

Pontus Jönrup - IT-ansvarig

LinTeks valberedning har valt att nominera Pontus Jönrup till IT-ansvarig.

Pontus är en glad och strukturerad person med goda kommunikativa skills. Han har tidigare erfarenhet från föreningen Forte samt IT-support på olika företag och har där fått lära sig om många olika datorer och system.

Under intervjun visade han Pontus på att han har en tydlig bild av varför han sökte sig till kåren och han är också taggad på att bli en del av Kårlendignen vilket valberedningen ser som mycket positivt egenskap för denna roll.

Därför står LinTeks valberedning bakom Pontus Jönrup som IT-ansvarig.

Linn Gustafsson - Näringslivsansvarig

LinTeks valberedning har valt att nominera Linn Gustafsson till Näringslivsansvarig.

Linn är en öppen och social person som brinner för att knyta samman studenter och regionens näringsliv. Hon har tidigare erfarenhet både från sektionsarbete såväl som LinTeks arbetsmarknadsdagar LARM och har under pågående verksamhetsår även arbetat med kårens näringslivsverksamhet på Framtidskontoret.

Hon visar på en otrolig struktur i sitt arbete med operativa likaså strategiska arbetsuppgifter. Linns pågående roll i kåren ser vi i valberedningen är av stor tillgång för att skapa helt annan kontinuitet i näringslivs frågorna.

Därför står LinTeks valberedning bakom Linn Gustafsson som Näringslivsansvarig.

Lina Jonsson - Chefredaktör LiTHanien

LinTeks valberedning har valt att nominera Lina Jonsson som Chefredaktör LiTHanien.

Lina är en mycket lugn och självmedveten person. Hon brinner för studentengagemang och har även meriter från arbetslivet som grafisk designer och skapande av grafiskt material. Under intervjun beskrev Lina att gruppdynamik är A och O och att detta även är det hon kommer lägga stor vikt i som Chefredaktör.

Med en trevlig och stabil attityd till projektet så tryckte hon under intervjun på att ärlighet hos henne själv och en kommande redaktion kommer att stå som en stabil grund för projektet. Lina är idag en del av LiTHanians redaktion och har därför bra insyn i hur arbetet kan både genomföras men också utvecklas.

Därför står LinTeks valberedning bakom Lina Jonsson som Chefredaktör LiTHanien.

Förslag

VERKSAMHETSPLAN 2020/2021

Antaget av LinTeks fullmäktige den xxxx-xx-xx

Inledning

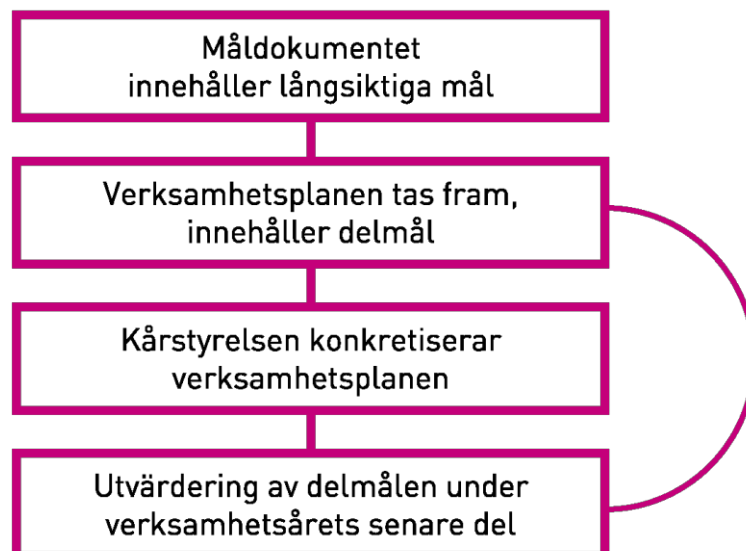
Verksamhetsplanen beslutas av kårfullmäktige och är ett av de styrdokument genom vilka kårfullmäktige styr LinTek.

Verksamhetsplanen tas fram med LinTeks mål- och visionsdokument som grund. Verksamhetsplanen lyfter fram några av de långsiktiga målen och strategierna i mål- och visionsdokumentet. Varje projekt i verksamhetsplanen är utformad för att både kårstyrelsen och de heltidarna som kårstyrelsen anser bör vara involverade ska kunna arbeta med dem. Verksamhetsplanen är formulerad i punkter som styrelsen skall genomföra samt effektmål, om möjligt kopplade till strategierna, som kompletterar dessa med ett eller flera önskade effekter som resultat utav genomförandet av projektet.

Det är kårstyrelsens uppgift att under sensommaren konkretisera verksamhetsplanen i form av projektplaner för varje del i verksamhetsplanen, och i dessa fastslå de aktiviteter som för LinTek närmare effektmålen och de långsiktiga målen i mål- och visionsdokumentet.

Avstämning av arbetet med verksamhetsplanen och hur arbetet går mot projektplanerna ska redovisas för fullmäktige under antingen sista mötet före årsskiftet eller första mötet efter årsskiftet.

Innan nästa års verksamhetsplan tas fram ska en halvtidsutvärdering ske av projektens utveckling, aktiviteternas effekt och hur väl effektmålen förväntas uppnås. Med detta i beaktande utvärderas om någon del av verksamhetsplanen bör arbetas med ytterligare genom en förlängning eller utveckling och nästa verksamhetsplan tas fram. När projektplanerna löpt ut sin tid ska en utvärdering av hur väl projekten föll ut göras och en sammanfattning av projektens utfall skrivas. Denna sammanfattning ska inkluderas i LinTeks verksamhetsberättelse.



