

Närvarande vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2026-05-18

Ledamöter i Kårstyrelsen

August Ek
Jacob Lundgren
Martin Nilsson
Karl Retzman
Oskar Sjöberg
Tilde Tängerstad

Övriga

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2026-05-18

Plats: Wallenberg, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

198. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande August Ek förklarar mötet öppnat, klockan 18.31.

199. Val av justerare

Beslut: att välja Karl Retzman till justerare för mötet.

200. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd.

201. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

202. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

203. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokollet Nr 10 – 20260424 till handlingarna.

204. Per capsulam-beslut

Det har tagits ett per capsulam-beslut sen senaste mötet. Det gällde en sista minuten ändring av Rambudgeten.

Beslut: att lägga per capsulam beslutet till handlingarna.

205. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

206. Rapporter och meddelanden

Sen senaste mötet har LinTeks verksamhet fortskridit. Det har genomförts val till FuM 26/27, FuM 25/26 har avrundats och nästa års FuM har startats upp.

LinTek har varit i skövde på SFSFUM där delegationen bestod av Jacob, Mira och Ebba. Vettigt folk valdes in och rimliga förslag röstades igenom.

Utöver detta är överlämningsarbetet i full rulle, VPs har avslutats och snart är vårt år klart. Vi har även lyckats koka ihop en alkoholpolicy för LinTek som vi hoppas kunna ge stöd åt framtiden.

207. Styrbudget 26/27

Karl Retzman föredrar styrbudgeten.

Beslut: att anta Styrbudget 26/27 som framlagd i handlingarna.

208. Val av kårledning

Lämnas utan åtgärd.

209. Val av Valberedning

Lämnas utan åtgärd.

210. Val av Vice Stugansvarig

Beslut: att välja in Emil Eriksson till Kassör/Vice Stugansvarig för 2026.

211. Projektplan Mottagning Linköping 2026

Det har kommit in en projektplan för mottagningen i linköping 2026.

Beslut: att anta projektplanen som framlagd i handlingarna.

212. Driftplan Kårstugan

Lämnas utan åtgärd.

213. Projektplan Marknadsföring mottagning 2026

Det har kommit in en projektplan för hur LinTek ska bedriva marknadsföringsarbetet under mottagningen.

Beslut: att anta projektplanen som framlagd i handlingarna.

214. Prismodell för uthyrning av LinTeks kårstuga

Vi har tagit fram en prismodell för Kårstugan.

Beslut: att fastställa prismodellen som framlagd i handlingarna.

215. Alkoholpolicy

August Ek och Tilde Tängerstad går igenom Alkoholpolicyn.

Beslut: att anta Alkoholpolicyn som framlagt i handlingarna med redaktionella ändringar.

216. Rapport från LolAB

August Ek föredrar rapport från LolAB.

LolAB har inte hittat en lärarrepresentant, men har hittat andra lämpliga kandidater. LolAB har jobbat för att LinTek och BokAB ska närma sig varandra och öka samarbetet. De ska även jobba för att sälja mer böcker.

217. Övriga frågor

a. Beachflaggor och gatupratere.

Karl Retzman yrkar på att Kårstyrelsen ska nyttja upp till 25000 kr av styrelsens strategiska medel för att köpa in beachflaggor och gatupratere i marknadsföringssyfte.

Beslut: att avsätta 25000 kr av styrelsens strategiska medel för att köpa in beachflaggor och gatupratere.

b. Nödutgångsskyltar

Karl Retzman yrkar på att Kårstyrelsen ska nyttja upp till 6000 kr av styrelsens strategiska medel för att köpa in nödutgångsskyltar till München Hoben för att öka evenemangets säkerhet.

Beslut: att avsätta 6000 kr av styrelsens strategiska medel för att köpa in nödutgångsskyltar.

218. Nästa möte

Inget mer Kårstyrelsemöte är schemalagt för detta verksamhetsår.

219. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande August Ek förklarar mötet avslutat, klockan 19.09.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

27.05.2026 17:07

SENT BY OWNER:

Martin Nilsson • 25.05.2026 16:02

DOCUMENT ID:

SyHvLRZgzg

ENVELOPE ID:

B1fPUCZgMe-SyHvLRZgzg

DOCUMENT NAME:

Protokoll 11 20260518.pdf

4 pages

SHA-512:

77436a0c2f03c8fb5281ae05115755cf15e65696d3f36f1
61d2339db786e464f6c96c1f4b02cc6876c36491e03804
cd2ab6ab3c23c18d3abd63d4921e0a97e5d

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Martin Bertil Nilsson martin.nilsson@lintek.liu.se	 Signed Authenticated	25.05.2026 16:08 25.05.2026 16:07	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1997/12/23) IP: 130.236.88.181
AUGUST EK kso@lintek.liu.se	 Signed Authenticated	26.05.2026 07:47 26.05.2026 07:46	eID Low	Swedish BankID (DOB: 2001/09/21) IP: 81.231.155.154
KARL RETZMAN vko@lintek.liu.se	 Signed Authenticated	27.05.2026 17:07 27.05.2026 17:06	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1999/01/21) IP: 213.80.110.147

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed