Kallelse extrainsatt kårstyrelsemöte 2020/2021

Måndag, 2021-01-04, kl 18:30, Zoom

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2020/2021
LinTeks kårledning 2020/2021
Sektionsordföranden
Internrevisor
Inspektor
LinTeks valberedning 2020/2021
Valberedningens nomineringar till §140/141

Föredragningslista

131. Mötets öppnande
132. Val av justerare
133. Adjungeringar
134. Fastställande av mötets behöriga utlysande
135. Fastställande av föredragningslista
136. Föregående mötesprotokoll
137. Per capsulam-beslut
138. Presidiebeslut
139. Rapporter och meddelanden

140. Intervjuer kårledningen 2021
141. Val av kårledningen 2021 *Beslut*

142. Övriga frågor
143. Mötets avslutande

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Plusgiro** 79 95 13-7 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Hk69k2H0w-HkC5k3SCv

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2021-01-04

Medlemmar i Kårstyrelsen
Anton Birgersson
Beatrice Ronsten
Fredrik Rundberg
Johanna Wester
Julia Bjers
Lucas Sevelin

Övriga
Elias Karlsson - §131 - §140
Erik Lundell - §131 - §140
Matilda Magnell - §131 - §140
Moa Ståhlbrand - §131 - §140
Veronica Nedar - §131 - §140

Hk69k2H0w-HkC5k3SCv

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2021-01-04

Plats: Zoom
Föredragningslista: Se bilaga
Närvarande: Se bilaga
Handlingar: Se bilaga

131. Mötets öppnande
Kårstyrelseordförande Anton Birgersson förklarar mötet öppnat, klockan 18:31.

132. Val av justerare
Beslut: **att** välja Beatrice Ronsten till justerare för mötet.

133. Adjungeringar
Utöver Kårstyrelsen är Moa Ståhlbrand och Erik Lundell, Elias Karlsson från valberedningen, Veronica Nedar som är sittande Marknadsföringsansvarig samt Matilda Magnell som är sittande Mottagningsansvarig Linköping närvarande.

Beslut: **att** adjungera Elias Karlsson för punkterna 131 - 140.
att adjungera Erik Lundell för punkterna 131 - 140.
att adjungera Matilda Magnell för punkterna 131 - 140.
att adjungera Moa Stålbrand för punkterna 131 - 140.
att adjungera Veronica Nedar för punkterna 131 - 140.

134. Fastställande av mötets behöriga utlysande
Kallelse och handlingar skickades ut onsdagen den 2020-12-30, vilket är mer än tre dagar innan mötet och är därför behörigt utlyst enligt stadgarna.

Beslut: **att** anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgarna.

135. Fastställande av föredragningslista
Beslut: **att** fastställa föredragningslistan i sin helhet.

136. Föregående mötesprotokoll
Det finns två mötesprotokoll som ännu inte blivit lagda till handlingar.
Styrelsemöte 7 – 2020-11-30
Styrelsemöte 8 – 2020-12-07

Beslut: **att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

137. Per capsulam-beslut
Lämnas utan åtgärd.

138. Presidiebeslut
Lämnas utan åtgärd.

Hk69k2H0w-HkC5k3SCv

139. Rapporter och meddelanden
Kårstyrelsen har haft ledigt över jul och nyår och har därför inget nytt att rapportera.

140. Intervjuer kårledningen 2021
Anton ställer frågan om någon vill motkandidera posten. Ingen vill motkandidera, kandideringsstopp sätts till 18:38.

Erik Lundell intervjuas till posten Marknadsföringsansvarig. Anteckningar förs i ett separat dokument för kårstyrelsens minne.

Mötet ajourneras 19:35 och återupptas 19:40.

Moa Ståhlbrand intervjuas till posten Mottagningsansvarig i Linköping. Anteckningar förs i ett separat dokument för kårstyrelsens minne.

Mötet ajourneras 20:56 och återupptas 21:01.

141. Val av kårledningen 2021
Erik har en god erfarenhet av marknadsföring mot studenter på LiU och kommer med sin positiva energi sprida glädje i hela kårledningen. Med sin goda syn på hur posten kan arbeta och utvecklas kommer han passa perfekt som Marknadsföringsansvarig.

Moa är väl insatt i syftet och utförande av mottagningen vid LiU, samt har erfarenhet från tidigare engagemang som mottagningsarrangör. Med en sund syn på vad som är hållbart engagemang, både för mottagningsarrangörer och sin egen post, kommer hon passa perfekt som Mottagningsansvarig Linköping.

Beslut: **att** välja Erik Lundell till Marknadsföringsansvarig 2021.
att välja Moa Ståhlbrand till Mottagningsansvarig Linköping 2021.

142. Övriga frågor
Lämnades utan åtgärd.

143. Mötets avslutande
Kårstyrelseordförande Anton Birgersson förklarar mötet avslutat klockan 21:33.

Hk69k2H0w-HkC5k3SCv

Verification

Transaction ID	Hk69k2H0w-HkC5k3SCv
Document	Protokoll Extra 20210104 komplett.pdf
Pages	4
Sent by	Lucas Sevelin

Attachments

Kompletta handlingar Extrainsatt styrelsemöte 20210104.pdf

Signing parties

Lucas Sevelin	lucas.sevelin@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Anton Birgersson	kso@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
Beatrice Ronsten	ko@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to lucas.sevelin@lintek.liu.se
2021-01-08 11:11:57 CET,

E-mail invitation sent to ko@lintek.liu.se
2021-01-08 11:11:57 CET,

E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se
2021-01-08 11:11:57 CET,

Clicked invitation link Lucas Sevelin
Amazon CloudFront,2021-01-08 11:13:02 CET,IP address: 94.254.109.103

Document and its attachments signed by Lucas Sevelin lucas.sevelin@lintek.liu.se
2021-01-08 11:13:10 CET,IP address: 94.254.109.103

Clicked invitation link Anton Birgersson
Amazon CloudFront,2021-01-08 11:24:53 CET,IP address: 85.194.6.87

Document and its attachments signed by Anton Birgersson kso@lintek.liu.se
2021-01-08 12:57:34 CET,IP address: 85.194.6.87

Clicked invitation link Beatrice Ronsten
Amazon CloudFront,2021-01-10 16:22:46 CET,IP address: 98.128.228.60

Document and its attachments signed by Beatrice Ronsten ko@lintek.liu.se
2021-01-10 16:24:26 CET,IP address: 98.128.228.60

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

Verified

Hk69k2H0w-HkC5k3SCv

LinTeks studentpåverkansfokus VT21

LinTeks studentpåverkan är en motion som röstats igenom av FuM [§100, Nr 4, 2019-12-03] och syftar till att "...utveckla och fokusera LinTeks studentpåverkan". Motionen röstades igenom i sin helhet och inkluderar följande att-satser:

att kårstyrelsen vid första mötet varje termin presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva samt ger en uppföljning av resultatet från föregående termin.

att kårstyrelsen i samband med varje presentation i att-satsen ovan publicerar vilka frågor LinTek ska driva på LinTeks hemsida och sociala medier samt delger resultatet från föregående termin.

att i arbetsplanen för kårfullmäktige 2019/2020 lägga till punkten "LinTeks studentpåverkansfokus" under möte 1 19-09-15 och möte 5 20-01-28.

att kårstyrelsen i sitt testamente dokumenterar ovanstående arbetssätt, samt ålägger relevanta parter i kårledningen att göra detsamma.

Med motionen som grund har kårstyrelsen 20/21 valt att låta relevanta parter inom kårledningen komma med förslag och områden som de kommer fokusera på under våren. Dessa presenteras nedan, tillsammans med en uppföljning av LinTeks studentpåverkansfokus från HT20, enligt att-sats ett.

LinTeks Studentpåverkansfokus HT20 noterades på höstens första FuM-mötet [§28, Nr 1, 2020-09-13] till alumniverksamheten på LiU, digitala tentor, digitala examensbevis samt Hybridläget och Covid-19. Återkoppling på fokuspunkterna för hösten följer nedan och efter kommer de nya fokuspunkterna för VT21.