Förslag 1: Implementering av ”Hållbart engagemang och LinTek”

I verksamhetsplanen för LinTek 17/18 fanns punkten ”Hållbart engagemang 2.0” med. Syftet var att ta fram en handlingsplan baserat på det arbete som gjordes i samband med punkten ”Hållbart engagemang i verksamhetsplanen 16/17. I januari 2020 levererades resultatet i form av en rapport. Rapporten är en undersökning om vad de tillfrågade anser vara viktigt, och problemområden har identifierats. Kårstyrelsen vill nu aktivt jobba med hållbart engagemang inom LinTek och implementera resultaten från rapporten.

Hållbart engagemang är något som är ständigt aktuellt inom studentlivet. Det starka engagemang som finns vid LiU är fantastiskt och skapar otroliga möjligheter och bedrifter, men det finns också tendenser till en snöbollseffekt inom en mängd delar. Genom att aktivt arbeta med de delar som uppmärksammats som problematiska kan LinTek föregå med gott exempel och på så sätt bidra positivt till studentlivet vid LiU.

Mål och vision:

- Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i
- LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade
- LinTek skall ha en kritisk syn på den egna verksamheten och hr den bedrivs.

LinTek skall därför:

- Följa rekommendationerna i rapporten ”Hållbart engagemang och LinTek” och implementera dem i LinTeks verksamhet
- Arbeta för att sprida rekommendationerna till övriga föreningar vid LiU

Effektmål:

- LinTek skall arbeta för att teknologer och organisationer skall utföra hållbart engagemang
- Teknologerna skall vara medvetna vad hållbart engagemang innebär
- Studentlivet vid LiTH skall speglas av ett hållbart engagemang

Tidigare dokument:

- Rapport från 2020 (Verksamhetsplan 17/18) – Hållbart engagemang och LinTek
- Rapport från 2017 (Verksamhetsplan 16/17) – Hållbart engagemang

Förslag 2: LinTeks arbete på de olika campusen

LinTek företräder studenter på tre olika campus. Det är Campus Valla, Campus Norrköping och Campus Lidingö. Det finns även teknologer som läser kurser på Campus US men dessa studenters utbildning är till största delen förlagd på Campus Valla, därmed anser kårstyrelsen att LinTek enbart ska beakta Valla, Norrköping och Lidingö i denna verksamhetsplanspunkt.

Dessa tre är avskilda av såväl geografi som utbildningar, kultur samt LinTeks närvaro och arbete där. Även fast de skiljer sig åt på många olika punkter bedriver LinTek, i nuläget, väldigt liknande verksamhet på de olika campusen. Dock skiljer sig LinTeks närvaro på campusen åt i allra högsta grad. Nästan all LinTeks verksamhet bedrivs på Campus Valla. LinTek har sedan kopierat sin verksamhet på Campus Valla till de andra campusen men komprimerat det till Campus Norrköping och ännu mer så till Campus Lidingö.

LinTek har under lång tid arbetat aktivt för att skapa bra förutsättningar för alla tre campus men trots genomförda förändringar har inte LinTek lyckats skapa bra rutiner kring hur kårledningen och kårstyrelsen ska arbeta med de olika campusen för att nå de individuella campusens behov.

Med denna verksamhetsplanspunkt är det kårstyrelsens mening att LinTek ska se över campusens olika förutsättningar och behov samt ta fram en plan kring hur arbetet med de olika campusen ska ske.

Mål och vision:

- Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.
- LinTek skall främja utvecklingen av nya, och existerande, kontaktytor mellan teknologer på olika utbildningar.

LinTek skall därför:

- Utredda vad de tre campusen har för behov när det gäller LinTeks verksamhet.
- Lägga fram en handlingsplan för hur LinTek ska jobba med Campus Valla, Campus Norrköping och Campus Lidingö baserat på uppkomna behov.

Effektmål:

- LinTek får en tydligare bild hur samarbetet mellan campusen ska ske.
- Ett bättre utbyte mellan LinTek och de olika campusen.
- LinTek skall ha förmågan att skapa bättre närvaro och verksamhet bland teknologerna på de olika campusen.

Tidigare dokument:

- Projektplan för Norrköping
- Utredning – LinTeks Norrköpingsnärvaro

Förslag 3: Medlemmar för kåren

Alltsedan kårobligatoriet försvann 2010 har debatten om medlemmar härjat inom LinTek. Vid varje diskussion som berör hur man ökar medlemsantalet lyfts frågan om huruvida medlemmar behövs överhuvudtaget. Verksamhetsplanspunkten ämnar att, en gång för alla, ge besked om vad som gäller kring LinTeks medlemmar och arbetet med dem.

I verksamhetsplanen 17/18 finns punkten ”Medlemsrekrytering” med. Verksamhetsplanspunktens innehåller följande utdrag:

Medlemmar är LinTeks existensberättigande

Utan medlemmar tappar LinTek kraft och förtroende mot universitetet och andra parter. Därmed förlorar LinTek legitimitet, integritet och kraft att påverka för studenternas bästa.

LinTek bör vara medveten om vad som är de drivande faktorerna för medlemskap.

I arbetet med punkten beslutades om flerårigt medlemskap, något som efter två år har ökat medlemsantalet något. Utöver det resulterade arbetet inte i några slutsatser då det inte färdigställdes.

LinTek behöver, på ett strukturerat sätt, komma fram till om medlemmar är bra eller inte för organisationen. Alla aspekter behöver lyftas i frågan om huruvida medlemmar är en nödvändighet för organisationens existens eller om de helt enkelt är överflödiga. Om slutsatsen är att man bör öka medlemsantalet bör en ny omgång av verksamhetsplanspunkten från 17/18 genomföras. Det är också aktuellt att se hur väl LinTeks medel utnyttjas för medlemsnytta.

Det är många aspekter kring medlemmar som lyfts i föregående stycke. Syftet med punkten bör i första hand vara att utreda delen om medlemmars nödvändighet för LinTek. Därefter kan arbetet fortsätta med frågeställningar som blir aktuella.

