

## Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2019-10-17

**Plats:** Wallenberg, Kårallen, Linköping

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 51. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar mötet öppnat, klockan 18:40.

### 52. Val av justerare

Beslut: att välja Cornelia Kesti till justerare.

### 53. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Jacob Persson från EAA.

### 54. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

### 55. Fastställande av föredragningslista

Yrkande: att lägga till punkt 73. Motion angående Utediscot och konsekvensjustera resterande punkter.

Beslut: att godkänna yrkandet och bifalla framvaskade förslaget.

### 56. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll justerat och signerat.

Beslut: att lägga mötesprotokollet från 2019-09-26 till handlingarna.

### 57. Per capsulam-beslut

I handlingar finns motionen om studentpåverkan samt motionssvaret. Praxis att lyfta detta och lägga det till handlingarna.

Beslut: att lägga per capsulam-beslutet till handlingarna.

## 58. Presidiebeslut

*Lämnades utan åtgärd.*

## 59. Rapporter och meddelanden

Kårstyrelsen har sedan senaste mötet haft diskussionslunch med Kårfullmäktige och Kårledningen om verksamhetsplanspunkterna för att öka transparens, kårstyrelsen har även haft slutavstämningar för LinTeks projekt, deltagit under Kårfullmäktiges andra möte. Nu planerar kårstyrelsen för kommande valmöte.

## 60. Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2020/2021

Proposition om datum för sista dag för val av Kårfullmäktige.

Beslut: att fastställa propositionen i sin helhet.

## 61. Policys

*Lämnades utan åtgärd.*

## 62. Valberedningens dokument

Valberedningens dokument är redan behandlad av Kårfullmäktige, därför *lämnas punkten utan åtgärd.*

## 63. Revidering av LinTeks budget

Vice kårordförande Jonatan Nygren presenterar förslag på förändringar i budgeten. Några nedslag i ändringarna är att det numera är fyra personer som har tillgång till Creative Cloud, detta för att Marknadsföringsansvarig enklare ska kunna delegera arbete till MafU. LARM2020 har reviderats från 150 företag i grundavgift till 130, där deltagande företag kommer betala lite mer för att ge Social Impact Zone och Startup Zone bättre förutsättningar under mässan.

Yrkande: att fastställa budgetrevideringen i sin helhet.

Beslut: att godkänna yrkandet i sin helhet.

## 64. Mottagningspolicy 2020

*Mötet ajourneras 19.11.*

*Mötet återupptas 19.21.*

Beslut: att fastställa förslaget på mottagningspolicyn.

## 65. Revideringar av direktiv

*Lämnades utan åtgärd.*

## 66. Verksamhetsberättelse Reftec

Reftec är ett samarbetsorgan mellan olika kårer i Sverige. Nuvarande verksamhetsberättelse innefattar bara kårordförandens arbete.

Yrkande: att bordlägga punkten.

Beslut: att bordlägga punkten.

## 67. Revidering Åsiktsprogram

Yrkande: att bordlägga punkten.

Beslut: att bordlägga punkten.

## 68. Revidering Mål- och visionsdokument

Yrkande: att bordlägga punkten.

Beslut: att bordlägga punkten.

## 69. Projektplan LARM

Yrkande: att bordlägga punkten.

Beslut: att bordlägga punkten.

## 70. Leasing av bil

Förslag från vice kårordförande att förnya leasing hos Appelskogs bil.

Fråga från mötet: Varför är förslaget att använda HVO diesel istället för vanlig diesel? Är det bättre för miljön? Vice kårordförande svarar att HVO är bättre i miljösynpunkt enligt källa.

Fråga från mötet: Varför leasar LinTek en bil istället för att äga en? Vice kårordförande svarar att det är på grund av arbetsbelastning, skulle man äga en bil skulle det också behövas någon som tar hand om den.

Beslut: att bifalla förslag om leasing av bil.

## 71. Motion angående tillägg av §4.1.15 i reglementet

Diskussion om huruvida EAA ska ingå som en sektion i LinTeks reglemente.

Yrkande: att ålägga Kårstyrelsen att insamla mer information om huruvida motionen går i linje med LinTeks reglemente §4.1.

Beslut: att godkänna yrkandet i sin helhet.

*Mötet ajourneras 19.57. Mötet återupptas 20.00.*

## 72. Motion angående stöd i LiU Student Secondhands transportverksamhet

Vice kårordförande informerar om kontakt som förts med LiU Secondhand. Motionen diskuteras och det lyfts att kårstyrelsen bör se över huruvida LinTek ska skriva samarbetsavtal med föreningar. Eftersom motionen berör återkommande kostnader och revidering i budget skulle detta innebära att Kårfullmäktige behöver ta beslut om detta. Det lyfts att LinTek tar emot motioner från medlemmar, och att detta inkommit från en förening. Kårstyrelsen anser att LiU Secondhand har ett bra syfte, men att motionen inte går i linje med styrdokumentet. Vice kårordförande ansvarar för att uppdatera LiU Secondhand om information kring diskussionen och eventuella framtida samarbeten.

Yrkande: att lämna utan åtgärd eftersom motioner skickas in via medlemmar, inte föreningar.

Beslut: att bifalla yrkandet i sin helhet.

## 73. Motion angående Utediscot

Fråga från mötet: Hur påverkar motionen mottagningen? Kårstyrelsen svarar att det enda som kommer hända är att det inte arrangeras en fest av LinTek den dagen. Det kan dock hända att någon annan tar möjligheten att arrangera istället för LinTek.

Fråga från mötet: Hur påverkar detta LinTeks budget? Vice kårordförande svarar att det inte utgör en så stor andel av LinTeks totala budget och därmed inte kommer påverka LinTek som verksamhet.

Yrkar: att ålägga Cornelia Kesti att skriva ett motionssvar.

Beslut: att godkänna yrkandet i in helhet.

## 74. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

## 75. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Sebastian Carlshamre förklarar mötet avslutat 20:23.

## Verification

Transaction ID	r1SEUfmir-r1IN8GXor
Document	Protokoll kårstyrelsemöte 4 2019-10-17.pdf
Pages	4
Sent by	Sara Narbrink

## Attachments

Handlingar kårstyrelsemöte 4 20191017.pdf

## Signing parties

<b>Sara Narbrink</b>	sara.narbrink@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
<b>Sebastian Carlshamre</b>	kso@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign
<b>Cornelia Kesti</b>	cornelia.kesti@lintek.liu.se	Method: Email	Action: Sign

## Activity log

### E-mail invitation sent to sara.narbrink@lintek.liu.se

2019-11-08 17:29:58 CET,

### E-mail invitation sent to kso@lintek.liu.se

2019-11-08 17:29:58 CET,

### E-mail invitation sent to cornelia.kesti@lintek.liu.se

2019-11-08 17:29:58 CET,

### Clicked invitation link Sara Narbrink

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10\_13\_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.0.2  
Safari/605.1.15,2019-11-08 17:33:49 CET,IP address: 85.229.133.133

### Document viewed by Sara Narbrink

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10\_13\_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.0.2  
Safari/605.1.15,2019-11-08 17:33:50 CET,IP address: 85.229.133.133

### Attachments accepted Sara Narbrink

2019-11-08 17:33:55 CET,IP address: 85.229.133.133

### Document signed by Sara Narbrink

2019-11-08 17:33:55 CET,IP address: 85.229.133.133

sara.narbrink@lintek.liu.se

### Clicked invitation link Sebastian Carlshamre

Mozilla/5.0 (Linux; Android 9; H9436) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/78.0.3904.90 Mobile  
Safari/537.36,2019-11-08 19:43:00 CET,IP address: 95.195.147.1

### Document viewed by Sebastian Carlshamre

Mozilla/5.0 (Linux; Android 9; H9436) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/78.0.3904.90 Mobile  
Safari/537.36,2019-11-08 19:43:01 CET,IP address: 95.195.147.1



---

**Attachments accepted Sebastian Carlshamre**

2019-11-08 19:48:07 CET,IP address: 95.195.147.1

---

**Document signed by Sebastian Carlshamre**

2019-11-08 19:48:07 CET,IP address: 95.195.147.1

kso@lintek.liu.se

---

**Clicked invitation link Cornelia Kesti**

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10\_14\_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.0.2  
Safari/605.1.15,2019-11-11 10:18:37 CET,IP address: 94.254.108.52

---

**Document viewed by Cornelia Kesti**

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10\_14\_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/13.0.2  
Safari/605.1.15,2019-11-11 10:18:37 CET,IP address: 94.254.108.52

---

**Attachments accepted Cornelia Kesti**

2019-11-11 10:18:48 CET,IP address: 94.254.108.52

---

**Document signed by Cornelia Kesti**

2019-11-11 10:18:48 CET,IP address: 94.254.108.52

cornelia.kesti@lintek.liu.se

---

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

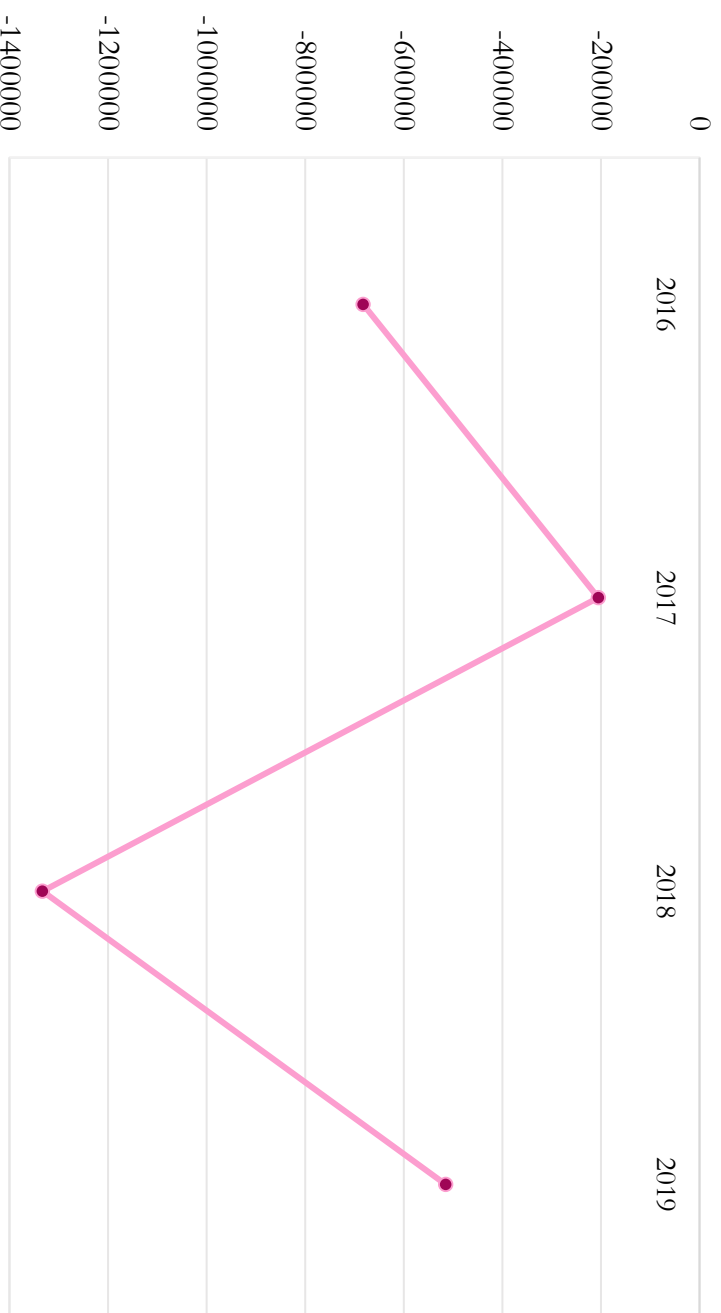


20190930

LinTek

<b>Intäkter:</b>	<b>3 680 904</b>
<i>Intäkter kåruppr.</i>	
<i>biljetter, medlemsavg,</i>	
<i>vidarefakt. dryckarr.</i>	
<b>Kostnader:</b>	<b>-4 196 016</b>
<i>Kostander arr. hyra,</i>	
<i>avtal utbildningsbe.</i>	
<i>fadderi, arvoden</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-515 112</u></b>

## Resultat kvartal 1





Kostnadsställe: Central administration

Intäkter:	0
Kostnader:	-193 289
<i>It-tjänster,</i>	
<i>redovisning, disp,</i>	
<i>bankkostnader</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-193 289</u></b>

Kostnadsställe: Fasta kostnader

Intäkter:	215 060
<i>Medlemsavgifter</i>	
Kostnader:	-171 981
<i>Hyra, städ, bil,</i>	
<i>avg kårservice</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>43 079</u></b>

Kostnadsställe: Kårfullmäktige

Intäkter:	0
Kostnader:	-14 229
<i>Sammanträdes-</i>	
<i>kostnader</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-14 229</u></b>

Kostnadsställe: Kårstyrelsen

Intäkter:	0
Kostnader:	-135
<i>Teambuilding</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-135</u></b>

Kostnadsställe: LARM

Intäkter:	0
Kostnader:	-68 315
<i>Trycksaker, arvode</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-68 315</u></b>

Kostnadsställe: LITHanian

Intäkter:	0
Kostnader:	-16 052
<i>Teambuilding, profilkäder, trycksaker</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-16 052</u></b>

Kostnadsställe: Marknadsföring

Intäkter:	2 203
Kostnader:	-228 407
<i>Förtäringarr, reklam&amp;PR, arvode, mobil</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-226 204</u></b>

Kostnadsställe: Mottagningen

Intäkter:	79 350
<i>Delagaravg, vidarefakt.</i>	
Kostnader:	-369 935
<i>Fadderi, vidaref. event, arvode</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-290 585</u></b>

Kostnadsställe: München Hoben

Intäkter:	1 185 871
<i>Biljetter, dryck förtäring arr</i>	
Kostnader:	-1 373 722
<i>Förtäring arr. underhållning, hyra, leasing</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-187 851</u></b>

Kostnadsställe: Näringsliv

Intäkter:	3 000
<i>Deltagaravg, företag</i>	
Kostnader:	-67 687
<i>Arvode</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-64 687</u></b>

Kostnadsställe: Presidiet

Intäkter:	0
Kostnader:	-137 469
<i>Arvode</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-137 469</u></b>

Kostnadsställe: SOF

Intäkter:	295
<i>Övrig intäkt korrigerig</i>	
Kostnader:	-43 745
<i>Verksamhet, övriga tjänster</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-43 450</u></b>

Kostnadsställe: Studiesocialt

Intäkter:	
Kostnader:	-132 251
<i>Sektionsstöd</i>	
<i>avrode</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-132 251</u></b>

Kostnadsställe: Utbildning

Intäkter:	666 281
<i>Vidarefakt. nämnd.</i>	
Kostnader:	-1 104 363
<i>Vidarefakt. nämnd.</i>	
<i>avtal utbildnings</i>	
<i>bevakning, avrode</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>-438 082</u></b>

Kostnadsställe: Utediscot

Intäkter:	264 290
<i>Biljetter</i>	
Kostnader:	-194 724
<i>Underhållning</i>	
<i>arr.</i>	
<i>hyra, trycksaker,</i>	
<i>verksamhetsk.</i>	
<b><u>Resultat:</u></b>	<b><u>69 566</u></b>

## ÖVERSIKT

SAMMANSTÄLLNING				
	ID	Referens	Marknadsvärde	Andel
<b>PLACERINGAR</b>				
<b>Banken förvaltar</b>			<b>14.139,013,40</b>	<b>100,0%</b>
<i>Banken förvaltar</i>			<i>14.139.013,40</i>	<i>100,0%</i>
Depå	3029870128		14.106.372,00	99,8%
Depåkonto SEK	13160215946		32.641,40	0,2%
<b>SUMMA PLACERINGAR</b>			<b>14.139.013,40</b>	<b>100,0%</b>

## ÖVERSIKT

### PORTFÖLJUTVECKLING

Marknadsvärde **14.139,013**

Period 2019-07-01 - 2019-09-30

Avkastning **139,013**  
 Avkastning i procent **1,0%**

### DETALJERAD PORTFÖLJUTVECKLING

	2019-07-01	- 2019-09-30
Startvärde		0
Nettokassaflöde		14.006.831
Värdeförändring		132.183
Utgående värde		14.139.013
Upplupen ränta		0
<b>Marknadsvärde</b>		<b>14.139.013</b>

### AVKASTNING

Utdelning*	6.831
Räntor	0
Värdeförändring	132.183
<b>Summa</b>	<b>139,013</b>

\*Avser utdelningar för aktier och räntefonder före skatt

### AVKASTNINGSBIDRAG

2019-07-01 - 2019-09-30

	Räntepapper	Aktier	Likvida medel	Övrigt	Summa
<b>Banken förvaltar</b>					
Diskretionär portfölj med avkastningsberäkning	24.225	114.788	0	0	139.013
<b>Summa</b>	<b>24.225</b>	<b>114.788</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>139,013</b>

### FORTSATT POTENTIAL I AKTIER

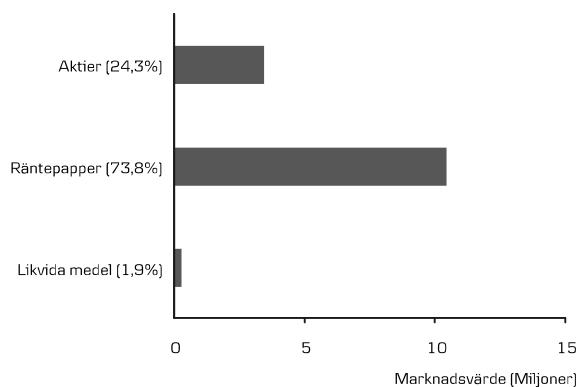
Trots ett stort antal osäkerhetsfaktorer som handelskrig, Brexit och ett oroligt läge i Mellanöstern ser vi en fortsatt positiv avkastningspotential för aktier på ett års sikt. Det innebär att vi fortfarande har en högre andel aktier och en lägre andel obligationer i våra portföljer än vi räknar med att ha på lång sikt.

Även om politiska och geopolitiska konflikter skapat oro och rönt stor uppmärksamhet i media, så har året 2019 så här långt varit ett väldigt bra år för aktier. Dessutom har sjunkande räntor pressat upp priset på obligationer vilket har varit positivt för obligationsinvesterares.

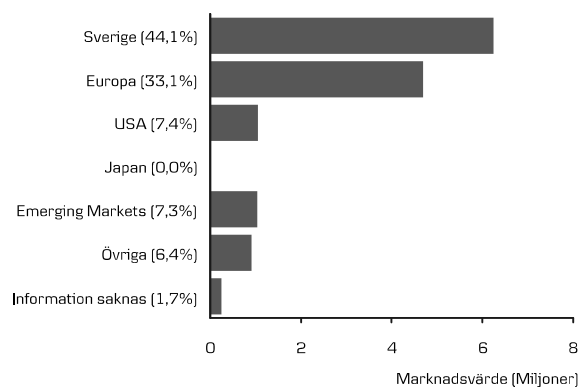
Läget är inte bara ljus, utan det finns en oro för konjunkturen i världen och Tyskland balanserar för tillfället på randen till negativ tillväxt. Vi tror dock att företagen överlag kommer att fortsätta generera en god tillväxt i intjäningen vilket talar för stigande aktiekurser på ett års sikt primärt på grund av: Att centralbanker över hela världen just nu bedriver en expansiv penningpolitik med räntesänkningar och andra penningpolitiska åtgärder, som alla bidrar till att stötta tillväxten. Att vi ser en fortsatt stabil privatkonsumtion som tack vare en låg arbetslöshet och stigande löner bidrar till att ekonomin fortsätter växa.

## ÖVERSIKT

### TILLGÅNGSSLAG



### REGIONER



### BETALDA AVGIFTER FÖR PERIODEN (SEK)

2019-07-01 - 2019-09-30

Typ	2019-07-01 - 2019-09-30		
	Moms 25%	Belopp inkl. moms	%
<b>Transaktions- och förvaltningsavgifter</b>			
Valutaväxling		8.927,44	
<b>Totala transaktions- och förvaltningsavgifter</b>		<b>8.927,44</b>	<b>0,06%</b>
<b>Totala kostnader</b>		<b>8.927,44</b>	<b>0,06%</b>

#### Kommentar kring avkastning och kostnader:

Ovan nämnda kostnader kommer alltid ha en negativ inverkan på avkastningen. Investeringen måste generera en positiv avkastning som överstiger kostnaderna för att få en positiv avkastning före skatt. I avkastningen har kostnader redan beaktats. I rapportens ordlista (under 'Hur betalas kostnaderna?') finns information om vilka kostnader som har dragits direkt från investeringarnas avkastning respektive från det kopplade avkastningskontot.

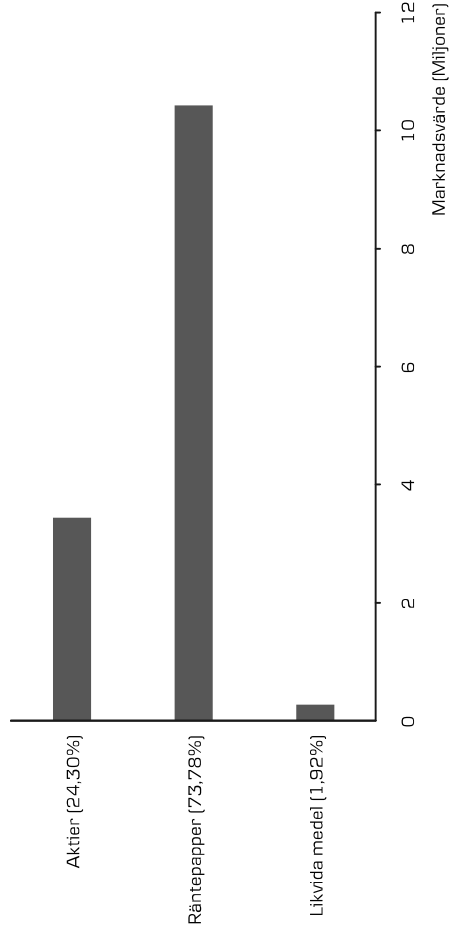
### SAMMANSTÄLLNING

PLACERINGAR	ID	Referens	Marknadsvärde	Andel
<b>Banken förvaltar</b>			<b>14.139.013,40</b>	<b>100,0%</b>
Depå	3029870128		14.106.372,00	99,8%
Depåkonto SEK	13160215946		32.641,40	0,2%
<b>SUMMA PLACERINGAR</b>			<b>14.139.013,40</b>	<b>100,0%</b>

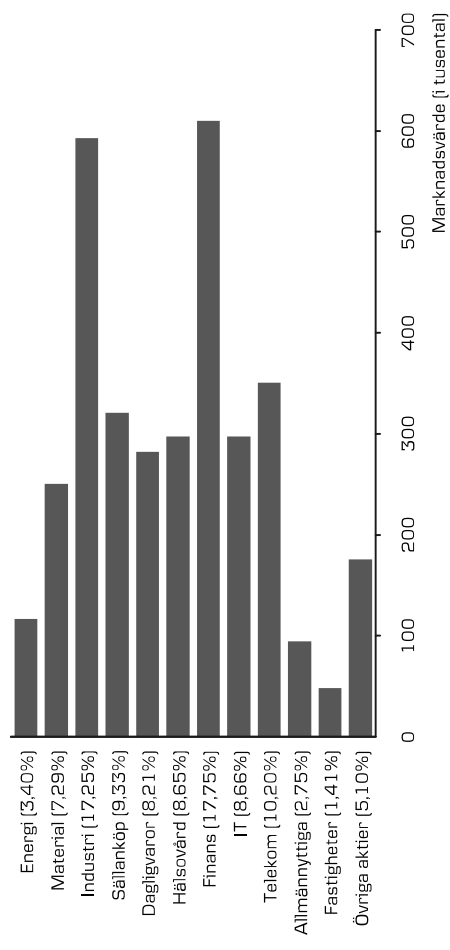


## DISKRETIONÄR PORTFÖLJ MED AVKASTNINGSBERÄKNING

### TILLGÅNGSLAG



### SEKTORER - AKTIER OCH AKTIEBASERADE FONDER



BANKEN FÖRVALTAR

TILLGÅNGAR	Innehav	Val.	Kurs	Kurs-datum	Anskaffningsvärde	Uppsluppen ränta val.	Förfall	Valutakurs	Markn värde inkl. rta	Oreal/VF	2019-09-30 Andelav tillgångar
<b>Aktier</b>											
BillerdKorsnäs	575,00	SEK	106,500	2019-09-30	72.622,50			1,0000	61.237,50	-11.385,00	0,43%
SCA AB B	575,00	SEK	87,780	2019-09-30	46.851,00			1,0000	50.473,50	3.622,50	0,36%
SSAB B	2.300,00	SEK	24,470	2019-09-30	61.468,43			1,0000	56.281,00	-5.187,43	0,40%
<b>Summa Material</b>					<b>180.941,93</b>				<b>167.992,00</b>	<b>-12.949,93</b>	<b>1,19%</b>
Alfa Laval AB	400,00	SEK	194,300	2019-09-30	79.126,85			1,0000	77.720,00	-1.406,85	0,55%
ABB Ltd.	500,00	SEK	192,950	2019-09-30	94.100,00			1,0000	96.475,00	2.375,00	0,69%
Nobina AB	1.475,00	SEK	61,550	2019-09-30	86.324,38			1,0000	90.786,25	4.461,87	0,64%
Sandvik AB	425,00	SEK	153,350	2019-09-30	67.108,14			1,0000	65.173,75	-1.934,39	0,46%
Volvo B	625,00	SEK	138,250	2019-09-30	94.187,50			1,0000	86.406,25	-7.781,25	0,61%
<b>Summa Industri</b>					<b>420.846,87</b>				<b>416.561,25</b>	<b>-4.285,62</b>	<b>2,95%</b>
Hennes&Mauritz B	500,00	SEK	190,840	2019-09-30	83.990,00			1,0000	95.420,00	11.430,00	0,67%
Husqvarna AB B	450,00	SEK	74,880	2019-09-30	35.580,94			1,0000	33.696,00	-1.884,94	0,24%
<b>Summa Sällanköp</b>					<b>119.570,94</b>				<b>129.116,00</b>	<b>9.545,06</b>	<b>0,91%</b>
Essity Aktie B	225,00	SEK	287,300	2019-09-30	65.283,75			1,0000	64.642,50	-641,25	0,45%
Scandi Standard	750,00	SEK	68,900	2019-09-30	47.700,00			1,0000	51.675,00	3.975,00	0,37%
<b>Summa Dagligvaror</b>					<b>112.983,75</b>				<b>116.317,50</b>	<b>3.333,75</b>	<b>0,82%</b>
AstraZeneca(SEK)	100,00	SEK	881,300	2019-09-30	77.360,00			1,0000	88.130,00	10.770,00	0,62%
<b>Summa Hälsovård</b>					<b>77.360,00</b>				<b>88.130,00</b>	<b>10.770,00</b>	<b>0,62%</b>
Investor AB B	175,00	SEK	481,100	2019-09-30	79.065,00			1,0000	84.192,50	5.127,50	0,60%
Nordea Abp SEK	1.325,00	SEK	69,810	2019-09-30	91.464,75			1,0000	92.498,25	1.033,50	0,65%
SE-Banken A	725,00	SEK	90,480	2019-09-30	63.597,00			1,0000	65.598,00	2.001,00	0,46%
<b>Summa Finans</b>					<b>234.126,75</b>				<b>242.288,75</b>	<b>8.162,00</b>	<b>1,71%</b>
Tele2 AB B	375,00	SEK	146,500	2019-09-30	50.662,50			1,0000	54.937,50	4.275,00	0,39%
Telia Company AB	2.725,00	SEK	44,070	2019-09-30	115.976,00			1,0000	120.090,75	4.114,75	0,85%
<b>Summa Telekom</b>					<b>166.638,50</b>				<b>175.028,25</b>	<b>8.389,75</b>	<b>1,24%</b>
DIS EuroHD WÅsek	3.224,2769	SEK	107,200	2019-09-30	340.000,00			1,0000	345.642,48	5.642,48	2,44%
iShs MSCI EurESG	3.328,0000	EUR	5,628	2019-09-30	194.892,84		10,7287	10,7287	200.948,34	6.055,50	1,42%
iShs CoreEMIMI U	895,0000	USD	27,010	2019-09-30	239.823,49		9,8047	9,8047	237.018,33	-2.805,16	1,68%
iShs Jap ESG GB	3.568,0000	USD	5,014	2019-09-30	164.827,85		9,8047	9,8047	175.388,14	10.560,29	1,24%
iShs S&P 500 LN	350,0000	USD	294,880	2019-09-30	959.492,81		9,8047	9,8047	1.011.923,48	52.430,67	7,16%

BANKEN FÖRVALTAR

TILLGÅNGAR	Innehav	Val.	Kurs	Kurs- datum	Anskaffnings- värde	Upplöpen ränta val.	Förfall	Valutakurs	Markn.värde inkl. rta	Oreal V/F	2019-09-30 Andel av tillgångar
Värdepapper	972,44	USD	14,790	2019-09-30	141.331,82			9,8047	141.015,02	-316,80	1,00%
FidAsiaSpStiYD					2.040.368,81				2.111.935,79	71.566,98	14,94%
Summa Aktiefonder					3.352.837,55				3.447.369,54	94.531,99	24,38%
<b>Räntepapper</b>											
DI ForetObiSEKWh	13.298,80617	SEK	114,510	2019-09-30	1.515.000,00	0,00		1,0000	1.522.846,30	7.846,30	10,77%
DI TillObiSEKWh	9.528,89159	SEK	131,580	2019-09-30	1.250.000,00	0,00		1,0000	1.253.811,56	3.811,56	8,87%
DIH FIRV SEKW	1.760,0815	SEK	1.057,860	2019-09-30	1.865.000,00	0,00		1,0000	1.861.919,82	-3.080,18	13,17%
DIS SveKortRa WA	3.360,2780	SEK	1.176,280	2019-09-30	3.945.000,00	0,00		1,0000	3.952.627,81	7.627,81	27,96%
SPP Obliga.fond	20.008,3890	SEK	103,347	2019-09-30	2.075.000,00	0,00		1,0000	2.067.796,97	-7.203,03	14,62%
Summa Räntefonder					10.650.000,00				10.659.002,46	9.002,46	75,39%
Summa i Räntepapper					10.650.000,00				10.659.002,46	9.002,46	75,39%
<b>Likvida medel</b>											
Depåkonto	32.641,40	SEK				0,00		1,0000	32.641,40	0,00	0,23%
Summa i Likvida medel					0,00				32.641,40	0,00	0,23%
<b>Summa Tillgångar i SEK</b>					<b>14.002.837,55</b>				<b>14.139.013,40</b>	<b>103.534,45</b>	<b>100,00%</b>

# **Årsredovisning**

**för**

## **Linköpings Teknologers Studentkår**

822001-0683

Räkenskapsåret

2018-07-01 - 2019-06-30

Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2018-07-01 - 2019-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Högskolan vid Linköpings universitet. LinTek har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningen har sitt säte i Linköping.

#### *Främjande av ändamålet*

LinTek har under året arbetat för att teknologerna vid Linköpings universitet ska ha den bästa utbildningen, en rolig studietid och ett bra jobb efter examen. Vi har balanserat professionalism och studentnära arbete för att med glädje kunna vara i teknologers tjänst.

De tre kårerna vid LiU; Consensus, LinTek och StuFF har två ideella föreningar tillsammans. LUST är en av dem och i det organet har det under året arbetats med samarbetet mellan kårerna då det är ett samarbetsorgan. Den andra föreningen är KSÄF som äger Kårservice. Kårservice sköter bland annat hanteringen av drift och verksamhet av kårhusen Kårallen, Kårhuset Kollektivet, Ryds Herrgård, Trappan och Örat. I KSÄF har man under detta år arbetat med att renodla ägarföreningen samt att ta fram nya ägardirektiv som nästa kårgeneration kan jobba vidare med.

Internt i LinTek har det jobbats vidare med att få LinTek till en attraktivare organisation, att öka synligheten av LinTeks arbete och att få de engagerade inom organisationen att känna mer gemenskap.

Utöver detta så har det under verksamhetsåret fokuserats på att implementera det nya medlemssystemet samt framtagandet av ett nytt avläsningssystem för medlemskap. Det togs fram nya ägardirektiv för BokAB och en ny hemsida lanserades.

Vi kan med stolthet lämna över en organisation som vi hoppas är lite bättre än den organisation som vi kom in i. Vi är övertygade om att det långsiktiga arbete som ledningen har tillämpat har givit nästkommande generationer verktygen att på samma sätt kunna lämna över en bättre organisation till sina efterträdare. Vi vill även passa på att tacka de över 1000 personerna som på olika sätt bidragit till en bättre studietid för teknologerna vid Linköpings universitet.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
Huvudintäkter	13 725	10 569	13 982	10 493
Årets resultat	1 617	421	99	810
Soliditet (%)	93,3	91,8	94,6	94,9

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

## Resultaträkning

	Not	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
<b>Föreningens intäkter</b>			
Medlemsavgifter		391 490	451 674
Bidrag		3 759 773	3 501 952
Nettoomsättning		9 573 755	6 615 542
Övriga rörelseintäkter		963 303	1 650 696
<b>Summa föreningens intäkter</b>		<b>14 688 321</b>	<b>12 219 864</b>
<b>Föreningens kostnader</b>			
Handelsvaror		-5 772 146	-4 431 853
Övriga externa kostnader		-5 582 945	-4 632 873
Personalkostnader	2	-3 346 921	-2 828 819
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-75 637	-55 308
<b>Summa föreningens kostnader</b>		<b>-14 777 649</b>	<b>-11 948 853</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-89 328</b>	<b>271 011</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		1 705 872	150 071
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2	-238
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>1 705 870</b>	<b>149 833</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 616 542</b>	<b>420 844</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>1 616 542</b>	<b>420 844</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>1 616 543</b>	<b>420 843</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2019-06-30</b>	<b>2018-06-30</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	115 911	159 121
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>115 911</b>	<b>159 121</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	4	500 000	500 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5	7 806 550	13 716 018
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>8 306 550</b>	<b>14 216 018</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>8 422 461</b>	<b>14 375 139</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 109 087	481 819
Fordringar hos koncernföretag		111 065	102 940
Övriga fordringar		4 676	826
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		733 238	888 531
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>1 958 066</b>	<b>1 474 116</b>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		12 742 353	5 854 987
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>12 742 353</b>	<b>5 854 987</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>14 700 419</b>	<b>7 329 103</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>23 122 880</b>	<b>21 704 242</b>

## Balansräkning

Not

2019-06-30

2018-06-30

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

6

Eget kapital vid räkenskapsårets början

19 950 582

19 501 721

Årets resultat

1 616 543

420 843

**Eget kapital vid räkenskapsårets slut**

**21 567 125**

**19 922 564**

#### Långfristiga skulder

Övriga skulder

0

28 018

**Summa långfristiga skulder**

**0**

**28 018**

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

1 009 019

1 350 738

Övriga skulder

71 328

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

475 408

402 922

**Summa kortfristiga skulder**

**1 555 755**

**1 753 660**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**23 122 880**

**21 704 242**



## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

#### *Materiella anläggningstillgångar:*

Datorer och mobiltelefoner	33,3%
Inventarier, vertyg och installationer	20%

### Nyckeltalsdefinitioner

Huvudintäkter

Föreningens medlemsavgifter, bidrag och nettoomsättning.

Årets resultat

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

### Not 2 Medelantalet anställda

	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Medelantalet anställda	11	9

### Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-06-30	2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	640 234	505 626
Inköp	32 427	134 608
Försäljningar/utrangeringar	-273 954	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>398 707</b>	<b>640 234</b>
Ingående avskrivningar	-481 113	-425 805
Försäljningar/utrangeringar	273 954	
Årets avskrivningar	-75 637	-55 308
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-282 796</b>	<b>-481 113</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>115 911</b>	<b>159 121</b>

### Not 4 Andelar i koncernföretag

	2019-06-30	2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	500 000	500 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>

### Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2019-06-30	2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	13 716 018	15 511 218
Försäljningar/utrangeringar	-5 909 467	-1 795 200
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>7 806 551</b>	<b>13 716 018</b>
Ingående uppskrivningar		202 740
Försäljningar/utrangeringar		-202 740
<b>Utgående ackumulerade uppskrivningar</b>		<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>7 806 551</b>	<b>13 716 018</b>

### Not 6 Ändamålsbestämda medel inom eget kapital

I eget kapital ingår ändamålsbestämda medel med 3 420 975 kr.

	2019-06-30	2018-06-30
Byggnadsfond Linköping	3 141 644	3 141 644
Byggnadsfond Norrköping	248 885	248 885
Byggnadsfond CTD	30 446	30 446
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>3 420 975</b>	<b>3 420 975</b>

Linköping 2019-

Ludwig Modahl Edström  
Kårordförande

Jonatan Nygren  
Vice kårordförande

Sebastian Carlshamre  
Kårstyrelseordförande

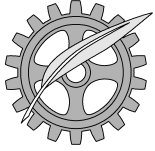
Sara Narbrink  
Ledamot

Cecilia Abramhamsson  
Ledamot

Cornelia Kesti  
Ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats 2019-

Daniel Önell  
Auktoriserad revisor



## Verksamhetsberättelse – KORK

Under verksamhetsåret 2018/2019 så har KORK haft ett mycket bra samarbete med givande diskussioner och stor öppenhet. Styrelsearbetet samt arbetet i de andra arbetsgrupperna har också fungerat bra, och vi har tagit några steg i att utveckla Reftecs verksamhet.

**Hållbart engagemang** har varit KORKs övergripande tema för 2018/2019 och har tagits upp på varje träff i diskussioner som kopplas till respektive agenda samt har genomsyrat övriga diskussioner. Kopplat till detta så har vi beslutat om att inte genomföra viss verksamhet som Reftec tidigare har genomfört, såsom utdelning av pris samt en enkät. Det har varit viktigt för oss att dels hålla fokus på Reftecs huvudsakliga syfte som är erfarenhetsutbyte och dels att hålla Reftecs verksamhet begränsad då vi ser att många deltagare i Reftecsamarbetet har mycket hög arbetsbelastning.

### Mål och syfte

KORKs syfte kan illustreras med två pelare. Den ena handlar om gruppmedlemmarnas utveckling av och stöttning i det dagliga arbetet med fokus på erfarenhetsutbyte och inspiration. Den andra visar på KORKs ansvar som styrelse för Reftec där grundstenarna är organisationens utveckling och ekonomisk stabilitet säkerställs. Målet är välfungerande arbetsgrupper där varje enskild deltagare i Reftec har möjlighet att dra nytta av samarbetet i sitt dagliga arbete. Detta uppnås genom väl fungerande samordning och återkoppling.

### Medlemmar

Under 2018/2019 har KORK utgjorts av:

Gustav Eriksson	Chalmers Studentkår
Elin Mattsson	Linköpings teknologers studentkår
Emma Ingo	Tekniska Högskolans Studentkår
Anna Ahnér	Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Maria Gunnarsson	Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola
Andreas Gustavsson	Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Adam Lindgren	Umeå naturvetar- och teknologkår

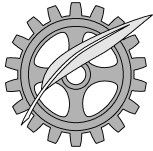
### Träffar

#### Träff 1 KVORK – 8-9/10, Göteborg ChS

Närvarande: ChS-Gustav, TLTH-Maria, LinTek-Elin, UTN-Andreas, NTK-Adam, THS-Emma + VORK

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



*Den första träffen spenderades i ett regnigt men glatt Göteborg. Tillsammans med VORK spenderades nästan två dagar i Chalmers Studentkårs sportstuga i Härryda. GAKTUS genomsyrade diskussionerna, även om ordet faktiskt aldrig yttrades. Vid ankomst inmundigades smaskig lunch i kårens restaurang för att sedan med buss fara till Kårhuset på landet. Gruppen blev runtrvisad både på huvudcampus och i Härryda där glada utrop hördes oavbrutet.*

*Tre organiserade diskussionspass presenterades av det eminenta presidiet vid Chalmers Studentkår. Under det första diskussionspasset behandlades ledarskap och hur presidierna delar upp arbetsledning mellan sig. Det andra diskussionspasset handlade om konflikthantering och det tredje om arbetsbelastning. Konflikthantering handlade mycket om egna erfarenheter och visualiserade hur vi kan lära av varandra under året. Samtliga pass möjliggjorde erfarenhetsutbyte och tid för självreflektion.*

*Flera spontana diskussioner utbröt som behandlade bland annat studenternas bostadssituation, hur olika kårer strukturerar sina verksamhetsplaner och huruvida det går att festa här. Det var ett bevis på att många ämnen kan lyftas i det här forumet och att både konstruktiva och humoristiska frågor kan lyftas under samma tak. Den inledande må-rundan var också ett bevis på hur svåra och komplicerade frågor kan lyftas inom KORK.*

*Konferensen avslutades med ett styrelsemöte där en viss revidering av stadgan diskuterades och verksamhetsplanerna för 18/19 klubbades. Efter styrelsemötet diskuterades Reftecs Stora Pris samt enkäten Hur Mår Teknologen och Naturvetaren, för att snabbt få en känsla för hur vi ska fortsätta arbetet i framtiden.*

## Träff 2 KORK – 29-30/11, Linköping LinTek

Närvarande: ChS-Gustav, TLTH-Maria, LinTek-Elin, UTN-Andreas, NTK-Adam, THS-Emma

*KORKs andra träff spenderades i ett regnigt och mycket halt Linköping. Konferensen började med en liten promenad till kårhuset [hg] pop-up för en härlig lunch. Efter lunchen påbörjades en rundtur där besökarna fick se bland annat märkesbacken, Viagraparken, Blå Havet och ett flertalet kontor. Det konstaterades att på de flesta ställena kan man festa.*

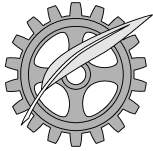
*Efter rundturen undersöktes deltagarnas mående, relationer och hur själva jobbet som kårordförande går. Det uppkom allt från himmel och jord och efteråt upplevde alla att hjärtat hade blivit lite lättare. Lagomt till att detta avklarats började den traditionella Torsdagskröken och deltagarna begav sig tid för lite gott att dricka. Medan den goda drycken smörjde KORKs halsar pågick diskussionspass 1 som handlade om rekrytering.*

*Kvällen avslutades på Kårhuset Kollektivet (KK) med en mumsig burgare och ett litet quiz som KORK inte vann. Sedan var det sövdags.*

*Den andra dagen startade med diskussionspass 2 som följdes av diskussionspass 3. Dessa handlade om kommunikation gentemot kårmedlemmar respektive framtidens ideella engagemang. Efter dessa eminenta diskussionspass var det dags för lunch och allmänt gott häng. Dagen avslutades med ett styrelsemöte där bland annat ansvarsfrihet diskuterades och bordlades. Därefter diskuterades Reftecs Stora pris samt enkäten Hur Mår Teknologen och Naturvetaren, för att snabbt få en känsla för hur vi ska fortsätta arbetet i framtiden.*

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



*De två dagarna genomtyrades av erfarenhetsutbyte, personlig reflektion, nya tankar och idéer samt GAKTUS.*

## **Träff 3 KORK – 31/1-1/2, Umeå NTK**

Närvarande: ChS-Gustav, TLTH-Maria, LinTek-Elin, UTN-Andreas, NTK-Adam, THS-Emma

*KORKs tredje träff spenderades i ett kallt och snöigt Umeå. Konferensen började med en rundtur på campus och därefter skedde en incheckning på vad som hände på de olika kårerna. Incheckningen avslutades med en mumsig lunch.*

*Pass 1 handlade om att återkoppla det man tidigare har diskuterat kring arbetsbelastning. Efterföljande pass, Pass 2, innehöll givande diskussioner angående kontinuitet och överlämning. Under detta pass förklarade alla KOs hur de olika kårerna tänker kring överlämning, mycket spännande.*

*Första dagen avslutades med en trevlig middag hos NTK-Adam, det innehöll kattmys.*

*Dag 2 började med Pass 3 där studentrepresentation och påverkansarbete. Detta gav inblick hur det fungerar för de olika kårerna och vilka plattformar som finns för påverkansarbete.*

*För att knyta ihop första och andra dagen diskuterades Reftecöverlämningen och en övergripande planering gjordes. Efter detta arbete tog man lunch.*

*Konferensen avslutades med ett styrelsemöte.*

## **Träff 4 KORK – 28-29/3, Lund TLTH**

Närvarande: ChS-Gustav, TLTH-Maria, LinTek-Elin, UTN-Andreas, NKT-Adam, THS-Emma, TKL-Anna

*KORKs fjärde träff spenderades i ett soligt Lund. Konferensen började med en härlig lunch på en nation. Därefter hölls Pass 1 där en uppföljning kring ledarskap och konflikthantering samt hållbart engagemang skedde.*

*Efter en mumsig fika ägde Pass 2 rum där Reftecs fortsatta finansiering och ekonomiska situation. Ur detta kom "Riktlinjer för hantering av ekonomiska medel i föreningen Reftec", dock vid ett senare tillfälle. Efter dessa fantastiska beslut blev det dags för en rundtur på LTH och i Lund.*

*Dagen avslutades med en middag på ännu en nation och sedan blev det samkväm tillsammans med alla studentlivsbeltidare i Lund. Under denna kväll erbjöls mycket information om hur studentlivet i Lund fungerar, mycket intressant och givande!*

*Dag 2 började med Pass 3 där överlämning och kontinuitet diskuterades återigen. Under detta pass planerades Reftecöverlämning ännu mer detaljerat och ansvarsområden delades ut.*

---

### **Medlemmar:**

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

### **Adress:**

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

### **Postadress:**

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

### **Telefon:**

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

### **E-post:**

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

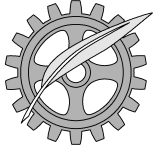
ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ko@ntk.umu.se



*Konferensen avslutades med en fantastisk lunch i Kårhuset med efterföljande styrelsemöte!*

## Avslutande reflektioner

Året har bestått av många givande diskussioner där erfarenheter har bytts mellan kårerna men också mycket trevligt sällskap och stöd. Alla inom KORK lämnade träffarna med lite mer energi och mycket mer kunskap för att kunna fortsätta sitt arbete som kårordförande på bästa möjliga sätt.

Under året har vi under samtliga träffar och styrelsemöten diskuterat Reftecs framtid och följande slutsatser har dragits:

- Reftecs stora pris lades på is ty det har inte varit en sådan stor grej och någon prissumma har aldrig delats ut. Årets KORK bestämde att Reftec inte skulle producera något utöver huvudsyftet för Reftec och därmed lades det på is.
- Enkäten "Hur naturvetaren och teknologen?" diskuterades inom både KORK och STORK. Efter diskussioner lades även denna enkät på is. Argumenten var snarlika Reftecs stora pris.
- Reftec har ca 90 000 kronor och dessa bör ha ett syfte. Ur detta kom "Riktlinjer för hantering av ekonomiska medel i föreningen Reftec".
- Att man bör systematisera kontaktpersonernas roll. Vad ska kontaktpersonerna göra och vad är hens roll? Detta för att få mer struktur på undergrupperna och finnas som ett tydligt stöd till undergrupperna. Detta överlämnades till KORK 19/20.
- ARG ska inte ha en LinkedIn för att det skulle vara att gå ifrån huvudsyftet för Reftec samt gå ifrån filosofin hållbart engagemang.
- Det finns behov för att uppdatera vissa kommunikationsmedel inom Reftec, främst maillistorna som finns men även hemsidan som Reftec har. Detta överlämnades till KORK 19/20.

---

### Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

### Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

### Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

### Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

### E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

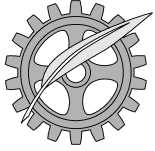
ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ko@ntk.umu.se



## Verksamhetsberättelse – RUBIK

### Sammanfattning

Under detta Rubik år så det skett 4 träffar. Varje träff har börjat med en runda bordet runda där varje kår berättar vad som hänt sedan det senaste mötet på med Rubik. Vidare så har vi haft olika teman vid varje träff. De teman som har diskuterats har varit väldigt lika till tidigare år då utbildning ofta har återkommande problem som är nyttiga att diskutera men även eftersom myndigheter är långsamma på att arbeta så kan man inte ge uppdateringar förrän många år efteråt.

Överlag har denna RUBIK grupp fungerat bra och vi tycker alla att RUBIK är en prioriterad grupp bland alla kårer.

### Mål och syfte

Huvudsyftet med Rubik har varit att främja kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan Reftecs medlemskårer samt inspirera Rubiks medlemmar.

### Värdegrund

De värdeord som har präglat verksamheten är **Utbyte, Samarbete, Inkluderande, Ärlighet** och **Glädje**. **Utbyte** har präglat verksamheten eftersom man som utbildningsbevakare har stor nytta av att se hur andra kårer och lärosäten fungerar och hur verksamheten bedrivs. Då har man lärt sig mycket av varandra och hur man har kunnat förändra och utveckla sin egen verksamhet. **Samarbete** har varit viktigt eftersom genom samarbete har vi kunnat hjälpa varandra och samarbeta för att utveckla utbildningarna vi företräder vid våra lärosäten. Ett **inkluderande** klimat har varit en förutsättning för att kunna lyfta frågor som inte alltid har varit så bekväma att prata om. Detta har även kopplats till **ärlighet**, där en ärlig miljö har varit viktig för att erkänna sina egna svagheter inom kårer och kunna fortsätta utvecklas som kår. Då har man även kunnat hitta gemensamma svagheter och styrkor man har kunnat jobba tillsammans med. Sist men inte minst hade vi valt **glädje** eftersom vi alla är utbildningsbevakare för att vi tycker det är roligt. Hade vi inte haft roligt på RUBIK-träffarna hade det påverkat vårt arbete på ett negativt sätt.

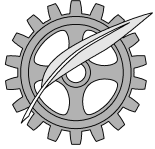
### Medlemmar

- Teknologkåren vid LTH, TLTH
  - Desirée Ohlsson, Utbildningsansvarig för externa frågor 18/19
  - Marcus Bäcklund, Huvudansvarig för utbildningsfrågor 17/19
  - Philip Johansson, Utbildningsansvarig för externa frågor 18/19
- Tekniska Högskolans Studentkår, THS
  - Sebastian Wahlqvist, THS Chef för Utbildningsinflytande 18
  - Jonathan Edin, THS Chef för Utbildningsinflytande 18/19
  - Arvid Nilsson, THS Chef för Utbildningsinflytande 19

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	kossa@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se





- Linköpings teknologers studentkår; LinTek
  - Nils Hartvig, Utbildningsansvarig med fokus studeranderepresentanter 18/19
  - Lina Grudd, Utbildningsansvarig med fokus universitetet 18
  - Ellen Forsberg, Utbildningsansvarig med fokus universitet 19
- Umeå naturvetar- och teknologkår, NTK
  - **Max Malmer, Utbildningsenhetens ordförande 18/19**
- Chalmers, ChS
  - Tove Larsson, Utbildningsenhetens ordförande 18/19
  - Rasmus Standar, Utbildningsenhetens vice ordförande 18/19
- Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet, TKL
  - Freya Debye, Utbildningsenhetens ordförande 18/19
- Uppsala teknolog- och naturvetarkår, UTN
  - Maja Markiewicz, Studiebevakare med utbildningsansvar (teknik) 18/19
  - Mattias Hämborg, Studiebevakare med utbildningsansvar (naturvetenskap) 19
  - Egil Schultz, Studiebevakare med utbildningsansvar (externt) 19
  - Hannes Thorell, Studiebevakare med arbetslivsansvar 18
  - Cecilia Bergström, Studiebevakare med utbildningsansvar (naturvetenskap) och internationalisering 18

## Kalendarium och innehåll

### Träff 1 – 12-13/9, Chalmers och ChS

Syfte: Kvalitetssäkring. *Hur kan vi på kårerna arbeta med kvalitetssäkring av våra utbildning?*

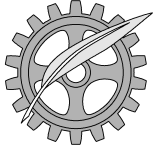
Agendaansvar: THS

Närvarande: *Desirée Ohlsson (TLTH), Marcus Bäcklund (TLTH), Philip Johansson (TLTH), Jonathan Edin (THS), Sebastian Wahlqvist (THS), Nils Hartvig (LinTek), Lina Grudd (LinTek), Rasmus Standar (ChS), Tove Larsson (ChS), Hannes Thorell (UTN), Cecilia Bergström (UTN), Freya Debye (TKL), Max Malmer (NTK)*

Fokus för verksamhetsårets första RUBIK-träff var att utveckla vårt samarbete kring frågor om kvalitetssäkring, med särskilt fokus på den granskning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete som UKÄ inlett. Umeå/NTK ingick i piloten och delade med sig av sina erfarenheter av sitt deltagande av processen och att skriva studentkårsinlaga tillsammans med övriga studentkårer vid Umeå Universitet. Chalmers och KTH låg bägge i startgroparna att gå in i nästa omgång av granskningen, och övriga skulle även de komma in snart och för att förbereda oss för det djupdök vi den vägledning UKÄ producerat för lärosätena och studentkårer. För att få en heltäckande introduktion hade vi med Simon Edström (före detta CFU på THS, och engagerad som studentrepresentant i framtagningen av UKÄ:s granskningsystem) via videolänk för att beskriva UKÄ:s granskande funktion och de olika granskningarnas syften. Simon svarade också på frågor och gav sina råd om hur vi som kårer bör tänka inför att vi själva ska vara med i granskningarna. Vi höll en workshop för att bekanta oss med de olika bedömningsgrunderna, och för att få en chans att reflektera över hur väl vi tycker att våra lärosäten uppfyller dem. Slutligen gavs tid för respektive

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	kossa@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



kår att sammanfatta de viktigaste av sina slutsatser för att använda dem som ett stöd vid skrivandet av sina inlagor.

## Träff 2 – 28-29/11, Linköping och LinTek

Syfte: Diskutera internationalisering, masterstudenter och doktorander.

*Hur inkluderar vi internationella studenter i vår verksamhet? Hur kan vi nå ut och studiebevaka för masterstudenter och doktorander?*

Närvarande: *Desirée Ohlsson (TLTH), Marcus Bäcklund (TLTH), Philip Johansson (TLTH), Jonathan Edin (THS), Sebastian Wahlqvist (THS), Nils Hartvig (LinTek), Lina Grudd (LinTek), Rasmus Standar (ChS), Tove Larsson (ChS), Hannes Thorell (UTN), Cecilia Bergström (UTN), Maja Markiewicz (UTN), Max Malmer (NTK)*

Diskussionen om doktoranderna och deras situation tangerade bland annat kårens relation till fackförbunden och otydligheterna som föreligger inom uppdelningen av ansvar mellan facken och studentkårens. Värt att vidare notera är att relationerna mellan kårens och facken vid lärosäten varierar.

En gemensam nämnare för doktorandernas verksamhet är de ofta ligger i periferin av kårens verksamhet eller så är ansvaret för doktorandfrågorna delegerat till ett kårgemensamt samarbetsorgan på lärosätetsnivå.

Ytterligare så diskuterades svårigheter med att kommunicera ut till doktoranderna. GDPR perspektivet av frågan lyftes och återigen konstaterades det att situation ser olika ut på olika lärosäten.

Det lyftes även att det föreligger en stor osäkerhet när det kommer till doktoranders rättigheterna då de ofta hamnar mellan stolarna som studenter och anställd samtidigt. Det finns initiativ att skapa mer struktur i frågan men det mesta ligger i uppstartsläge när det kommer kring förtydliganden kring doktorandernas tvetydiga situation.

Den andra frågan som diskuterades på denna träff var internationaliseringsfrågan, det togs upp att internationalisering och mottagningen av internationella studenter sköts väldigt olika på dom olika universiteterna. Vi utbytte våra olika arbetssätt och erfarenheter i området och berättade vad som gjorts på respektive lärosäte för att förbättra mottagningen och inkluderingen av internationella studenter.