Kårstyrelsen vill även poängtera att studentpåverkan sker inom många andra områden än nedan nämnda fokuspunkter och att händelser under terminen kan påverka vilka ämnen som är mest aktuella för studentpåverkan.

Alumniverksamheten – NA (Återkoppling HT20)

Under höstterminen 2020 har LinTeks Näringslivsansvariges fokus legat på att en gång för alla få en fungerande alumniverksamhet. Sedan GDPR trädde i kraft blev det allt svårare för sektionerna vid Linköpings Universitet att få tillgång till LiUs databas med alumners kontaktuppgifter. I och med att detta faller under GDPR kan LiU inte hur som helst dela med sig utav personuppgifter - ett problem som är fullt förståeligt. Vad som då uppkom var ett avtal mellan LiU och sektionerna där det kort sagt stod att sektionerna fick ta del av alumnidatabasen för att utföra sitt uppdrag som alumniansvariga på sin sektion. Genom detta avtal fick då sektionerna skicka in en förfrågan via mejl om att få ut en lista på alla alumner som fanns med i databasen och därifrån skicka ut mejl till dem. Efter eventet var slutförd fick de sedan radera listan. Detta låter bra i teorin men när det kom till praktiken brast det. Sektionerna fick inte ut sina listor i tid eller så saknades återkoppling och de fick skicka flertalet mejl för att få ut sina

listor. Detta ledde till frustration hos sektionerna som sedan har tagit upp detta till LinTek under alumniråden. Det var utifrån detta som LinTek ville gå in och göra något åt det.

Den 1 oktober började det en ny alumniansvarig på LiU. NA kallade snabbt till ett möte. Under detta möte förklarades situationen och hur det inte har varit hållbart för sektionerna under flertalet år. Den nya alumniansvariga var lyhörd och tog till sig alla punkter som NA hade att säga och delade bilden av vad som behövde förändras.
Tillsammans har LiUs alumniansvariga och NA undersökt huruvida det skulle se ut om sektionerna skulle få tillbaka sin tillgång till alumnidatabasen och då kunna gå in själva för att hämta ut uppgifterna, om LinTek skulle ta över tillgången och agera admin gentemot sektionerna eller om det skulle behöva se ut som det gjort innan. Enligt LiUs jurister kan sektionerna i nuläget inte få den sortens tillgång då sektionerna varje år byts ut och att man då inte kan ha koll på vem som har tillgång till databasen. Att LinTeks NA och eventuellt någon mer på LinTek skulle ta över tillgången och agera administratör skulle det heller inte fungera då även NA byts ut varje år. Detta skulle även betyda att LinTek skulle ta över ett arbete som LiU ska stå för utan någon som helst ersättning eller syfte. Detta slutade med att det bestämdes att tillvägagångssättet som har varit kommer vara kvar. Däremot finns det numera en stor skillnad i hur det kommer fungera. I och med att LiU har rekryterat en alumniansvarig vars roll enbart innefattar alumniverksamheten kommer detta inte vara ett problem längre. Den som hade denna uppgift tidigare hade en rad andra åtaganden vid sidan av och lade inte all sin tid på alumniverksamheten vilket bidrog till den sena återkopplingen.

NA och LiUs alumniansvarig har även haft möte med alla sektioner i både Norrköping och Linköping för att presentera hur det kommer se ut i framtiden för alumniverksamheten vilket togs emot positivt då sektionerna nu har ett ansikte på LiUs ansvariga och kan ställa direkta frågor. Detta är ett möte som NA kommer se till ska ske varje nytt verksamhetsår för att få en kontinuitet i alumniverksamheten samt mellan LiU och sektionerna där NA inte behöver vara en mellanhand så som det nu varit under flera år. NA kommer fortsatt ha alumniråd med sektionernas alumniansvariga om det skulle uppkomma problem med detta men vi ser detta som en bra lösning just nu.

Linn Gustafsson, NA

Digitala tentor – UA (Återkoppling HT20)

Sen den digitala tjänsten för digital examination, Wiseflow, infördes för något år sedan har det jobbats mycket med att se till att de nya regelverken blir så bra som möjligt. LiUs beslut att ta bort möjligheten att komma oanmäld till en tenta gjordes i samband med införandet för att det ansågs inte ge lika villkor (vilket det enligt kåren fortfarande gör). Tanken var att fortsätta det drivandet även på hösten 2020 men vi fick backa några steg när större delar av tentamensregelverken behövde uppdateras pga Covid-19. Höstens jobb har då fokuserats mycket på nya regelverk med anpassningar för distanstentor och andra förändringar. Digitala tentor ligger dock kvar som en viktig punkt som LinTek inte släpper.

Johannes Knutas, UAs

Digitala examensbevis – UA (Återkoppling (HT20)

Våren 2019 gick LiU över till att bara skicka ut examensbevisen digitalt. Många röster om utseende och funktion hördes och kåren har jobbat med att få det att se mer professionellt ut. Året efter ändrades layouten till att se mer ut som den gamla men vi hör fortfarande om risker att den digitala signeringen inte anses legitim när tex vissa doktorander söker tjänster i utlandet. Vi har under hösten haft dialog med en del doktorander, doktorandsektionen LiUPhD samt examensenheten på LiU för att få en bättre bild på problemet och vad som går att göra med bevisens utformning och under våren kommer vi jobba med att försöka få fram mer konkreta problempunkter.

Johannes Knutas, UAs

Hybridläget och Covid-19 – Kårledningen (Återkoppling HT20)

Höstterminen 2020 har i stort präglats av Covid-19 samt de restriktioner och rekommendationer som följt av detta. Den studentpåverkan som LinTek har drivit med anledning av Covid-19 har förändrats något i karaktär under hösten som har varit. I början av terminen låg fokus på att öka möjligheten för campusnärvaro för äldre årskurser samt ett välfungerande studentliv. Ett exempel på studentpåverkan från kårerna är bl.a. följande mening som blev en del av LiUs restriktioner:

> *Studenternas behov av sociala sammanhang ska dock beaktas, varför undervisningen även på senare terminer ska innehålla moment med inslag av fysisk närvaro där så är motiverat. [DNR LiU-2020-01124]*

En annan aspekt som lyftes till LiU under hösten i flertalet forum (bl.a. universitetsstyrelsen, fakultetsstyrelsen, studentrådet, LGU (TekFak), CAMO-Stud, rektors ledningsråd och nämnder) är det faktum att LiUs egna restriktioner har tolkats och tillämpats olika inom organisationen. Detta har påpekats vid flertalet tillfällen då det sänder otydliga signaler om vad som gäller för studenternas situation. Kopplat till detta har LinTek även flertalet gånger påpekat brister i schemaläggning och tentamensschema samt andra otydligheter i undervisningen. För att förbättra kommunikationen till studenterna har två av insatserna varit fler mejlutskick till alla studenter från krisledningen samt en film angående genomförandet av tentor i sal under december och januari. Någon form av genomlysning eller undersökning inom organisationen gällande effektueringen av LiUs beslut har även efterfrågats men är inget som har gett gensvar i skrivande stund.

Tidigt under hösten efterfrågade även kårerna gemensamt någon form av utvärdering eller undersökning för att få bättre data på hur studenterna mår och hur studierna fungerar. Gensvaret var först positivt men då processen drog ut på tiden så blev det i samband med att de särskilda råden infördes i Östergötland (slutet av oktober) bestämt att skjuta upp temperaturmätaren till terminsstart för vårterminen. Kårerna fick även här igenom att några frågor angående hybridläget skulle adderas till EvaLiUate-enkäterna som skickas ut efter avslutad kurs.

