

Kallelse kårstyrelsemöte #7 2020/2021

Måndag, 2020-11-30, kl 17:40, [Zoom](#)

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2020/2021

LinTeks kårledning 2020/2021

Sektionsordföranden

Internrevisor

Inspektor

Valberedningen

Valberedningens nominering till Ordförande Mattehjälpen

Föredragningslista

106.Mötets öppnande

107.Val av justerare

108.Adjungeringar

109.Fastställande av mötets behöriga utlysande

110.Fastställande av föredragningslista

111.Föregående mötesprotokoll

112.Per capsulam-beslut

113.Presidiebeslut

114.Rapporter och meddelanden

115. Intervju Ordförande Mattehjälpen

116. Val av Ordförande Mattehjälpen

- *Beslut*

117.Övriga frågor

118. Mötets avslutande

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2020-11-30

Medlemmar i Kårstyrelsen

Anton Birgersson

Beatrice Ronsten

Fredrik Rundberg

Johanna Wester

Julia Bjers

Lucas Sevelin

Vanessa Galmor

Övriga

Caroline Lööf §106 - §115

Felicia Castenbrandt - §115

Isac Svensson §106 - §115

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2020-11-30

Plats: [Zoom](#)

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

106. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Anton Birgersson förklarar mötet öppnat, klockan 17:43.

107. Val av justerare

Beslut: att välja Johanna Wester till justerare för mötet.

108. Adjungeringar

Utöver Kårstyrelsen är Caroline Lööf, valberedningen; Isac Svensson, kandidat till posten ordförande mattehjälpen samt Felicia Castenbrandt, ordförande för mattehjälpen närvarande.

Beslut: att adjungera Caroline Lööf för punkt 106 – 115.

att adjungera Isac Svensson för punkt 106 – 115.

att adjungera Felicia Castenbrandt för punkt 115.

109. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Kallelse och handlingar skickades ut fredagen den 27/11, vilket är tre dagar innan mötet och är därför behörigt utlyst enligt stadgarna.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgarna.

110. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

111. Föregående mötesprotokoll

Det finns ett mötesprotokoll att lägga till handlingar, möte 6 – 20201123.

Beslut: att lägga mötesprotokollet till handlingarna.

112. Per capsulam-beslut

Lämnas utan åtgärd.

113. Presidiebeslut

Lämnas utan åtgärd.

114. Rapporter och meddelanden

Lämnades utan åtgärd då den behandlades på mötet för en vecka sen.

115. Intervju Ordförande Mattehjälpen

Anton ställer frågan om någon vill motkandidera posten. Ingen vill motkandidera, kandideringsstopp sätts till 17:51.

Isac Svensson intervjuas till posten ordförande mattehjälpen. Anteckningar förs i ett separat dokument för Kårstyrelsens minne.

116. Val av Ordförande Mattehjälpen

Kårstyrelsen har en diskussion kring kandidaten.

Möter ajourneras 19:07 och återupptas 19:20.

Isac är en person med mycket engagemang och vilja för att driva utskottet framåt som kombinerat med sitt lugn kommer passa som Ordförande Mattehjälpen. Isacs vilja till utveckling ses som en bra egenskap i sitt engagemang inom LinTek vilket gör att Kårstyrelsen tror Isac kommer passa perfekt på posten.

Beslut: att välja Isac Svensson till Ordförande Mattehjälpen 2021.

117. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

118. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Anton Birgersson förklarar mötet avslutat klockan 19:27.

Verification

Transaction ID	rkW5mdajw-rJOHN_6jD
Document	Protokoll 7 20201130 komplett.pdf
Pages	4
Sent by	Lucas Sevelin

Attachments

Kompletta handlingar 7 20201130.pdf

Signing parties

Lucas Sevelin	lucas.sevelin@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Anton Birgersson	kso@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Johanna Wester	johanna.wester@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to lucas.sevelin@lintek.liu.se

2020-12-08 22:48:22 CET,

E-mail invitation sent to johanna.wester@lintek.liu.se

2020-12-08 22:48:22 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2020-12-08 22:48:22 CET,

