m.m., skall graderade betyg utfärdas, om det inte finns pedagogiska eller praktiska skäl till att endast utfärda G och U (godkänt respektive underkänt).

Ur rättvis- och rättssäkerhetsperspektiv och för att lärosätets myndighetsutövande skall ske på saklig grund skall betygssättning alltid baseras på teknologens individuella prestation. Med detta avråds det inte från grupparbeten eller att examinerande moment genomförs i grupp.

LinTek menar endast att teknologers individuella prestation skall ligga till grund för betygsbedömningen och att gruppbetyg därmed inte skall utfärdas. Ansvaret för att kunna särskilja teknologers individuella prestationer

skall ligga på examinatorn för kursen.

För att teknologerna skall ges möjlighet att prestera på samtliga ordinarie tentamina bör dessa åtskiljas av tid för återhämtning. Det bör därför ligga **minst** en schemafri dag mellan ordinarie tentamina.

Examinationen i en kurs skall inte variera i svårighetsgrad mellan respektive examinationstillfälle. All examination skall bedömas objektivt och konsekvent, och vara anonym där det är praktiskt möjligt. Examinationsresultat **samt återkoppling** skall senast tio arbetsdagar efter examinationen tillkännages på välkänd och lättillgänglig plats och inrapporteras till LADOK.

Eventuella språkproblem får inte påverka prestationen vid examinationstillfället. Av den anledningen skall det finnas möjlighet till examination på engelska. Om teknologen skriver en tentamen som ej är på dennes modersmål skall teknologen ha rätt att ta med en ordbok vid tentamenstillfället.

2.4.1 Plussning

LinTek anser

att plussning ska vara tillåten på alla tentamina.

Plussning är en möjlighet för teknologer att redovisa erhållen kunskap och förståelse för ett högre betyg i en redan avklarad kurs. Tidpunkten när en teknolog demonstrerar sina kunskaper ska inte vara av relevans. Det väsentliga är att teknologen har erhållit och kan visa den förståelse och kunskapsnivå som krävs.

2.5 Praktik

LinTek anser

att praktik skall få tillgodoräknas inom ramen för en högskoleingenjörsexamen eller civilingenjörsexamen.

I en högskoleingenjörsexamen eller civilingenjörsexamen bör det ges möjlighet att utföra praktik, eftersom dessa examina är yrkesinriktade. LiTH bör ansvara för att ge teknologer på högskoleingenjörsexamen och civilingenjörsexamen möjligheten att utföra kvalificerad praktik.

2.6 Examensarbete

LinTek anser

att information om examensarbete utomlands skall finnas lättillgänglig.

att LiTH skall erbjuda möjligheten för studerande att göra sitt examensarbete utomlands, och underlätta detta.

att alla examensarbeten skall ha opponenter.

att det för **högskoleingenjörsexamen, kandidat- och magisterexamen** krävs ett examensarbete om minst 15 högskolepoäng. **För magisterexamen ska detta vara på avancerad nivå.**

att det för civilingenjörsexamen krävs ett examensarbete om minst 30 högskolepoäng **på avancerad nivå.**

att det för masterexamen krävs ett examensarbete om minst 30 högskolepoäng alternativt två examensarbeten om minst 15 högskolepoäng vardera, **i båda fallen på avancerad nivå.**

att teknologer med fördel skall genomföra sina examensarbeten **verklighetsförankrade projekt, exempelvis mot företag, akademien eller myndigheter.**

att examensarbeten som ger internationell erfarenhet ska möjliggöras och uppmuntras.

I samtliga utbildningar skall examensarbete ingå som ett obligatoriskt moment. Ett examensarbete skall utföras för att teknologerna skall visa att de har tillgodogjort sig kunskaper inom utbildningen och kan tillämpa dessa på ett större problem.

För att avlägga högskoleingenjör-, civilingenjör-, kandidat-, eller masterexamen licentiat- och doktorandexamen från LiTH måste därför ett examensarbete och en tillhörande opponering utföras. En opponering på examensarbetet skall genomföras av en teknolog med tillräckliga möjligheter att väl förstå arbetet och bedömas av examinator för respondentens (den som lägger fram examensarbetet) arbete.

Även inom examensarbete är internationella erfarenheter av stor betydelse. LiTH har ett ansvar att säkerställa möjligheten för studerande att hitta och genomföra examensarbeten utomlands.

2.7 Språk i utbildningarna

LinTek anser

att allt material som tillhandahålls, samt all undervisning, under en kurs skall vara på samma språk som kursen ges på, i den mån det är möjligt.

att lärare som skall undervisa på ett främmande språk talar språket väl och behärskar ämnets fackterminologi.

att undervisning på främmande språk inte får sänka kvaliteten.

att teknologer inte skall begränsas av ett smalt utbud av kurser på engelska.

att alla teknologer skall erbjudas språkkurser.

I en värld av ökande internationalisering så är det vitalt att de som examineras har möjlighet att utvecklas språk-mässigt under sina studier. Det skall finnas ett stort utbud av kurser som ges på engelska. Att läsa kurser på engelska, tillsammans med inresande teknologer, skall uppmuntras för att teknologerna skall lära sig att verka i internationella miljöer. Då kurser ges på annat språk än svenska är det viktigt att kvaliteten på kurserna inte sänks och att de undervisande lärarna talar språket väl samt är väl bekanta med den relevanta fackterminologin för att inte komplicera teknologernas lärande.

Allt information och all undervisning i en kurs bör, i största möjliga mån, vara på det språk som anges i studiehandboken. Gällande kurslitteratur är engelska alltid ett fullt acceptabelt alternativ om det skulle vara den mest passande litteraturen för kursen.

Teknologerna skall även ha goda möjligheter att läsa språkkurser för att ytterligare fördjupa sina språkkunskaper.

2.8 Utbildnings- och forskningsinformation

LinTek anser

att kursplaner för samtliga kurser ska finnas tillgängliga för alla teknologer och innehålla vital information om kursen.

att uppdaterad information om doktorandkurser skall finnas tillgänglig för studerande i grundutbildningen.

att alla teknologer har tillgång till en studiehandbok med fullständiga kursplaner för LiTH:s samtliga kurser.

att information om kurser på övriga universitetet finns tillgängliga och uppdaterade.

att LiTH skall informera teknologerna om den forskning som högskolan bedriver.

att LiTH skall informera teknologerna om möjligheten att doktorera inom vardera teknologs ämne.

Det skall finnas tillgänglig information om som sammanfattar alla kurser som ges på LiTH. Kursplanen skall innehålla mål, förkunskapskrav, organisation, nivå, huvudämne, kursinnehåll, litteratur, omfattning, examinationsform, kursansvarig, en länk till kursens hemsida, information om vilket språkkursen ges på samt för vem och när den ges. Denna information är nödvändig för att valfriheten i utbildningen skall vara praktiskt genomförbar.

Det skall dessutom finnas utförlig, lättillgänglig och uppdaterad information om doktorandkurser samt kurser

på övriga delar av universitetet så att de som så önskar har goda möjligheter att läsa kurser utanför den tekniska grundutbildningen.

LiTH skall informera teknologerna om vilken forskning **universitetet** bedriver, visa på tillämpningar av den samma samt tala om hur den står sig internationellt. Denna information bör även förmedlas populärvetenskapligt för att höja intresset bland teknologer i de lägre årskurserna.

2.9 Kursplanering och kursinformation

LinTek anser

- att** samarbete skall bedrivas över kursgränserna.
- att** kursansvarig ansvarar för att information om kurslitteratur finns tillgänglig i tid.
- att** kurslitteratur skall vara på engelska eller svenska om inte särskilda skäl finns.
- att kurslitteratur ska vara lättillgänglig, välskriven och hållas aktuell.**
- att** det främsta kriteriet för val av kurslitteratur skall vara dess kvalitet.
- att** all information teknologerna behöver för sina studier bör finnas tillgänglig på en gemensam och öppen kombinerad student- och kurswebb.
- att** information kopplad till kurser förmedlas på likartat sätt i samtliga kurser.
- att** alla kursmoment skall gå att genomföra på dagtid om inte särskilda skäl föreligger.
- att** kursinformation och schema **n** finns tillgängligt minst fyra veckor innan kursstart.
- att** all kursinformation och alla schema skall finnas samlad på ett ställe, lättillgänglig för och allmänt känd av teknologerna.
- att** kursinformation om samtliga kurser skall finnas tillgänglig för teknologen på lättillgänglig och gemensam plats innan teknologens kursval genomförs.
- att** information kopplad till kurser, såsom föreläsningar, exempeltentamina med mera, skall finnas tillgänglig för samtliga teknologer.