Hösten har självfallet inneburit en hel del mer studentpåverkan kopplat till Covid-19, både stort som smått och utöver den påverkan som har bedrivits mot LiU har kårledningen arbetat med flera frågor kopplade till näringslivsverksamhet samt det studiesociala livet. LinTeks kårledning,

främst heltidargruppen, har även svarat på en hel del snabba remisser för LiUs beslut där responsen på remissvaren varierat. Då pandemin ej är över och smittspridningen i Östergötland fortsatt är hög i skrivande stund kommer detta fortsätta vara en fokuspunkt för LinTeks studentpåverkan under vårterminen 2021.

Beatrice Ronsten, KO

Hybridläget och Covid-19 (Studentpåverkansfokus VT21)

Se under återkoppling ovan.

Studentledningsrådet (Studentpåverkansfokus VT21)

En gång per termin har representanter från kårerna möjlighet att träffa LiU:s högsta ledning. Under mötet lyfter kårerna två till tre viktiga frågor som vi tycker är viktiga att LiU jobbar vidare med.

Under höstens möte lyfte vi en fråga om att vi vill att LiU ska införa ett gemensamt rapporteringssystem för medarbetare och studenter där man ska kunna rapportera in trakasserier eller andra händelser för att lättare kunna få in uppgifter om bland annat toxiska miljöer och även kunna föra statistik. Vi lyfte även att vi vill att det här rapporteringssystemet ska ha möjlighet till anonymitet, men det kommer givetvis påverka hur mycket man kommer kunna göra med informationen. Den här frågan togs emot väldigt bra och är något som Rektorn tycker är viktigt samt ska arbetas vidare med under 2021. SAc sitter med i Lika Villkorsgruppen som kommer jobba vidare med rapporteringssystemet och är något som kommer fokuseras på under våren.

Vi lyfte även en fråga om EvaLiUate och dess låga svarsfrekvens där vi tryckte på att det inte görs tillräckligt just nu och att vi vill se att LiU tar mer ansvar för att få upp svarsfrekvensen. Under mötet kom det fram att under hösten har man sett en ökning i EvaLiUate, vilket är bra men det är svårt att säga om det är åtgärder som LiU satt in eller Covid-19 som påverkat svarsfrekvensen. Det framkom inte en lika tydlig handlingsplan på den här punkten som med den om rapporteringssystem, men det är något som vi ska försöka driva vidare under våren.

Elvira Ståhlbrand, SAc

Student- och doktorandundersökningen (Studentpåverkansfokus VT21)

Studentundersökningen är en omfattande undersökning som LiU brukar skicka ut till studenterna var tredje år. Senaste undersökningen skickades ut våren 2017 och på grund av dålig svarsfrekvens valde LiU att lägga studentundersökningen på is för att försöka förbättra upplägget så man kan få upp svarsfrekvensen igen. Studentundersökningen skulle sedan genomföras igen våren 2020, men på grund av Covid-19 beslutade man att skjuta på den till våren 2021 istället.

Under hösten 2020 behövde fokus återigen läggas på Covid-19 vilket gjorde att LiU tog ett beslut att inte genomföra undersökningen utan skjuta fram den till våren 2022. Man ska däremot skicka ut en temperaturmätare under den tidiga våren 2021 för att ändå få en bild på hur studenterna mår och hur det nuvarande läget fungerar.

Vi vill därför att en av våra fokusområden under våren ska vara att fortsätta driva denna fråga, då vi inte tycker det är okej att fortsätta skjuta upp undersökningarna. Detsamma gäller doktorandundersökningen.

Elvira Ståhlbrand, SAc

KÅRSTYRELSEN 20/21

VP1 – LinTeks arbete på de olika campusen

Sammanfattning från konkretisering:

Studentperspektiv som ska besvaras:

- *Som student på den tekniska fakulteten vill jag känna att LinTek värnar om mig och mina behov jag har på mitt campus.*

Vad som ämnas besvaras i den slutgilltiga rapporten (effektmål):

- Få en klar bild över de rutiner som finns kring LinTeks närvaro på de olika campusen
- Få en klar bild av vad teknologstudenterna förväntar sig av LinTek på de olika campusen
- Få en klar bild av de (studentikosa) kulturskillnader som finns på de olika campusen

Övergripande arbetsplan:

1. Få en bild av vilka resurser av data som är relevanta för frågeställningen samt hur den kan inhämtas
2. Förmedla och göra relevanta parter införstådda i VPns innebörd och dess mål
3. Ta in och sammanställa all relevant data
4. Utifrån inhämtad information, fatta beslut om vart verksamheten borde röra sig och hur den ska nå dit.

Halvtidsrapport:

Executive summary: Det arbete som genomförts under hösten har behandlat insamling av data relevant till den slutgilltiga rapporten och för att göra det möjligt att besvara vp-punkten. Med andra ord är det i grova drag främst de två första punkterna i den övergripande arbetsplanen som genomförts. Sammanställning av all data (punkt 3) har i skrivandets stund påbörjats och är förhoppningsvis slutförd när denna rapport presenteras under FuM. När sammanställningen är klar kommer den ses över så att inget viktigt verkar saknas. Därefter kommer arbetet med att specificera vilka problem som finns och fortsatt en handlingsplan för hur dessa ska bearbetas.

Insamling av data:

Som tidigt identifierats och som påpekas i den beskrivningen av VP-punkten finns redan mycket informations och tidigare information inom LinTek gällande kårens närvaro på olika campus. Ett arbete har gjort för att samla all denna data med mål att skapa en sammanställning över den nuvarande situationen så att det ska vara enkelt att sätta sig in i problemet. Genomförandet av datainsamlingen kan sammanfattas som följande:

- En kort beskrivning över de olika campusen med data som hur många teknologstudenter finns på var campus, vilka program finns det, hur många av dessa är masterprogram osv.
- En sammanfattning av de redan existerande dokumenten *Projektplan för Norrköping* och *Utredning – LinTeks Norrköpingsnärvaro,* så att alla som ska arbeta med VP-punkten inte behöver läsa dessa i sin helhet.
- En diskussion med ledningen gjordes för att diskutera igenom VP-punkten och ta in deras åsikter om hur den borde genomföras. Därefter ombads de svara på frågorna:
    - En sammanställning av vad det är för arbete som görs på de olika campusen så att skillnader går att utläsa. Om samma arbete görs på olika campus men det är en markant skillnad i mängd så får det gärna nämnas.

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- En bedömning om det finns något arbete som ni gör på ett campus som ni inte gör på ett annat som ni tycker borde göras på båda. Samt om det finns något arbete som görs på flera campus, men det känns överflödigt eller att behovet av det arbetet inte finns på något av dem.

Dessa svar har dokumenterats och hämtats in så verksamhet från alla kontor är representerad.

Ytterligare har följande information inhämtas som också ska bli en del av sammanställningen:

- Kårer i landet som också har verksamhet på flera campus har tillfrågats om hur de bemöter och jobbar mot de olika campusen. Frågor som fåtts in svar från är:
  - Mälardalens studentkår.
  - Chalmers studentkår
  - StuFF
  - Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
  - Teknologkåren Luleå
  - Tekniska Högskolans Studentkår KTH

Sammanställning:
Nu ska all ovanstående information sammanställas i ett dokument så datan enkelt ska gå att sätta sig in i. Detta arbete innefattar renskrivning och konkretisering. I skrivandets stund har detta arbete påbörjats. Trots mycket information förväntas detta inte ta för mycket tid och förväntas vara genomfört vid under FuM-mötet då denna rapport presenteras.

Arbetet framöver:
När sammanställningen är klar kommer alla i styrelsen att läsa den i sin helhet och diskussion kommer föras om något saknas eller vi behöver mer inblick i. Därefter ska de huvudsakliga problemen i LinTeks arbete på de olika campusen att identifieras utifrån detta innehåll och en handlingsplan för dessa att börja bearbetas.

