

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2026-05-13

Plats: Temcas, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

1. Mötets öppnande

Talman 2026/2027 förklarar mötet öppnat, klockan 17.21.

2. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Simon Alm-Mårtensson och Petter Svensson till justerare för mötet.

Beslut: att välja Martin Nilsson till mötessekreterare.

3. Justering av röstlängd

Beslut: att fastställa röstlängden till 17 mandat

Beslut: att justera röstlängden löpande.

4. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Helmer Tallbacka, Hugo Westerberg, Hanna Johansson och Julianna Holmberg med närvaro- och yttranderätt under hela mötet.

5. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst trots mailstrul.

6. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

7. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokollet Nr 7 - 20260407 och Nr 8 – 20260505 till handlingarna.

8. Beslutsuppföljning

August Ek föredrar beslutsuppföljningen.

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

9. Rekryteringsuppföljning

August Ek föredrar rekryteringsuppföljningen.

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

10. Val av Vice Talman

Tilde Tängerstad kandiderar till Vice Talman.

Tilde Tängerstad presenterar sig själv.

Beslut: att välja Tilde Tängerstad till Vice Talman 26/27.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lntek.ltu.se  Sk-BpdhJzi-BkmBT-2kfl www.lintek.liu.se

11. Val av Sekreterare

Lämnas utan åtgärd.

12. Återkoppling föregående studenternas åsikter

August Ek föredrar konceptet studenternas åsikter inför FuM.

Inget nytt att rapportera.

13. Studenternas åsikter

Lämnas utan åtgärd.

14. Övriga frågor

Lämnas utan åtgärd.

15. Nästa Möte

Nästa möte hålls i Linköping under tidig september 2026.

16. Mötets avslutande

Talman 2026/2027 förklarar mötet avslutat, klockan 17.42.

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2026-05-13

Ledamöter i Kårfullmäktige

Alfons Nordström
Amanda Calissendorff
Anny Ståhl
Evie Dahlquist
Gustav Yttermalm
Ivar Lenner
Jakob Nelgér
Karl Retzman
Linnea Andersson
Linnea Näslund
Markus Norlander
Nicolina Sundkvist Ackelman
Petter Svensson
Simon Alm-Mårtensson
Tilde Tängerstad
Tim Semi
Ville Nilsson

Talman

Alfred Eng

Ledamöter i Kårstyrelsen

Martin Nilsson
August Ek
Oskar Sjöberg

Övriga

Helmer Tallbacka
Hugo Westerberg
Hanna Johansson
Julianna Holmberg



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

28.05.2026 12:50

SENT BY OWNER:

Martin Nilsson • 21.05.2026 14:40

DOCUMENT ID:

BkmBT_2kfl

ENVELOPE ID:

Sk-BpdhJzl-BkmBT_2kfl

DOCUMENT NAME:

FuM 0 Protokoll och Närvarande.pdf

3 pages

SHA-512:

4a45761a325efa97e9907994cb134ce65a289e6332c80f
3f989ddaf13c92cb4b2c0016ca848cab744b0a3a459d8
71cf83d3ba5f66ea3b5abfe108f12c467ebe

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
SIMON ANTON ALM-MÅRT ENSSON	 Signed	21.05.2026 14:49	eID	Swedish BankID (DOB: 2000/12/08)
simma047@student.liu.se	Authenticated	21.05.2026 14:46	Low	IP: 130.236.88.101
Martin Bertil Nilsson	 Signed	22.05.2026 10:13	eID	Swedish BankID (DOB: 1997/12/23)
marni144@student.liu.se	Authenticated	22.05.2026 10:12	Low	IP: 130.236.88.76
PETTER KARL HERMAN SV ENSSON	 Signed	24.05.2026 20:51	eID	Swedish BankID (DOB: 2003/02/17)
petsv485@student.liu.se	Authenticated	24.05.2026 20:49	Low	IP: 83.177.246.216
ALFRED ENG	 Signed	28.05.2026 12:50	eID	Swedish BankID (DOB: 2006/12/18)
alfen368@student.liu.se	Authenticated	28.05.2026 12:48	Low	IP: 193.180.91.116