För att ge varje kurs en plats i helheten är samarbete över kursgränserna en viktig del. Detta för att på ett naturligt vis knyta ihop kunskaper och tillämpningar. Man måste dock alltid ha möjligheten att endast läsa och tillgodogöra sig en av de kurser som samarbetar. Man skall inte få det svårare att tillgodogöra sig en kurs enbart för att man inte samtidigt läser en annan kurs, om det inte finns något angivet i förkunskapskraven.

Kurslitteraturen skall, om inte särskilda skäl föreligger, vara på engelska eller svenska. Det främsta kriteriet för val av kurslitteratur skall vara dess kvalitet. Om litteraturen är på främmande språk, skall det finnas en ordlista med vedertagna svenska översättningar av facktermerna.

Den kurslitteratur som rekommenderas till en kurs skall vara välskriven och hållas ständigt aktuell. Kursansvarig ansvarar för att information om kurslitteratur finns tillgänglig minst fyra veckor innan kursens början.

Det material som rekommenderas och tillhandahålls skall tillsammans täcka kursen. Litteraturen får gärna spänna över ett större fält än kursen för att ge möjlighet till fördjupning. I de fall som föreläsnings- eller lektionsmaterial i digital form finns så är det fördelaktigt om teknologerna ges möjlighet att ta del av detta i några dagar inför tillfället i fråga så att de som vill använda materialet för förberedelser har möjlighet till detta. Sådant material bör även finnas tillgängligt för övriga teknologer, som kan vara nyfikna på kursen.

Den litteraturlista som medföljer kursinformationen skall omfatta böcker som uppfyller ovanstående krav. Kursansvariges kommentarer om böckerna bör även finnas med.

Minst fyra veckor innan kursstart skall information om kurserna finnas tillgänglig på en plats lättillgänglig och känd för teknologerna. Kursinformation skall innehålla kursens syfte, nivå, förkunskaper, en översiktlig föreläsningsplan, litteraturlista med olika alternativ, referenser till fördjupningsstudier, huvudsakliga moment, undervisnings- och examinationsform samt material från dessa med utförliga anvisningar vid behov, eventuella betygskrav samt institution, kursansvarig och övriga lärare i kursen.

För att teknologerna skall kunna planera sina studier och sitt sociala liv krävs det att schemat för undervisningen finns till hands minst fyra veckor innan kursstart. Schemat skall innehålla tid och plats för alla schemalagda

undervisningstillfällen, och när examinerande moment infaller skall tydligt kommuniceras till teknologerna. Alla salar som skall användas under kursen skall vara bokade när schemat ges ut. Detta schema skall finnas på en plats som är lättillgänglig för och allmänt känd av teknologerna.

Information kopplad till kurser såsom föreläsningar, exempelentamina, laborationshandledningar med mera ska förmedlas till teknologerna på samma sätt i samtliga kurser. Detta för att underlätta för studenterna samt minska förvirring och missförstånd. Även dessa bör finnas tillgängliga för teknologer som ej läser kursen.

2.10 Möjlighet att läsa doktorandkurser

LinTek anser

att poäng för lästa doktorandkurser skall få räknas in i doktorsexamen oberoende av om dessa poäng redan räknats in i tidigare erhållna examina.

att doktorandkurser är tillgängliga för andra än doktorander och studerande vid LiTH.

Det är av vikt att doktorandkurser är tillgängliga även för andra än doktorander och studerande vid LiTH. Teknologer som innan sin doktorandutbildning läst doktorandkurser ska kunna få dessa medräknade till sin doktorandexamen, likväl som de bör kunna tillgodoräknas i en ingenjörsexamen. Doktorandkurser bör därför marknadsföras för fler än doktorander.

2.11 Uppdragsutbildning

LinTek anser

att samma vetenskapliga krav ska gälla för kurser i uppdragsutbildningen som för kurser inom grund- och forskarutbildningen.

att det är viktigt att LiU ej blir beroende av inkomster från uppdragsutbildningar.

att uppdragsutbildningen inte får inverka negativt på grund- och forskarutbildningen.

Uppdragsutbildning innebär att någon beställer en utbildning av en högskola eller ett universitet. Det kan exempelvis röra sig om ett företag som beställer en skraddarsydd kurs för fortbildning av sina anställda.

Linköpings universitet har mycket att erbjuda samhället i stort, däribland kunskaps spridning genom uppdragsutbildning. Grundutbildning och forskarutbildning är dock universitetets primära uppgift och får därför aldrig stå tillbaka för uppdragsutbildning vad gäller lärarresurser, tillgång till lokaler och laborationsutrustning, tider, etc. All kunskap som förmedlas via universitetet skall vila på en vetenskaplig grund. Därför bör samma vetenskapliga krav gälla för uppdragsutbildning som för kurser inom grund- och forskarutbildning.

Det är viktigt att den aldrig blir en inkomstkälla som LiU är beroende av, för att säkerställa LiUs ställning läroverk och myndighet. Uppdragsutbildningen får inte begränsa vilken forskning och annan utbildning som finns **tillgänglig**.

2.12 Terminusupplägg

LinTek anser

att det är fördelaktigt att ha en helt studiefri period kring årsskiftet

att LiTH bör tillämpa terminsupplägg med två läsperioder per termin, med efterföljande tentamensperioder

att LiTH bör placera omtentamensperioder **i direkt anslutning till** vanliga tentamensperioden.

att LiTH bör ha en omtentamensperiod tillhörande varje ordinarie tentamensperiod samt ett uppsamlingstillfälle för samtliga tentamina, vilka är helt fria från undervisning och ordinarie tentamen.

Tekniska högskolan har tidigare haft ett terminsupplägg som innebar att alla kurser på hösten examinerades innan årsskiftet. Detta var av teknologerna ett mycket uppskattat upplägg bland annat för att det gav teknologerna möjlighet till en paus i studierna mellan höst- och vårtermin.

För att ge teknologer som kommit efter i sina studier möjlighet att komma ikapp så bör det finnas flertalet möjligheter per år att tentera redan genomförda kurser. Dessa omtentamensperioder skall vara helt undervisningsfria. För att se till att alla kurser som teknologerna har att omtentera inte hamnar samtidigt bör LiTH ha minst fem omtentamensperioder per år. Dessa skall vara placerade så att de stör teknologernas ordinarie studier minimalt.

2.13 Studievägledning

LinTek anser

- att** studievägledningen bör ha uppsökande verksamhet under teknologens utbildning.
- att** LiTH:s studievägledning skall fokusera på att vägleda teknologer i utbildningen.
- att** LiTH:s studievägledning skall ha löpande kontakt med LinTek för att säkerställa att de förstår teknologernas situation.
- att** studievägledare skall ha nödvändig utbildning och bakgrund.
- att** studievägledningen har goda kunskaper om teknologernas förhållanden och de kurser som erbjuds.
- att** en studievägledare för inresande teknologer skall finnas.
- att** LiTH:s studievägledning skall ha en bra tillgänglighet gentemot teknologerna i alla perioder under läsåret.

Studievägledningen skall arbeta med uppsökande verksamhet så att teknologen får en naturlig kontakt med studievägledningen. Studievägledningen skall aktivt söka upp teknologer som har problem med studiemedel, uppflyttningskrav etc. Det är viktigt att teknologer i svåra situationer känner ett stöd både från kåren och från universitetet. Det är viktigt med en god kontakt mellan studievägledningen och Studenthälsan i de fall teknologen kan vara i behov av stödsamtal etc.

Teknologerna skall känna att de alltid kan vända sig till studievägledningen när de har frågor eller problem kring sin studiesituation. För att studievägledningens roll skall vara tydlig bör deras arbetsuppgifter fokusera på att vägleda teknologer.

Det är alltid viktigt att teknologerna kan få svar på sina frågor och stöd i sin studieplanering. Därför skall studievägledarna finnas tillgängliga i alla perioder under läsåret och teknologerna skall aldrig riskera att bli utan stöd.

Studievägledarna skall ha kompetens och intresse för branschen. Informationen om utbildningen måste hålla hög kvalitet.

Det bör finnas speciella studievägledare som har hand om de inresande teknologernas frågor och problem. Det bör finnas en central punkt på universitetet dit de kan vända sig och antingen få hjälp direkt eller bli hänvisade till rätt person.

2.14 Examen

2.14.1 Grundförutsättningar

LinTek anser

- att** uppvisad bredd (med avseende på kön, ålder, social- och/eller etnisk bakgrund) bland utexaminerade teknologer bör vara densamma som hos antagna.
- att** teknologer aldrig skall hindras i sin strävan mot examen på grund av sitt kön eller sin könsidentitet, sin sociala bakgrund, etnicitet, ålder, sexuell läggning, funktionshinder, familjesituation, etc.

Vägen från antagning till avlagd examen är lång. Denna väg skall emellertid vara fri från strukturella hinder.