KÅRSTYRELSEN 20/21

Halvtidsrapport VP2 – medlemmar för kåren

I konkretiseringen av verksamhetsplanspunkt 2, medlemmar för kåren, hade kårstyrelsen delat upp VP-punkten i fyra större områden och under varje område fanns flertalet mindre uppgifter att slutföra. De fyra större områdena var:

1. Utreda om varför LinTek måste, alternativt inte behöver, ha medlemmar
2. Ge besked om varför, alternativt inte behöver ha medlemmar
3. Utreda medlemskapet
4. Medlemsnytta och förmåner

Nedanför kommer en sammanställning av uppgifterna som låg under varje område, målen med området, en kommentar över hur långt kårstyrelsen har kommit med varje punkt samt en plan för de punkter som ännu inte har genomförts.

Utreda om varför LinTek måste, alternativt inte behöver, ha medlemmar

1. Sätta upp en frågeställning och därefter skicka ut till relevanta personer på universitetet och gamla rävar (använda FB-gruppen till detta?)
2. Kolla med sektionernas ordförande/kassör hur deras ekonomi påverkas ifall vi väljer att inte ha medlemmar och således eventuellt inte ger pengar till dem?
3. Hur skulle bolag se på att LinTek inte har några medlemmar? Skulle de vara mindre benägna att ha samarbete med oss?
4. Hur skulle vi kunna genomföra ett FuM-val utan medlemmar?
    - Mål: LinTek har en klar bild av nyttan med att ha medlemmar

Svaret på ifall LinTek måste ha medlemmar eller ej besvarades tämligen enkelt när kårstyrelsen läste Högskolelagen och i den står det att varje studentkår i Sverige ska ha medlemmar. I och med att lagen sade detta ansåg kårstyrelsen att det hade varit dumt att göra de andra uppgifterna under detta område och att det endast skulle ta mer tid när svaret ändock hade varit detsamma.

Målet under detta område ligger nog lite fel. Målet att LinTek ska ha en klar bild av nyttan med att ha medlemmar kommer att besvaras i sin helhet i slutrapporten när all information kring detta står med.

Ge besked om varför måste, alternativt inte behöver, ha medlemmar

5. Studera svaren från frågeställningen, se över både fördelar och nackdelar till båda sidor och dra en välgrundad slutsats.
    - Ifall vi kommer fram till att medlemmar inte behövs, det är dags att blanda in FuM
6. Ifall vi ska ha medlemmar, vad och hur är vår nytta av medlemmar?
    - Mål: LinTek har en klar bild av nyttan med att ha medlemmar

I och med att det står i lagen att LinTek ska ha medlemmar sågs det inte över både fördelar och nackdelar till båda sidor. En välgrundad slutsats har dock dragits. Vi ska ha medlemmar och det står i Högskolelagen. Som det är skrivet ovan kommer frågan "vad och hur är vår nytta av medlemmar" besvaras i slutrapporten när all information från hela VP-punkten kommit in.

Utreda medlemskapet

7. Varför/Varför inte folk är medlemmar?

8. Vad ska det kosta att vara medlem i LinTek? Gratis, engångskostnad eller årskostnad?
9. Utreda mer noggrant hur flerårigt medlemskap påverkar medlemsantalet
10. Kunna svara på frågan "Varför ska jag vara medlem i LinTek?" på ett bra sätt.
    - Mål: LinTek har en klar bild över anledningen till att teknologer blir medlemmar

Frågorna som ligger under detta område har ännu inte besvarats. Dock har en enkät skickats ut till studenter där svaren från denna ska kunna hjälpa kårstyrelsen att besvara dessa frågor. Kårstyrelsen har fått in 85 svar på enkäten och en sammanställning kommer att göras nu efter jul och därefter kommer fler frågor kunna besvaras.

Det har gjorts en mindre utredning i hur fleråriga medlemskap påverkar medlemsantalet. En snabb sammanfattning av denna utredning är att det är för få år som fleråriga medlemskap har funnits för att dra en fullständig slutsats om påverkan men för att ändock dra en slutssats är att det påverkar positivt. De senaste åren har fleråriga medlemskap blivit fler. Hela utredningen ligger i bilaga 1.

För att kunna besvara frågan vad det ska kosta att vara medlem i LinTek behöver vi svaren från enkäten som skickades ut. Dock har kårstyrelsen satt upp frågeställningar som enkäten ska svara på redan nu. Dessa frågeställningar är:

Frågeställning till att medlemskapet ska vara gratis:
- Ifall det skulle vara gratis att vara medlem i LinTek, ungefär hur många fler skulle bli medlemmar?
- Ifall medlemskapet blir gratis behöver LinTek eventuellt betala tillbaka till de medlemmar med flerårigt medlemskap, hur mycket pengar skulle det vara att betala tillbaka?
- Ska LinTek ha samma mängd medlemsförmåner ifall medlemskapet är gratis?

Frågeställning till att medlemskapet ska kosta en mindre, betydande summa en gång:
- Ifall det skulle finnas en mindre men ändå betydande summa att vara medlem i LinTek, ungefär hur många fler medlemmar skulle vi få?
- Ifall LinTek ska betala tillbaka, hur mycket pengar skulle vi behöver betala tillbaka till de som har flerårigt medlemskap?
- Ska LinTek ha samma mängd medlemsförmåner ifall det kostar mindre summa att vara medlem?

Frågeställning till att kostnaden för medlemskapet ska förbli som den är nu:
- Ifall LinTek skulle ha samma kostnad som idag, hur skulle det påverka medlemsantalet?
- Skulle LinTek få fler medlemmar ifall det finns fler medlemsförmåner?

För att kårstyrelsen ska kunna diskutera vilket av dessa tre alternativ som är mest fördelaktigt för LinTek är det bra att vi först diskuterar och kommer fram till svar på dessa frågor. .
- Vad är viktigast för oss? Många medlemmar eller engagerade medlemmar?
- Varför ska teknologer blir medlemmar i LinTek?
- Ska det vara olika kostnader för teknologer på olika campus?

När dessa frågeställningar sedan är besvarade kommer kårstyrelsen diskutera vilket av dessa tre alternativ som är mest fördelaktigt för LinTek. För att kunna diskutera detta kommer åsikter från kårledningen tas i beaktning i och med att det är de som jobbar aktivt med LinTeks medlemmar. Ifall kårstyrelsen anser att kostnaden för medlemskapet ska sänkas till en betydande summa eller bli gratis kommer det läggas fram

en proposition till kårfullmäktige om detta. Svaren på frågeställningarna kommer i så fall finnas med i propositionen samt i slutrapporten för VP-punkten.

Den sista uppgiften under detta område som är att på ett bra sätt svara på frågan "Varför ska jag vara medlem i LinTek?" kommer att kunna besvaras efter svaren från enkäten är inne.

Målet för detta område kommer förhoppningsvis besvaras när svaren från enkäten är inne.

Medlemsnytta och förmåner

11. Vad finns det för medlemsnytta? Vad är önskade förmåner som medlem? Vad har medlemsförmåner för påverkan?
12. Går det att göra en medlemsförmån av t.ex. LiTHanian eller BokAB?
13. Studera, använda VP:n från 17/18, försök få fram vilka medlemsförmåner som medlemmar vill ha. Kaffe-vända och få åsikter genom det?
    - Mål: LinTek har en klar bild över hur organisationens medel gynnar medlemmarna

Kårstyrelsen har haft ett möte med LinTeks Näringslivsansvarig för att ta reda på vilken medlemsnytta det finns i dag. Enkäten som skickades ut kommer kunna svara på vad som är önskade förmåner som medlem och en slutsats om vad medlemsförmåner har för påverkan kommer kunna dras efter att svaren är inne.

Precis efter jul gick LinTek ut med att medlemmar i LinTek får rabatt hos BokAB. Således har detta jobbats med sedan tidigare och blivit klart nu under hösten.

Att studera och använda VP-punkten från 17/18 har inte gjorts ännu. Kårstyrelsen prioriterade att få ut en enkät till studenter där de kan svara själva på vilka medlemsförmåner de vill ha. VP-punkten från 17/18 kommer att studeras och användas under våren dock.