Mål och vision:

- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.
- LinTek skall arbeta för att ha gott stöd bland teknologerna och högt medlemsantal.
- LinTek skall ha en kritisk syn på den egna verksamheten och hur den bedrivs.

LinTek skall därför:

- Utreda och ge besked om varför LinTek måste, alternativt inte behöver, ha medlemmar
- Utreda och sammanställa hur väl LinTeks medel utnyttjas för medlemsnytta
- Utreda varför teknologerna blir medlemmar
- Om det blir aktuellt efter ovan nämnda besked:
 - I samklang med verksamhetsplanspunkten från 17/18, utreda och sammanställa vilka fördelar ett medlemskap ger
 - I samklang med verksamhetsplanspunkten från 17/18, utreda och sammanställa vad som gör medlemskapet attraktivt samt hur fördelarna skall presenteras

Effektmål:

- LinTek har en klar bild av nyttan med att ha medlemmar
- LinTek har en klar bild över hur organisationens medel gynnar medlemmarna
- LinTek har en klar bild över anledningen till att teknologer blir medlemmar

Tidigare dokument:

- Medlemsrekrytering – Verksamhetsplan 17/18
- Handlingsplan från 2013 – Plan för LinTeks medlemsvärvning

Proposition verksamhetsplan för LinTek 20/21

Kårstyrelsen har under läsåret arbetat med att vaska fram förslag på olika verksamhetsplanspunkter (VP-punkter) för kommande verksamhetsår. Diskussionstillfällen och workshops har genomförts med LinTeks kårledning, kårstyrelse och kårfullmäktige. Från dessa underlag har många bra förslag framkommit varpå kårstyrelsen har prioriterat och sållat ner dessa till tre stycken slutgiltiga förslag för kårfullmäktige att välja bland (se bilaga).

Kårstyrelsen 18/19 skapade en struktur för hur VP-punkterna ska arbetas med över tre-årsperioder för att de sedan även ska implementeras i verksamheten. För att inte överbelasta nästa års kårstyrelse lämnas en stark rekommendation om att verksamhetsplanen endast innehåller två VP-punkter – på det sättet kan de genomföras med så bra utfall som möjligt.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

Att kårfullmäktige fastställer verksamhetsplanen för LinTek 20/21 med två (2) av de tre (3) föreslagna VP-punkterna.

KÅRSTYRELSEN 19/20

Kostnadsställe	Intäkter 20/21	Kostnader 20/21	20/21	Intäkter 19/20	Kostnader 19/20	19/20	18/19	17/18
01. Fasta kostnader Total	637 800 kr	- 820 525 kr	- 182 725 kr	637 800 kr	- 820 525 kr	- 182 725 kr	- 364 690 kr	- 345 682 kr
02. Central administration Total	150 000 kr	- 910 138 kr	- 760 138 kr	150 000 kr	- 910 138 kr	- 760 138 kr	- 620 799 kr	- 403 715 kr
03. Karfullmäktige Total	97 995 kr	- 115 310 kr	- 17 315 kr	97 995 kr	- 112 160 kr	- 14 165 kr	- 35 040 kr	- 17 555 kr
04. Kårsstyrelsen Total	26 000 kr	- 239 170 kr	- 213 170 kr	26 000 kr	- 218 590 kr	- 192 590 kr	- 240 100 kr	- 197 330 kr
05. Presidiet Total	575 000 kr	- 643 943 kr	- 68 943 kr	575 000 kr	- 643 843 kr	- 68 843 kr	- 119 109 kr	- 140 265 kr
06. Utbildning Total	1 018 005 kr	- 1 256 296 kr	- 238 290 kr	1 018 005 kr	- 1 254 796 kr	- 236 790 kr	- 193 925 kr	- 170 660 kr
07. Studiesocialt Total	707 500 kr	- 1 195 102 kr	- 487 602 kr	707 500 kr	- 1 148 052 kr	- 440 552 kr	- 338 755 kr	- 289 012 kr
08. Marknadsföring Total	345 000 kr	- 1 216 104 kr	- 871 104 kr	345 000 kr	- 1 207 704 kr	- 862 704 kr	- 377 522 kr	- 190 700 kr
09. Näringsliv Total	514 000 kr	- 448 091 kr	65 909 kr	514 000 kr	- 438 541 kr	75 459 kr	111 368 kr	13 690 kr
10. LARM Total	4 732 500 kr	- 2 368 963 kr	2 363 537 kr	4 732 500 kr	- 2 368 963 kr	2 363 537 kr	2 278 958 kr	1 621 682 kr
11. LITHanian Total	181 500 kr	- 266 972 kr	- 85 472 kr	181 500 kr	- 266 972 kr	- 85 472 kr	- 140 430 kr	- 155 240 kr
12. Mottagningen Total	520 393 kr	- 721 895 kr	- 201 502 kr	520 393 kr	- 619 739 kr	- 99 346 kr	- 30 740 kr	- 67 877 kr
13. Munchen Hoben Total	1 910 791 kr	- 1 620 969 kr	289 822 kr	1 785 641 kr	- 1 600 621 kr	185 020 kr	276 375 kr	239 255 kr
14. SOF Total	0 kr	- 334 654 kr	- 334 654 kr	0 kr	- 3 724 kr	- 3 724 kr	353 498 kr	-----
15. Urediscot Total	0 kr	0 kr	0 kr	441 020 kr	- 425 873 kr	15 147 kr	58 963 kr	52 943 kr
16. Avsättningar Total	0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr	0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr
Grand Total	11 416 484 kr	-12 208 133 kr	- 791 648 kr	11 732 354 kr	-12 090 241 kr	- 357 887 kr	-1 710 906 kr	- 100 466 kr

Proposition angående reglementesändring kap. 2.2

Tidigare under våren beslutades det på två på varandra följande fullmäktigemöten att ändra i stadgan så att styrelseordförande numera väljs av Fullmäktige separat, och alltså inte internt bland ledamöterna, samt att ändra så att kärstyrelsens sammansättning även i framtiden uppgår till maximalt 7 personer (andra läsningen 28 april). Denna proposition ämnar göra så att även reglementet är uppdaterat till rätt antal personer eftersom den delen missats.