2.14.2 Examen och examina

LinTek anser

att LiTH skall ge civilingenjörs-, högskoleingenjörs-, yrkeshögskole-, master-, **magister**-, kandidat-, licentiat- och doktorsexamen.

att civilingenjörs- och högskoleingenjörsutbildningarna vid LiTH är utformade så att de även ger en master- respektive kandidatexamen.

LiTH skall ge civilingenjörs-, högskoleingenjörs-, yrkeshögskole-, master-, **magister**-, kandidat-, licentiat- och doktorsexamen. I de generella examina (master- och kandidatexamen) skall minst hälften av poängen vara inom ett fördjupningsämne.

3 Mottagning

3.1 Mottagningens syfte

LinTek anser

textbfatt LiTH skall arbeta för att de nya teknologerna känner sig välkomna och väl förberedda för sin tid på Linköpings universitet.

Att börja studera vid ett universitet är för många ett stort steg ut i det okända och för vissa det första steget ut i vuxenlivet. En ny värld öppnar sig och de nya teknologerna kastas ofta in i en ny och annorlunda verklighet i ett studentliv bestående av ett brett spektrum av studenter. I detta läge är en väl fungerande, bred och effektiv mottagningsverksamhet av stor betydelse.

Syftet med mottagningsverksamheten är att samtidigt välkomna och förbereda de nya teknologerna för deras tid vid Linköpings universitet. Det skall vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen skall vara en rolig period värd att minnas resten av livet.

3.2 Organisation kring mottagningen

LinTek anser

att LiTH skall stödja LinTek i planeringen och arbetet kring mottagningsverksamheten.

LiTH och LinTek ansvarar för mottagningsverksamheten gentemot nya studenter. Det är viktigt att samarbetet fungerar väl och att båda arbetar för att teknologerna skall känna sig välkomna. Ambitionen skall vara att ha Sveriges bästa mottagning. LiTH och LinTek bör även ansvara för att inresande teknologer får en väl organiserad mottagning.

3.3 Mottagning för inresande teknologer

LinTek anser

att universitetet ansvarar för att skapa förutsättningar för inresande teknologers integration i det svenska samhället.

att speciella kontaktpersoner för inresande teknologer skall finnas.

Inresande teknologer är teknologer som nyligen kommit till Sverige och därmed inte är helt bekanta med det svenska språket och den svenska kulturen. Dessa teknologer behöver extra stöd för att integreras i det svenska samhället och därmed inte hindras i sin studiesituation på grund av socialt och kulturellt utanförskap. Det bör finnas en central punkt på universitetet dit de kan vända sig och få hjälp eller bli hänvisade till lämplig person. Universitetet ansvarar för att skapa förutsättningar för att internationella teknologer skall kunna integreras i det svenska samhället. Detta genom specifikt riktade åtgärder såsom språk- och kulturkurser, extra mottagningsverksamhet, fadderverksamhet och specifika kontaktpersoner.

4 Samverkan med samhälle och näringsliv

4.1 Marknadsföring och information i rekryterings syfte

LinTek anser

att LiTH har ansvaret för att information om LiTH:s utbildningar finns hos SYV-konsulenter och arbetsförmedlingar runt om i hela landet.

att LiTH skall marknadsföra sig aktivt under hela året.

att teknologer i stor utsträckning skall engageras i den uppsökande verksamheten.

att LiTH tar huvudansvaret för rekrytering.

SYV-konsulenter, studie- och yrkesvägledare samt arbetsförmedlingar har en viktig uppgift i informationen för val till högre studier. En av LiTH:s uppgifter är att hålla SYV-konsulenter och arbetsförmedlingar med ständigt aktuell information om högskolan och dess utbildningar. I detta sammanhang bör påpekas att man skall informera om de alternativ som finns och inte bara trycka på det bekvämaste utbildningssättet för högskolan. I den information som går ut från högskolan skall det anges vad som krävs för att klara av en viss utbildning.

För att få de bästa studenterna till LiTH måste högskolan visa upp sig, sina utbildningar och sin forskning för omvärlden. Därför skall LiTH verka för att synas i dags- och fackpress. Andra viktiga sätt att marknadsföra högskolan är att sända ut teknologer som får berätta om LiTH och dess utbildningar för gymnasieeleverna samt att fortbilda gymnasielärare. Dessa teknologers engagemang skall uppmuntras i form av någon ersättning, som LiTH skall stå för. Särskilt viktigt är denna spridning av information på grund- och gymnasieskolan som utgör en framtida rekryteringsbas till tekniska högskolan. Det är LiTH som skall bära huvudansvaret för rekrytering till tekniska högskolan. Detta ansvar får inte läggas över på någon annan part, särskilt inte på studentkår eller sektioner.

4.2 Marknadsföring av teknologer gentemot och förberedelser inför arbetslivet

LinTek anser

att LiTH bär ansvaret för att framtida arbetsgivare är medvetna om den verksamhet högskolan bedriver

att LiTH skall marknadsföra alla sina utbildningar gentemot framtida arbetsgivare.

För att teknologerna skall etablera sig på arbetsmarknaden är det viktigt att näringslivet känner till utbildningarna. Ansvaret för att marknadsföra utbildningarna ligger på LiTH. Det måste vara lika viktigt för LiTH att se till att teknologerna som tagit sig till högskolan även tar sig igenom utbildningarna och etablerar sig på arbetsmarknaden. LiTH har ansvaret för att framtida arbetsgivare vet vilken utbildning och forskning högskolan bedriver. LiTH bör aktivt arbeta för att forskningsresultat och artiklar publiceras i såväl nationell och internationell fackpress som nationell dagspress.

För att teknologerna skall vara medvetna om deras framtida yrkesroll och vad som förväntas av dem krävs att kontakter med arbetslivet införlivas i utbildningen. LiTH har ett stort ansvar för att teknologerna får en konkurrenskraftig utbildning och därför måste LiTH se till att alla teknologer är väl insatta i sin framtida yrkesroll. Det finns många sätt att öka integrationen mellan teknologerna och arbetslivet, till exempel genom gästföreläsningar, case eller studiebesök inom i kurserna. Syftet med detta ska vara att utbyta kunskap, all annan samarbete med näringsliv ska ske via sektioner, kårer eller studentföreningar.

Att se till att teknologerna etablerar sig på arbetsmarknaden är något som LiTH borde se som självklart. Förutom att arbeta för att öka integrationen mellan näringsliv och högskola måste teknologerna göras medvetna om sina valmöjligheter. LiTH skall erbjuda teknologerna de verktyg de behöver för att konkurrera på arbetsmarknaden och söka jobb, exjobb och praktik.

4.3 Samhällets kunskapsutveckling

LinTek anser

att LiTH skall ta sitt ansvar för att sprida naturvetenskapligt och tekniskt kunnande i samhället.

Att sprida kunskap och bidra till samhällets utveckling är en av de viktigaste uppgifter som universitet och högskolor har. Detta görs inte bara genom att utbilda studenter som sedan verkar i olika delar av samhället utan universitet måste även sprida sina forskningsresultat och information om utbildningarna via andra kanaler. LiTH har ansvaret för att sprida till övriga samhället vilken utbildning och forskning högskolan bedriver. LiTH bör aktivt arbeta för att forskningsresultat och artiklar publiceras i såväl nationell och internationell fackpress som nationell dagspress.

4.4 Integration med näringslivet

LinTek anser

att företagsrepresentanten skall, inom utbildningen, primärt föreläsa som kunskapskälla.

att marknadsföring av företag skall ske genom sektioner, föreningar och kårer, inte i samband med undervisning.

att LiTH har ansvaret för att det finns tydlig näringslivsanknytning i samtliga utbildningsprogram vid LiTH, där anknytningen skall vara starkt kopplad till kursmål i den berörda kursen.

Samverkan är ett område som blivit allt mer eftertraktat, både för näringslivet och universitetet, och därmed även teknologer. Kontakt mellan teknologer och näringsliv redan under utbildningen bidrar till att teknologerna vid sin examen är mer förberedda för arbetslivet, mer insatta i vad som krävs av dem och mer uppmärksamma på sina framtidsutsikter. Samverkan bidrar också till att teknologerna får en första kontakt med en potentiell framtida arbetsplats.

För samtliga utbildningsprogram är samverkan med näringslivet viktigt och bör därför finnas för alla program vid LiTH. Teknologerna är mycket positiva till samverkan och öppna för densamma i många olika former.

Samverkan kan vara svårt att särskilja från direkt företagsrepresentation, vilket definieras som marknadsföring av företaget. Detta är en utmaning inom undervisningen vid LiTH.

Med anledning av detta och med LinTeks mål och visioner i åtanke bör LinTek aktivt verka för att samverkan blir en del av alla utbildningsprogram vid LiTH.