Det har inte heller gjorts en kaffe-vända för att få åsikter om detta ty den globala pandemin gjorde detta problematiskt. Ifall det lättar upp under våren kan kårstyrelsen komma att göra detta, beroende på ifall svaren från enkäten inte är tillräckligt med information för att kunna svara på vad som är önskade förmåner.

Målet under området har varit svårt att svara på i och med att det har varit svårt att se hur väl LinTeks medel har gått just till medlemmarna. Detta kommer förhoppningsvis bli klarare efter året som gått.

KÅRSTYRELSEN 20/21

Bilaga 1 – utredning flerårigt medlemskap

14/15:
- 3668 medlemmar (2014-10-03)

15/16:
- 3061 medlemmar (2015-10-05)

16/17:
- 2957 medlemmar (2016-09-29)

17/18:
- 2263 medlemmar (2017-10-05)

18/19:
- 1029 medlemmar (2018-10-10)
    - 1-2 terminer: 654 personer
    - 3-årigt: 309 personer
    - 5-årigt: 62 personer

19/20:
- 1241 medlemmar (2019-10-01)
    - 1-2 terminer: 462 personer
    - 3-årigt: 558 personer (249 nya antagligen)
    - 5-årigt: 217 personer (155 nya antagligen)

20/21:
- 1468 medlemmar (2020-09-30)
    - 1-2 terminer: 379 personer
    - 3-årigt: 798 personer (240 nya antagligen)
    - 5-årigt: 291 personer (74 nya antagligen)

20/21:
- 1537 medlemmar (2020-10-03)
    - 1-2 terminer: 421 personer
    - 3-årigt: 813 personer
    - 5-årigt: 300 personer

Den största kategorin av våra medlemskap är treårigt. 18/19 var det fler personer som hade 1-2 terminer än flerårigt medlemskap, men 20/21 är det många fler som har valt att ha ett treårigt medlemskap. 20/21 är det 25% av alla medlemmar som har 1-2 terminer medan 18/19 var det 63.5% av alla medlemmar som hade 1-2 terminer. Om vi ser till denna trend kan slutsatsen dras att fler personer binder upp sig till flerårigt medlemskap, vilket är positivt för kåren i och med att vi säkerställer att vi har medlemmar i flera år framöver samt att dessa tar ett aktivt beslut att vara medlemmar i minst tre år. Dock krävs det fler års data än detta att få fram ett säkert antagande om hur trenden har sett ut sedan flerårigt medlemskap infördes.

Det går att avsluta sitt fleråriga medlemskap. Det ska även gå att få betalning delvis beroende på hur länge teknologen har varit medlem i LinTek.

Från beslutet som kom 17/18 har vi en stadig ökning av medlemmar och fler och fler väljer att bli medlemmar flera år, vilket var det som KS 17/18 ville.

17/18 la dem in flerårigt medlemskap och tog i beaktning till att det blir svårare att sänka medlemsavgiften genom detta. Ifall det är någonting vi vill göra behöver kårstyrelsen diskutera ifall LinTek ska betala tillbaka till de 1089 personer som har ett flerårigt medlemskap. Ifall vi vill sänka medlemsavgiften behöver vi tänka på en eventuell återbetalning och hur det sker i en enklare form.

Arbetsbeskrivningar

Kårstyrelsen har tagit fram dessa arbetsbeskrivningar i samråd med kårledningen.

Syfte

Arbetsbeskrivningarnas syfte är att bidra till kontinuitet i kårledningens arbete och att skapa en möjlighet att långsiktigt styra verksamhetens strategiska fokus. Det görs bland annat genom att fördela ansvar och arbetsområden till poster och betona särskilt viktiga arbetsuppgifter inom posters ansvar.

Användningsområde

Arbetsbeskrivningen skall

- styra kårledningens arbete och LinTeks verksamhet
- vara ett verktyg i överlämningsarbetet
- fungera som ett informativt dokument, till exempel för en intresserad sökande till en post eller för en ledamot i kårfullmäktige
- öka transparensen i kårledningens arbete.

Övrigt

Dokumentet är tänkt att utvecklas, uppdateras, anpassas och förbättras både på kort och lång sikt.

Historik

Utkast färdigställt den 26 maj 2014 av Niclas Söör, Magdalena Smeds och Martin Gollvik. Fastställt enligt beslut per capsulam och lagt till handlingarna på kårstyrelsemöte [nr 11, 13/14]. Revideringar har gjorts:

den 10 november 2014 av Sebastian Brandtberg. Fastställt på kårstyrelsemöte [nr 5, 14/15]
den 11 februari 2015 av Arvid Söderström och Albin Mannerfelt. Fastställt på kårstyrelsemöte [nr 7, 14/15]
den 5 oktober 2015 av Karin Jerner. Fastställt på kårstyrelsemöte [nr 3, 15/16]
den 3 oktober 2016 av Seth Ramström. Fastställt på kårstyrelsemöte [nr 3, 16/17]
den 30 augusti 2017 av Amanda Granqvist. Fastställt på kårstyrelsemöte [nr 2, 17/18]
den 28 juni 2019 av Elin Mattsson, Beatrice Partain och Jakob Steneteg. Fastställt enligt presidiebeslut och lagt till handlingarna på kårstyrelsemöte [nr 1, 19/20]
den 10 maj 2020 av Sebastian Carlshamre. Fastställt på kårstyrelsemöte [nr 12, 19/20]
den 1 september 2020 av Lucas Sevelin. Fastställt på kårstyrelsemöte [nr 3, 20/21]
den 15 januari 2021 av Lucas Sevelin. Fastställt på kårstyrelsemöte [nr 9, 20/21]

KO

Allmänt

Kårordförande, KO, är huvudansvarig för ledning av LinTek samt organisering och övervakning av arbetet inom kårledningen. KO är heltidsarvoderad under perioden juni till och med juni samt ytterligare två veckor för efterarbete under sommaren.

KO skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom dennes arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till dennes efterträdare samt vara behjälplig i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

Arbetsgivaransvar

KO står för arbetsgivaransvaret för LinTeks arvoderade. Detta inkluderar att ansvara för den psykiska och fysiska arbetsmiljön, så att risken för ohälsa hos de arvoderade minimeras.

Arbetsledning

KO står, tillsammans med vice kårordförande, för ledningen av LinTek. Detta inkluderar att övervaka den dagliga verksamheten samt upprätthålla god kommunikation inom hela organisationen. De ansvarar för att kårstyrelsens beslut implementeras i kårledningen, för att organisera, prioritera och följa upp arbetet i kårledningen samt för överlämning för tillträdande personer i kårledningen.

Bolag

KO är LinTeks representant mot LinTeks bolag och har ansvar för att hålla sig uppdaterad om vad som händer inom bolagen, både vad gäller verksamhet, ekonomi och långsiktiga mål.

Intern representation

KO skall, tillsammans med vice kårordförande, representera LinTek genom att vara synlig för, och ha kontakt med, de olika delarna av LinTeks organisation så som kårfullmäktige, kommittéer och utskott. Detta inkluderar även att leda ordföranderådet.

Extern representation

KO skall representera LinTek externt och är LinTeks ansikte utåt och därmed primär kontaktperson, gentemot media, politiska aktörer, kommuner, universitetet, sektioner studentföreningar och andra parter. KO är ansvarig för LinTeks pressmeddelanden.

vKO

Allmänt

Vice kårordförande, vKO, är huvudansvarig för LinTeks ekonomi, avtal och arkivering. vKO skall även vara kårordförande behjälplig i dennes arbetsuppgifter och skall vid kårordförandes frånvaro eller på dennes förordnande inträda i kårordförandes ställe. vKO är heltidsarvoderad under perioden juni till och med juni samt ytterligare två veckor för efterarbete under sommaren.

vKO skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom dennes arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till dennes efterträdare.