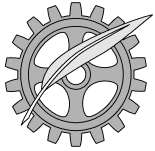
## Träff 3 – 11-12/3, Luleå och TKL

Syfte: Hälften av vistelsen ska vi tillsammans med ARG diskutera arbetslivsanknytning och samverkan mellan arbetsliv och utbildning

Närvarande: *Nils Hartvig (LinTek), Ellen Forsberg (LinTek), Desirée Ohlsson (TLTH), Marcus Bäcklund (TLTH), Philip Johansson (TLTH), Jonathan Edin (THS), Arvid Nilsson (THS), Rasmus Standar (ChS),*

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	kossa@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



*Max Malmer (NTK), Freya Debye (TKL), Maja Markiewicz (UTN), Mattias Hämborg (UTN), Egil Schultz (UTN)*

Den första halvan av träffen gjorde tillsammans med ARG. Detta arrangerades i syfte att kunna diskutera hur man kan bättre införa näringsliv in i utbildningarna. De frågor vi diskuterade främst var:

- Hur ser arbetslivs anknytningen ut i nuläget?
- Ser ni en ökad intresse av att få med arbetslivsanknytning i utbildningen?
- Är det kårens ansvar att ge företag en väg in i utbildningen?
- Hur skapar man arbetslivsanknytning utan att det blir PR tillfälle för företaget?

Detta var intressant att få diskutera och mynnade ut i många fler tankeställare om arbetet att införa större arbetslivsanknytning i utbildningen.

Den andra halvan av träffen var enbart med RUBIK där vi fortsatte på näringslivs tråden och diskuterade uppdragsutbildning. Detta pass var bra att diskutera då det ledde in på nya frågor och problematisering som man inte hade tänkt på innan man pratade med de andra kårerna. Det visade sig att de flesta av kårerna inte hade haft särskilt mycket med den delen av utbildning att göra, och vissa av lärosätena bedrev ingen sån verksamhet alls. Som tur var spann diskussionen vidare till intressanta diskussioner om kåren har en roll i att företräda Universitet gentemot studenterna eller bara vice versa, samt vad högskolepoäng egentligen är.

## Träff 4 – 17-18/4, Lund och TLTH

Syfte: Studentrepresentanter

*Hur använder vi studeranderepresentanter? Hur får vi aktivt studentinflytande på alla nivåer vid universitetet? Hur utbildar man studeranderepresentanter?*

Närvarande: *Nils Hartvig (LinTek), Ellen Forsberg (LinTek), Desirée Ohlsson (TLTH), Marcus Bäcklund (TLTH), Philip Johansson (TLTH), Rasmus Standar (ChS), Tove Larsson (ChS), Jonathan Edin (THS), Arvid Nilsson (THS), Freya Debye (TKL)*

Tema för verksamhetsårets sista RUBIK-träff var studentrepresentanter och studentrepresentation. Diskussionerna utgick från ett antal frågeställningar där varje frågeställning låg inom ett av tre områden. Det första området var “Vilket studentinflytande finns idag”, detta område var med för att skapa en bakgrund och djupare förståelse för vart varje kår är representerade. Men även för att varje kår skulle få en möjlighet att se var de inte har studentrepresentation just nu, och utnyttja att det finns representanter på andra lärosäten.

Det andra området som diskuterades var “Utbildning av studentrepresentanter”, detta för att se hur olika kårer gör för att säkerställa att alla representanter har den kunskap som krävs för att kunna representera sina medstudenter i olika frågor. Här kom det bland annat fram att THS hade en Canvas-kurs som alla studentrepresentanter kunde använda för att få in kunskap.

---

### Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

### Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

### Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

### Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

### E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

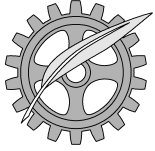
ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

kossa@tlth.se

ordf@utn.se

ko@ntk.umu.se



Som sista fokusområde kring studentrepresentanter fanns "Rekrytering av studentrepresentanter", detta då det på många kårer är svårt att hitta studenter som vill vara studentrepresentant och jobba med utbildningsfrågor.

Utöver att diskutera studentrepresentanter och studentinflytande så planerades överlämningen för RUBIK under Reftec-överlämningen där ansvar fördelades.

## Avslutande reflektioner

Inför året diskuterade vi hur vi skulle lägga upp våra träffar där gruppen landade i lunch-till-lunch träffar oftast mitt i veckan. Detta har fungerat bra och rekommenderas till nästkommande grupp. Överlag reser utbildningsbevakare mycket under sitt år men vi är alla överens om att RUBIK-resorna har varit värda att åka på och prioritera.

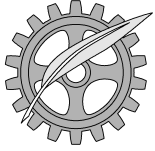
Vi i RUBIK valde för detta år att lägga en kår som agendaansvarig och värdkåren som logistik ansvariga. Detta har varit en mycket bra sak som lett till mindre stress för värd kåren och är något som vi uppmanar nästa RUBIK att göra också.

Eftersom vi genomförde den gemensamma ARG + RUBIK träffen då många nya hade kommit in i RUBIK gruppen så var det svårt att få in dem i gruppen och up to speed med allt som vi hade gjort i RUBIK och vad det var vi gjorde i RUBIK. Till nästa år så rekommenderar vi att man avsätter tid i början av träffen att ha en teambuilding och genomgång av vad som hänt tidigare.

Överlag så har träffarna gett flera konkreta idéer och inspirerat till arbete både inom kåren och mot lärosätet. Många vittnar om att en RUBIK-träff ger mycket extra energi efter tuffa tider på hemmaplan, och vi rekommenderar starkt att prioritera arbetsgruppens träffar!

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	kossa@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



## Verksamhetsberättelse – STARK 18/19

### Mål och syfte

Syftet med STARK är att ha ett lärosätesöverskridande samarbete och erfarenhetsutbyte i frågor som rör studenters fritid och engagemang. Tillsammans med STORK ska STARK ta ett helhetsgrepp på den svenska teknologstudentkulturen och verka för att alla medlemskårer ska utvecklas i positiv riktning genom att lära av varandras kunskaper, kompetenser och lärdomar.

Framför allt arbetar STARK med frågor som rör större kårevenemang, mottagning av nya studenter, studiesocial verksamhet, alkoholkultur, droger samt kårengagemang.

### Kalendarium och innehåll

#### Träff 1 – 4/10-5/10, Lund, LinTek

Under STARK-möte #1 i Lund 4-5/10 2018 pratade vi mycket om vad man får ut av att vara engagerad inom kåren, både långsiktigt och kortsiktigt. Vi pratade även en del om arbetsbelastning och hur den ser ut på de olika kårerna. Vi kom där fram till att arbetsbelastningen sällan är jämt fördelad mellan aktiva, då vissa ofta tar på sig mycket arbete.

I det kom vi också in på arbetsbelastning inom de heltidsanställda inom kårerna och hur man skapar en sund arbetskultur där man inte jobbar ihjäl sig.

Diskussionen gick också runt “obligatoriskt kul” samt företrädare och hur det påverkar arbetsbelastningen hos aktiva.

Vi pratade om myndigheter och hur det samarbetet går, delade med oss av erfarenheter och tips.

Vi pratade också om samarbetet med sektionerna och hur det skiljer sig mellan kårerna, hur man kan skapa samhörighet mellan sektionerna och kårerna.

---

#### Medlemmar:

Chalmers Studentkår  
Linköpings teknologers studentkår  
Tekniska Högskolans Studentkår  
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet  
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola  
Uppsala teknolog- och naturvetarkår  
Umeå naturvetar- och teknologkår

#### Adress:

Sven Hultins gata 4  
Tekniska Högskolan  
Drottning Kristinas väg 15-19  
Luleå tekniska universitet  
Sölvegatan 22a  
Uthgård  
MIT-huset, Umeå universitet

#### Postadress:

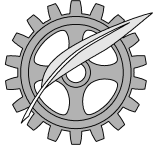
412 58 Göteborg  
581 83 Linköping  
100 44 Stockholm  
971 87 Luleå  
223 62 Lund  
752 37 Uppsala  
901 87 Umeå

#### Telefon:

031 - 772 39 02  
070 - 269 45 85  
08 - 790 98 84  
070 - 686 25 89  
070 - 418 79 21  
018 - 57 25 21  
070 - 606 62 76

#### E-post:

ko@chalmersstudentkar.se  
ko@lntek.liu.se  
ordf@ths.kth.se  
ko@teknologkaren.se  
ko@tlth.se  
ordf@utn.se  
ko@ntk.umu.se



Diskussion om arrangemangskultur: Hur det fungerar med tillstånd och hur den officiella och inofficiella festverksamheten ser ut runt alkohol och drogkultur. Dessutom diskutera vi runt hur man kan hantera svartklubbar och organiserad försäljning av importalkohol.

## Närvarande:

TLTH: Gunnar Granlund, Jakob Nilsson.

UTN: Johan Juuso.

LinTek: Aleksi Evansson, David Stigsmark.

THS: Johanna Kuniholm, Magnus Hammarling.

NTK: Cornelia Kjellström.

ChS: Frej Karlsson.

## Träff 2 – 17/12-18/12, Umeå, THS

Under det första passet gick vi igenom Reftec och STARK med de nytillsatta. Vi diskuterade vårt arbete och gick mötesupplägget för de nya. Utvärderade hur vi tyckt det har gått, belyste på varför vi tycker det är viktigt, samt gick igenom förväntningarna hos de nya. Vi pratade även om våra värdeord/värdegrunder. Under första kvällen spenderade vi tid på teambuildande aktiviteter bestående av ett julbord på IKEA.

Förutom de stående punkterna angående aktuella problem och omvärldscheck har vi pratat om hur mottagningarna/nollningarna har gått. Det mesta har flutit på lugnt, utan större incidenter. Det största problemet har varit sexuella trakasserier, vilket är ganska övergripande mellan kårerna. Det är svårt att göra någon uppföljning på dessa, eftersom man ofta inte kan få reda på vem som är skyldig. Det diskuterades preventiva åtgärder, till exempel i de olika kårernas mottagningspolicier. Regler kring faddrars och andra mottagningsengagerades alkoholkonsumtion och raggning på de nya studenterna. Vi har tittat på trender i engagemangs- och deltagarantal under de senaste åren och diskuterat bakomliggande anledningar till förändringarna. Vi har diskuterat förändringar i kultur inom festverksamhet. Intresset för alkohol- och drogkonsumtion kontra andra aktiviteter. Gått igenom hur det fungerar på de olika kårerna, samt delat med sig av tips på andra typer av aktiviteter.

Under andra dagen har vi pratat om internationella studenter och hur det inkluderas på våra arrangemang. Hur vi kan bredda verksamheten och ändå göra den lönsam då alkoholkonsumtionen minskar, vilket den ser ut att göra. Slutligen har ett pass lagts ner på att revidera och utvärdera STARK:s verksamhetsplan och påbörja arbete med verksamhetsberättelsen.

## Närvarande:

---

### Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

### Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

### Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

### Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

### E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

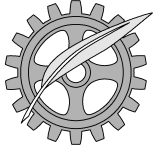
ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ko@ntk.umu.se



TLTH: Gunnar Granlund, Jakob Nilsson, Markus Rahne, Fredric Ahrling

LinTek: Aleksi Evansson, Anna Pohl Lundgren, Oscar Ullberg

UTN: Johan Juuso, Kristoffer Bengtsson

THS: Johanna Kuniholm, Magnus Hammarling

NTK: Cornelia Kjellström, Matilda Svedung Johansson

ChS: Frej Karlsson

## Träff 3 – 21/2-22/2, Göteborg, THS

Denna träffen var tillsammans med STORK för att diskutera överlappande verksamhet som mottagning, vandalism, hälsa och välmående med mera. Träffen genomfördes i stormöte där alla parter fick vara delaktiga i alla frågor. Mötet hölls på engelska.

Agendan började med en presentationsrunda och en uppdateringsrunda där aktuella frågor kunde tas upp och i viss mån diskuteras innan vi gick in på den satta agendan.

HMTN enkäten diskuterades och konsensus var att det var rätt beslut att lägga ner den gemensamma. Vissa kårer har redan andra enkäter som fyller samma syfte, medans andra har tittat på att starta upp egna. En kortare diskussion om internationalisering togs upp där kårerna delade med sig av sitt arbete. Det beslutades att STORK skulle fortsätta diskussionen på ett annat möte. Skadegörelse både under arrangemang och under den dagliga verksamheten diskuterades och erfarenheter delgavs. En längre diskussion om hälsa och säkerhet hölls. Den innehöll allt från rutiner kring sexuella trakasserier på fest till hjärtstartare till lärosätenas möjlighet till stöd för studenterna vid psykisk ohälsa. Det togs även då upp hur serveringstillstånd kan påverka säkerheten på arrangemang och förslag på arrangemang som inte kräver serveringstillstånd.

Det beslutades att Pedellen från TLTH ska vara en del av STARK under nästkommande verksamhetsår.

Gruppen delades upp och STARK hade ett eget pass. Där diskuterades en spridd blandning av frågor med mycket fokus på serveringstillstånd och större arrangemang på dom olika kårerna. Diskussionen om arrangemang utan tillstånd togs också upp på nytt. Det beslutades även att inte ha ett fjärde fysiskt möte.

### Närvarande:

TLTH: Markus Rahne, Fredric Ahrling

LinTek: Anna Pohl Lundgren, Erik Johansson

UTN: Kristoffer Bengtsson

---

### Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

### Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

### Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

### Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

### E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

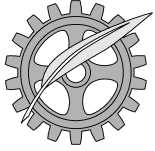
ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ko@ntk.umu.se



THS: Jonathan Johansen, Fredrik Björkman

ChS: Frej Karlsson

TKL: Rickard Åkerstrand

## Avslutande reflektioner

Året har överlag gått bra och en hel del erfarenheter har utbytt. Under året har det också mycket vart det sociala utbytet som har varit viktigt för gruppen. Detta inte minst genom den inblick man fått i varandras lärosäten samt möjligheten att kunna bolla problem med folk som har liknande arbetsuppgifter.

Genom att ha en överlämning till under vintern 18/19 så kunde man även till viss del undvika de problem som uppkommer i och med att majoriteten av medlemmarna i STARK byts vid årsskiftet. Detta var något som underlättade både inför våren och för överlämningen 2019.

Den gemensamma träffen med STORK behöver utvecklas om den ska hållas även under nästa verksamhetsår. Förslagsvis genom att dela in bägge utskott i subgrupper och ha parallella pass med olika innehåll för att säkerställa att diskussionerna är relevanta för alla deltagare.

---

### **Medlemmar:**

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

### **Adress:**

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

### **Postadress:**

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

### **Telefon:**

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

### **E-post:**

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

ordf@ths.kth.se

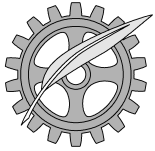
ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ko@ntk.umu.se





## Operational Report - STORK

STORK has had three physical meetings and one skype meeting. The first meeting was about equal opportunities and incidents, the second about work environment and the third was together with STARK about alcohol culture and reception. The main purpose has been discussions and learning from each other. Despite this, a lot of time has been devoted to discussing the survey “Hur mår teknologen och naturvetaren”, which we decided to scrap.

### **Purpose**

STORK will work for a good collaboration between the member unions regarding student welfare questions such as working environment, equal opportunities, reception, policies and plans for handling crisis. STORK should function as a forum for exchange of experiences between the unions to develop each union within the student welfare areas, but also as a competence development for the participants. STORK should also function as a tool for collaboration between the member unions.

### **Members**

#### **TKL**

Rickard Åkerstrand, Head of social affairs, 18/19

#### **NTK**

Eziz Allaberdyev, Head of social matters, 18/19

#### **UTN**

Lisa Segerdorff, Head of student welfare affairs, HT18

Hampus Vestman, Head of student welfare affairs, VT19

#### **THS**

Daniel Häll, Head of student welfare 18/19

Ádám Miguel Acosta, Reception coordinator, 18

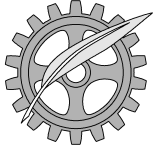
Naveen Sundaravadivel, Reception coordinator, 19

#### **LinTek**

Maria Lokat, Head of welfare and student support, 18/19

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ordforande@ntk.umu.se



## ChS - Chalmers

Leon Larsson, Student welfare and campus life officer, 18/19

## TLTH

Carl Sverdrup, Head of Social Affairs 18/19

## Calendar and Contents

### Meeting 1: 8-9 october, Luleå, Teknologkåren

#### Present

Rickard (TKL)

Daniel (THS)

Adam (THS)

Eziz (NTK)

Lisa (UTN)

Maria (LinTek)

#### HMTN

Discussions about keeping it and starting over. Some think it should be scratched because we mostly care about our own universities and want to split it up completely, while some wants to scratch HMTN and replace it with university-specific surveys with similar questions as other universities to be able to compare. By the talks, it sounds like STORK doesn't like how HMTN looks right now, but like the concept behind it.

We have decided on separate surveys. If the universities totally disregard the idea, we might have to go back to HMTN as it has been. It would be interesting to adapt local variations of surveys and not have the same questions everywhere. Cost is an important factor when we try to push this to our universities. It might be impossible to push universities to collaborate with each other, so we might have to be the middle men at the end of the day anyway.

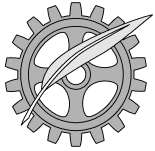
#### Equality and how to work with it

The discussion arose from that TKL didn't have an organ working actively with equal opportunities, and wanted to start with it. The discussion mostly circled around how the other unions work with the subject today. Which can look very different from union to union.

#### Internationalisation

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ordforande@ntk.umu.se



THS would like to know how the integration of international students is going on other universities. Are other unions doing any active work to facilitate bringing in non-swedes into the swedish student life?

Social life at the sections of THS is great for swedish students and when international students arrive at the university (35%) there is an international reception that is arranged at union-level for 300-500 students. But out over that, nothing more happens. This work should be on the sections, but they don't seem to care for the international students. CRUSH THE SYSTEM LIKE A DUBBELMACKA. E.g trying to educate the sections who might be scared of change on how to integrate the international students. The union is trying to be an example and lead the way, but it goes slow.

On the other hand we have TKL that isn't doing anything right now, but discussion are on their way to incorporate international students through the reception period Nolleperioden. Right now the independent organisation LURC takes care of the international students of LTU Another plan is to look into if it is possible to add another member bracket for international students who are only here for a half year.

One common trend is that international student nurses tend to stick to themselves. And that we should continue the discussion about how we can attract more non-Swedish students to want to get involved in the union. THS, please teach us senpai.

## **Psychological health**

This meeting point was not in our working plan from the beginning but it was very accurrent to talk about since the ministry of health (Folkhälsomyndigheten) just released a report about this subject. The international survey that is included in the report proves that individual behavioural therapy DOES work to prevent mental problems, but on the other hand, stress-prevention techniques and mindfulness doesn't work. This means that if every student would have individual therapy, that would work, but it's structurally impossible. 35% of all students in Sweden say that they are fine.

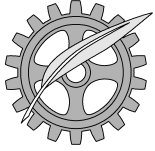
What could work?

We don't know, as there is no scientific evidence for structural changes to positively influence the issue. We should all do preventive work in mental health, and not the job of state health services. Need to shift focus. Proactive work > Post-active work.

The way to go is to teach students how to help each other, how to see that your friend is not feeling well, how to be a support for each other.

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ordforande@ntk.umu.se



## Skype meeting 14:th of November

Present: Leon, Maria, Lisa, Eziz, Daniel

### **About Hur mår teknologen och naturvetaren**

The primary reason for a skype meeting was to discuss whether or not to continue the work with the survey HMTN, which is a mapping of the well-being of students that STORK has been working with for several years. During this meeting it was concluded that the survey should be scrapped based on the following arguments:

1. Reftec has no income which makes expenses unsustainable.
2. Many universities have their own surveys, and those who do not should work with creating their own.
3. It is unclear what the purpose is of comparing these 7 specific universities. A better way to map is to have comparable questions between each universities surveys.

## Meeting 2 – 10-11 december, Lund, TLTH

### **Present**

Carl (TLTH)

Eziz (NTK)

Maria (LinTek)

Rickard (TKL)

Leon (Chalmers)

### **Student welfare - working environment (psychosocial)**

We started the discussion with checking how the different universities are working with student welfare. Every university are expected to work with both work environment. The student unions are working with surveys, safety rounds and also different committees where representatives from the university are there and discussing how they can make the work environment better. We also had discussions about how we work with surveys, how do we get input from the students, how do we push the opinions toward the university and also the alcohol culture. We also discussed shortly about CSN's effect on mental health.

### **Physical health (sport, environment)**

We discussed the physical health of students and what the university and student unions do to promote physical health. Most student unions have organisations that focus on sports and physical health, and most universities have agreements with gyms to offer cheap memberships for students. We also discussed general work environment where it was agreed that work atmosphere (ventilation, temperature, light) is always a problem.

---

#### **Medlemmar:**

Chalmers Studentkår  
Linköpings teknologers studentkår  
Tekniska Högskolans Studentkår  
Teknologkåren  
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola  
Uppsala teknolog- och naturvetarkår  
Umeå naturvetar- och teknologkår

#### **Adress:**

Sven Hultins gata 4  
Tekniska Högskolan  
Drottning Kristinas väg 15-19  
Luleå tekniska universitet  
Sölvegatan 22a  
Uthgård  
MIT-huset, Umeå universitet

#### **Postadress:**

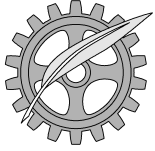
412 58 Göteborg  
581 83 Linköping  
100 44 Stockholm  
971 87 Luleå  
223 62 Lund  
752 37 Uppsala  
901 87 Umeå

#### **Telefon:**

031 - 772 39 02  
070 - 269 45 85  
08 - 790 98 84  
070 - 686 25 89  
070 - 418 79 21  
018 - 57 25 21  
070 - 606 62 76

#### **E-post:**

ko@chalmersstudentkar.se  
ko@lintek.liu.se  
ordf@ths.kth.se  
ko@teknologkaren.se  
ko@tlth.se  
ordf@utn.se  
ordforande@ntk.umu.se



## Meeting 3 (together with STARK) – 8-9 february, Göteborg, Chalmers studentkår

### Present from STORK:

Hampus (UTN)

Eziz (NTK)

Maria (LinTek)

Daniel (THS)

Naveen (THS)

Carl (TLTH)

Leon (ChS)

Rickard (TKL)

### Present from STARK:

Frej Karlsson (CHS)

Kristoffer Bengtsson (UTN)

Markus Rahne (TLTH)

Erik (LinTek)

David (LinTek)

Anna (LinTek)

Jonathan (THS)

Fredrik (THS)

### Current operations

This meeting was together with STARK, so we had a starting presentation in order for everyone to get an idea of what the rest are working with.

### HMTN reactions

The reactions from each union were mainly positive. Many unions thought that the survey was unnecessary and that working for the university to create their own surveys is a better way forward. TLTH has begun discussions with their university and THS has received mixed reactions.

### Internationalisation

Discussion of how the unions are working with internationalisation. We had this discussion during STORK1, so this discussion was more focused on events in order to get the most out of the fact that STARK was here.

---

#### Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

#### Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

#### Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

#### Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

#### E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

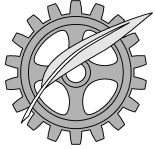
ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ordforande@ntk.umu.se



## ***Vandalism***

Many unions have had the problem of increased rate of vandalism. This discussion was focused on which measures the unions took and/or supported their universities to take in order to counteract this trend.

## ***Health and safety***

This discussion was a combination of how students who are having problems with their mental health are getting the help they need and suggestions to increase the sense of safety on campus. Some suggestions include our different ways to work with the student health service, some cooperation with companies and some discussions of newer initiatives such as apps.

## ***Reflections on shared meeting with STARK***

The meeting was enjoyable but it can be questioned if it was useful. A lot of the questions discussed turned out to be either STORK or STARK perspective instead of a combined view. For the operational year 19/20 we recommended our successors to first come up with questions to discuss during their year, and if something happens to interact with the operating areas of other working groups a discussion of shared meeting can be held after the questions have been decided. This on the contrary to how we decided our shared meeting with STARK, where we first decided to have a meeting, and then tried to decide on an agenda.

## ***Final Reflections***

We've had a great year! Our meetings were very efficient and educational. We discussed a lot of interesting topics and got to meet new friends.

This year we had three meetings in total and one skype meeting, we would prefer if we would have had four meetings instead, one for each period.

The planning and arrangement worked pretty well, one union was responsible for the arrangement of meetingplace and evening activities and one union was responsible for the meeting agenda and planning. Our last meeting was with STARK and some of us found it very giving and interesting. We would wish that if a STARK/STORK meeting was to happen again, the topics would be more niche, as we would rather have a discussion about common topics, than separate topics alternating discussions.

---

### ***Medlemmar:***

Chalmers Studentkår  
Linköpings teknologers studentkår  
Tekniska Högskolans Studentkår  
Teknologkåren  
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola  
Uppsala teknolog- och naturvetarkår  
Umeå naturvetar- och teknologkår

### ***Adress:***

Sven Hultins gata 4  
Tekniska Högskolan  
Drottning Kristinas väg 15-19  
Luleå tekniska universitet  
Sölvegatan 22a  
Uthgård  
MIT-huset, Umeå universitet

### ***Postadress:***

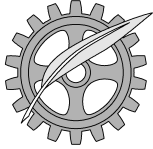
412 58 Göteborg  
581 83 Linköping  
100 44 Stockholm  
971 87 Luleå  
223 62 Lund  
752 37 Uppsala  
901 87 Umeå

### ***Telefon:***

031 - 772 39 02  
070 - 269 45 85  
08 - 790 98 84  
070 - 686 25 89  
070 - 418 79 21  
018 - 57 25 21  
070 - 606 62 76

### ***E-post:***

ko@chalmersstudentkar.se  
ko@lntek.liu.se  
ordf@ths.kth.se  
ko@teknologkaren.se  
ko@tlth.se  
ordf@utn.se  
ordforande@ntk.umu.se



## VORKsamhetsberättelse – VORK

VORK är ett organ inom Reftec, Vice Ordförandes RådsKonferens, som utbyter information och erfarenheter, samarbetar samt diskuterar budget-, avtals- och förvaltningsfrågor. VORK har arbetat för att vara ett professionellt och personligt stödforum för medlemmarna i VORK. VORK har besökt så många olika kårer som möjligt och försökt att hitta datum som alla kan vara med på. Mellan träffarna har VORK diskuterat olika frågeställningar och problematiker över Slack och hjälpt varandra att lösa situationer som medlemmarna har känt varit svårlösta.

### Mål och syfte

Syftet med VORK är att utbyta erfarenheter, idéer och lärdomar mellan medlemskårerna. Gruppen ska utgöra ett personligt stöd och vara ett bollplank för sittande vice ordföranden. Gruppen strävar efter att vara ett neutralt diskussionsforum och bidra med olika perspektiv på aktuella frågor.

### Medlemmar

Anna Ahnér	Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet (TKL)
Mattias Kjellstedt	Umeå naturvetar- och teknologkår (NTK)
Max Mesch	Uppsala teknolog- och naturvetarkår (UTN)
Diana Diez	Tekniska Högskolans Studentkår (THS)
Sebastian Carlshamre	Linköpings teknologers studentkår (LinTek)
Sten Li	Chalmers Studentkår (ChS)
Maria Ekerup	Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH)

### Kalendarium och innehåll

#### Överlämning – 18/6-20/6, Uppsala (UTN)

Närvarande: Alla kårer (nya och gamla)

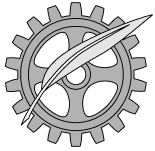
I juni träffades alla kårer i Stockholm för gemensam överlämning. Under träffen så lära vi känna varandra genom diskussioner och olika team building aktiviteter. Under träffen hölls det en del pass som de avgående VORKarna var ansvariga för. Det gicks bland annat igenom varför vi har detta samarbete med varandra. Under träffen skrev vi även en gemensam VORKsamhetsplan inför det kommande året.

#### Träff 1 – 8/10-9/10, Härryda (ChS)

Närvarande: Alla i KORK och VORK

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



Den första träffen för året hölls tillsammans med KORK och VORK, hos Chalmers i Göteborg. Detta för att diskutera frågor som dessa arbetsgrupper har gemensamt: ledarskap, konflikthantering, arbetsbelastning och styrelsemöte/öppet pass.

Under ledarskapspasset diskuterades gemensamma utmaningar och tips på hur vi kan arbeta i kårledningarna. Eftersom alla sitter i liknande ledarroller men med olika erfarenheter och förutsättningar så var det givande att reflektera och diskutera med varandra kring ledarskapsfrågor.

Konflikthanteringspasset handlade om vilka typer av konflikter som finns historiskt sett, vilka konflikter man redan har stött på samt vilka konflikter man anar kan dyka upp, oavsett om det är inom sin respektive kårledning eller kår som helhet. Det diskuterades kring hur man hanterar dessa när de väl uppstår, men även vilka rutiner man har för konflikthantering och hur det förebyggande arbetet ser ut. Samtalet berörde även behovet av feedback inom ledningsgrupperna och tips på hur vi kan skapa möjligheter för bra återkoppling mellan våra medarbetare.

Fokuset under diskussionen kring arbetsbelastningen var kring hur förväntningarna på kårledningen spelar in i den upplevda arbetsbelastningen, samt om den anses vara rimlig och hållbar. Under diskussionerna uppkom tips och förslag på hur man kan effektivisera sitt arbete och prioritera bland vad som är viktigt. Det pratades även om vilka främjande och motverkande faktorer som bidrar till att ha en hållbar arbetsbelastning och hur vi kan hjälpa våra medarbetare. Faktorer som nämdes var återhämtning, verktyg för att bli medveten om sin arbetsbelastning och hur vilken inställning till vårt arbete vi har påverkar i och med att vi blir kulturbärare i våra organisationer.

På styrelsemötet, som KORK deltog i, fastställdes verksamhetsplanen för året och i samband med det beslutades det att överlämningen nästa sommar kommer att äga rum hos THS. Ett nytt förslag på ny stadga togs fram för godkännande av medlemskårens styrelser. Verksamhetsberättelser från förra året sammanställdes för att föregående styrelse ska kunna ges ansvarsfrihet. Utanför protokollet diskuterades hur föreningens ekonomiska framtid ska hanteras och vilka konsekvenser det eventuellt kan få för Reftecs stora pris och enkäten Hur mår teknologen och naturvetaren.

Samtidigt hade VORK ett öppet pass, där flera olika mindre frågor som uppkom vid tidigare diskussionspassen, vilket gav samtliga vice ordförande en bättre förståelse för hur det fungerar på andra kårer. Bland annat diskuterades problematiken med det förskjutna läsåret, men också kårspecifika problem där gemensamma förslag på lösningar togs fram.

## Träff 2 – 28/11-29/11, Umeå (NTK)

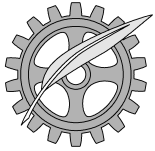
Närvarande: Alla

Den andra träffen för året var vid NTK i Umeå, som inleddes med ett runda bordet-samtal där alla fick möjligheten att dela med sig av hur nuläget ser ut på medlemskåren. Utmaningarna varierar mellan de olika kårerna och alla hade möjlighet att ge input på varandras olika situationer.

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se





Därefter var de planerade diskussionspassen kring den dagliga verksamheten, GDPR och ekonomiuppföljning.

Det första passet inleddes med att diskutera hur allas dagliga verksamhet ser ut, både vad som fungerar bra och vad som fungerar dåligt. Bland annat diskuterades hur arbetsledningen av ledningsgrupperna går till och hur man kan följa upp arbetsbelastningen på effektiva sätt. Samtliga medlemskårer har en hög arbetsbelastning och fokuserar därmed på att försöka hålla den till en rimlig nivå samtidigt som man håller arbetsmotivationen uppe.

GDPR-passet handlade en del kring det arbete som gjorts kring respektive kår, och vilka lärdomar som kan dras från varandra. Däremot har detta inte varit något som vice ordförande har arbetat så mycket under året.

Vid diskussionen kring ekonomiuppföljning framkom det att det skiljer stort i hur de olika medlemskårerna arbetar med ekonomi; UTN har inte någon fast anställd ekonomiavdelning utan vice ordförande lägger majoriteten av sin egen tid på att sköta bokföringen medan TLTH har en extremt lång attestordning på grund av tidigare bristande rutiner. Generellt lägger de flesta vice ordförande väldigt mycket tid på att följa upp ekonomin, och ju mer tid man lägger ju bättre koll har man – samtidigt som det är en balansgång mellan vilka arbetsuppgifter man prioriterar mellan.

Under det öppna passet diskuterades flertalet sak specifika funderingar som de olika kårerna har; exempelvis vilka mjukvaror som används för att hantera accesser, löneförhandling med anställda, men även hur man kan finnas till stöd för varandra löpande under året.

## Träff 3 – 28/2-1/3, Linköping (LinTek)

Närvarande: Anna Ahnér, Mattias Kjellstedt, Max Mesch, Diana Diez, Sebastian Carlshamre och Sten Li

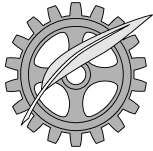
Denna träff innehöll i vanlig ordning ett antal ekonomirelaterade teman för VORK. Vi har diskuterat budget och uppföljning av ekonomin och tittat på olika upplägg för ram- och detaljbudget samt rapportering till styrelse och fullmäktige. Vidare pratade vi om placering av kårernas kapital och olika varianter på sparande och fondförvaltning. Här finns det en del skillnader utifrån de olika förutsättningarna och också utrymme för utveckling och inspiration eftersom alla gör så olika.

Ett nytt tema för VORK var att vi diskuterade jämställdhetsarbete och olika projekt som drivs på respektive kår och lärosäte. Även om området i sig inte direkt faller inom vices ansvarsområde är den viktig och det var bra att få insyn i hur man kan jobba med det som organisation.

Under det öppna passet diskuterades flertalet sakspecifika funderingar som de olika kårerna har; exempelvis hur studentrepresentation i högskolan fungerar, vilken nivå kåravgiften och medlemsandelen är på samt hur man kommunicerar ut kårens nytta till sina medlemmar. Då det

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



också är aktuellt för samtliga kårer att välja ny kårstyrelse och ledningsgrupp var detta också ett ämne som diskuterades.

## Träff 4 – 11/4-12/4, Lund (TLTH)

Närvarande: Anna Ahnér, Mattias Kjellstedt, Sebastian Carlshamre, Sten Li och Maria Ekerup

På den sista träffen för året diskuterades bokslut och överlämning, där merparten av tiden lades på överlämning. Det diskuterades både angående överlämnande för sin egna efterträdare på kåren samt inför Reftec-överlämningen. Vi talade mycket om hur man ska lämna över, vad man borde lämna över, vad man inte borde lämna över och hur man ska vara som företrädare efter man klivit av.

Dessutom är det viktigt att tänka på vad som lämnas över som ren fakta, och vad som lämnas över som reflektioner eller subjektiva åsikter i sakfrågor. Det diskuterades även kring perioden fram till att överlämningen börjar, där en del kårer delar med sig av ett dokument med viktiga datum som är bra för efterträdare att ta del av. Vid dessa tillfällen är det viktigt att det finns ett syfte för de nya att närvara.

Även om överlämningen i mångt och mycket går ut på att överföra kunskaper och erfarenheter så är det även ett tillfälle för den tillträdande kårledningen att lära känna varandra. Samtidigt som alla nya ska komma ihop är det också en tid för avgående att samla ihop sitt år, reflektera och avsluta som grupp. Som företrädare är det viktigt att diskutera hur man vill att den relationen ska fungera, hur närvarande man ska vara och synka ens förväntningar. Det är en balans att visa att man är tillgänglig, men inte för påträngande.

Kring bokslutet konstaterades det att det inte är något som någon av medlemskårernas vice ordförande har fått överlämnat ordentligt. Arbetet förväntas inkludera att stämma av med de ekonomiskt ansvariga inom kåren samt ekonomiavdelningen för att se till att allt har skötts och gjorts som det ska.

## Överlämning – 17/6-18/6, Stockholm (THS)

Närvarande: Alla (nya och gamla)

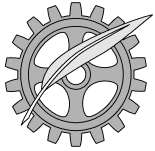
I juni träffades vi i Stockholm för att ha en överlämning till de nya vice kårordförande under den gemensamma Reftec-överlämningen. Vi hade som mål att de skulle lära känna varandra, komma fram till vilket syfte de ansåg att samarbetet har och anpassa kommande års samarbete utifrån de styrkor och brister sittande VORK erfarit. Vi i avgående VORK skrev klart denna VORKsamhetsberättelse.

## Avslutande reflektioner

Under det här verksamhetsåret har VORK haft flera bra sammankomster med en bra blandning av jobb och umgänge. Alla känner att de har fått med sig något från samarbetet. För vissa har det varit

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



om hur ekonomisk rapportering till kårfullmäktige ska göras och för andra har det varit givande att lära sig mer om andra kårer och deras verksamhet. Även fast alla träffar inte har varit perfekta och att det finns saker att förbättra så har vi haft det riktigt kul tillsammans.

### Följande har varit bra:

- Öppet pass är användbart eftersom det är så flexibelt att kunna ta upp saker som känns aktuella då
- Att träffas med KORK är väldigt givande för att diskutera gemensamma utmaningar
- Det har varit lätt att ställa frågor via slack mellan träffarna
- Ett pass för eget jobb har varit bra för att begränsa stressnivån på alla samlade
- Att fördela ansvar inför olika pass så att de planeras med relevanta frågeställningar är ett bra sätt att arbeta på
- Att vi har gjort allt runt omkring tillsammans har varit jättekul. Vi har bött tillsammans, lagat mat tillsammans osv. Det har bidragit till en mycket bra stämning!
- Att det är accepterat att man kan gå iväg och hantera situationer som uppstår på hemmaplan utan att någon höjer på ögonbrynen har varit en nyckel för bra stämning på våra träffar.

### Följande skulle kunna utvecklas:

- Utse en sekreterare som ansvarar för att föra minnesanteckningar
- Styra upp passen så att diskussionerna blir mer ordentliga snarare än långa rundor
- Ha en teambuildingaktivitet under träffarna, vilket skulle förenklas av en längre VORK-träff
- Förbereda sig bättre inför vissa pass samt skriva ned saker när diskussionerna avviker från ämnet, och sedan ta upp dessa senare
- VORK bör ha en dag/träff först tillsammans för att komma in i gruppen innan KVORK.

Till sist vill vi tacka för vårt år och ser fram emot att få se vad som händer i framtiden!



---

#### Medlemmar:

Chalmers Studentkår  
Linköpings teknologers studentkår  
Tekniska Högskolans Studentkår  
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet  
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola  
Uppsala teknolog- och naturvetarkår  
Umeå naturvetar- och teknologkår

#### Adress:

Sven Hultins gata 4  
Tekniska Högskolan  
Drottning Kristinas väg 15-19  
Luleå tekniska universitet  
Sölvegatan 22a  
Uthgård  
MIT-huset, Umeå universitet

#### Postadress:

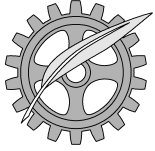
412 58 Göteborg  
581 83 Linköping  
100 44 Stockholm  
971 87 Luleå  
223 62 Lund  
752 37 Uppsala  
901 87 Umeå

#### Telefon:

031 - 772 39 02  
070 - 269 45 85  
08 - 790 98 84  
070 - 686 25 89  
070 - 418 79 21  
018 - 57 25 21  
070 - 606 62 76

#### E-post:

ko@chalmersstudentkar.se  
ko@lintek.liu.se  
ordf@ths.kth.se  
ko@teknologkaren.se  
ko@tlth.se  
ordf@utn.se  
ko@ntk.umu.se



## Verksamhetsberättelse – ARG

### Sammanfattning

Det har varit ett blomstrande år för ARG:s interna organisation. Fokus och mål utöver syftet har varit att lämna över ett väl fungerande organ till våra efterträdare då vi blev inkastade i en rätt instabil organisation.

I fortsättningen benämns projektledare som PL och Näringslivsansvarig som NA.

### Mål och syfte

Huvudsyftet med ARG är att främja kunskaps- och erfarenhetsutbytet mellan Reftec:s medlemskårer samt inspirera arbetsgruppens medlemmar.

Sekundärt syfte med ARG att hjälpa varandra att skapa relationer med näringslivet samt tillsammans driva ett förbättringsarbete av näringslivssamverkan och arrangemang på kårerna.

Målet med året var att förtydliga och strukturera upp ARGkivet samt lämna över ett väl fungerande organ till våra efterträdare.

---

#### Medlemmar:

Chalmers Studentkår  
Linköpings teknologers studentkår  
Tekniska Högskolans Studentkår  
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet  
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola  
Uppsala teknolog- och naturvetarkår  
Umeå naturvetar- och teknologkår

#### Adress:

Sven Hultins gata 4  
Tekniska Högskolan  
Drottning Kristinas väg 15-19  
Luleå tekniska universitet  
Sölvegatan 22a  
Uthgård  
MIT-huset, Umeå universitet

#### Postadress:

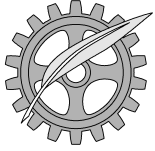
412 58 Göteborg  
581 83 Linköping  
100 44 Stockholm  
971 87 Luleå  
223 62 Lund  
752 37 Uppsala  
901 87 Umeå

#### Telefon:

031 - 772 39 02  
070 - 269 45 85  
08 - 790 98 84  
070 - 686 25 89  
070 - 418 79 21  
018 - 57 25 21  
070 - 606 62 76

#### E-post:

ko@chalmersstudentkar.se  
ko@lintek.liu.se  
ordf@ths.kth.se  
ko@teknologkaren.se  
ko@tlth.se  
ordf@utn.se  
ordforande@ntk.umu.se



# Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Stockholm, 2019-06-18

Sida 2 (7)

## Medlemmar

### Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Mathias Bjerkliden (Hösten -18)

Marcus Blom (Våren -19)

Samarbetskontakt

Ebba Hansson (Hösten -18)

Leo Hof von Sydow (Våren -19)

Projektledare för Utnarm

### LinTek - Linköpings Teknologers Studentkår

Amanda Myrby

Projektledare för LARM

Fredrik Rundberg

Näringslivsansvarig

### Teknologkåren vid LTH

Christian Håkansson (Hösten -18)

Nicolas Munke Cilano (Våren -19)

Projektledare ARKAD

Simon Ersbo

Näringslivsansvarig

### THS - Tekniska Högskolan Studentkår

Nadia González Låth

Näringslivschef

Lovisa Westerlund (Hösten -18)

Ulrik Sköldkvist (Våren -19)

Projektledare Armada

---

#### Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

#### Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

#### Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

#### Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

#### E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

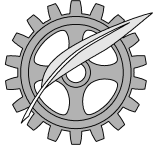
ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ordforande@ntk.umu.se



# Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Stockholm, 2019-06-18

Sida 3 (7)

## **NTK - Umeå naturvetar- och teknologkår**

Marcus Hansen

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Liubov Guseva

Projektledare Uniaden

## **Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet**

Gustav Mattsson

Arbetsmarknadsenhetens Ordförande

Tillförordnad Projektledare LARV

Zackarias Davis (till November 2018)

Projektledare LARV

## **Chalmers Studentkår**

Henrik Larson

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Erik Marberg

Vice ordförande Arbetsmarknadsenheten

Ivar Sonesson

Vice VD Chalmers Promotion

Tim Vistrand

VD Chalmers Promotion

---

### **Medlemmar:**

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

### **Adress:**

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

### **Postadress:**

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

### **Telefon:**

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

### **E-post:**

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

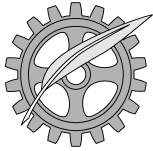
ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ordforande@ntk.umu.se



## Kalendarium och innehåll

### Träff 1 – 17-18 september, Stockholm och LinTek

#### Närvarande:

*Erik Marberg, Henrik Larson, Ivar Sonesson, Marcus Hansen, Liubov Guseva, Gustav Mattsson, Zackarias Davis, Fredrik Rundberg, Amanda Myrby, Mathias Bjerkliden, Ebba Hansson, Lovisa Westerlund, Nadia González Lätth, Simon Ersbo.*

Mötet revolverande kring uppföljning från arbetet som gjorts i ARG under våren, samt diskussion om hur implementering av GDPR policys har gått. Det verkar som detta generellt gått bra för samtliga kårer och vi la upp dokument för att dela våra olika policys och arbetsmetodik med varandra. Det fördes även omfattande diskussioner kring potentiell extern verksamhet som ARG skulle kunna genomföra och hur ARG som grupp kan synas gentemot företag. På grund av osäkerhet hur mycket tid det finns för kårerna att lägga för sådan verksamhet sköts beslut upp till nästa möte. Slutligen så hade vi en lång diskussion till hur studenter kan engageras mer, både hur vi kan rekrytera enklare till våra utskott och kommittéer eftersom det syns en nedåtgående trend kring hur många som vill engagera sig, samt hur vi kan få fler studenter att komma till evenen som vi arrangerar.

### Träff 2 – 22-23 oktober, Göteborg och TLTH

#### Närvarande:

*Erik Marberg, Henrik Larson, Ivar Sonesson, Tim Vistrand, Gustav Mattsson, Zackarias Davis, Liubov Guseva, Mathias Bjerkliden, Lovisa Westerlund, Nadia González Lätth, Simon Ersbo, Christian Håkansson, Fredrik Rundberg, Amanda Myrby.*

#### Incheckning

Konferensen började med en avstämning, sedan fick folk berätta vad de arbetat med under den senaste perioden och vad som är aktuellt just nu. Vi följde även upp på ARGs ”att-göra”-lista. Mycket var inte gjort då det glömts bort eller inte prioriterats över annat arbete. Punkten att påminna om APA-listan lades till. ChS ansvarar inför ARG3 att påminna folk om deras arbetsuppgifter som är inlagda i listan.

#### Vinteröverlämning

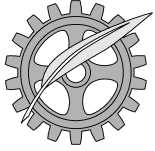
3 av 7 kårer byter ut en del av sina A-enheter vid årsskiftet. För att ARG fungera så bra som möjligt behöver de nya få en överlämning likt det som alla som byts ut under sommaren får. Det diskuterades hur det skall gå till. Tidigare har man åkt till Akzos stugor i fjällen och haft överlämning och team building. Det är inte ett alternativ längre då de som skall gå på fortfarande är studerande vid denna tidpunkt och de som redan sitter inte har tid att lägga på det under januari månad. Alternativen som diskuterades var att göra träff 3 längre eller att ha en till träff som får fungera som överlämning och team building. Det andra förslaget valdes och en träff skall hållas i Linköping för överlämningen.

#### Referensgrupp

En diskussion har en längre tid förts om huruvida ARG skall satsa på att ta fram en egen referensgrupp med representanter från näringslivet. Diskussionen kring referensgruppen togs i stort sett upp där den lämnades vid ARG1 i Stockholm. Vi pratade först i smågrupper för att kunna diskutera vad vi ansåg vara syftet med en referensgrupp. Vi landade i att det huvudsakliga

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ordforande@ntk.umu.se



anledningarna skulle vara kontinuitet, källa till feedback och bättre förståelse mellan oss studentkårer och de branscher som vi arbetar mot. Utformning av gruppen och potentiella medlemmar diskuterades. Mötet ansåg att tiden är för knapp och likaså resurserna, varpå idén om referensgrupp ströks och ersatts med s.k. paneldiskussioner. Paneldiskussionerna var tänkta att innebära ett mycket mindre engagemang från våra externa parter, och ske mer sporadiskt i mån av tid.

## Möte med Ida Sällergård, Nouryon (f.d. Akzo Nobel)

ARG har under många år haft ett nära samarbete med Kalle Bryntesson på Akzo Nobel. När Kalle i somras bytte jobb tog Ida över, och sedan dess har Akzo Nobel bytt namn till Nouryon. Ida ämnar fortsätta det goda arbetet mellan ARG och Nouryon och vi träffades därför en timma under eftermiddagen för att fika tillsammans och lära känna varandra bättre. Vi berättade även för Ida om vårt nya koncept kring paneldiskussioner, vilket hon visade stort intresse för att delta på. Förhoppningen är att ha en fortsatt god grund för samarbete med Ida och att paneldiskussionerna även kan öppna upp för oss att börja samarbeten med nya företag.

## Träff ARGageddon – I samband med Armada och LARM, Stockholm, Linköping

**Närvarande:** *Fredrik Rundberg, Erik Marberg, Liubov Guseva (Armada), Marcus Blom, Leo Hoff von Sydow, Ulrik Sköldkvist (LARM), Lovisa Westerlund (Armada), Simon Ersbo, Nicolas Munke Cilano, Amanda Myrby, Christian Håkansson, Marcus Blom*

### Armada

Näringslivsgrupperna under ARGageddon på Armada delades upp i mindre grupper och fick lösa ett case gällande att skapa nya event i en påhittad kår. Caselösning plus presentation och reflektion tog ungefär två timmar totalt sett.

Mässgrupperna under ARGageddon på Armada delades upp i grupper inom mässornas respektive områden med syfte att diskutera inom respektive område. Ett diskussionsunderlag fanns för att hjälpa grupperna få igång samtalen. Efteråt så fick varje grupp säga hur deras diskussion hade gått och ifall de hade kommit fram till något inför de andra grupperna.

### LARM

Under ARGageddon på LARM delades näringslivsansvarigas och mässansvarigas arbetsgrupper in i mindre grupper efter ansvarsområde (t.ex. bankettansvariga). I dessa grupper diskuterades gemensamma beröringspunkter för posterna. För att styra diskussionerna användes ett diskussionsunderlag som LinTeks näringslivsansvariga tagit fram för framtida ARGageddon.

## Träff 3 – 11-12 Mars, Luleå och NTK

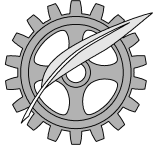
### Närvarande:

*Marcus Hansen, Liubov Guseva, Ulrik Sköldkvist, Nadia González Låth, Erik Marberg, Ivar Sonesson, Gustav Mattsson, Marcus Blom, Leo Hoff von Sydow, Simon Ersbo, Fredrik Rundberg, Amanda Myrby.*

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ordforande@ntk.umu.se





## Träff med RUBIK.

Konferensen började första dagen gemensamt med RUBIK där vi diskuterade Arbetslivsanknytning i utbildningen samt om det är kårens eller universitetets ansvar. Vi fann detta intressant att diskutera men ansåg att det är stora förändringar med för många faktorer för oss att ta tag i. Vi känner mer att bollen ligger hos Rubik mer än hos ARG. Vi anser dock att det skulle vara väldigt bra om man kunde få lite mer arbetslivsanknytning men att det inte ligger hos ARG att dra i.

## Uppföljning ARGagedon

ARG har varit på ARGagedon och vi följde upp detta under träff 3 i Luleå där vi diskuterade hur man ska utforma framtida ARGagedon.

ARGagedon i Linköping var lite kaos när det kom till vem det var som skulle ha ansvar för diskussionsunderlaget för träffen. Det har alltid varit Stockholm och Linköping som gör åt varandra men att det kan vara svårt för Stockholm att fortsätta med detta då de har en sektionsmässa samtidigt. Här diskuterades det även att man skall pusha mer om vad ARGagedon är under överlämningen.

Vi bestämde att ändra vem som gör diskussionsunderlaget till att vi använder det som Chalmers nu gjort. Vi delar inte längre upp oss i post specifika grupper utan delar upp oss i grupper om ca 5 stycken från olika universitet för att kunna utbyta mer kunskap.

## Träff JätteARG – 25-26 februari, Linköping

### Närvarande:

*Erik Marberg, Marcus Blom, Leo Hoff von Sydow, Ulrik Sköldkvist, Lovisa Westerlund, Simon Ersbo, Nicolas Munke Cilano, Fredrik Rundberg, Amanda Myrby*

Under mötet diskuterades ARGs verksamhet, vad som gjorts under året och vad som kommer göras på de möten som skulle hållas under våren. Därtill hölls teambuilding.

## Träff 4 – 15/4-16/4, Uppsala och UTN

*Närvarande: Amanda Myrby, Fredrik Rundberg, Nadia González Låth, Ulrik Sköldkvist, Ivar Sonesson, Gustav Mattsson, Simon Ersbo, Nicolas Munke Cilano, Marcus Blom, Leo Hoff von Sydow*

### Vad gäller som ett avtal?

Under mötet diskuterades vad som räknas som ett avtal och vad som krävs för att olika signeringsalternativ ska vara bindande. Även vilka som är behöriga att signera avtal diskuterades kort.

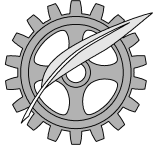
### ARGagedon

Vi tog fram årsneutralt material till ARGagedon och anpassade det utefter vilka typer av grupper som kommer på dessa tillfällen.

För mässgrupperna togs det fram material som syftar till erfarenhetsutbyte och byte av kontaktuppgifter inför träffarna på THS under Armada. Till träffarna på LinTek under LARM så är

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ordforande@ntk.umu.se



materialet anpassat för att de grupper som kommer på träffen kan lära känna varandra och fundera på förväntningar.

För näringslivsgrupperna har vi kommit fram till att ett ARGagedon anpassat för dem enbart ska ske under Armada men att de är välkomna på diskussion under LARM också. Detta för att det inte finns några nytillträdde näringslivsgrupper inför LARM och att det därför blir en väldigt lik diskussion som under Armada med samma personer.

## Överlämning

Punkten syftade till att ta fram material för JätteARG under sommaren 19. Resultatet blev att en relativt årsneutral presentation gjordes, schema för de 2 dagarna spikades och att JätteARG på vintern kommer att vara på Chalmers jämna år och i Linköping udda år.

## Avslutande reflektioner

Året i sin helhet har varit mycket bra och arbetsgruppen ARG lämnas över väl fungerande. Det var huvudmålet med året utifrån verksamhetsplanen och instruktionerna som skrevs i Uppsala förra sommaren. Gruppen har strukturerat upp organet ordentligt. Förändringar har gjorts efter varje möte för att gruppen och mötena ska hålla hög kvalitet. Det är med lycka samt nya vänskaper vi lämnar över till nästa års ARG, lycka till!

---

### Medlemmar:

Chalmers Studentkår  
Linköpings teknologers studentkår  
Tekniska Högskolans Studentkår  
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet  
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola  
Uppsala teknolog- och naturvetarkår  
Umeå naturvetar- och teknologkår

### Adress:

Sven Hultins gata 4  
Tekniska Högskolan  
Drottning Kristinas väg 15-19  
Luleå tekniska universitet  
Sölvegatan 22a  
Uthgård  
MIT-huset, Umeå universitet

### Postadress:

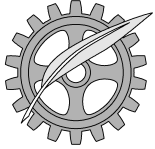
412 58 Göteborg  
581 83 Linköping  
100 44 Stockholm  
971 87 Luleå  
223 62 Lund  
752 37 Uppsala  
901 87 Umeå

### Telefon:

031 - 772 39 02  
070 - 269 45 85  
08 - 790 98 84  
070 - 686 25 89  
070 - 418 79 21  
018 - 57 25 21  
070 - 606 62 76

### E-post:

ko@chalmersstudentkar.se  
ko@lintek.liu.se  
ordf@ths.kth.se  
ko@teknologkaren.se  
ko@tlth.se  
ordf@utn.se  
ordforande@ntk.umu.se



## Verksamhetsberättelse - INTORK

*Under det här året har INTORK sammanträtt vid fem tillfällen, överlämningar inräknade och ett webbmöte. Organet har främst använts som ett diskussionsforum där frågor gällande extern-, intern kommunikation och marknadsföring gått som röd tråd genom alla möten. En reflektion från året är att vi gärna diskuterar de problem vi upplever utan att diskutera fram vilka lösningar som finns.*

### Syfte

INTORK är ett forum för att vi som jobbar med informationsspridning och marknadsföring inom teknologkåren ska kunna ha ett utbyte av idéer och tankar inom arbetet, ta del av varandras erfarenheter och kunskaper samt verka för feedback och idébollande.