Med anledning av ovanstående yrkar kärstyrelsen

att i LinTeks reglemente § 2.2 Kärstyrelsen 2 st. ändra

Kärstyrelsen består av kårordförande, vice kårordförande samt ytterligare 3-5 ledamöter. Kärstyrelsen leds i sitt arbete av styrelseordföranden. Kärstyrelsen utser inom sig vid första kärstyrelsemötet en styrelseordförande. Till första kärstyrelsemötet kallar kårordförande.

till

Kärstyrelsen består av styrelseordförande, presidiet samt ytterligare 2-4 ledamöter. Kärstyrelsen leds i sitt arbete av styrelseordföranden som utses av kärfullmäktige.

KÅRSTYRELSEN 19/20

Proposition angående reglementesändring kap. 3

Mottagningen av nya studenter är en stor del i vad LinTek är ansvariga för gentemot LiU. Det är samtidigt en stor verksamhet som kräver många personers slit och engagemang. Utan fadderisterna vid sektionerna hade det inte varit möjligt att genomföra en så bra mottagning som vi har idag och är stolta över.

Det är naturligt att den som engagerar sig i en förenings verksamhet också är medlem i föreningen. På grund av det nära samarbete som finns mellan MA, SAM och fadderisterna ställer man idag krav på att fadderisterna ska bli medlemmar i LinTek. Men faktum är att de inte är engagerade i LinTek. Även om de väljs in på premisserna att följa Mottagningspolicyn och de direktiv som kommer från MA och SAM är det inte närheten till LinTeks verksamhet som gör att de söker sig till engagemanget. De engagerar sig inom sektionen och känner tillhörighet i första hand med sektionen. De väljs in av sina sektioner, inte av ett organ i LinTek.

Syftet som lyfts som argument för medlemskap för fadderister är att öka insikten i LinTeks verksamhet och därmed ge en förståelse för Mottagningens plats bland all annan verksamhet på campus. Verkligheten ser dock inte ut så i stor utsträckning; kravet på medlemskap bidrar snarare till irritation. Vi bör uppmuntra dem till medlemskap, men inte tvinga dem.

Det är med denna diskussion som grund som vi vill uppdatera det krav som finns på medlemskap i vårt reglemente. Vi anser också att dagens formulering är otydlig för den som är engagerad i projekt och som vill undvika medlemsavgiften. Vi tror därför att en annan utgångspunkt är på sin plats.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att i LinTeks reglemente § 3 Medlemskap 2 st. ändra

För engagemang inom LinTek som sträcker sig längre än arbete under ett enskilt evenemang krävs någon sorts medlemskap. För engagemang som studeranderepresentant krävs, undantaget för LinTeks heltidsarvoderade, fullt medlemskap. Även ledamöter i kårfullmäktige måste inneha fullt medlemskap. För engagemang som fadder under mottagningen krävs inget medlemskap.

till

För engagemang inom LinTek där inval av den engagerade har beslutats av en grupp eller person inom LinTeks organisation och där arbetet sträcker sig längre än ett enskilt evenemang krävs någon sorts medlemskap i LinTek. Fullt medlemskap krävs av ledamot i kårfullmäktige och studeranderepresentant, undantaget LinTeks heltidsarvoderade.

KÅRSTYRELSEN 19/20

Motion gällande LiTHanians självständighet

LiTHanian som är LinTeks kårtidning har bland annat som uppdrag att informera om kårens verksamhet, men ska samtidigt vara opartiska i alla avseenden. Med anledning av att det under året som har gått har dragits tillbaka artiklar på efterfrågan av parter inom LinTek vill vi motionera för att konkretisera LiTHanians roll och rättigheter.

Det finns även ett behov av ett granskande organ på LinTek, tekniska fakulteten och LiU. Här ser undertecknade motionärer att LiTHanian kan utvidga sin roll till att i större grad bli ett mer granskande organ. Att ifrågasätta och skapa debatt. Att intervjua beslutsfattare och dra egna slutsatser. Detta tror undertecknade även skulle locka fler läsare till kårtidningen.

Vi motionärer anser att LiTHanian ska vara fria att rapportera det innehåll de anser att LinTeks medlemmar ska kunna ta del av, utan inblandning av LinTeks organisation i övrigt. Som en del av det anser vi också att LiTHanian ska kunna rapportera utifrån ett kritiskt granskande perspektiv på både kårens övriga verksamhet och vad annat de anser för teknologstudenterna vara relevant.

Därför yrkar vi för:

att i reglementet kapitel 2 lägga till rubrik "2.4 LiTHanian" och att konsekvensjustera efterföljande rubriknumrering samt att under rubriken lägga till följande:

"LiTHanian är LinTeks politiskt och religiöst oberoende kårtidning. LiTHanian ska fungera som ett journalistiskt medium oberoende av LinTeks övriga organisation. Innehållet i tidningen bestäms av redaktionen med Chefredaktör som ansvarig utgivare.

LiTHanians primära syfte är att granska LinTeks och LiUs verksamhet samt övrig för teknologer relevant verksamhet. Därtill ska LiTHanian informera om LinTeks verksamhet samt lyfta fram relevanta nyheter som rör teknologerna, deras utbildning, deras studiesociala miljö eller har lokal universitetsanknytning.

Innehållet i LiTHanian ska följa de pressetiska reglerna."