5 Internationalisering

5.1 Internationella utbyten

LinTek anser

att de gästforskare som kommer till LiTH skall kunna delta i grundutbildningen.

att det skall finnas möjligheter att göra en del av sin utbildning, oavsett nivå, utomlands.

att LiTH skall ge LinTek möjlighet att informera inresande studenter om kårens roll och dess verksamhet.

Det skall finnas stora möjligheter att göra en del av sin utbildning utomlands. LiU och LiTH bör arbeta för utbyten med andra erkända universitet i olika länder.

Även lärare och forskarstudenter bör få möjlighet att delta i olika internationella utbyten mellan universitet för att få nya insikter och kunskaper som sedan kommer grundutbildningen till godo. De gästforskare som LiTH tar emot skall kunna delta i grundutbildningen, genom exempelvis föreläsningar, i för teknologien intressanta ämnen.

5.2 Kontakt och avtal med lärosäten utomlands

LinTek anser

att LiTH gör en noggrann kvalitetskontroll av utbildningarna vid de lärosäten de tecknar avtal med.

att LiTH marknadsför sig aktivt gentemot studerande vid lärosäten utomlands.

att LiTH endast skall avtala utbyte med utländska universitet om garanti finns för att en teknolog kan genomföra likvärdiga studier där utan att detta påverkar möjligheten att utexamineras på planerad tid.

Det är LiTH:s uppgift att knyta kontakter med andra lärosäten. LiTH bör arbeta för utbyte med lärosäten i flera länder genom att teckna avtal med dessa om utbytesplatser för de studerande. Det är viktigt för LiU att ha samarbeten med både mer och mindre erkända universitet. Detta för att ha samarbeten som både lyfter LiU och som lyfter det andra universitetet.

Vid avtalsskrivandet skall LiTH ta hänsyn till såväl utbildningskvaliteten som den sociala miljön vid utbyteslärosätet. I de fall ett avtal bara gäller en del av ett lärosäte skall detta tydligt anges och konsekvenserna därav (t.ex. att det bara går att välja kurser från en av flera fakulteter) förklaras överallt där information om lärosätet finns. LiTH skall arbeta för att så många som möjligt får möjlighet att studera vid annat lärosäte utan att ge avkall på kvalitetskontrollen av de lärosäten LiTH tecknar avtal med.

LiTH måste aktivt marknadsföra sig och göra sig känd bland studerande vid andra lärosäten. Genom ett nationellt samarbete kan högskolorna effektivt sprida information om det svenska utbildningssystemet utomlands.

5.3 Ansvar för utbytesprogram

LinTek anser

att universitetet bär huvudansvaret för allt som rör utbytesprogrammen.

att universitetet och LiTH har väl fungerande organisationer för utbytesverksamheten.

Grundläggande för utbytesprogrammen är att det är universitetet som har ansvaret. Kåren är en tillgång och bör hjälpa till med olika aktiviteter. Universitetet som huvudansvarig skall ha en väl fungerande organisation för programmen, så att de inresande teknologerna känner sig välkomna och får ut mycket av tiden vid universitetet.

5.4 Antagning till internationella program vid LiTH

LinTek anser

att ansökan och antagning till utbytesprogram skall ske enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler.

att internationella program skall endast finnas om motsvarande utbildningar ges vid mottagande universitet.

att osakligt grundade beslut skall kunna överklagas på minst tre nivåer.

Ansökan och antagning till de utbytesprogram som finns vid LiTH skall ske enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler. Reglerna bör med jämna mellanrum ses över.

Ansökningarna från studerande som vill studera på ett av LiTH:s masterprogram på engelska skall även de behandlas enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler. De inresande teknologerna skall antas enligt samma regler som de svenska teknologerna som söker till programmen.

Högskolan fattar beslut som gäller antagning av studerande till utbytesprogram och tillgodoräknande av poäng tagna vid utländska universitet. Enligt högskoleförordningen skall de studerande ha representanter i alla grupper som hand- har internationella ärenden.

Om studenter som ansöker till något av de internationella programmen anser att beslutet kring deras ansökan skett utan saklig grund skall de ha rätt att överklaga detta beslut.

5.5 Tillgodoräknande av studier från annat lärosäte än LiTH

LinTek anser

att flexibilitet skall finnas i bedömningen av kurser tagna vid andra lärosäten och att onödiga hinder för studentmobilitet skall undanröjas av programnämnderna.

att regler för tillgodoräknande och utbyte av kurser och studieperioder skall finnas lättillgängliga för alla studerande.

att beslut om tillgodoräknande av kurser skall vara klart inom två månader efter det att teknologen lämnat in en korrekt ansökan.

LiTH skall fullt ut acceptera mottagarlandets examinationsformer och tillgodoräkna de studerandes studier utomlands som om de hade läst kvar vid LiTH. LiTH skall acceptera, förstå och kunna värdera de betyg och poäng en studerande kommer hem med, oavsett om dessa följer ECTS-systemet eller ej.

För att underlätta studentmobilitet krävs att det i varje programnämnd vid LiTH finns en viss flexibilitet vid tillgodoräknande. Det skall inte krävas att en kurs som lästs vid ett annat lärosäte exakt skall motsvara den kurs teknologen annars skulle ha läst vid LiTH.

Regler för tillgodoräknande av kurser skall finnas lättillgängliga så att alla teknologer kan ta reda på vilka förutsättningar som finns. Teknologerna bör få ett preliminärt besked om tillgodoräkning redan innan avfärd. En teknolog skall ha rätt att överklaga alla beslut om tillgodoräknande.

5.6 Introduktion för inresande masterstudenter

LinTek anser

att alla LiU:s engelskspråkiga masterprogram innehåller en introduktion till studier i Sverige.

att LiU skall ge aktuell kår möjlighet att informera inresande masterstudenter under deras utbildning och/eller introduktion om kårens roll och verksamhet.

När inresande masterstudenter anländer till universitetet så upplever de i många fall stora skillnader i kultur och akademiskt synsätt jämfört med sitt hemland. För att de skall få förståelse och en bra möjlighet att komma in i studierna bör masterprogrammen innehålla en obligatorisk introduktion. Introduktionen bör ta upp hur det fungerar att studera i Sverige och det svenska systemet för studentinflytande.

6 Resurser och tjänster

6.1 Lokaler och utrustning på universitetet

LinTek anser

- att** alla teknologer skall ha fri tillgång till laborationsutrustning om inte särskilda skäl föreligger.
- att** välutrustade bibliotek med god tillgänglighet finns på samtliga campus.
- att** teknologer dygnet runt under hela sin studietid ska ha åtkomst till lokaler relevanta för sina studier.
- att** alla teknologer skall ha tillgång till internet på universitetet.
- att** avstängning från resurser ej får ske utan tillräckliga bevis.
- att** teknologer skall kunna komma åt sina studentkonton även då de inte är direkt anslutna till LiU-nätverket.

Högkvalitativ utbildning kan inte ske med undermåliga resurser. Teknologerna bör ha i stort sett fri tillgång till läsplatser och laborationsutrustning. Det bedrivs allt mer undervisning i projektform och det är då viktigt att det finns en stor tillgång till grupprum, där projektgrupper kan arbeta ostört.

För att högklassig utbildning skall kunna bedrivas måste välutrustade bibliotek finnas på samtliga campus. Det är universitetets ansvar att tillgodose detta behov. Biblioteken skall hålla en hög tillgänglighet och vara rustade för att möta de krav teknologer och forskare vid ett universitet har.

Det är viktigt att stimulera kreativitet och eget initiativ även vid sidan av den schemalagda undervisningen. Tillgång till bibliotek, läsplatser, grupparbetsrum och datorer, såväl dagtid som kvällstid och helger, är en nödvändighet för goda studieresultat samt ett levande campus. Ingen teknolog skall hindras tillträde till de lokaler som den har tillgång till dagtid.

Att internet skall finnas tillgängligt på campus för alla teknologer är en självklarhet för att teknologerna skall ges möjlighet till självständiga studier. För ett förenkla för teknologerna bör samtliga digitala universitetsresurser finnas under samma inloggning. Det skall finnas möjlighet att komma åt detta studentkonto även då teknologen inte är ansluten direkt till LiU-nätverket.

6.2 Studie- och arbetsmiljö

LinTek anser

- att** universitetet, anställda och studenter har ett gemensamt ansvar för studie och arbetsmiljön på campus.
- att** det vid universitetet finns ett samrådsorgan som specifikt behandlar studenters arbetsmiljö.
- att** studeranderepresentanter är med vid projektering och utformning av nya lokaler och byggnader.
- att** LinTek fortlöpande och i god tid underrättas om förändringar av betydelse för teknologernas arbetsmiljö.
- att** LinTek skall kunna ta del av handlingar och erhålla upplysningar som är av betydelse ur arbetsmiljösynpunkt.
- att** LinTek skall kunna begära och delta i skyddsronnd och andra undersökningar som rör arbetsmiljöförhållanden inom skyddsområdet.