### Medlemmar INTORK 2018-2019

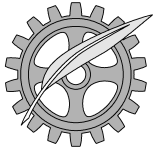
Amanda Joelsson (Marknadsföringsansvarig, LinTek)	HT18
Maria Jacobsson (Marknadsföringsansvarig, LinTek)	VT19
Cecilia Abrahamsson (Chefredaktör LiTHanien, LinTek)	
Christina Zhou (Informationsansvarig, TLTH)	HT18
Ante Svärd Nilsson (Informationsansvarig, TLTH)	VT19
Jacob von Eckermann (Kommunikationschef, THS) (Kontaktperson till KORK)	
Simon Sundin (Chefsredaktör OL, THS)	
Victor Vennerström (Informationsenhetens ordförande, TKL)	
Victor Wikström (Informationsansvarig, UTN)	

*Chalmers Teknologkår har ingen representant i INTORK*

*Umeå Naturvetar och Teknologkår har ingen representant i INTORK*

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



## **Kalendarium och innehåll**

### **Träff 1 – HT18 25-26/9, Linköping, LinTek**

Närvarande:

Amanada Joelsson - Marknadsföringsansvarig, LinTek  
Cecilia Abrahamsson - Chefredaktör LiTHanien, LinTek  
Victor Wikström - Informationsansvarig, UTN  
Victor Venneterström - IO, TKL  
Jacob von Eckermann - Kommunikationschef, THS  
Christina Zhou - Informationsansvarig, TLTH

Första passet diskuterade vi ledarskap, vilka ledarskapsroller som vi ville vara i vårt arbete samt gruppdynamik.. Vi tog upp förslag på olika ledarroller, diskuterade fördelar och nackdelar med varje. Efter det skrev vi på Post-it-lappar positiva och negativa egenskaper att ha i grupper samt diskuterade hur vi uppnår de positiva egenskaperna. Pass två diskuterade vi hur man kan prioritera sitt arbete för att få ett bättre arbetsflöde. Efter det pratade vi om feedback och hur vi arbetar med det i vardagen. Alla dessa pass och rubriker har varit givande för alla i INTORK.

### **Träff 2 – HT18 29-30/11, Lund, TLTH**

Närvarande:

Amanda Joelsson - Marknadsföringsansvarig, LinTek  
Cecilia Abrahamsson - Chefredaktör LiTHanien, LinTek  
Jacob von Eckermann - Kommunikationschef, THS  
Victor Wennerström - IO, TKL  
Christina Zhou - Informationsansvarig, TLTH

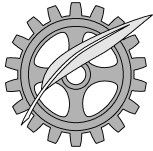
Vi inledde Lund-träffen med att vandra på campus och beundra industridesignernas hus som var fett. Vi åt lunch på campus och även frukost andra dagen i ett av sektionsscaféerna som serverade avocadomackor!

Det första passet handlade om svårigheter i rekryteringen av funktionärer till kårerna. Vi diskuterade flertalet orsaker till varför det är lågt söktryck. Vi spekulerade kring för höga krav, för dåligt med förmåner och att kårerna konkurrerar mycket med sektionerna. Diskussionen fortsatte kring hur man kan tackla problematiken. Vi var överens om tydliga kommunikationsstrategier. THS lyfte att många internationella studenter vill engagera sig i kåren vilket är att jämföra med andra kårer där det inte är lika vanligt.

Diskussionen fortsatte sedan under pass 2 där vi fokuserade mer på hur man når sin målgrupp på bästa sätt, där förslag var att exempelvis använda sig av personas. Vi pratade mycket om att det kan vara viktigt att segmentera målgruppen och anpassa erbjudandet så att det täcker så många som

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



möjligt och de mest generella målgrupperna. Exempel på segmentering sa vi kunde vara: aktiva, inaktiva, internationella studenter.

Pass 3 var mer inriktat på hållbart engagemang. Passet gav en bild över hur olika grupper kan se ut och hur arbetsbelastningen kan fördelas över året. Vi pratade om att det är viktigt att se över sina grupper man är ansvarig för så att engagemanget blir hållbart. Regelbundna möten och god kommunikation lyftes som viktiga saker att ta hänsyn till för att ge kontinuitet.

Pass 4 fortsatte i pass 3:s spår. Vi pratade mer om hur arbetsbördan kan se ut i perioder. Vissa har mer konstant arbetsbörda och andra mer konjunkturpräglade belastningar. Framförhållning lyftes som en viktig aspekt, från både extern part men även för sig själv i planerandet. Vi lyfte även arbetskultur under detta pass och vad som förväntas på en.

I övrigt var Lund-resan mycket lyckad! Vi fick träffa kårhunden, gå på nation och escape house. Vi klarade typ att ta oss ut tack vare vårt goda samarbete, dock var det fel på rummet (bekräftat fel).

## Träff 3 – HT18 20/12, Vintermöte Google hangout

Närvarande:

Amanda Joelsson - Marknadsföringsansvarig, LinTek

Christina Zhou - Informationsansvarig, TLTH

Ante Svärd Nilsson - Informationsansvarig, TLTH

Jacob von Eckermann - Kommunikationschef, THS

Victor Wennerström - Informationsenhetens ordförande, TKL

Under mötet introducerades de nya heltidsarvoderade från TLTH och LinTek för oss som suttit på våra poster i ett halvår. Mötet bestod av en kort introduktion samt en liten diskussion kring hur vi ska arbeta för att dem ska känna att ingången i Intork och Reftec samarbetet går smidigt. De avgående ledamöterna diskuterar även hur de upplevde sin ingång i organet under föregående år. Deras reflektioner togs i beaktning för sommar överlämningen.

## Träff 4 – VT19 4-5/3, Stockholm, THS

Närvarande:

Cecilia Abrahamsson - Chefredaktör LiTHanien, LinTek

Jacob von Eckermann - Kommunikationschef, THS

Victor Wennerström - IO, TKL

Ante Svärd Nilsson Informationsansvarig, TLTH

Maria Jacobson - Marknadsföringsansvarig, LinTek

Simon Sundin Chefsredaktör OL, THS

---

### Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

### Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

### Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

### Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

### E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

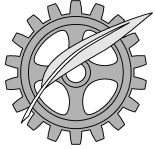
ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ko@ntk.umu.se



Ansvarig: Jacob, THS, Stockholm

**Sammanfattning:** Under mötet i Stockholm diskuterade vi hållbart arbete, hur man tillskansar sig information och vi bytte erfarenheter om hur vi löst olika uppgifter under året. Diskussionen kring hållbart arbete handlade mycket om att försöka **få kontroll över hur arbetsuppgifterna** för veckan genom att ta större ansvar för "måndagsmöten". Det fanns en konsensus att "måndagsmöten" ledda av ordföranden ofta är infomrationslösa och att man skulle kunna nyttja den tiden till att samla information för vad som kommer att behöva kommuniceras under veckan. Om man kräver mer information vid ett möte med alla kårledningens medlemmar så kommer den interna kommunikationen gå bättre samt att man kan planera ut sin vecka som kommunikatör. Ett test för att se hur det blir om kommunikationsansvariga skulle ta tag i måndagsmöten gjordes, men det testades inte fullt ut. Tanken för detta var att det skulle få en moderator som samlar information i grupp istället för att veckans arbete bara sägs rakt ut utan någon mening mer än att veta när folk är tillgängliga eller inte.

**Vi pratade inte så mycket om idéspåning**, men vi delade med oss av hur vi hittar inspiration för vårt arbete vilket var inspirerande och nyttigt. Helt enkelt om hur man håller sig aktiv och hur man får inspiration. Men idéprocessen var lite väl individuell för att prata om.

**Vi pratade inte om överlämningen**, det önskar vi att vi hade gjort kanske, men vi gjorde valet att fortsätta prata om arbetsbelastning eftersom vi upplevde att det var en mer akut fråga.

## Avslutningsvis

Reftec-sammanträdena har varit otroligt givande och lärorikt för oss alla. Det har varit bra att variera diskussionsämnena mellan sammanträdena samt att vi också har gjort sociala aktiviteter på kvällarna för att bygga upp gemenskapen. Det är många erfarenheter och tips som byts mellan kårerna vilken både ökar ledamöternas kompetens och driv i det enskilda arbetet.

Till nästkommande år vill vi skicka med att jobba på mer kontinuerlig kommunikation. Ta vara på varandra och försök att hålla uppe gemenskapen för att få ut så mycket som möjligt av den kunskap som finns oss emellan. Vi vill också skicka med att det är viktigt att inte bara presentera de problem man upplever utan även att man diskuterar vilka lösningar som finns.

---

<b>Medlemmar:</b>	<b>Adress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se

# LinTeks Åsiktsprogram

## **Förord**

LinTeks åsiktsprogram beskriver LinTeks åsikter för dess medlemmar, förtroendevalda och övriga intressenter.

När det i detta dokument refereras till teknologer åsyftas personer som studerar på grund-, avancerad eller forskarnivå vid tekniska fakulteten på Linköpings universitetet.

Linköpings universitet förkortas härmed LiU och Tekniska högskolan vid Linköpings universitet, den tekniska fakulteten förkortas LiTH.

## **Dokumenthistorik**

Åsiktsprogrammet uppdateras kontinuerligt av LinTeks kårfullmäktige, allt eftersom LinTek stöter på och tar ställning i nya frågor, och skall genomgå en mer gedigen och granskande genomgång minst var 3:e år.

Sådan genomgång av åsiktsprogrammet har skett 2009-09-06, 2013-03-07 samt 2016-04-19

Utöver detta har revidering skett 2010-04-14, 2011-05-04, 2011-09-11, 2017-09-10 samt 2018-12-11.



# Innehåll

<b>1. Kårer.....</b>	<b>6</b>
1.1 Medlemmar och medlemskap .....	6
1.2 Studenters medbestämmanderätt.....	6
1.3 LinTek .....	7
1.3.1 LinTeks arbete .....	7
1.3.2 LinTek och teknologerna .....	7
1.3.3 LinTek och sektionerna.....	7
<b>2. Utbildning.....</b>	<b>8</b>
2.1 Antagning .....	8
2.2 Kvalitet i högre utbildning.....	8
2.2.1 Utbildningarnas utformning .....	9
2.2.2 Undervisningsformer .....	10
2.2.3 Kursinnehåll.....	11
2.2.4 Förkunskapskrav .....	12
2.2.5 Valmöjligheter .....	12
2.2.6 Examination.....	13
2.2.7 Plussning .....	14
2.2.8 Kompetens hos undervisande personal .....	15
2.2.9 Internationell gångbarhet .....	16
2.2.10 Kvalitetssäkring och utvärdering.....	17
2.3 Praktik .....	18
2.4 Examensarbete .....	19
2.5 Språk i utbildningarna.....	20
2.6 Utbildnings- och forskningsinformation.....	20
2.7 Kursplanering och kursinformation .....	21

2.8	Möjlighet att läsa doktorandkurser .....	23
2.9	Uppdragsutbildning .....	23
2.10	Terminsupplägg .....	24
2.11	Studievägledning .....	25
2.12	Examen.....	26
2.12.1	Grundförutsättningar .....	26
2.12.2	Examen och examina .....	26
<b>3.</b>	<b>Mottagning.....</b>	<b>27</b>
3.1	Mottagningens syfte .....	27
3.2	Organisation kring mottagningen .....	27
3.3	Mottagning för inresande teknologer .....	27
<b>4.</b>	<b>Samverkan med samhälle och näringsliv.....</b>	<b>29</b>
4.1	Marknadsföring och information i rekryteringssyfte.....	29
4.2	Marknadsföring av teknologer gentemot och förberedelser inför arbetslivet.....	30
4.3	Samhällets kunskapsutveckling .....	30
4.4	Integration med näringslivet.....	31
<b>5.</b>	<b>Internationalisering .....</b>	<b>32</b>
5.1	Internationella utbyten .....	32
5.2	Kontakt och avtal med lärosäten utomlands .....	32
5.3	Ansvar för utbytesprogram.....	33
5.4	Antagning till internationella program vid LiTH...33	
5.5	Tillgodoräknande av studier från annat lärosäte än LiTH .....	34
5.6	Introduktion för inresande masterstudenter .....	34

<b>6. Resurser och tjänster .....</b>	<b>35</b>
6.1 Lokaler och utrustning på universitetet .....	35
6.2 Studie- och arbetsmiljö .....	36
6.2.1 Fysisk studie- och arbetsmiljö .....	36
6.2.2 Psykosocial studie- och arbetsmiljö .....	37
6.3 Måltidsmöjligheter .....	38
6.4 Kommunikationer .....	38
<b>7. Bostäder .....</b>	<b>39</b>
7.1 Teknologernas bostadssituation .....	39
7.2 Studentbostäder .....	39
<b>8. Finansiering av studier och forskning .....</b>	<b>41</b>
8.1 Studieavgifter .....	41
8.2 Studiemedel .....	41
8.3 Studenter med särskilda behov .....	43
8.4 Studiemedel för utlandsstudier .....	43
<b>9. Hälso-, och friskvård .....</b>	<b>44</b>
9.1 Studerandehälsovården .....	44
9.1.1 Inriktning .....	44
9.1.2 Genomförande .....	45
9.1.2 Finansiering .....	46
9.2 Krishantering .....	46
9.3 Alkohol .....	46
9.4 Friskvård .....	47
<b>10. Doktorander .....</b>	<b>48</b>
<b>1. Hållbar utveckling .....</b>	<b>51</b>

# 1. Kårer

## 1.1 Medlemmar och medlemskap

### LinTek anser

- att** varje enskild student skall ha rätt att välja om hen skall bli medlem i en studentkår.
- att** icke medlemmar ej skall få avnjuta de förmåner och rättigheter som gäller för medlemmar.

Varje enskild student skall ha rätt att välja om hen skall bli medlem i en studentkår.

## 1.2 Studenters medbestämmanderätt

### LinTek anser

- att** studentinflytande bör organiseras genom studentkårer.
- att** högskolan ska underlätta för studentkårers och andra studentföreningars verksamhet.
- att** studenterna ges rätt att vara representerade i samtliga beslutande och beredande organ på LiU som behandlar studentfrågor.
- att** studeranderepresentanter i ett organ skall ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga ledamöter.

För att förverkliga visionen om en god högre utbildning bör studenter ha medbestämmanderätt på de lärosäten där de studerar. Studeranderepresentanter skall därför finnas i alla beslutande och beredande organ vid högskolor och universitet

För att studentinflytandet skall vara en reell möjlighet skall det organiseras genom studentkårer. De föreningar som fungerar som kårer skall garanteras ekonomiskt stöd. Detta stöd skall beslutas nationellt och vara oberoende av högskolan.

## 2. Utbildning

### 2.1 Antagning

#### LinTek anser

- att** alla skall ges samma möjligheter att bedriva högre studier.
- att** principerna för behörighet skall vara sådana att de presumtiva studenterna med lätthet kan förstå dem.
- att** antagningssystemet skall ta hänsyn till icke betygsrelaterade meriter, där det är lämpligt.
- att** kvotering och positiv särbehandling inte tillämpas vid antagning till högre studier.
- att** antagningssystemet utformas så att breddad rekrytering möjliggörs.

LinTek ser positivt på allas lika möjlighet att studera vid högskola och universitet. För att bejaka detta uppmuntras att fler meriter än betyg och högskoleprov skall kunna bedömas vid ansökning till högskola.

### 2.2 Kvalitet i högre utbildning

#### LinTek anser

- att** kvalitet i högre utbildning innebär att alla intressenters krav och förväntningar uppfylls eller överträffas.

LinTek har som mål att teknologer skall få bästa möjliga utbildning. Det kräver att utbildningarna når mål satta av såväl teknologerna som examinator, universitet och näringsliv.

#### 2.2.1 Utbildningarnas utformning

##### LinTek anser

- att** forskningsanknytning är en förutsättning för bra utbildning.
- att** utbildningarna givna vid LiTh skall utformas efter samhällets nutida och framtida behov.
- att** alla utbildningar skall ha en tydlig koppling till näringslivet.
- att** möjlighet till utlandsstudier bör tas i beaktande vid planering av programplaner.
- att** hållbar utveckling ska vara en naturlig del av utbildningen.
- att** etikaspekter i utbildningen ska finnas.
- att** lika villkor-aspekter ska finnas i både innehåll och genomförande av utbildning.
- att** digitaliserade verktyg bör naturligt komplettera utbildningens innehåll och undervisning.

- att** alla utbildningar skall vila på naturvetenskaplig grund.
- att** regionalpolitiska skäl inte får styra lokalisering av utbildning.

Utbildningen vid LiTH skall vara den bästa i landet och stå sig väl vid internationella jämförelser. Detta innebär att universitetet måste göra strategiska satsningar och inte ge utbildning i ämnen utan att först skapa kompetensgrund och forskning.

Utbildningen skall vila på vetenskaplig grund, vilket innebär att all den kunskap som förmedlas vid universitet och högskolor skall vara internationellt vetenskapligt vedertagen och att utbildningen skall vara forskningsanknuten. Teknologen skall inom sitt ämnesområde kunna ta del av nya forskningsresultat och själv kunna arbeta på forskningens front.

Utbildningen skall ge teknologen den teoretiska kunskap som krävs för att kunna utveckla förmågan att identifiera och lösa problem.

Utbildningen skall vara utformad utefter de behov som samhället och näringslivet har, både nu och i framtiden. Det är universitetets ansvar att utbildningen ger rätt kompetens och näringsliv och omgivande samhälle bör ha möjlighet att ge input kring de övergripande målen med utbildningarna.

För att teknologen ska vara redo för framtidens utmaningar bör hållbar utveckling vara en naturlig del av en utbildning vid LiTH. I begreppet hållbar utveckling bör alla tre aspekter tas in; ekologisk, socialt och ekonomiskt. Hållbar utveckling kan med fördel tas upp som förankrade exempel i flertalet kurser. En del av den sociala aspekten ska vara att etiska perspektiv ska appliceras i utbildningen för att ge förutsättningar för ett etiskt hållbart yrkesliv.

Då majoriteten av utbildningarna vid LiTH och många av teknologens framtida arbetsplatser är mycket homogena är ett aktivt arbete med lika villkor i både innehåll och genomförande av utbildning viktigt. Detta kan till exempel ske genom att möjliggöra närvaron av förebilder.

Relevanta digitala verktyg som teknologen kan komma att använda i sin yrkesverksamma tid ska även få användas under hela utbildningen.

Kopplingen mellan utbildning och kommande arbetsliv bör vara stark och teknologerna skall genom hela sin utbildning få ökande insikt i vilka krav och möjligheter som finns i arbetslivet. Näringslivet bör integreras i utbildningen på flera olika sätt och teknologerna skall lätt kunna se kopplingen mellan deras utbildning och deras framtida arbetsliv.

All kunskap är värdefull och skall värderas, vilket innebär att man skall kunna läsa samtliga kurser på universitetet som enstaka kurser eller läsa dem på deltid och behandlas på samma sätt som dem som läser till någon examen. Vid examinering är det enda som räknas är att man har kunskapen.

Naturvetenskapliga och tekniska utbildningar skall ge en gedigen matematisk grund. Teknologen skall få den kunskap den behöver för att kunna angripa teorier inom andra områden, skapa modeller för problem och få sammanhang i de fenomen som studeras.

I ingenjörstudier bör det även finnas möjlighet att inom programmen läsa breddande kurser.

Utbildningen skall ge insikt i samspelet mellan samhällets olika aktörer och placera teknologerna i detta sammanhang. Det är också viktigt att utbildningen ger den svensktalande teknologen färdighet att utöva sin roll på både svenska och engelska, samt den icke-svensktalande teknologen färdighet att utöva sin roll på engelska.

Utbildningen vid LiTH skall främja förståelse för andra kulturer. Detta kan exempelvis möjliggöras genom internationellt utbyte. Teknologernas möjligheter till utlandsstudier bör tas med i beaktande vid design av utbildningarna. Teknologen har ansvar för sitt eget lärande och skall under studietiden ges möjlighet att utveckla förmågan att arbeta i grupp såväl som självständigt.

Utbildningen bör placeras där den bäst kan genomföras, och inte placeras på grund av regionalpolitiska anledningar.

### 2.2.2 Undervisningsformer

#### LinTek anser

**att** undervisningen skall uppmuntra stor självständighet och fortsatt lärande.

**att** LiTH skall bedriva pedagogisk stödverksamhet.

Kursens karaktär skall formars efter dess innehåll. Under utbildningen skall formen av undervisning variera, med t.ex. laborationer, gruppdiskussioner eller projekt. Graden av självständigt arbete skall vara hög och schemalagd undervisning bör därför inte förekomma i sådan omfattning att teknologer ej ges utrymme till självständigt arbete under dagtid. Medvetenheten om att schemalagd undervisning enbart är en del av utbildningen på universitetsnivå skall uppnås redan i början av en utbildning.

Undervisning är ett samspel mellan lärare och teknolog. Båda parter måste vara aktiva och intresserade för att driva undervisningen framåt. Utbildningen ska utformas probleminriktat med sikte på helheter och samband. Undervisningen skall uppmuntra stor självständighet, samarbetsförmåga och vilja till fortsatt lärande för att förbereda teknologerna på sin lärande roll i arbetslivet.

### 2.2.3 Kursinnehåll

#### LinTek anser

**att** även kurser inom humaniora skall finnas med i kursutbudet.

**att** innehållet i en kurs skall vara aktuellt och vetenskapligt alternativt

konstnärligt grundat.

- att** undervisande lärare har goda kunskaper om vilken grupp teknologer de undervisar för och deras förkunskaper.

Det skall finnas ett rikt utbud av kurser att välja mellan, både grundläggande och fördjupningskurser. Förutom tekniska och naturvetenskapliga kurser från grundnivå till forskarnivå skall det finnas möjlighet att läsa kurser från andra ämnesområden.

Kurser som ingår i ett utbildningsprogram skall vara utformade så att teknologen som har tillgodoräknat sig tidigare kurser inom programmet inte har några problem att ta till sig kursens innehåll. Därför bör utvecklare av kursen och undervisande lärare vara väl medvetna om vilken grupp teknologer kursen är ägnad för och gruppens förkunskaper.

Innehållet i en kurs skall vara aktuellt, vetenskapligt grundat och gå att sätta in i ett större sammanhang. En kurs skall ge information om forskning inom kursens ämnesområde och sammanhang med andra ämnen.

#### **2.2.4 Förkunskapskrav**

##### **LinTek anser**

- att** förkunskapskrav skall ange tydligt vad teknologerna behöver för att tillgodogöra sig kursen.
- att** förkunskapskrav för en kurs skall vara relevanta för kursen och hållas aktuella.
- att** lärarna i en kurs lägger kursen på den nivån som är angiven i kursplanen.

För att en kurs skall kunna hållas på en lämplig nivå krävs att alla teknologer som skall gå kursen har vissa förkunskaper. Därför bör man ställa upp förkunskapskrav, som skall beskriva vad teknologerna behöver för att kunna tillgodogöra sig kursen. Dessa förkunskapskrav skall vara definierade i kursens kursplan. Det är av vikt att nivån på kursen följer det som är uppgett i kursplanen, vare sig en sänkning eller höjning av nivån är acceptabel.



## 2.2.5 Valmöjligheter

### LinTek anser

- att** en bra balans mellan obligatoriska moment och valfrihet skall finnas.
- att** spår, profiler eller liknande bör finnas på utbildningsprogram med stor valbarhet.
- att** inga övre platsbegränsningar får förekomma på studieinriktningar och kurser i högre årskurser.
- att** samtliga kurser vid universitetet skall kunna läsas som fristående kurser, förutsatt att teknologen har förkunskaper nog att tillgodogöra sig materialet.

Utbildningens uppbyggnad skall bygga på valfrihet. Alla skall kunna anpassa sin utbildning efter sina egna mål och intressen, även om dessa varierar under utbildningen. För att göra ett välgrundat val är det av yttersta vikt att information om kursinnehåll men också vad för typer av arbetsuppgifter olika kurser kan leda till ges till teknologerna i god tid innan valen.

Detta innebär bland annat att det inte får finnas platsbegränsning på studieinriktningar och kurser i högre årskurser. Det innebär också att informationen om olika kurser samt vad dessa leder till i arbetslivet bör finnas lättillgänglig.

Det skall finnas en bra balans mellan obligatoriska och valfria kurser. Ansökningar om tillgodoräknande eller ersättning av obligatoriska kurser skall behandlas med flexibilitet. Utbildningarna skall lämna gott om plats för individuella val utan att kompromissa med kompetensen efter examen. Detta bör göras genom tydliga spår eller profiler på utbildningarna.

Kursutbudet måste vara sådant att det alltid finns reella möjligheter att välja mellan olika, för sin utbildning, relevanta kurser. Dessutom skall det finnas möjlighet att välja bland kurser på övriga universitetet.

## 2.2.6 Examination

### LinTek anser

- att** examination skall mäta graden av förståelse och färdigheter.
- att** alla studerande skall ha rätt att få sina kurser betygs- och poängsatta enligt ECTS.
- att** en kurs betygsform i första hand skall vara graderade betyg och endast om pedagogiska eller praktiska skäl finns skall ograderade betyg tillämpas.
- att** det är examinatorns ansvar att kunna särskilja individuella teknologers prestationer.
- att** teknologerna skall ha minst en schemafri dag mellan ordinarie tentamina.
- att** teknologers individuella prestation ligger till grund för utfärdandet av betyg.
- att** examinationsformen skall anpassas till kursens karaktär.
- att** examinationsresultat skall tillkännages senast tio arbetsdagar efter examinationen på välkänd och lätt tillgänglig plats.
- att** obligatoriska moment skall anses som examination och därigenom ge

högskolepoäng.

- att** ett komplett regelverk för examinationsformer upprättas och underhålls av den tekniska fakulteten.
- att** teknologer som inte har svenska som modersmål skall erbjudas möjlighet att tentera på engelska.
- att** anonym examination skall tillämpas där det är praktiskt möjligt.
- att** lika antal högskolepoäng skall motsvara lika stor arbetsmängd på alla LiTH:s kurser.

Examinationen i en kurs skall vara anpassad till kursens karaktär och innehåll, eftersom examinationen tillsammans med undervisningsformen, styr inläringen. Examinationen skall huvudsakligen mäta förståelse och inte bara memorerade kunskaper. Då examinationsformer påverkar vad och på vilket sätt teknologerna lär sig och hur en kurs är upplagd är det viktigt att en stor flora av examinationsformer, såsom gruppredovisningar, uppsatser, skriftliga och muntliga tentamina samt projekt, anpassade efter kursinnehåll och sammanhang finns. Samtliga examinationsformer skall backas upp av kompletta regelverk, tillgängliga för såväl undervisade personal som teknologer.

För att teknologerna skall vara konkurrenskraftiga på arbetsmarknaden, vid ansökan till utlandsstudier, stipendier m.m., skall graderade betyg utfärdas, om det inte finns pedagogiska eller praktiska skäl till att endast utfärda G och U (godkänt respektive underkänt).

Ur rättvise- och rättssäkerhetsperspektiv och för att lärosätets myndighetsutövande skall ske på saklig grund skall betygssättning alltid baseras på teknologens individuella prestation. Med detta avråds det inte från grupparbeten eller att examinerande moment genomförs i grupp.

LinTek menar endast att teknologers individuella prestation skall ligga till grund för betygsbedömningen och att gruppbetyg därmed inte skall utfärdas. Ansvaret för att kunna särskilja teknologers individuella prestationer skall ligga på examinatorn för kursen.

För att teknologerna skall ges möjlighet att prestera på samtliga ordinarie tentamina bör dessa åtskiljas av tid för återhämtning. Det bör därför ligga en schemafri dag mellan ordinarie tentamina.

Examinationen i en kurs skall inte variera i svårighetsgrad mellan olika examinationstillfällen. All examination skall bedömas objektivt och konsekvent, och vara anonym där det är praktiskt möjligt. Examinationsresultat skall senast tio arbetsdagar efter examinationen tillkännages på välkänd och lätt tillgänglig plats och inrapporteras till LADOK.

Eventuella språkproblem får inte påverka prestationen vid examinationstillfället. Av den anledningen skall det finnas möjlighet till examination på engelska. Om teknologen skriver en tentamen som ej är på dennes modersmål skall teknologen ha rätt att ta med en ordbok vid tentamenstillfället.

### **2.2.7 Plussning**

#### **LinTek kräver**

att plussning ska vara tillåten på alla tentamina.

Plussning är en möjlighet för teknologer att redovisa erhållen kunskap och förståelse för ett högre betyg i en redan avklarad kurs. Tidpunkten när en teknolog demonstrerar sina kunskaper ska inte vara av relevans. Det väsentliga är att teknologen har erhållit och kan visa den förståelse och kunskapsnivå som krävs.

## 2.2.8 Kompetens hos undervisande personal

### LinTek anser

- att** lärarens uppgift är att främja teknologens eget arbete samt delge teknologerna sin kunskap.
- att** engagemang hos både lärare och teknolog är en förutsättning för en bra inlärningsprocess.
- att** tjänstetillsättning skall ske på ett rättssäkert och jämlikt sätt där ingen form av positiv särbehandling får ske.
- att** alla tjänster skall utlysas tydligt.
- att** personliga relationer inte skall ha någon betydelse vid tjänstetillsättning.
- att** alla lärare skall vara kompetenta i sitt ämne.
- att** alla lärare skall ha pedagogisk utbildning och insikt.
- att** alla lärare ges utrymme inom tjänsten att bedriva pedagogiskt utvecklingsarbete.
- att** vid anställning, befordran, lönesättning samt uppsägning av personal som skall ingå i undervisningen skall pedagogisk skicklighet och intresse såväl som vetenskaplig dito betonas, med vikt på det förstnämnda.
- att** alla lärare skall ha insikt i genus- och jämlikhetsfrågor.

Examinator i en kurs skall ansvara för och delta i planering och genomförande av kursen, och skall ha kontinuerlig kontakt med teknologerna.

Personer som undervisar skall vara kompetenta i sitt ämne, engagerade, ha pedagogisk insikt och kunskap om jämlikhetsfrågor. Alla tjänster tydligt skall utlysas och att personliga relationer inte skall ha någon betydelse samt att positiv särbehandling och kvotering inte skall tillämpas.

Att lärare, såväl som teknologer, är engagerade är en förutsättning för teknologernas lärande. Läraren skall hålla sig informerad om utvecklingen inom sitt kunskapsområde och införliva nya rön i undervisningen. För att lärarna skall kunna bemöta alla teknologer på ett bra sätt och ge dem likvärdig undervisning krävs det att lärarna har kunskap om och vilja att motarbeta de diskriminerande strukturer som finns i dagens samhälle.

Läsandet av pedagogik- och didaktikkurser skall kunna räknas som en del av, men inte hela, undervisningsplikten. I dessa pedagogik- och didaktikkurser skall det ingå moment som tar upp undervisningssituationen ur ett genus- och jämlikhetsperspektiv. Dessutom skall poäng för sådana kurser få räknas in i doktorsexamen, upp till en bestämd maxpoäng. Lärare bör förutom detta ha utrymme inom tjänsten att bedriva pedagogiskt utvecklingsarbete, för att utveckla sig själva och sina kurser. Ansvaret för att sådant utvecklingsarbete sker ligger dock på LiTH, inte på den enskilda läraren.

## 2.2.9 Internationell gångbarhet

### LinTek anser

- att** högskolorna i Sverige har ett gemensamt ansvar för att de svenska utbildningarna och examina är internationellt jämförbara och gångbara.
- att** civilingenjörsutbildningen skall vara fem år.
- att** givna examina vid LiTH skall vara internationellt gångbara.
- att** examensbenämningarna civilingenjör och magister (i naturvetenskapliga ämnen) skall översättas med Master of Science.
- att** examensbenämningarna ingenjör och kandidat (i naturvetenskapliga ämnen) skall översättas med Bachelor of Science.

För att LiTH-studerande skall kunna dra nytta av den allt mer internationella arbetsmarknaden måste omvärlden förstå deras utbildningar och examina. Högskolorna i Sverige har gemensamt ansvar för att se till att de svenska utbildningarna och examina är internationellt jämförbara och gångbara. Vidare måste de svenska lärosätena gemensamt värna om att ett gott rykte sprids om de svenska utbildningarna och examina internationellt.

Idag är de flesta längre ingenjörsutbildningar i världen uppbyggda enligt en struktur på antingen fem sammanhållna år eller tre plus två år. För många arbetsgivare i andra länder är utbildningens längd ett viktigt kvalitetsmått, varför civilingenjörsutbildningen i Sverige bör omfatta 5 år.

Det måste även finnas någon form av system för att jämföra våra examina med examina i andra länder. För att få internationellt gångbara examensbenämningarna, skall civilingenjör och magister (i naturvetenskapliga ämnen) översättas med Master of Science, likaså skall ingenjör och kandidat (i naturvetenskapliga ämnen) översättas med Bachelor of Science.

## **2.2.10 Kvalitetssäkring och utvärdering**

### **LinTek anser**

- att** utvärderingar skall vara ömsesidiga.
- att** utvärderingar bör innehålla både kvalitativa och kvantitativa moment.
- att** utvärderingar skall ses som en kontinuerlig process.
- att** resultat av utvärderingar skall återföras till teknologerna.
- att** LiTH bör ordna årskurs- och utbildningsutvärderingar.
- att** utvärderingar skall ske i samarbete mellan lärare och teknologer
- att** teknologernas utvärdering tas på allvar och i samarbete med examinator leder till konstruktiva förbättringar av kursen.
- att** inresande teknologer vid LiTH skall ha samma möjligheter att utvärdera sina kurser som studerande för vilka LiTH är hemlärosätet.
- att** LiU tillser att ett system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildningarna finns implementerat i LiU:s verksamhet.
- att** kursutvärderingar skall vara obligatoriska att genomföra för

teknologerna.

För att hålla en hög kvalitet på utbildningarna så krävs det att universitetet implementerar systematisk kvalitetssäkring på alla nivåer. Detta system skall inte bara fokusera på kvalitetssäkring utan även kvalitetsutveckling för att garantera att utbildningarna även i framtiden håller hög nivå. Detta system skall tydligt specificera var ansvaret för de olika aspekterna av kvaliteten ligger samt innehålla en entydig definition på kvalitet i högre utbildning.

Varje kurs och utbildning skall ständigt utvärderas för att utvecklingen aldrig skall avstanna. Utvärderingen skall ske i ett samarbete mellan berörda teknologer, lärare och assistenter. Utvärderingen skall ha den ständiga förbättringen av utbildningen som mål. Den utvärdering som ordnas av teknologer skall tas på allvar av berörda lärare och i samarbete med examinator användas som ett kvalitetsutvecklande instrument. Utvärderingarna bör vara ömsesidiga, dvs utvärdera både kursen, lärarnas pedagogiska skicklighet likväl som teknologernas prestation och engagemang. Kursansvariga bör uppmuntras till att anpassa kursvärderingen efter sin egen kurs. Det bör ske ett utbyte av idéer och erfarenheter från utformning av kursutvärderingar såväl inom som utanför den egna disciplinen.

Utvärderingar bör innehålla både kvalitativa och kvantitativa moment. Som underlag för mer kvalitativa utvärderingsformer, t.ex. diskussion mellan teknologer och lärare, behövs någon form av kvantitativt underlag. Det bör samlas in på ett systematiskt sätt, t.ex. via ett underlag till hela gruppen. Det bör utföras någon form av aktivitet i början av kursen (t.ex. information om förra årets kurs, vad som ändrats), under kursens gång (t.ex. halvtidsutvärdering) och efter kursen slut (t.ex. enkätundersökning, årskursråd). Utöver detta skall alltid, under kursens gång, en bra dialog föras mellan teknologerna och lärarna för att diskutera och påverka kursens utformning och innehåll. Kursutvärderingarna bör därför ses som en kontinuerlig process och inte en aktivitet som genomförs efter kursens slut. Resultatet av utvärderingarna, med kommentarer av berörda parter, bör återges till teknologerna, både de som gått kursen och nästa grupp som går kursen.

För att stämna av helheten i de utbildningar LiTH ger måste man se till sambandet mellan de olika kurser teknologerna läser och vilket utbud av kurser som finns. Det är viktigt att utbildningarnas giltighet och behovet av dem prövas. LiTH bör därför ordna årskurs- och utbildningsutvärderingar.

Enligt lag skall alla studerande ha möjlighet att utvärdera sina kurser. Detta gäller studerande för vilka LiTH är hemlärosäte likväl som för inresande teknologer. LiTH har ansvar för att regelbundna och standardiserade kursvärderingar genomförs även i kurser där enbart inresande teknologer deltar i undervisningen. Detta inkluderar att alla kursvärderingar anordnade av LiTH skall gå att utföra på engelska.

Inresande teknologer som efter en period vid LiTH lämnar Sverige har fått erfarenheter som LiTH skall ta tillvara på, både för att förbättra mottagningen av dessa

och kurserna de läst, samt för att marknadsföra LiTH.

## 2.3 Praktik

### LinTek anser

**att** praktik skall få tillgodoräknas inom ramen för en högskoleingenjörskurs- eller civilingenjörsexamen.

I en högskoleingenjörskurs- eller civilingenjörsexamen bör det ges möjlighet att utföra praktik, eftersom dessa examina är yrkesinriktade. LiTH bör ansvara för att ge teknologer på högskoleingenjörskurs- och civilingenjörskursprogrammen möjligheten att utföra kvalificerad praktik.

## 2.4 Examensarbete

### LinTek anser

**att** information om examensarbete utomlands skall finnas lättillgänglig.

**att** LiTH skall erbjuda möjligheten för studerande att göra sitt examensarbete utomlands, och underlätta detta.

**att** alla examensarbeten skall ha opponenter.

**att** det för högskoleingenjörskurs- och kandidatexamen krävs ett examensarbete om minst 15 högskolepoäng.

**att** det för civilingenjörsexamen krävs ett examensarbete om minst 30 högskolepoäng.

**att** det för masterexamen krävs ett examensarbete om minst 30 högskolepoäng alternativt två examensarbeten om minst 15 högskolepoäng vardera.

**att** teknologer med fördel skall genomföra sina examensarbeten för företag.

I samtliga utbildningar skall examensarbete ingå som ett obligatoriskt moment. Ett examensarbete skall utföras för att teknologerna skall visa att de har tillgodogjort sig kunskaper inom utbildningen och kan tillämpa dessa på ett större problem.

För att avlägga högskoleingenjörskurs-, civilingenjörskurs-, kandidat-, eller masterexamen licentiat- och doktorandexamen från LiTH måste därför ett examensarbete och en tillhörande opponering utföras. För högskoleingenjörskurs-, kandidat- och magisterexamen skall examensarbetet omfatta minst 15 högskolepoäng och skall för magister ligga på avancerad nivå. För civilingenjörsexamen skall examensarbetet omfatta minst 30 högskolepoäng och ligga på avancerad nivå. För masterexamen skall examensarbetet omfatta minst 30 högskolepoäng alternativt två examensarbeten om minst 15 högskolepoäng vardera, samtliga på avancerad nivå. En opponering på examensarbetet skall genomföras av en teknolog med tillräckliga möjligheter att väl förstå arbetet och bedömas av examinator för respondentens (den som lägger fram examensarbetet) arbete.

Även inom examensarbete är internationella erfarenheter av stor betydelse. LiTH har ett ansvar att säkerställa möjligheten för studerande att hitta och genomföra examensarbeten utomlands.

## 2.5 Språk i utbildningarna

### LinTek anser

- att** allt material som tillhandahålls, samt all undervisning, under en kurs skall vara på samma språk som kursen ges på, i den mån det är möjligt.
- att** lärare som skall undervisa på ett främmande språk talar språket väl och behärskar ämnets fackterminologi.
- att** undervisning på främmande språk inte får sänka kvaliteten.
- att** teknologer inte skall begränsas av ett smalt utbud av kurser på engelska.
- att** alla teknologer skall erbjudas språkkurser.

I en värld av ökande internationalisering så är det vitalt att de som examineras har möjlighet att utvecklas språkmässigt under sina studier. Det skall finnas ett stort utbud av kurser som ges på engelska. Att läsa kurser på engelska, tillsammans med inresande teknologer, skall uppmuntras för att teknologerna skall lära sig att verka i internationella miljöer. Då kurser ges på annat språk än svenska är det viktigt att kvaliteten på kurserna inte sänks och att de undervisande lärarna talar språket väl samt är väl bekanta med den relevanta fackterminologin för att inte komplicera teknologernas lärande.

Allt information och all undervisning i en kurs bör, i största möjliga mån, vara på det språk som anges i studiehandboken. Gällande kurslitteratur är engelska alltid ett fullt acceptabelt alternativ om det skulle vara den mest passande litteraturen för kursen.

Teknologerna skall även ha goda möjligheter att läsa språkkurser för att ytterligare fördjupa sina språkkunskaper.

## 2.6 Utbildnings- och forskningsinformation

### LinTek anser

- att** uppdaterad information om doktorandkurser skall finnas tillgänglig för studerande i grundutbildningen.
- att** LiTH skall informera teknologerna om den forskning som högskolan bedriver.
- att** LiTH skall kontinuerligt informera teknologerna om tillgängliga doktorandtjänster inom vardera teknologs ämne.
- att** alla teknologer har tillgång till en studiehandbok med fullständiga kursplaner för LiTH:s samtliga kurser.
- att** information om kurser på övriga universitetet finns tillgängliga och uppdaterade.

Det skall finnas en studiehandbok som sammanfattar alla kurser som ges på LiTH.



Studiehandboken skall också beskriva de utbildningar LiTH har för olika examina samt kursplaner för samtliga kurser. Kursplanen skall innehålla mål, förkunskapskrav, organisation, nivå, huvudämne, kursinnehåll, litteratur, omfattning, examinationsform, kursansvarig, en länk till kursens hemsida, information om vilket språk kursen ges på samt för vem och när den ges. Alla teknologer skall ha tillgång till en studiehandbok och den skall hållas aktuell och komplett. Denna information är nödvändig för att valfriheten i utbildningen skall vara praktiskt genomförbar.

Det skall dessutom finnas utförlig, lätt tillgänglig och uppdaterad information om doktorandkurser samt kurser på övriga delar av universitetet så att de som så önskar har goda möjligheter att läsa kurser utanför den tekniska grundutbildningen.

LiTH skall informera teknologerna om vilken forskning högskolan bedriver, visa på tillämpningar av densamma samt tala om hur den står sig internationellt. Denna information bör även förmedlas populärvetenskapligt för att höja intresset bland teknologer i de lägre årskurserna.

## 2.7 Kursplanering och kursinformation

### LinTek anser

- att** samarbete skall bedrivas över kursgränserna.
- att** kursansvarig ansvarar för att information om kurslitteratur finns tillgänglig i tid.
- att** kurslitteratur skall vara på engelska eller svenska om inte särskilda skäl finns.
- att** det främsta kriteriet för val av kurslitteratur skall vara dess kvalitet.
- att** all information teknologerna behöver för sina studier bör finnas tillgänglig på en gemensam och öppen kombinerad student- och kurswebb.
- att** information kopplad till kurser förmedlas på likartat sätt i samtliga kurser.
- att** alla kursmoment skall gå att genomföra på dagtid om inte särskilda skäl föreligger.
- att** kursinformation och schema finns tillgängligt minst fyra veckor innan kursstart.
- att** all kursinformation och alla schema skall finnas samlad på ett ställe, lättillgänglig för och allmänt känd av teknologerna.
- att** kursinformation om samtliga kurser skall finnas tillgänglig för teknologen på lättillgänglig och gemensam plats innan teknologens kursval genomförs.
- att** information kopplad till kurser, såsom föreläsningar, exempeltentamina med mera, skall finnas tillgänglig för samtliga teknologer.

Minst fyra veckor innan kursstart skall information om kurserna finnas tillgänglig på en plats lättillgänglig och känd för teknologerna, förslagsvis på kursens hemsida. Kursinformation skall innehålla kursens syfte, nivå, förkunskaper, en

översiktlig föreläsningsplan, litteraturlista med olika alternativ, referenser till fördjupningsstudier, huvudsakliga moment, undervisnings- och examinationsform samt material från dessa med utförliga anvisningar vid behov, eventuella betygskrav samt institution, kursansvarig och övriga lärare i kursen.

För att teknologen skall kunna vara engagerad och väl förbered för sina studier krävs att de som är ansvariga för kurserna har god framförhållning i planering av och information om utbildningen så att teknologen kan planera både studier och socialt liv.

För att teknologerna skall kunna planera sina studier och sitt sociala liv krävs det att schemat för undervisningen finns till hands minst fyra veckor innan kursstart. Schemat skall innehålla tid och plats för alla schemalagda undervisningstillfällen, och när examinerande moment infaller skall tydligt kommuniceras till teknologerna. Alla salar som skall användas under kursen skall vara bokade när schemat ges ut. Detta schema skall finnas på en plats som är lättillgänglig för och allmänt känd av teknologerna. Att schemalägga undervisning för heltidstudier på kvällstid minskar deras möjlighet till ett socialt liv utanför studentkollektivet. Detta drabbar alla teknologer, men försvårar i ännu högre grad för teknologer med barn. För att möjliggöra att alla grupper av teknologer skall kunna närvara i undervisningen, skall alla kursmoment gå att genomföra på dagtid. Detta gäller dock ej kvällskurser. Den schemalagda tiden av för en studieinriktningens obligatoriska kurser får inte läggas så att undervisningstillfällena för dessa kurser krockar. Därför skall block- systemet användas fullt ut vid schemaläggning. Krockar mellan kurser ur olika block skall inte heller förekomma. För att ge varje kurs en plats i helheten är samarbete över kursgränserna en viktig del. Detta för att på ett naturligt vis knyta ihop kunskaper och tillämpningar. Man måste dock alltid ha möjligheten att endast läsa och tillgodogöra sig en av de kurser som samarbetar. Man skall inte få det svårare att tillgodogöra sig en kurs enbart för att man inte samtidigt läser en annan kurs, om det inte finns något angivet i förkunskapskraven.

Den kurslitteratur som rekommenderas till en kurs skall vara välskriven och hållas ständigt aktuell. Kursansvarig ansvarar för att information om kurslitteratur finns tillgänglig minst fyra veckor innan kursens början. Kurslitteraturen skall, om inte särskilda skäl föreligger, vara på engelska eller svenska. Det främsta kriteriet för val av kurslitteratur skall vara dess kvalitet. Om litteraturen är på främmande språk, skall det finnas en ordlista med vedertagna svenska översättningar av fackter- merna.

Den litteraturlista som medföljer kursinformationen skall omfatta böcker som uppfyller ovanstående krav. Kursansvariges kommentarer om böckerna bör även finnas med.

Det material som rekommenderas och tillhandahålls skall tillsammans täcka kursen. Litteraturen får gärna spänna över ett större fält än kursen för att ge möjlighet till fördjupning. I de fall som föreläsnings- eller lektionsmaterial i digital form finns så är det fördelaktigt om teknologerna ges möjlighet att ta del av detta

i några dagar inför tillfället i fråga så att de som vill använda materialet för förberedelser har möjlighet till detta. Sådant material bör även finnas tillgängligt för övriga teknologer, som kan vara nyfikna på kursen.

Information kopplad till kurser såsom föreläsningar, exempeltentamina, laborationshandledningar med mera ska förmedlas till teknologerna på samma sätt i samtliga kurser. Detta för att underlätta för studenterna samt minska förvirring och missförstånd. Även dessa bör finnas tillgängliga för teknologer som ej läser kursen.

## 2.8 Möjlighet att läsa doktorandkurser

### LinTek anser

- att** poäng för lästa doktorandkurser skall få räknas in i doktorsexamen oberoende av om dessa poäng redan räknats in i tidigare erhållna examina.
- att** doktorandkurser är tillgängliga för andra än doktorander och studerande vid LiTH.

Det är av vikt att doktorandkurser är tillgängliga även för andra än doktorander och studerande vid LiTH. Teknologer som innan sin doktorandutbildning läst doktorandkurser ska kunna få dessa medräknade till sin doktorandexamen, likväl som de bör kunna tillgodoräknas en ingenjörsexamen. Doktorandkurser bör därför marknadsföras för fler än doktorander.

## 2.9 Uppdragsutbildning

### LinTek anser

- att** samma vetenskapliga krav ska gälla för kurser i uppdragsutbildningen som för kurser inom grund- och forskarutbildningen.
- att** det är viktigt att LiU ej blir beroende av inkomster från uppdragsutbildningar.
- att** uppdragsutbildningen inte får inverka negativt på grund- och forskarutbildningen.

Uppdragsutbildning innebär att någon beställer en utbildning av en högskola eller ett universitet. Det kan exempelvis röra sig om ett företag som beställer en skräddarsydd kurs för fortbildning av sina anställda.

Linköpings universitet har mycket att erbjuda samhället i stort, däribland kunskapsspridning genom uppdragsutbildning. Grundutbildning och forskarutbildning är dock universitetets primära uppgift och får därför aldrig stå tillbaka för uppdragsutbildning vad gäller lärarresurser, tillgång till lokaler och laborationsutrustning, tider, etc. All kunskap som förmedlas via universitetet skall vila på en vetenskaplig grund. Därför bör samma vetenskapliga krav gälla för uppdragsutbildning som för kurser inom grund- och forskarutbildning.

Det är viktigt att den aldrig blir en inkomstkälla som LiU är beroende av, för att säkerställa LiUs ställning lärovärk och myndighet. Uppdragsutbildningen får inte

begränsa vilken forskning och annan utbildning som finns tillgänglig.

## 2.10 Terminsupplägg

### LinTek anser

- att** det är fördelaktigt att ha en helt studiefri period kring årsskiftet
- att** LiTH bör tillämpa terminsupplägg med två läsperioder per termin, med efterföljande tentamensperioder
- att** LiTH bör placera omtentamensperioder efter varje efterkommande vanliga tentamensperiod.
- att** LiTH bör ha en omtentamensperiod tillhörande varje ordinarie tentamensperiod samt ett uppsamlingstillfälle för samtliga tentamina, vilka är helt fria från undervisning och ordinarie tentamen.

Tekniska högskolan har tidigare haft ett terminsupplägg som innebar att alla kurser på hösten examinerades innan årsskiftet. Detta var av teknologerna ett mycket uppskattat upplägg bland annat för att det gav teknologerna möjlighet till en paus i studierna mellan höst- och vårtermin.

För att ge teknologer som kommit efter i sina studier möjlighet att komma ikapp så bör det finnas flertalet möjligheter per år att tentera redan genomförda kurser. Dessa omtentamensperioder skall vara helt undervisningsfria. För att se till att alla kurser som teknologerna har att omtentera inte hamnar samtidigt bör LiTH ha minst fem omtentamensperioder per år. Dessa skall vara placerade så att de stör teknologernas ordinarie studier minimalt.

## 2.11 Studievägledning

### LinTek anser

- att** studievägledningen bör ha uppsökande verksamhet under teknologens utbildning.
- att** LiTH:s studievägledning skall fokusera på att vägleda teknologer i utbildningen.
- att** LiTH:s studievägledning skall ha löpande kontakt med LinTek för att säkerställa att de förstår teknologernas situation.
- att** studievägledare skall ha nödvändig utbildning och bakgrund.
- att** studievägledningen har goda kunskaper om teknologernas förhållanden och de kurser som erbjuds.
- att** en studievägledare för inresande teknologer skall finnas.
- att** LiTH:s studievägledning skall ha en bra tillgänglighet gentemot teknologerna i alla perioder under läsåret.

Teknologerna skall känna att de alltid kan vända sig till studievägledningen när de har frågor eller problem kring sin studiesituation. För att studievägledningens roll skall vara tydlig bör deras arbetsuppgifter fokusera på att vägleda teknologer.

Det är alltid viktigt att teknologerna kan få svar på sina frågor och stöd i sin studieplanering. Därför skall studievägledarna finnas tillgängliga i alla perioder under läsåret och teknologerna skall aldrig riskera att bli utan stöd.

Studievägledningen skall arbeta med uppsökande verksamhet så att teknologen får en naturlig kontakt med studievägledningen.

Studievägledarna skall ha kompetens och intresse för branschen. Informationen om utbildningen måste hålla hög kvalitet.

Studievägledningen skall aktivt söka upp teknologer som har problem med studiemedel, uppflyttningskrav etc. Det är viktigt att teknologer i svåra situationer känner ett stöd både från kåren och från universitetet. Det är viktigt med en god kontakt mellan studievägledningen och Studenthälsan i de fall teknologen kan vara i behov av stödsamtal etc.

Det bör finnas speciella studievägledare som har hand om de inresande teknologernas frågor och problem. Det bör finnas en central punkt på universitetet dit de kan vända sig och antingen få hjälp direkt eller bli hänvisade till rätt person.

## 2.12 Examen

### 2.12.1 Grundförutsättningar

#### LinTek anser

- att** uppvisad bredd (med avseende på kön, ålder, social- och/eller etnisk bakgrund) bland utexaminerade teknologer bör vara densamma som hos antagna.
- att** teknologer aldrig skall hindras i sin strävan mot examen på grund av sitt kön eller sin könsidentitet, sin sociala bakgrund, etnicitet, ålder, sexuell läggning, funktionshinder, familjesituation, etc.

Vägen från antagning till avlagd examen är lång. Denna väg skall emellertid vara fri från strukturella hinder.

### 2.12.2 Examen och examina

#### LinTek anser

- att** LiTH skall ge civilingenjör-, högskoleingenjör-, yrkeshögskole-, master-, kandidat-, licentiat- och doktorandexamen.
- att** civilingenjör- och högskoleingenjörutbildningarna vid LiTH är utformade så att de även ger en master- respektive kandidatexamen.

LiTH skall ge civilingenjör-, högskoleingenjör-, yrkeshögskole-, master-, kandidat-, licentiat- och doktorandexamen. I de generella examina (master- och kandidatexamen) skall minst hälften av poängen vara inom ett fördjupningsämne.

## 3. Mottagning

### 3.1 Mottagningens syfte

Att börja studera vid ett universitet är för många ett stort steg ut i det okända och för vissa det första steget ut i vuxenlivet. En ny värld öppnar sig och de nya teknologerna kastas ofta in i en ny och annorlunda verklighet i ett studentliv bestående av ett brett spektrum av studenter. I detta läge är en väl fungerande, bred och effektiv mottagningsverksamhet av stor betydelse.

Syftet med mottagningsverksamheten är att samtidigt välkomna och förbereda de nya teknologerna för deras tid vid Linköpings universitet. Det skall vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen skall vara en rolig period värd att minnas resten av livet.

### 3.2 Organisation kring mottagningen

#### LinTek anser

**att** LiTH skall stödja LinTek i arbetet för en väl fungerande mottagning.

LiTH och LinTek ansvarar för mottagningsverksamheten gentemot nya grundutbildningsstudenter. Det är viktigt att samarbetet fungerar väl och att båda arbetar för att teknologerna skall känna sig välkomna. Ambitionen skall vara att ha Sveriges bästa mottagning. LiTH och LinTek bör även ansvara för att inresande teknologer får en väl organiserad mottagning.

### 3.3 Mottagning för inresande teknologer

#### LinTek anser

**att** universitetet ansvarar för att skapa förutsättningar för inresande teknologers integration i det svenska samhället.

**att** speciella kontaktpersoner för inresande teknologer skall finnas.

Inresande teknologer är teknologer som nyligen kommit till Sverige och därmed inte är helt bekanta med det svenska språket och den svenska kulturen.

Dessa teknologer behöver extra stöd för att integreras i det svenska samhället och därmed inte hindras i sin studiesituation på grund av socialt och kulturellt utanförskap. Det bör finnas en central punkt på universitetet dit de kan vända sig och få hjälp eller bli hänvisade till lämplig person.

Universitetet ansvarar för att skapa förutsättningar för att internationella teknologer skall kunna integreras i det svenska samhället. Detta genom specifikt riktade åtgärder såsom språk- och kulturkurser, extra mottagningsverksamhet, fadderverksamhet och specifika kontaktpersoner.

## 4. Samverkan med samhälle och näringsliv

## 4.1 Marknadsföring och information i rekryterings syfte

### LinTek anser

- att** LiTH har ansvaret för att information om LiTH:s utbildningar finns hos SYV-konsulenter och arbetsförmedlingar runt om i hela landet.
- att** LiTH skall marknadsföra sig aktivt under hela året.
- att** LiU vid marknadsföring av sina utbildningar fokuserar på LiTH:s utbildningar mer än övriga.
- att** teknologer i stor utsträckning skall engageras i den uppsökande verksamheten.
- att** LiTH tar huvudansvaret för rekrytering.

SYV-konsulenter, studie- och yrkesvägledare samt arbetsförmedlingar har en viktig uppgift i informationen för val till högre studier. En av LiTH:s uppgifter är att hålla SYV-konsulenter och arbetsförmedlingar med ständigt aktuell information om högskolan och dess utbildningar. I detta sammanhang bör påpekas att man skall informera om de alternativ som finns och inte bara trycka på det bekvämaste utbildningssättet för högskolan. I den information som går ut från högskolan skall det anges vad som krävs för att klara av en viss utbildning.