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

 Attachments

No attachments related to this document

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PAdES sealed

Beslutsuppföljning

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Påbörjad	
LinTek begär inträde i SFS. Styrelsen 25/26 och 26/27 utvärderar SFS. Senast FuM 6 26/27 ta beslut om fortsatt medlemskap.	2025-03-09	Påbörjad	Vi utvärderar och tar upp det senast FuM 6 26/27
På FuM2 varje år ska verksamhetsårets studentpåverkansfokus presenteras, senast FuM8 ska uppföljning presenteras	2019-12-03, reviderad 2025-04-08	Påbörjad	Presenterar på FuM 2 26/27
Införa arvodering av våra deltidare, enligt avsiktbeslut på FuM6 25/26	2026-03-07	Avslutad	Det är genomfört
LinTek ska jobba för att Kårservice ska sammanställa en kostnadsnedbrytning av sin verksamhet	2025-12-09	Påbörjad	LinTeks förslag blev nedröstad, LinTek kommer att behålla åsikten och jobba för att det ska hända, men kommer inte pusha i KSÄF för tillfället.

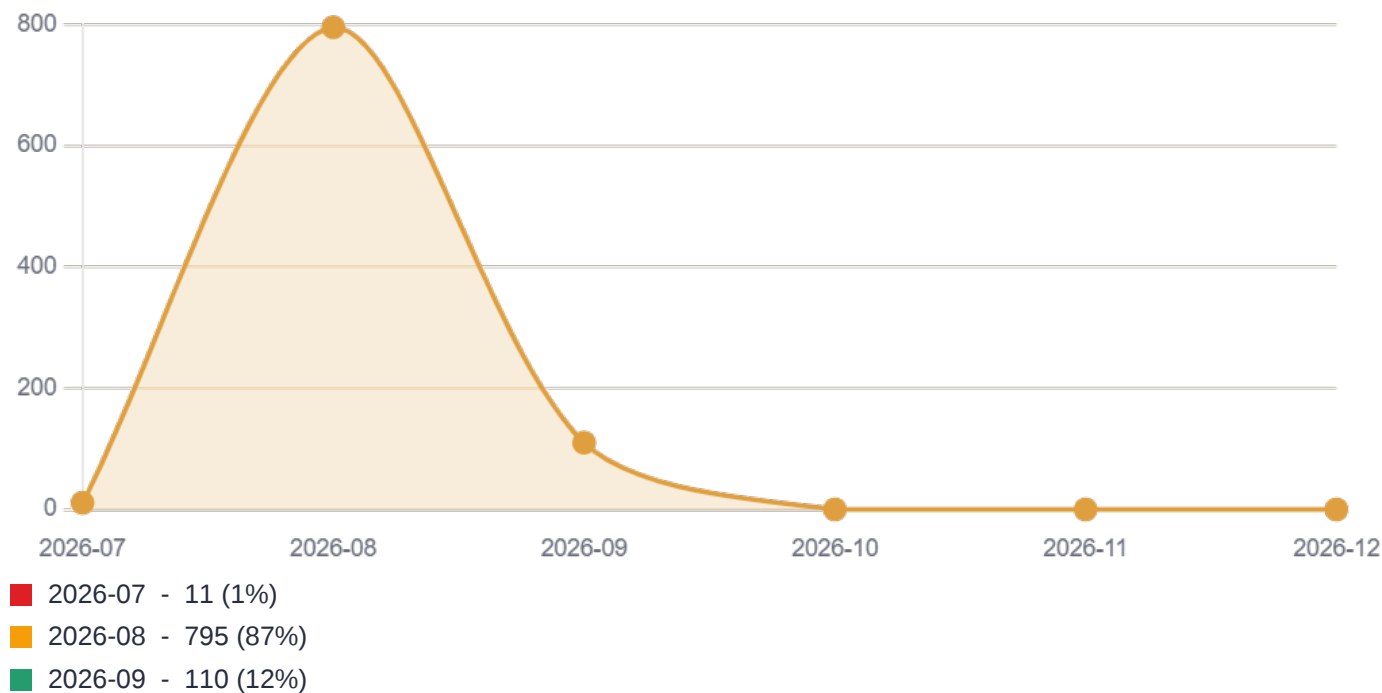
Aktiva medlemmar

LinTek | 2026 HT

Aktiva medlemmar period

3 168

Nya medlemmar LinTek - 2026 HT



Försäljning per typ LinTek - 2026 HT



Totalt antal: 268 300

- REGISTER - 228 250 (85%)
- RENEW - 40 050 (15%)

Internrevisorns arbete 26/27

Revisionsplan

1 Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 26/27. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn ska göra under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

2 Syfte

Denna revisionsplan har tre huvudsakliga syften. Främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorns arbete, men den ger även kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns fokus. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

3 Internrevisorns uppgift

Internrevisorn har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet."