Arbetsmiljölagen omfattar både studenter och anställda vid högskolan och på samma sätt som för all annan verksamhet vid LiU så skall studenterna vara representerade i diskussioner kring arbetsmiljö. Ett samrådsorgan för studenternas arbetsmiljö behövs för att hålla i övergripande arbetsmiljöfrågor. Vid projektering och utformning av nya byggnader skall teknologerna finnas representerade för att tillse att teknologernas åsikter tas i beaktande även där.

Vid projektering och utformning av nya byggnader skall teknologerna finnas representerade för att tillse att teknologernas åsikter tas i beaktande även där.

6.2.1 Fysisk studie- och arbetsmiljö

LinTek anser

att även utrymmen för avkoppling bör finnas på campus.

att universitetet tillhandahåller tillräcklig mängd läsplatser, datorarbetsplatser och grupparbetsrum av god kvalitet i anslutning till universitetsbibliotek och undervisningslokaler.

För att teknologer skall kunna arbeta ordentligt krävs även utrymmen för avkoppling på luncher och icke schemalagd tid. Där bör teknologen ges möjlighet att vila, samtala, värma och äta medhavd mat. Teknologer omfattas av arbetsmiljölagen, vilket innebär att deras behov av vilo- och matrum måste tas i beaktande vid om- och tillbyggnationer. In- och utgångar till byggnaderna skall vara rökfria.

Det skall finnas tillräckliga mängder av läs-, grupp- och datorarbetsrum i anslutning till undervisningslokaler. Universitetet måste ta ansvar för dessa lokaler. Läsplatser utanför universitetsområdena måste betraktas som komplement. Studieplatserna skall vara väl upplysta, ha god ventilation och ergonomiskt riktiga möbler samt vara ljudisolerade.

För att teknologer skall kunna arbeta ordentligt krävs även utrymmen för avkoppling på luncher och icke schemalagd tid. Där bör teknologen ges möjlighet att vila, samtala, värma och äta medhavd mat. Teknologer omfattas av arbetsmiljölagen, vilket innebär att deras behov av vilo- och matrum måste tas i beaktande vid om- och tillbyggnationer. In- och utgångar till byggnaderna skall vara rökfria.

6.2.2 Organisatorisk och social studie- och arbetsmiljö

LinTek anser

att det är viktigt att sammansättningen av teknologer som antas och examineras avspeglar samhället i övrigt.

att universitetet kontinuerligt följer upp och reviderar mångfalds- och likabehandlingsplanen.

att universitetet arbetar för att alla teknologer skall känna sig trygga i sin studiesituation.

Den sammansättning av teknologer som utexamineras bör uppvisa samma bredd som den sammansättning av teknologer som antas. Det är viktigt att LinTek och universitetet arbetar för att få bort strukturella hinder så att alla teknologer kan fullfölja sin utbildning. Ett nödvändigt villkor för en breddad utexaminering är att teknologerna känner sig trygga i sin studiesituation. En del i detta är att ingen teknolog skall känna sig utanför eller utpekad för vem denne är eller identifierar sig som.

Social miljö innefattar stämningen på lektioner, föreläsningar och laborationer. Det är av yttersta vikt att föreläsare och assistenter stimulerar och hjälper teknologen. I en akademi för alla är det viktigt att undervisningen varierar så att de flesta behov tillfredsställs. En öppen dialog mellan lärare och teknolog, samt engagemang hos läraren främjar studierna och gör det lättare för teknologen att klara av motgångar. Jämlikhet är viktigt. En förutsättning för ett jämlikt samhälle är att alla människor ges lika möjligheter och skyldigheter, oavsett kön och könsidentitet, social bakgrund, etnicitet, ålder, sexuell läggning, funktionshinder, familjesituation, etc. För att nå ett jämlikt samhälle måste även universitetet, som är en del av samhället, arbeta för jämlikhet.

6.3 Måltidsmöjligheter

LinTek anser

att universitetet bör uppmuntra restauranger, caféer och mindre butiker att etablera sig på universitetsområdet.

att teknologer skall kunna köpa varm dryck och lättare maträtter även under kvällstid och helger.

att teknologer erbjuds lokaler och utrustning för att kunna värma medhavd mat.

att låga priser för teknologerna skall prioriteras högt vid upphandling av serveringstillstånd på campus.

att studentdrivna, ideella restauranger och kaféer skall uppmuntras och stödjas av LiU.

att mat som serveras på campus strävar efter att uppfylla hållbarhetskrav och att vara klimatvänlig.

att det i samband med långa kvällslaborationer ges möjlighet för en kortare matpaus och vila.

Teknologer skall kunna inta sin måltid utan att tillbringa majoriteten av rasten i kö. Då lunchen är tidsbegränsad måste det finnas restauranger i närområdet samt möjlighet att värma medhavd mat. Matställen och kaféer som är öppna kvällstid och helger är en nödvändighet då många tillbringar en stor del av dygnet på campus. Universitetet bör verka för att det finns valfrihet inom denna sektor med hänseende till pris och sortiment, där lågt pris prioriteras så att de passar teknologernas ekonomi.

6.4 Kommunikationer

LinTek anser

att reserabatt skall kunna erhållas av samtliga registrerade teknologer.

att kommunikationer till och från universitetsområdena skall vara väl utbyggda.

att LiU skall garantera kostnadsfria och väl fungerande transporter för teknologerna mellan LiU:s samtliga campus i Norrköping och i Linköping.

Reserabatt skall kunna erhållas av alla registrerade teknologer. Genom att byta hemort när man börjar studera blir det naturligt att man använder offentliga kommunikationsmedel ofta. Eftersom teknologerna generellt har mycket begränsade medel behövs det ett sätt att göra de många resorna billigare. Studentrabatt för lokal- och regionaltrafik är även det väldigt viktigt för att teknologernas ekonomi ska gå ihop.

Då universitetet finns på fyra campus i tre städer är det viktigt att kommunikationen däremellan fungerar bra. Framför allt skall kommunikationen mellan campus Norrköping och de båda campusområdena i Linköping vara väl utvecklad för att underlätta integrationen och möjligheten att läsa kurser på andra campus. LiU skall stå för transport mellan dessa campus för samtliga teknologer. Reserabatt skall kunna erhållas av alla registrerade teknologer. Genom att byta hemort när man börjar studera blir det naturligt att man använder offentliga kommunikationsmedel ofta. Eftersom teknologerna generellt har mycket begränsade medel behövs det ett sätt att göra de många resorna billigare. Studentrabatt för lokal- och regionaltrafik är även det väldigt viktigt för att teknologernas ekonomi ska gå ihop.

LinTek bör påverka kommunen att ta hänsyn till teknologer vid planering av förbindelser inom staden. Det bör finnas busslinjer som går mellan de områden teknologer vistas på. Bra och säkra gång- och cykelvägar skall också finnas.

7 Bostäder

Under studietiden är de alternativ som står till buds för teknologerna att bo kvar hemma (vilket oftast är omöjligt), en vanlig bostad eller en bostad speciellt anpassad för studenter. Det senare kallas för studentbostad, till skillnad från studerandebostad vilket betecknar alla bostäder där en student bor.

7.1 Teknologernas bostadssituation

LinTek kräver

att Linköpings och Norrköpings kommuner och universitetet ansvarar för att det finns tillräckligt med studerandebostäder.

att teknologer inte utestängs från bostadsköer på grund av att de är studenter.

att kommun och näringsliv samverkar för att tillgodose att studenter har, och vet varför de bör ha, en hemförsäkring.

Bostadsproblem beroende på höga hyror eller litet utbud får inte leda till att teknologer avstår från studier. En bra bostadssituation för teknologer är en attraktionskraft för Linköping och Norrköping som studieort. Universitetet som lärosäte och Linköpings respektive Norrköpings kommun som teknologens nya hemkommun är de som har det fulla ansvaret för teknologernas boende.

Utbudet av studerandebostäder bör vara varierat både vad det gäller läge och boendeform. Dock bör studentbostäder endast ses som ett komplement till annat boende. Teknologer skall inte stängas ute från övriga bostadsköer på grund av att de är studenter. Kommunerna bör även verka för att mataffärer med prisnivå anpassad till teknologers ekonomi finns i nära anslutning till områden där många teknologer bor. En del av ett tryggt boende är en bra hemförsäkring. Därför bör alla teknologer informeras om och erbjudas en studentanpassad hemförsäkring.