För att få de bästa studenterna till LiTH måste högskolan visa upp sig, sina utbildningar och sin forskning för omvärlden. Därför skall LiTH verka för att synas i dags- och fackpress. Andra viktiga sätt att marknadsföra högskolan är att sända ut teknologer som får berätta om LiTH och dess utbildningar för gymnasieeleverna samt att fortbilda gymnasielärare. Dessa teknologers engagemang skall uppmuntras i form av någon ersättning, som LiTH skall stå för. Särskilt viktigt är denna spridning av information på grund- och gymnasieskolan som utgör en framtida rekryteringsbas till tekniska högskolan. Det är LiTH som skall bära huvudansvaret för rekrytering till tekniska högskolan. Detta ansvar får inte läggas över på någon annan part, särskilt inte på studentkår eller sektioner.

## 4.2 Marknadsföring av teknologer gentemot och förberedelser inför arbetslivet

### LinTek anser

- att** LiTH bär ansvaret för att framtida arbetsgivare är medvetna om den verksamhet högskolan bedriver
- .att** LiTH skall marknadsföra alla sina utbildningar gentemot framtida arbetsgivare.

För att teknologerna skall etablera sig på arbetsmarknaden är det viktigt att näringslivet känner till utbildningarna. Ansvaret för att marknadsföra utbildningarna ligger på LiTH. Det måste vara lika viktigt för LiTH att se till att teknologerna som tagit sig till högskolan även tar sig igenom utbildningarna och etablerar sig på arbetsmarknaden.

LiTH har ansvaret för att framtida arbetsgivare vet vilken utbildning och forskning högskolan bedriver. LiTH bör aktivt arbeta för att forskningsresultat och artiklar publiceras i såväl nationell och internationell fackpress som nationell dagspress.

För att teknologerna skall vara medvetna om deras framtida yrkesroll och vad som förväntas av dem krävs att kontakter med arbetslivet införlivas i utbildningen. LiTH har ett stort ansvar för att teknologerna får en konkurrenskraftig utbildning och därför måste LiTH se till att alla teknologer är väl insatta i sin framtida yrkesroll. Det finns många sätt att öka integrationen mellan teknologerna och arbetslivet, till exempel genom gästföreläsningar, case eller studiebesök i kurserna.

Att se till att teknologerna etablerar sig på arbetsmarknaden är något som LiTH borde se som självklart. Förutom att arbeta för att öka integrationen mellan näringsliv och högskola måste teknologerna göras medvetna om sina valmöjligheter. LiTH skall erbjuda teknologerna de verktyg de behöver för att konkurrera på arbetsmarknaden och söka jobb, exjobb och praktik.

## 4.3 Samhällets kunskapsutveckling

### LinTek anser

- att** LiTH skall ta sitt ansvar för att sprida naturvetenskapligt och tekniskt kunnande i samhället.

Att sprida kunskap och bidra till samhällets utveckling är en av de viktigaste uppgifter som universitet och högskolor har. Detta görs inte bara genom att utbilda studenter som sedan verkar i olika delar av samhället utan universitet måste även sprida sina forskningsresultat och information om utbildningarna via andra kanaler. LiTH har ansvaret för att sprida till övriga samhället vilken utbildning och forskning högskolan bedriver. LiTH bör aktivt arbeta för att forskningsresultat och artiklar publiceras i såväl nationell och internationell fackpress som nationell dagspress.

## 4.4 Integration med näringslivet



## **LinTek anser**

**att** företagsrepresentanten skall primärt föreläsa som kunskapskälla.

**att** företagsrepresentation skall ske genom sektioner, föreningar och kårer, inte i samband med undervisning.

**att** LiTH har ansvaret för att det finns tydlig näringslivsanknytning i samtliga utbildningsprogram vid LiTH, där anknytningen skall vara starkt kopplad till kursmål i den berörda kursen.

Samverkan är ett område som blivit allt mer eftertraktat, både för näringslivet och universitetet, och därmed även teknologer. Kontakt mellan teknologer och näringsliv redan under utbildningen bidrar till att teknologerna vid sin examen är mer förberedda för arbetslivet, mer insatta i vad som krävs av dem och mer uppmärksamma på sina framtidsutsikter. Samverkan bidrar också till att teknologerna får en första kontakt med en potentiell framtida arbetsplats.

För samtliga utbildningsprogram är samverkan med näringslivet viktigt och bör därför finnas för alla program vid LiTH. Teknologerna är mycket positiva till samverkan och öppna för densamma i många olika former.

Samverkan kan vara svårt att särskilja från direkt företagsrepresentation, vilket definieras som marknadsföring av företaget. Detta är en utmaning inom undervisningen vid LiTH.

Med anledning av detta och med LinTeks mål och visioner i åtanke bör LinTek aktivt verka för att samverkan blir en del av alla utbildningsprogram vid LiTH.

# 5. Internationalisering

## 5.1 Internationella utbyten

### LinTek anser

- att** de gästforskare som kommer till LiTH skall kunna delta i grundutbildningen.
- att** det skall finnas möjligheter att göra en del av sin utbildning, oavsett nivå, utomlands.
- att** LiTH skall ge LinTek möjlighet att informera inresande studenter om kårens roll och dess verksamhet.

Det skall finnas stora möjligheter att göra en del av sin utbildning utomlands. LiU och LiTH bör arbeta för utbyten med andra erkända universitet i olika länder.

Även lärare och forskarstudenter bör få möjlighet att delta i olika internationella utbyten mellan universitet för att få nya insikter och kunskaper som sedan kommer grundutbildningen till godo.

De gästforskare som LiTH tar emot skall kunna delta i grundutbildningen, genom exempelvis föreläsningar, i för teknologer intressanta ämnen.

## 5.2 Kontakt och avtal med lärosäten utomlands

### LinTek anser

- att** LiTH gör en noggrann kvalitetskontroll av utbildningarna vid de lärosäten de tecknar avtal med.
- att** LiTH marknadsför sig aktivt gentemot studerande vid lärosäten utomlands.
- att** LiTH endast skall avtala utbyte med utländska universitet om garanti finns för att en teknolog kan genomföra likvärdiga studier där utan att detta påverkar möjligheten att utexamineras på planerad tid.

Det är LiTH:s uppgift att knyta kontakter med andra lärosäten. LiTH bör arbeta för utbyte med lärosäten i flera länder genom att teckna avtal med dessa om utbytesplatser för de studerande. Det är viktigt för LiU att ha samarbeten med både mer och mindre erkända universitet. Detta för att ha samarbeten som både lyfter LiU och som lyfter det andra universitetet.

Vid avtalsskrivandet skall LiTH ta hänsyn till såväl utbildningskvaliteten som den sociala miljön vid utbyteslärosätet. I de fall ett avtal bara gäller en del av ett lärosäte skall detta tydligt anges och konsekvenserna därav (t.ex. att det bara går att välja kurser från en av flera fakulteter) förklaras överallt där information om lärosätet finns. LiTH skall arbeta för att så många som möjligt får möjlighet att studera vid annat lärosäte utan att ge avkall på kvalitetskontrollen av de lärosäten LiTH tecknar avtal med.

LiTH måste aktivt marknadsföra sig och göra sig känd bland studerande vid

andra lärosäten. Genom ett nationellt samarbete kan högskolorna effektivt sprida information om det svenska utbildningssystemet utomlands.

### 5.3 Ansvar för utbytesprogram

#### LinTek anser

- att** universitetet bär huvudansvaret för allt som rör utbytesprogrammen.
- att** universitetet och LiTH har väl fungerande organisationer för utbytesverksamheten.

Grundläggande för utbytesprogrammen är att det är universitetet som har ansvaret. Kåren är en tillgång och bör hjälpa till med olika aktiviteter. Universitetet som huvudansvarig skall ha en väl fungerande organisation för programmen, så att de inresande teknologerna känner sig välkomna och får ut mycket av tiden vid universitetet.

### 5.4 Antagning till internationella program vid LiTH

#### LinTek anser

- att** ansökan och antagning till utbytesprogram skall ske enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler.
- att** internationella program skall endast finnas om motsvarande utbildningar ges vid mottagande universitet.
- att** osakligt grundade beslut skall kunna överklagas på minst tre nivåer.

Ansökan och antagning till de utbytesprogram som finns vid LiTH skall ske enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler. Reglerna bör med jämna mellanrum ses över.

Ansökningarna från studerande som vill studera på ett av LiTH:s masterprogram på engelska skall även de behandlas enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler. De inresande teknologerna skall antas enligt samma regler som de svenska teknologerna som söker till programmen.

Högskolan fattar beslut som gäller antagning av studerande till utbytesprogram och tillgodoräknande av poäng tagna vid utländska universitet. Enligt högskoleförordningen skall de studerande ha representanter i alla grupper som handhar internationella ärenden.

De studerande skall ha rätt att överklaga beslut som är tagna utan saklig grund.

### 5.5 Tillgodoräknande av studier från annat lärosäte än LiTH

#### LinTek anser

- att** flexibilitet skall finnas i bedömningen av kurser tagna vid andra lärosäten och att onödiga hinder för studentmobilitet skall undanröjas av programnämnderna.
- att** regler för tillgodoräknande och utbyte av kurser och studieperioder skall

finnas lättillgängliga för alla studerande.

- att** osakligt grundade beslut skall kunna överklagas på minst tre nivåer.
- att** beslut om tillgodoräknande av kurser skall vara klart inom två månader efter det att teknologen lämnat in en korrekt ansökan.

LiTH skall fullt ut acceptera mottagarlandets examinationsformer och tillgodoräkna de studerandes studier utomlands som om de hade läst kvar vid LiTH. LiTH skall acceptera, förstå och kunna värdera de betyg och poäng en studerandekommer hem med, oavsett om dessa följer ECTS-systemet eller ej.

För att underlätta studentmobilitet krävs att det i varje programnämnd vid LiTH finns en viss flexibilitet vid tillgodoräknande. Det skall inte krävas att en kurs som lästs vid ett annat lärosäte exakt skall motsvara den kurs teknologen annars skulle ha läst vid LiTH.

Regler för tillgodoräknande av kurser skall finnas lättillgängliga så att alla teknologer kan ta reda på vilka förutsättningar som finns. Teknologerna bör få ett preliminärt besked om tillgodoräkning redan innan avfärd. En teknolog skall ha rätt att överklaga alla beslut om tillgodoräknande.

## **5.6 Introduktion för inresande masterstudenter**

### **LinTek anser**

- att** alla LiU:s engelskspråkiga masterprogram innehåller en introduktion till studier i Sverige.
- att** LiU skall ge aktuell kår möjlighet att informera inresande masterstudenter under deras kurser om kårens roll och verksamhet.

När inresande masterstudenter anländer till universitetet så upplever de i många fall stora skillnader i kultur och akademiskt synsätt jämfört med sitt hemland. För att de skall få förståelse och en bra möjlighet att komma in i studierna bör masterprogrammen innehålla en obligatorisk introduktion. Introduktionen bör ta upp hur det fungerar att studera i Sverige och det svenska systemet för studentinflytande.

## 6. Resurser och tjänster

### 6.1 Lokaler och utrustning på universitetet

#### LinTek anser

- att** alla teknologer skall ha fri tillgång till laborationsutrustning om inte särskilda skäl föreligger.
- att** välutrustade bibliotek med god tillgänglighet finns på samtliga campus.
- att** teknologer dygnet runt under hela sin studietid ska ha åtkomst till lokaler relevanta för sina studier.
- att** alla teknologer skall ha tillgång till internet på universitetet.
- att** avstängning från resurser ej får ske utan tillräckliga bevis.**att** teknologer skall kunna komma åt sina studentkonton även då de inte är direkt anslutna till LiU-nätverket.

Högkvalitativ utbildning kan inte ske med undermåliga resurser. Teknologerna bör ha i stort sett fri tillgång till läsplatser och laborationsutrustning. Det bedrivs allt mer undervisning i projektform och det är då viktigt att det finns en stor tillgång till grupprum, där projektgrupper kan arbeta ostört.

För att högklassig utbildning skall kunna bedrivas måste välutrustade bibliotek finnas på samtliga campus. Det är universitetets ansvar att tillgodose detta behov. Biblioteken skall hålla en hög tillgänglighet och vara rustade för att möta de krav teknologer och forskare vid ett universitet har.

Det är viktigt att stimulera kreativitet och eget initiativ även vid sidan av den schemalagda undervisningen. Tillgång till bibliotek, läsplatser, grupparbetsrum och datorer, såväl dagtid som kvällstid och helger, är en nödvändighet för goda studieresultat samt ett levande campus. Ingen teknolog skall hindras tillträde till de lokaler som den har tillgång till dagtid.

Att internet skall finnas tillgängligt på campus för alla teknologer är en självklarhet för att teknologerna skall ges möjlighet till självständiga studier. För ett förenkla för teknologerna bör samtliga digitala universitetsresurser finnas under samma inloggning. Det skall finnas möjlighet att komma åt detta studentkonto även då teknologen inte är ansluten direkt till LiU-nätverket.

### 6.2 Studie- och arbetsmiljö

#### LinTek anser

- att** universitetet, anställda och studenter har ett gemensamt ansvar för studie och arbetsmiljön på campus.
- att** det vid universitetet finns ett samrådsorgan som specifikt behandlar studenters arbetsmiljö.
- att** studeranderepresentanter är med vid projektering och utformning av nya lokaler och byggnader.

- att** LinTek fortlöpande och i god tid underrättas om förändringar av betydelse för teknologernas arbetsmiljö.
- att** LinTek skall kunna ta del av handlingar och erhålla upplysningar som är av betydelse ur arbetsmiljösynpunkt.
- att** LinTek skall kunna begära och delta i skyddsronnd och andra undersökningar som rör arbetsmiljöförhållanden inom skyddsområdet.

Arbetsmiljölagen omfattar både studenter och anställda vid högskolan och på samma sätt som för all annan verksamhet vid LiU så skall studenterna vara representerade i diskussioner kring arbetsmiljö. Ett samrådsorgan för studenternas arbetsmiljö behövs för att hålla i övergripande arbetsmiljöfrågor. Vid projektering och utformning av nya byggnader skall teknologerna finnas representerade för att tillse att teknologernas åsikter tas i beaktande även där.

### **6.2.1 Fysisk studie- och arbetsmiljö**

#### **LinTek anser**

- att** även utrymmen för avkoppling bör finnas på campus.
- att** universitetet tillhandahåller tillräcklig mängd läsplatser, datorarbetsplatser och grupparbetsrum av god kvalitet i anslutning till universitetsbibliotek och undervisningslokaler.

Det skall finnas tillräckliga mängder av läs-, grupp- och datorarbetsrum i anslutning till undervisningslokalerna. Universitetet måste ta ansvar för dessa lokaler. Läsplatser utanför universitetsområdena måste betraktas som komplement. Studie- platserna skall vara väl upplysta, ha god ventilation och ergonomiskt riktiga möbler samt vara ljudisolerade.

För att teknologer skall kunna arbeta ordentligt krävs även utrymmen för avkoppling på luncher och icke schemalagd tid. Där bör teknologen ges möjlighet att vila, samtala, värma och äta medhavd mat. Teknologer omfattas av arbetsmiljölagen, vilket innebär att deras behov av vilo- och matrum måste tas i beaktande vid om- och tillbyggnationer. In- och utgångar till byggnaderna skall vara rökfria.

### **6.2.2 Psykosocial studie- och arbetsmiljö**

#### **LinTek anser**

- att** det är viktigt att sammansättningen av teknologer som antas och examineras avspeglar samhället i övrigt.
- att** universitetet kontinuerligt följer upp och reviderar mångfalds- och likabehandlingsplanen.
- att** universitetet arbetar för att alla teknologer skall känna sig trygga i sin studiesituation.

Psykosocial miljö innefattar stämningen på lektioner, föreläsningar och laborationer. Det är av yttersta vikt att föreläsare och assistenter stimulerar och hjälper teknologen. I en högskola för alla är det viktigt att undervisningen varierar så att de flesta behov tillfredsställs. En öppen dialog mellan lärare och teknolog, samt engagemang hos läraren främjar studierna och gör det lättare för teknologen att

klara av motgångar.

Jämlikhet är viktigt. En förutsättning för ett jämlikt samhälle är att alla människor ges lika möjligheter och skyldigheter, oavsett kön och könsidentitet, social bakgrund, etnicitet, ålder, sexuell läggning, funktionshinder, familjesituation, etc. För att nå ett jämlikt samhälle måste även universitetet, som är en del av samhället, arbeta för jämlikhet.

Den sammansättning av teknologer som utexamineras bör uppvisa samma bredd som den sammansättning av teknologer som antas. Det är viktigt att LinTek och universitetet arbetar för att få bort strukturella hinder så att alla teknologer kan fullfölja sin utbildning. Ett nödvändigt villkor för en breddad utexaminering är att teknologerna känner sig trygga i sin studiesituation. En del i detta är att ingen teknolog skall känna sig utanför eller utpekad för vem denne är eller identifierar sig som.

## 6.3 Måltidsmöjligheter

### LinTek anser

- att** universitetet bör uppmuntra restauranger, caféer och mindre butiker att etablera sig på universitetsområdet.
- att** teknologer skall kunna köpa kaffe och lättare maträtter även under kvällstid och helger.
- att** teknologer erbjuds lokaler och utrustning för att kunna värma medhavd mat.
- att** låga priser för teknologerna skall prioriteras högt vid upphandling av serveringstillstånd på campus.
- att** studentdrivna, ideella restauranger och kafeer skall uppmuntras och stödjas av LiU.
- att** mat som serveras på campus strävar efter att uppfylla hållbarhetskrav och att vara klimatvänlig.

Teknologer skall kunna inta sin måltid utan att tillbringa majoriteten av rasten i kö. Då lunchen är tidsbegränsad måste det finnas restauranger i närområdet samt möjlighet att värma medhavd mat. Matställen och kaféer som är öppna kvällstid och helger är en nödvändighet då många tillbringar en stor del av dygnet på campus. Universitetet bör verka för att det finns valfrihet inom denna sektor med hänseende till pris och sortiment, där lågt pris prioriteras så att de passar teknologernas ekonomi.

## 6.4 Kommunikationer

### LinTek anser

- att** reserabatt skall kunna erhållas av samtliga registrerade teknologer.
- att** kommunikationer till och från universitetsområdena skall vara väl utbyggda.
- att** LiU skall garantera kostnadsfria och väl fungerande transporter för teknologerna mellan LiU:s samtliga campus i Norrköping och i Linköping

Då universitetet finns på fyra campus i tre städer är det viktigt att kommunikationen där emellan fungerar bra. Framför allt skall kommunikationen mellan campus Norrköping och de båda campusområdena i Linköping vara väl utvecklad för att underlätta integrationen och möjligheten att läsa kurser på andra campus. LiU skall stå för transport mellan dessa campus för samtliga teknologer. Reserabatt skall kunna erhållas av alla registrerade teknologer. Genom att byta hemort när man börjar studera blir det naturligt att man använder offentliga kommunikationsmedel ofta. Eftersom teknologerna generellt har mycket begränsade medel behövs det ett sätt att göra de många resorna billigare. Studentrabatt för lokal- och regionaltrafik är även det väldigt viktigt för att teknologernas ekonomi ska gå ihop.

LinTek bör påverka kommunen att ta hänsyn till teknologer vid planering av förbindelser inom staden. Det bör finnas busslinjer som går mellan de områden teknologer vistas på. Bra och säkra cykelvägar skall också finnas.



## 7. Bostäder

Under studietiden är de alternativ som står till buds för teknologerna att bo kvar hemma (vilket oftast är omöjligt), en vanlig bostad eller en bostad speciellt anpassad för studenter. Det senare kallas för studentbostad, till skillnad från studerandebostad vilket betecknar alla bostäder där en student bor.

### 7.1 Teknologernas bostadssituation

#### LinTek kräver

**att** Linköpings och Norrköpings kommuner och universitetet ansvarar för att det finns tillräckligt med studerandebostäder.

**att** teknologer inte utestängs från bostadsköer på grund av att de är studenter.

Bostadsproblem beroende på höga hyror eller litet utbud får inte leda till att teknologer avstår från studier. En bra bostadssituation för teknologer är en attraktionskraft för Linköping och Norrköping som studieort. Universitetet som lärosäte och Linköpings respektive Norrköpings kommun som teknologens nya hemkommun är de som har det fulla ansvaret för teknologernas boende.

Utbudet av studerandebostäder bör vara varierat både vad det gäller läge och boendeform. Dock bör studentbostäder endast ses som ett komplement till annat boende. Teknologer skall inte stängas ute från övriga bostadsköer på grund av att de är studenter. Kommunerna bör även verka för att mataffärer med prisnivå anpassad till teknologers ekonomi finns i nära anslutning till områden där många teknologer bor. En del av ett tryggt boende är en bra hemförsäkring. Därför bör alla teknologer informeras om och erbjudas en studentanpassad hemförsäkring.

### 7.2 Studentbostäder

#### LinTek anser

**att** boendet för inresande teknologer i största möjliga utsträckning bör integreras med det ordinarie studentboendet.

**att** studentbostäder med fördel placeras nära campus.

**att** teknologerna bör ha rätt att bo i studentbostad under hela sin studietid.

**att** det skall finnas ett brett utbud av bostäder.

**att** studentbostäder håller en rimlig hyra, så att teknologen får en skälig levnadsstandard.

**att** studentbostäder håller god kvalitet

**att** bostäder för inresande teknologer skall finnas tillgängliga redan vid ankomst till studieorten.

Även om teknologer har tillgång till den allmänna bostadsmarknaden bör det finnas särskilda studentbostäder. Teknologer bör ha möjlighet att bo i dessa bostäder under hela sin studietid.

Studietiden medför oftast en begränsad ekonomi. Studentbostäderna skall vara billiga så att inte för stor del av teknologens pengar går till hyran.

Skall särskilda bostäder för studenter byggas skall dessa anpassas till deras situation. Det bör finnas många olika boendeformer; korridorer, mindre lägenheter och familjelägenheter. Samtliga bör vara anpassade för studier såväl som för boende. Boende för inresande teknologer bör ej vara separat utan bör integreras med övriga studentboendet. Vid byggande av studentbostäder skall närhet till campus prioriteras.

## 8. Finansiering av studier och forskning

### 8.1 Studieavgifter

#### LinTek anser

- att** ansökningsavgift för ej svenska medborgare bör användas.
- att** alla svenska medborgare skall ha möjlighet till avgiftsfri högskoleutbildning.

LinTek anser att utbildning skall vara avgiftsfri för individen. Avgiftsfri högskoleutbildning är en grundförutsättning i det svenska välfärdssystemet.

Så länge som lag SFS 1992:1434 angående avgifter för individer utanför EES-området gäller bör dock LiTH ta ut en avgift i syfte att täcka kostnaden för individens utbildning och stödtjänster. För att minska antalet ansökningar via ansökningssagenter och få ansökningar från teknologer med stort intresse av att påbörja de utbildningar de har sökt ställer sig LinTek positivt till ansökningsavgifter för ej svenska medborgare.

### 8.2 Studiemedel

#### LinTek anser

- att** skapande av ekonomiska förutsättningar för studier är en naturlig del av statens ansvar att ge alla möjlighet och lika rätt till högre studier.
- att** studiefinansieringen skall vara utformad så att både staten och studenten tar ekonomiskt ansvar.
- att** studiebidraget skall vara sjuk- och föräldrapenninggrundande.
- att** staten skall erbjuda ekonomiskt bidrag till den som studerar.
- att** totalbeloppet av de tilldelade studiemedlen skall vara tillräckliga för att studenten skall kunna upprätthålla skälig levnadsstandard under hela studietiden.
- att** kraven på studieresultat skall vara likvärdiga för alla studenter med hänsyn taget till olika utbildningars varierande utformning.
- att** student som vid provning inte varit meriterad för nytt studiebidrag inte på grund av avslaget skall drabbas av hårdare krav vid nästa provning.

**att** staten garanterar att det finns studielån.

En god och trygg ekonomi under studietiden skapar en grund för att studenten skall känna välbefinnande, kunna tillgodogöra sig utbildningen och prestera goda studieresultat. Ett bra studiefinansieringssystem gynnar därför utbildningskvaliteten. De ekonomiska villkor som erbjuds studenten skall vara sådana att de stimulerar den enskilde att påbörja och slutföra studier. De skall också ge förutsättningar för en bred och jämn rekrytering till högskolan samt garantera studenten en skälig levnadsstandard under hela studietiden.

Reglerna för studiefinansieringssystemet skall vara tydliga och överskådliga så att studenten långsiktigt kan planera sina studier och sin ekonomi. Studiebidrag skall räknas som sjukpenninggrundande inkomst så att studenter får rätt till sjuk- och föräldrapenning.

Staten bör erbjuda bidrag till de studenter som uppfyller uppställda krav angående studieresultat. Familjemedlemmars ekonomi eller hur studenten annars väljer att finansiera sina studier skall inte påverka bidraget. Meritprövning skall ske på ett likvärdigt sätt för alla studenter med hänsyn taget till olika utbildningars varierande utformning. För att vara meriterad för nya studiemedel skall studenten ha blivit godkänd på rimlig, i förväg fastställd, andel av de studier för vilka studiemedel tilldelats. För att motivera nya personer att påbörja studier bör kraven vara något lägre det första året. Studenter som vid prövning inte varit meriterade för nytt studiebidrag skall inte på grund av avslaget drabbas av hårdare krav vid nästa prövning.

Det skall finnas möjlighet att låna pengar för att finansiera studierna. Staten skall garantera att det finns lån speciellt anpassat för detta. Staten skall vara borgenär så att ingen blir nekad studielån med hänvisning till dålig personlig ekonomi. Lånen skall vara utformade så att studenten har full uppsikt över sin skuld. Detta innebär att en student som börjat låna i ett system skall ha möjlighet att låna i samma system under hela sin studietid. Lånen skall dessutom vara ränte- och amorteringsfria under studietiden. Eventuell resterande skuld skall avskrivas vid pension, dödsfall eller vid särskilda skäl.

Återbetalningen får inte bli en för stor belastning för studenten efter studietiden. Den bör anpassas efter varje individs betalningsförmåga. Skulden får inte heller bli en livslång belastning på den personliga ekonomin. Efter en rimlig tid, cirka 15-25 år, skall alla ha betalat tillbaka sin skuld.

### **8.3 Studenter med särskilda behov**

#### **LinTek anser**

**att** studenter med speciella behov skall ha möjlighet till extra bidrag för att täcka kostnader relaterade till sin speciella situation.

Staten skall garantera att studenter med speciella behov som ger merkostnader, exempelvis funktionshinder eller hemmavarande barn, har rätt till extra studiebidrag.

## 8.4 Studiemedel för utlandsstudier

### LinTek anser

- att** studiemedel för utlandsstudier skall utgå enligt samma principer som för studier i Sverige.
- att** studiemedel för studier utomlands skall ges med hänsyn tagen till levnadsomkostnaderna i de olika länderna.
- att** omräkning av studiemedel skall ske flera gånger per termin.
- att** teknologers ekonomi ej ska påverkas negativt vid utlandsstudier.

Studiestöd skall för utlandsstudier utgå enligt samma princip som för högskolestudier i Sverige, det vill säga att studiestödet bör vara generellt.

Vid studier utomlands kan det även tillkomma kostnader på grund av att levnadsomkostnaderna skiljer sig mellan olika länder. Dessa ordinarie förändringar i levnadsomkostnader bör täckas av ett studiemedelssystem. Vidare bör summan av det studiemedel som beviljas variera mellan olika länder med hänsyn tagen till att de faktiska levnadsomkostnaderna skiljer sig mellan länderna.

För att säkerställa att inresande studenter inte drabbas hårt av en valutakursförändring skall omräkning av studiemedlet mot valutakursen ske flera gånger per termin. Information om vilka regler som gäller och hur systemet fungerar måste framgå klart och tydligt. Denna information bör vara lättillgänglig.

## 9. Hälsa-, och friskvård

### 9.1 Studerandehälsovården

#### LinTek anser

- att** LiU skall garantera studentspecifik hälsovård.
- att** studerandehälsovården skall göras lättillgänglig för samtliga teknologer, både på grundutbildnings- och forskarutbildningsnivå.
- att** LiU skall ha en tydlig ärendehantering gällande fall av diskriminering.

Vid frånvaro drabbas ofta de studerande allvarligare än de förvärvsarbetande. Tentamina, föreläsningar och laborationer kan inte utföras av andra och ej heller enkelt återhämtas så snart teknologen åter är arbetsför.

Förutom gynnsamma effekter på studierna utgör förebyggande åtgärder en möjlighet att förbättra teknologernas livsföring. Då majoriteten av de studerande befinner sig i en fas av intensiv utveckling medför detta att förutsättningarna för att påverka teknologen och dennes livsstil är goda. Studietidens karaktärsdrag skiljer teknologens situation från andra faser i livet, varför en studentinriktad hälso- och sjukvårdsfunktion är viktig.

Sammantaget är motiven för en studentspecifik hälso- och sjukvårdsfunktion

starka. Det ligger i alla parter intresse att öka de studerandes förutsättningar att på bästa sätt genomföra en påbörjad utbildning. Möjligheten att kunna vända sig till studerandehälsovården måste garanteras alla studerande, både på grundutbildnings- och forskarutbildningsnivå.

### 9.1.1 Inriktning

#### LinTek anser

- att** Studenthälsan bör utgöra ett studentspecifikt komplement till landstingets allmänna hälso- och sjukvård.
- att** Studenthälsan främst skall inrikta sig på förebyggande arbete, men även ha viss behandlande verksamhet.

Studenthälsan är den enhet som bedriver studerandehälsovård vid LiU, därför skall Studenthälsan bedriva både förebyggande och behandlande verksamhet – dessa två områden är inte alternativ utan komplement till varandra.

Konkret innebär förebyggande hälsoarbete olika insatser av upplysande och attityd- påverkande karaktär, med syfte att genom medvetenhet och ändrade levnadsvanor öka teknologens livskvalitet.

Studietidens karaktärsdrag och insatsområdets bredd gör att Studenthälsan arbete måste präglas av kännedom om teknologens behov och en stor förståelse för teknologens situation.

### 9.1.2 Genomförande

#### LinTek kräver

- att** de studerandes behov skall styra Studenthälsans verksamhet.
- att** Studenthälsans personal skall ha kompetens inom det psykosociala området och ha god kännedom om teknologernas situation.
- att** Behandlingar och råd givna av studenthälsan skall vara vetenskapliga och evidensbaserade.

Hälsovård för de studerande bedrivs bäst i nära anslutning till teknologerna, med en organisation som är insatt i och specialiserad på de studerandes situation.

Det är viktigt att den personal och de representanter som tillsammans leder verksamheten både är kompetenta och personligt motiverade att driva och utveckla Studenthälsan på ett professionellt sätt.

Studenthälsans uppgift är att på olika sätt överblicka de studerandes hela hälsosituation och arbeta för att tillse att den är tillfredsställande. Studenthälsan skall komplettera samhällets övriga utbud av hälso- och sjukvård och med närhet, snabbhet och trygghet utgöra den resurs som bäst ger de studerande tillgång till god studerandehälsovård. I rollen ingår att underlätta för de studerande i olika anpassningskedan kopplade till studier. Det ingår också att bevaka och legitimera de studerandes intressen gentemot landstingets och

kommunens hälso- och sjukvård. Det bör dock påpekas att Studenthälsan är ett komplement, inte ett likvärdigt alternativ till landstingets och kommunens hälso- och sjukvård.

Kontakter med Studenthälsans personal är ett bra sätt att infånga signaler från de studerande och tidigt få kontakt med de teknologer som är i behov av hjälp.

### 9.1.2 Finansiering

#### LinTek anser

- att** universitetet svarar för det övergripande finansiella ansvaret för studerandehälsovården.
- att** studerandehälsovård skall vara kostnadsfri.

De studerande skall garanteras en studentspecifik hälsovård oavsett hur den finansieras. Staten och LiU skall bära den övervägande delen av det finansiella ansvaret för studerandehälsovården. Studenthälsan bör ses som teknologernas företagshälsovård och alltså vara kostnadsfri.

## 9.2 Krishantering

#### LinTek anser

- att** universitetet alltid skall ha en krishanteringsgrupp och en väl fungerande organisation för hantering av krissituationer.
- att** universitetet skall garantera möjlighet att, vid behov, från flera håll evakuera sina lokaler.
- att** universitetet skall ha god uppsikt över sina lokaler, studerande samt anställda, och potentiella hot och faror dessa kan utsättas för.

Inträffar det en olycka eller ett dödsfall vid universitetet kan det finnas behov av en krisgrupp. LinTek kräver därför att universitetet organiserar en grupp för krishantering. Krisgruppen skall ta hand om både personal och studenter vid universitetet. Arbetsuppgifterna skall innefatta information om det inträffade samt att uppföljande samtal ordnas.

## 9.3 Alkohol

#### LinTek anser

- att** alkoholfria alternativ av god kvalitet alltid skall erbjudas vid fester och arrangemang som anordnas för de studerande.
- att** Studenthälsan bör ge utbildning i ansvarsfull alkoholservice i överensstämmelse med rådande lagar och förordningar.
- att** alkoholhets ej bör förekomma.
- att** Studenthälsan bör arbeta preventivt kring alkoholrelaterade frågor.

Det är vanligt att studenter förknippas med alkohol. Detta innebär en fara att ”traditioner” skapas som leder till en miljö där den enskilde studenten får svårt att säga nej. Det är viktigt att uppmärksamma studenter med drogproblem. Ansvaret för

detta ligger på såväl andra studenter som på lärare och personal vid universitetet.

Vid arrangemang och fester som anordnas för studenter skall det finnas lättillgängliga alkoholfria alternativ av god kvalitet. Det skall vara lika lätt att välja alkoholfritt som annat. All försäljning av alkohol skall ske i överensstämmelse med rådande lagar och förordningar.

## 9.4 Studentikosa inslag

### LinTek anser

**att** studentikosa traditioner och arrangemang bör bevaras och vårdas.

Studenter förknippas ofta med annorlunda beteende och intressanta traditioner. LinTek anser att den värld studenter har möjlighet att leva i och vara en del av under sin studietid är värdefull för studenten. Som ugnt lärosäte är det extra viktigt att Linköping värnar om de traditioner som finns, och arbetar för att skapa nya.

## 9.5 Friskvård

### LinTek anser

**att** ett brett utbud av friskvårdsaktiviteter, samt arrangörer av dessa, skall erbjudas.

**att** motionsidrotten skall göras lättillgänglig och prisvärd.

**att** LiU skall verka för att goda möjligheter till motion och träning skall finnas i anslutning till campus och/eller teknologernas bostadsområden.

Motionsidrott är en viktig del av de studerandes friskvård. Ordnande av motionsstillfällen för teknologer syftar både till att främja det allmänna hälsoläget och att förebygga skador. Motionsidrotten fyller även en social funktion och innebär avkoppling från studierna.

Ett brett utbud av aktiviteter bör erbjudas för att tillfredsställa så många teknologer som möjligt. Aktiviteterna skall vara lättillgängliga och prisvärda.

# 10. Doktorander

### LinTek anser

**att** forskarutbildningen vid LiTH ska leda till god anställningsbarhet inom universitetsvärlden och/eller det privata näringslivet.

**att** doktorander som antas till forskarutbildningen bör tillhöra en forskargrupp med andra doktorander eller post docs.

**att** det vid antagning av en doktorand ska finnas en finansieringsplan som täcker hela studietiden samt att doktoranden skall ta del av denna.

- att** det skall ges möjlighet till ett gemensamt introduktionsmoment för nya doktorander.
- att** det skall finnas en lokal samt nationell kursdatabas med samtliga forskarutbildningskurser.
- att** doktorander skall ha möjlighet att tillgodoräkna sig kurser från avancerad nivå, om doktoranden så önskar.
- att** samtliga forskarutbildningskurser skall kursutvärderas.
- att** det skall finnas ett bra utbud av kurser för doktorander som vill lära sig svenska och att dessa skall ges inom forskarutbildningen om kunskaper i svenska krävs för att doktoranden ska kunna utföra sina uppdrag.
- att** forskarutbildningen ska omfatta motsvarande 4 års heltidarbete, institutionstjänstgöring och undervisning får utgöra max 20 % av doktorandtjänsten som då omfattar motsvarande 5 års heltidsarbete. Vid uppdrag som ger doktoranden rätt till prolongation ska tiden för forskarutbildningen utökas i motsvarande omfattning.
- att** undervisande doktorander skall ha rätt till pedagogisk utbildning inför sitt första undervisningsuppdrag.
- att** arbetstiden för en doktorand inte bör överskrida 40 timmar i veckan och att doktorandens aktiviteter såsom forskning, deltagande i kurser, konferenser, institutionstjänstgöring och undervisning planeras in i tjänsten av handledare och doktorand tillsammans.
- att** den individuella studieplanen innehåller en noggrann beskrivning av handledningens omfattning och hur och när den ska ske.
- att** det i den individuella studieplanen tydligt bör framgå hur hanteringen av rätten till idéer hanteras om forskningen kan komma att leda till patent.
- att** det skall finnas en handlingsplan vid fakulteten för att förebygga och hantera konflikter mellan handledare och doktorand och rutiner för att säkerställa att denna följs.
- att** stödet som erbjuds doktorander skall vara likvärdigt oavsett institution.
- att** det skall finnas rutiner för handledarbyte och att dessa ska vara kända för alla doktorander.
- att** det skall vara meriterande att vara en god handledare.
- att** varje doktorand skall ha minst två aktiva handledare varav en huvudhandledare.
- att** huvudhandledare skall ha docentexamen eller motsvarande meritering.
- att** handledare inte skall tillåtas handleda fler doktorander än att regelbunden och adekvat handledning kan upprätthållas. Detta inkluderar även återkoppling inom rimlig tidsram.
- att** doktorander bör få stöd av handledare att söka kontakt med samarbetspartners inom akademi och industri.
- att** studentfackliga uppdrag antingen räknas som institutionstjänstgöring eller ger förlängd anställningstid.



- att** graderade betyg inte ska tillämpas inom forskarutbildningen.
- att** doktorander skall ges möjlighet att ta ut licentiatexamen, om denne så önskar, i annat fall skall möjlighet ges till halvtidsavstämning.
- att** betygsnämnd och opponenter minst tre veckor i förväg måste meddela handledare och doktorand om avhandlingen brister i kvalitet i så pass hög grad att den riskerar att bli underkänd under disputationen.
- att** tydliga regelverk kring doktorandernas roll som anställda respektive studerande ska finnas lättillgängliga.
- att** doktorander skall vara anställda av högskolan eller annan arbetsgivare och räknas som forskarstuderande.
- att** det skall finnas möjligheter för doktoranderna att regelbundet presentera sin forskning vid den egna institutionen samt vid (nationella och internationella) vetenskapliga konferenser.
- att** information och dokument riktade till doktorander bör finnas tillgänglig på engelska.
- att** doktorander skall ges möjlighet att spendera en del av sin studietid vid annat svenskt eller internationellt lärosäte, forskningsinstitut eller forskningsanläggning.
- att** det skall finnas en doktorandombudsman centralt för alla doktorander vid LiU.
- att** teknologer som doktorerat skall märka samma löneskillnad mot icke-doktorander i Sverige som i övriga världen.
- att** forskarstuderande aldrig själva skall behöva finansiera sin forskarutbildning.
- att** licentiatanställningar skall undvikas till förmån för doktorandanställningar.

En forskarstuderande skall aldrig själv behöva finansiera sin forskarutbildning, utan den skall finansieras på annat sätt. Forskarstudier och studier på grundnivå måste därför hållas åtskilda i den mån att den forskarstuderande aldrig läser betydande delar av sin forskarutbildning på grundnivån, eftersom dessa studier finansieras av den enskilda studenten.

För LinTek är det viktigt att doktoranderna har en meningsfull och givande tid på LiTH och att forskarutbildningen vid LiTH ska vara konkurrenskraftig och leda till god anställningsbarhet inom universitetsvärlden och/eller det privata näringslivet. Det ska därför ses som meriterande att vara en god handledare och att det ska finnas möjligheter för doktoranden att regelbundet presentera sin forskning vid den egna institutionen samt vid vetenskapliga konferenser. För att doktorandutbildningen och dess kurser ska hålla en hög nivå så bör samtliga forskarutbildningskurser kursutvärderas.

För att alla doktorander, oberoende på vilken institution de tillhör, ska ha en likvärdig forskarutbildning och trivas är det viktigt att det erbjudna stödet för doktoranderna ska vara likvärdigt oavsett institution.

Det är även av stor vikt att doktoranderna känner en trygghet i vilka regelverk som

gäller för dem under sin tid vid LiTH, både i egenskap av student men även som anställd om det är fallet. Detta för att lägga en bra grund inför doktoranderna och deras tid på universitetet.

I en stark internationell miljö är det en förutsättning att alla dokument och information som är riktade till doktorander finns att tillgå på engelska.

## 11. Hållbar utveckling

### LinTek anser

- att** Linköpings universitets samförvaltande stiftelser skall undvika alla typer av investeringar och ägande i företag som till en betydande del av omsättningen (mer än 5 %) medverkar till kränkningar av internationella normer för etik, miljö och hållbar utveckling.
- att** Linköpings universitets samförvaltande stiftelser skall undvika alla typer av investeringar och ägande i företag som till en betydande del av omsättningen (mer än 5 %) består av utvinning av fossil energi.

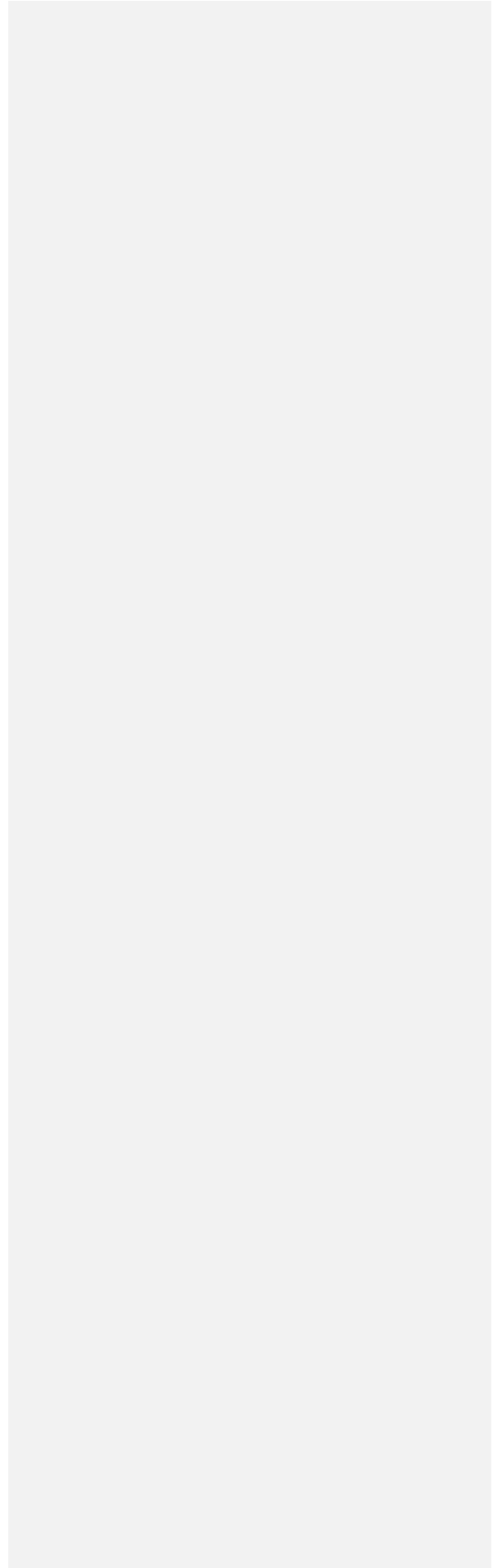
Då LiTH utbildar och utvecklar teknologer för framtiden, behöver frågor kring miljö och hållbar utveckling beaktas och finnas i fokus. Klimatförändringar är närvarande och den mänskliga användningen av fossila bränslen är en av orsakerna till klimatförändringar.

Linköpings Universitet förvaltar stiftelser med mål att främja utbildning och forskning vid Linköpings Universitet. Stiftelserna har som mål att finnas kvar under en lång tid samt att placeringarna skall vara långsiktiga. I dessa stiftelsers styrelser utgör Universitetsstyrelsen styrelse.

För LinTek är det viktigt att kapitalet som förvaltas inom Linköpings Universitets stiftelser skall förvaltas på ett bra sätt samtidigt som investeringar uppfyller vissa etiska kriterier. LinTek anser därför att Linköpings Universitets stiftelser i sina placeringar skall i största möjligaste mån ta hänsyn till riktlinjer och normer för etik, miljö och hållbar utveckling. Exempel på normgivning att ta hänsyn till är FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter, ILO:s kärnkonventioner, FN:s ramkonvention om klimatförändringar, FN:s konvention om biologisk mångfald samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.



# LinTeks Åsiktsprogram



## Förord

LinTeks åsiktsprogram är tänkt som ett stöd för de av LinTeks kårfullmäktige förtroendevalda som företräder LinTeks medlemmar att luta sig mot, då de förväntas föra studentkollektivets talan på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet.

De åsikter som finns beskrivna i detta dokument är dock generella riktpunkter och det ligger alltid på den enskilde förtroendevalda att bedöma huruvida det bästa för studenterna är att följa dessa eller inte. beskriver LinTeks åsikter för dess medlemmar, förtroendevalda och övriga intressenter.

Då frågor som inte adresseras i detta dokument stöts på så ligger ansvaret på den enskilde förtroendevalda att själv avgöra om frågan är så pass övergripande att kårfullmäktige behöver konsulteras.

Skillnaden mellan vad LinTek anser och vad LinTek kräver kan främst beskrivas som en gradskillnad gällande LinTeks villighet att kompromissa. Om en situation uppstår som går emot något av LinTeks krav så bör detta snarast adresseras och kårstyrelsen, i större frågor även kårfullmäktige, bör informeras. Om ett beslut, oavsett instans, tas som går emot LinTeks krav så bör LinTeks representant, då denne finnes, allvarligt tänka över att reservera sig mot beslutet. Denna distinktion ämnar på intet sätt nedvärdera de frågor där LinTek har åsikter snarare än krav, även dessa är av stor vikt, utan är ett sätt att vikta LinTeks åsikter mot varandra.

När det i detta dokument refereras till teknologer åsyftas personer som studerar på grund-, avancerad eller forskarnivå vid tekniska fakulteten på Linköpings universitetet.

Linköpings universitet förkortas härmed LiU och Tekniska högskolan vid Linköpings universitet, den tekniska fakulteten, förkortas LiTH.

## Dokumenthistorik

Åsiktsprogrammet uppdateras kontinuerligt av LinTeks kårfullmäktige, allt eftersom LinTek stöter på och tar ställning i nya frågor, och skall genomgå en mer gedigen och granskande genomgång minst var 3:e år.

Sådan genomgång av åsiktsprogrammet har skett 2009-09-06, 2013-03-07 samt 2016-04-19

Utöver detta har revidering skett 2010-04-14, 2011-05-04, 2011-09-11, 2017-09-10 samt 2018-12-11.

Formatted: Right: 0,34 cm, Space Before: 4,25 pt

Commented [LE1]: Åsiktsprogrammet ska enligt stadgan fastslå LinTeks åsikter.

# Innehåll

<b>1. Kårer.....</b>	<b>6</b>
1.1 Medlemmar och medlemskap .....	6
1.2 Studenters medbestämmanderätt.....	6
1.3 LinTek .....	7
1.3.1 LinTeks arbete .....	7
1.3.2 LinTek och teknologerna .....	7
1.3.3 LinTek och sektionerna.....	7
<b>2. Utbildning.....</b>	<b>8</b>
2.1 Antagning .....	8
2.2 Kvalitet i högre utbildning.....	8
2.2.1 Utbildningarnas utformning .....	9
2.2.2 Undervisningsformer .....	10
2.2.3 Kursinnehåll.....	11
2.2.4 Förkunskapskrav.....	12
2.2.5 Valmöjligheter .....	12
2.2.6 Examination.....	13
2.2.7 Plussning .....	14
2.2.8 Kompetens hos undervisande personal .....	15
2.2.9 Internationell gångbarhet .....	16
2.2.10 Kvalitetssäkring och utvärdering.....	17
2.3 Praktik .....	18
2.4 Examensarbete .....	19
2.5 Språk i utbildningarna.....	20
2.6 Utbildnings- och forskningsinformation.....	20
2.7 Kursplanering och kursinformation .....	21

2.8	Möjlighet att läsa doktorandkurser .....	23
2.9	Uppdragsutbildning .....	23
2.10	Terminsupplägg .....	24
2.11	Studievägledning .....	25
2.12	Examen .....	26
2.12.1	Grundförutsättningar .....	26
2.12.2	Examen och examina .....	26
3.	Mottagning .....	27
3.1	Mottagningens syfte .....	27
3.2	Organisation kring mottagningen .....	27
3.3	Mottagning för inresande teknologer .....	27
4.	Samverkan med samhälle och näringsliv .....	29
4.1	Marknadsföring och information i rekryteringssyfte .....	29
4.2	Marknadsföring av teknologer gentemot och förberedelser inför arbetslivet .....	30
4.3	Samhällets kunskapsutveckling .....	30
4.4	Integration med näringslivet .....	31
5.	Internationalisering .....	32
5.1	Internationella utbyten .....	32
5.2	Kontakt och avtal med lärosäten utomlands .....	32
5.3	Ansvar för utbytesprogram .....	33
5.4	Antagning till internationella program vid LiTH .....	33
5.5	Tillgodosäkrande av studier från annat lärosäte än LiTH .....	34
5.6	Introduktion för inresande masterstudenter .....	34

Field Code Changed

Field Code Changed

Field Code Changed

Field Code Changed

<b>6. Resurser och tjänster .....</b>	<b>35</b>
6.1 Lokaler och utrustning på universitetet .....	35
6.2 Studie- och arbetsmiljö.....	36
6.2.1 Fysisk studie- och arbetsmiljö.....	36
6.2.2 Psykosocial studie- och arbetsmiljö .....	37
6.3 Måltidsmöjligheter .....	38
6.4 Kommunikationer .....	38
<b>7. Bostäder .....</b>	<b>39</b>
7.1 Teknologernas bostadssituation .....	39
7.2 Studentbostäder .....	39
<b>8. Finansiering av studier och forskning .....</b>	<b>41</b>
8.1 Studieavgifter .....	41
8.2 Studiemedel.....	41
8.3 Studenter med särskilda behov .....	43
8.4 Studiemedel för utlandsstudier .....	43
<b>9. Hälsa-, och friskvård .....</b>	<b>44</b>
9.1 Studerandehälsövården.....	44
9.1.1 Inriktning.....	44
9.1.2 Genomförande .....	45
9.1.2 Finansiering .....	46
9.2 Krishantering .....	46
9.3 Alkohol.....	46
9.4 Friskvård .....	47
<b>10. Doktorander .....</b>	<b>48</b>
<b>11. Hållbar utveckling .....</b>	<b>51</b>

Field Code Changed

Field Code Changed

# 1. Kårer

## 1.1 Medlemmar och medlemskap

Varje enskild student skall ha rätt att välja om hen skall bli medlem i en studentkår.

### LinTek anser

- att** varje enskild student skall ha rätt att välja om hen skall bli medlem i en studentkår.
- att** icke medlemmar ej skall få avnjuta de förmåner och rättigheter som gäller för medlemmar.

## 1.2 Studenters medbestämmanderätt

För att förverkliga visionen om en god högre utbildning bör studenter ha medbestämmanderätt på de lärosäten där de studerar. Studeranderepresentanter skall därför finnas i alla beslutande och beredande organ vid högskolor och universitet. ~~Studeranderepresentanterna skall ej särbehandlas från övriga ledamöter och skall därmed inneha samma rättigheter och skyldigheter som övriga ledamöter.~~

För att studentinflytandet skall vara en reell möjlighet skall det organiseras genom studentkårer. De föreningar som fungerar som kårer skall garanteras ekonomiskt stöd. Detta stöd skall beslutas nationellt och vara oberoende av högskolan.

### LinTek anser

- att** studentinflytande bör organiseras genom studentkårer.
- att** högskolan ska underlätta för studentkårers och andra studentföreningars verksamhet.

### LinTek kräver

- att** studenterna ges rätt att vara representerade i samtliga beslutande och beredande organ på LiU som behandlar studentfrågor.
- att** studeranderepresentanter i ett organ skall ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga ledamöter.

**Formatted:** Normal, Indent: Left: 0,73 cm, Hanging: 1 cm, Right: 1,01 cm, Space Before: 5,2 pt, Line spacing: Multiple 1,07 li, Tab stops: 1,73 cm, Left

**Formatted:** Indent: Left: 0 cm



## 1.3 LinTek

### 1.3.1 LinTeks arbete

För att kunna verka för sina medlemmar på bästa sätt skall LinTeks dagliga verksamhet ske med så stor öppenhet som möjligt. Allt som kommer kären till kännedom som tros vara intresse för medlemmarna bör därför delges desamma via lämpliga kommunikationsmedel, såsom exempelvis hemsida eller e-post.

### 1.3.2 LinTek och teknologerna

LinTek skall, som kår, sträva efter att förbättra situationen för alla teknologer men för att vara en demokratisk organisation krävs att LinTek endast styrs av sina medlemmar.

Teknologerna är LinTeks uppdragsgivare och LinTek har därför en skyldighet mot teknologerna att driva deras talan på ett korrekt sätt.

### 1.3.3 LinTek och sektionerna

Sektionerna vid LiTH är för LinTek en bra länk till teknologerna tack vare deras goda kontakt med varje enskilt program. Sektionerna bör, på ett liknande sätt som LinTek representerar teknologerna, representera de enskilda program som hör till sektionerna och det är därför vitalt att de styrs på ett demokratiskt sätt för att kunna föra dessa teknologers talan. Om det för en sektion uppdagas problem eller frågor som gäller större grupper av teknologer än enskilda program så bör detta lyftas till LinTek så att LinTek kan adressera frågan på rätt nivå.

Commented [LE2]: Interna åsikter, finns i andra dokument.

## 2. Utbildning

### 2.1 Antagning

För att få en bra undervisningssituation med möjlighet till flera infallsvinklar och teknologer med olika erfarenheter behövs ett antagningssystem som ger möjlighet att komma in till högskolan både direkt, med erfordrad utbildning för behörighet, men också efter att man skaffat sig andra meriter. LinTek ställer sig därför positiv till kunskaps- och prestationsbaserade modeller för att avgöra ranking vid antagning. LinTek ser positivt på allas lika möjlighet att studera vid högskola och universitet. För att bejaka detta uppmuntras att fler meriter än betyg och högskoleprov skall kunna bedömas vid ansökning till högskola.

Antagningssystemet skall utformas så att den presumtiva studenten lätt kan förstå vilken behörighet som krävs för att antas till en viss utbildning. Vid en avvägning mellan enkelhet för den presumtiva studenten och enkelhet för högskolans antagningsenhet skall enkelheten för den presumtiva studenten ha högre prioritet.

#### LinTek anser

att alla skall ges samma möjligheter att bedriva högre studier.

#### LinTek kräver

- att principerna för behörighet skall vara sådana att de presumtiva studenterna med lätthet kan förstå dem.
- att antagningssystemet skall ta hänsyn till icke betygsrelaterade meriter, där det är lämpligt.
- att kvotering och positiv särbehandling inte tillämpas vid antagning till högre studier.
- att antagningssystemet utformas så att breddad rekrytering möjliggörs.

### 2.2 Kvalitet i högre utbildning

LinTek arbetar främst för att teknologerna skall vara nöjda med sin utbildning men kvalitet i högre utbildning innebär mer än att teknologerna är nöjda. LinTek har som mål att teknologer skall få bästa möjliga utbildning. Det kräver att utbildningarna når mål satta av såväl teknologerna som examinator, universitet och näringsliv. Det innebär att utbildningen uppfyller de examensmål som finns uppställda, att den uppfyller teknologernas förväntningar på utbildningen, att den uppfyller de mål som universitetet har satt upp med denna utbildning samt att den ger näringslivet och samhället den kompetens som behövs och efterfrågas.