Ekonomi

vKO skall ansvara för LinTeks budget, kontinuerlig bokföring och redovisning. Detta inkluderar att ansvara för LinTeks löpande ekonomiska rutiner och resultatuppföljning samt framtagning av budget för nästkommande verksamhetsår. vKO skall även verka som rådgivare för LinTeks kårledning, samt leda ekonomigruppen och kassörsrådet.

vKO är LinTeks primära kontaktperson i ekonomiska frågor gentemot enskilda teknologer, kommuner, universitetet, studentföreningar och andra aktörer.

Arbetsledning

vKO står, tillsammans med kårordförande, för ledningen av LinTek. Detta inkluderar att övervaka den dagliga verksamheten samt upprätthålla god kommunikation inom hela organisationen. De ansvarar för att kårstyrelsens beslut implementeras i kårledningen, för att organisera, prioritera och följa upp arbetet i kårledningen samt för överlämning för tillträdande personer i kårledningen.

Intern representation

vKO skall, tillsammans med kårordförande, representera LinTek genom att vara synlig för, och ha kontakt, med de olika delarna av LinTeks organisation så som kårfullmäktige, kommittéer och utskott.

Extern representation

vKO skall representera LinTek externt och är LinTeks ansikte utåt och därmed sekundär kontaktperson, gentemot media, politiska aktörer, kommuner, universitetet, sektioner, studentföreningar och andra parter.

SA

Allmänt

Studiesocialt ansvariga, SA, är huvudansvariga för LinTeks studiesociala verksamhet och skall verka för att alla teknologer har en givande studietid. LinTek har två stycken SA som är heltidsarvoderade under perioden januari till och med januari, respektive juni till och med juni.

SA skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom dessas arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till dessas efterträdare samt vara behjälplig i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

Studiesocial kontaktperson

SA är LinTeks primära kontaktpersoner i alla studiesociala frågor gentemot enskilda teknologer, kommuner, universitetet, festerier, fadderier, övriga studentföreningar och andra aktörer.

SA med arvoderingstid januari-januari

Mottagningen

Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar, SAm, ska stödja och koordinera de i LinTeks organisation som har operativt ansvar i mottagningen. Vidare ansvarar SAm för bedömningar i de frågor där mottagningspolicyn kan anses ha brutits samt LinTeks del i processen att revidera mottagningspolicyn. Vidare är SAm direkt ansvarig för den internationella mottagningen för LinTeks räkning. SAm ansvarar för kontakten med Studenthälsan gällande planering och genomförande av fadderutbildningen.

Studentliv

SAm har som uppgift att stötta studentlivet vid LiU. Detta involverar bland annat att hjälpa organisationer med praktiskt stöd samt ge råd vid arrangemang.

Eventutskottet

Eventutskottet utses och leds av SAm och har i uppgift att stärka gemenskapen bland LinTeks engagerade genom interna evenemang.

SA med arvoderingstid juni-juni

Arbetsmiljö

Studiesocialt ansvarig tillika centralt arbetsmiljöombud, SAc, verkar för kontinuerlig förbättring av teknologernas välmående. Det innefattar att arbeta med den fysiska, sociala samt organisatoriska arbetsmiljön. Därtill arbetar SAc med aktiva åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling. Detta inkluderar representation i de övergripande universitetsorgan som behandlar frågor i dessa områden.

SAc är särskild kontakt- och resursperson för teknologer som stött på problem inom områdena arbetsmiljö eller lika villkor. Vidare samordnar och handhar SAc kontakt med de övriga studeranderepresentanter som i huvudsak behandlar frågor inom arbetsmiljö eller lika villkor. SAc leder även arbetsmiljörådet.

~~Eventutskottet~~

~~Eventutskottet utses och leds av SAc och har i uppgift att stärka gemenskapen bland LinTeks engagerade genom interna evenemang.~~

Internationellt ansvar

SAc, tillsammans med UAu, är huvudansvarig för LinTeks arbete med att tillvarata internationella teknologers intressen. Detta inkluderar att vara kontaktperson gentemot studentföreningar eller sektioner som bedriver internationell verksamhet samt mot enskilda internationella teknologer, i syfte att skapa samhörighet med resten av universitetet samt om problem uppstått i samband med studentens studietid. SAc, tillsammans med UAu, leder även det internationella rådet.

UA

Allmänt

Utbildningsansvariga, UA, är huvudansvariga för LinTeks arbete i utbildningsfrågor. LinTek har två stycken UA som är heltidsarvoderade under perioden januari till och med januari, respektive juni till och med juni.

UA skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom deras arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till deras efterträdare samt vara behjälpliga i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

Utbildningsbevakning

UA skall aktivt bedriva påverkansarbete för förbättrad utbildning och högre utbildningskvalitet för samtliga teknologer samt för att all utbildning vid LiTH skall vara rättssäker. UA skall särskilt behandla enskilda teknologers förfrågningar om hjälp i utbildningsrelaterade ärenden. Detta inkluderar representation gentemot universitetet i övergripande utbildningsrelaterade frågor samt ledning av utbildningsrådet.

Kontaktperson inom utbildning

UA är LinTeks primära kontaktpersoner i alla utbildningsfrågor gentemot enskilda teknologer, enskilda doktorander, kommuner, universitetet, studentföreningar och andra aktörer.

UA med arvoderingstid juni-juni

Studeranderepresentation

Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar, UAs skall ansvara för LinTeks studeranderepresentation gentemot LiU samt sträva efter att ständigt öka teknologernas inflytande. Detta inkluderar utbildning av, och kontakt med, samtliga LinTeks studeranderepresentanter.

LinTeks pedagogikpris, Gyllene moroten

UAs är även ansvarig för LinTeks pedagogikpris, Gyllene moroten. Detta innebär att sätta ihop en jury för att utse en vinnare, se till att LinTeks pedagogikpris kommuniceras ut till sektionerna samt se till att utlämnandet av LinTeks pedagogikpris inträffar.

Internationellt ansvar

UAs är huvudansvarig för studenter som väljer att studera utomlands, det vill säga, utresande studenter.

Doktorandansvar

UAs ansvarar för att upprätthålla kontakten med doktorandsektionen LiUPhD.

UA med arvoderingstid januari-januari

Representation gentemot universitetet

Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar, UAu, skall ansvara för kontakten med universitetet gällande utbildningsfrågor samt sträva efter att ständigt öka teknologernas inflytande på universitetet.

Internationellt ansvar

UAu, tillsammans med SAc, är huvudansvarig för LinTeks arbete med att tillvarata internationella teknologers intressen. Detta inkluderar att vara kontaktperson för internationella teknologer som har stött på problem under sin studietid samt att underlätta för dem att få inflytande över sin utbildning. UAu skall vara LinTeks kontaktperson gentemot de övergripande organ på universitetet som hanterar inresande teknologer. UAu, tillsammans med SAc, leder även internationella rådet.

Doktorandansvar

UAu ansvarar för att driva LinTeks doktorandfrågor mot universitetet.

NA

Allmänt

Näringslivsansvarig, NA, är huvudansvarig för LinTeks arbete med arbetsmarknads- och näringslivsfrågor samt ansvarar för LinTeks kontakter med näringslivet. NA är heltidsarvoderad under perioden juni till och med juni.

NA skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom dennes arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till dennes efterträdare samt vara behjälplig i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

Näringslivsverksamhet

NA ansvarar för LinTeks näringslivsverksamhet. Detta inkluderar att ansvara för LinTek Näringsliv som arrangerar näringslivsevenemang i Linköping och Norrköping. Syftet med ett näringslivsevenemang skall vara att främja teknologernas möjligheter att under studietiden anskaffa sig relevant erfarenhet inför arbetslivet samt förmedla möjligheten till långsiktiga kontakter mot näringslivet.

Ett årligen återkommande näringslivsevenemang som NA ansvarar för är LinTeks klimatvecka.

