

Riktlinjer för LinTeks verksamhet under pandemin Covid-19

Gällande från 31 augusti 2020,

Reviderat:

2020-09-14

2020-10-30

1. Syfte

Syftet med detta dokument är att sammanställa de riktlinjer som gäller för Linköping Teknologers Studentkår (hädanefter kallat LinTek) medan viruset Covid-19 är brett utspritt i Sverige, samt göra det enkelt för alla berörda att ta del av. Riktlinjerna gäller samtliga engagerade i kåren.

Riktlinjerna kommer börja gälla från terminsstart, den 31 augusti 2020 och kommer gälla tills annan information ges. Eftersom ny information gällande utvecklingen av viruset och hur vi som engagerade i LinTek bör agera kan publiceras dagligen, kan innehållet uppdateras på kort varsel. När detta görs kommer samtliga berörda att bli kontaktade och uppmanas att läsa uppdaterad del på nytt.

Vid frågor om innehåll eller tolkning, kontakta kårstyrelsen på styrelsen@lintek.liu.se.

2. Folkhälsomyndighetens riktlinjer

De allmänna riktlinjerna som Folkhälsomyndigheten har satt upp, ska följas för alla som är aktiva inom LinTek. Detta inkluderar, men är inte begränsat till:

- Tvätta händerna noga och ofta med tvål och varmt vatten i minst 20 sekunder.
- Om du känner symptom som snuva, hosta eller feber ska du stanna hemma. Vänta ytterligare två dagar efter du blivit symptomfri innan du återgår till vardagen.
- Om du behöver hosta eller nysa gör du det i armvecket för att minska risken av eventuell smitta till omgivningen.

Ytterligare gäller:

- Avstå från att delta i exempelvis möten, konserter, föreställningar, idrottsträningar, matcher och tävlingar.
- Om möjligt undvika att ha fysisk kontakt med andra personer än de som man bor tillsammans med. Det innebär bland annat en avrådan från att arrangera eller delta i en fest eller liknande socialt umgänge.
- Om du påvisar symptom eller fått reda på att du är smittad, bör detta meddelas till din ordförande/den som är ansvarig för ditt engagemang och alla du varit i kontakt med under de senaste 3 dagarna.

3. Närvaro på campus vid kårarbete

Evenemang anordnade av LinTek ämnade för studenter vid LiU eller mellan grupper inom LinTek får inte hållas på plats utan ska tills vidare planeras att genomföras på distans.

4. Externa parter

Vid kontakt med externa parter, som representant av LinTek, ska detta ske på distans. Detta gäller all form av kontakt som exempelvis möten, samtal eller handledning. Externa parter inkluderar alla som inte är engagerade inom LinTek, bland annat sektionsaktiva, universitetsanställda, engagerade i andra kårer, parter i näringslivet samt studenter.

5. Möten

Samtliga möten internt i LinTek, alltså inom ett utskott, grupp eller kommitté (hädanefter kallat grupp under denna rubrik), ska vara på distans. 24 timmar innan var möte ska det vara tydligt vilket digitalt mötesrum som gäller och länk till detta vara delat till samtliga deltagare av mötesansvarig.

6. Transport

Kollektivtrafik bör undvikas om möjligt. Efter användning av bilen ska ratt och instrumentbräda torkas av med våtservett.

7. Engagemang på flera campus

Engagemang som förutsätter fysisk närvaro på campus den engagerade inte studerar eller arbetar på, ska ej genomföras under denna period. LinTek ska dock verka på samtliga campus där studenter finns och det arbete som därför inte går att genomföra, ska kompenseras för i största möjliga mån.

Om det finns engagerade som studerar på olika campus inom en grupp, ska samtliga i gruppen hjälpas för att möjliggöra så att alla kan genomföra sitt engagemang utan att transport mellan campus är nödvändigt.

8. Intern användning av LinTeks finansiella medel

Var grupp har budgetposter menade för förtäring och teambuilding som får användas. Under denna period får dock inte någon budgetpost eller finansiella medel användas för aktiviteter de är ämnade för om det innebär fysisk kontakt med andra personer än de som man bor tillsammans med.

9. Nyttjande av LinTeks kontor

LinTeks kontor ska ej utnyttjas för arbete under denna period. Om någon engagerad är i behov av material från kontoren för att kunna uppfylla eller förenkla den engagerades arbete får

kontoren besökas för upphämtning av detta. Material innefattar både handlingar, som exempelvis fakturor, men även kontorsmaterial, till exempel datorskrämar.

10. Material för förebyggande smittspridning

För att förebygga smittspridning och assistera alla som är oroliga för att bli smittade, kommer samtliga engagerade ha möjlighet att hämta ut plasthandskar och ansiktsmasker i förrådet Estelle på tredje våningen i Kårallen. Materialet är menat att användas för privat bruk i rimlig mån. Då förvaring i Norrköping inte är möjlig får lämplig transport genomföras vid efterfrågan. Vid frågor angående material, kontakta presidiet.