Commented [LE3]: Står i lattsatsen

Formatted: Normal, Indent: Left: 0,74 cm, Space Before: 1,7 pt, Tab stops: 1,73 cm, Left

## LinTek anser

att kvaliteten i högre utbildning innebär att alla intressenters krav och förväntningar uppfylls eller överträffas.

### 2.2.1 Utbildningarnas utformning

Utbildningen vid LiTH skall vara den bästa i landet och stå sig väl vid internationella jämförelser. Detta innebär att universitetet måste göra strategiska satsningar och inte ge utbildning i ämnen utan att först skapa kompetensgrund och forskning.

Utbildningen skall vila på vetenskaplig grund, vilket innebär att all den kunskap som förmedlas vid universitet och högskolor skall vara internationellt vetenskapligt vedertagen och att utbildningen skall vara forskningsanknuten. ~~En forskningsanknuten utbildning innebär att man skall lära sig vetenskapliga metoder samt ha ett vetenskapligt förhållningssätt till kunskap.~~ Teknologen skall inom sitt ämnesområde kunna ta del av nya forskningsresultat och själv kunna arbeta på forskningens front.

~~Utbildningen skall vila på teoretisk grund samt vara anknuten till praktiska problem. Det innebär att utbildningen skall ge teoretiska verktyg för att kunna förstå och använda sin kunskap i praktiska tillämpningar. Detta är nödvändigt för att man skall förstå sammanhangen i de metoder man använder i stället för att bara mekaniskt utnyttja dem. Det är viktigt att teknologen lär sig att identifiera, formulera och lösa problem inom sitt kunskapsområde. Utbildningen skall ge teknologen den teoretiska kunskap som krävs för att kunna utveckla förmågan att identifiera och lösa problem.~~

Utbildningen skall vara utformad utefter de behov som samhället och näringslivet har, både nu och i framtiden. Det är universitetets ansvar att utbildningen ger rätt kompetens och näringsliv och omgivande samhälle bör ha möjlighet att ge input kring de övergripande målen med utbildningarna.

För att teknologen ska vara redo för framtidens utmaningar bör hållbar utveckling vara en naturlig del av en utbildning vid LiTH. I begreppet hållbar utveckling bör alla tre aspekter tas in; ekologisk, socialt och ekonomiskt. Hållbar utveckling ska inte endast tas upp i en kurs utan som kan med fördel tas upp som förankrade exempel i flertalet kurser. En del av den sociala aspekten ska vara att etiska perspektiv ska appliceras i utbildningen för att ge förutsättningar för ett etiskt hållbart yrkesliv.

Då majoriteten av utbildningarna vid LiTH och framtida yrken är mansdominerad är många av teknologens framtida arbetsplatser är mycket homogena är ett aktivt arbete med lika villkor i både innehåll och genomförande av utbildning viktigt. Detta kan till exempel ske genom att möjliggöra närvaron av förebilder och lyfta ett genuskritiskt perspektiv på vetenskapshistoria.

~~Vi lever i en allt mer digitaliserad värld vilket gör att teknologerna måste vara förberedda för detta. Digitalisering är därför viktigt både i utbildningens innehåll men även i undervisningen. Att relevanta digitala verktyg som teknologer kan komma att använda i sin yrkesverksamma tid ska även få användas under hela utbildningen, för att detta ska vara möjligt bör digitala inslag i undervisningen finnas.~~

Kopplingen mellan utbildning och kommande arbetsliv bör vara stark och teknologerna skall genom hela sin utbildning få ökande insikt i vilka krav och möjligheter som finns i arbetslivet. Näringslivet bör integreras i utbildningen på flera olika sätt och teknologerna skall lätt kunna se kopplingen mellan deras utbildning och deras framtida arbetsliv.

All kunskap är värdefull och skall värderas, vilket innebär att man skall kunna läsa samtliga kurser på universitetet som enstaka kurser eller läsa dem på deltid och behandlas på samma sätt som dem som läser till någon examen. ~~Dessutom innebär det att det inte skall spela någon roll, under förutsättning att den uppfyller de övriga allmänna målen, hur eller var man har fått kunskap, vem som betalat utbildningen eller hur lång tid det har tagit. Vid examinering är det enda som räknas är att man har kunskapen.~~

~~Utbildningarna skall ha en tydlig progression genom hela programmet som garanterar att teknologerna utvecklas genom hela sin utbildning och får tillräckligt djup i sin kunskap~~

Naturvetenskapliga och tekniska utbildningar skall ge en gedigen matematisk grund. Teknologen skall få den kunskap den behöver för att kunna angripa teorier inom andra områden, skapa modeller för problem och få sammanhang i de fenomen som studeras.

I ingenjörsutbildningar ~~skall en stor andel teknik ingå och de skall byggas på en naturvetenskaplig bas men det~~ bör ~~det~~ även finnas möjlighet att inom programmen läsa breddande kurser.

Utbildningen skall ge insikt i samspelet mellan samhällets olika aktörer och placera teknologer i detta sammanhang. Det är också viktigt att utbildningen ger den svensktalande teknologen färdighet att ~~utöva sin roll på både svenska och engelska på svenska och engelska~~, samt den icke-svensktalande teknologen färdighet att ~~utöva sin roll på engelska att på engelska förmedla sin kunskap till andra.~~

Utbildningen vid LiTH skall främja förståelse för andra kulturer. Detta kan exempelvis möjliggöras genom internationellt utbyte. Teknologernas möjligheter till utlandsstudier bör tas med i beaktande vid design av utbildningarna.

Formatted: Right: 0,63 cm, Space Before: 11,25 pt

Formatted: Left, Indent: Left: 0 cm, Right: 0,63 cm, Space Before: 11,25 pt

Formatted: Indent: Left: 0 cm

Formatted: Font color: Custom Color(RGB(35;31;32))

Teknologen har ansvar för sitt eget lärande och skall under studietiden ges möjlighet att utveckla förmågan att arbeta i grupp såväl som självständigt.

Utbildningen bör placeras där den bäst kan genomföras, och inte placeras på grund av regionalpolitiska anledningar.

### LinTek anser

- att forskningsanknytning är en förutsättning för bra utbildning.
- att utbildningarna givna vid LiTh skall utformas efter samhällets nutida och framtida behov.
- att alla utbildningar skall ha en tydlig koppling till näringslivet.
- att möjlighet till utlandsstudier bör tas i beaktande vid planering av programplaner.
- att hållbar utveckling ska vara en naturlig del av utbildningen.
- att etikaspekter i utbildningen ska finnas.
- att lika villkor-aspekter ska finnas i både innehåll och genomförande av utbildning.
- att digitaliserade verktyg bör naturligt komplettera utbildningens innehåll och undervisning.
- att alla utbildningar skall vila på naturvetenskaplig grund.

Formatted: Indent: Left: 0,74 cm, Hanging: 1,02 cm

### LinTek kräver

- att regionalpolitiska skäl inte får styra lokalisering av utbildning.

Formatted: Font color: Custom Color(RGB(35;31;32))

Formatted: Indent: Left: 0 cm

### 2.2.2 Undervisningsformer

Kursens karaktär skall formas efter dess innehåll. Under utbildningen skall formen av undervisning variera, med t.ex. laborationer, gruppdiskussioner eller projekt. Graden av självständigt arbete skall vara hög och schemalagd undervisning bör därför inte förekomma i sådan omfattning att teknologer ej ges utrymme till självständigt arbete under dagtid. Medvetenheten om att schemalagd undervisning enbart är en del av utbildningen på universitetsnivå skall uppnås redan i början av en utbildning. ~~Detta innebär att undervisningen är mindre dominerande och att tyngdpunkten i densamma bör, när det är lämpligt, förskjutas från föreläsningar och lektioner till laborationer samt projekt- och grupparbeten.~~

Formatted: Right: 0,49 cm, Space Before: 4,9 pt

Undervisning är ett samspel mellan lärare och teknolog. Båda parter måste vara aktiva och intresserade för att driva undervisningen framåt. ~~Det är en fördel om undervisningen i stor utsträckning kan bedrivas i små grupper och kan~~ Utbildningen ska utföras probleminriktat med sikte på helheter och samband. Undervisningen skall uppmuntra stor självständighet, samarbetsförmåga och vilja till fortsatt lärande för att förbereda teknologen på sin lärande roll i arbetslivet.

### LinTek anser

- att undervisningen skall uppmuntra stor självständighet och fortsatt lärande.
- att LiTH skall bedriva pedagogisk stödverksamhet.

### 2.2.3 Kursinnehåll

Det skall finnas ett rikt utbud av kurser att välja mellan, både grundläggande och fördjupningskurser. Förutom tekniska och naturvetenskapliga kurser från grundnivå till forskarnivå skall det finnas möjlighet att läsa kurser från andra ämnesområden.

Kurser som ingår i ett utbildningsprogram skall vara utformade så att teknologer som har tillgodoräknat sig tidigare kurser inom programmet inte har några problem att ta till sig kursens innehåll. Därför bör utvecklare av kursen och undervisande lärare vara väl medvetna om vilken grupp teknologer kursen är ägnad för och gruppens förkunskaper.

Innehållet i en kurs skall vara aktuellt, vetenskapligt grundat och gå att sätta in i ett större sammanhang. En kurs skall ge information om forskning inom kursens ämnesområde och sammanhang med andra ämnen.

#### LinTek **kräver**anser

- att** även kurser inom humaniora skall finnas med i kursutbudet.
- att** innehållet i en kurs skall vara aktuellt och vetenskapligt alternativt konstnärligt grundat.
- att** undervisande lärare har goda kunskaper om vilken grupp teknologer de undervisar för och deras förkunskaper.

### 2.2.4 Förkunskapskrav

För att en kurs skall kunna hållas på en lämplig nivå krävs att alla teknologer som skall gå kursen har vissa förkunskaper. Därför bör man ställa upp förkunskapskrav, som skall beskriva vad teknologerna behöver för att kunna tillgodogöra sig kursen. Dessa förkunskapskrav skall vara definierade i kursens kursplan. Det är av vikt att nivån på kursen följer det som är uppgett i kursplanen, vare sig en sänkning eller höjning av nivån är ~~acceptabel. acceptabel om det inte passar hela studentgruppen.~~ ~~Da det t.ex. finns teknologer i en kurs som inte uppnår förkunskapskraven är det nödvändigt att lärarna i kursen inte sänker nivån på undervisning bara för att dessa teknologer skall hänga med.~~

#### LinTek **anser**

- att** förkunskapskrav skall ange tydligt vad teknologerna behöver för att tillgodogöra sig kursen.

#### LinTek **kräver**

- att** förkunskapskrav för en kurs skall vara relevanta för kursen och hållas aktuella.
- att** lärarna i en kurs lägger kursen på den nivån som är angiven i kursplanen.

**Formatted:** Normal, Indent: Left: 0,73 cm, Hanging: 1 cm, Right: 1,96 cm, Space Before: 1,7 pt, Line spacing: Multiple 1,07 li, Tab stops: 1,73 cm, Left

**Formatted:** Indent: Left: 0 cm

### 2.2.5 Valmöjligheter

Utbildningens uppbyggnad skall bygga på valfrihet. Alla skall kunna anpassa sin utbildning efter sina egna mål och intressen, även om dessa varierar under utbildningen. ~~Valfriheten ger större förutsättningar att lyckas med utbildningen.~~ För att göra ett välgrundat val är det av yttersta vikt att information om kursinnehåll men också vad för typer av arbetsuppgifter olika kurser kan leda till ges till teknologerna i god tid innan valen.

Detta innebär bland annat att det inte får finnas platsbegränsning på studieinriktningar och kurser i högre årskurser. Det innebär också att informationen om olika kurser samt vad dessa leder till i arbetslivet ~~är viktig bör finnas lättillgänglig. För att valfriheten skall vara reell måste informationen för att kunna göra ett välgrundat val finnas.~~

Det skall finnas en bra balans mellan obligatoriska och valfria kurser. Ansökningar om tillgodoräknande eller ersättning av obligatoriska kurser skall behandlas med flexibilitet. Utbildningarna skall lämna gott om plats för individuella val ~~men vara utformade så att man oavsett sina val har med sig den nödvändiga utan att kompromissa med~~ kompetensen efter examen. Detta bör göras genom tydliga spår eller profiler på utbildningarna.

Kursutbudet måste vara sådant att det alltid finns reella möjligheter att välja mellan olika, för sin utbildning, relevanta kurser. Dessutom skall det finnas möjlighet att välja bland kurser på övriga universitetet. ~~En teknolog med stora valmöjligheter blir en bättre teknolog.~~

#### LinTek anser

- att en bra balans mellan obligatoriska moment och valfrihet skall finnas.
- att spår, profiler eller liknande bör finnas på utbildningsprogram med stor valbarhet.

#### LinTek kräver

- att inga övre platsbegränsningar får förekomma på studieinriktningar och kurser i högre årskurser.
- att samtliga kurser vid universitetet skall kunna läsas som fristående kurser, förutsatt att teknologen har förkunskaper nog att tillgodogöra sig materialet.

### 2.2.6 Examination

Examinationen i en kurs skall vara anpassad till kursens karaktär och innehåll, eftersom examinationen tillsammans med undervisningsformen, styr inläringen. Examinationen skall huvudsakligen mäta förståelse och inte bara memorerade kunskaper. Då examinationsformer påverkar vad ~~och på vilket sätt~~ teknologerna lär sig och hur en kurs är upplagd är det viktigt att en stor flora av examinationsformer, såsom gruppredovisningar, uppsatser, skriftliga och muntliga tentamina samt



projekt, anpassade efter kursinnehåll och sammanhang finns. ~~När det finns flera olika examinationsformer behöver även ett komplett regelverk för examinationsformer finnas så att lärare och teknologer vet vilka regler som finns. Detta regelverk skall upprättas och underhålls av LITH. Samtliga examinationsformer skall backas upp av kompletta regelverk, tillgängliga för såväl undervisade personal som teknologer.~~

~~I högre studier skall ledstjärnan vara att förkovra sig och öka sina kunskaper.~~ För att teknologerna skall vara konkurrenskraftiga på arbetsmarknaden, vid ansökan till utlandsstudier, stipendier m.m., skall graderade betyg utfärdas, om det inte finns pedagogiska eller praktiska skäl till att endast utfärda G och U (godkänt respektive underkänt).

Ur rättvise- och rättssäkerhetsperspektiv och för att lärosätets myndighetsutövande skall ske på saklig grund skall betygssättning alltid baseras på teknologens individuella prestation. ~~Teknologer skall alltså aldrig bedömas i grupp.~~ Med detta avråds det inte från grupparbeten eller att examinerande moment genomförs i grupp.

LinTek menar endast att teknologers individuella prestation skall ligga till grund för betygsbedömningen och att gruppbetyg därmed inte skall utfärdas. Ansvaret för att kunna särskilja teknologers individuella prestationer skall ligga på examina-torn för kursen.

För att teknologerna skall ges möjlighet att prestera på samtliga ordinarie tentamina bör dessa åtskiljas av tid för återhämtning. Det bör därför ligga en schemafri dag mellan ordinarie tentamina.

Examinationen i en kurs skall inte variera i svårighetsgrad ~~från examinationstillfälle till examinationstillfälle eller från år till år, mellan olika examinationstillfällen.~~ All examination skall bedömas objektivt och konsekvent, och vara anonym där det är praktiskt möjligt. ~~Anonym examination skall tillämpas där det är praktiskt möjligt.~~ Examinationsresultat skall senast tio arbetsdagar efter examinationen tillkännages på välkänd och lätt tillgänglig plats och inrapporteras till LADOK.

~~Da det finns obligatoriska moment i en kurs skall dessa ses som examination och därmed ge poäng.~~

~~Alla studerande skall ha rätt att få sina kurser betyg- och poängsatta enligt ECTS.~~

Eventuella språkproblem får inte påverka prestationen vid examinationstillfället. Av den anledningen skall det finnas möjlighet till examination på engelska. Om teknologen skriver en tentamen som ej är på dennes hemspråk/modersmål skall teknologen ha rätt att ta med en ordbok vid tentamenstillfället.

Formatted: Right: 0 cm, Space Before: 11,3 pt

### LinTek anser

- att examination skall mäta graden av förståelse och färdigheter.
- att alla studerande skall ha rätt att få sina kurser betygs- och poängsatta enligt ECTS.
- att en kurs betygsform i första hand skall vara graderade betyg och endast om pedagogiska eller praktiska skäl finns skall ograderade betyg tillämpas.
- att det är examinatorns ansvar att kunna särskilja individuella teknologers prestationer.
- att teknologerna skall ha minst en schemafri dag mellan ordinarie tentamina.

### LinTek kräver

- att teknologers individuella prestation ligger till grund för utfärdandet av betyg.
- att examinationsformen skall anpassas till kursens karaktär.
- att examinationsresultat skall tillkännages senast tio arbetsdagar efter examinationen på välkänd och lätt tillgänglig plats.
- att obligatoriska moment skall anses som examination och därigenom ge högskolepoäng:-
- att ett komplett regelverk för examinationsformer upprättas och underhålls av den tekniska fakulteten.
- att teknologer som inte har svenska som modersmål skall erbjudas möjlighet att tentera på engelska.
- att anonym examination skall tillämpas där det är praktiskt möjligt.
- att lika antal högskolepoäng ska ll motsvara lika stor arbetsmängd på alla LiTH:s kurser.

### 2.2.7 Plussning

Plussning är möjlighet för teknologer att redovisa erhållen kunskap och förståelse för ett högre betyg i en redan avklarad kurs. Tidpunkten när en teknolog demonstrerar sina kunskaper ska inte vara av relevans. Det väsentliga är att teknologen har erhållit och kan visa den förståelse och kunskapsnivå som krävs.

~~Att inte ha möjligheten att plussa kommer leda till att vissa teknologer istället väljer att lämna in blanka tentamen när sökt resultat inte kan uppnås. Detta är ett fenomen som är väl känt på andra fakulteter som inte har plussning.~~

### LinTek kräver

att plussning ska vara tillåten på alla tentamina.

Formatted: Normal, Indent: Left: 0,74 cm, Space Before: 4,15 pt, Tab stops: 1,73 cm, Left

Formatted: Indent: Left: 0 cm

Formatted: Indent: Left: 0,74 cm, Hanging: 1 cm

Formatted: Font: 13,5 pt, Not Bold, Font color: Custom Color(RGB(35;31;32)), Swedish (Sweden)

Formatted: Font: 13,5 pt, Not Bold, Font color: Custom Color(RGB(35;31;32)), Swedish (Sweden)

Formatted: Font: 13,5 pt, Not Bold, Font color: Custom Color(RGB(35;31;32)), Swedish (Sweden)

Formatted: Body Text, Indent: Left: 0 cm, Right: 0,25 cm, Space Before: 4,9 pt, Line spacing: Multiple 1,07 li, Tab stops: Not at 1,46 cm

Formatted: Body Text, Indent: Left: 0 cm, Right: 0,25 cm, Space Before: 4,9 pt, Line spacing: Multiple 1,07 li, Tab stops: Not at 1,46 cm

Formatted: Font: DIN, 13 pt, Swedish (Sweden)

Formatted: Indent: Left: 0 cm, Space Before: 0 pt, Tab stops: Not at 1,46 cm

Formatted: Font: 13,5 pt, Not Bold, Font color: Custom Color(RGB(35;31;32)), Swedish (Sweden)

### **2.2.72.2.8 Kompetens hos undervisande personal**

Examinator i en kurs skall ansvara för och deltaga i planering och genomförande av kursen, ~~och skall. Om examinatoren inte har hand om någon del av undervisningen under kursen bör denne på annat sätt~~ ha kontinuerlig kontakt med teknologerna.

Personer som undervisar skall vara kompetenta i sitt ämne, engagerade, ha pedagogisk insikt och kunskap om jämlikhetsfrågor. ~~Vid anställning, befordran, lönesättning samt uppsägning av undervisande personal skall pedagogisk skicklighet och intresse såväl som vetenskaplig dito beaktas. All tjänstetillsättning skall ske på rättsäkra grunder. Detta innebär att a~~Alla tjänster tydligt skall utlysas och att personliga relationer inte skall ha någon betydelse samt att positiv särbehandling och kvotering ~~(baserat på ålder, social och etniskt bakgrund, kön, sexuell läggning eller funktionshinder)~~ inte skall tillämpas.

~~Lärarens uppgift i utbildningen är att stödja och uppmuntra teknologen till självständiga studier samt delge teknologerna sin kunskap.~~ Att lärare, såväl som teknologer, är engagerade är en förutsättning för teknologernas lärande. Läraren skall hålla sig informerad om utvecklingen inom sitt kunskapsområde och införliva nya rön i undervisningen. För att lärarna skall kunna bemöta alla teknologer på ett bra sätt och ge dem likvärdig undervisning krävs det att lärarna har kunskap om och vilja att motarbeta de diskriminerande strukturer som finns i dagens samhälle.

Läsandet av pedagogik- och didaktikkurser skall kunna räknas som en del av, men inte hela, undervisningsplikten. I dessa pedagogik- och didaktikkurser skall det ingå moment som tar upp undervisningssituationen ur ett genus- och jämlikhetsperspektiv. Dessutom skall poäng för sådana kurser få räknas in i doktorsexamen, ~~dock~~ upp till en bestämd maxpoäng. Lärare bör förutom detta ha utrymme inom tjänsten att bedriva pedagogiskt utvecklingsarbete, ~~både~~ för att utveckla sig själva ~~men och även~~ sina kurser. Ansvar för att sådant utvecklingsarbete sker ligger dock på LiTH, inte på den enskilda läraren.

#### **LinTek anser**

- att** lärarens uppgift är att främja teknologens eget arbete samt delge teknologerna sin kunskap.
- att** engagemang hos både lärare och teknolog är en förutsättning för en bra inlärningsprocess.
- att** tjänstetillsättning skall ske på ett rättssäkert och jämlikt sätt ~~där diskriminerande styrmedel, såsom kvotering och positiv särbehandling inte används där ingen form av positiv särbehandling får ske.~~
- att** alla tjänster skall utlysas tydligt.
- att** personliga relationer inte skall ha någon betydelse vid tjänstetillsättning.

### LinTek kräver

- att alla lärare skall vara kompetenta i sittämne.
- att alla lärare skall ha pedagogisk utbildning och insikt.
- att alla lärare ges utrymme inom tjänsten att bedriva pedagogiskt utvecklingsarbete.
- att vid anställning, befordran, lönesättning samt uppsägning av personal som skall ingå i undervisningen skall pedagogisk skicklighet och intresse såväl som vetenskaplig dito betonas, med vikt på det förstnämnda.
- att alla lärare skall ha insikt i genus- och jämlikhetsfrågor.

### 2.2.82.2.9 Internationell gångbarhet

~~De examina som ges vid LiTH skall vara internationellt gångbara.~~ För att LiTH-studerande skall kunna dra nytta av den allt mer internationella arbetsmarknaden måste omvärlden förstå deras utbildningar och examina. Högskolorna i Sverige har gemensamt ansvar för att se till att de svenska utbildningarna och examina är internationellt jämförbara och gångbara. Vidare måste de svenska lärosätena gemensamt värna om att ett gott rykte sprids om de svenska utbildningarna och examina internationellt.

Idag är de flesta längre ingenjörutbildningar i världen uppbyggda enligt en struktur på antingen fem sammanhållna år eller tre plus två år. För många arbetsgivare i andra länder är utbildningens längd ett viktigt kvalitetsmått, varför civilingenjörutbildningen i Sverige bör omfatta 5 år.

Det måste även finnas någon form av system för att jämföra våra examina med examina i andra länder. För att få internationellt gångbara examensbenämningarna, skall civilingenjör och magister (i naturvetenskapliga ämnen) översättas med Master of Science, likaså skall ingenjör och kandidat (i naturvetenskapliga ämnen) översättas med Bachelor of Science.

### LinTek anser

- att högskolorna i Sverige har ett gemensamt ansvar för att de svenska utbildningarna och examina är internationellt jämförbara och gångbara.

### LinTek kräver

- att civilingenjörutbildningen skall vara fem år.
- att givna examina vid LiTH skall vara internationellt gångbara.
- att examensbenämningarna civilingenjör och magister (i naturvetenskapliga ämnen) skall översättas med Master of Science.
- att examensbenämningarna ingenjör och kandidat (i naturvetenskapliga ämnen) skall översättas med Bachelor of Science.

Formatted: Indent: Left: 0 cm, Space Before: 0 pt

Formatted: Right: 2,14 cm, Space Before: 4,9 pt

Formatted: Normal, Indent: Left: 0,73 cm, Hanging: 1 cm, Right: 1,27 cm, Space Before: 1,7 pt, Line spacing: Multiple 1,07 li, Tab stops: 1,73 cm, Left



### 2.2.92.2.10 Kvalitetssäkring och utvärdering

För att hålla en hög kvalitet på utbildningarna så krävs det att universitetet implementerar systematisk kvalitetssäkring på alla nivåer. Detta system skall inte bara fokusera på kvalitetssäkring utan även kvalitetsutveckling för att garantera ~~utbildningarnas fortsatta utveckling i rätt riktning, att utbildningarna även i framtiden håller hög nivå.~~ Detta system skall tydligt specificera var ansvaret för de olika aspekterna av kvaliteten ligger samt innehålla en entydig definition på kvalitet i högre utbildning.

Varje kurs och utbildning skall ständigt utvärderas för att utvecklingen aldrig skall avstanna. Utvärderingen skall ske i ett samarbete mellan berörda teknologer, lärare och assistenter. ~~Alla har samma mål med ut-~~Utvärderingen ~~skall ha~~ den ständiga förbättringen

~~av utbildningen som mål.~~ Den utvärdering som ordnas av teknologer skall tas på allvar av berörda lärare och i samarbete med examinator användas som ett kvalitetsutvecklande instrument. Utvärderingarna bör vara ömsesidiga, dvs utvärdera både

~~kursen, lärarnas pedagogiska skicklighet likväl som teknologernas prestation och engagemang.~~ Kursansvariga bör uppmuntras till att anpassa kursvärderingen efter sin egen kurs. Det bör ske ett utbyte av idéer och erfarenheter från utformning av kursutvärderingar såväl inom som utanför den egna disciplinen.

Utvärderingar bör innehålla både kvalitativa och kvantitativa moment. Som underlag för mer kvalitativa utvärderingsformer, t.ex. diskussion mellan teknologer och lärare, behövs någon form av kvantitativt underlag. Det bör samlas in på ett systematiskt sätt, t.ex. via ett underlag till hela gruppen. Det bör utföras någon form av aktivitet i början av kursen (t.ex. information om förra årets kurs, vad som ändrats), under kursens gång (t.ex. halvtidsutvärdering, ~~muddy cards~~) och efter kursen slut (t.ex. enkätundersökning, årskursråd). Utöver detta skall alltid, under kursens gång, en bra dialog föras mellan teknologerna och lärarna för att diskutera och påverka kursens utformning och innehåll. Kursutvärderingarna bör därför

~~ses som en kontinuerlig process och inte en aktivitet som genomförs efter kurs-~~ens slut. Resultatet av utvärderingarna, med kommentarer av berörda parter, bör återges till teknologerna, både de som gått kursen och nästa grupp som går kursen.

För att stämna av helheten i de utbildningar LiTH ger måste man se till samban-~~det~~ mellan de olika kurser teknologerna läser och vilket utbud av kurser som finns. ~~Dessutom är det~~Det är viktigt att utbildningarnas giltighet och behovet av dem prövas.

~~LiTH bör därför ordna årskurs- och utbildningsutvärderingar.~~

Enligt lag skall alla studerande ha möjlighet att utvärdera sina kurser. Detta gäller

Formatted: Right: 0 cm, Space Before: 11,25 pt

Formatted: Right: 0,21 cm, Space Before: 11,25 pt

Formatted: Right: 0,15 cm, Space Before: 11,35 pt, Line spacing: Multiple 1,07 li

studerande för vilka LiTH är hemlärosäte likväl som för inresande teknologer. LiTH har ansvar för att regelbundna och standardiserade kursvärderingar genomförs även i kurser där enbart inresande teknologer deltar i undervisningen. ~~Ett sätt att göra~~ Detta inkluderar att alla detta är att se till att kursvärderingar annordnade av LiTH skall via studentportalen går att utföra på engelska.

Inresande teknologer som efter en period vid LiTH lämnar Sverige har fått erfarenheter som LiTH skall ta tillvara på, både för att förbättra mottagningen av dessa och kurserna de läst, samt för att marknadsföra LiTH. Erfarenheterna kan användas till att förbättra LiTH:s mottagning av inresande teknologer, men kan även vara intressanta i marknadsföringssyfte.

#### LinTek anser

- att utvärderingar skall vara ömsesidiga.
- att utvärderingar bör innehålla både kvalitativa och kvantitativa moment.
- att utvärderingar skall ses som en kontinuerlig process.
- att resultat av utvärderingar skall återföras till teknologerna.
- att LiTH bör ordna årskurs- och utbildningsutvärderingar.

#### LinTek kräver

- att utvärderingar skall ske i samarbete mellan lärare och teknologer
- att teknologernas utvärdering tas på allvar och i samarbete med examinator leder till konstruktiva förbättringar av kursen.
- att inresande teknologer vid LiTH skall ha samma möjligheter att utvärdera sina kurser som studerande för vilka LiTH är hemlärosätet.
- att LiU tillser att ett system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildningarna finns implementerat i LiU:s verksamhet.
- att kursutvärderingar skall vara obligatoriska att genomföra för teknologerna.

### 2.3 Praktik

I en högskoleingenjörskurs- eller civilingenjörsexamen bör det ges möjlighet att utföra praktik, eftersom dessa examina är yrkesinriktade. ~~Praktiken syftar till att göra teknologer förtrogen med arbetslivet samt att ge en inblick i hur de kunskaper som förvärvats vid studierna kan användas.~~ LiTH bör ansvara för att ge teknologer på högskoleingenjörskurs- och civilingenjörskursprogrammen möjligheten att utföra kvalificerad praktik.

#### LinTek anser

- att praktik skall få tillgodoräknas inom ramen för en högskoleingenjörskurs- eller civilingenjörsexamen.

### 2.4 Examensarbete

I samtliga utbildningar skall examensarbete ingå som ett obligatoriskt moment. Ett examensarbete skall utföras för att teknologerna skall visa att de har tillgodogjort sig kunskaper inom utbildningen och kan tillämpa dessa på ett större problem.

Formatted: Normal, Indent: Left: 0,74 cm, Space Before: 5,2 pt, Tab stops: 1,73 cm, Left



För att avlägga högskoleingenjör-, civilingenjör-, kandidat-, eller masterexamen licentiat- och doktorandexamen från LiTH måste därför ett examensarbete och en tillhörande opponering utföras. För högskoleingenjör-, kandidat- och magisterexamen skall examensarbetet omfatta minst 15 högskolepoäng och skall för magister ligga på avancerad nivå. För civilingenjörsexamen skall examensarbetet omfatta minst 30 högskolepoäng och ligga på avancerad nivå. För masterexamen skall examensarbetet omfatta minst 30 högskolepoäng alternativt två examensarbeten om minst 15 högskolepoäng vardera, samtliga och ligga på avancerad nivå. En opponering på examensarbetet skall genomföras av en teknolog med tillräckliga möjligheter att väl förstå arbetet och bedömas av examinator för respondentens (den som lägger fram examensarbetet) arbete.

Även inom examensarbete är internationella erfarenheter av stor betydelse. LiTH har ett ansvar att säkerställa möjligheten för studerande att hitta och genomföra examensarbeten utomlands.

#### LinTek anser

att information om examensarbete utomlands skall finnas lättillgänglig.

#### LinTek kräver

att studerande skall ha möjlighet att göra sitt examensarbete, eller del av det, utomlands. LiTH skall erbjuda möjligheten för studerande att göra sitt examensarbete utomlands, och underlätta detta.

att alla examensarbeten skall ha opponenter.

att det för högskoleingenjör- och kandidatexamen krävs ett examensarbete om minst 15 högskolepoäng.

att det för civilingenjörsexamen krävs ett examensarbete om minst 30 högskolepoäng.

att det för masterexamen krävs ett examensarbete om minst 30 högskolepoäng alternativt två examensarbeten om minst 15 högskolepoäng vardera.

att teknologer med fördel skall genomföra sina examensarbeten för företag.

Formatted: Normal, Indent: Left: 0,74 cm, Space Before: 1,7 pt, Tab stops: 1,73 cm, Left

Formatted: Right: 1,56 cm

## 2.5 Språk i utbildningarna

I en värld av ökande internationalisering så är det vitalt att de som examineras har möjlighet att utvecklas språkmässigt under sina studier. Det skall finnas ett stort utbud av kurser som ges på engelska. Att läsa kurser på engelska, tillsammans med inresande teknologer, skall uppmuntras för att teknologerna skall lära sig att verka i internationella miljöer. Då kurser ges på annat språk än svenska är det viktigt att kvaliteten på kurserna inte sänks och att de undervisande lärarna talar språket väl samt är väl bekanta med den relevanta fackterminologin för att inte komplicera teknologernas lärande.

Allt information och all undervisning i en kurs bör, i största möjliga mån, vara på det språk som anges i studiehandboken. Gällande kurslitteratur är engelska alltid ett fullt acceptabelt alternativ om det skulle vara den mest passande litteraturen för kursen.

Teknologerna skall även ha goda möjligheter att läsa språkkurser för att ytterligare fördjupa sina språkkunskaper.

### LinTek anser

**att** allt material ~~som rekommenderas och om~~ tillhandahålls, samt all undervisning, under en kurs skall vara på samma språk som kursen ges på, i den mån det är möjligt.

### LinTek kräver

- att** lärare som skall undervisa på ett främmande språk talar språket väl och behärskar ämnets fackterminologi.
- att** undervisning på främmande språk inte ~~sänker för sänka~~ kvaliteten.
- att** teknologer inte skall begränsas av ett smalt utbud av kurser på engelska.
- att** alla teknologer skall erbjudas språkkurser.

## 2.6 Utbildnings- och forskningsinformation

Det skall finnas en studiehandbok som sammanfattar alla kurser som ges på LiTH. Studiehandboken skall också beskriva de utbildningar LiTH har för olika examina samt kursplaner för samtliga kurser. Kursplanen skall innehålla mål, förkunskapskrav, organisation, nivå, huvudämne, kursinnehåll, litteratur, omfattning, examinationsform, kursansvarig, en länk till kursens hemsida, information om vilket språk kursen ges på samt för vem och när den ges. Alla teknologer skall ha tillgång till en studiehandbok och den skall hållas aktuell och komplett. Denna information är nödvändig för att valfriheten i utbildningen skall vara praktiskt genomförbar.

Det skall dessutom finnas utförlig, lätt tillgänglig och uppdaterad information om doktorandkurser samt kurser på övriga delar av universitetet så att de som så önskar har goda möjligheter att läsa kurser utanför den tekniska grundutbildningen.

LiTH skall informera teknologerna om vilken forskning högskolan bedriver, visa på tillämpningar av densamma samt tala om hur den står sig internationellt. Denna information bör även förmedlas populärvetenskapligt för att höja intresset bland teknologer i de lägre årskurserna.

### LinTek anser

- att** uppdaterad information om doktorandkurser skall finnas tillgänglig för studerande i grundutbildningen.
- att** LiTH skall informera teknologerna om den forskning som högskolan bedriver.
- att** LiTH skall kontinuerligt informera teknologerna om tillgängliga doktorandtjänster inom vardera teknologs ämne.

Formatted: Normal, Indent: Left: 0,73 cm, Hanging: 1 cm, Right: 0,21 cm, Space Before: 1,7 pt, Line spacing: Multiple 1,07 li, Tab stops: 1,73 cm, Left

Formatted: Right: 1,56 cm, Space Before: 4,2 pt

### LinTek kräver

- att alla teknologer har tillgång till en studiehandbok med fullständiga kursplaner för LiTH:s samtliga kurser.
- att information om kurser på övriga universitetet finns tillgängliga och uppdaterade.

## 2.7 Kursplanering och kursinformation

Minst fyra veckor innan kursstart skall information om kurserna finnas tillgänglig på en plats lättillgänglig och känd för teknologerna, förslagsvis på kursens hem-sida. Kursinformation skall innehålla kursens syfte, nivå, förkunskaper, ~~var och när första föreläsningen är~~, en översiktlig föreläsningsplan, litteraturlista med olika alternativ, referenser till fördjupningsstudier, huvudsakliga moment, undervisnings- ~~forms-~~ och examinationsform ~~samt material från dessa~~ med utförliga anvisningar vid behov, eventuella betyg-skrav samt institution, kursansvarig och övriga lärare i kursen.

Formatted: Left, Right: 0,37 cm, Space Before: 4,25 pt

~~Det krävs med all rätt att teknologen skall vara engagerad och förberedd i sina studier. För att teknologen skall kunna vara engagerad och väl förbered för sina studier att detta skall vara möjligt krävs dock a~~ krävs att de som är ansvariga för kurserna har god framförhållning i planering av och information om utbildningen så att teknologen kan planera både studier och socialt liv.

~~Det krävs att schemat för undervisningen finns till hands minst fyra veckor innan kursstart~~ För att teknologerna skall kunna planera sina studier och sitt sociala liv, krävs det att schemat för undervisningen finns till hands minst fyra veckor innan kursstart Schemat skall innehålla tid och plats för alla schemalagda undervisningstillfällen, och när examinerande moment infaller skall tydligt kommuniceras till teknologerna. Alla salar som skall användas under kursen skall vara bokade när schemat ges ut. Detta schema skall finnas på en plats som är lättillgänglig för och allmänt känd av teknologerna. Att schemalägga undervisning för heltidsstuderande på kvällstid

minskar deras möjlighet till ett socialt liv utanför studentkollektivet. Detta drabbar alla teknologer, men försvårar i ännu högre grad för teknologer med barn. För att möjliggöra att alla grupper av teknologer skall kunna närvara i undervisningen, skall alla kursmoment gå att genomföra på dagtid. Detta gäller dock ej kvällskurser. Den schemalagda tiden av för en studieinriktnings obligatoriska kurser får inte läggas så att undervisningstillfällena för dessa kurser krockar. Därför skall block-systemet användas fullt ut vid schemaläggning. Krockar mellan kurser ur olika block skall inte heller förekomma. För att ge varje kurs en plats i helheten är samarbete över kursgränserna en viktig del. Detta för att på ett naturligt vis knyta ihop kunskaper och tillämpningar. Man måste dock alltid ha möjligheten att endast läsa och tillgodogöra sig en av de kurser som samarbetar. Man skall inte få det

Formatted: Right: 0,5 cm, Space Before: 11,25 pt

svårare att tillgodogöra sig en kurs enbart för att man inte samtidigt läser en annan kurs, om det inte finns något angivet i förkunskapskraven.

Den kurslitteratur som rekommenderas till en kurs skall vara välskriven och hållas ständigt aktuell. Kursansvarig ansvarar för att information om kurslitteratur finns tillgänglig minst fyra veckor innan kursens början. Kurslitteraturen skall, om inte särskilda skäl föreligger, vara på engelska eller svenska. Det främsta kriteriet för val av kurslitteratur skall vara dess kvalitet. Om litteraturen är på främmande språk, skall det finnas en ordlista med vedertagna svenska översättningar av facktermerna.

Den litteraturlista som medföljer kursinformationen skall omfatta böcker som uppfyller ovanstående krav. Kursansvariges kommentarer om böckerna bör även finnas med.

Det material som rekommenderas och tillhandahålls skall tillsammans täcka kursen. Litteraturen får gärna spänna över ett större fält än kursen för att ge möjlighet till fördjupning. I de fall som föreläsnings- eller lektionsmaterial i digital form finns så är det fördelaktigt om teknologerna ges möjlighet att ta del av detta i några dagar inför tillfället i fråga så att de som vill använda materialet för förberedelser har möjlighet till detta. Sådant material bör även finnas tillgängligt för övriga teknologer, som kan vara nyfikna på kursen.

Information kopplad till kurser såsom föreläsningar, exempelentamina, laborationshandledningar med mera ska förmedlas till teknologerna på samma sätt i samtliga kurser. Detta för att underlätta för studenterna samt minska förvirring och missförstånd. Även dessa bör finnas tillgängliga för teknologer som ej läser kursen.

#### **LinTek anser**

- att** samarbete skall bedrivas över kursgränserna.
  - att** kursansvarig ansvarar för att information om kurslitteratur finns tillgänglig i tid.
  - att** kurslitteratur skall vara på engelska eller svenska om inte särskilda skäl finns.
  - att** det främsta kriteriet för val av kurslitteratur skall vara dess kvalitet.
  - att** all information teknologerna behöver för sina studier bör finnas tillgänglig på en gemensam och öppen kombinerad student- och kurswebb.
- [att information kopplad till kurser förmedlas på likartat sätt i samtliga kurser.](#)

#### **LinTek kräver**

- att** alla kursmoment skall gå att genomföra på dagtid om inte särskilda skäl föreligger.
  - att** kursinformation och schema finns tillgängligt minst fyra veckor innan kursstart.
  - att** all kursinformation och alla schema skall finnas samlat på ett ställe, lättillgänglig för och allmänt känd av teknologerna.
- [att kursinformation om samtliga kurser skall finnas tillgänglig för teknologerna på lättillgänglig och gemensam plats innan teknologens](#)

Formatted: Indent: Left: 0,73 cm, Hanging: 1 cm, Right: 0,19 cm, Space Before: 5,2 pt, Line spacing: Multiple 1,07 li, Tab stops: 1,73 cm, Left

kursval genomförs.

att information kopplad till kurser, såsom föreläsningar,  
exempeltentamina med mera, skall finnas tillgänglig för samtliga  
teknologer.

## 2.8 Möjlighet att läsa doktorandkurser

~~Efter examen skall det finnas möjlighet till ytterligare fördjupning. Det är därför av vikt att doktorandkurser är tillgängliga även för andra än doktorander och studerande vid LiTH. Det är bra om vägen till en doktorsexamen är så kort som möjligt för den forskningsintresserade teknologen. Om man fick nytta av de doktorandkurser man läst under grundutbildningen i sina forskarstudier så skulle institutionerna av rekryteringskäl marknadsföra doktorandkurser mer mot teknologer i grundutbildningen vilket skulle uppmuntra teknologer att läsa doktorandkurser och därmed stärka kopplingen mellan grundutbildning och forskning. Det skulle vara olyckligt om doktoranden tvingas att läsa om kurser enbart för att det inte kan göras ett tillgodoräknade av kurser som lästs under grundutbildningstiden. Teknologer som innan sin doktorandutbildning läst doktorandkurser ska kunna få dessa medräknade till sin doktorandexamen, likväl som de bör kunna tillgodoräknas en ingenjörsexamen. Doktorandkurser bör därför marknadsföras för fler än doktorander.-~~

Formatted: Right: 0 cm, Space Before: 4,25 pt

### LinTek anser

att poäng för lästa doktorandkurser skall få räknas in i doktorsexamen oberoende av om dessa poäng redan räknats in i tidigare erhållna examina.

### LinTek kräver

att doktorandkurser är tillgängliga för andra än doktorander och studerande vid LiTH.

## 2.9 Uppdragsutbildning

Uppdragsutbildning innebär att någon beställer en utbildning av en högskola eller ett universitet. Det kan exempelvis röra sig om ett företag som beställer en skräddarsydd kurs för fortbildning av sina anställda.

Linköpings universitet har mycket att erbjuda samhället i stort, däribland kunskapsspridning genom uppdragsutbildning. Grundutbildning och forskarutbildning är dock universitetets primära uppgift och får därför aldrig stå tillbaka för uppdragsutbildning vad gäller lärarresurser, tillgång till lokaler och laborationsutrustning, tider, etc. All kunskap som förmedlas via universitetet skall vila på en vetenskaplig grund. Därför bör samma vetenskapliga krav gälla för uppdragsutbildning som för kurser inom grund- och forskarutbildning.

~~Uppdragsutbildningen kan innebära ett resurstillskott till högskolan men det~~ Det är viktigt att den aldrig blir en inkomstkälla som ~~LiTH-LiU~~ LiU är beroende av, för att säkerställa LiUs ställning lärovärk och myndighet. -Uppdragsutbildningen får inte begränsa vilken forskning och annan utbildning som finns tillgänglig.

### LinTek anser

att samma vetenskapliga krav ska gälla för kurser i uppdragsutbildningen som för kurser inom grund- och forskarutbildningen.

att det är viktigt att ~~LiTH-LiU inte är~~ LiU inte är beroende av inkomster från uppdragsutbildningar.





### **LinTek kräver**

att uppdragsutbildningen inte får inverka negativt på grund- och forskarutbildningen.

## **2.10 Terminsupplägg**

Tekniska högskolan har tidigare haft ett terminsupplägg som innebar att alla kurser på hösten examinerades innan årsskiftet. Detta var av teknologerna ett mycket uppskattat upplägg bland annat för att det gav teknologerna möjlighet till en paus i studierna mellan höst- och vårtermin.

~~För att teknologerna ska kunna ta till sig kursernas innehåll på bästa sätt bör ett terminsupplägg med två läsperioder per termin tillämpas, med efterföljande tentamensperioder.~~

För att ge teknologer som kommit efter i sina studier möjlighet att komma ikapp så bör det finnas flertalet möjligheter per år att tentera redan genomförda kurser. Dessa omtentamensperioder skall vara helt undervisningsfria. För att se till att alla kurser som teknologerna har att omtentera inte hamnar samtidigt bör LiTH ha minst fem omtentamensperioder per år. Dessa skall vara placerade så att de stör teknologernas ordinarie studier minimalt.

### **LinTek anser**

att det är fördelaktigt att ha en helt studiefri period kring årsskiftet

att LiTH bör tillämpa terminsupplägg med två läsperioder per termin, med efterföljande tentamensperioder

att LiTH bör placera omtentamensperioder efter varje efterkommande vanliga tentamensperiod.

att LiTH bör ha en omtentamensperiod tillhörande varje ordinarie tentamensperiod samt ett uppsamlingstillfälle för samtliga tentamina, vilka är helt fria från undervisning och ordinarie tentamen.

## **2.11 Studievägledning**

Teknologerna skall känna att de alltid kan vända sig till studievägledningen när de har frågor eller problem kring sin studiesituation. För att studievägledningens roll skall vara tydlig bör deras arbetsuppgifter fokusera på att vägleda teknologer.

Det är alltid viktigt att teknologerna kan få svar på sina frågor och stöd i sin studieplanering. Därför skall studievägledarna finnas tillgängliga i alla perioder under läsåret och teknologerna skall aldrig riskera att bli utan stöd.

~~Under teknologens första år vid LiTH skall studievägledningen~~ skall arbeta med uppsökande verksamhet så att teknologen får en naturlig kontakt med studievägledningen.

Studievägledarna skall ha kompetens och intresse för branschen. Informationen om utbildningen måste hålla hög kvalitet.

Formatted: Right: 1,56 cm, Space Before: 4,2 pt

~~I sin utbildning skall teknologen ha möjlighet till kontakt med studievägledare eller lärare som kan visa teknologen tillräta genom hela utbildningen. En sådan personlig kontakt skall kunna vara till stöd och hjälp när studierna blir alltför påfrestande.~~

Studievägledningen skall aktivt söka upp teknologer som har problem med studiemedel, uppflyttningskrav etc. Det är viktigt att teknologer i svåra situationer känner ett stöd både från kåren och från universitetet. Det är viktigt med en god kontakt mellan studievägledningen och Studenthälsan i de fall teknologen kan vara i behov av stödsamtal etc.

Det bör finnas speciella studievägledare som har hand om de inresande teknologernas frågor och problem. Det bör finnas en central punkt på universitetet dit de kan vända sig och antingen få hjälp direkt eller bli hänvisade till rätt person.

#### **LinTek anser**

- att** studievägledningen bör ha uppsökande verksamhet under teknologens ~~första läsar-utbildning.~~
- att** LiTH:s studievägledning skall fokusera på att vägleda teknologer i utbildningen.
- att** LiTH:s studievägledning skall ha löpande kontakt med LinTek för att säkerställa att de förstår teknologernas situation.

#### **LinTek kräver**

- att** studievägledare skall ha nödvändig utbildning och bakgrund.
- att** studievägledningen har goda kunskaper om teknologernas förhållanden och de kurser som erbjuds.
- att** en studievägledare för inresande teknologer skall finnas.
- att** LiTH:s studievägledning skall ha en bra tillgänglighet gentemot teknologerna i alla perioder under läsåret.

## **2.12 Examen**

### **2.12.1 Grundförutsättningar**

Vägen från antagning till avlagd examen är lång. Denna väg skall emellertid vara - fri från strukturella hinder, ~~och det bör därför finnas samma bredd med avseende på kön, ålder, social- och/eller etnisk bakgrund bland teknologer som tar examen som bland de som antagits. Teknologer får aldrig hindras i sin strävan mot examen på grund av sitt kön eller sin könsidentitet, sin sociala bakgrund, etnicitet, ålder, sexuell läggning, funktionshinder, familjesituation, etc.~~

#### **LinTek anser**

- att** uppvisad bredd (med avseende på kön, ålder, social- och/eller etnisk bakgrund) bland utexaminerade teknologer bör vara densamma som hos antagna.

**LinTek kräver**

att\_ teknologer aldrig skall hindras i sin strävan mot examen på grund av sitt kön eller sin könsidentitet, sin sociala bakgrund, etnicitet, ålder, sexuell läggning, funktionshinder, familjesituation, etc.

**2.12.2 Examen och examina**

LiTH skall ge civilingenjör-, högskoleingenjör-, yrkeshögskole-, master-, kandidat-, licentiat- och doktorandexamen. I de generella examina (master- och kandidatexamen) skall minst hälften av poängen vara inom ett fördjupningsämne.

~~För att teknologerna på ingenjörutbildningarna skall ha större nytta av sin examen utanför Sverige så skall utbildningarna vara utformade på ett sådant sätt att civilingenjörstudenterna även får ut en masterexamen och att högskoleingenjörstudenterna får ut en kandidatexamen.~~

**LinTek anser**

att LiTH skall ge civilingenjör-, högskoleingenjör-, yrkeshögskole-, master-, kandidat-, licentiat- och doktorandexamen.

**LinTek kräver**

att civilingenjör- och högskoleingenjörutbildningarna vid LiTH är utformade så att de även ger en master- respektive kandidatexamen.

## 3. Mottagning

### 3.1 Mottagningens syfte

Att börja studera vid ett universitet är för många ett stort steg ut i det okända och för vissa det första steget ut i vuxenlivet. En ny värld öppnar sig och de nya teknologerna kastas ofta in i en ny och annorlunda verklighet i ett studentliv bestående av ett brett spektrum av studenter. I detta läge är en väl fungerande, bred och effektiv mottagningsverksamhet av stor betydelse.

Syftet med mottagningsverksamheten är att samtidigt välkomna och förbereda de nya teknologerna för deras tid vid Linköpings universitet. Det skall vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen skall vara en rolig period värd att minnas resten av livet.

### 3.2 Organisation kring mottagningen

LiTH och LinTek ansvarar för mottagningsverksamheten gentemot nya grundutbildningsstudenter. Det är viktigt att samarbetet fungerar väl och att båda arbetar för att teknologerna skall känna sig välkomna. Ambitionen bör skall vara att ha Sveriges bästa mottagning. LiTH och LinTek bör även ansvara för att inresande teknologer får en väl organiserad mottagning.

#### LinTek kräveranser

att LiTH stöderskall stödja LinTek i arbetet för en väl fungerande mottagning.

### 3.3 Mottagning för inresande teknologer

Inresande teknologer är teknologer som nyligen kommit till Sverige och därmed inte är helt bekanta med det svenska språket och den svenska kulturen.

Dessa teknologer behöver extra stöd för att integreras i det svenska samhället och därmed inte hindras i sin studiesituation på grund av socialt och kulturellt utanförskap. Det bör finnas en central punkt på universitetet dit de kan vända sig och få hjälp eller bli hänvisade till lämplig person.

Universitetet ansvarar för att skapa förutsättningar för att internationella teknologer skall kunna integreras i det svenska samhället. Detta genom specifikt riktade åtgärder såsom språk- och kulturkurser, extra mottagningsverksamhet, fadderverksamhet och specifika kontaktpersoner.

**LinTek anserkräver**

- att** universitetet ansvarar för att skapa förutsättningar för inresande teknologers integration i det svenska samhället.
- att** speciella kontaktpersoner för inresande teknologer skall finnas.

## 4. Samverkan med samhälle och näringsliv

### 4.1 Marknadsföring och information i rekryteringssyfte

SYV-konsulenter, studie- och yrkesvägledare samt arbetsförmedlingar har en viktig uppgift i informationen för val till högre studier. En av LiTH:s uppgifter är att hålla SYV-konsulenter och arbetsförmedlingar med ständigt aktuell information om högskolan och dess utbildningar. I detta sammanhang bör påpekas att man skall informera om de alternativ som finns och inte bara trycka på det bekvämaste utbildningssättet för högskolan. I den information som går ut från högskolan skall det anges vad som krävs för att klara av en viss utbildning.

För att få de bästa studenterna till LiTH måste högskolan visa upp sig, sina utbildningar och sin forskning för omvärlden. Därför skall LiTH verka för att synas i dags- och fackpress. Andra viktiga sätt att marknadsföra högskolan är att sända ut tenkologer som får berätta om LiTH och dess utbildningar för gymnasieeleverna samt att fortbilda gymnasielärare. Dessa teknologers engagemang skall uppmuntras i form av någon ersättning, som LiTH skall stå för. Särskilt viktigt är denna spridning av information på grund- och gymnasieskolan som utgör en framtida rekryteringsbas till tekniska högskolan. Det är LiTH som skall bära huvudansvaret för rekrytering till tekniska högskolan. Detta ansvar får inte läggas över på någon annan part ~~ex.~~ särskilt inte på studentkår eller sektioner.

#### LinTek anser

att LiTH har ansvaret för att information om LiTH:s utbildningar finns hos SYV-konsulenter och arbetsförmedlingar runt om i hela landet.

att LiTH skall marknadsföra sig aktivt under hela året.

att LiU vid marknadsföring av sina utbildningar fokuserar på LiTH:s utbildningar mer än övriga.

att teknologer i stor utsträckning skall engageras i den uppsökande verksamheten.

#### LinTek kräver

att LiTH tar huvudansvaret för rekrytering.

Formatted: Indent: Left: 0,73 cm, Hanging: 1 cm, Right: 1,56 cm, Line spacing: Multiple 1,07 li

## 4.2 Marknadsföring av teknologer gentemot och förberedelser inför arbetslivet

För att teknologerna skall etablera sig på arbetsmarknaden är det viktigt att näringslivet känner till utbildningarna. Ansvar för att marknadsföra utbildningarna ligger på LiTH. Det måste vara lika viktigt för LiTH att se till att teknologerna som tagit sig till högskolan även tar sig igenom utbildningarna och etablerar sig på arbetsmarknaden.

LiTH har ansvaret för att framtida arbetsgivare vet vilken utbildning och forskning högskolan bedriver. LiTH bör aktivt arbeta för att forskningsresultat och artiklar publiceras i såväl nationell och internationell fackpress som nationell dagspress.

För att teknologerna skall vara medvetna om deras framtida yrkesroll och vad som förväntas av dem krävs att kontakter med arbetslivet införlivas i utbildningen.

~~Att se den verkliga tillämpningen av det teoretiska ämnet är även något som ökar motivationen hos teknologerna.~~ LiTH har ett stort ansvar för att teknologerna får en konkurrenskraftig utbildning och därför måste LiTH se till att alla teknologer är väl insatta i sin framtida yrkesroll. Det finns många sätt att öka integrationen mellan teknologerna och arbetslivet, till exempel genom gästföreläsningar, case eller studiebesök i kurserna.

Att se till att teknologerna etablerar sig på arbetsmarknaden är något som LiTH borde se som självklart. Förutom att arbeta för att öka integrationen mellan näringsliv och högskola måste teknologerna göras medvetna om sina valmöjligheter. LiTH skall erbjuda teknologerna de verktyg de behöver för att konkurrera på arbetsmarknaden och söka jobb, exjobb och praktik.