7.2 Studentbostäder

LinTek anser

att boendet för inresande teknologer i största möjliga utsträckning bör integreras med det ordinarie studentboendet.

att studentbostäder med fördel placeras nära campus.

att teknologerna bör ha rätt att bo i studentbostad under hela sin studietid.

att det skall finnas ett brett utbud av bostäder.

att studentbostäder håller en rimlig hyra, så att teknologen får en skälig levnadsstandard.

att studentbostäder håller god kvalitet.

att bostäder för inresande teknologer skall finnas tillgängliga redan vid ankomst till studieorten.

Även om teknologer har tillgång till den allmänna bostadsmarknaden bör det finnas särskilda studentbostäder. Teknologer bör ha möjlighet att bo i dessa bostäder under hela sin studietid.

Studietiden medför oftast en begränsad ekonomi. Studentbostäderna skall vara billiga så att inte för stor del av teknologens pengar går till hyran.

Skall särskilda bostäder för studenter byggas skall dessa anpassas till deras situation. Det bör finnas många olika boendeformer; korridorer, mindre lägenheter och familjelägenheter. Samtliga bör vara anpassade för studier såväl som för boende.

Boende för inresande teknologer bör ej vara separat utan bör integreras med övriga studentboendet. Vid byggande av studentbostäder skall närhet till campus prioriteras.

8 Finansiering av studier och forskning

8.1 Studieavgifter

LinTek anser

att ansökningsavgift för ej svenska medborgare bör användas.

att alla svenska medborgare skall ha möjlighet till avgiftsfri högskoleutbildning.

Så länge som lag SFS 1992:1434 angående avgifter för individer utanför EES-området gäller bör dock LiTH ta ut en avgift i syfte att täcka kostnaden för individens utbildning och stödtjänster. För att minska antalet ansökningar via ansökningsagenter och få ansökningar från teknologer med stort intresse av att påbörja de utbildningar de har sökt ställer sig LinTek positivt till ansökningsavgifter för ej svenska medborgare.

LinTek anser att utbildning skall vara avgiftsfri för individen. Avgiftsfri högskoleutbildning är en grundförutsättning i det svenska välfärdssystemet.

8.2 Studiemedel

LinTek anser

att skapande av ekonomiska förutsättningar för studier är en naturlig del av statens ansvar att ge alla möjlighet och lika rätt till högre studier.

att studiefinansieringen skall vara utformad så att både staten och studenten tar ekonomiskt ansvar.

att studiebidraget skall vara sjuk- och föräldrapenninggrundande.

att staten skall erbjuda ekonomiskt bidrag till den som studerar.

att totalbeloppet av de tilldelade studiemedlen skall vara tillräckliga för att studenten skall kunna upprätthålla skälig levnadsstandard under hela studietiden.

att kraven på studieresultat skall vara likvärdiga för alla studenter med hänsyn taget till olika utbildningars varierande utformning.

att student som vid provning inte varit meriterad för nytt studiebidrag inte på grund av avslaget skall drabbas av hårdare krav vid nästa provning.

att staten garanterar att det finns studielån.

att lånet ska vara dimensionerat så att det går att betala tillbaka inom en rimlig tid.

En god och trygg ekonomi under studietiden skapar en grund för att studenten skall känna välbefinnande, kunna tillgodogöra sig utbildningen och prestera goda studieresultat. Ett bra studiefinansieringssystem gynnar därför utbildningskvaliteten. De ekonomiska villkor som erbjuds studenten skall vara sådana att de stimulerar den enskilde att påbörja och slutföra studier. De skall också ge förutsättningar för en bred och jämn rekrytering till högskolan samt garantera studenten en skälig levnadsstandard under hela studietiden.

Reglerna för studiefinansieringssystemet skall vara tydliga och överskådliga så att studenten långsiktigt kan planera sina studier och sin ekonomi. Studiebidrag skall räknas som sjukpenninggrundande inkomst så att studenter får rätt till sjuk- och föräldrapenning.

Staten bör erbjuda bidrag till de studenter som uppfyller uppställda krav angående studieresultat. Familjemedlemmars ekonomi eller hur studenten annars väljer att finansiera sina studier skall inte påverka bidraget. Meritprovning skall ske på ett likvärdigt sätt för alla studenter med hänsyn taget till olika utbildningars varierande utformning. För att vara meriterad för nya studiemedel skall studenten ha blivit godkänd på rimlig, i förväg fastställd, andel av de studier för vilka studiemedel tilldelats. För att motivera nya personer att påbörja studier bör kraven vara något lägre det första året. Studenter som vid provning inte varit meriterade för nytt studiebidrag skall inte på grund av avslaget drabbas av hårdare krav vid nästa provning.

Det skall finnas möjlighet att låna pengar för att finansiera studierna. Staten skall garantera att det finns lån speciellt anpassat för detta. Staten skall vara borgenär så att ingen blir nekad studielån med hänvisning till dålig

personlig ekonomi. Lånen skall vara utformade så att studenten har full uppsikt över sin skuld. Detta innebär att en student som börjat låna i ett system skall ha möjlighet att låna i samma system under hela sin studietid. Lånen skall dessutom vara ränte- och amorteringsfria under studietiden. Eventuell resterande skuld skall avskrivas vid pension, dödsfall eller vid särskilda skäl.

Återbetalningen får inte bli en för stor belastning för studenten efter studietiden. Den bör anpassas efter varje individs betalningsförmåga. Skulden får inte heller bli en livslång belastning på den personliga ekonomin. Efter en rimlig tid, cirka 15-25 år, skall alla ha betalat tillbaka sin skuld.

8.3 Studenter med särskilda behov

LinTek anser

att studenter med speciella behov skall ha möjlighet till extra bidrag för att täcka kostnader relaterade till sin speciella situation.

Staten skall garantera att studenter med speciella behov som ger merkostnader, exempelvis funktionshinder eller hemmavarande barn, har rätt till extra studiebidrag.

8.4 Studiemedel för utlandsstudier

LinTek anser

att studiemedel för utlandsstudier skall utgå enligt samma principer som för studier i Sverige.

att studiemedel för studier utomlands skall ges med hänsyn tagen till levnadsomkostnaderna i de olika länderna.

att omräkning av studiemedel skall ske flera gånger per termin.

att teknologers ekonomi ej ska påverkas negativt vid utlandsstudier.

Studiestöd skall för utlandsstudier utgå enligt samma princip som för högskolestudier i Sverige, det vill säga att studiestödet bör vara generellt.

Vid studier utomlands kan det även tillkomma kostnader på grund av att levnadsomkostnaderna skiljer sig mellan olika länder. Dessa ordinarie förändringar i levnadsomkostnader bör täckas av ett studiemedelssystem. Vidare bör summan av det studiemedel som beviljas variera mellan olika länder med hänsyn tagen till att de faktiska levnadsomkostnaderna skiljer sig mellan länderna.

För att säkerställa att inresande studenter inte drabbas hårt av en valutakursförändring skall omräkning av studiemedlet mot valutakursen ske flera gånger per termin. Information om vilka regler som gäller och hur systemet fungerar måste framgå klart och tydligt. Denna information bör vara lättillgänglig.

9 Hälso-, och friskvård

9.1 Studerandehälsovården

LinTek anser

att LiU skall garantera studentspecifik hälsovård.

att studerandehälsovården skall göras lättillgänglig för samtliga teknologer, både på grundutbildnings- och forskarutbildningsnivå.

att LiU skall ha en tydlig ärendehantering gällande fall av diskriminering.

Vid frånvaro drabbas ofta de studerande **allvarligare** än de förvärvsarbetande. Tentamina, föreläsningar och laborationer kan inte utföras av andra och ej heller enkelt återhämtas så snart teknologen åter är arbetsför.

Förutom gynnsamma effekter på studierna utgör förebyggande åtgärder en möjlighet att förbättra teknologernas livsföring. Då majoriteten av de studerande befinner sig i en fas av intensiv utveckling medför detta att förutsättningarna för att påverka teknologen och dennes livsstil är goda. Studietidens karaktärsdrag skiljer teknologens situation från andra faser i livet, varför en studentinriktad hälso- och sjukvårdsfunktion är viktig.

Sammantaget är motiven för en studentspecifik hälso- och sjukvårdsfunktion starka. Det ligger i alla parter intresse att öka de studerandes förutsättningar att på bästa sätt genomföra en påbörjad utbildning. Möjligheten att kunna vända sig till studerandehälsovården måste garanteras alla studerande, både på grundutbildnings- och forskarutbildningsnivå.

9.1.1 Inriktning

LinTek anser

att Studenthälsan bör utgöra ett studentspecifikt komplement till landstingets allmänna hälso- och sjukvård.

att Studenthälsan främst skall inrikta sig på förebyggande arbete, men även ha viss behandlande verksamhet.