(§10.2 LinTeks stadga)

"Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret."

(§2.1.9 LinTeks Reglemente)

Utifrån styrdokumentet kan internrevisorns arbete brytas ned i tre olika delar:

- Granskning av att verksamheten **sköts stadgeenlighet**
- Granskning av att verksamheten **följer kårfullmäktiges beslut**
- Granskning av att verksamheten **bedrivs effektivt**.

Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 26/27.

3.1 Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 26/27 kommer protokollen från kårstyrelsens möten och kårfullmäktiges möten att granskas gentemot stadgan. Denna granskning sker löpande under året och kontrollerar ifall tagna beslut är i linje gentemot stadgan. Om inga allvarigare oegentligheter

upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorns halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

3.2 Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ, därmed är verksamheten styrd av de beslut som kårfullmäktige tar. Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare, dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras nedan hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

3.2.1 Budget

Följandet utav LinTeks budget som styrdokument kommer att granskas av internrevisorn, men den ekonomiska uppföljningen sker genom den godkända revisorns arbete och kommer därmed inte vara en del av internrevisionen. Granskningen kommer främst ske genom uppföljning med kårstyrelsen och presidiet samt se om större avvikelser gentemot budgeten rapporteras till kårfullmäktige.

3.2.2 Mål- och visionsdokumentet

Mål- och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument. Internrevisionen utav mål- och visionsdokumentet har inkluderats inom ramarna för internrevisorns arbete under de fem senaste åren, då det innan ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten.

Internrevisionen kopplat till mål- och visionsdokumentet kommer granska hur och om kårstyrelsen uppdaterar kårfullmäktige kring hur arbetet med LinTeks mål- och visionsarbete fortskrider. Inkluderat i denna internrevision är även granskning av den tillhörande bilagan ”Strategi för LinTeks mål och visioner” och de uppställda milstolparna.

Var tredje år ska en uppdatering av mål- och visionsdokumentet göras, vilket skedde förra verksamhetsåret. Fokuset detta år gällande mål- och visionsdokumentet kommer att ligga i granskningen av styrelsens dokument ”Strategi för LinTeks mål och visioner” och att de förändringar implementeras i verksamheten.

3.2.3 Reglementet

Reglementet reglerar i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Verksamhetens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige. En rapportering gällande reglementet kommer likt stadgan återfinnas i både halvtidsutlåtandet och revisionsberättelsen.

3.2.4 Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilket fokus LinTeks verksamhet ska ha under en viss tid. Tidigare år har det ibland varit svårt för kårstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen.

Granskningen av arbetet kring verksamhetsplanen kommer därför, på grund av denna tidigare problematik, ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret.

Det kommer att ske fyra större granskningar av verksamhetsplanens genomförande:

- En mitt under höstterminen för att se till att punkten påbörjats
- En vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper
- En mitt under vårterminen för att stämma av om punkten kommer hinnas med i den planerade omfattningen
- En i slutet av läsåret för att se till att punkten avslutas och att slutrapporten lämnas in

3.2.5 Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar olika delar av verksamheten. Att granska huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet skulle innebära en otroligt hög arbetsbelastning, vilket inte är möjligt på en person, på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

3.2.6 Löpande beslut

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorerna är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

3.3 Granskande av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad. Detta är förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling, eftersom internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här två granskningspunkter, vilka kommer att tjäna som utgångspunkt för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 26/27.

Om några avvikelser eller oklarheter uppdragas kring nedanstående punkter kommer kårstyrelsen att underrättas och det kommer att meddelas i halvtidsrapporten samt revisionsberättelsen. Om något allvarligt uppdragas kommer kårfullmäktige att underrättas direkt.

3.3.1 Granskande kring efterlevnad av LinTeks styrdokument

LinTek har ett stort antal styrdokument som tillhör olika nivåer inom organisationen och har olika syften. Genom att följa de styrdokument som har satts upp säkerhetsställs organisationens effektivitet och ger en kontinuitet mellan åren. En del av styrdokumenten granskas under punkten 3.2 *Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut*, dock är det långt ifrån alla. Huruvida verksamheten följer resterande styrdokument kommer att granskas under denna punkt.