### LinTek anser

att LiTH bär ansvaret för att framtida arbetsgivare är medvetna om den verksamhet högskolan bedriver

### LinTek kräver

att LiTH skall marknadsföra alla sina utbildningar gentemot framtida arbetsgivare.

## 4.3 Samhällets kunskapsutveckling

Att sprida kunskap och bidra till samhällets utveckling är en av de viktigaste uppgifter som universitet och högskolor har. Detta görs inte bara genom att utbilda studenter som sedan verkar i olika delar av samhället utan universitet måste även sprida sina forskningsresultat och information om utbildningarna via andra kanaler.

Formatted: Right: 0 cm, Space Before: 11,3 pt

Formatted: Normal, Indent: Left: 0,73 cm, Hanging: 1 cm, Right: 1,79 cm, Space Before: 1,6 pt, Line spacing: Multiple 1,06 li, Tab stops: 1,73 cm, Left



LiTH har ansvaret för att sprida till övriga samhället vilken utbildning och forskning högskolan bedriver. LiTH bör aktivt arbeta för att forskningsresultat och artiklar publiceras i såväl nationell och internationell fackpress som nationell dagspress.

#### **LinTek anser**

**att** LiTH skall ta sitt ansvar för att sprida naturvetenskapligt och tekniskt kunnande i samhället.

### **4.4 Integration med näringslivet**

Samverkan är ett område som blivit allt mer eftertraktat, både för näringslivet och universitetet, och därmed även teknologer. Kontakt mellan teknologer och näringsliv redan under utbildningen bidrar till att teknologerna vid sin examen är mer förberedda för arbetslivet, mer insatta i vad som krävs av dem och mer uppmärksamma på sina framtidsutsikter. Samverkan bidrar också till att teknologerna får en första kontakt med en potentiell framtida arbetsplats.

För samtliga utbildningsprogram är samverkan med näringslivet viktigt och bör därför finnas för alla program vid LiTH. Teknologerna är mycket positiva till samverkan och öppna för densamma i många olika former.

Samverkan kan vara svårt att särskilja från direkt företagsrepresentation, vilket definieras som marknadsföring av företaget. Detta är en utmaning inom undervisningen vid LiTH.

Med anledning av detta och med LinTeks mål och visioner i åtanke bör LinTek aktivt verka för att samverkan blir en del av alla utbildningsprogram vid LiTH.

#### **LinTek anser**

**att** företagsrepresentanten skall primärt föreläsa som kunskapskälla.

**-att** företagsrepresentation skall ske genom sektioner, föreningar och kårer, inte i samband med undervisning.

#### **LinTek kräver**

**att**— LiTH har ansvaret för att det finns tydlig näringslivsanknytning i samtliga utbildningsprogram vid LiTH, där anknytningen skall vara starkt kopplad till kursmål i den berörda kursen.

## 5. Internationalisering

### 5.1 Internationella utbyten

Det skall finnas stora möjligheter att göra en del av sin utbildning utomlands. LiU och LiTH bör arbeta för utbyten med andra erkända universitet i olika länder.

Även lärare och forskarstudenter bör få möjlighet att delta i olika internationella utbyten mellan universitet för att få nya insikter och kunskaper som sedan kommer grundutbildningen till godo.

De gästforskare som LiTH tar emot skall kunna delta i grundutbildningen, genom exempelvis föreläsningar, i för teknologien intressanta ämnen.

#### LinTek anser

att de gästforskare som kommer till LiTH skall kunna delta i grundutbildningen.

#### LinTek kräver

att det skall finnas möjligheter att göra en del av sin utbildning, oavsett nivå, utomlands.

att LiTH skall ge LinTek möjlighet att informera inresande studenter om kårens roll och dess verksamhet.

### 5.2 Kontakt och avtal med lärosäten utomlands

Det är LiTH:s uppgift att knyta kontakter med andra lärosäten. LiTH bör arbeta för utbyte med lärosäten i flera länder genom att teckna avtal med dessa om utbytesplatser för de studerande. Det är viktigt för LiU att ha samarbeten med både mer och mindre erkända universitet. Detta för att ha samarbeten som både lyfter LiU och som lyfter ~~den andra parten, det andra universitetet.~~

Vid avtalsskrivandet skall LiTH ta hänsyn till såväl utbildningskvaliteten som den sociala miljön vid utbyteslärosätet. I de fall ett avtal bara gäller en del av ett lärosäte skall detta tydligt anges och konsekvenserna därav (t.ex. att det bara går att välja kurser från en av flera fakulteter) förklaras överallt där information om lärosätet finns. LiTH skall arbeta för att så många som möjligt får möjlighet att studera vid annat lärosäte utan att ge avkall på kvalitetskontrollen av de lärosäten LiTH tecknar avtal med.

LiTH måste aktivt marknadsföra sig och göra sig känd bland studerande vid andra lärosäten. Genom ett nationellt samarbete kan högskolorna effektivt sprida information om det svenska utbildningssystemet utomlands.

#### LinTek **kräver**anser

- att LiTH gör en noggrann kvalitetskontroll av utbildningarna vid de lärosäten de tecknar avtal med.
- att LiTH marknadsför sig aktivt gentemot studerande vid lärosäten utomlands.
- att LiTH endast skall avtala utbyte med utländska universitet om garanti finns för att en teknolog kan genomföra likvärdiga studier där utan att detta påverkar möjligheten att utexamineras på planerad tid.

Formatted: Indent: Left: 0,73 cm, Hanging: 1 cm, Right: 1,56 cm, Space Before: 4,2 pt, Line spacing: Multiple 1,07 li

### 5.3 Ansvar för utbytesprogram

Grundläggande för utbytesprogrammen är att det är universitetet som har ansvaret. Kären är en tillgång och bör hjälpa till med olika aktiviteter. Universitetet som huvudansvarig skall ha en väl fungerande organisation för programmen, så att de inresande teknologerna känner sig välkomna och får ut mycket av tiden vid universitetet.

#### LinTek **anser**

#### LinTek **anser**

- att universitetet bär huvudansvaret för allt som rör utbytesprogrammen.

#### LinTek **kräver**

- att universitetet och LiTH har väl fungerande organisationer för utbytesverksamheten.

Formatted: Normal, Indent: Left: 0,68 cm, Right: 0 cm, Space Before: 13 pt, Line spacing: single

Formatted: Font: DIN, 13 pt, Bold

### 5.4 Antagning till internationella program vid LiTH

Ansökan och antagning till de utbytesprogram som finns vid LiTH skall ske enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler. Reglerna bör med jämna mellanrum ses över.

Ansökningarna från studerande som vill studera på ett av LiTH:s masterprogram på engelska skall även de behandlas enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler. De inresande teknologerna skall antas enligt samma regler som de svenska teknologerna som söker till programmen.

Högskolan fattar beslut som gäller antagning av studerande till utbytesprogram och tillgodoräknande av poäng tagna vid utländska universitet. Enligt högskoleförordningen skall de studerande ha representanter i alla grupper som handhar internationella ärenden.

De studerande skall ha rätt att överklaga beslut som är tagna utan saklig grund.

#### LinTek **kräver**anser

- att ansökan och antagning till utbytesprogram skall ske enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler.
- att internationella program skall endast finnas om motsvarande utbildningar ges vid mottagande universitet.
- att osakligt grundade beslut skall kunna överklagas på minst tre nivåer.

Formatted: Right: 1,56 cm, Space Before: 4,2 pt

Formatted: Font color: Custom Color(RGB(35;31;32))



## 5.5 Tillgodoräknande av studier från annat lärosäte än LiTH

5.5—LiTH skall fullt ut acceptera mottagarlandets examinationsformer och tillgodoräkna de studerandes studier utomlands som om de hade läst kvar vid LiTH.

LiTH skall acceptera, förstå och kunna värdera de betyg och poäng en studerande

kommer hem med, oavsett om dessa följer ECTS-systemet eller ej.

För att underlätta studentmobilitet krävs att det i varje programnämnd vid LiTH finns en viss flexibilitet vid tillgodoräknande. Det skall inte krävas att en kurs som lästs vid ett annat lärosäte exakt skall motsvara den kurs teknologen annars skulle ha läst vid LiTH.

Regler för tillgodoräknande av kurser skall finnas lättillgängliga så att alla teknologer kan ta reda på vilka förutsättningar som finns. Teknologerna bör få ett preliminärt besked om tillgodoräkning redan innan avfärd. En teknolog skall ha rätt att överklaga alla beslut om tillgodoräknande.

### LinTek **kräveranser**

- att flexibilitet skall finnas i bedömningen av kurser tagna vid andra lärosäten och att onödiga hinder för studentmobilitet skall undanröjas av programnämnderna.
- att regler för tillgodoräknande och utbyte av kurser och studieperioder skall finnas lättillgängliga för alla studerande.
- att osakligt grundade beslut skall kunna överklagas på minst tre nivåer.
- att beslut om tillgodoräknande av kurser skall vara klart inom två månader efter det att teknologen lämnat in en korrekt ansökan.

## 5.6 Introduktion för inresande masterstudenter

När inresande masterstudenter anländer till universitetet så upplever de i många fall stora skillnader i kultur och akademiskt synsätt jämfört med sitt hemland. För att de skall få förståelse och en bra möjlighet att komma in i studierna bör masterprogrammen innehålla en obligatorisk introduktion. Introduktionen bör ta upp hur det fungerar att studera i Sverige och det svenska systemet för studentinflytande.

### LinTek **kräveranser**

- att alla LiU:s engelskspråkiga masterprogram innehåller en introduktion till studier i Sverige.

att LiU skall ge aktuell kär möjlighet att informera inresande masterstudenter under deras kurser om kärns roll och verksamhet.

**Formatted:** Font: Garamond, 13,5 pt, Not Bold, Font color: Auto

**Formatted:** Indent: Left: 0,19 cm, No bullets or numbering

**Formatted:** Font: 13,5 pt

**Formatted:** List Paragraph, Indent: Left: 0,19 cm, Right: 0,24 cm, Space Before: 4,05 pt, Line spacing: Multiple 1,13 li, Tab stops: 1,45 cm, Left + 1,46 cm, Left

**Formatted:** Font color: Custom Color( RGB(35;31;32) )

**Formatted:** Font: Garamond, 13,5 pt

**Formatted:** Font color: Custom Color( RGB(35;31;32) )

## 6. Resurser och tjänster

### 6.1 Lokaler och utrustning på universitetet

Högkvalitativ utbildning kan inte ske med undermåliga resurser. Teknologerna bör ha i stort sett fri tillgång till läsplatser och laborationsutrustning. ~~Detta motiveras med att teknologerna skall ha möjlighet att fördjupa sig inom sitt område.~~ Det bedrivs allt mer undervisning i projektform och det är då viktigt att det finns en stor tillgång till grupprum, där projektgrupper kan arbeta ostört.

För att högklassig utbildning skall kunna bedrivas måste välutrustade bibliotek finnas på samtliga campus. Det är universitetets ansvar att tillgodose detta behov. Biblioteken skall hålla en hög tillgänglighet och vara rustade för att möta de krav teknologer och forskare vid ett universitet har.

Det är viktigt att stimulera kreativitet och eget initiativ även vid sidan av den schemalagda undervisningen. Tillgång till bibliotek, läsplatser, grupparbetsrum och datorer, såväl dagtid som kvällstid och helger, är en nödvändighet för goda studieresultat samt ett levande campus. Ingen teknolog skall hindras tillträde till de lokaler som den har tillgång till dagtid.

Att internet skall finnas tillgängligt på campus för alla teknologer är en självklarhet för att teknologerna skall ges möjlighet till självständiga studier. För ett förenkla för teknologerna bör samtliga digitala universitetsresurser finnas under samma inloggning. Det skall finnas möjlighet att komma åt detta studentkonto även då teknologen inte är ansluten direkt till LiU-nätverket.

#### **LinTek kräveranser**

- att** alla teknologer skall ha fri tillgång till laborationsutrustning om inte särskilda skäl föreligger.
- att** välutrustade bibliotek med god tillgänglighet finns på samtliga campus.
- att** teknologer ~~inte kvällstid och helger skall hindras tillträde till de lokaler man dagtid har tillgång till.~~ dygnet runt under hela sin studietid ska ha åtkomst till lokaler relevanta för sina studier.
- att** alla teknologer skall ha tillgång till internet på universitetet.
- att** avstängning från resurser ej får ske utan tillräckliga bevis.

- att teknologer skall kunna komma åt sina studentkonton även då de inte är direkt anslutna till LiU-nätverket.

## 6.2 Studie- och arbetsmiljö

Arbetsmiljölagen omfattar både studenter och anställda vid högskolan och på samma sätt som för all annan verksamhet vid LiU så skall studenterna vara representerade i diskussioner kring arbetsmiljö. Ett samrådsorgan för studenternas arbetsmiljö behövs för att hålla i övergripande arbetsmiljöfrågor. ~~Att arbetsmiljön för teknologerna är tillfredsställande är viktigt eftersom de ofta tillbringar mer än åtta timmar per dag på universitetsområdena.~~ Vid projektering och utformning av nya byggnader skall teknologerna finnas representerade för att tillse att teknologernas åsikter tas i beaktande även där.

~~Att studie- och arbetsmiljön på campus håller en hög nivå är en gemensam angelägenhet för både studenter, anställda och ledning på universitetet. Alla som nyttjar och vistas i lokalerna har ett ansvar för att de förhåller sig till de regler som gäller för lokalen.~~

### LinTek anser

- att universitetet, anställda och studenter har ett gemensamt ansvar för studie och arbetsmiljön på campus.

### LinTek kräver

- att det vid universitetet finns ett samrådsorgan som specifikt behandlar studenters arbetsmiljö.
- att studeranderepresentanter är med vid projektering och utformning av nya lokaler och byggnader.
- att LinTek fortlöpande och i god tid underrättas om förändringar av betydelse för teknologernas arbetsmiljö.
- att LinTek skall kunna ta del av handlingar och erhålla upplysningar som är av betydelse ur arbetsmiljösynpunkt.
- att LinTek skall kunna begära och delta i skyddsron och andra undersökningar som rör arbetsmiljöförhållanden inom skyddsområdet.

### 6.2.1 Fysisk studie- och arbetsmiljö

Det skall finnas tillräckliga mängder av läs-, grupp- och datorarbetsrum i anslutning till undervisningslokalerna. Universitetet måste ta ansvar för dessa lokaler. Läsplatser utanför universitetsområdena måste betraktas som komplement. Studieplatserna skall vara väl upplysta, ha god ventilation och ergonomiskt riktiga möbler samt vara ljudisolerade.

Formatted: Normal, Indent: Left: 0,73 cm, Hanging: 1 cm, Right: 0,21 cm, Space Before: 1,7 pt, Line spacing: Multiple 1,07 li, Tab stops: 1,73 cm, Left

Formatted: Indent: Left: 0 cm

För att teknologer skall kunna arbeta ordentligt krävs även utrymmen för avkoppling på luncher och icke schemalagd tid. Där bör teknologen ges möjlighet att vila, samtala, värma och äta medhavd mat. Teknologer omfattas av arbetsmiljölagen, vilket innebär att deras behov av vilo- och matrum måste tas i beaktande vid om- och tillbyggnationer. In- och utgångar till byggnaderna skall vara rökfria.

#### **LinTek anser**

**att** även utrymmen för avkoppling bör finnas på campus.

#### **LinTek kräver**

**att** universitetet tillhandahåller tillräcklig mängd läsplatser, datorarbetsplatser och grupparbetsrum av god kvalitet i anslutning till universitetsbibliotek och undervisningslokaler.

#### **6.2.2 Psykosocial studie- och arbetsmiljö**

Psykosocial miljö innefattar stämningen på lektioner, föreläsningar och laborationer. Det är av yttersta vikt att föreläsare och assistenter stimulerar och hjälper teknologen. I en högskola för alla är det viktigt att undervisningen varierar så att de flesta behov tillfredsställs. En öppen dialog mellan lärare och teknolog, samt engagemang hos läraren främjar studierna och gör det lättare för teknologen att klara av motgångar.

Jämlikhet är viktigt. En förutsättning för ett jämlikt samhälle är att alla människor ges lika möjligheter och skyldigheter, oavsett kön och könsidentitet, social bakgrund, etnicitet, ålder, sexuell läggning, funktionshinder, familjesituation, etc. För att nå ett jämlikt samhälle måste även universitetet, som är en del av samhället, arbeta för jämlikhet.

Den sammansättning av teknologer som utexamineras bör uppvisa samma bredd som den sammansättning av teknologer som antas. Det är viktigt att LinTek och universitetet arbetar för att få bort strukturella hinder så att alla teknologer kan fullfölja sin utbildning. Ett nödvändigt villkor för en breddad utexaminering är att teknologerna känner sig trygga i sin studiesituation. En del i detta är att ingen teknolog skall känna sig utanför eller utpekad för vem ~~man~~ denne är eller identifierar sig som.

#### **LinTek anser**

**att** det är viktigt att sammansättningen av teknologer som antas och examineras avspeglar samhället i övrigt.

#### **LinTek kräver**

**att** universitetet kontinuerligt följer upp och reviderar mångfalds- och likabehandlingsplanen.

**att** universitetet arbetar för att alla teknologer skall känna sig trygga i sin studiesituation.

Formatted: Indent: Left: 0 cm

Formatted: Indent: Left: 0 cm



### 6.3 Måltidsmöjligheter

Möjlighet att inta ett mål lagad mat utan att tillbringa större delen av lunchtiden i kö bör vara en självklar service. Teknologer skall kunna inta sin måltid utan att tillbringa majoriteten av rasten i kö. Då lunchen är tidsbegränsad måste det finnas

restauranger i närområdet samt möjlighet att värma medhavd mat. Matställen och kaféer som är öppna kvällstid och helger är en nödvändighet då många tillbringar en stor del av dygnet på ~~området~~ campus. Universitetet bör verka för att det finns valfrihet inom denna sektor med hänseende till pris och sortiment, där dock så bör det alltid eftersträvas att hålla ned priserna lågt pris prioriteras så att de passar teknologernas ekonomi.

#### LinTek anser

- att universitetet bör uppmuntra restauranger, kaféer och mindre butiker att etablera sig på universitetsområdet.
- att ~~man~~ teknologer skall kunna köpa kaffe och lättare maträtter även under kvällstid och helger.

#### LinTek kräver

- att teknologer erbjuds lokaler och utrustning för att kunna värma medhavd mat.
- att låga priser för teknologerna skall prioriteras högt vid upphandling av serveringstillstånd på campus.
- att studentdrivna, ideella restauranger och kaféer skall uppmuntras och stödjäs av LiU.
- att mat som serveras på campus strävar efter att uppfylla hållbarhetskrav och att vara klimatvänlig.

### 6.4 Kommunikationer

Då universitetet finns på fyra campus i tre städer är det viktigt att kommunikationen där emellan fungerar bra. Framför allt skall kommunikationen mellan campus Norrköping och de båda campusområdena i Linköping vara väl utvecklad för att underlätta integrationen och möjligheten att läsa kurser på andra campus. LiU skall stå för transport mellan dessa campus för samtliga teknologer. Reserabatt skall kunna erhållas av alla registrerade teknologer. Genom att byta hemort när man börjar studera blir det naturligt att man använder offentliga kommunikationsmedel ofta. Eftersom teknologerna generellt har mycket begränsade medel behövs det ett sätt att göra de många resorna billigare. Studentrabatt för lokal- och region-alfarik är även det väldigt viktigt för att teknologernas ekonomi ska gå ihop.

LinTek bör påverka kommunen att ta hänsyn till teknologer vid planering av förbindelser inom staden. Det bör finnas busslinjer som går mellan de områden teknologer vistas på. Bra och säkra cykelvägar skall också finnas.

#### LinTek anser

- att reserabatt skall kunna erhållas av samtliga registrerade teknologer.

Formatted: Right: 0,76 cm, Space Before: 3,9 pt, Line spacing: Multiple 1,04 li

Formatted: Normal, Indent: Left: 0,73 cm, Hanging: 1 cm, Right: 0,85 cm, Space Before: 4,2 pt, Line spacing: Multiple 1,07 li, Tab stops: 1,73 cm, Left

Formatted: Indent: Left: 0 cm

Formatted: Right: 1,56 cm, Space Before: 4,2 pt

**LinTek kräver**

- att** kommunikationer till och från universitetsområdena skall vara är väl utbyggda.
- att** LiU skall garantera kostnadsfria och väl fungerande transporter för teknologerna mellan LiU:s samtliga campus i Norrköping och i Linköping

## 7. Bostäder

Under studietiden är de alternativ som står till buds för teknologerna att bo kvar hemma (vilket oftast är omöjligt), en vanlig bostad eller en bostad speciellt anpassad för studenter. Det senare kallas för studentbostad, till skillnad från studerandebostad vilket betecknar alla bostäder där en student bor.

### 7.1 Teknologernas bostadssituation

Bostadsproblem beroende på höga hyror eller litet utbud får inte leda till att teknologer avstår från studier. En bra bostadssituation för teknologer är en attraktionskraft för Linköping och Norrköping som studieort. Universitetet som lärosäte och Linköpings respektive Norrköpings kommun som teknologens nya hemkommun är de som har det fulla ansvaret för teknologernas boende.

Utbudet av studerandebostäder bör vara varierat både vad det gäller läge och boendeform. Dock bör studentbostäder endast ses som ett komplement till annat boende. Teknologer skall inte stängas ute från övriga bostadsköer på grund av att de är studenter. Kommunerna bör även verka för att mataffärer med prisnivå anpassad till teknologers ekonomi finns i nära anslutning till områden där många teknologer bor. En del av ett tryggt boende är en bra hemförsäkring. Därför bör alla teknologer informeras om och erbjudas en studentanpassad hemförsäkring.

#### LinTek kräver

- att** Linköpings och Norrköpings kommuner och universitetet ansvarar för att det finns tillräckligt med studerandebostäder.
- att** teknologer inte utestängs från bostadsköer på grund av att de är studenter.

### 7.2 Studentbostäder

Även om teknologer har tillgång till den allmänna bostadsmarknaden bör det finnas särskilda studentbostäder. Teknologer bör ha möjlighet att bo i dessa bostäder under hela sin studietid.

Studietiden medför oftast en begränsad ekonomi. Studentbostäderna skall vara billiga så att inte för stor del av teknologens pengar går till hyran.

Skall särskilda bostäder för studenter byggas skall dessa anpassas till deras situation. Det bör finnas många olika boendeformer; korridorer, mindre lägenheter och familjelägenheter. Samtliga bör vara anpassade för studier såväl som för boende. Boende för inresande teknologer bör ej vara separat utan bör integreras med övriga studentboendet. Vid byggande av studentbostäder skall närhet till campus prioriteras.

~~Studentbostadsområden bör ligga i områden med vanliga bostäder för att undvika att teknologerna isoleras från övriga befolkningen men även närhet till campus skall prioriteras.~~

~~Teknologen tillbringar ofta en stor del av studietiden arbetande i bostaden. Den bör därför ses som en kontorsarbetsplats vad gäller belysning, ventilation, buller och värme.~~

#### LinTek anser

- att boendet för inresande teknologer i största möjliga utsträckning bör integreras med det ordinarie studentboendet.
- att studentbostäder ~~bör ligga i områden med vanliga bostäder och~~ med fördel placeras nära campus.
- att teknologerna bör ha rätt att bo i studentbostad under hela sin studietid.

#### LinTek kräver

~~att studentbostäder skall ses som arbetsplatser såväl som bostäder.~~

- att det skall finnas ett brett utbud av bostäder.
- att studentbostäder håller en rimlig hyra, så att teknologen får en skälig levnadsstandard.
- att studentbostäder håller god kvalitet
- att bostäder för inresande teknologer skall finnas tillgängliga redan vid ankomst till studieorten.

Formatted: Indent: Left: 0 cm

Formatted: Normal, Indent: Left: 0,74 cm, Space Before: 4,2 pt, Tab stops: 1,73 cm, Left

Formatted: Indent: Left: 0 cm

Formatted: Indent: Left: 0,68 cm, Space Before: 0 pt, Tab stops: Not at 1,73 cm

## 8. Finansiering av studier och forskning

### 8.1 Studieavgifter

LinTek anser att utbildning skall vara avgiftsfri för individen. Avgiftsfri högskoleutbildning är en grundförutsättning i det svenska välfärdssystemet.

Så länge som lag SFS 1992:1434 angående avgifter för individer utanför EES-området gäller bör dock LiTH ta ut en avgift i syfte att täcka kostnaden för individens utbildning och stödtjänster. För att minska antalet ansökningar via ansökningssagenter och få ansökningar från teknologer med stort intresse av att påbörja de utbildningar de har sökt ställer sig LinTek positivt till ansökningsavgifter för ej svenska medborgare.

#### LinTek anser

att ansökningsavgift för ej svenska medborgare bör användas.

#### LinTek kräver

att alla svenska medborgare skall ha möjlighet till avgiftsfri högskoleutbildning.

### 8.2 Studiemedel

En god och trygg ekonomi under studietiden skapar en grund för att studenten skall känna välbefinnande, kunna tillgodogöra sig utbildningen och prestera goda studieresultat. Ett bra studiefinansieringssystem gynnar därför utbildningskvaliteten. De ekonomiska villkor som erbjuds studenten skall vara sådana att de stimulerar den enskilde att påbörja och slutföra studier. De skall också ge förutsättningar för en bred och jämn rekrytering till högskolan samt garantera studenten en skälig levnadsstandard under hela studietiden.

Reglerna för studiefinansieringssystemet skall vara tydliga och överskådliga så att studenten långsiktigt kan planera sina studier och sin ekonomi. Studiebidrag skall räknas som sjukpenninggrundande inkomst så att studenter får rätt till sjuk- och föräldrapenning.

Formatted: Normal, Indent: Left: 0,74 cm, Space Before: 1,65 pt, Tab stops: 1,73 cm, Left

Formatted: Indent: Left: 0 cm

Staten bör erbjuda bidrag till de studenter som uppfyller uppställda krav angående studieresultat. Familjemedlemmars ekonomi eller hur studenten annars väljer att finansiera sina studier skall inte påverka bidraget. Meritprövning skall ske på ett likvärdigt sätt för alla studenter med hänsyn taget till olika utbildningars varierande utformning. För att vara meriterad för nya studiemedel skall studenten ha blivit godkänd på rimlig, i förväg fastställd, andel av de studier för vilka studiemedel tilldelats. För att motivera nya personer att påbörja studier bör kraven vara något lägre det första året. Studenter som vid prövning inte varit meriterade för nytt studiebidrag skall inte på grund av avslaget drabbas av hårdare krav vid nästa prövning.

Det skall finnas möjlighet att låna pengar för att finansiera studierna. Staten skall garantera att det finns lån speciellt anpassat för detta. Staten skall vara borgenär så att ingen blir nekad studielån med hänvisning till dålig personlig ekonomi. Lånen skall vara utformade så att studenten har full uppsikt över sin skuld. Detta innebär att en student som börjat låna i ett system skall ha möjlighet att låna i samma system under hela sin studietid. Lånen skall dessutom vara ränte- och amorteringsfria under studietiden. Eventuell resterande skuld skall avskrivas vid pension, dödsfall eller vid särskilda skäl.

Återbetalningen får inte bli en för stor belastning för studenten efter studietiden. Den bör anpassas efter varje individs betalningsförmåga. Skulden får inte heller bli en livslång belastning på den personliga ekonomin. Efter en rimlig tid, cirka 15-25 år, skall alla ha betalat tillbaka sin skuld.

#### **LinTek anser**

- att** skapande av ekonomiska förutsättningar för studier är en naturlig del av statens ansvar att ge alla möjlighet och lika rätt till högre studier.
- att** studiefinansieringen skall vara utformad så att både staten och studenten tar ekonomiskt ansvar.
- att** studiebidraget skall vara sjuk- och föräldrapenninggrundande.

#### **LinTek kräver**

- att** staten skall erbjuda ekonomiskt bidrag till den som studerar.
- att** totalbeloppet av de tilldelade studiemedlen skall vara tillräckliga för att studenten skall kunna upprätthålla skälig levnadsstandard under hela studietiden.
- att** kraven på studieresultat skall vara likvärdiga för alla studenter med hänsyn taget till olika utbildningars varierande utformning.
- att** student som vid prövning inte varit meriterad för nytt studiebidrag inte på grund av avslaget skall drabbas av hårdare krav vid nästa prövning.
- att** staten garanterar att det finns studielån.

### 8.3 Studenter med särskilda behov

Staten skall garantera att studenter med speciella behov som ger merkostnader, exempelvis funktionshinder eller hemmavarande barn, har rätt till extra studiebidrag.

#### LinTek ~~kräver~~anser

**att** studenter med speciella behov skall ha möjlighet till extra bidrag för att täcka kostnader relaterade till sin speciella situation.

### 8.4 Studiemedel för utlandsstudier

Studiestöd skall för utlandsstudier utgå enligt samma princip som för högskolestudier i Sverige, det vill säga att studiestödet bör vara generellt.

Vid studier utomlands kan det även tillkomma kostnader på grund av att levnadsomkostnaderna skiljer sig mellan olika länder. Dessa ordinarie förändringar i levnadsomkostnader bör täckas av ett studiemedelssystem. Vidare bör summan av det studiemedel som beviljas variera mellan olika länder med hänsyn tagen till att de faktiska levnadsomkostnaderna skiljer sig mellan länderna.

För att säkerställa att inresande studenter inte drabbas hårt av en valutakursförändring skall omräkning av studiemedlet mot valutakursen ske flera gånger per termin. Information om vilka regler som gäller och hur systemet fungerar måste framgå klart och tydligt. Denna information bör vara lättillgänglig.

#### LinTek anser

**att** studiemedel för utlandsstudier skall utgå enligt samma principer som för studier i Sverige.

**att** studiemedel för studier utomlands skall ges med hänsyn tagen till levnadsomkostnaderna i de olika länderna.

**att** omräkning av studiemedel skall ske flera gånger per termin.

**att** teknologers ekonomi ej ska påverkas negativt vid utlandsstudier.

Formatted: Indent: Left: 0,74 cm, Space Before: 4,2 pt,  
Tab stops: 1,73 cm, Left

## 9. Hälso-, och friskvård

### 9.1 Studerandehälsovården

~~Hälsan medför direkt påverkan på studierna. Skador och sjukdomar kan hindra, försena eller helt spolia studier.~~ Vid frånvaro drabbas ofta de studerande allvarligare än de förvärvsarbetande. Tentamina, föreläsningar och laborationer kan inte utföras av andra och ej heller enkelt återhämtas så snart teknologen åter är arbetsför.

Förutom gynnsamma effekter på studierna utgör förebyggande åtgärder en möjlighet att förbättra teknologernas livsföring. Då majoriteten av de studerande befinner sig i en fas av intensiv utveckling medför detta att förutsättningarna för att påverka teknologen och dennes livsstil är goda. Studietidens karaktärsdrag skiljer teknologens situation från andra faser i livet, varför en studentinriktad hälso- och sjukvårdsfunktion är viktig.

Sammantaget är motiven för en studentspecifik hälso- och sjukvårdsfunktion starka. Det ligger i alla parter intresse att öka de studerandes förutsättningar att på bästa sätt genomföra en påbörjad utbildning. Möjligheten att kunna vända sig till studerandehälsovården måste garanteras alla studerande, både på grundutbildnings- och forskarutbildningsnivå.

#### LinTek **kräveranser**

- att** LiU skall garantera\* studentspecifik hälsovård.
- att** studerandehälsovården skall göras lättillgänglig för samtliga teknologer, både på grundutbildnings- och forskarutbildningsnivå.
- att** LiU skall ha\* en tydlig ärendehantering gällande fall av diskriminering.

#### 9.1.1 Inriktning

Studenthälsan är den enhet som bedriver studerandehälsovård vid LiU, därför skall Studenthälsan bedriva både förebyggande och behandlande verksamhet – dessa två områden är inte alternativ utan komplement till varandra.

Konkret innebär förebyggande hälsoarbete olika insatser av upplysande och attitydpåverkande karaktär, med syfte att genom medvetenhet och ändrade levnadsva-



nor öka teknologens livskvalitet. ~~Här inryms exempelvis alkohol-, drog- och tobaksinformation, arbets- och studiemiljöfrågor, kostupplysning, motionsverksamhet och sexualrådgivning.~~

Studietidens karaktärsdrag och insatsområdets bredd gör att Studenthälsan arbete måste präglas av kännedom om teknologens behov och en stor förståelse för teknologens situation.

#### **LinTek anser**

**att** Studenthälsan bör utgöra ett studentspecifikt komplement till landstingets allmänna hälso- och sjukvård.

#### **LinTek kräver**

**att** Studenthälsan främst skall inrikta sig på förebyggande arbete, men även ha viss behandlande verksamhet.

#### **9.1.2 Genomförande**

Hälsovård för de studerande bedrivs bäst i nära anslutning till teknologerna, med en organisation som är insatt i och specialiserad på de studerandes situation.

Det är viktigt att den personal och de representanter som tillsammans leder verksamheten både är kompetenta och personligt motiverade att driva och utveckla Studenthälsan på ett professionellt sätt.

Studenthälsans uppgift är att på olika sätt överblicka de studerandes hela hälsosituation och arbeta för att tillse att den är tillfredsställande. Studenthälsan skall komplettera samhällets övriga utbud av hälso- och sjukvård och med närhet, snabbhet och trygghet utgöra den resurs som bäst ger de studerande tillgång till god studerandehälsovård. I rollen ingår att underlätta för de studerande i olika anpassningskedan kopplade till studier. Det ingår också att bevaka och legitimera de studerandes intressen gentemot landstingets och kommunens hälso- och sjukvård. Det bör dock påpekas att Studenthälsan är ett komplement, inte ett likvärdigt alternativ till landstingets och kommunens hälso- och sjukvård.

Kontakter med Studenthälsans personal är ett bra sätt att infånga signaler från de studerande och tidigt få kontakt med de teknologer som är i behov av hjälp.

#### **LinTek kräver**

**att** de studerandes behov skall styra Studenthälsans verksamhet.

**att** Studenthälsans personal skall ha kompetens inom detpsykosociala området och ha god kännedom om teknologernas situation.

**att** Behandlingar och råd givna av studenthälsan skall vara vetenskapliga och evidensbaserade.

Formatted: Indent: Left: 0 cm

Formatted: Indent: Left: 0 cm, First line: 0 cm

### 9.1.2 \_—Finansiering

De studerande skall garanteras en studentspecifik hälsovård oavsett hur den finansieras. Staten och LiU skall bära den övervägande delen av det finansiella ansvaret för studerandehälsovården. Studenthälsan bör ses som teknologernas företagshälsovård och alltså vara kostnadsfri.

#### LinTek anser

**att** universitetet svarar för det övergripande finansiella ansvaret för studerandehälsovården.

#### LinTek kräver

**att** studerandehälsovård skall vara kostnadsfri.

Formatted: Indent: Left: 0,73 cm, Hanging: 1 cm, Right: 2,74 cm, Space Before: 1,7 pt, Line spacing: Multiple 1,07 li, Tab stops: 1,73 cm, Left

## 9.2 Krishantering

Inträffar det en olycka eller ett dödsfall vid universitetet kan det finnas behov av en krisgrupp. LinTek kräver därför att universitetet organiserar en grupp för krishantering. Krisgruppen skall ta hand om både personal och studenter vid universitetet. Arbetsuppgifterna skall innefatta information om det inträffade samt att uppföljande samtal ordnas.

#### LinTek kräveranser

**att** universitetet alltid ~~har~~ skall ha en krishanteringsgrupp och en väl fungerande organisation för hantering av krissituationer.

**att** universitetet skall garantera möjlighet att, vid behov, från flera håll evakuera sina lokaler.

**att** universitetet skall ha god uppsikt över sina lokaler, studerande samt anställda, och potentiella hot och faror dessa kan utsättas för.

Formatted: Indent: Left: 0 cm, First line: 0 cm

## 9.3 Alkohol

Det är vanligt att studenter förknippas med alkohol. Detta innebär en fara att ”traditioner” skapas som leder till en miljö där den enskilde studenten får svårt att säga nej. Det är viktigt att uppmärksamma studenter med drogproblem. Ansvaret för detta ligger på såväl andra studenter som på lärare och personal vid universitetet.

Vid arrangemang och fester som anordnas för studenter skall det finnas lättillgängliga alkoholfria alternativ av god kvalitet. Det skall vara lika lätt att välja alkoholfritt som annat. All försäljning av alkohol skall ske i överensstämmelse med rådande lagar och förordningar.

#### LinTek anser

**att** alkoholfria alternativ av god kvalitet alltid skall erbjudas vid fester och arrangemang som anordnas för de studerande.

**att** Studenthälsan bör ge utbildning i ansvarsfull alkoholservice i överensstämmelse med rådande lagar och förordningar.

**att** alkoholhets ej bör förekomma.

att Studenthälsan bör arbeta preventivt kring alkoholrelaterade frågor.

#### **9.4 Studentikosa inslag**

Studenter förknippas ofta med annorlunda beteende och intressanta traditioner. LinTek anser att den värld studenter har möjlighet att leva i och vara en del av under sin studietid är värdefull för studenten. Som ugnt lärosäte är det extra viktigt att Linköping värnar om de traditioner som finns, och arbetar för att skapa nya.

##### **LinTek anser**

att studentikosa traditioner och arrangemang bör bevaras och vårdas.

### **9.49.5 Friskvård**

Motionsidrott är en viktig del av de studerandes friskvård. Ordnande av motionsstillfällen för teknologer syftar både till att främja det allmänna hälsoläget och att förebygga skador. Motionsidrotten fyller även en social funktion och innebär avkoppling från studierna.

Ett brett utbud av aktiviteter bör erbjudas för att tillfredsställa så många teknologer som möjligt. Aktiviteterna skall vara lättillgängliga och prisvärda.

#### **LinTek anser**

**att** ett brett utbud av friskvårdsaktiviteter, samt arrangerar av dessa, skall erbjudas.

**att** motionsidrotten skall göras lättillgänglig och prisvärd.

**att** LiU skall verka för att goda möjligheter till motion och träning skall finnas i anslutning till campus och/eller teknologernas bostadsområden.

## 10. Doktorander

En forskarstuderande skall aldrig själv behöva finansiera sin forskarutbildning, utan den skall finansieras på annat sätt. Forskarstudier och studier på grundnivå måste därför hållas åtskilda i den mån att den forskarstuderande aldrig läser betydande delar av sin forskarutbildning på grundnivån, eftersom dessa studier finansieras av den enskilda studenten.

För LinTek är det viktigt att doktoranderna har en meningsfull och givande tid på LiTH och att forskarutbildningen vid LiTH ska vara konkurrenskraftig och leda till god anställningsbarhet inom universitetsvärlden och/eller det privata näringslivet. Det ska därför ses som meriterande att vara en god handledare och att det ska finnas möjligheter för doktoranden att regelbundet presentera sin forskning vid den egna institutionen samt vid vetenskapliga konferenser. För att doktorandutbildningen och dess kurser ska hålla en hög nivå så bör samtliga forskarutbildningskurser kursutvärderas.

För att alla doktorander, oberoende på vilken institution de tillhör, ska ha en likvärdig forskarutbildning och trivas är det viktigt att det erbjudna stödet för doktoranderna ska vara likvärdigt oavsett institution.

Det är även av stor vikt att doktoranderna känner en trygghet i vilka regelverk som gäller för dem under sin tid vid LiTH, både i egenskap av student men även som anställd om det är fallet. Detta för att lägga en bra grund inför doktoranderna och deras tid på universitetet.

I en stark internationell miljö är det en förutsättning att alla dokument och information som är riktade till doktorander finns att tillgå på engelska.

### LinTek anser

- att** forskarutbildningen vid LiTH ska leda till god anställningsbarhet inom universitetsvärlden och/eller det privata näringslivet.
- att** doktorander som antas till forskarutbildningen bör tillhöra en forskargrupp med andra doktorander eller post docs.
- att** det vid antagning av en doktorand ska finnas en finansieringsplan som täcker hela studietiden samt att doktoranden skall ta del av denna.

- att** det skall ges möjlighet till ett gemensamt introduktionsmoment för nya doktorander.
- att** det skall finnas en lokal samt nationell kursdatabas med samtliga forskarutbildningskurser.
- att** doktorander skall ha möjlighet att tillgodoräkna sig kurser från avancerad nivå, om doktoranden så önskar.
- att** samtliga forskarutbildningskurser skall kursutvärderas.
- att** det skall finnas ett bra utbud av kurser för doktorander som vill lära sig svenska och att dessa skall ges inom forskarutbildningen om kunskaper i svenska krävs för att doktoranden ska kunna utföra sina uppdrag.
- att** forskarutbildningen ska omfatta motsvarande 4 års heltidsarbete, institutionstjänstgöring och undervisning får utgöra max 20 % av doktorandtjänsten som då omfattar motsvarande 5 års heltidsarbete. Vid uppdrag som ger doktoranden rätt till prolongation ska tiden för forskarutbildningen utökas i motsvarande omfattning.
- att** undervisande doktorander skall ha rätt till pedagogisk utbildning inför sitt första undervisningsuppdrag.
- att** arbetstiden för en doktorand inte bör överskrida 40 timmar i veckan och att doktorandens aktiviteter såsom forskning, deltagande i kurser, konferenser, institutionstjänstgöring och undervisning planeras in i tjänsten av handledare och doktorand tillsammans.
- att** den individuella studieplanen innehåller en noggrann beskrivning av handledningens omfattning och hur och när den ska ske.
- att** det i den individuella studieplanen tydligt bör framgå hur hanteringen av rätten till idéer hanteras om forskningen kan komma att leda till patent.
- att** det skall finnas en handlingsplan vid fakulteten för att förebygga och hantera konflikter mellan handledare och doktorand och rutiner för att säkerställa att denna följs.
- att** stödet som erbjuds doktorander skall vara likvärdigt oavsett institution.
- att** det skall finnas rutiner för handledarbyte och att dessa ska vara kända för alla doktorander.
- att** det skall vara meriterande att vara en god handledare.
- att** varje doktorand skall ha minst två aktiva handledare varav en huvudhandledare.
- att** huvudhandledare ska ll ha docentexamen eller motsvarande meritering.
- att** handledare inte skall tillåtas handleda fler doktorander än att regelbunden och adekvat handledning kan upprätthållas. Detta inkluderar även återkoppling inom rimlig tidsram.

- att doktorander bör få stöd av handledare att söka kontakt med samarbetspartners inom akademi och industri.
- att studentfackliga uppdrag antingen räknas som institutionstjänstgöring eller ger förlängd anställningstid.
- att graderade betyg inte ska tillämpas inom forskarutbildningen.
- att doktorander skall ges möjlighet att ta ut licentiatexamen, om denne så önskar, i annat fall skall möjlighet ges till halvtidsavstämning.
- att betygsnämnd och opponent minst tre veckor i förväg måste meddela handledare och doktorand om avhandlingen brister i kvalitet i så pass hög grad att den riskerar att bli underkänd under disputationen.
- att tydliga regelverk kring doktorandernas roll som anställda respektive studerande ska finnas lättillgängliga.
- att doktorander skall vara anställda av högskolan eller annan arbetsgivare och räknas som forskarstuderande.
- att det skall finnas möjligheter för doktoranderna att regelbundet presentera sin forskning vid den egna institutionen samt vid (nationella och internationella) vetenskapliga konferenser.
- att information och dokument riktade till doktorander bör finnas tillgänglig på engelska.
- att doktorander skall ges möjlighet att spendera en del av sin studietid vid annat svenskt eller internationellt lärosäte, forskningsinstitut eller forskningsanläggning.
- att det skall finnas en doktorandombudsman centralt för alla doktorander vid LiU.

att teknologer som doktorerat skall märka samma löneskillnad mot icke-doktorander i Sverige som i övriga världen.

Formatted: Indent: Left: 0,5 cm, Hanging: 1 cm, Tab stops: 1,5 cm, Left + Not at 1,73 cm

#### **LinTek kräver**

- att forskarstuderande aldrig själva skall behöva finansiera sin forskarutbildning.
- att licentiatanställningar skall undvikas till förmån för doktorandanställningar.

Formatted: Indent: Left: 0 cm

## 11. Hållbar utveckling

Då LiTH utbildar och utvecklar teknologer för framtiden, behöver frågor kring miljö och hållbar utveckling beaktas och finnas i fokus. Klimatförändringar är närvarande och den mänskliga användningen av fossila bränslen är en av orsakerna till klimatförändringar.

Linköpings Universitet förvaltar stiftelser med mål att främja utbildning och forskning vid Linköpings Universitet. Stiftelserna har som mål att finnas kvar under en lång tid samt att placeringarna skall vara långsiktiga. I dessa stiftelsers styrelser utgör Universitetsstyrelsen styrelse.

För LinTek är det viktigt att kapitalet som förvaltas inom Linköpings Universitets stiftelser skall förvaltas på ett bra sätt samtidigt som investeringar uppfyller vissa etiska kriterier. LinTek anser därför att Linköpings Universitets stiftelser i sina placeringar skall i största möjligaste mån ta hänsyn till riktlinjer och normer för etik, miljö och hållbar utveckling. Exempel på normgivning att ta hänsyn till är FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter, ILO:s kärnkonventioner, FN:s ramkonvention om klimatförändringar, FN:s konvention om biologisk mångfald samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

### LinTek anser

- att** Linköpings universitets samförvaltande stiftelser skall undvika alla typer av investeringar och ägande i företag som till en betydande del av omsättningen (mer än 5 %) medverkar till kränkningar av internationella normer för etik, miljö och hållbar utveckling.
- att** Linköpings universitets samförvaltande stiftelser skall undvika alla typer av investeringar och ägande i företag som till en betydande del av omsättningen (mer än 5 %) består av utvinning av fossil energi.



# Information kring åsiktsprogrammets revision 18/19

## ARBETSSÄTT

Ett av målen med revisionen ansågs vara att se till att LinTeks åsikter är väl förankrade hos teknologerna, samt väl representerar dessa. Därför tillverkades en onlineenkät med påstående hämtade ur åsiktsprogrammet. Till dessa påståenden lades även vissa som ansågs representativa för den nuvarande samhällsdebatten, och påståenden som upplevs relevanta men som åsiktsprogrammet ej täcker. Denna enkät fick sedan fyllas i av teknologer.

En separat enkät tillverkades även, med fokus att utreda kärledning och kärstyrrels tankar kring, och användning av, åsiktsprogrammet.

## RESULTAT

Resultatet i dessa två enkäter sammanställdes sedan, och låg till grund för revideringen av åsiktsprogrammet. Under revideringen sågs svar med medelvärde under 2.5 som att teknologerna ej höll med om påståendet, medan svar över 2.5 sågs som att de höll med om påståendet. Gränsen valdes då påståendena betygssattes 1-4, och  $1+4 = 5$  vilket delat på 2 blir 2.5.

Arbete lades även på att göra programmet tydligare och kortare, utan att tappa information. Därför togs vissa motiveringar bort, om de upplevdes som rena kopior av åsikterna.

I enlighet med LinTeks stadga Kap1 §5 står det att ”Åsiktsprogrammet reglerar vilka åsikter LinTek skall verka för”. Därför ansågs formuleringarna i åsiktsprogrammet kring att det är till för studeranderepresentanter, och hur dessa skall använda det, som felaktiga och togs bort. Med den motiveringen togs även skillnaden på ”LinTek anser” och ”LinTek kräver” bort.

## LAYOUT

För att underlätta hur åsiktsprogrammet läses togs inspiration från Chalmers studentkårs åsiktsprogram. Detta innebar en omstrukturering i dokumentets layout, så att LinTeks åsikter kommer först under respektive rubrik, följt av motiveringarna och fördjupande texter kring dessa. Detta syftar till att göra det enklare att snabbt hitta konkreta och relevanta åsikter i aktuella frågor. För att underlätta kärfullmäktiges beslut i frågan bifogas dokumentet även i originallayouten, med samma text.

## TANKAR KRING DOKUMENTETS FUNKTION

För att LinTeks åsiktsprogram skall komma till användning krävs att såväl medlemmar som förtroendevalda och engagerade på ett enkelt och naturligt sätt kommer i kontakt med det. Som dokument riskerar åsiktsprogrammet att vara lågnt och tråkigt – vilket tyvärr är svårt att bekämpa på dokumentnivå. Dock så kan åsikterna i det med fördel lyftas ut och publiceras i andra forum eller i andra medier, för att göra de mer tillgängliga. Om medlemmarna och

teknologerna enkelt och ofta ser LinTeks åsikter uppskattar de troligtvis LinTeks arbete mer, på samma gång som en stark koppling till teknologerna även underlättar framtida revideringsarbete.

LINTEKS KÄRSTYRELSE 18/19

# Mål- och visionsdokument

Antaget av LinTeks fullmäktige 2013-02-19

Reviderad av kårfullmäktige 2014-05-06

## Inledning

LinTeks måldokument beskriver LinTeks vision samt de långsiktiga mål som LinTek skall sträva mot för att denna vision skall infrias.

## Syfte

Detta dokument skall underlätta styrningen av LinTeks arbete och förenkla prioriteringen av arbetsuppgifter, dels vad LinTek skall göra, dels vad LinTek inte skall göra.

## Användning

Vid påbörjan av varje verksamhetsår bör kårstyrelsen presentera för kårfullmäktige vilka milstenar som satts upp för det kommande året. Dessa ska tas fram med basis från LinTeks vision och mål i detta dokument samt av kårfullmäktige uppsatta milstolpar. Tillsammans med av kårfullmäktige uppsatta milstolpar ska milstenarna vara basis för den årliga verksamhetsplanen som tas fram.

Vid framtagande av kommande års verksamhetsplan ska utfallet och resultatet av innevarande års verksamhetsplan analyseras, och lärdomar dras inför det kommande året. Milstenar som inte uppnåtts ska utvärderas och förklaras för kårfullmäktige.

Vid uppnående av en av kårfullmäktige framtagen milstolpe kan resultatet med fördel ligga till grund för framtagandet av kommande milstolpar.

## Struktur

LinTeks mål- och visionsdokument är strukturerat i tre nivåer. Överst finns LinTeks vision som beskriver vad LinTek vill uppnå. Under visionen finns ett antal mål som beskriver vad som skall eftersträvas för att uppnå visionen. Varje mål har sedan en strategi, ofta i flera delar, som definierar hur, och med vad, LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

För att nå dessa mål, och i förlängningen visionen, är det vitalt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs. Därför har LinTek specificerat ett antal mål för den egna organisationen under punkten organisationsmål.

När det i detta dokument refereras till teknologer åsyftas personer som studerar på grund-, avancerad eller forskarnivå vid tekniska fakulteten på Linköpings universitet.

Linköpings universitet förkortas härmed LiU och Linköpings tekniska högskola, den tekniska fakulteten vid Linköpings universitet, förkortas LiTH.

## Vision och mål

Nedan beskrivs LinTeks vision, de mål som skall eftersträvas samt de strategier som ska tillämpas för att hålla en tydlig utveckling mot målen.

### Vision

LinTeks vision är att *varje teknolog vid LiTH skall få en utbildning i världsklass samt ha en fantastisk studietid och lysande framtidsutsikter*

### Mål

Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.

Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.

Varje teknolog skall vara väl förbered för arbetslivet.

Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard.

Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.

Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.

Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.

### Strategier

För varje mål har LinTek specificerat en strategi som definierar hur LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

#### **Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet**

Att kontinuerligt förbättra utbildningen är en av LinTeks viktigaste uppgifter och att utbildningen håller hög kvalitet är en förutsättning för både teknologernas välbefinnande under studietiden och deras akademiska utveckling.

#### **Strategi**

LinTek skall vara involverade i, och ta aktiv del i utvecklingen av, alla processer som påverkar kvaliteten på utbildningen vid LiTH.

LinTek skall arbeta för att teknologerna får det stöd de behöver för att tillgodogöra sig studierna.

LinTek skall arbeta för att de av teknologerna nyttjade miljöerna på samtliga LiUs campus uppfyller teknologernas behov.

## **Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU**

LinTek, som företrädare av teknologerna, har en skyldighet mot teknologerna att föra deras talan på ett korrekt sätt och därmed säkerställa teknologernas möjlighet att påverka sin studiesituation.

### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att ha en väl fungerade studeranderepresentation med kompetenta studeranderepresentanter och god kontinuitet.

LinTek skall arbeta för en nära dialog med teknologerna.

## **Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förbered för arbetslivet**

Att teknologerna får möjlighet att, både genom utbildningen och på andra sätt, förbereda sig inför livet efter studierna är vitalt för deras framgång efter examen.

### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att stärka kopplingen mellan utbildningens innehåll och näringslivets och det övriga samhällets behov.

LinTek skall arbeta för att ge teknologerna goda kontakter inför arbetslivet under sin studietid.

LinTek skall arbeta för att teknologerna får god insikt i arbetslivets möjligheter och krav.

LinTek skall arbeta för att förbättra förutsättningarna för teknologer att anskaffa sig erfarenhet inför sitt framtida arbetsliv under studietiden.

## **Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard**

Att teknologerna, som ofta lever med mycket begränsade medel, har en levnadsstandard som möjliggör både studier och ett socialt liv är en grundförutsättning för en god studietid.

### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att priserna på samtliga LiUs campus är anpassade för teknologernas ekonomi.

LinTek skall arbeta för att det finns bostäder av lämplig karaktär för alla teknologer.

## **Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet**

Tiden som teknolog präglas, förutom av utbildningen, av mycket runtomkring studierna. Att studentlivet är så pass brett och levande att det attraherar teknologer med alla möjliga intressen bidrar till teknologernas personliga utveckling samt den upplevelse som studietiden är.

### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att det, för alla teknologer, finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna.

LinTek skall arbeta för att studentföreningar vid LiU skall ha så bra förutsättningar som möjligt att bedriva sin verksamhet.

LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog.

### **Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra**

Genom en samhörighet bland teknologerna så breddas teknologernas kontaktnät och öppnar upp för ett starkt varumärke för hela tekniska högskolan. Förutom det bidrag som denna gemenskap ger till teknologernas sociala nätverk så stärker den även teknologernas konkurrenskraft efter examen.

### **Strategi**

LinTek skall anordna sociala evenemang av sådan storlek att större delen av teknologerna har möjlighet att delta.

LinTek skall arbeta för att främja en identitet som LiU-teknolog bland teknologerna.

LinTek skall arbeta för att främja gemenskap över campusgränserna.

LinTek skall arbeta för att ha ett nära samarbete med sektionerna på LiTH.

LinTek skall främja utvecklingen av nya, och existerande, kontaktytor mellan teknologer på olika utbildningar.

### **Alla teknologer skall behandlas på lika villkor**

Att bli korrekt behandlad och slippa diskriminering och mobbing är en förutsättning för en god studietid. LinTek, som en representant för alla teknologer bör kämpa för att ingen skall behandlas felaktigt oavsett kön, sexuell läggning, etnicitet, social bakgrund, funktionshinder, religion, ålder, campus, nationalitet eller utbildningsnivå.

### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att ett lika villkors-perspektiv genomsyrar all verksamhet vid LiU som påverkar teknologerna.

## Organisationsmål

För att nå LinTeks mål, och i förlängningen visionen, så är det vitalt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs. Därför har LinTek specificerat ett antal mål för LinTek som organisation under punkten organisationsmål.

### Mål

LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.

LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.

LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum

LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

### LinTek skall ha en stabil ekonomi.Strategier

För varje mål har LinTek specificerat en strategi som definierar hur LinTek skall arbetaför att hålla en tydlig utveckling mot målet.

### LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet

För att LinTek skall kunna bedriva sitt påverkansarbete med största möjliga genomslag krävs en stark röst och teknologernas stöd. Att LinTek är en oberoende organisation som står för sina åsikter och värderingar är en förutsättning för att LinTeks skall höras och tas på allvar.

### Strategi

LinTek skall arbeta för att ha gott stöd bland teknologerna och högt medlemsantal.

LinTek skall arbeta för att vara den starkaste och mest professionella studentorganisationen vid LiU.

LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.

LinTek skall arbeta för att ta en aktiv roll i samhällsdebatten i frågor som rör teknologerna.

LinTek skall aktivt och strategiskt arbeta för att ingå nya, samt stärka sina nuvarande, samarbeten med andra organisationer.