Studenthälsan är den enhet som bedriver studerandehälsovård vid LiU, därför skall Studenthälsan bedriva både förebyggande och behandlande verksamhet – dessa två områden är inte alternativ utan komplement till varandra. Konkret innebär förebyggande hälsoarbete olika insatser av upplysande och attitydpåverkande karaktär, med syfte att genom medvetenhet och ändrade levnadsvanor öka teknologens livskvalitet. Studietidens karaktärsdrag och insatsområdets bredd gör att Studenthälsans arbete måste präglas av kännedom om teknologens behov och en stor förståelse för teknologens situation.

9.1.2 Genomförande

LinTek kräver

att de studerandes behov skall styra Studenthälsans verksamhet.

att Studenthälsans personal skall ha kompetens inom det psykosociala området och ha god kännedom om teknologernas situation.

att **behandlingar** och råd givna av studenthälsan skall vara vetenskapliga och evidensbaserade.

Hälsovård för de studerande bedrivs bäst i nära anslutning till teknologerna, med en organisation som är insatt i och specialiserad på de studerandes situation.

Det är viktigt att den personal och de representanter som tillsammans leder verksamheten både är kompetenta och personligt motiverade att driva och utveckla Studenthälsan på ett professionellt sätt.

Studenthälsans uppgift är att på olika sätt överblicka de studerandes hela hälsosituation och arbeta för att tillse att den är tillfredsställande. Studenthälsan skall komplettera samhällets övriga utbud av hälso- och sjukvård

och med närhet, snabbhet och trygghet utgöra den resurs som bäst ger de studerande tillgång till god studerandehälsovård. I rollen ingår att underlätta för de studerande i olika anpassningskedan kopplade till studier. Det ingår också att bevaka och legitimera de studerandes intressen gentemot landstingets och kommunens hälso- och sjukvård. Det bör dock påpekas att Studenthälsan är ett komplement, inte ett likvärdigt alternativ till landstingets och kommunens hälso- och sjukvård.

Kontakter med Studenthälsans personal är ett bra sätt att infånga signaler från de studerande och tidigt få kontakt med de teknologer som är i behov av hjälp.

9.1.3 Finansiering

LinTek anser

att universitetet svarar för det övergripande finansiella ansvaret för studerandehälsovården.

att studerandehälsovård skall vara kostnadsfri.

De studerande skall garanteras en studentspecifik hälsovård oavsett hur den finansieras. Staten och LiU skall bära den övervägande delen av det finansiella ansvaret för studerandehälsovården. Studenthälsan bör ses som teknologernas företagshälsovård och alltså vara kostnadsfri.

9.2 Krishantering

LinTek anser

att universitetet alltid skall ha en krishanteringsgrupp och en väl fungerande organisation för hantering av krissituationer.

att universitetet skall garantera möjlighet att, vid behov, från flera håll evakuera sina lokaler.

att universitetet skall ha god uppsikt över sina lokaler, studerande samt anställda, och potentiella hot och faror dessa kan utsättas för.

Inträffar det en olycka eller ett dödsfall vid universitetet kan det finnas behov av en krisgrupp. LinTek kräver därför att universitetet organiserar en grupp för krishantering. Krisgruppen skall ta hand om både personal och studenter vid universitetet. Arbetsuppgifterna skall innefatta information om det inträffade samt att uppföljande samtal ordnas.

9.3 Alkohol

LinTek anser

att alkoholfria alternativ av god kvalitet alltid skall erbjudas vid fester och arrangemang som anordnas för de studerande.

att Studenthälsan bör ge utbildning i ansvarsfull alkoholserving i överensstämmelse med rådande lagar och förordningar.

att alkoholhets ej bör förekomma.

att Studenthälsan bör arbeta preventivt kring alkoholrelaterade frågor.

Det är vanligt att studenter förknippas med alkohol. Detta innebär en fara att "traditioner" skapas som leder till en miljö där den enskilde studenten får svårt att säga nej. Det är **också** viktigt att uppmärksamma studenter med drogproblem. Ansvaret för detta ligger på såväl andra studenter som på lärare och personal vid universitetet.

Vid arrangemang och fester som anordnas för studenter skall det finnas lättillgängliga alkoholfria alternativ av god kvalitet. Det skall vara lika lätt att välja alkoholfritt som annat. All försäljning av alkohol skall ske i överensstämmelse med rådande lagar och förordningar.

9.4 Studentikosa inslag

LinTek anser

att studentikosa traditioner och arrangemang bör bevaras och vårdas.

Studenter förknippas ofta med annorlunda beteende och intressanta traditioner. LinTek anser att den värld studenter har möjlighet att leva i och vara en del av under sin studietid är värdefull för studenten. Som ungt lärosäte är det extra viktigt att Linköping värnar om de traditioner som finns, och arbetar för att skapa nya.

9.5 Friskvård

LinTek anser

att ett brett utbud av friskvårdsaktiviteter, samt arrangörer av dessa, skall erbjudas.

att motionsidrotten skall göras lättillgänglig och prisvärd.

att LiU skall verka för att goda möjligheter till motion och träning skall finnas i anslutning till campus och/eller teknologernas bostadsområden.

Motionsidrott är en viktig del av de studerandes friskvård. Ordnanande av motionstillfällen för teknologer syftar både till att främja det allmänna hälsoläget och att förebygga skador. Motionsidrotten fyller även en social funktion och innebär avkoppling från studierna.

Ett brett utbud av aktiviteter bör erbjudas för att tillfredsställa så många teknologer som möjligt. Aktiviteterna skall vara lättillgängliga och prisvärda.

LinTek anser

- att** forskarutbildningen vid LiTH ska leda till god anställningsbarhet inom universitetsvärlden och/eller det privata näringslivet.
- att** doktorander som antas till forskarutbildningen bör tillhöra en forskargrupp med andra doktorander eller postdoktorer.
- att** det vid antagning av en doktorand ska finnas en finansieringsplan som täcker hela studietiden samt att doktoranden skall ta del av denna.
- att** det skall ges möjlighet till ett gemensamt introduktionsmoment för nya doktorander.
- att** det skall finnas en lokal samt nationell kursdatabas med samtliga forskarutbildningskurser.
- att** doktorander skall ha möjlighet att tillgodoräkna sig kurser från avancerad nivå, om doktoranden så önskar.
- att** samtliga forskarutbildningskurser skall kursutvärderas.
- att** det skall finnas ett bra utbud av kurser för doktorander som vill lära sig svenska och att dessa skall ges inom forskarutbildningen om kunskaper i svenska krävs för att doktoranden ska kunna utföra sina uppdrag.
- att** forskarutbildningen ska omfatta motsvarande 4 års heltidsarbete, institutionstjänstgöring och undervisning får utgöra max 20 % av doktorandtjänsten som då omfattar motsvarande 5 års heltidsarbete. Vid uppdrag som ger doktoranden rätt till prolongation ska tiden för forskarutbildningen utökas i motsvarande omfattning.
- att** undervisande doktorander skall ha rätt till pedagogisk utbildning inför sitt första undervisningsuppdrag.
- att** arbetstiden för en doktorand inte bör överskrida 40 timmar i veckan och att doktorandens aktiviteter såsom forskning, deltagande i kurser, konferenser, institutionstjänstgöring och undervisning planeras in i tjänsten av handledare och doktorand tillsammans.
- att** den individuella studieplanen innehåller en noggrann beskrivning av handledningens omfattning och hur och när den ska ske.
- att** det i den individuella studieplanen tydligt bör framgå hur hanteringen av rätten till idéer hanteras om forskningen kan komma att leda till patent.
- att** det skall finnas en handlingsplan vid fakulteten för att förebygga och hantera konflikter mellan handledare och doktorand och rutiner för att säkerställa att denna följs.
- att** stödet som erbjuds doktorander skall vara likvärdigt oavsett institution.
- att** det skall finnas rutiner för handledarbyte och att dessa ska vara kända för alla doktorander.
- att** det skall vara meriterande att vara en god handledare.
- att** varje doktorand skall ha minst två aktiva handledare varav en huvudhandledare.
- att** huvudhandledare skall ha docentexamen eller motsvarande meritering.
- att** handledare inte skall tillåtas handleda fler doktorander än att regelbunden och adekvat handledning kan upprätthållas. Detta inkluderar även återkoppling inom rimlig tidsram.
- att** doktorander bör få stöd av handledare att söka kontakt med samarbetspartners inom akademi och industri.
- att** studentfackliga uppdrag antingen räknas som institutionstjänstgöring eller ger förlängd anställningstid.
- att** graderade betyg inte ska tillämpas inom forskarutbildningen.
- att** doktorander skall ges möjlighet att ta ut licentiatexamen, om denne så önskar, i annat fall skall möjlighet ges till halvtidsavstämning.
- att** betygsnämnd och opponenter minst tre veckor i förväg måste meddela handledare och doktorand om avhandlingen brister i kvalitet i så pass hög grad att den riskerar att bli underkänd under disputationen.

att tydliga regelverk kring doktorandernas roll som anställda respektive studerande ska finnas lätt-tillgängliga.

att doktorander skall vara anställda av högskolan eller annan arbetsgivare och räknas som forskar-studerande.

att det skall finnas möjligheter för doktoranderna att regelbundet presentera sin forskning vid den egna institutionen samt vid (nationella och internationella) vetenskapliga konferenser.

att information och dokument riktade till doktorander bör finnas tillgänglig på engelska.

att doktorander skall ges möjlighet att spendera en del av sin studietid vid annat svenskt eller internationellt lärosäte, forskningsinstitut eller forskningsanläggning.

att det skall finnas en doktorandombudsman centralt för alla doktorander vid LiU.

att teknologer som doktorerat skall märka samma löneskillnad mot icke-doktorander i Sverige som i övriga världen.

att forskarstuderande aldrig själva skall behöva finansiera sin forskarutbildning.

att licentiatanställningar skall undvikas till förmån för doktorandanställningar.