Clicked invitation link Lucas Sevelin

Amazon CloudFront,2020-12-08 22:49:05 CET,IP address: 94.254.109.103

Document and its attachments signed by Lucas Sevelin

2020-12-08 22:49:22 CET,IP address: 94.254.109.103

lucas.sevelin@lintek.liu.se

Clicked invitation link Johanna Wester

Amazon CloudFront,2020-12-08 23:09:39 CET,IP address: 31.208.129.6

Document and its attachments signed by Johanna Wester

2020-12-08 23:10:05 CET,IP address: 31.208.129.6

johanna.wester@lintek.liu.se

Clicked invitation link Anton Birgersson

Amazon CloudFront,2020-12-09 09:50:10 CET,IP address: 155.4.159.150

Document and its attachments signed by Anton Birgersson

2020-12-09 09:51:26 CET,IP address: 155.4.159.150

kso@lintek.liu.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



Kallelse kårstyrelsemöte #7 2020/2021

Måndag, 2020-12-07, kl 17:40, [Zoom](#)

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2020/2021

LinTeks kårledning 2020/2021

Sektionsordföranden

Internrevisor

Inspektor

Berörda föreningar och sektioner under §128

Föredragningslista

119. Mötets öppnande
120. Val av justerare
121. Adjungeringar
122. Fastställande av mötets behöriga utlysande
123. Fastställande av föredragningslista
124. Föregående mötesprotokoll
125. Per capsulam-beslut
126. Presidiebeslut
127. Rapporter och meddelanden

128. Förenings -och teknologsektionsäskningar HT20 *Beslut*

129. Övriga frågor
130. Mötets avslutande

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2020-12-07

Medlemmar i Kårstyrelsen

Anton Birgersson
Beatrice Ronsten
Fredrik Rundberg
Johanna Wester
Julia Bjers
Lucas Sevelin
Vanessa Galmor

Övriga

Arvid Malm
Emil Säll

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2020-12-07

Plats: [Zoom](#)

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

119. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Anton Birgersson förklarar mötet öppnat, klockan 17:41.

120. Val av justerare

Beslut: att välja Vanessa Galmor till justerare för mötet.

121. Adjungeringar

Utöver Kårstyrelsen är Arvid Malm, sektionsordförande EAA och Emil Säll, skattmästare Y-sektionen närvarande.

Beslut: att adjungera Arvid Malm och Emil Säll för mötet.

122. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Kallelse och handlingar skickades ut fredagen den 4/12, vilket är tre dagar innan mötet och är därför behörigt utlyst enligt stadgarna.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgarna.

123. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

124. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll har inte hunnit blivit justerat än.

Lämnades utan åtgärd

125. Per capsulam-beslut

Två per capsulam-beslut har tagits, ett gällande motionssvar till ”Motion angående tillägg av 7.1.2 i LinTeks reglemente” samt ett gällande ”Proposition angående ändring i reglemente”. Dessa hanns inte med på ett möte och behövde därför tas per capsulam för att hinna ut till FuM. Besluten togs 2020-12-02.

Beslut: att lägga samtliga per capsulam-beslut till handlingarna.

126. Presidiebeslut

Lämnas utan åtgärd.

127. Rapporter och meddelanden

Kårstyrelsen har sedan senaste möte arbetat med förenings- och teknologsektionsäskningar, fortsatt arbetet med inval av kårledningen och avrunda arbete inför julleddighet. Verksamhetsplanspunkterna har arbetats med och precis som tidigare har aktuella Corona-frågor diskuterats.

128. Förenings -och teknologsektionsäskningar HT20

Kårstyrelsen tycker det är väldigt roligt att det har kommit in så många äskningar och hade gärna beviljat fler om det fanns medel för detta. Kårstyrelsen har vid två tillfällen innan diskuterat alla inkomna äskningar. Kårstyrelsen har utöver riktlinjerna tagit fram egna punkter att bedöma äskningarna efter och skrivit ihop motiveringar som skickades ut i handlingarna till mötet.