### LinTek skall arbeta på ett transparent sätt så att medlemmarna ges möjlighet till god insyn i verksamheten. LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation

För att en organisation av LinTeks storlek ska fungera och kunna arbeta för teknologernas bästa krävs en intern struktur som möjliggör både långsiktigt arbete och flexibilitet.

### Strategi

LinTek skall ha en kritisk syn på den egna verksamheten och hur den bedrivs.



LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.

LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.

## **LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i**

Hela LinTeks verksamhet grundas på att teknologer vill engagera sig i organisationen. LinTek måste arbeta aktivt för att säkerställa att LinTek även i framtiden attraherar teknologer villiga att driva organisationen framåt.

### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.

LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.

LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.

LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade.

## **LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum**

All LinTeks verksamhet bygger på att förbättra studietiden för teknologerna. Därför måste teknologerna och dess välmående alltid vara i centrum för verksamheten.

### **Strategi**

LinTek skall utgå från teknologernas önskan och vilja i all sin verksamhet.

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum vid allt arbete.

LinTeks samtliga åsikter, mål och visioner skall grunda sig i teknologerna.

## **LinTek skall vara den självkara representanten för teknologerna**

För att fylla sitt syfte som studentkår och teknologernas röst krävs att LinTeks åsikter, kultur och beteende väl reflekterar teknologernas; på ett sådant sätt att de ej kan tvivla på LinTek som sin representant.

### **Strategi**

LinTek skall ha hög tolerans för teknologers skilda åsikter samt verka för en god samverkan mellan dessa.

LinTek skall erbjuda många kontaktpunkter mellan teknolog och kår.

LinTek och dess arbete skall kontinuerligt synas för gemene teknolog genom dennes studietid.

LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna.

## **LinTek skall ha en stabil ekonomi**

I princip all LinTeks verksamhet kostar pengar på något sätt och för att garantera organisationens framtid måste LinTek vara förberedd ekonomiskt om omvärlden skulle förändras.

## **Strategi**

LinTek skall bygga en organisation som på bästa sätt använder de ekonomiska bidrag som finns en kår att tillgå men utan att vara beroende utav dessa.

LinTek skall med sin verksamhet ansamla visst kapital för att vid behov kunna göra större satsningar som gagnar studentlivet.

## Mål- och visionsdokument

Antaget av LinTeks fullmäktige 2013-02-19

Reviderad av kärfullmäktige 2014-05-06

## Inledning

LinTeks måldokument beskriver LinTeks vision samt de långsiktiga mål som LinTek skall sträva mot för att denna vision skall infrias.

## Syfte

Detta dokument skall underlätta styrningen av LinTeks arbete och förenkla prioriteringen av arbetsuppgifter, dels vad LinTek skall göra, dels vad LinTek inte skall göra.

## Användning

~~Årligen bör det göras en översyn av de milstolpar som är uppsatta i dokumentet och vid behov revidera dessa. Denna översyn bör ske i samband med styrelsens halvtidsavstämning och skall även inkludera uppföljning av dokumentets milstolpar vilket skall rapporteras till fullmäktige. Var tredje år skall fullmäktige genomföra en genomgående granskning och eventuell uppdatering av dokumentet. Vid påbörjan av varje verksamhetsår bör kärstyrelsen presentera för kärfullmäktige vilka milstenar som satts upp för det kommande året. Dessa ska tas fram med basis från LinTeks vision och mål i detta dokument samt av kärfullmäktige uppsatta milstolpar. Tillsammans med av kärfullmäktige uppsatta milstolpar ska milstenarna vara basis för den årliga verksamhetsplanen som tas fram.~~

~~Vid framtagande av kommande års verksamhetsplan ska utfallet och resultatet av innevarande års verksamhetsplan analyseras, och lärdomar dras inför det kommande året. Milstenar som inte uppnåtts ska utvärderas och förklaras för kärfullmäktige.~~

~~Vid uppnående av en av kärfullmäktige framtagen milstolpe kan resultatet med fördel ligga till grund för framtagandet av kommande milstolpar.~~

~~Med måldokumentet som grund tas den årliga verksamhetsplanen fram. Verksamhetsplanen lyfter ut några av de långsiktiga målen i detta dokument och ettåriga projekt skapas utifrån dessa. Kärstyrelsen har därefter som uppgift att under sommaren konkretisera hur dessa projekt skall genomföras under året. Innan nästa års verksamhetsplan tas fram skall en utvärdering ske av hur väl projekten föll ut. Med detta i beaktande tas nästa verksamhetsplan fram med fokus på nya mål från måldokumentet samt de delar av tidigare verksamhetsplan där ytterligare insatser behövs.~~

~~Mellan varje ordinarie, större, revidering bör samtliga mål, och organisationsmål, i detta dokument behandlas i någon av LinTeks verksamhetsplaner.~~

## Struktur

LinTeks mål- och visionsdokument är strukturerat i tre nivåer. Överst finns LinTeks vision som beskriver vad LinTek vill uppnå. Under visionen finns ett antal mål som beskriver vad som skall eftersträvas för att uppnå visionen. Varje mål har sedan en strategi, ofta i flera delar, som definierar hur, och med vad, LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet för att närma sig målet. Förutom strategin finns även, där sådana går att identifiera, ett antal milstolpar som mäter framsteg.

För att nå dessa mål, och i förlängningen visionen, är det vitalt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs. Därför har LinTek specificerat ett antal mål för den egna organisationen under punkten organisationsmål.

När det i detta dokument refereras till studenter-teknologer åsyftas personer som studerar på grund-, ~~eller~~ avancerad ~~eller forskar~~-nivå vid tekniska fakulteten på Linköpings universitet.

Linköpings universitet förkortas härmed LiU och Linköpings tekniska högskola, den tekniska fakulteten vid Linköpings universitet, förkortas LiTH.

~~Linköpings universitets undersökning Nöjd Student Index är en enkät som skickas ut till alla studenter teknologer och refereras i fortsättningen till som NSI.~~

## Vision och mål

Nedan beskrivs LinTeks vision, de mål som skall eftersträvas samt de ~~milstolpar som skall nås~~ och strategier som ska tillämpas för att hålla en tydlig utveckling mot målen, för att närma sig dessa mål.

### Vision

LinTeks vision är att ~~alla varje student/teknologer vid LiTH~~ skall få en utbildning i världsklass samt ha en fantastisk studietid och lysande framtidsutsikter

### Mål

Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.

~~Alla Varje student/teknologer~~ skall ha, samt känna att ~~den~~ har, inflytande över sin situation på LiU.

~~Alla Varje student/teknologer~~ skall vara väl förberedda för arbetslivet.

~~Alla Varje student/teknologer~~ skall ha en skälig levnadsstandard.

~~Alla Varje student/teknologer~~ skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.

Alla ~~student/teknologer~~ skall känna stolthet och samhörighet med varandra.

Alla ~~student/teknologer~~ skall behandlas på lika villkor.

### Milstolpar och Strategier

För varje mål har LinTek specificerat en strategi som definierar hur LinTek skall arbeta, ~~samt ett antal milstolpar~~ där sådana går att identifiera som skall uppnås för att hålla en tydlig utveckling mot målet, för att närma sig målet.

### Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet

Att kontinuerligt förbättra utbildningen är en av LinTeks viktigaste uppgifter och att utbildningen håller hög kvalitet är en förutsättning för både ~~student/teknologernas~~ välbefinnande under studietiden och deras akademiska utveckling.

### Strategi

LinTek skall vara involverade i, och ta aktiv del i utvecklingen av, alla processer som påverkar kvaliteten på utbildningen vid LiTH.

LinTek skall arbeta för att ~~student/teknologerna~~ får det stöd de behöver för att tillgodogöra sig studierna.

Formatted: Swedish (Sweden)

LinTek skall arbeta för att de av [studentteknologerna](#) nyttjade miljöerna på samtliga LiUs campus uppfyller [studentteknologernas](#) behov.

### Milstolpar

På frågan "Sammanfattningsvis, hur nöjd eller missnöjd är du med den utbildning du hittills genomgått på LiU" i NSI skall medelvärdet på LiTH ligga över 4.3. (4.0 enligt NSI2012)

### Alla-Varje [studentteknologer](#) skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU

LinTek, som företrädare av [studentteknologerna](#), har en skyldighet mot [studentteknologerna](#) att föra deras talan på ett korrekt sätt och därmed säkerställa [studentteknologernas](#) möjlighet att påverka sin studiesituation.

### Strategi

LinTek skall arbeta för att ha en väl fungerade studeranderepresentation med kompetenta studeranderepresentanter och god kontinuitet.

LinTek skall arbeta för en nära dialog med [studentteknologerna](#).

### Milstolpar

På frågan om hur nöjda eller missnöjda [studentteknologerna](#) är med möjligheterna att påverka sin utbildning i NSI skall medelvärdet på LiTH ligga över 4.0. (3.6 enligt NSI2012)

LinTek skall vid den sista augusti ha 90 % av sina studeranderepresentantplatser fyllda. (84% 2013, 76 % 2012)

### Alla-Varje [studentteknologer](#) skall, efter examen, vara väl förberedda för arbetslivet

Att [studentteknologerna](#) får möjlighet att, både genom utbildningen och på andra sätt, förbereda sig inför livet efter studierna är vitalt för deras framgång efter examen.

### Strategi

LinTek skall arbeta för att stärka kopplingen mellan utbildningens innehåll och näringslivets och det övriga samhällets behov.

LinTek skall arbeta för att ge [studentteknologerna](#) goda kontakter inför arbetslivet under sin studietid.

LinTek skall arbeta för att [studentteknologerna](#) får god insikt i arbetslivets möjligheter och krav.

LinTek skall arbeta för att förbättra förutsättningarna för [studentteknologer](#) att anskaffa sig erfarenhet inför sitt framtida arbetsliv under studietiden.

### Alla-Varje [studentteknologer](#) skall ha en skälig levnadsstandard

Att [studentteknologerna](#), som ofta lever med mycket begränsade medel, har en levnadsstandard som möjliggör både studier och ett socialt liv är en grundförutsättning för en god studietid.

## Strategi

LinTek skall arbeta för att priserna på samtliga LiUs campus är anpassade för [studentteknologernas](#) ekonomi.

LinTek skall arbeta för att det finns bostäder av lämplig karaktär för alla [studentteknologer](#).

## Milstolpar

~~Antalet av KOMBo sålda nätter i nödbosäder skall var lägre än 700. (913st 2013, 902st 2012)~~

## Alla ~~Varje~~ [studentteknologer](#) skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet

Tiden som [studentteknolog](#) präglas, förutom av utbildningen, av mycket runtomkring studierna. Att ~~student~~studentlivet är så pass brett och levande att det attraherar [studentteknologer](#) med alla möjliga intressen bidrar till [studentteknologernas](#) personliga utveckling samt den upplevelse som studietiden är.

## Strategi

LinTek skall arbeta för att det, för alla [studentteknologer](#), finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna.

LinTek skall arbeta för att studentföreningar vid LiU skall ha så bra förutsättningar som möjligt att bedriva sin verksamhet.

LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya [studentteknologerna](#) en god introduktion till livet som [studentteknolog](#).

## Milstolpar

~~50 % av [studentteknologerna](#) skall, enligt NSI, vara engagerade i någon sorts [studentförening](#). (46 % enligt NSI2012)~~

## Alla [studentteknologer](#) skall känna stolthet och samhörighet med varandra

Genom en samhörighet bland [studentteknologerna](#) så breddas [studentteknologernas](#) kontaktnät och öppnar upp för ett starkt varumärke för hela tekniska högskolan. Förutom det bidrag som denna gemenskap ger till [studentteknologernas](#) sociala nätverk så stärker den även [studentteknologernas](#) konkurrenskraft efter examen.

## Strategi

LinTek skall anordna sociala evenemang av sådan storlek att större delen av [studentteknologerna](#) har möjlighet att delta.

LinTek skall arbeta för att främja en identitet som LiU-teknolog bland [studentteknologerna](#).

LinTek skall arbeta för att främja gemenskap över campusgränserna.

LinTek skall arbeta för att ha ett nära samarbete med sektionerna på LiTH.

LinTek skall främja utvecklingen av nya, och existerande, kontaktytor mellan [studentteknologer](#) på olika utbildningar.



## Milstolpar

~~Samtliga sektioner skall, under mottagningen, arrangera minst ett evenemang med syftet att främja sociala interaktioner över sektionsgränserna. (6 av 11 år 2013 Ingen statistik från 2012)~~

## Alla studentteknologer skall behandlas på lika villkor

Att bli korrekt behandlad och slippa diskriminering och mobbing är en förutsättning för en god studietid. LinTek, som en representant för alla studentteknologer bör kämpa för att ingen skall behandlas felaktigt oavsett kön, sexuell läggning, etnicitet, social bakgrund, funktionshinder, religion, ålder, campus, nationalitet eller utbildningsnivå.

## Strategi

LinTek skall arbeta för att ett lika villkors-perspektiv genomsyrar all verksamhet vid LiU som påverkar studentteknologerna.

## Milstolpar

~~Mindre än 5 % av de kvinnliga studentteknologerna skall, enligt NSI, känt sig diskriminerade på grund av sitt kön. (12 % enligt NSI2012)~~

## Organisationsmål

För att nå LinTeks mål, och i förlängningen visionen, så är det vitalt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs. Därför har LinTek specificerat ett antal mål för LinTek som organisation under punkten organisationsmål.

### Mål

LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.

LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.

LinTek skall vara en attraktiv organisation för [studentteknologer](#) att engagera sig i.

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum

LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

LinTek skall ha en stabil ekonomi.

### ~~Milstolpar och strategier~~ **Strategier**

För varje mål har LinTek specificerat en strategi som definierar hur LinTek skall arbeta, ~~samt ett antal milstolpar — där sådana går att identifiera — som skall uppnås, för att närma sig målet, hålla en tydlig utveckling mot målet.~~

### **LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet**

För att LinTek skall kunna bedriva sitt påverkansarbete med största möjliga genomslag krävs en stark röst och [studentteknologernas](#) stöd. Att LinTek är en oberoende organisation som står för sina åsikter och värderingar är en förutsättning för att LinTeks skall höras och tas på allvar. Det är även viktigt att medlemmarna vet hur LinTek fungerar samt vad LinTek gör.

### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att ha gott stöd bland [studentteknologerna](#) och högt medlemsantal.

LinTek skall arbeta för att vara den starkaste och mest professionella studentorganisationen vid LiU.

LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.

LinTek skall arbeta för att ta en aktiv roll i samhällsdebatten i frågor som rör [studentteknologerna](#). ~~Verksamheten~~

LinTek skall aktivt och strategiskt arbeta för att ingå nya, samt stärka sina nuvarande, samarbeten med andra organisationer.

LinTek skall arbeta på ett transparent sätt så att medlemmarna ges möjlighet till god insyn i verksamheten.

Formatted: Swedish (Sweden)

## **Milstolpar**

Antalet medlemmar i LinTek skall innan årsskiftet uppnå 6065 % av antalet programstudenter. (60% uppnåddes 2013, 51 % uppnåddes 2012)

Fler än 50% av LinTeks medlemmar röstar i valet till kärfullmäktige. (44% år 2014, 39% år 2013, 35% år 2012)

## **LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation**

För att en organisation av LinTeks storlek ska fungera och kunna arbeta för studentteknologernas bästa krävs en intern struktur som möjliggör både långsiktigt arbete och flexibilitet.

### **Strategi**

LinTek skall ha en kritisk syn på den egna verksamheten och hur den bedrivs.

LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.

LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.

## **LinTek skall vara en attraktiv organisation för studentteknologer att engagera sig i**

Hela LinTeks verksamhet grundas på att studentteknologer vill engagera sig i organisationen. LinTek måste arbeta aktivt för att säkerställa att LinTek även i framtiden attraherar studentteknologer villiga att driva organisationen framåt.

### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.

LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.

LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till studentteknologerna.

LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade.

## **Milstolpar**

Samtliga kommittéer och utskott skall ha dubbelt så många kandidater som antalet platser. (0,3 var det lägsta 2013, 1,25 var det lägsta 2012)

## **LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum**

All LinTeks verksamhet bygger på att förbättra studietiden för teknologerna. Därför måste teknologerna och dess välmående alltid vara i centrum för verksamheten.

### **Strategi**

LinTek skall utgå från teknologernas önskan och vilja i all sin verksamhet.

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum vid allt arbete.

LinTeks samtliga åsikter, mål och visioner skall grunda sig i teknologerna.

## LinTek skall vara den självkara representanten för teknologerna

För att fylla sitt syfte som studentkår och teknologernas röst krävs att LinTeks åsikter, kultur och beteende väl reflekterar teknologernas; på ett sådant sätt att de ej kan tvivla på LinTek som sin representant.

### Strategi

LinTek skall ha hög tolerans för teknologers skilda åsikter samt verka för en god samverkan mellan dessa.

LinTek skall erbjuda många kontaktpunkter mellan teknolog och kår.

LinTek och dess arbete skall kontinuerligt synas för gemene teknolog genom dennes studietid.

LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna.

Formatted: Swedish (Sweden)

## **LinTek skall ha en stabil ekonomi**

I princip all LinTeks verksamhet kostar pengar på något sätt och för att garantera organisationens framtid måste LinTek vara förberedd ekonomiskt om omvärlden skulle förändras.

### **Strategi**

LinTek skall bygga en organisation som på bästa sätt använder de ekonomiska bidrag som finns en kår att tillgå men utan att vara beroende utav dessa.

LinTek skall med sin verksamhet ansamla visst kapital för att vid behov kunna göra större satsningar som gagnar studentlivet.

# Information kring mål- och visionsdokumentets revision 18/19

## FÖRSLAG KRING ÄNDRINGAR AV LINTEKS VISION OCH MÅL

De största ändringarna som föreslås i mål och visionsdokumentet är följande:

- Formuleringen “alla teknologer” har bytts till “varje teknolog” där det är applicerbart.
  - Detta syftar till att tydliggöra individen.
- Organisationsmålet “LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum” har lagts till.
  - Detta syftar till att fastslå att all verksamhet utgår från teknologerna.
- Organisationsmålet “LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna” har lagts till.
  - Detta syftar till att påminna om vikten av god förankring, samt att förtydliga LinTeks arbete för att vara den naturliga och självklara talespersonen för teknologerna. Med anledning av ovanstående yrkar kärstyrelsen

## FÖRSLAG KRING ARBETE MED LINTEKS VISION OCH MÅL

Under VP-punkten att revidera Mål- och visionsdokumentet diskuterades strukturen av dokumentet och dess innehåll, men även dess användning. I dagsläget finns det milstolpar under varje mål som ska mätas årligen, och som skall lyftas ut och läggas i verksamhetsplanen. Detta görs inte. Det finns även tydliga tendenser i att engagerade i LinTek varken känner till målen, eller ens visionen.

För att hantera detta föreslås följande:

## ÄNDRINGAR I DOKUMENTET

### MILSTOLPARNA TAS UT UR DOKUMENTET

För att dokumentet ska bäst lämpa sig som vägledande och långsiktigt föreslås att milstolparna lyfts ut ur dokumentet. Dessa kan förslagsvis placeras i ett separat dokument för just milstolpar, alternativt löpande redovisas i verksamhetsplan eller i ett mer långsiktigt, flerårigt “plandokument”.

### MILSTOLPAR BRYTS NED TILL MILSTENAR PÅ ÅRSBASIS

För att mer aktivt kunna arbeta med målen och milstolparna föreslås att kärstyrelsen bryter ned mål och milstolpar till konkreta och mätbara milstenar som ämnas uppnås inom verksamhetsåret. Detta tydliggör LinTeks fokus under året internt, låter verksamheten jobba mer aktivt med närmare mål samt inte minst möjliggör effektiv kommunikation utåt kring vad LinTek ämnar uppnå med året.

## ÄNDRINGAR KRING DOKUMENTET

För att öka verksamhetens koppling till, samt användning av, mål och visionsdokumentet, behöver arbetet kring det ändras och förtydligas. I dagsläget upplevs användandet av dokumentet för lågt, vilket gör det irrelevant. Därför föreslås följande:

### SYNEN PÅ MÅLEN

Målen beskriver den tillvaro som LinTek anser som optimal för teknologerna och kåren. Därför skall varje avvikelse från dem ses som ett misslyckande och något som behöver åtgärdas.

### KÅRLEDNINGENS ARBETE MED MÅLEN

För att mänskliggöra målen mer, låta kårledningen känna ägandeskap över verksamhetsutvecklingen samt underlätta kommunikationen utåt föreslås att varje heltidare, alternativt varje kontor, efter några månader på posten (i oktober respektive april, förslagsvis) presenterar vilket mål eller vilken milstolpe den posten eller det kontoret kommer att fokusera på under verksamhetsåret, och hur. Detta möjliggör tydligare och effektivare arbete, vilket kan slagkraftigt kommuniceras ut till teknologerna.

### KOMMUNIKATION

För att tydliggöra för teknologerna vad kåren arbetar med föreslås att LinTek tydligt marknadsför sin vision samt sina mål för de nyantagna studenterna. Ett konkret förslag, mest för att ge liknelse till önskad effekt, är att göra som FOI där varje nyanställd får en flyer med FOIs mål - på samma sätt kan varje teknolog få fysiskt ta del av vad LinTek försöker att uppnå. Utöver detta föreslås även löpande återkoppling till målen, milstolparna och milstenarna under året, för att visa för teknologer och medlemmar att kåren arbetar aktivt och målmedvetet.

### KOMMENTARER I STORT

Den största insikten i arbetet med mål och visionsdokumentet är hur lite det används. Den stora förändringen som behövs, innan målen kan uppdateras, är att de måste börja användas. God förankring krävs hos alla som är engagerade inom kåren, och på sikt hos alla teknologer. Uppnås detta kommer dokumentet, i likhet med åsiktsprogrammet, att naturligt utvecklas genom att det används och förbättringar hittas av sig själv.

Det är av yttersta vikt för LinTek att visionen är gemensam och något som samtliga inom kåren kan förstå och enas kring. Alla måste veta vad de jobbar för, och känna sin uppgifts delaktighet i det.

### TANKAR FÖR FRAMTIDEN

I dagsläget är visionen något lång; går den att korta ned för att få mer slagkraftig?

För att få ett ännu tydligare dokument kan även strategierna lyftas ut, så att Mål och visionsdokumentet just innehåller enkom visionen och målen.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

## PROJEKTPLAN

LARM2020

Ansvarig: Diana Saleh



## Ordlista

**PL** – Projektledare för LARM2020

**PL20** – Projektledare för LARM2020

**GA** - Gruppansvarig

**PG** - Projektgrupp

**HSP** - Huvudsamarbetspartner

**IA** – Inledande anmälan **FA** – Fullständig anmälan

**NA** - Näringslivsansvarig LinTek

**KO** – Kårordförande LinTek

**vKO** – vice Kårordförande LinTek

**ARG** – Arbetsmarknadsgruppen inom Reftec

**LN** – LinTek Näringsliv

## Innehåll

Ordlista.....	2
Bakgrund.....	4
Inledning.....	4
Beskrivning av projektet.....	4
Uppdrag.....	5
Studentnytta.....	5
Genom tiderna.....	7
Utvecklingsområden.....	7
Målbild.....	8
Avgränsning.....	8
Fokusområde.....	9
Effektmål.....	9
Projektmål.....	9
Processmål.....	11
Organisation.....	12
Struktur.....	12
Tillgängliga resurser och förutsättningar.....	12
SWOT.....	12
Tidplan, tidsramar.....	12
Avvikelser.....	12
Ansvarsfördelning och beslutsfattning.....	12
Utmaningar.....	13
Risakanalys.....	13
Genomförande.....	13
Leverans och avslut.....	14
Bilagor.....	15
Bilaga 1: Fokusområden LARM2020.....	15
Bilaga 2: Tidspan LARM2020.....	15
Bilaga 3: Gantt-Schema LARM2020.....	15
Bilaga 4: Organisationsschema LARM2020.....	15
Bilaga 5: SWOT LARM2020.....	15
Bilaga 6: Kommunikationsplan LARM2020.....	15

## Bakgrund

### Inledning

Följande projektplan är skriven av PL för LARM2020 och syftar till att vara ett verktyg som tillgängliggör projektets fortskridande för kärstyrelsen.

### Beskrivning av projektet

#### Vad är LARM?

LARM arrangeras i år för 39:e gången och är idag en av Sveriges största arbetsmarknadsmässor. Sedan starten har hundratals företag och tusentals välutbildade teknologer fått möjligheten att i avslappnade och omväxlande miljöer mötas, umgås och knyta långvariga kontakter inför framtiden. LARM hålls vanligtvis i C-huset, Kårallens matsal samt ett tält på Blå havet.

LARM består dels av två införveckor (pre-LARM), som är planerade till den 27 januari – 10 februari, och dels av själva mässdagen som äger rum den 11 februari 2020 med cirka 150 utställare. Under pre-LARM erbjuds event som syftar till att inspirera eller utbilda studenterna, såsom inspirationsföreläsningar och en case-tävling. Dessutom skapas mötesplatser för studenter och företag, så som lunchföreläsningar och paneldebatter. Till mässan kommer stora som små, lokala som internationella, säljande som tillverkande företag, organisationer och fackförbund. På mässdagen erbjuds teknologerna kontaktsamtal med de deltagande företagen. Mässdagen avslutas traditionsenligt med LARM-banketten och alternativsittningen.

Likt 2019 kommer LARM2020 ske utan en huvudsamarbetspartner(HSP). Detta för att bli mer flexibla, erbjuda större bredd på företag till LiUs teknologer och möjliggöra nya samarbeten har LARM2019 ingen huvudsamarbetspartner.

#### Syfte: Vara en länk mellan studenter och företag

#### Projektet genomförs av LARM-organisationen som består av:

- Projektledaren
- LARM-Kommittén (16 personer)
- Koordinatorerna (19 personer), med ansvar i sjunkande ordning.

Dessa bildar tillsammans **projektgruppen** vilken består av cirka 40 personer. Under pre-LARM och själva mässdagen utökas organisationen ytterligare med cirka 270 värdar. Dessa har inga större arbetsuppgifter och står under koordinatorerna, men är av stort värde och en av de största grundpelarna för att projektet ska kunna genomföras.

#### Nytt för i år:

- Det som tidigare projektplaner har refererat till ”införveckor” eller ”pre-LARM” kommer inte att ha samma fokus under LARM2020. Fokuset kommer att läggas om till ”Hur förbereder vi studenter inför en arbetsmarknadsmässa” detta för att skapa ett mervärde för studenterna snarare än att LARM enbart blir ett sätt att dra in mycket pengar vilket det tyvärr har blivit med åren, se fokusområde pre-LARM för mer info.

- Startup Zone kommer inte existera under LARM2020 och istället kommer **Social Impact Zone** att tillträda. Social Impact Zone är en plats där både större/etablerade företag och scaleups/startups får stå. Det främsta kravet är att företagen ska finnas i branscher såsom exempelvis BioTech, CleanTech, MedTech, AgriTech, EdTech, FinTech, FoodTech osv. Alltså företag som är byggda på grundpelarna teknik och social impact. Viktigt att det inte blir för spretigt, alla företag måste hålla denna röda tråd. se fokusområde Social Impact Zone för mer info.

## Uppdrag

LARM ska vara en mötesplats för teknologer och företag där teknologerna ska förberedas inför arbetslivet samtidigt som det ska bidra till att företagen får en ökad vetskap om teknologerna och utbildningarna vid LiTH. Det ska eftersträvas att alla teknologer känner att det finns potentiella framtida arbetsgivare på mässan. LARM utförs varje år av LARM-projektledaren på uppdrag av kärstyrelsen.

## Studentnytta

Huvudsyftet med LARM, såsom all näringslivsverksamhet vid LinTek är att skapa studentnytta. Nedan följer en diskussion kring LARMs studentnytta.

- **LARM-organisationen**

Mycket av LARMs studentnytta tillfaller de studenter som är direkt engagerade i organisationen. Projektgruppen har stora möjligheter till ny kunskap och erfarenhet gällande bland annat att arbeta i större projekt, planering och organisation och att föra sig professionellt i kontakt med företag. Utöver detta ger projektet också möjlighet att knyta kontakter med studenter med nya perspektiv och en möjlighet att i en kontrollerad miljö våga testa nya saker. Till sist finns flera event inplanerade, till exempel banketten, där de engagerade har möjlighet att under avslappnade former få närmare kontakt med viktiga arbetsgivare på den svenska marknaden.

Under LARM2020 kommer likt LARM2019 ett stort fokus ligga på att även skapa mervärde och kunskap hos LARM-organisationens största del: värdarna. Fokusområdet kommer underlätta både spridning och mottagande av information men också skapa möjlighet till att skapa en god relation genom hela organisationen.

- **LARMs besökare**

För LARMs besökare är den huvudsakliga nyttan med projektet möjligheten att komma i kontakt med företag alternativt hitta ett jobb eller exjobb, men det är inte den enda. LARM kan fungera som inspirationskälla inför framtiden eller öppna ögonen för nya möjligheter, vilket har potential att öka en students studiemotivation. Detta gör det särskilt viktigt att visa på den bredd av företag som finns, så studenter inte bara ser samma företag som de gör vid mindre event. Att se vilka företag som är särskilt intresserade av att anställa teknologer från LiU kan också fungera som inspiration för studenter.

Nytt för i år är att LARM har en Social Impact Zone för att svara på teknologernas ökade hållbarhetsintresse. I Social Impact Zone kan studenterna få ökad inspiration på hur man kan kombinera sitt hållbarhetsintresse med sina teknologstudier.

Pre-LARM har även det ett annat syfte och fokuset är att förbereda studenterna för en arbetsmarknadsmässa/kontakt med företag istället för att ha ett utdraget LARM med fokus att dra in pengar till LinTek.

Inte att förglömma är även att LARM och pre-LARM är en paus från de vanliga rutinmässiga studierna, vilket i viss mån också kan ses som studentnytta då det ger studenter möjlighet att fokusera på något annat än de kurser de läser för tillfället. Relaterat till detta är LARMs mer avslappnade kvällsevent och möjligheten att prata med riktiga företagsrepresentanter snarare än någon högt uppsatt som håller en föreläsning. Denna typ av möten har potential att avdramatisera arbetslivet och göra det lättare för studenter att se sig själva i en framtida arbetssituation.

- **Teknologer vid LiU**

Även de studenter som inte besöker LARM, men som representeras av LinTek, gynnas av att LARM som event finns. Dels är det en viktig indikator att LinTek är en organisation som inte bara ser till studenters nytta under deras år på universitetet utan även inför framtiden, men det är också varumärkesstärkande för både LiU och LinTek. LARM är en marknadsföring av Linköpings universitet, LinTek och teknologerna, och ett väl genomfört event höjer statusen av alla de studenter LinTek representerar mot deltagande företag. Dessutom innebär ett högt intresse för LARM att universitetet ser att teknologerna är eftertraktade, vilket kan innebära större resurser inför framtiden. Till sist är LARM en förutsättning för LinTeks övriga arbete, vilket gynnar alla LinTeks studenter.

- **Prioriteringar**

Vissa delar av ovanstående studentnytta kan inte bortses från. En viktig sådan är mötesplatsen mellan studenter och företag, samt inspirationsfaktorn. Utan dessa har LARM inte längre ett koncept, eftersom det är denna studentnytta som lockar både utställare och studenter till mässan. Marknadsföringsaspekten är även den viktig, då LinTeks och LiUs rykte i arbetslivet är centralt för LinTeks och LARMs fortlevnad.

En annan central aspekt är avdramatiseringen av företag och deras representanter; både för besökare och engagerade i organisationen. För detta är bland annat LARM-banketten och pre-LARM viktiga, och är således viktiga komponenter i ett väl genomfört projekt.

En av de absolut viktigaste hörnstenarna i projektet är att våga göra fel och våga ta ansvar. Den nytta projektgruppen tar med sig från ett sådant arbete är något som är svårt att replikera på annat sätt, vilket alltså tar prioritet över ett perfekt event.

## Genom tiderna

- 1981 Första LARM arrangerades
- 2002 LARM trycker upp glas-vatteflaskor med etiketten ”LARMLÖSA”
- 2009 LARM anordnas i både A- och C-huset för första gången
- 2012 LARM slår fjolårets rekord med sina 154 utställare, en iPhone- och Androidapplikation ersätter LARM-katalogen samt ett 1000 m2 tält byggs på Blå Havet för ytterligare mässyta
- 2018 HSP – Huvudsamarbetspartner var ett företag som betalade extra för att få synas på trycksaker samt få träffa PG bland annat. Detta tog man bort under LARM2018 då pengarna ej behövdes samt att det mest ställde till krångel med avtal/betalning/förväntningar osv. (Sen är det alltid lite coolt att in inte behöver ha massa loggor på väskor/kläder osv)
- 2019 pre-LARM – Togs bort inför LARM2020 för att försöka minska arbetsbelastningen för PG och gå mot ett mer hållbart engagemang
- 2019 Bankettansvarig – Togs bort inför LARM2020 för att försöka minska arbetsbelastningen för PG och gå mot ett mer hållbart engagemang och avgående PL planerade istället banketten

## Utvecklingsområden

- Startupsens plats på mässan
- Koordinatorernas inkludering i projektgruppen
- Hållbarhetstänket hos en av Sveriges största arbetsmarknadsmässor

## Målbild

*Här beskrivs avgränsningar, fokusområden och mål i tre olika nivåer.*

## Avgränsning

Nedan beskrivs de avgränsningar som gjorts inom LARM, både gällande intressenter och fysiska faktorer såsom ekonomi och lokaler.

### Intressenter

För att avgränsa LARM delas dess intressenter in i primära, sekundära och resterande intressenter.

- Primära intressenter utgör samtliga teknologer som går en utbildning eller läser fristående kurser vid LiTH, samt LinTek som organisation.
- Sekundära intressenter är de företag som direkt eller indirekt deltar i LARM, där direkt avser de företag som på något sätt deltar i LARM och indirekt avser de företag som bjuds in men av någon anledning väljer att tacka nej till deltagande. De sekundära intressenterna avgränsas till endast de företag som har de primära intressenterna som målgrupp för framtida anställning.
- Resterande intressenter inkluderar, men begränsas ej till, övriga studenter och anställda vid LiU, alumner från LiTH, andra företag som ej bjuds in till årets upplaga av LARM samt övriga personer och organisationer som på något sätt påverkas av LARM.

LARM ska i den mån det går utan att försämra för de primära och sekundära intressenterna genomföras så att negativ påverkan på de resterande intressenterna minimeras.

### Lokaler

Eftersom de primära intressenterna befinner sig på Campus Valla och Campus Norrköping kommer marknadsföring av LARM och genomförande av pre-LARM avgränsas till dessa områden. LARM2020 kommer avgränsas till att endast ha mässområde på Campus Valla främst beroende på tillgänglighet av lokaler samt att majoriteten av de primära intressenterna befinner sig där.

### Ekonomi

FuM tar fram en rambudget som Kårstyrelsens lägger en styrbudget utifrån som i sin tur sätter gränserna för mässan rent ekonomiskt.

### Projektgruppen

Projektgruppens storlek begränsas av ekonomiska och organisatoriska skäl. Projektgruppen kommer bestå av 16 kommittémedlemmar och runt 19 koordinatörer. Dessa kommer vara studenter och deras arbetstid med LARM kommer därför vara begränsad. Antalet värdar begränsas på samma sätt till runt 270 och deras tid är begränsad ytterligare då de är involverade i projektet under en kortare tidsperiod.

Projektledaren för LARM har även andra uppgifter inom LinTek vilket begränsar dennes tillgängliga arbetstid.

### Tid

Projektets längd bestäms främst av datum för rekrytering av projektledare samt datum för mässan. Därtill kommer datum för rekrytering av kommitté, koordinatörer och värdar vilket till viss del är beroende av LinTeks övriga rekryteringsperioder. Vidare påverkas projektet av yttre faktorer så som tenta-perioder, sommar- och juledighet samt andra mässor och näringslivsevent. Ovan nämnda faktorer påverkar projektets faser och kan leda till snäva deadlines.

### Fokusområde

Se bilaga 1

### Effektmål

LARM sorteras under LinTeks värdeord Framtid. Arbetet bakom värdeordet Framtid innebär att marknadsföra LiTHs studenter gentemot näringslivet likväl som att visa studenterna en bredd av karriärmöjligheter. LARM är en del inom LinTeks näringslivsverksamhet och skapar uppmärksamhet åt LinTek. Förhoppningsvis leder detta till att fler teknologer får upp ögonen för LinTek, och det med en positiv syn.

Nr	Effektmål	Koppling till LinTeks värdeord och eller måldokument
1	LARM ska bidra till att öka företagets vetskap om teknologerna och utbildningarna vid LiTH	”Studenter vid LiTH ska ha lysande framtidsutsikter”
2	Ge teknologerna en kontakt med näringslivet	”Alla teknologer skall vara väl förberedda för arbetslivet”
3	Bygga varumärket LinTek och ge förmåner till dess medlemmar	”Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek och ge förmåner till LinTeks medlemmar.”
4	LARM ska vara ett attraktivt och sunt, större projekt för teknologerna vid LiU att engagera sig i	”LinTek skall vara en attraktiv organisation att engagera sig i”
5	LARM skall bidra positivt till LinTeks ekonomi	”LinTek skall ha en stabil ekonomi”

### Projekt mål

Nr	Projekt mål	Koppling till effektmål
----	-------------	-------------------------



1	Anordna en företagsmessa	1, 2, 3, 4, 5
2	Anordna företagsevent	1, 2, 3, 4, 5
3	Anordna LARM-banketten	2, 3, 4
4	Ha 150 företag på mässan	1, 2, 5
5	Ha med LinTek på allt marknadsföringsmaterial	3
6	LinTeks medlemmar ska ha förtur att få engagera sig i LARM	3, 4
7	Stärka LARMs anknytning till LinTek genom utbildningar om LinTek på första mötet efter att organisationen expanderat	3, 4
8	Genomföra uppbyggnad och rivning av mässan på ett bra sätt	4
10	Skapa mervärde för hela LARM-organisationen uppmätt i att Gemenskapsindex höjs från 2019 och att över 80 % av värdarna ska kunna tänka sig vara värd på LARM igen	3, 4, 5
11	Skapa ett tydligt avslut på det praktiska arbetet kring mässan med deadlines och information om vad som händer efter mässan	3, 4
13	Verka för att alla typer av teknologer besöker LARM som undersöks i studentutvärderingen	2
14	Verka för att alla typer av teknologer ska se LARM som en möjlig och attraktiv organisation att engagera sig i	4
15	Verka för ett fortsatt gott omdöme från besökande företag samt få över 86% av företagen som vill återkomma till LARM i utvärderingen	1, 5
16	Öka förståelsen för LARM och dess kultur hos övriga LinTek, och tvärt om som undersöks i Gemenskapsindex efter projektets slut	4

17	Stärka LARM-kommitténs band till LinTek Näringsliv genom att ha aktiviteter tillsammans under hösten och genom att arrangera pre-LARM tillsammans	3, 4
20	Skapa en Social Impact Zone	1

## Processmål

*Vad görs för att uppnå projektmålen? Mål som färdigställs innan projektet når sin kulmen.*

Nr	Processmål	Koppling till projektmål
i	Påskrivna avtal med företag en månad innan mässan	1,2,4
ii	Utkast till utvärdering färdigställt två månader innan mässan äger rum	
iii		

## Organisation

### Struktur

*Se bilaga 4*

LARM2020 leds av en heltidsarvoderad projektledare som är ytterst ansvarig för projektet. Utöver att leda projektet sitter Projektledaren även med i LinTeks ledningsgrupp varför diverse uppgifter därifrån tillkommer i projektledarens vardag. Projektledaren för LARM ska även tillsammans med LinTeks Näringslivsansvarig representera LinTek i ARG vilket innebär ett minimum om 4 tvådagarsmöten under verksamhetsåret. Projektledaren arbetar under perioden 2019-06-01 till 2020-06-31.

Projektledaren tillsätter även en kommitté bestående av 16 personer uppdelad i tre grupper; mässgruppen, näringslivsgruppen och kommunikationsgruppen, vardera med en gruppsvarig. Kommittén tillsätts i slutet av april och börjar sitt arbete med LARM i samband med höstterminens början även om visst arbete pågår under sommaren.

I oktober tillsätts cirka 20 koordinatörer för att komplettera Kommittén. Tillsammans utgör Kommittén och koordinatörerna projektgruppen. Ett organisationsschema för hela projektgruppen kan ses i Bilaga 4. Hela projektgruppen förutom projektledaren utför sitt arbete med LARM vid sidan av studierna.

I december tillsätts cirka 204 värdar som arbetar under pre-LARM, byggnationen av mässan, mässan och rivningen av mässan. Även värdarna arbetar med LARM vid sidan av studierna.

## Tillgängliga resurser och förutsättningar

### SWOT

*Se bilaga 5*

### Tidplan, tidsramar

*Se bilaga 2*

### Avvikelser

Vid omfattande avvikelser exempelvis rörandebudget meddelas presidiet omgående.

### Ansvarsfördelning och beslutsfattning

Projektledare för LARM	Ledning, planering och genomförande av LARM2020
LARM-Kommittén	Planering och genomförande av LARM2020
Koordinatorer	Genomförande av LARM2020
Värdar	Byggnation, ruljans under och rivning av mässan
Kårstyrelsen	Styrning och uppföljning
Kårledningen	Råd och bollplank

Näringslivsansvarig LinTek	Erfarenhetsutbyte, bollplank och synkronisering näringslivsverksamhet inom LinTek
Företrädare inom LARM	Råd, bollplank och erfarenhetsutbyte
Material från tidigare LARM	Ekonomisk resurs nödvändig för att hålla budget
LinTeks ekonomiska förutsättningar	Nödvändigt för att ha kapital att röra sig med innan fakturorna från mässan är betalda
LinTeks materiella resurser, ex projektlandskapet, bil, projektor etc.	Ekonomisk resurs nödvändig för att hålla budget
LinTeks medlemsregister	Möjliggöra att premiera LinTek-medlemmar för poster som t.ex. företagsvärdar.
LinTek Näringsliv	Erfarenhetsutbyte mellan PG/utskott samt synkronisering av näringslivsverksamhet inom LinTek. Samarbete i pre-LARM (gemensamt event)
Proffsen (LinTeks projektledare)	Erfarenhetsutbyte och bollplank mellan LinTeks projektledare gällande projektledning.
SOF-kommittén	Erfarenhetsutbyte för kommittén gällande främst projektplanering

## Utmaningar

Att införa ett helt nytt koncept på mässan. Det är både spännande och aningen läskigt men också väldigt viktig.

## Riskanalys

LARM2020 har en krisansvarig som kommer att vara Gruppansvarig Mässa. En riskanalys workshops hålls med projektgruppen innan LARM baserat på förra årets LARM samt projektgruppens tankar. Följande diskuteras och genomförs:

- *Identifiering av risker*
- *Värdering av identifierade risker*
- *Åtgärdsplan*

Under LARM-dagen dokumenteras alla kriser som uppstått i en app på Podio som sedan utvärderas och överlämnas till nästa års projektgrupp.

## Genomförande

För att undvika detaljstyrning av LARM2020 hålls planeringen av genomförandet medvetet översiktlig. Respektive kommittémedlem kommer själva få ett stort ansvar att planera sitt eget arbete och lägga upp genomförandet av respektive delmoment på ett sätt de själva tror på. Eget

ansvar och medbestämmande är en viktig bit för att skapa motivation i en grupp vilket kommer vara absolut nödvändigt om LARM2020 ska vara möjligt.

## Leverans och avslut

För att projektet ska vara avslutat skall följande kriterier uppnåts:

- pre-LARM, mässan samt banketten skall vara genomförda.
- Utvärdering med företagen genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med studenter genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med kommittémedlemmar samt koordinators genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med värdar genomförd och sammanställd.
- Kompletta testamenten från samtliga kommittémedlemmar och koordinators ska vara inlämnade.
- Tillräcklig städning genomförd av projektgruppens mailinkorgar, drive-dokument, podio-konton och strimla onödiga avtal.
- Inventarier ska vara tillbakalämnade till sin rätta plats och inventarielistor ska vara uppdaterade.
- Budgetförslag för LARM2020 ska vara gjort.
- Överlämning till efterträdande PL skall ha genomförts.
- Projektets ekonomiska delar ska vara så pass avslutade de kan vara inom den 13-månaders period som projektanställningen sträcker sig.

## Bilagor

Till denna rapport bifogas följande bilagor:

### **Bilaga 1: Fokusområden LARM2020**

Se separat dokument. Här beskrivs årets fokusområden i större detalj, inklusive åtgärdsplaner och metoder för utvärdering.

### **Bilaga 2: Tidsplan LARM2020**

Se separat dokument. Här finns marknadsföringsperioder, externa events och viktiga möten noterade.

### **Bilaga 3: Gantt-Schema LARM2020**

Se separat dokument. Gantt-schema över projektet, inklusive rekrytering, teambuilding, överlämning, genomförande och andra projektdelar.

### **Bilaga 4: Organisationsschema LARM2020**

Se separat dokument. Här finns organisationsstrukturen för LARM2020. Denna kan komma att förändras beroende på det totala antalet koordinatörer som väljs in i projektet.

### **Bilaga 5: SWOT LARM2020**

Se separat dokument. Här finns den reviderade SWOTen för LARM-organisationen.

### **Bilaga 6: Kommunikationsplan LARM2020**

Se separat dokument. Här finns kommunikationsplanen för LARM-organisationen 2020.

# Fokusområden LARM2020

## BILAGA 1: PROJEKTPLAN FÖR LARM2020

### Social Impact Zone

Större fokusområde

#### Bakgrund

Tagit bort StartUp Zone och infört en **Social Impact Zone**. En plats där både större/etablerade företag och scaleups/startups får stå. Det främsta kravet är att företagen ska finnas i brancher såsom exempelvis BioTech, CleanTech, MedTech, AgriTech, EdTech, FinTech, FoodTech osv. Alltså företag som är byggda på grundpelarna teknik och social impact. Viktigt att det inte blir för spretigt, alla företag förväntas denna röda tråd.

#### Genomförande

- I. Definiera Social Impact Zone
- II. Samarbete med Liu Innovation: Prissätta Social Impact Zone: Prata med LEAD och LiU innovation för att rådfråga hur mycket som är rimligt att ta från startups respektive scaleups
- III. Åka på Impact Weeks (Norrskens mässa för startups/Scaleups): För att få inspo och locka företag till Social Impact Zone
- IV. Samarbete med Navitas: Ge dem möjligheten att vara företagsvärdar i Social Impact Zone. Få Navitas att promote:a Social Impact Zone och marknadsför i LARMs sociala medier att Navitas är företagsansvariga på LARM
- V. Grafisk profil: Skapa en grafisk profil till Social Impact Zone
- VI. Skriv info om Social Impact Zone på engelska och svenska för att ha på hemsidan och i mejl när företag frågar.
- VII. Marknadsföringsstrategi för Social Impact Zone
- VIII. Fixa PR och dekoration till zonen

## Ansvarsfördelning för fokusområden

Fokuspunkt	Ansvarig
I.	PL, GA Näringsliv
II.	PL, GA Näringsliv, Ansvariga FAs
III.	PL, AD, MF, GA Kommunikation
IV.	AD, GA Kom
V.	AD, GA Kom
VI.	Info, GA Kommunikation, MFs
VII.	Mässa

## Projekt mål kopplade till fokusområdet

Nr	Projekt mål	Koppling till effektmål
	Få in 30 st företag i Social Impact Zone	

## Utvärdering

Efter genomfört fokusområde ska arbetet utvärderas. Detta kan självfallet göras på ett flertal sätt, där en möjlighet är att inkludera en fråga i företagsutvärderingen samt studentutvärderingen angående Social Impact Zone för att se om det nya fokuset uppskattades eller ej samt vad som bör förbättras inför nästa år



## Hur man förbereder studenter inför kontakt med företag

Större fokusområde

### Bakgrund

LARM har ett nytt fokus som syftar till **Hur man förbereder studenter inför en arbetsmarknadsmässa** för att öka studentnyttan i eventet.

### Genomförande

- I. **pre-LARM** – BYT namn till **Ready Steady Mingle** och **BYT fokus**. Fokuset på veckan är att det är fokus på **Hur man förbereder studenter inför kontakt med företag**
  - a. Ta fortfarande betalt av företag som är med.
  - b. 2 veckor → 1 vecka för att göra det mer hållbart
  - c. **LARM <3 LinTek NL presenterar pre-LARM Ready Steady Mingle:**  
LinTek Näringsliv bestämmer vilka företag som kommer och vilka event som det ska vara MEN en företagsansvarig är kontaktperson från LARM.
  - d. Marknadsföringsplan: Ready Steady Mingle
- II. Utse en kontaktperson från LARM som sköter kontakten med LinTek Näringsliv
- III. Låt Näringslivsgruppen och LinTek Näringsliv utforma konceptet på deras sätt

### Ansvarsfördelning för fokusområden

Fokuspunkt	Ansvarig	Resurs (bollplank)
I.	GA Näringsliv, GA LN	PL, NA
I.d.	AD, MF	
II.	GA Näringsliv	

### Projektmål kopplade till fokusområdet

Nr	Projektmål	Koppling till effektmål
	Lyft LinTek Näringsliv	

## Utvärdering

Efter genomfört fokusområde bör arbetet utvärderas. Detta kan självfallet göras på ett flertal sätt, där en möjlighet är att inkludera en fråga i företagsutvärderingen samt studentutvärderingen angående pre-LARM för att se om det nya fokuset uppskattades eller ej.

## Koordinatorerna

Mindre fokusområde

### Bakgrund

Projektgruppen består utav kommittén och koordinatorerna. Kommittén blev invalda i maj medan koordinatorerna blir invalda i mitten av oktober. Kommittén kommer att arbetsleda koordinatorerna. Koordinatorerna är en viktig beståndsdel i organisationen och därför är det viktigt att koordinatorerna känner sig inkluderade. Tidigare år, specifikt förra året, blev det en tydlig delning mellan koordinatorerna och kommittén vilket skavde i organisationen. Därför har vi som styrgrupp valt att fokusera på denna fråga under LARM2020

### Genomförande

- I. **Ha en workshop med kommittén under kickoffen med kommittén om hur man kan inkludera koordinatorerna mer i sitt arbete. Och få kommittéerna att tänka på vad koordinatorernas uppgifter kommer att vara för att skapa ett tydligt syfte för koordinatorerna. Under workshoppen kommer kommittéerna även att reflektera mer angående hur man ska arbetsleda sin koordinator.**
- II. Få in koordinatorerna veckan innan tenta-p/omtenta-p så att koordinatorerna har tid att läsa igenom sina testamenter om de får tid över. Tidigare har koordinatorerna blivit tillstätt efter tenta-p vilket har medfört att de inte har haft så mycket tid att sätta sig in i sin roll innan de har fått frågan angående hur många värddar som de kan tänka sig att ha. Genom att tillåta dem att ha tenta-p/omtenta-p att myskolla igenom sitt testamente kan de komma in i sitt arbete mycket lättare så fort läsperioden drar igång igen.
- III. Så fort Projektgruppen kommer in tar vi bort Kommittémötena och enbart har Projektgruppsmöten som helgrupp. Detta för att minska antalet timmar samt för att öka transparenansen mellan de två grupperna, för att koppla till fokusområdet. Information som ska till enbart kommittén kan gå via subgruppsmötena istället.
- IV. Anordna en projektgruppskickoff för att öka sammanhållningen

### Ansvarsfördelning för fokusområden

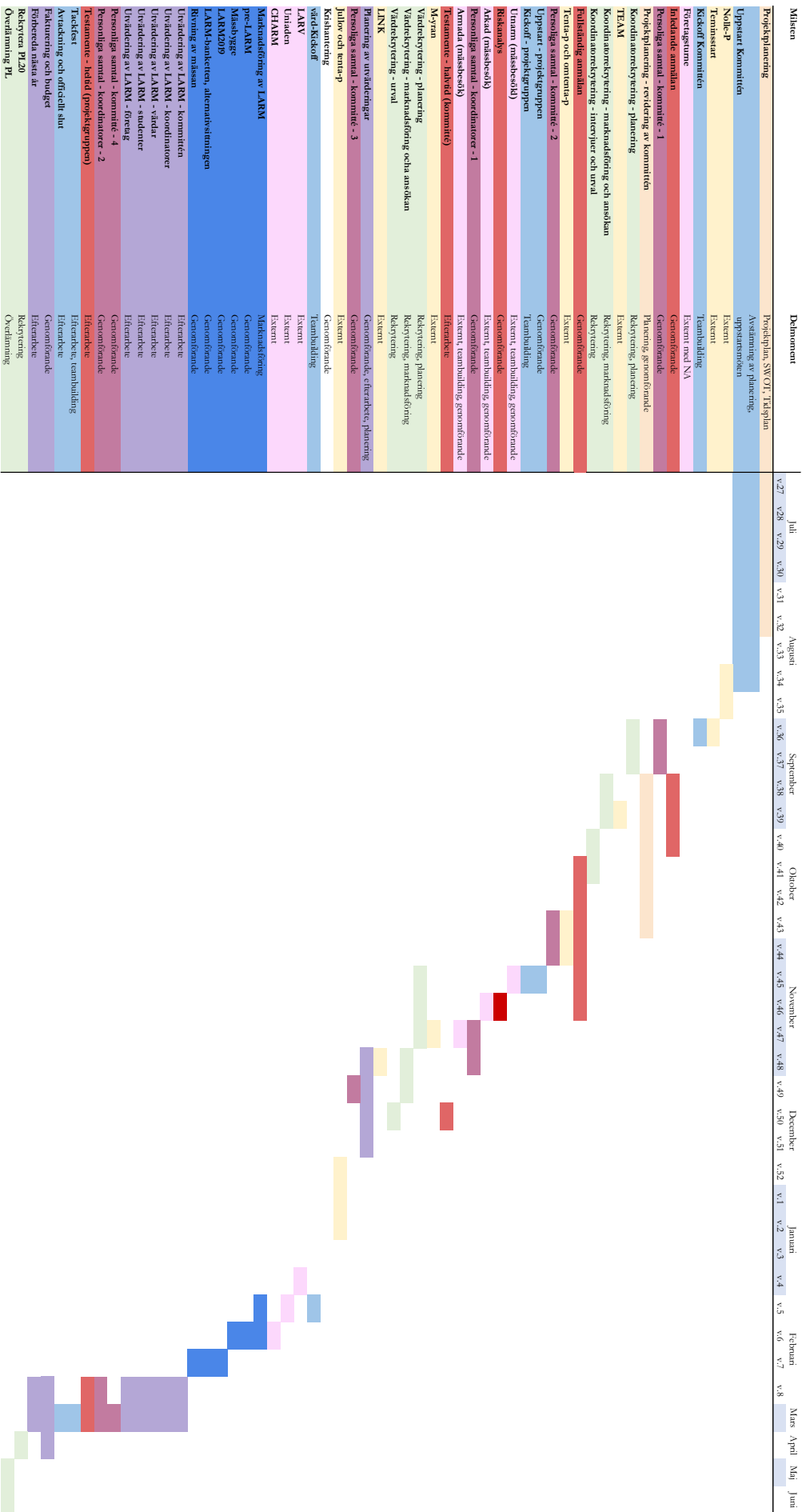
Fokuspunkt	Ansvarig	Resurs (bollplank)
I.	Styrgruppen	
II.	PL	
III.	PL	
IV.	Styrgruppen	

### Projekt mål kopplade till fokusområdet

Nr	Projekt mål	Koppling till effektmål
	Öka sammanhållningen i Projektgruppen	

### Utvärdering

Efter genomfört fokusområde bör arbetet utvärderas. Detta kan självfallet göras på ett flertal sätt, där en möjlighet är att utgå från gemenskapsindexet.



# Organisationsschema Projektgruppen LARM2020

## BILAGA 4: PROJEKTPLAN FÖR LARM2020

Nedan följer organisationsschema över Projektgruppen för LARM2020. De första två nivåerna i hierarkin (Projektledare samt Gruppansvariga) utgör Styrgruppen. De första tre nivåerna i hierarkin utgör Kommittén. Hela organisationsschemat utgör Projektgruppen. Utöver de nedan nämna posterna tillkommer runt 270 värdar.