*Aleksi Evansson, Nils Hedner, Amanda Hilläs & Jakob Steneteg
Ledamöter FuM 19/20*

Motionssvar ”gällande LiTHanians självständighet”

Till att börja med vill kårstyrelsen tacka för en välskriven motion. Kårstyrelsen har diskuterat denna fråga med Viktor, Chefredaktör 19/20, under våren och har god insikt i vad motionärerna vill framhäva. Kårstyrelsen diskuterar möjligheten för LiTHanian att inför verksamhetsåret 21/22 svara direkt till kårfullmäktige och endast verka som ett kritiskt granskande organ, oberoende av kårstyrelse och kårledning. Kårstyrelsen har i samråd med Viktor en plan framåt som innebär att integrera motionens yrkande i befintliga styrdokument: *Direktiv för utskott* och *Direktiv för varumärken och kommunikation*. Kårstyrelsen ställer sig positivt till att diskussionens lyfts, men anser att motionen skapar ett överflödigt mellansteg till den förflyttning vi på sikt vill uppnå.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

- att** avslå motionen i sin helhet.
- att** ålägga styrelsen att revidera *Direktiv för utskott* och *Direktiv för varumärken och kommunikation* i samråd med Chefredaktör 19/20.

KÅRSTYRELSEN 19/20

PROJEKTPLAN

Marknadsföring under Mottagningen 2020

Ansvarig: Veronica Nedar, Marknadsföringsansvarig 2020.

Introduktion till dokumentet

Det här reviderades till dess nuvarande form 2020-01-15 av kårstyrelsen 19/20. Istället för att de tillträdande ska lägga en mängd energi åt att skriva ett dokument som knappt skiljer sig från år till år har essensen försökt plockats ur och tydliggjorts. Anledningen är dels ett mer kärnfullt, hållbart engagemang, dels mindre byråkrati. Förhoppningen är att projektledarna ska få samma iscensättning av sitt projekt som företrädare fått men med mer energi och glädje till annat.

Vid varje avstämning

Under projektåret kommer ett antal avstämningar hållas mellan projektledaren och kårstyrelsen. Vid dessa kommer dels utfallen från de workshops som ska genomföras (bilaga 3) diskuteras, samt de delar som ingår i projektplanen: fokusområden, projektmål, beroenden, utmaningar och genomförande.

Tanken med avstämningarna är att de är tillfälle för kårstyrelsen att få reda på vad som sker inom projektet, men också för dig att bolla tankar med några som inte är insatta på detaljnivå i projektet. Lägg därför lite fokus inför avstämningarna så att de blir så bra som möjligt för alla inblandade: vad vill du att de frågar dig om och följer upp på?

Ordlista

Nollan – De nyantagna studenterna på Linköpings universitet

Nolle-p – Mottagningsperioden för de nyantagna vid LiU

Fadderi – Arrangör för mottagningen i varje sektion.

MafU – Marknadsföringsutskottet.

MF – Marknadsföringsansvarig

KL - Kårledningen

Innehåll

INTRODUKTION TILL DOKUMENTET	2
VID VARJE AVSTÄMNING.....	2
LÄRDOMAR FRÅN FÖRRA ÅRET.....	4
FOKUSOMRÅDEN.....	4
PROJEKTMÅL	5
BEROENDEN.....	6
UTMANINGAR	6
GENOMFÖRANDE OCH TIDSRAMAR.....	6
BILAGA 1 – FÖRVÄNTNINGAR FRÅN KÅRSTYRELSEN	8
UPPDRAG.....	8
UTDRAG UR STYRDOKUMENT.....	8
MÅLBILD	8
AVVIKELSER FRÅN TIDPLANEN	9
LEVERANS OCH AVSLUT	9
BILAGA 2 – ÅTERKOMMANDE INFORMATION OM PROJEKTET	10
BESKRIVNING AV PROJEKTET	10
AVGRÄNSNING	10
ORGANISATION.....	10
<i>Struktur.....</i>	10
<i>Tillgängliga resurser och förutsättningar (+intressentanalys).....</i>	11
<i>Samarbete.....</i>	11
ANSVARSFÖRDELNING OCH BESLUTFATTNING	12
BILAGA 3 – WORKSHOPS SOM SKA GENOMFÖRAS.....	13
STUDENTNYTTA.....	13
SWOT	13
RISKANALYS	14

Lärdomar från tidigare år

- Lunchföreläsningar var en per sektion förra året. Det blir lite många föreläsningar så försök minska på antalet tillfällen. Det var stökigt med anmälan då nollan inte fått så bra info om detta. Prata med fadderier om att de ska skicka ut info och anmälan tidigt och få matpreferenser från fadderier. Maten kan köpas från eurest eller HG och vegansk sushi går ofta hem. Försök överlag att ha vegansk mat men några utan baljväxter. Bra med många personer som delar ut mat och dryck. C- huset bra lokaler.
- Glöm inte bort Norrköping under mottagningen. Närvaron uppskattas. Schemalägg folk i Norrköping och var med på aktiviteter.
- Förbereda inför campusvandringar och aktiviteter med Goodiebag eller andra giveaways. QR kod för hemsida på plats kan vara praktiskt att använda sig av.
- Beställ material i tid. Kolla på saker redan i mars så de hinner levereras.
- Ha möte med fadderier och presentera MF för att ge ett ansikte på den som ska hantera hoodies och PR för LinTek under Nolle-P
- Anpassa efter vad nollan har för aktiviteter för att kunna ta hand om nollan på ett bra sätt. Ha koll på vad nollan gör och tillfredsställ behoven, som till exempel att ta med vatten om det är varmt.