NA skall även leda näringslivsgruppen, näringslivsrådet och alumnirådet, samt vara ett stöd för fadderiernas sponsgrupp.

LinTek Näringsliv

Utskottet utses och leds av NA och är en resurs för NA i arbetet med att arrangera näringslivsevenemang.

Kontaktperson i näringslivsfrågor

NA är LinTeks primära kontaktperson i alla näringslivsfrågor gentemot företag, kommuner, universitetet, studentföreningar och andra aktörer.

NA är ansvarig för engagemangsstipendiet.

Samarbetsverksamhet

NA ansvarar för LinTeks samarbetsverksamhet. Syftet med samarbetena skall vara sådana att de medför förmåner för LinTeks medlemmar. Detta inkluderar att kontinuerligt söka efter samarbeten med olika parter som kan medföra förmåner till LinTeks medlemmar. Ansvaret innebär även att underhålla och sköta de avtal som LinTek slutit i samband med dessa samarbeten samt upprätthålla en uppdaterad lista över de samarbeten LinTek har och haft.

MF

Allmänt

Marknadsföringsansvarig, MF, är huvudansvarig för LinTeks informations- och marknadsföringsarbete. MF är heltidsarvoderad under perioden januari till och med januari.

MF skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom dennes arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till dennes efterträdare samt vara behjälplig i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

Varumärkes- och informationsarbete

MF är huvudansvarig för att, med LinTeks varumärkes- och informationsstrategi som utgångspunkt, hålla samman LinTeks marknadsföring och skapa kontinuitet. Detta inkluderar att kvalitetssäkra, utveckla och internt informera om LinTeks varumärkes- och informationsstrategi samt leda marknadsföringsgruppen.

Informationsspridning

MF är huvudansvarig för LinTeks arbete med att koordinera informationsspridningen till teknologerna vid tekniska fakulteten. Detta innefattar att ansvara för LinTeks hemsida, att relevant information finns tillgänglig på engelska samt LinTeks pressmeddelanden och närvaro i sociala medier. MF skall även leda informationsrådet.

Medlemsrekrytering

MF är ansvarig för att koordinera LinTeks arbete med medlemsrekrytering.

Marknadsföringsutskottet

Marknadsföringsutskottet utses och leds av MF och är en resurs för MF i arbetet med marknadsföring och informationsspridning.

Kontaktperson i informations- och marknadsföringsfrågor

MF är LinTeks primära kontaktperson i alla frågor som gäller marknadsföring och informationsspridning gentemot enskilda teknologer, kommuner, universitetet, studentföreningar och andra aktörer.

PL

Allmänt

Projektledaren för LARM, PL, ansvarar för planering och genomförande av LinTeks arbetsmarknadsdagar, LARM. Till sin hjälp har PL en kommitté. PL är heltidsarvoderad under perioden juni till och med juni.

PL skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom dennes arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till dennes efterträdare samt vara behjälplig i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

LARM-kommittén

LARM-kommittén utses av PL och skall vara en resurs för planering och genomförande av LARM. PL arbetsleder kommittén vilket inkluderar att fastslå kommitténs struktur samt leda kommitténs arbete under projektets gång. PL ansvarar även för att kommitténs arbete utvärderas och dokumenteras åt framtida kommittéer.

Representation

Utöver arbetet med LARM så skall PL även vara näringslivsansvarig behjälplig i att kultivera LinTeks näringslivskontakter.

SOF-general

Allmänt

Studentorkesterfestivalens general, SOF-generalen, är huvudansvarig för LinTeks arbete med att arrangera Studentorkesterfestivalen i Linköping under år med udda årtal. Till sin hjälp har SOF-generalen en kommitté. SOF-generalen är heltidsarvoderad under perioden juni till och med juni.

SOF skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom dennes arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till dennes efterträdare samt vara behjälplig i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

SOF-kommittén

SOF-kommittén utses av SOF-generalen och skall vara en resurs för planering och genomförande av Studentorkesterfestivalen. SOF-generalen arbetsleder kommittén vilket inkluderar att fastslå kommitténs struktur samt leda kommitténs arbete under projektets gång. SOF-generalen ansvarar även för att kommitténs arbete utvärderas och dokumenteras åt framtida kommittéer.

ChefRed

Allmänt

Chefredaktör för LiTHanian, ChefRed, är ansvarig utgivare av medlemstidningen LiTHanian och huvudansvarig för LinTeks arbete med LiTHanian. ChefRed är därmed primär kontaktperson gällande tidningen. Till sin hjälp har ChefRed en redaktion.

ChefRed skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom dennes arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till dennes efterträdare samt vara behjälplig i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

LiTHanian-redaktionen

LiTHanian-redaktionen utses av ChefRed och skall vara en resurs i produktionen av LiTHanian. ChefRed arbetsleder redaktionen vilket inkluderar att fastslå redaktionens struktur samt leda redaktionens arbete under årets gång. ChefRed ansvarar även för att redaktionens arbete utvärderas och dokumenteras åt framtida redaktioner.

MA

Allmänt

Mottagningsansvariga, MA, är huvudansvariga för LinTeks arbete med att planera och genomföra LinTeks mottagning. LinTek har två stycken MA, en med ansvar för mottagningen i Linköping och en med ansvar för mottagningen i Norrköping. MA är heltidsarvoderade i augusti.

MA skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom dennes arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till dennes efterträdare samt vara behjälplig i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår. MA ansvarar även för att, till kårstyrelsen, lägga fram förslag på varsin projektplan.

Mottagningspolicy

MA bistår Studiesocialt ansvarig i processen vid revidering av mottagningspolicyn samt ansvarar för att LinTeks mottagningsverksamhet följer denna mottagningspolicy.

Samordning av mottagningsarbetet

MA skall stödja fadderier, ansvariga sektioners faddergrupper och basårsorganisationer med att genomföra mottagningen. Detta inkluderar att för dessa planera och genomföra relevant utbildning samt att leda mottagningsråden.

MA är ansvariga för utformandet av fadderhandboken. MA bistår Studiesocialt ansvarig i planering och genomförande av fadderutbildning.

Kontaktperson för mottagningen

MA är LinTeks primära kontaktperson i alla frågor som gäller mottagningen i respektive stad gentemot enskilda teknologer, kommuner, universitetet, festerier, fadderier, övriga studentföreningar och andra aktörer.

MH-general

Allmänt

München Hobens general, MH-generalen, är huvudansvarig för LinTeks arbete med att arrangera München Hoben under mottagningen. Till sin hjälp har MH-generalen en kommitté. MH-generalen är heltidsarvoderad i augusti.

MH-generalen skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom dennes arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till dennes efterträdare samt vara behjälplig i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

München Hoben-kommittén

München Hoben-kommittén utses av MH-generalen och skall vara en resurs för planering och genomförande av München Hoben. MH-generalen arbetsleder kommittén, vilket inkluderar att fastslå kommitténs struktur samt leda kommitténs arbete under projektets gång. MH-generalen ansvarar även för att kommitténs arbete utvärderas och dokumenteras åt framtida kommittéer.

Ordförande för Mattehjälpen

Allmänt

Ordförande för mattehjälpen är huvudansvarig för LinTeks arbete med att anordna räknestugor och Crash Courses.

Ordförande för mattehjälpen skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom dennes arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till dennes efterträdare samt vara behjälplig i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

IT

Allmänt

IT-ansvarig, IT, är huvudansvarig för LinTeks IT-hantering och de arbetsuppgifter som är kopplade till IT.

IT skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom dennes arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till dennes efterträdare samt vara behjälplig i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

LinTeks hemsida

IT är internt ansvarig för LinTeks hemsida. Det innebär att vara primär kontaktperson inför kårfullmäktige, kårstyrelsen och kårledningen och att arrangera utbildning varje år som möjliggör för berörda parter att hantera innehåll på hemsidan. IT är också ansvarig för kontakten med leverantören av LinTeks hemsida, i vilket det ingår att upprätthålla kommunikation såväl som leda framtida utvecklingsarbeten.