En forskarstuderande skall aldrig själv behöva finansiera sin forskarutbildning, utan den skall finansieras på annat sätt. Forskarstudier och studier på grundnivå måste därför hållas åtskilda i den mån att den forskarstuderande aldrig läser betydande delar av sin forskarutbildning på grundnivån, eftersom dessa studier finansieras av den enskilda studenten.

För LinTek är det viktigt att doktoranderna har en meningsfull och givande tid på LiTH och att forskarutbildningen vid LiTH ska vara konkurrenskraftig och leda till god anställningsbarhet inom universitetsvärlden och/eller det privata näringslivet. Det ska därför ses som meriterande att vara en god handledare och att det ska finnas möjligheter för doktoranden att regelbundet presentera sin forskning vid den egna institutionen samt vid vetenskapliga konferenser. För att doktorandutbildningen och dess kurser ska hålla en hög nivå så bör samtliga forskarutbildningskurser kursutvärderas.

För att alla doktorander, oberoende på vilken institution de tillhör, ska ha en likvärdig forskarutbildning och trivas är det viktigt att det erbjudna stödet för doktoranderna ska vara likvärdigt oavsett institution.

Det är även av stor vikt att doktoranderna känner en trygghet i vilka regelverk som gäller för dem under sin tid vid LiTH, både i egenskap av student men även som anställd om det är fallet. Detta för att lägga en bra grund inför doktoranderna och deras tid på universitetet.

I en stark internationell miljö är det en förutsättning att alla dokument och information som är riktade till doktorander finns att tillgå på engelska.

11 Hållbar utveckling

LinTek anser

att Linköpings universitets samförvaltande stiftelser skall undvika alla typer av investeringar och ägande i företag som till en betydande del av omsättningen (mer än 5 %) medverkar till kränkningar av internationella normer för etik, miljö och hållbar utveckling.

att Linköpings universitets samförvaltande stiftelser skall undvika alla typer av investeringar och ägande i företag som till en betydande del av omsättningen (mer än 5 %) består av utvinning av fossil energi.

Då LiTH utbildar och utvecklar teknologer för framtiden, behöver frågor kring miljö och hållbar utveckling beaktas och finnas i fokus. Klimatförändringar är närvarande och den mänskliga användningen av fossila bränslen är en av orsakerna till klimatförändringar.

Linköpings universitet förvaltar stiftelser med mål att främja utbildning och forskning vid Linköpings universitet. Stiftelserna har som mål att finnas kvar under en lång tid samt att placeringarna skall vara långsiktiga. I dessa stiftelsers styrelser utgör Universitetsstyrelsen styrelse.

För LinTek är det viktigt att kapitalet som förvaltas inom Linköpings universitets stiftelser skall förvaltas på ett bra sätt samtidigt som investeringar uppfyller vissa etiska kriterier. LinTek anser därför att Linköpings universitets stiftelser i sina placeringar skall i största möjligaste mån ta hänsyn till riktlinjer och normer för etik, miljö och hållbar utveckling. Exempel på normgivning att ta hänsyn till är FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter, ILO:s kärnkonventioner, FN:s ramkonvention om klimatförändringar, FN:s konvention om biologisk mångfald samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Skurkeriet, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bevilja delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Sittning	20 000 kr	0 kr
Vagn	500 kr	500 kr

Motivering

Satsningen på en vagn anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för äskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er delar av er äskning. Att inte hela äskningen kan godkännas i sin helhet är för att många äskningar inkommer och kårstyrelsen har ett begränsat kapital att dela ut.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av ED-sektionen, härnäst kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Backdrop med tryck	5 500kr	5 500 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för äskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar sektionen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av sektionen. Saknas likviditet hos sektionen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Studentfiket, härnåfter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Kaffekanna	6 247,50 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna. En orsak som vägt över i detta fall att föreningen anses ha kapital för att kunna genomföra en sådan investering.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av FIA Home, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Bidrag Oscar	10 000 kr	0 kr
Bidrag Sebastian	10 000 kr	0 kr
Bidrag Mathias	10 000 kr	0 kr
Bidrag Märten	10 000 kr	0 kr
Bidrag Axel	10 000 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna. Styrelsen anser inte att äskningen kommer långsiktigt utveckla föreningsverksamhet och är därför inte i enlighet med kårstyrelsens riktlinjer.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av UniCrew, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Ny lagerdator	3 790 kr	3790 kr
Skärm till dator	1 390 kr	1 390 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för äskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av ED-sektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Vagn	1 000kr	1 000kr
Lås	500kr	0kr

Motivering

Satsningen på en vagn anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för äskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er delar av er äskning. Att inte hela äskningen kan godkännas i sin helhet är för att många äskningar inkommer och kårstyrelsen har ett begränsat kapital att dela ut.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar sektionen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av sektionen. Saknas likviditet hos sektionen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiTHE Blås, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
50 års jubileum	29 825 kr	0 kr
Danskläder	20 000 kr	9 500 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna. En orsak som vägt över i detta fall är att vi inte anser att ett 50 års jubileum är en långsiktig satsning för verksamheten. Däremot tycker styrelsen att danskläderna är en långsiktig satsning, då kläderna tidigare har använts under en längre tid. Därför vill styrelsen bevilja delar av det äskade beloppet för danskläder.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av NAFFI, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bevilja delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Discgolf disc (3x4 st)	916 kr	916 kr
Badminton bollar (6x3 st)	477 kr	477 kr
Volleyboll x2	649 kr	649 kr
Högtalare	3 790 kr	0 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktig och gagnar föreningen och dess medlemmar i sin helhet, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar. Att inte hela äskningen kan godkännas i sin helhet är för att många äskningar inkommer och kårstyrelsen har ett begränsat kapital att dela ut.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Växteriet, härnå efter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bevilja delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Träringar	748,50 kr	0 kr
Snöre	1 349,00 kr	0 kr
Krukor	295,00 kr	0 kr
Saxar	79,90 kr	0 kr
Inomhusdrivbänk	2 198,00 kr	2 198,00 kr
Kaffebyggare	149,90 kr	0 kr
Termos	199,90 kr	0 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktig och gagnar föreningen och dess medlemmar, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar. Att inte hela äskningen kan godkännas i sin helhet är för att många äskningar inkommer och kårstyrelsen har ett begränsat kapital att dela ut.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskrivande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Candela, härnäst kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Chamsys ChamSys MagicQ PC Mini Wing	12 250,00 kr	12 250,00 kr
Philips B-Line 222B1FC 21.5"	3 499,00 kr	3 499,00 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för äskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Dance Machine, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Cykelväska	1 000 kr	1 000 kr
Roll up	950 kr	950 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för äskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Holgerspexet, härnäst kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Sidoljus	15 192 kr	7 596 kr
Transportlåda	2 998 kr	1 499 kr
Gardering för kostnadsökning	1 810 kr	905 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Däremot anses satsningen utveckla verksamheten långsiktigt och därför vill styrelsen bevilja delar av de äskade beloppen.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Y-sektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Tält	17 380 kr	17 380 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för äskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar sektionen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av sektionen. Saknas likviditet hos sektionen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av KirALiU, härnåfter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Tackbrev	900 kr	0 kr
Ligaturer/anastomoseringar	700 kr	0 kr
Thorax-drän	1 500 kr	0 kr
Suturer	3 161 kr	0 kr
Totalt:	6 261 kr	0 kr

Motivering

Då kårstyrelsens äskningsmedel framför allt är tänkta för sektioner/föreningar vars satsningar kan gynna teknologer, anses ej föreningens äskning vara i enlighet med kårstyrelsens riktlinjer. Andra sektions- och föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 21/22