Fokusområden

Sprida information om LinTek

Informationsspridning är en stor del av projektet då det är ett område som alltid är relevant för marknadsföringen. Informationen som sprids ska under mottagningen vara riktad mot nollan och i första hand innehålla LinTeks syfte och värderingar. Informationsspridningen implementeras av MF med hjälp av övriga kärledningen. Huvudansvarig är MF. För informationsspridning är LinTeks hemsida en viktig resurs då det är den primära kanalen för informationsspridning från LinTeks sida. Hemsidan bör även vara den plattform som de nyintagna studenterna först kommer i kontakt med och ska också vara den primära källan för information. På hemsidan ska därför all relevant information man som ny student behöver från kåren finnas, detta inkluderar vad LinTek jobbar för och med, hur man blir medlem samt vilka medlemsförmåner som finns. Hemsidan bör även innehålla information om vilka rättigheter man som student har samt vilka möjligheter man har till att påverka. LinTeks Facebook-sida ska under mottagningen användas för att sprida information som är lättare att ta till sig och inte bedöms som lika viktig som den information som finns på hemsidan. Facebook-sidan ska även användas till att marknadsföra evenemang som LinTek anordnar. LinTeks Instagram-konto ska användas främst i marknadsföringssyfte, till exempel för att visa vad kärledningen gör en viss stund eller för att marknadsföra evenemang som LinTek anordnar.

Rekrytera medlemmar under mottagningen

För att kåren ska växa och ha möjlighet att påverka studier och studentliv behövs medlemmar som står bakom kåren. Att Nollan får en tidig introduktion till kåren och de saker kåren gör för

studentlivet ger incitament till att bli medlem. Vi vill ha fler engagerade och fler medlemmar i kåren för att kunna göra mer för studenterna på TekFak, därför bör vi sträva efter att rekrytera medlemmar under Nolle-p även om detta inte ska vara huvudsyftet med marknadsföringen under Nolle-p.

Upprätthålla bra relationer till sektioner och samarbetspartners

För att nå ut till teknologstudenter är det viktigt att samarbeta med sektionerna då LinTek enklast kommer i kontakt med studenter via sektionerna. Ett samarbete med sektionerna leder till att det blir enklare att inkludera studenter, vilket i sin tur skapar en gemenskaphos studenterna. Det är viktigt att sektionerna känner sig väl behandlade av LinTek under vårt samarbete och att information är tydlig och direkt. På så vis kan vi undvika missförstånd och irritation mellan parterna.

Projektmål

Nr	Projektmål	Koppling till målbild
a	Boka marknadsföringsmöjligheter under passande event där nollan närvarar t.ex. Campusvandring	1, 5
b	Boka marknadsföringsplatser (lakan, bubblor etc)	1
c	Ha minst 2 kårrepresentanter närvarande under varje marknadsföringstillfälle	2, 4
d	Sätta upp marknadsföringsmaterial som lakan och affischer innan Mottagningen börjar	3, 1
e	Ha en workshop för alla i KL om marknadsföring och dess innehåll och vad vi ska förmedla	4, 3
f	Skapa schema för alla i kårledningen så alla marknadsföringstillfällen har ansvariga personer	4
g	Köpa in marknadsföringsmaterial	4, 1

h	Skicka ut information om PR-tillfällen till sektioner/fadderier i tid för att de ska känna sig väl informerade om vad vi gör	5
i	Utvärdera projektet efter mottagningen för att kunna göra förbättringar kommande år	3, 4
j	Hålla hemsida och sociala medier uppdaterade under mottagningen	3, 2

Beroenden

Projektet pågår under mottagningen och beror därför på de parter i mottagningen LinTek samarbetar med, som till exempel sektioner och andra kårer. De viktigaste av externa parter är sektionerna då deras event ger oss många marknadsföringstillfällen. Inom sektionerna är det främst fadderiet för varje sektion som vi beror på för att genomföra dessa marknadsföringstillfällen. Budget är också en viktig faktor för projektet då tryckmaterial och andra saker ska beställas till mottagningen. Intern är det kärledningen som projektet beror på då alla som kan bidra till projektet genom att representera LinTek under marknadsföringstillfällena. Också MafU är en intern del av projektet då utskottet gör tryckmaterial till Nolle-p.

Utmaningar

- Nollan får under mottagningen många nya intryck och det kan vara svårt att förmedla vad kåren är, särskilt då kåren har en något komplicerad struktur.
- Det finns risk att sektioner inte vill samarbeta eller att kommunikation mellan LinTek och sektioner brister.
- Om faddrar inte har en positiv bild av LinTek kan detta färga av sig på Nollan
- För att marknadsföringen ska nå ut är det viktigt att kärledningen Bristande engagemang i KL för marknadsföring. Ta upp på heltidträff/kl.

Genomförande och tidsramar

Projektet påbörjas i januari med skrivande av projektplan. Under vecka 20–35 genomförs det faktiska projektet. Vecka 34-35 är Nolle-p, tiden innan är en period för förarbete. Efterarbete och utvärdering sker vecka 36–38 och projektet avslutas slutligen med överlämning under december. Uppföljningen av projektet sker löpande och månadsvis, detta för att se så att viktiga milstolpar nås.

Gantt-schema för planeringen av mottagningen hittas som bilaga senare i dokumentet.

Viktiga milstolpar i projektet innefattar:

- Bokning av lakansplatser och platser för vepor.
- Överenskommelser med sektioner om montrar osv.
- Eventuella inköp av tryckt material.
- Framtagande av grafiskt material.
- Bokning av monterplats.
- Utplacering av vepor/lakan.
- Framtagande av detaljplanering.
- Planering av inlägg på sociala medier.

Bilaga 1 – Förväntningar från kårstyrelsen

Uppdrag

Projektet utförs på uppdrag av Kårstyrelsen och grundas i att öka medlemsantalet och rekrytera nya medlemmar. Detta för att skapa ett positivt första möte med kåren och på sikt en vilja till medlemskap och engagemang.

Eftersom mottagningen är den tid då LinTek har störst medlemsrekrytering är marknadsföringen under den tidsperioden av stor vikt. Att skapa en positiv bild från början är därför viktigt för att teknologer senare ska ha en vilja att engagera sig. Även möjligheten att hos Nollan skapa viljan att påverka och förändra sin studiesituation senare under utbildningen finns under mottagningen. Det är därför av vikt att lyfta de positiva delarna i ett engagemang samt vad man som student kan göra för att påverka sin studiesituation.