Domäner

IT ansvarar för att underhålla LinTeks domäner. I detta ingår huvudansvaret för subdomänerna. Dokumentation är en viktig del i arbetet.

IT-utrustning

LinTek är en stor organisation som är i behov av struktur vad gäller IT-utrustning. I det ingår inköp, underhåll, inventering och överblick av reservutrustning. Mjukvarulicenser ingår också. Dokumentation är en viktig del i arbetet.

Kontaktperson för LinTeks IT-relaterade poster

IT är kontaktperson för de personer som jobbar med IT inom LinTeks utskott. Det innefattar att hålla en struktur för utskottsöverskridande samarbeten som är till gagn för LinTeks IT-hantering. Ovan nämnda ansvarsområden bör skötas i samråd med LinTeks engagerade inom IT.

Projektledare Kårstugan

Allmänt

Projektledare Kårstugan, PK, är huvudansvarig för renoveringen och uthyrningen av LinTeks kårstuga. Till sin hjälp har denne en projektgrupp. Projektet kommer finnas kvar fem år efter att det startas, år ett räknas som verksamhetsåret 20/21.

PK skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom deras arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till deras efterträdare samt vara behjälpliga i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

Projektgrupp Kårstugan

Projektgrupp Kårstugan utses av PK och skall vara en resurs för att se till att nödvändiga renoveringar på kårstugan blir genomförda, även skapa system för bokning och drift. PK ansvarar även för att projektgruppens arbete utvärderas och dokumenteras åt framtida projektgrupper.

Renovering och underhåll

För att uppfylla de krav som ställts av Kårfullmäktige kommer stugan renoveras. PK ska tillsammans med projektgruppen se till att dessa renoveringar utförs enligt gällande lagstiftningar. Efter att renoveringarna är slutförda ska det även utföras underhåll, som faller på projektgruppen att utföra.

Uthyrning

PK ska tillsammans med projektgruppen och andra lämpliga resurser inom LinTek ta fram ett bokningssystem för kårstugan. Kårstugan ska primärt vara en plats för engagerade i LinTek men LinTeks medlemmar, sektioner, studentföreningar och teknologer uppmuntras till användning av stugan.

Proposition angående utökad budget för LinTek50

Kommande höst ska LinTek50 arrangeras för att LinTek fyller 50 år. För att genomföra firandet har en projektledare tillsats och rekrytering av en projektgrupp ska genomföras. Detta för att LinTek vart femte år ska genomföra ett jubileumsfirande för hur länge kåren funnits, så majoriteten av teknologstudenterna ska ha möjlighet att närvara på ett sådant firande under sin studietid. Senaste jubileumsfirandet var LinTek45 som genomfördes hösten 2016.

Enligt budget ska LinTek bidra med 250 000 kronor till varje jubileumsfirande som projektgruppen ska nyttja för genomförandet. Detta kapital ska uppnås i enlighet med kostnadsställe L16 i LinTeks budget, som säger att det varje verksamhetsår ska avsättas 50 000 kronor till det kommande jubileumsfirandet. Verksamhetsåren 16/17 till och med 19/20 har detta kapital inte avsatts. Dagens budget för LinTek50 uppgår därför i dagsläget till 50 000 kronor för pengarna som avsätts det innevarande verksamhetsåret. För att projektgruppen för LinTek50 ska ha möjlighet att genomföra projektet till samma kvalitet som tidigare firanden, önskar därför kårstyrelsen att få ta de pengar som borde ha avsatts de senaste fyra verksamhetsåren och utöka projektets budget till 250 000 kronor.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att utöka den befintliga budget som finns för genomförandet av projektet LinTek50 från 50 000 kronor till 250 000 kronor.

att säkerställa rutiner så att pengar som ska sättas av för framtida projekt ej glöms igen.

KÅRSTYRELSEN 20/21

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Proposition gällande kårtidningen LiTHanian

I enlighet med yrkande 57.1 från FuM 2 (13/10-2020) har styrelsen utrett LiTHanians framtid. Utredningen finns bifogat som ett enskilt dokument, och samtliga att-satser i propositionen utgår från utredningens slutsatser. Styrelsen rekommenderar därför starkt att du som läsare kikar igenom utredningen först. Värt att tillägga, som inte diskuterats i utredningen, är att vi endast yrkar på förändringar i styrdokument som är ägda av styrelsen här nedanför.

Med anledning av ovanstående, och bifogad utredning, yrkar kårstyrelsen

att under §5 i Direktiv för varumärken och kommunikation ändra från

LiTHanian är LinTeks politiskt, religiöst och linjärt oberoende kårtidning. Tidningen skall utkomma regelbundet till alla LinTeks medlemmar. Det första numret under hösten skall skickas ut till samtliga teknologer vid LiU, oberoende av medlemskap.

LiTHanian skall ge information till medlemmar om kårens verksamhet. Detta innebär att LiTHanian kan agera som ett oberoende och granskande organ, och har friheten att kritisera kåren öppet med underbyggda argument. LiTHanian är inte ett språkrör för LinTek och ska inte beaktas som en för LinTek marknadsförande instans.

Ansvarig utgivare är ansvarig för, och har ensamt mandat att bestämma om, vad som publiceras i LiTHanian. Andra intressenter kan komma med åsikter och förslag, men det slutgiltiga beslutet kring en publikation faller alltid på ansvarig utgivare. LiTHanians innehåll skall i huvudsak vara, för teknologstudenter, aktuellt, informerande, engagerande, diskussionsväckande, och/eller humoristiskt. Innehållet i LiTHanian skall följa de pressetiska reglerna.

till

LiTHanian är LinTeks politiskt, religiöst och oberoende kårtidning. Tidningen skall utkomma regelbundet till alla LinTeks medlemmar. Det första numret under hösten skall skickas ut till samtliga teknologer vid LiU, oberoende av medlemskap.

*LiTHanians primära syfte är att bidra med studentnytta och vara underhållande utifrån ett studentperspektiv. LiTHanians innehåll ska i huvudsak vara, för teknologstudenter, aktuellt, informerande, engagerande, diskussionsväckande, och/eller humoristiskt. Det innebär, men är inte begränsat till, att granska LinTeks och LiUs verksamhet samt övrig för teknologer relevant verksamhet. Därtill kan LiTHanian informera om LinTeks verksamhet samt lyfta fram relevanta nyheter som rör teknologerna, deras utbildning, deras studiesociala mi**lj**ö eller har lokal anknytning.*

Ansvarig utgivare är ansvarig för, och har ensamt mandat att bestämma om, vad som publiceras i LiTHanian så länge publikationen inte riskerar skada LinTeks relationer. Om en publikation riskerar skada relationer mellan LinTek och andra intressenter, ska ansvarig utgivare inkludera styrelsen i beslut om publikation. Exempel på intressenter är de andra kårerna, sektioner och kommunerna. Om styrelsen är berörd av en publikation, ska FuM istället inkluderas i beslutet. Andra intressenter kan i alla andra fall komma med åsikter och förslag, men då ligger det slutgiltiga beslutet kring en publikation på ansvarig utgivare.

Innehållet i LiTHanian skall följa de pressetiska reglerna.

att under §2 i Direktiv för varumärken och kommunikation ändra från

LinTeks marknadsföringsansvarig ansvarar för att se till att det sker en övergripande implementering genom samarbete med kårstyrelsen och kårledningen.

till

LinTeks marknadsföringsansvarig ansvarar för att se till att det sker en övergripande implementering genom samarbete med kårstyrelsen och kårledningen. Varumärket LiTHanian anses vara ett undantag, där ansvarig utgivare är ansvarig för den övergripande implementeringen på tidningens innehåll. Ansvarig utgivare kan med fördel föra en dialog med marknadsföringsansvarig vid behov.

KÅRSTYRELSEN 20/21