Granskningen kommer innefatta en undersökning av hur väl styrdokumentet följs inom organisationen och hur de och organisationen kan anpassas för att stämma överens med varandra. Detta kommer att ske genom undersökning av samtliga styrdokument samt samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

3.3.2 Granskning kring efterlevnad av tidigare beslut

Förutom att LinTek har ett stort antal styrdokument, så tas även flertalet större beslut varje år på både kårfullmäktige- och kårstyrelsenivå. Huruvida dessa beslut som tas under detta verksamhetsår följs kommer granskas under 3.2.6 *Löpande beslut*. Dock innefattar inte punkten om de löpande besluten efterföljs under efterkommande år. Något som kommer granskas under denna punkt.

Granskningen kommer fokusera på större beslut tagna av kårfullmäktige och kårstyrelsen under de senaste åren och granska om de efterlevs. Detta kommer främst ske genom en genomgång av protokoll där de tidigare besluten sammanställs, samt samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

4 Tidsplanering

Detta avsnitt beskriver hur arbetet med revisionen ska fortgå under året. Utöver det som står i denna tidsplanering planeras det att ske en löpande granskning under hela året i enlighet med detta dokument, bland annat efter varje kårstyrelsemöte och efter varje kårfullmäktigemöte.

Notera att detta enbart är internrevisor 26/27:s arbete. Under läsåret kommer även internrevisor 25/26 uttala sig om förra verksamhetsåret. Om det uppstår några frågor kring förra läsåret, vänligen kontakta förra årets internrevisor.

September 2026

Genomgång av revisionsplan

Oktober 2026

Revision kring verksamhetsplanen 26/27

December 2026

Revision kring verksamhetsplanen 26/27

Januari 2027

Internrevisor 26/27s halvtidsutlåtande

April 2027

Revision kring verksamhetsplanen 26/27

Juni 2027

Revision kring verksamhetsplanen 26/27

November 2027

Revisionsberättelse för verksamhetsåret 26/27

5 Arbetssätt

Internrevisionen kommer att avrapporteras i halvtidsutlåtandet vid terminsskiftet och i sin helhet i revisionsberättelsen. I det fall att allvarlig oegentlighet eller motsvarande problematik skulle påträffas inom ramarna för internrevisionen kommer detta att främst belysas för berörd part i förbättringssyfte. Om felaktigheten i fråga är av nämnvärd dignitet och/eller ingen benägenhet för åtgärd infinner sig hos vederbörande kan iakttagelsen i fråga lyftas till kårfullmäktige.

För LinTek i tiden,

Martin Nilsson

Internrevisor 26/27

Arbetsplan för Kårfullmäktige 2026/2027

Alla möten kommer hållas fysiskt. Möten startar kl. 18.30 med undantag för Kårfullmäktigemöte 1 som börjar kl. 13.15 och valmötet som börjar kl. 10.15.

Kårfullmäktigemöte 1 2026-09-12, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Revisionsplan 2026/2027

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2026/2027
- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Val

- Sekreterare

Kårfullmäktigemöte 2 2026-10-06, Linköping

Diskussion

- Mål- och visionsdokumentet
- Reglemente

Rapporter

- Verksamhetsplan 25/26
- LinTeks studentpåverkansfokus 26/27
- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2026/2027
- Verksamhetsberättelse för LinTek 2025/2026
- Rapport från Kårservice AB
- Valberedningens dokument

Beslut

Val

Kårfullmäktigemöte 3 2026-11-03, Norrköping

Diskussion

- Åsiktsprogram

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 1

Beslut

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2027/2028
- Mottagningspolicy
- Revidering av LinTeks budget

Val

- Valnämnd 2027
- Besvärsnämnd 2027

Kårfullmäktigemöte 4 2026-12-01, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från BokAB
- Årsredovisning LinTek 2026/2027
- Revisionsberättelse för LinTek 2025/2026
- SFS

Beslut

- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2025/2026

Val

- Inspektör 2027/2027

Kårfullmäktigemöte 5 2027-01-26 Norrköping

Diskussion

- Riktlinjer för kårfullmäktige

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2026/2027
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse
- SFS

Beslut

Val

Kårfullmäktigemöte 6 2027-03-09, Linköping (Valmöte)

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

Beslut

- SFS

Val

- LinTeks kårstyrelse 2027/2028

Kårfullmäktigemöte 7 2027-04-07, Linköping

Diskussion

- Verksamhetsplan för LinTek 2027/2028
- Överlämning till Kårfullmäktige 2027/2028