Utdrag ur styrdokument

Alla teknologer skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.

Enligt Mål- och visionsdokument:

”LinTek skall arbeta för att det, för alla teknologer, finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna. [...] LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog.”

Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.

Enligt Mål- och visionsdokument:

”Genom en samhörighet bland teknologerna så breddas teknologernas kontaktnät och öppnar upp för ett starkt varumärke för hela LiTH. Förutom det bidrag som denna gemenskap ger till teknologernas sociala nätverk så stärker den även teknologernas konkurrenskraft efter examen.”

Målbild

Nedan visas en tabell med den målbild kårstyrelsen har för marknadsföringen under mottagningen. Målbilden är framtagen tillsammans med MF 2019.

Nr	Målbild	Koppling till LinTeks värdeord och/eller måldokument
1	Öka vetskapen hos studenter om LinTek och LinTeks verksamhet.	<p>”LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.”</p> <p>Detta görs också för att LinTek, enligt LinTeks Mål- och visionsdokument, ska vara en attraktiv organisation att engagera sig i. Att öka vetskapen om den verksamhet som bedrivs skulle främja det organisationsmålet. Indirekta effekter inkluderar ökad</p>

		medlemsrekrytering som en följd av studenters insyn i verksamheten.
2	Ge studenterna en känsla av samhörighet och gemenskap.	<p>”Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.”</p> <p>I linje med LinTeks mål och visioner ska det finnas en gemenskap bland alla teknologer samt LinTeks mål att alla teknologer ska ha en fantastisk studietid. Samhörigheten ska leda till ett starkt varumärke för hela LiTH och stärka utexaminerade studenters konkurrenskraft på arbetsmarknaden.</p>
3	Bygga varumärket LinTek.	<p>“LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.”</p>
4	LinTeks marknadsföring ska upplevas professionell och seriös av mottagaren.	<p>“LinTek ska vara en attraktiv organisation att engagera sig i.”</p> <p>“LinTek skall arbeta för att vara den starkaste och mest professionella studentorganisationen vid LiU.”</p>
5	Det ska finnas en fungerande kommunikation mellan LinTek och sektionerna.	<p>”LinTek skall arbeta för att ha ett nära samarbete med sektionerna på LiTH.”</p>

Avvikelser från tidplanen

Om något avviker från den tänkta planen ska detta rapporteras till presidiet snarast.

Leverans och avslut

Den slutliga leveransen är genomförd marknadsföring under mottagningen. Detta inkluderar uppsatta lakan och vepor, marknadsföring i monter samt inlägg i sociala medier. Även en utvärdering av projektet ingår i den slutliga leveransen. Projektet kan betraktas som avslutat då det utvärderats och då överlämningen till marknadsföringsansvariges efterträdare genomförts.

Bilaga 2 – återkommande information om projektet

Beskrivning av projektet

Projektet syftar till att rekrytera nya kårmedlemmar under mottagningen samt att skapa gemenskap och engagemang. Detta genom att informera om verksamheten som LinTek bedriver och lyfta fram de positiva förändringarna som kårerna vid LiU har bidragit till. Marknadsföringen ska främst syfta till att informera och bygga en tydlig bild hos Nollan om vad en kår är och vad den gör, detta för att redan från första mötet ge Nollan en inblick och på det viset på sikt öka transparensen inom organisationen. LinTeks marknadsföring under mottagningen ska främst ske genom fysisk marknadsföring då målgruppen (de nyintagna studenterna) befinner sig på plats och ännu inte nås av inlägg på sociala medier eller besöker LinTeks hemsida, vilket annars är en viktig kanal för marknadsföring och medlemsrekrytering.

Syftet med marknadsföringen under mottagningen är framförallt att informera de nya studenterna om LinTek och LinTeks verksamhet och på så sätt inspirera de nya studenterna att gå med i kåren.

Avgränsning

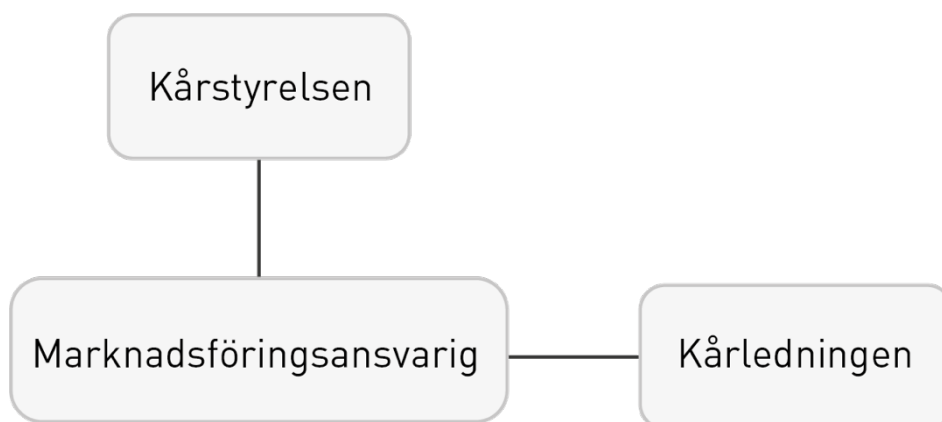
Genomförandet av projektet avgränsas till de veckorna då mottagningen pågår (vecka 32–35) och målgruppen för marknadsföringen är de nyintagna studenterna. Projektet pågår dock från och med januari, då planering och projektplan tas fram, till och med december då överlämningen till marknadsföringsansvariges efterträdare sker.

Övriga begränsningar inom projektet inkluderar arbetskraft där kårledningen är den största resursen. För att fysiskt marknadsföra kårens arbete krävs det att kårledningen är på plats och informerar Nollan, vilket tar tid från kårledningens postspecifika uppgifter.

Organisation

Organisationen är uppbyggd av MF som är projektledare, kårledningen som samarbetar med MF samt Kårstyrelsen, vilka MF rapporterar tillbaka till om projektet.