Beslut: att godkänna QQQ:s äskning i sin helhet.

att godkänna Dance Machines äskning till en summa av 684 kr.

att godkänna Lysator:s äskning till en summa av 8 000 kr.

att godkänna LiU Gamers äskning i sin helhet.

att godkänna LiUNardo:s äskning i sin helhet.

att avslå Admittansen:s äskning i sin helhet.

att avslå 3Cant:s äskning i sin helhet.

att avslå LinAOS:s äskning i sin helhet.

att avslå John Doe:s äskning i sin helhet.

att avslå Vargtass äskning i sin helhet.

att avslå FIA:s äskning i sin helhet.

att avslå LiU Store:s äskning i sin helhet.

att godkänna Y-sektionens äskning av konferensmikrofon i sin helhet.

att godkänna MatNat-sektionens äskning till en summa av 14 140 kr.

att avslå LiSA:s äskning i sin helhet.

att avslå LiUPhD:s äskning i sin helhet.

att avslå Tackling:s äskning i sin helhet.

att avslå Y-sektionens äskning av kamera med tillbehör i sin helhet.

att avslå Y-sektionens äskning av present till sektionsaktiva i sin helhet.

att avslå I-sektionens äskning i sin helhet.

att avslå M-sektionens äskning i sin helhet.

att avslå Ling-sektionens äskning i sin helhet.

129. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

130. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Anton Birgersson förklarar mötet avslutat klockan 18:06.

Verification

Transaction ID	H1SqKpJ2w-HyI5Ypy2P
Document	Protokoll 8 20201207 komplett.pdf
Pages	4
Sent by	Lucas Sevelin

Attachments

Handlingar.pdf

Signing parties

Lucas Sevelin	lucas.sevelin@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Anton Birgersson	kso@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Vanessa Galmor	vko@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se 2020-12-10 17:16:29 CET,	
E-mail invitation sent to lucas.sevelin@lintek.liu.se 2020-12-10 17:16:29 CET,	
E-mail invitation sent to vko@lintek.liu.se 2020-12-10 17:16:30 CET,	
Clicked invitation link Lucas Sevelin Amazon CloudFront,2020-12-10 17:17:08 CET,IP address: 94.254.109.103	
Document and its attachments signed by Lucas Sevelin 2020-12-10 17:17:20 CET,IP address: 94.254.109.103	lucas.sevelin@lintek.liu.se
Clicked invitation link Vanessa Galmor Amazon CloudFront,2020-12-10 17:20:04 CET,IP address: 193.14.192.158	
Document and its attachments signed by Vanessa Galmor 2020-12-10 17:20:14 CET,IP address: 193.14.192.158	vko@lintek.liu.se
E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se 2020-12-13 00:00:22 CET,	
Clicked invitation link Anton Birgersson Amazon CloudFront,2020-12-13 11:37:19 CET,IP address: 85.194.6.87	
Document and its attachments signed by Anton Birgersson 2020-12-13 11:40:07 CET,IP address: 85.194.6.87	kso@lintek.liu.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



Erik Lundell - Marknadsföringsansvarig

Valberedningen har valt att nominera Erik Lundell till Marknadsföringsansvarig.

Erik är en glad och nyfiken person som älskar att lära sig nya saker. Erik är flexibel i sitt arbetssätt och har erfarenhet av att arbeta både självständigt som frilansare och att arbeta i större och mindre arbetsgrupper såsom LiU Formula Student, D-sektionens aktivitetsutskott och värd på LARM. Erik berättar att han alltid värderar gruppens välmående högt och brinner för att se till att folk har det roligt och trivs bra i arbetsgruppen, vilket är en bra egenskap att ha vid arbetsledning av LinTeks Marknadsföringsutskott.

Erik har goda kunskaper om arbete i Adobe-programmen och flera andra redigeringsprogram. Han har också erfarenhet av att applicera sina kunskaper inom grafisk formgivning praktiskt i bland annat D-sektionens marknadsföringsutskott. Han har även erfarenhet av att arbeta utifrån grafiska riktlinjer och att ha kontakt med tryckerier.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Erik Lundell som Marknadsföringsansvarig.

ERIK LUNDELL

STUDENTENGAGEMANG

Datateknologsektionens Aktivitetsutskott - Tryck & PR

(Sep 2020 -)

Jobbar med att marknadsföra utskottets event till sektionens medlemmar samt att skapa det grafiska materialet som behövs till marknadsföringen.

Datateknologsektionens Marknadsföringsutskott - Information & PR

(Sep 2019 -)

Ansvarig för information & pr för sektionens marknadsföring mot gymnasieelever. Jobbar med sociala medier samt med att skapa marknadsföringsmaterial.