Antalet koordinatörer samt deras exakta benämningar kan komma att ändras fram till rekryteringen av dem.

En nämnvärd skillnad från föregående års organisation är att LARM2020 inte har några Event- Ansvariga då ett samarbete kommer att ske med LinTek Näringsliv. LARM har också en IT- Ansvarig istället för två, ingen Bankettansvarig samt två Marknadsföringsansvarig där en har sitt huvudfokus på Externa Samarbeten och den andra på Kampanj & Rekrytering

- Projektledare
  - Gruppansvarig Näringsliv
    - Företagsansvarig
    - Företagsansvarig
    - Företagsansvarig
    - Företagsansvarig
      - Koordinator Företag & värd
      - Koordinator Företag & värd
      - Koordinator Företag & kontaktsamtal
  - Gruppansvarig Mässor
    - Mässansvarig
      - Koordinator Bygg & Riv
      - Koordinator El & Nätverk
      - Koordinator Monterplacering
      - Koordinator
    - Serviceansvarig
      - Koordinator Service
      - Koordinator Service
      - Koordinator Service
    - Informationsansvarig
      - Koordinator Information
      - Koordinator Information
      - Koordinator Bankett
    - Logistikansvarig (ej tillsatt 2018-07-11)
      - Koordinator Logistik
  - Gruppansvarig Kommunikation
    - IT-ansvarig
      - Webbutvecklare
      - Webbutvecklare
    - Art Director
      - Kreatör
      - Kreatör
    - Marknadsföringsansvarig (Externa Samarbeten)
    - Marknadsföringsansvarig (Kampanj & Rekrytering)
      - Koordinator Digitala Medier

Reviderad 2019-07-31

<p><b>S</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Möjlighet för studenter att se in i sin framtid</li> <li>• Mångfald i organisationen, olika program och årskurser</li> <li>• Många kompetenser utöver postspecifikt</li> <li>• Nya kompetenser/perspektiv/erfarenheter hos PL</li> <li>• Personlig utveckling/utbildning =&gt; Talent Eye &amp; WVI</li> <li>• Nya poster och bättre arbetsfördelning</li> <li>• Starkt varumärke både hos studenter men även hos företag</li> <li>• Hög efterfrågan på eventet</li> <li>• ARG finns med och kan stötta samt skapa nya möjligheter och idéer</li> <li>• LinTek har en stark ekonomi</li> <li>• LinTeks kärledning stöttar PL vid beslut eller konflikter</li> <li>• LARM anordnas för 39 året i rad och organisationen har god struktur, rutiner och mycket erfarenhet</li> </ul>	<p><b>W</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svårt att få folk som vill engagera sig</li> <li>• Liten mångfald i olika företag som besöker mässan =&gt; inriktat mot en viss typ av studenter</li> <li>• Vi vet inte vad studenterna vill ha =&gt; Vad vill de se?</li> <li>• Mycket exponering i sociala medier (periodvis) =&gt; studenter blir trötta</li> <li>• Inget eget IT-system likt JEXPO</li> <li>• LARM är sista mässan på året vilket innebär att vissa företag har stängt ansökningsperioden för jobb</li> <li>• TekFak finns på 2 campus</li> <li>• LinTek är i stort beroende av LARM ekonomiskt, hur kan man skala ner organisationen om det behövs?</li> </ul>
<p><b>O</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Högkonjunktur vilket leder till att fler företag har råd att komma på LARM och det finns fler jobb åt våra studenter</li> <li>• Nya IT-system som skapas och som vi kan påverka själva</li> <li>• Hållbart engagemang mha. utbildningar och postförändringar</li> <li>• Nytänkande idéer samt postöverskridande samarbeten med nya kompetenser i grupperna</li> <li>• Samarbeten med sektionsmässorna</li> </ul>	<p><b>T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Att det blir lågkonjunktur som eventuellt påverkar våra samarbeten</li> <li>• Nya lagar</li> <li>• Studenternas bild av LinTek blir sämre, hur kommer det påverka LARM?</li> <li>• Renoveringar på campus valla kan komma att påverka salsbokningar</li> <li>• Att en externa part lägger ner t.ex. ingen K&amp;K, Företag går i konkurs, tältleverantören sviker,</li> </ul>

TOWS	S	W
O		
T		

<https://www.youtube.com/watch?v=H8FANR-2u2Q>



# Kommunikationsplan LARM2020

## BILAGA 5: KOMMUNIKATIONSPLAN LARM2020

### Parter

- vKO- vice kårordförande
- PL – projektledare
- GA – gruppansvarig
  - GA-värd – gruppansvarig med värdansvar
- KM – kommittémedlem
- KOO - koordinator
- Värd

### Informations spridning inom LinTek och LARM

Intern informations spridning sker både muntligt i form av möten och i text i form av RoM och veckobrev. De förstnämnda är framför allt till för horisontell informations spridning och diskussioner, medan de sistnämnda används vid vertikal informations spridning och kontinuerliga uppdateringar snarare än information gällande speciella händelser.

### Möten

Huvudsyftet med alla möten är att diskutera problem på de olika gruppnivåerna, men även att sprida information. Nedan återfinns en kort sammanställning av de möten som kommer att hållas under projektets gång.

#### Heltidarmöten

Varje tisdag förmiddag hålls möten för alla heltidsarvoderade inom LinTek. Punkter som tas upp här som berör hela projektgruppen, kommittén eller styrgruppen ska **mailas ut av projektledaren** snarast möjligt. Om någon i projektgruppen har ett ämne de anser behöver tas upp av LinTeks kårledning på ett sådant möte skall detta **meddelas projektledaren** senast söndagen innan ett möte.

#### Kårledningsmöten

Varannan onsdag kväll hålls möten för LinTeks kårledning. Punkter som tas upp här som berör hela projektgruppen, kommittén eller styrgruppen ska **mailas ut av projektledaren** snarast möjligt. Om någon i projektgruppen har ett ämne de anser behöver tas upp av LinTeks kårledning på ett sådant möte skall detta **meddelas projektledaren** senast tisdag innan ett möte.

#### Styrgruppsmöten

Varje torsdag samlas styrgruppen, det vill säga projektledaren och gruppansvariga för de tre subgrupperna. Inför detta möte ska varje gruppansvarig ha sammanställt RoM för sin grupp för rapport till övriga. Under detta möte avgörs innehållet i veckans veckobrev, samt frågor som rör hela projektgruppens arbete.

### Kommittémöten

Dessa möten hålls en gång i månaden och **är obligatoriska**. Under dessa kommer kontinuerlig information om det som är mest aktuellt i dagsläget, till exempel en stundande marknadsföringsperiod. När koordinatorena tillsätts kommer det ej att ske några kommittémöten utan enbart projektgruppsmöten.

### Projektgruppsmöten

Hela projektgruppen samlas bl.a. för uppstart, inför värdrekryteringen, inför pre-LARM och efter mässdagen för att ge möjlighet att nå ut med viktig information till alla samtidigt. Dessa har samma upplägg som kommittémöten, och är på samma sätt **obligatoriska**.

### Subgruppsmöten

Varje subgrupp håller ett möte minst en gång i veckan. Upplägget och tid för detta planeras av respektive gruppansvarig, men mötet bör vara innan styrgruppsmötet för att eventuella frågetecken ska kunna lyftas.

### Koordinatormöte

Varje kommittémedlem som ansvarar för koordinatörer bör ha ett möte med den eller dessa minst en gång i veckan. Detta bör ligga innan subgruppsmötet för att koordinators arbete ska kunna tas upp på subgruppsmötet.

### Veckoschema över stående möten

Dag	Möte
<b>Måndag</b>	Näringslivsgruppen (lunch och kväll) Kommunikationsgruppen (kväll)
<b>Tisdag</b>	LinTek Heltidarmöte (förmiddag)
<b>Onsdag</b>	Mässgruppen (lunch och kväll)
<b>Torsdag</b>	Styrgruppsmöte (kväll)
<b>Fredag</b>	
<b>Lördag</b>	
<b>Söndag</b>	

### Information i text

Textbaserad information rör sig främst i vertikalt led; alltså mellan styrgrupp och kommitté och mellan kommitté och koordinatörer. Syftet med denna information är **inte** att detaljstyra eller kontrollera att någon gör det de ska. Istället är syftet att se till att ingen arbetar för mycket och att alla som behöver är införstådd med eventuella problem.

### Veckobrev

Veckobrev sammanställs av styrgruppen varje vecka och skickas ut till hela projektgruppen. Syftet med detta är att alla ska få kontinuerlig information om vad som är aktuellt, närmast kommande viktiga datum och vad alla tre subgrupper gör. Detta för att stärka sammanhållningen mellan grupperna och se till att ingen information undanhålls.

### RoM Koordinatorer

RoM, Rapportier och Meddelanden, fylls i av varje koordinator **innan veckomötet** med deras respektive kommitté-medlem, som sammanställer informationen i sin egen RoM. Detta för att kommittémedlemmen ska kontinuerligt se framsteg och kunna stötta vid behov eller problem. Koordinatorernas RoM kan endast ses av kommittémedlemmarna i samma subgrupp.

### RoM Kommitté

RoM ska fyllas i av varje kommittémedlem senast **kvällen innan subgruppsmöten**. Denne ska också ta upp det dennes koordinatorer har arbetat med under veckan (se RoM Koordinatorer). RoM kan endast ses av styrgruppen. Syftet med detta är att styrgruppen ska kunna följa upp problem och planering, se framsteg och hålla koll på arbetsbelastning.

### RoM Styrgrupp

Gruppansvariga sammanställer senast **kvällen innan** varje styrgruppsmöte sina subgruppers RoM med hjälp av kommittémedlemmarnas RoM.

## Informationsspridning till värdar och utställare

Nedan redogörs för de sätt LARM-projektgruppen kommunicerar med sina värdar och de utställare som deltar i mässan, event och andra samarbeten.

### Värdar

Värdar är en nödvändighet för att LARM skall fungera, och **tillhör LARM-organisationen**. Det är otroligt viktigt att projektgruppen förstår detta och agerar utifrån detta.

### Inför LARM

Inför LARM sker kommunikation med värdar i första hand via **mail**. Nedan finns informationen som kommer lyftas i samtliga 3 mail:

#	Innehåll
1	Välkommen-mail ALL information hänvisas till en värd-flik på hemsidan. Där en ”att göra-lista” finnes tillsammans med information till varje värdgrupp.  På hemsidan presenteras årets nya koncept: en info-film som ersätter den allmänna informationen som tidigare legat i anslutning till värdkickoffen.
2	Påminnelse om möten, inspirationsföreläsning, kickoff samt lista med saker man ska göra eller läsa.
3	Tack för er engagemang, hoppas vi ses nästa år!

Här bifogas även en revideras version av utvärderingen.

Värdar bör ställa frågor till ansvarig person eller till Rekryteringsansvarig i kommittén. Om frågor kommer till någon annan bör dessa vidarebefordras till lämplig person; detta för att skapa en konsekvent kommunikationsväg.

Många inom projektgruppen känner naturligtvis värdar privat – för dessa gäller att **inte svara på frågor utan att dubbelkolla med ansvarig person eller gruppansvarig**. Projektgruppen skall vara enig i den information som går ut till värdar, och det är **inte** acceptabelt att uttala sig negativt om andra delar av projektgruppen under projektets gång. Vi är ett team och en familj; problem bör lyftas direkt, inte tas med externa personer.

I montern skall alla i LARM-projektgruppen agera professionellt och trevligt. Eventuella personliga åsikter lämnas hemma. Har man inte svar på en fråga är det alltid okej att ta en mailadress och ta reda på svaret vid ett senare tillfälle; **ingen skall lämna information de är osäkra på**.

Naturligtvis är det mer än okej att ordna egna kickoff, möten eller sammankomster med sina värdar – dessa ska i så fall tas med i RoM som allt annat. Att ha i åtanke är att även värdar är en del av organisationen, och det är alltid uppmuntrat att få dem att känna sig så välkomna som möjligt.

### Under bygg och riv

Under bygg och riv ska det vara uppenbart för varje värd var hen ska och vem som är ansvarig. Ansvarig person ska vara ödmjuk inför att det finns värdar på plats som utfört liknande arbete tidigare och ta hjälp av dessa; en auktoritär ledarstil skall undvikas i alla lägen. Mer information kring bygg och riv återfinns i separata planeringsdokument för detta.

### Under mässan

Under mässan är det viktigt att projektgruppen inte låter stress gå ut över sitt förhållningssätt till värdar. Projektgruppen förväntas hälsa och vara trevliga; alla värdar är nödvändiga för mässans existens och skall behandlas därefter. Om problem med en värd uppstår bör ansvarig person kontaktas. Om denne känner sig obekvämt med att hantera situationen kan gruppansvarig med värdansvarig kontaktas som då tar över ansvaret.

### Utställare

Alla företag och organisationer som delar i LARM räknas som utställare. Hur kontakt med dessa bör hanteras återfinns nedan. Observera att detta endast är en standardlösning som kan anpassas vid behov. I dessa fall ska alla inblandade parter vara informerade.

### Inför LARM

Företagsansvariga ansvarar för att locka företag till mässan, medan Informationsansvarig bär huvudansvaret för att besvara frågor från företag som redan bestämt sig för att delta. Eventansvariga hanterar frågor som direkt berör deras område. Dessa bör vara i kontakt med

varandra, för att se till att informationen som sprids är konsekvent. Om övriga i projektgruppen får företagsfrågor bör dessa vidarebefordras till Informationsansvarig eller projektledaren.

### Under mässan

Under mässan ska projektgruppen sträva efter att kunna svara på företags frågor, men vid osäkerhet ska en informationsdisk konsulteras. Precis som med värdarna skall ett professionellt uttryck användas i alla situationer. Vid problem med företag kontaktas Företagsansvariga, GA Näringsliv eller projektledaren. Vid informationsdiskarna kan alltid Informationsansvarig kontaktas.

## Kommunikation inom LinTek och LARM

Nedanstående stycken rör kommunikationsvägar internt inom LinTek och LARM-projektgruppen. För extern kommunikation, se stycken ovan.

### Allmänna kommunikationsvägar

Nedan rör normalfallet. Speciella led kan självfallet byggas upp, men måste då förankras i alla berörda parter.

#### Vertikalt

Från	Till	Kopia	Kommentar
GA	PL	ev. KM	
KM	GA		KM bör ej kontakta PL direkt i allmänna frågor, utan gå via GA. Undantag gäller budgetfrågor.
KOO	KM		KOO bör ej kontakta PL direkt i allmänna frågor, utan gå via KM.
Värd	KOO		

Vid kontakt med en part längre ner i det horisontella ledet ska alltid eventuell mellanpart vara kopia. T.ex. är GA kopia då PL mailar KM.

#### Horisontellt

Från	Till	Kopia	Kommentar
GA	GA	ev. PL	
KM	KM	GA	Tänk på att flera GA kan vara berörda.
KOO	KOO	KM	Normalfallet kommunicerar KOO via KM till annan KOO. I fall mycket kommunikation sker kan KOO gå direkt till KOO. Alla parter ska då vara införstådda i detta.

## Mail

Mail är den primära metoden för kommunikation som kräver en längre diskussion, som innehåller information som ska sparas. Notera att Gruppansvarig alltid ska cc:as vid intern kommunikation.

Taggarna FYI (For Your Information) och FYA (For Your Action) kan användas av samtliga och indikerar att mailet innehåller viktig information eller något berörd part skall genomföra. Alla FYI- och FYA-mail ska besvaras inom 48 timmar under höstterminen. Under vårterminen förkortas denna deadline gemensamt för hela projektgruppen, då fler moment blir tidskritiska.

## Slack

Slack ska primärt användas för kommunikation som skulle kunnat tas ansikte mot ansikte, det vill säga sådant som kan raderas, inte kräver speciellt mycket arbete från någon part och då det är viktigt med snabba svar. Privata kanaler ska i största möjliga mån undvikas, och transparens uppmuntras. **VIKTIGT** – är du exempelvis eventansvarig och vill skriva till eventansvarig nr 2 så gör du det i näringsliv\_event-kanalen där din GA och PL är med. Ett annat exempel är om du är bankettansvarig och när du får in en bankettkoordinator skriver med denne så ska detta ske i mässta\_bankett-kanalen för största möjliga transparens.

I tabellen presenteras de olika kanalerna som finns samt deras syfte.

Kanal	Medlemmar	Syfte
<b>_kommitten-jobb</b>	Kommittén	En kanal för jobbrelaterade frågor inom kommittén, ”vem ansvarar för bygg och riv”?
<b>_pl-informerar</b>	Projektgruppen	En kanal där ENDAST PL2019 skriver och informerar till projektgruppen.
<b>_projektgruppen-random</b>	Projektgruppen	En mer avslappnad kanal för projektgruppen, ”nån som vill spela minigolf”?
<b>_projektgruppen - jobb</b>	Projektgruppen	En kanal för jobbrelaterade frågor inom projektgruppen, ”vem ansvarar för bygg och riv”?
<b>any1-in-prolle</b>	Projektgruppen	En kanal där man kan skriva och fråga om någon finns i prolle vid lunch mm.
<b>kaos-kanal</b>	Projektgruppen	Denna kanal används endast på mässdagen för att skriva eventuella kriser som händer. Detta för att skilja krissituationer från de andra kanalerna
<b>pepp</b>	Projektgruppen	Här skrivs pepp inom arbetet på LARM – keep the spirit alive! PEPPA DEM SOM GÖR ETT BRA JOBB!

## Telefon

Hur telefonsamtal hanteras inom varje subgrupp avgörs i dessa grupper individuellt. Projektledaren kan kontaktas via telefon på kontorstid 9-16 på **070 269 45 80**.

## Budget- och ekonomifrågor

Kom ihåg att det alltid är bättre att fråga en gång för mycket då det gäller budget- och avtal!

Från	Till	Kopia	Kommentar
PL	vKO		vKO har yttersta ansvaret för LinTeks ekonomi.
GA	PL		
KM	PL	GA	Budget- och avtalsfrågor bör alltid skickas till PL. Berörd GA ska alltid cc:as.
KOO	KM eller PL	KM	KOO rekommenderas att kontakta KM, men om KOO anar att KM ej har svar på frågan kan PL direkt kontaktas, KM ska då vara cc:ad.
Värd	KOO eller GA-värd		

Vid kontakt med en part längre ner i hierarkin ska alltid eventuell mellanpart vara kopia. T.ex. är GA kopia då PL mailar KM.

## Intern kommunikation på mässdagen

På mässdagen ska kom-radios, telefonsamtal och slack användas för intern kommunikation. I största möjliga mån kan projektgruppen vända sig till informationsdisken och logistikdisken för allmänna frågor, för att inte överväldiga ansvariga personer med samma fråga många gånger.

Hej

Jag heter Simon Appelqvist och är ordförande för Smash University: Linköping. Detta mail är vår förenings ansökan om äskning av strategiska medel å föreningsens vägnar. Som bakgrund följer lite information om vår förening och dess verksamhet, därefter vad vi vill använda medlen till samt kalkyler för detta.

### **Om föreningen**

Föreningen grundades 2015 med syfte att skapa en plattform för intresserade av tävlingsinriktat spelande i spelserien Super Smash Bros. Av dessa spel i serien har vi främst riktat in oss på det andra i följd - Super Smash Bros. Melee - och har, med undantag för lediga perioder, mottagningen och tentamensveckor, varit aktiva minst varje söndag med ett halvdagsevent för alla dess medlemmar och eventuella andra som har vägarna förbi och vill testa på. Dessa event varierar mellan turneringar med en prispott (som byggs upp av anmälningsavgift) och att enbart vara vänskapsmatcher. Under dessa fyra år har vi haft 86 medlemmar samt runt 250 personer som närvarat på våra söndagsevenemang. Utöver dessa söndagsevenemang brukar vi även befinna oss på:

- Ett av D-sektionens största evenemang nämligen D-LAN.
- Aktivitetsutskottets retrospelkvällar som är ett internt evenemang för datateknologer
- Evenemang med föreningen LiU-Gamers

### **Projekt**

Som nämnt ovan har vi sedan starten främst fokuserat på ett spel i serien, då det allmänt anses vara det bäst lämpade för tävlingsinriktat spelande. I december 2018 släpptes det senaste spelet, Super Smash Bros. Ultimate till konsolen Nintendo Switch och började snabbt generera intresse bland tävlingsscenen. Från vår sida märkte vi detta då vi dels fick fler och fler förfrågningar om huruvida vi skulle börja hålla event med fokus på Ultimate, samt att våra medlemmar helt enkelt började ta med sig egna konsoler och exemplar av spelet för att spela vid sidan av de ordinarie eventen.

För att dra nytta av detta bestämde vi oss för att börja hålla dedikerade event för Ultimate (dvs. turneringar); då föreningen äger varken konsoler att spela på eller exemplar av spelet i sig, löste vi detta genom att uppmana våra medlemmar att ta med sig eget materiel. Detta har än så länge fungerat ganska bra men vi känner att vi vill kunna erbjuda en mer stabil lösning på logistiken.

Vi vill därför äska pengar för att köpa in materiel motsvarande två "setups" för tävlingsinriktat spelande av Smash Bros. Ultimate. Detta innefattar:

- 2 st Nintendo Switch-enheter
- 2 st exemplar av Super Smash Bros. Ultimate.
- 2 st Nyko - Retro Controller Hub Plus



Syftet med detta projekt är som nämnt att erbjuda en mer stabil lösning på logistiken kring våra event centrerade på Ultimate. Detta skulle lägga mindre press på våra medlemmar att ta med sig eget materiel och på så sätt bidra till en bättre upplevelse på våra event. Vi äskar om just två av allt för att denna mängd skulle låta oss vara tillräckligt självförsörjande så att säga - det vill säga att vi skulle kunna hålla event som inte bygger på att våra medlemmar tar med sig materiel. Allt materiel som föreningen äger själv är ju självklart bra, men just två hade varit optimalt, som förtydligat ovan.

Då vår strategi för vårt kapital är en defensiv sådan, där vi prioriterar att försöka ha pengar för två års fasta utgifter (i detta fall förrådshyra) så ryms dessa inköp inte i vår budget (i varje fall inte för någon meningsfull mängd) Att vi kör på just denna strategi är för att vår huvudinkomst (medlemsavgifter, se bifogad fil) kan fluktuera från år till år, och därför anser vi det viktigt att kunna täcka de fasta utgifterna.

### **Kostnad**

För kostnaden av detta materiel har vi beräknat utifrån butiken Webhallens priser som finns på deras hemsida. Dessa är följande:

- Nintendo Switch-enhet: 3748 kr
- Super Smash Bros. Ultimate: 649 kr
- Nyko - Retro Controller Hub Plus: 149 kr

Med den mängd materiel vi vill införskaffa så hamnar den totala summan på 9092 kr.

### **Tidsplan och rapportering**

Vår plan för genomförande av projektet, förutsatt att vår förfrågan går igenom, är att ha köpt in den specificerade mängden materiel senast vid årsskiftet. Vi ämnar hålla mail-korrespondens med kårstyrelsen gällande uppföljning.

### **Budget**

Vår budget för verksamhetsåret 20/21 finns bifogad i mailet.

**Vem är det som äskar?**

Orbis Primus, en gäckelförening för kvinnor och icke-binära önskar äska pengar.

**Vad är det för projekt som ska genomföras?**

Projektet som ska genomföras är en rekrytering av nya medlemmar till föreningen. Detta vill vi genomföra genom att ge föreningen ett seriösare intryck genom att införskaffa en ordentlig stass till föreningens nuvarande medlemmar.

**Vad har projektet för syfte?**

Syftet med rekryteringen handlar kort och gott om att gäckelföreningen inte ska dö ut när majoriteten av de nuvarande medlemmarna tar examen till sommaren. Vi tror att en ordentlig stass skulle hjälpa oss i detta projekt genom att ge vår förening ett seriösare intryck samt skenet av att faktiskt vara en förening och inte en skara människor som gillar att sjunga tillsammans. Detta baserar vi på att det finns andra, mycket attraktivare sång/gäckelföreningar, vilket vi tror beror på att det tydligt framkommer att de är en förening genom deras stass.

Detta är inte en engångssatsning då eventuellt nya medlemmar kommer behöva införskaffa sig en stass, men det är en engångssatsning i den bemärkelsen att vi önskar äska pengar för en stass endast denna gång. Att införskaffa en stass kostar pengar och ryms inte egentligen i vår budget då vi är en icke-vinstdrivande förening som inte har några pengar att använda och heller inte besitter några sponsorer i dagsläget, men att införskaffa en stass är en nödvändig åtgärd för att ge föreningen ett ansikte och sprida kunskapen bland kvinnor och icke-binära om att vi finns.

**Vem är det projektet riktar sig till?**

Projektet riktar sig till kvinnor och icke-binära med en sång- och gäckelglädje på Linköpings Universitet. Projektet riktar sig även till alla som ordnar tillställningar vid Linköpings Universitet. I dagsläget får vi in flera gäckelförfrågningar i månaden, vilket innebär att våra gäckel är uppskattad underhållning vid exempelvis sittningar, därför vore det ytterst ledsamt om föreningen tvingas läggas ned för att folk inte förstår att vi är en förening som man kan söka till, inte bara för oss utan för många som studerar vid Linköpings Universitet.

**Vad är totalsumman för projektet?**

Totalsumman för projektet landar på ca 4200kr när overaller, tröjor samt textilfärg till märket på overallen räknas ihop.

**Vilket belopp äskas det för?**

Vi vill äska för 1800kr, det vill säga halva priset av vad endast de 8 overallerna kommer att kosta.

**När kommer projektet vara avslutat?**

Projektet att köpa in stass kommer vara avslutat i början av december, men projektet att rekrytera genom närvaro vid sittningar, affischer och sociala medier kommer ske löpande under verksamhetsåret.

**Hur kommer projektet följas upp och utfallet återrapporteras till kårstyrelsen?**

Projektet kommer följas upp och rapporteras till kårstyrelsen genom att vi bifogar kvitton för inköpen av overallerna när alla är inköpta.

# Äskning LinTek

Av LiuNardo 19/20

Hej LinTek! Vi är en nystartad konstförening stationerade på campus Norrköping och vi skulle vilja äska pengar för nytt föreningsmaterial.

## Om föreningen

Föreningen grundades under VT19 och nu under hösten har vi dragit igång med medlemsträffar och övriga event. Verksamheten går huvudsakligen ut på att vi arrangerar träffar/workshops varannan vecka på campus där medlemmar får komma och testa på olika typer av kreativa medier. Det fungerar också som en träffpunkt för studenter från olika program och årskurser. Vi har hittills haft 5 träffar samt samarbete med andra föreningar, bl.a. Pub Vattentornet, som velat arrangera event med konstinriktning. I nuläget har föreningen 27 medlemmar och växer kontinuerligt med 1 - 3 medlemmar per träff.

Träffarna är upplagda så att vi fokuserar på ett specifikt konstmedium per gång för att skapa ett sammanhållet tema. I nuläget har vi 3 olika teman (kol/grafit, akvarell och bläck) som vi roterar kring var 3:e träff.

## Varför äska?

Vi har hittills lyckats köpa in ett hyfsat basförråd via medlemsavgifterna, men det förutsätts ändå lite att styrelsen lånar ut sitt egna privata material till och från för att det garanterat ska räcka till deltagarna på träffarna.

I.o.m att föreningen växer ökar också kravet på mängden material, särskilt i samband med större event där föreningen är med och samarbetar (t.ex. Målar-puben på Pub Vattentornet).

Vi vill därför äska för materialinköp så att föreningen kan stå för allt material utan att behöva låna styrelsens privata. Ett flertal medlemmar har även efterfrågat att få testa akrylmålning och därför vill vi även äska för en uppsättning akrylfärger och därigenom kunna utöka typerna av träffar. Om äskningen godkänns kommer materialet köpas och börja användas redan under VT1 2020.

Allt material utom pennorna är tänkt att räcka i minst 2 verksamhetsår. Därefter är planen att föreningen själv ska kunna stå för materialkostnaderna via medlemsavgifter, försäljning och företagssamarbeten m.m.

Enligt budgeten skulle vi kunna stå för materialet själva, men då den större delen av inkomsterna såsom avtalet med studentfikat och medlemsavgifterna VT20 är inne

först i slutet på verksamhetsåret skulle inte materialet kunna användas först HT20. Det försvårar också möjligheten att ge kommande styrelse en ekonomisk buffert att börja med. Ett bidrag på 1638 kr skulle därför underlätta för föreningen i.o.m. uppstartsperioden.

## Material: 1638 kr

Penslar (2 set á 100 kr)	200 kr
Akvarellpapper (5 block á 60 kr)	300 kr
Tuschpennor (2 set á 119 kr)	238 kr
Akrylfärg (6 färger á 150 kr)	900 kr
<b>Totalt</b>	<b>1638 kr</b>

Hej!

Jag representerar den ideella studentorganisationen LiU Water & Winds dykutskott. Vi är en vattensportförening vid Linköpings Universitet som verkar för att engagera och aktivera studenter inom vattensporterna Wakeboard, Kite-surf, Vind-surf, Segling, surf samt dyk.

Dykutskottet består av mig, Albin Kindstrand som studerar andra året på systemvetenskapliga programmet, Josefine Flach som studerar fjärde året till civilingenjör inom teknisk biologi samt Alexander Andersson som studerar andra året på läkarlinjen. Vi inom dykutskottet försöker finansiera ett seminarium om dykning i norden för att främja just dykning som aktivitet även i svenska vatten.

De som ska hålla i seminariet är Baltic Circle Diving. Baltic Circle Diving består av Tiffany Norberg och Edd Stockdale. De har under sommarn 2019 gjort en 4 månader lång resa genom norden och Baltikum med syftet att visa upp dykningen i Sverige och dess grannländer. De ska här näst till mässan BalticTech Conference 2019 för att presentera deras roadtrip (<http://baltictech.com/baltic-circle-diving.231.en>)

Detta projekt riktar sig till alla studenter vid Linköpings Universitet men även till andra dykare i närområdet (jag har varit i kontakt med Linköpings Dykcenter, de har gett oss ok på att använda deras informationskanaler för att sprida information om eventet).

Baltic Circle Diving önskar 2000 kr för denna aktivitet och det är även den summan vi behöver av er då andra potentiella samarbetspartners ej har kunnat bidra med ekonomiska medel. Där ibland Linköpings kommuns kultur och fritidsnämnd, Linköpings kommuns idrottsutvecklingsenhet samt Stuff.

Då vi kan använda oss av liu:s lokaler utan kostnad är den totala kostnaden för detta event 2000 kr.

Eventet är tänkt att hållas under kvartal 1 2020 och kommer vara i några timmar en eftermiddag eller kväll. Exakt datum är inte bokad då finansiering inte är löst.

Tillställningen kommer att återrapporteras till denna mail eller via de kanaler ni önskar använda er av.

Jag har inte kunnat hitta någon årsbudget för Liu Water & Winds dykutskott, varken från detta år eller tidigare år.

Mer information om Baltic Circle Diving kan hittas under dessa länkar:

<https://balticcirclediving.com/>

<https://www.instagram.com/balticcirclediving/>

<https://www.youtube.com/channel/UC3AeIAECZEFfrJawOSOKpzQ/featured>

<https://www.facebook.com/balticcirclediving/>

<https://gradient-scientific.com/>

# Äskning för LiU Student Secondhand

Navitas studentförening äskar pengar för att kunna etablera LiU Student Secondhand, ett långsiktigt projekt som snart ska lanseras på Linköpings universitet. Projektets syfte är att överbrygga glappet mellan terminstiderna där många möbler slängs. Det ska göras genom att öppna LiU Student Secondhand i en 150 m<sup>2</sup> stor lokal i A-huset, där studenter kan lämna in möbler för att sälja dem då det finns en efterfrågan för dem. Lokalen kompletteras med en webbsida för att göra utbytet enklare och smidigare. Därmed vill vi lägga grunden för en mer cirkulär användning av möbler som inte bara är bra för miljön utan även studenternas plånböcker.

Vårt mål är att kunna erbjuda transport för att vid samlade tillfällen hämta upp och köra ut möbler. En undersökning vi gjorde i våras visade att det är många studenter som skulle vara i behov av detta vid köp och försäljning av större möbler, då de inte har tillgång till bil. Nu i början är det svårt att få sponsorer till projektet då vi inte kunnat bevisa att tjänsten fungerar, samtidigt som många användare är avgörande för att kontinuerligt kunna utveckla tjänsten så att studenterna är nöjda och fortsätter använda den. Vi planerar att boka transport en gång varannan vecka à 2 timmar, med utökade tider (antingen utkörningar varje vecka och/eller à 4 timmar) vid terminsstart och -slut där vi tror att fler studenter är i behov av vår tjänst. Vårt mål är att studenterna inte ska betala mer än 30 kr/styck och att vi hinner frakta 6 möbler/timme. För att möjliggöra det vill vi därför äska enligt Alternativ A (10 000 kr) eller Alternativ B (15 000 kr) från LinTek (se bilaga) för att kunna erbjuda transporten under respektive antal veckor under etablerings- och utvecklingsfasen av LiU Student Secondhand.

Projektet kommer utvecklas ständigt med hjälp av utvärderingsenkäter. Vid slut av verksamhetsåret (maj 2020) och i slutet av året (december 2020) kommer vi göra en utvärdering av vad studenterna tycker om LiU Student Secondhand, hur många möbler vi fått in och sålt, samt hur många som använt vår transportlösning. Sammanställningen av resultaten till dessa två utvärderingar kommer vi dela med LinTek.

Med vänliga hälsningar,

Eva Vollmer (Projektledare LiU Student Secondhand) & Oliwer Schultz (Navitas Ordförande)

## Bilaga

Kostnader	Kr/timme
Hyra lastbil	495

Inkomster	kr/styck	Styck/timme	Totalt kr/timme
Inkomst av studenter	30	6	180
Rabatt via LinTek	53	6	318
			498

Äskning LinTek	Pengar av Lintek	Total rabatt/vecka*	Total antal veckor
Alternativ A	10000	636	15.72327044
Alternativ B	15000	636	23.58490566

\* à 2 timmar



# Liu Store äskning

## Information om LiU Store

LiU Store är en ideell förening som driver en butik som erbjuder klädesplagg tillhörande universitetet samt märken till studenternas overaller. Ordet ideell tyder på att vår förening inte är vinstdrivande och drivs enbart av ambitiösa studenter som jobbar utan att få något i retur. Därmed önskar vi att få chansen till att optimera trivseln för våra kunder samt sammanhållningen inom föreningen genom denna äskning.

## Översiktligt

Event	Äskad summa
Dekoration till butiken	500kr
Hylla - Märken	1500kr
Sammanhållning - Buckethats	2000 kr
Musikanläggning	3000 kr
Personalaktiviteter och attraktivisering av föreningen	5000 kr
<b>Totalt</b>	<b>12000 kr</b>

## Dekoration till butiken

I dagsläget verkar vår fysiska butik vara relativt tråkig både inifrån och utifrån, därav anser vi som behövt och kul att kunna förbättra detta för att kunna locka flera kunder. Detta skulle kunna uppnås med, bland annat, ljusslingor för att ge en mysigare samt välkomnande stämning.

Dessutom har vi en klädställning på hjul som har följt oss i några år och börjar bli tämligen ostadig, en ny sådan skulle göra susen!

Förutom detta, finns det möjlighet att pröva våra plagg i vårt provrum som är en liten hörna av butiken täckt med ett gammalt tråkigt skynke. Vi önskar att vi får möjligheten att kunna byta ut skynket, vilket medför att butiken ser mer attraktiv och mysig ut.

## Hylla - Märken

Utöver detta är vår märkeshylla inte den mest attraktiva heller, då det är flera sorters behållare vilket gör att hela hyllan ser oproportionerligt samt rörigt ut. Därför vore det roligt om vi fick möjligheten att kunna förbättra detta.

## Buckethats

För att öka sammanhållningen mellan alla medverkande på LiU Store anser vi att matchande produkter, exempelvis, Buckethats vore en rolig sak att äga där alla medverkande kan representera LiU Store under samt utanför arbetstid.

## Musikanläggning

Under året anhölls LiU Store flera evenemang utanför butiken. Exempel på dessa är närvarande vid i mindre mässor eller försäljningsevent i Campus US och Campus Norrköping. Vid dessa och andra tillfällen känner vi att det som saknas är att kunna uppväcka ytterligare uppmärksamhet och förbättra stämningen bland eventet. Detta har även uppmärksammats bland våra besökare och vi har spånat på att använda akustiska medel för att utmärka oss, utöver planscher och roll-ups. Vi testade att köra detta koncept tillsammans med Valla Skivgarde som gick ut på att dem tog med sin utrustning och spelade musik i vår butik som finns i kårallen. Båda parter märkte tydligt att intresset var större bland studenter när dem gick förbi kårallen vilket var riktigt kul. Därmed skulle vi vilja äska för en lagom stor trådlös högtalare som vi kan ha i event som tidigare nämnt eller med olika föreningar inom hela universitet. För nuvarande har vi mest samarbeten med TekFak föreningar. Summan bygger på en lagom stor trådlös högtalare som ska hålla i en längre sikt.

## Personalaktiviteter och attraktivisering av förening

Som projektgrupp har vi ambitioner om att anordna olika typer av aktiviteter för vårt crew för att öka sammanhållningen, skapa gemenskap och trivsel och även för att attraktivisera föreningen. Under terminen har vi haft 1-2 events för crewet men vår ambition är att till nästa termin kunna fler men något som hindrar oss från detta är ekonomin. Många aktiviteter kostar att anordna, exempelvis mindre sittningar, och vi vill helst inte behöva kräva att crewet ska betala en allt för stor summa för att kunna vara med. Därmed skulle vi vilja äska för pengar att anordna personalaktiviteter med, exempelvis en sittning för 25-pers. Skulle vi kunna anordna fler aktiviteter skulle det bli roligare att vara med i LiU Store-crew och föreningen skulle attraktiviseras och vår förhoppning är att detta skulle spridas, både via våra

medlemmar och genom våra sociala medier. Kan LiU Store-växa som förening blir det fler som söker sig till oss, däribland TekFak-medlemmar och studenternas tillvaro blir roligare och föreningen blir mer framgångsrik.

**Vem är det som äskar?**

Mitt namn är Leo Juhlin och jag är ordförande för LiU iGEM 19/20. Det är jag som ber om att få äska.

**Vad är det för projekt som ska genomföras?**

LiU iGEM är en förening som varje år bildar ett lag som tävlar i syntetisk biologi i den internationella tävlingen iGEM (International Genetically Engineered Machines). I denna tävling deltar flera 100 hundra lag över hela världen.

**Vad har projektet för syfte?**

Syftet med årets projekt var att konstrueradeplåster med antibakteriell kapacitet och kan minska risken för infektion vid allvarlig sårskada som till exempel vid brännskador. Projektet är nästan klart och alla utgifter är redan betalade för, men det

**Vem är det projektet riktar sig till?**

Projektet riktar sig dels till laget på tio personer. Den har fokus på allmänheten då det är en viktig komponent i tävlingen att involvera sig med samhället. Till exempel höll vi i en sommarskola för naturintresserade högstadieelever.

**Vad är totalsumman för projektet?**

Eftersom projektet var en del av en kurs på LiU så är det väldigt svårt att säga vad totalsumman låg på.

**Vilket belopp äskas det för?**

Det ingick en anmälningsavgift till tävlingen som totalt kostade 62 275 kr. Av denna betalade universitet 44 183 kr . Den resterande summan på 22 091 kr betalades av laget och denna skulle jag önska att äska för.

**När kommer projektet vara avslutat?**

Projektet är presenterat i USA och vi vann totalt 4 priser och blev nominerade i 5 till kategorier. Det återstår ett fåtal uppgifter kvar att göra, som att presentera för programnämnden och att skriva en slutrapport. Det kommer vara helt avslutat någon gång innan jul.

**Hur kommer projektet följas upp och utfallet återrapporteras till kårstyrelsen?**

Vårt projekt var med i en artikel på [liu.se](http://liu.se) där vi presenterade vår idé och resultat från tävlingen i Boston. <https://liu.se/nyhet/de-tavlar-i-usa-med-antimikrobiellt-bandage>

Vi kommer även att skriva en rapport som vi lämnar in till vår examinator, om ni vill ha den rapporten kan vi skicka den till er.

Jag bifogar kalkylarket där registreringsavgiften redovisas, samt vilken del som betalades av universitet och vilken som betalades av laget. Det är den avgiften som betalades av laget som vi vill äska för.

Tyvärr har vi ingen årsbudget att skicka till er då vi sammanställer vår budget på vårt höstmöte som vi inte har haft än.

Hej!

Jag heter Sara och skriver till er med en äskan å föreningen LiThe Blås vägnar, där jag sitter som intendent i styrelsen.

Vi är en studentorkester med över 50 medlemmar som funnits på Linköpings Universitet sedan 1973. Mycket av vår utrustning har hängt kvar sedan start, och mycket annat förnyas allt eftersom. Vi sliter på våra grejer med hälsan, och ibland tar livslängden helt enkelt slut. Vissa saker är dyrare än andra att förnya. En sådan sak är våra **notställsschabrak**. De går i våra färger blått och gult med texten "LiThe Blås" på, och vi fäster de på våra notställ.

En stor del av det vi gör som förening är att framträda för andra studenter, och dela vår spelglädje och musik med dem. Notställsschabraken är en vital del av vår utrustning på spelningar och hjälper till att visa vårt ansikte utåt. De följer med oss överallt: från spelningar för Nollan under Nolle-P, när vi river av Beer Barrell Polka på München Hoben eller till invigningen av nya studenthuset. Våra notställsschabrak är alltså en vital del av vår PR: för att LinTeks medlemmar ska kunna söka sig till oss behöver de veta vilka vi är. Schabraken möjliggör en stor del av den kommunikationen. Av de 55 stycken vi har i nuläget hänger många på en skör tråd (bokstavigt talat). Efter år av användande och med många spelningar i ryggen, vill vi börja investera i fler schabrak som förhoppningsvis kan få hänga med oss på spelningar i många år till.

**Vem är det som äskar?**

Studentorkestern Linköpings Tekniska Högskolas Blåscorps (LiThe Blås).

**Vad är det för projekt som ska genomföras?**

Införskaffande av nya notställsschabrak.

**Vad har projektet för syfte?**

Att hjälpa till att fortsätta synliggöra LiThe Blås för andra studenter på våra spelningar och nå potentiella nya medlemmar.

**Vem är det projektet riktar sig till?**

LiThe blås och potentiella sökande blåsare.

**Vad är totalsumman för projektet?**

18'000kr (12st schabrak à 1500kr).

**Vilket belopp äskas det för?**

Totalbeloppet på 18'000kr.

**När kommer projektet vara avslutat?**

Det kommer att vara fortsatt pågående i form av en kontinuerlig upprustning av LiThe Blås inventarier.

**Hur kommer projektet följas upp och utfallet återspeglas till kårstyrelsen?**

Om det så önskas kan vi rapportera när produkterna anlant.

Bifogar en kalkyl för kostnaden samt vår budget.

Hej Lintek!

Vi i styrelsen 2019 för studentföreningen Linwin vill äska medel till marknadsföringsmaterial till föreningen från Lintek. Linwin är en liten studentförening som grundades år 2013 och riktar sig mot kvinnliga studenter för att dessa ska utvecklas som innovatörer, entreprenörer och ledare, både i näringslivet och samhället. Vi har under våren arbetat hårt med marknadsföringen av vår förening mot studenter för att öka medvetenheten om vår förening. Detta har varit ett lyckosamt projekt, dels tack vare ekonomisk hjälp av Lintek för kostnaden för två roll-ups. Nu vill vi marknadsföra oss mer mot företag för att dels kunna skapa givande event för medlemmarna med framför allt för att kunna rekrytera mentorer till Linwins mentorskapsprogram. Därför vill vi äska medel till: Konsulthjälp med grafisk profil, till webbsida samt planscher

Hemsidan och marknadsföringsmaterialet ska utvecklas genom ett konsultprojekt i samarbete med Unitalent (erbjuder studentkonsulter). Detta syftar till att skapa oss en uppdaterad grafisk profil som ska kunna användas på ett enkelt sett av styrelsen. Det material som finns nu är skapade av enskilda personer i gratisversioner av internetsidor. Därmed utstrålar inte den grafiska profilen och hemsidan ([linwin.se](http://linwin.se)) ett professionellt helhetsintryck, vilket är oerhört viktigt när man pratar med företag. Styrelsen har under en längre tid försökt att lära oss mer om webbutveckling och webbdesign men då det är utanför vår kompetens har resultatet inte blivit bra.

Kostnaden för att utveckla en grafisk profil för hemsidan och marknadsföringsmaterial är 18150 kr och Linwin vill äska för hela den summan. Offerten från Unitalent bifogas separat. Detta är en stor kostnad för föreningen men vi ser det som en nödvändig investering för att kunna attrahera företag och medlemmar till oss. Vi är medvetna att detta är en stor summa att äska för, men eftersom den inte ryms inom vår budget väljer vi ändå att äska för hela summan. De fasta inkomsterna vi har är 20 000 på vårterminen och 10 000 på höstterminen. Inom dessa ramar rymmer inte kostnaderna för att utveckla hemsidan, vilket även syns i halvårsbudgeten som bifogas.

Den totala kostnaden som äskas för är alltså 18150 kr men vi är tacksamma för all hjälp vi kan få!

Projekten kan återrapporteras till er i Lintek genom att Linwins styrelse berättar hur många mentorer som har rekryterats och hur många företag som vi varit i kontakt med. Vi kan även återrapportera hur hemsidan har utvecklats och hur den kan integreras i både styrelsen och medlemmarnas aktiva föreningsliv.

Om det är några funderingar eller frågor får ni väldigt gärna höra av er till [viceordforande@linwin.se](mailto:viceordforande@linwin.se) eller [kassor@linwin.se](mailto:kassor@linwin.se)



# Den akademiska damkören Linnea

## Verksamhetsbeskrivning

Den akademiska damkören Linnea är en kulturell och ideell verksamhet som levt och verkat vid Linköpings universitet sedan 1997. Sedan dess har kören utvecklats till att bli en professionell och glädjefylld damkör som förenar såväl studenter som icke-studenter i en varm sångargemenskap. Årligen ges konserter som Ett knippe kvinnokamp, där intäkterna oavkortat går till tjej- och kvinnojourerna i Linköping, vår- eller höstkonsert i egen regi, samt ett traditionsenligt luciatåg. De årliga intäkterna kommer inte i första hand från någon av dessa projekt, utan framförallt från de sjungningar som kören bli anlita till att göra av föreningar och företag runt om i kommunen. Intäkterna används till utgifter såsom lokalhyra, dirigentavlöde, administrativa kostnader, notinköp och sångtekniska utbildningar. Damkören Linnea drivs således av engagerade och dedikerade sångerskor som viger stor del av sin fritid åt att sjunga.

## Projektbeskrivning

När kören startades införskaffades långa, svarta körklänningar som koristerna har kunnat hyra under sin tid som medlemmar i föreningen. Klänningarna används framförallt vid våra stora konsertprojekt för att vi ska ge ett enhetligt och vackert sceniskt intryck. Dessvärre har åren gjort sitt så numera är klänningarna nära att falla sönder. Det behövs därför investeras i nya klänningar som en tillförordnad klänningsgrupp designat i samråd med olika sömmerskor. Ett kostnadsförslag har tagits fram och summan har landat på 2000 kr per klänning. Kören är i behov av 60 stycken. Anledningen till att kören köper in klänningarna och inte de enskilda sångerskorna är enkel: vi vill att alla studenter ska ha råd att vara med i vår kör. Det är inte ett alternativ att låta studenter köpa klänningar för tusentals kronor för att enbart kunna ha dem på konserter.

Syftet med klänningsinköpet är att förnya våra scenframträdanden och modernisera bilden av damkören. När inköpet kan ske beror helt på hålllet på vilka finansiella medel som kan fås och hur mycket vinst verksamheten kommer att gå med under 2019 och 2020. Som framgår av verksamhetsbeskrivningen är intäkterna inte enorma, samtidigt som ett hållbart klänningsinköp är oerhört kostsamt (se likviditetsbudgeten nedan). Klänningarna planeras att sys upp av sömmerska i hållbara, slitstarka och vackra material; allt för att hålla under så lång tid som möjligt. Med tanke på att de klänningarna som används i dagsläget hållit i så många år, beräknas de nya kunna göra detsamma. Därmed är ett klänningsinköp av denna art en strategisk investering som motiverar för en äskning ur LinTeks fond.

## Likviditetsbudget

	Kostnader		Intäkter
Klänningar	120 000 kr 60 st (antal sångerskor + förråd) 2000 kr		50 000 kr
		Eventuell vinst 2019	15 000 kr
		Eventuell vinst 2020	8 000 kr
		<b>Resultat:</b>	- 47 000 kr

Vi äskar **50 000 kr** från LinTeks strategiska medel.

Vid frågor får ni gärna höra av er till: [kassor@damkorenlina.se](mailto:kassor@damkorenlina.se)

# Äskning

Föreningen 3Cant är civilingenjörernas festeri på Campus Norrköping. Föreningen jobbar för att främja studentlivet för de studerande på campus samt att försöka få studenter att bli intresserade av att engagera sig i studentföreningar.

## Projekt

3Cant äskar pengar till att hålla i ett evenemang för civilingenjörsstudenterna på Campus Norrköping. Evenemanget kommer att vara en fest som ska ses enklare och mer avslappnad än de fester 3Cant annars håller på kårhuset Trappan. Festen ska ändå hålla lite högre standard än en vanlig korridorifest. Detta projekt beräknas genomföras i början av 2020, troligtvis i Januari beroende på tillgång av lokal.

## Syfte

Syftet med detta evenemang är att ge studenterna från de tre olika programmen en bra möjlighet att lära känna varandra. Det kan ofta bli stor separation bland programmen i anordnade evenemang, till exempel för att programmen tillhör olika sektioner. Det här vill 3Cant ändra på genom att hålla i en gemensam fest för de tre programmen.

## Målgrupp

Denna är till för samtliga civilingenjörsstudenter på campus Norrköping.

## Totalsumma samt äskningsbelopp

Totalsumman för projektet beräknas bli 9900kr (Se bifogat dokument för budget)  
3Cant äskar 9000kr.

## Åtterrapporering

Efter att projektet är genomfört kommer 3Cant, om önskat, att dokumentera till kårstyrelsen hur utfallet blev. Detta genom en uppföljning av hur vi i styrelsen tyckte att processen och utförandet gick. Samt hur stor uppslutning festen gav.

# Motion angående LinTeks studentpåverkan

En studentkårs kärnarbete är studentpåverkan i utbildningen och vad därmed äger sammanhang, detta enligt 1 kap. 9 § i högskolelagen (SFS 1992:1434)

*“En studentkår ska ha som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid högskolan.”*

Denna motion är skriven i avseende att utveckla och fokusera LinTeks studentpåverkan. Förhoppningsvis kan ett genomförande av motionen leda till att LinTeks påverkan blir starkare samt att fler teknologer blir medvetna om vad LinTek gör och driver.

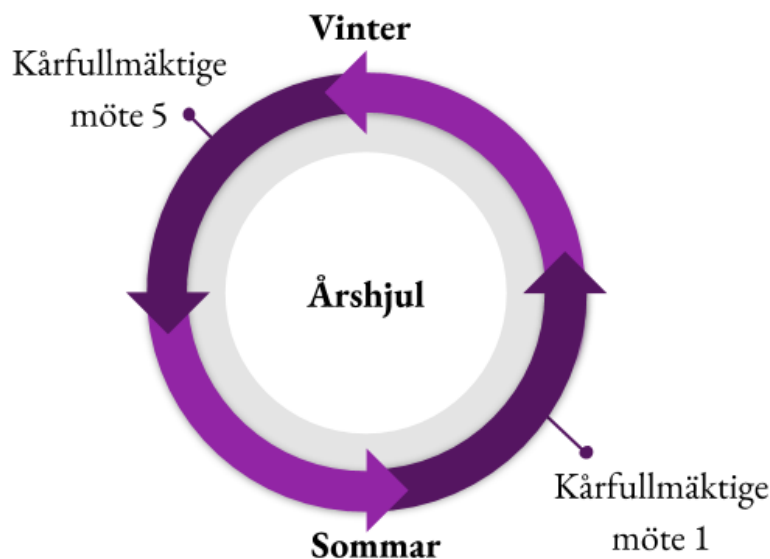
För att fokusera arbetet med studentpåverkan föreslås att LinTeks kårstyrelse i början av varje termin presenterar för kårfullmäktige ett valfritt antal frågor/studentpåverkanspunkter (OBS: inte verksamhetsplanspunkter), som de väljer att driva extra mycket under terminen. Kårfullmäktige blir då upplysta kring LinTeks nuvarande fokus för studentpåverkan och kan ge eventuell input. I samband med denna presentation till kårfullmäktige bör kårstyrelsen även publicera dessa frågor/punkter på LinTeks hemsida och sociala medier, så att LinTeks medlemmar och teknologer därigenom blir medvetna om vad LinTek driver. Förslagsvis bjuder man då in läsarna till att kommentera och berätta vad de tycker kring frågorna. Då inkluderas teknologerna mer in i arbetet. Det skulle visa upp en del av LinTek som annars är så gott som osynlig för gemene teknolog.

Tidigare när LinTek tagit ställning och publicerat sina åsikter och vad man driver, har teknologerna reagerat mycket positivt på detta. Exempelvis senast när LinTek tog ställning för att bevara food-trucksen vid campus Valla. Offentliga ställningstaganden och transparens i påverkansarbetet bör vara en självklar del i LinTeks verksamhet.

I slutet av varje termin har studentkårerna ett speciellt möte med LiU som kallas studentledningsråd (SLR). På SLR deltar hela universitetsledningen (rektor, dekaner m.fl.) och det är kårerna som sätter agendan. Detta möte är en enorm påverkansmöjlighet för kårerna. Ett utmärkt tillfälle för LinTek att försöka ta med några av de utvalda punkterna man fokuserar på.

På första kårfullmäktigemötet nästa termin sker sedan en uppföljning av kårstyrelsen. Då ska kårstyrelsen rapportera hur det gått under föregående termin. Därefter kan kårstyrelsen välja att behålla samma punkter eller välja nya. Sedan fortsätter processen på samma sätt nästa läsår.

För att göra ovanstående arbetsätt lite mer konkret är ges följande förslag på hur motionen kan verkställas i LinTeks verksamhet:



1. Kårstyrelsen/presidiet frågar kårledningen om potentiella studentpåverkansfrågor för LinTek att driva. Kårledningen frågar lämpligen i sin tur sina utskott, råd och grupper. Förslagsvis kan även FuM och gemene medlem/teknolog tillfrågas för input.
2. Kårstyrelsen/kårledningen har ett möte och diskuterar de inkomna förslagen på studentpåverkansfrågor, eller om någon av föregående termins frågor ska fortsättas. Bestämmer ett visst antal studentpåverkansfrågor att prioritera och presentera till FuM.
3. Kårfullmäktigemöte 1/5 - kårstyrelsen/kårledningen presenterar sina utvalda studentpåverkansfrågor. Återkopplar även resultatet av föregående termins studentpåverkansfrågor.
4. LinTek arbetar med att driva de utvalda studentpåverkansfrågorna mot ämnad part (t.ex. LiU, men kan även vara kommun, region etc).
5. SLR, LinTek verkar för att lyfta någon/några av frågorna på SLR i slutet av terminen.
6. Börja om på punkt 1.

Med anledning av ovanstående yrkar jag

**att** kårstyrelsen första mötet varje termin presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva samt ger en uppföljning av resultatet från föregående termin.

**att** kårstyrelsen i samband med varje presentation i att-satsen ovan publicerar vilka frågor LinTek ska driva på LinTeks hemsida och sociala medier samt delger resultatet från föregående termin.

**att** i arbetsplanen för kårfullmäktige 2019/2020 lägga till punkten "*LinTeks studentpåverkansfokus*" under möte 1 19-09-15 och möte 5 20-01-28.

**att** kårstyrelsen i sitt testamente dokumenterar ovanstående arbetsätt, samt ålägger relevanta parter i kårledningen att göra detsamma.

*Jakob Steneteg*  
*FuM-ledamot 19/20*