Struktur



Tillgängliga resurser och förutsättningar (+intressentanalys)

Projektets resurser inkluderar:

Kårledningen

Kårledningen kommer under mottagningen bidra till genomförandet av projektet genom att sprida information i exempelvis monter.

Marknadsföringsutskottet

MafU kan inför projektet ta fram grafiskt material som används vid marknadsföringen under mottagningen. Den här resursen är begränsad då arbetet endast pågår fram till vårterminens slut. Allt grafiskt material som MafU ansvarar för ska därför vara klart innan vårterminen slutar.

Sektionskontakter

För att genomföra processmål såsom att ha stationer under exempelvis stadsvandringar är det viktigt att ha kontakt med sektionerna och i god tid innan projektet kommit överens med dessa om vad respektive part vill få ut av ett samarbete.

Projektets förutsättningar inkluderar:

En väl genomförd planering

För att genomföra projektet krävs det först och främst att en planering tas fram och att en detaljplanering baserad på planeringen framställas.

Att det påbörjas i tid

Då projektets genomförande är begränsat till specifika veckor är det av yttersta vikt att det påbörjas i tid, alltså då det är tänkt att projektet ska påbörjas.

Finansiella medel

Budgeten för marknadsföringen under mottagningen är begränsad till sammanlagt 10 000 kr, detta ska täcka trycksaker såsom välkomstbrev och posters. Dock finns budgetposter utöver detta som kan användas till inköp även om de inte direkt är kopplat till Nolle-p. Förtäring under LinTekföreläsningarna har en budget på 166 600 kr, vilket motsvarar 98 kr per person.

Samarbete

Marknadsföringsutskottet, MafU

Marknadsföringsutskottet är både en resurs och ett samarbete då det är ett utskott som leds av MF.

Fadderier och sektioner på tekniska fakulteten

Projektet är beroende av ett fungerande samarbete med fadderier eftersom all kontakt med nollan går via dessa.

Kårledningen

Samarbete internt med övriga kårledningen är en viktig förutsättning för ett lyckat projekt då medlemmar i kårledningen är med i utförandet av projektet.

Ansvarsfördelning och beslutsfattning

Vilket ansvar projektet har mot och till:

Styrelsen

Styrelsens ansvarar över att projektledaren utför sitt arbete korrekt.

Projektledaren

Projektledaren, i det här fallet MF, har yttersta ansvaret för att projektet genomförs som planerat samt under den bestämda tidsperioden.

Kårledningen

KL ansvarar för att representera LinTek under Nolle-p och för att hjälpa till vid de PR tillfällen de blir tilldelade av MF.

Bilaga 3 – workshops som ska genomföras

Här beskrivs de tre delar som utförs som workshops tillsammans med andra.

Studentnytta

LinTeks yttersta syfte kan förenklat beskrivas som "studentnytta". Vad är då studentnytta? För Mottagningsansvarig kan det handla om att ge nollan en bra start på sin studietid, för Utbildningsansvariga kan det vara att tillvarata studenternas intresse mot universitetet eller att se till att våra utbildningar håller hög kvalitet. Studentnytta kan även vara att tillhandahålla aktuell och prisvärd studentlitteratur eller att se till att det finns fungerande ventilation. Studentnyttan kan alltså vara väldigt abstrakt eller väldigt konkret. Studentnyttan skiljer sig åt beroende på var i LinTek du befinner dig.

Under det här passet ska vi utforska den studentnytta som projektet bidrar med. Varför görs projektet?

Att göra:

1. Diskutera i helgrupp: vad är studentnytta i "ditt" värdeord (utbildning, gemenskap, framtid) generellt? Brainstorma en stund ihop och skriv upp på tavlan. Det här får vara en introduktion till det projektspecifika arbetet.
2. Nästa del handlar om att reflektera över studentnyttan i de olika projekten. Gör detta i helgrupp, samarbeta! Låt alla diskutera de olika projekten i turordning. Lägg några minuter på varje projekt. Projektledarna bör sitta med dator/papper och penna för att skriva ner de som uppkommer om deras projekt eller saker som de tycker stämmer in på deras projekt.
 - a. Det kan vara enklare att reflektera utifrån olika intressentgrupper: engagerade i projektets organisation, studenter som besöker arrangemanget, alla LinTeks studenter oavsett engagemangsgrad osv. Alla får ut olika delar av studentnyttan.
3. Alla läser tidigare års reflektion kring studentnytta för sitt projekt. Det viktigaste är ens egna reflektioner, men se om man missat något som man gärna vill ha med.
4. Egen reflektion – passet bör sluta med 5 minuter reflektion. Alla bör tänka igenom följande frågor:
 - a. Vad är den viktigaste studentnyttan av det som framkommit?
 - b. Är något essentiellt för projektet?
 - c. Är något överflödigt? "En bonus?"
 - d. Utifrån det som framkommit: varför är ditt arrangemang en hörnsten i LinTeks verksamhet?
 - e. Vad tycker du personligen är viktigast? Vad är din drivkraft?

SWOT

Vilka styrkor, svagheter, möjligheter och hot finns det för ditt arrangemang detta år samt för ditt arrangemang långsiktigt? Syftet med det här tillfället är att få en överblicksbild av det.

Att göra:

1. Rita upp (digitalt eller på papper) en klassisk SWOT och brainstorma. (SWOT = Strengths, weaknesses, opportunities, threats)

Riskanalys

Görs tillsammans med projektgruppen och läggs upp som du vill. Det är inget som behöver skickas in till kårstyrelsen, men meddela gärna när du genomfört den. Om kårstyrelsen känner behov av större inblick i projektet ska den också gå att göra tillgänglig.

Att göra:

1. Identifiering av risker
2. Värdering av identifierade risker
3. Åtgärdsplan

Bilaga 4 – Gantt-schema