LinTek – Informationsvärd LARM

(Dec 2019 – Feb 2020)

Arbetade som informationsvärd på arbetsmarknadsmässan LARM2020 där jag agerade som kontaktperson gällande allmän information angående mässan.

LiU Formula Student - Static Events Group

(Sep 2018 – Aug 2019)

Arbete inom studentföreningen LiU Formula student med att ta fram ett business case och en kostnadsrapportering för bilen som byggdes under året.

LinTek – Företagsvärd LARM

(Dec 2018 – Feb 2019)

Arbetade som företagsvärd på arbetsmarknadsmässan LARM 2019 där jag agerade som kontaktperson och anordnare för ett flertal företag under mässdagen.

ARBETSLIVSERFARENHET

Riksförbundet Enskilda Vägar – Junior Projektledare

(Jun 2019 – Aug 2019)

Sommarjobb där jag ansvarade för att starta upp och lägga upp en plan för genomförandet av ett projekt.

IBM – Junior IT-konsult

(Feb 2018 – Juli 2018)

Jobbade som IT-konsult i ett team av utvecklare där jag tog del av ett flertal olika projekt och utvecklade webbsidor åt kunder.

UTBILDNING

Linköpings Universitet

(2018 -)

Civilingenjörsprogrammet i Mjukvaruteknik

Linköpings Universitet

(2019 -)

Systemvetenskap, Kandidatprogram

SKILLS

Områden

- Grafisk Design
- Videoredigering
- Front End Webbutveckling
- Motion Graphics

Verktyg

- Adobe Photoshop
- Adobe InDesign
- Davinci Resolve
- HTML, CSS, REACT.JS
- Unreal Engine

ÖVRIGA MERITER

LiU Game Awards

- Game of the Year

(2019)

Vann pris för överlag bästa spel på LiU:s årliga spelutvecklingstävling

Referenser

Lämnas på förfrågan

Marknadsföringsansvarig LinTek



Hej!

Jag har under mina år här på campus varit runt och varit med i en hel del olika engagemang inom studentlivet och det är något jag verkligen brinner för. Att engagera sig inom kåren och ta på sig en roll med större ansvar är något som jag länge funderat på och nu är något jag känner mig väldigt redo och taggad på att få göra. Något som jag upptäckt intresse och fastnat för genom mina tidigare studentengagemang är också just marknadsföring och att skapa grafiskt marknadsföringsmaterial. På grund av allt detta känner jag mig nu väldigt intresserad av att få chansen att söka marknadsföringsansvarig för LinTek.

Mina främsta erfarenheter av att jobba med marknadsföring kommer ifrån att jag varit aktiv inom min sektionens egna marknadsföringsutskott under de två senaste åren där jag haft rollen som Pr & Info. Under min tid i utskottet har jag fått arbeta med att ta fram och planera utskottets digitala marknadsföring till flera olika målgrupper och just detta tänk kring hur man ska strukturera upp och planera sin marknadsföring för att få bästa resultat är något som jag lärt mig om och utvecklats inom väldigt mycket. Att skapa tryckmaterial för marknadsföring är också ett område som jag utvecklats inom väldigt mycket genom min roll som Tryck i sektionens aktivitetsutskott. Som Tryckansvarig har jag främst jobbat med grafisk design för att ta fram event banners och liknande grafiskt material men jag har även haft ansvar för att skapa marknadsföringsmaterial i videoformat. Från detta jobb upplever jag att jag har fått en bra förståelse för både det tekniska kring hur man skapar allt sånt material men också för den arbetsprocess och de strategiska beslut som kan komma att behövas ta kring vad för material man ska skapa.

Utöver det mer postspecifika kring marknadsföring och framtagning av material till det har jag även från mina många tidigare engagemang mycket kunskap och erfarenhet av hur olika grupper inom studentengagemang kan se ut och hur de jobbar. Denna erfarenhet upplever jag brukar göra det lätt för mig att anpassa mig till de olika föreningar/utskott jag jobbar med så att man kan arbeta på ett sätt som gör att hela gruppens resultat blir så bra som möjligt samtidigt som gruppen har roligt och fortsätter vara engagerad.