Rapporter

Beslut

- Medlemsavgift 2027/2028
- Budget 2027/2028

Val

- Talman 2027/2028
- Sekreterare 2027/2028
- Valberedning 2027/2028
- Internrevisor 2027/2028
- Auktoriserad revisor 2027/2028

Kårfullmäktigemöte 8 2027-05-04, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 3
- Verksamhetsplan 2026/2027
- Uppföljning LinTeks studentpåverkansfokus 26/27

Beslut

- Verksamhetsplan för LinTek 2027/2028
- Budget 2027/2028

Val

Kårfullmäktigemöte 2026-05-11, KonstFUM

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Vice talman 2027/2028

Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Linköpings Teknologers Studentkårs, dokument antaget 2011-10-12. Därefter reviderad 2013-10-08, 2015-10-14, 2018-09-16, 2019-09-15, 2020-09-13, 2021-09-20 samt 2022-09-11.

Syfte och Bakgrund

Kårfullmäktige, nedan kallad FUM, för Linköpings Teknologers studentkår, nedan kallad LinTek, består av 27 ledamöter. Dessa ledamöter representerar alla LinTeks medlemmar och tar beslut om hur LinTek ska bedriva sin verksamhet.

Detta dokument innehåller riktlinjer gällande FUMs arbetsprocesser som anses vara betydelsefulla att bevara. Dokumentet är till för att hjälpa FUMs ledamöter i deras arbete men kan även finnas intressant för personer som vill veta mer angående arbetet i FUM. Riktlinjerna syftar till att ledamöter i FUM ska få en samsyn över hur arbetet i FUM ska genomföras och hur ledamöter ska förhålla sig till sitt ansvarstagande i FUM.

Dessa riktlinjer bör revideras löpande, dock minst årligen, av FUM.

Om FUM

FUM är LinTeks högst beslutande organ och består av 27 stycken personvalda studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som är invalda av LinTeks medlemmar. En FUM-ledamot väljs på ett års mandat. Systemet liknar det svenska valsystemet där folket röstar fram riksdagen, som sedan skapar en regering.

FUMs främsta uppgift är att utforma LinTeks ställningstagande i stora och avgörande frågor och fatta beslut rörande den verksamhet LinTek ska bedriva. FUM tillsätter LinTeks styrelse och andra centrala poster som sedan ansvarar för att det operativa arbetet utförs. Andra uppgifter som FUM har är bland annat att granska styrelsens arbete och fastställa LinTeks budget varje år.

Ansvar

FUM-ledamöter representerar LinTeks medlemmar och fattar beslut som berör alla studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet. Som ledamot är man även ansvarig för organisationen LinTek och dess verksamhet. För att FUMs beslut ska vara legitima ska alla LinTeks medlemmar känna sig representerade i beslutsprocesserna.

Ledamöter är personligt ansvariga för varje beslut som fattas. De är också ansvariga för att delta i diskussioner och framföra sina, och andra studenter, åsikter vid möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet. Ledamöter bör delta aktivt på FUMs möten och diskussionstillfällen.

FUM bör bistå styrelsen vid: - Större aktioner, när det behövs representation för att få slagkraft
- Enkelt men, för styrelsen, tidskrävande arbete - Rekryteringsarbete för poster och utskott

FUM bör bistå valnämnden vid: - Förberedelse och genomförande av val till FUM

Närvaro

FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och uppmuntras till närvaro vid diskussionstillfällen.

Handlingar

En viktig del av att vara ledamot i FUM är att vara påläst i handlingarna och i för mötet relevanta frågor. Detta för att kunna skapa sig en uppfattning om, och ta ställning till dessa.

Förslagsvis genom att läsa handlingarna i grupp med andra ledamöter och på så vis kunna argumentera å LinTeks medlemmars vägnar.

Omröstning

Vid budgetfrågor som direkt rör verksamhet i vilken en FUM-ledamot är huvudsakligen ansvarig eller har ekonomiskt ansvar för bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå från att rösta.

Vid personval som direkt berör FUM-ledamot bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå sin röst.

Kårfullmäktiges sekreterare

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att: Tillsammans med kårstyrelsens sekreterare tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga och uppdaterade.

Övrigt

Då alla ska känna sig välkomna att yttra sig i FUMs debatter bör en god ton hållas vid möten och diskussionstillfällen.

Vid fastställande av arbetsplan för FUM bör hänsyn tas till närliggande helgdagar. Möten ska i största mån inte läggas i samband med långhelger för att handlingarna ska hinna diskuteras.