Med mina tidigare erfarenheter av att jobba inom studentengagemang och med min kunskap om marknadsföring tror jag att jag skulle kunna bidra väldigt mycket till LinTek i rollen som marknadsföringsansvarig. Hoppas jag fångat ert intresse och att man skulle kunna få chansen att vara med och föra kåren framåt!

Tack på förhand
// Erik Lundell

Moa Ståhlbrand - Mottagningsansvarig Linköping

Valberedningen har valt att nominera Moa Ståhlbrand till Mottagningsansvarig i Linköping.

Moa är en glad och engagerad person med ett stort intresse för Linköpings mottagning. Utifrån hennes tidigare erfarenhet som kassör i MPiRE samt engagemang i både SOF och LARM har hon god kunskap om LinTeks verksamhet och att genomföra större projekt vid sidan av studierna. Med detta som bakgrund tror vi i Valberedningen att Moa kommer vara ett bra stöd för generalerna och deras fadderier.

Moa är strukturerad i sitt arbete och berättar att hon från tidigare engagemang har erfarenheter av att planera och planera om, för att parera snabba vändningar. Hon har även erfarenhet av konflikthantering och att ta beslut i pressade situationer.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Moa Ståhlbrand som Mottagningsansvarig i Linköping.



MOA STÅHLBRAND

SPRÅKKUNSKAPER

Svenska – modersmål
Engelska – obehindrat

DATORPROGRAM

Office-paketet
SolidWorks
Catia
Creo
Matlab

KOMPETENSER

Körkort B – juli 2014

ARBETSLIVSERFARENHET

STUDENTKONSULT • SAAB AERONAUTICS • AUG 2019-JUN 2020
Skrovkonstruktion, Gripen

SOMMARJOBB • SAAB AERONAUTICS • JUN 2019-AUG 2019
Skrovkonstruktion, Gripen

STUDENTKONSULT • SAAB AERONAUTICS • AUG 2018-MAJ 2019
Skrovkonstruktion, Gripen

SOMMARJOBB • SAAB AERONAUTICS • JUN 2018-AUG 2019
Skrovkonstruktion, Gripen

UTBILDNING

CIVILINGENJÖR MASKINTEKNIK • JUNI 2022 • LINKÖPINGS UNIVERSITET
Master inom Konstruktionsteknik och produktutveckling.

GYMNASIEEXAMEN I TEKNIK • JUNI 2014 • NT-GYMNASIET
Inriktning Design och Produktutveckling, Profil Arkitektur och Design.

ENGAGEMANG

KASSÖR, MASKINTEKNOLOGSEKTIONENS MOTTAGNING 2017
Kassör i Phadderiet MPiRE 17/18.

SPELSHEMA & LOGISTIKPUTTE, SOF19
Ansvarig för att lägga spelschemat och instrumentförvaring samt transport av instrument.

LOKAL & PERSONAL, LARM2020
Ansvarig för monterplacering samt personal under Bygg&Riv av mässan



MOA STÅHLBRAND

Hej,

Jag är en engagerad, strukturerad och glad tjej som läser till civilingenjör i Maskinteknik. Jag har studerat 5 år på universitetet och har precis påbörjat min master.

Jag är väldigt stolt över det studentliv vi har i Linköping och tycker om att få vara en del av det och bidra till att det blir ännu bättre. Under mina år på universitetet har jag varit med i phadderiet MPiRE samt anordnat SOF19 och LARM2020.

Som nollan imponerades jag av hur mottagningen så väl tog hand om mig som ny student och utan den hade jag definitivt inte varit där jag är idag. Jag fortsatte engagera mig i mottagningen både som fadder och fadderist och den är något som ligger mig varmt om hjärtat. Jag skulle nu en sista gång vilja engagera mig i mottagningen innan jag om ca ett år tillslut tar examen.

Men precis som förra året, kommer nästa års mottagning inte bli som de mottagningar jag har varit delaktig i. På grund av det osäkra läge vi befinner oss i för tillfället kommer man behöva vara beredd på snabba vändningar och stora förändringar, samt ett väl strukturerat arbete. Något jag är bra på att hantera och fått öva på i alla mina engagemang. Därför vet jag att jag skulle bli en bra mottagningsansvarig.

Ser fram emot att få berätta mer om mig på en intervju.

Med vänliga hälsningar,
Moa Ståhlbrand